

INSTRUCCIÓ DE GERÈNCIA 3/2022, RELATIVA A LES INDEMNITZACIONS PER LA COL-LABORACIÓ EN LA REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES, DIVULGATIVES I ANÀLOGUES DE LA UAB I AL PROCÉS DE DESIGNACIÓ PER A LA COL-LABORACIÓ.

La UAB organitza accions formatives (cursos, tutories, tallers) i altres accions divulgatives (seminaris, jornades, conferències, ponències) incloses en el pla de formació del personal, ja sigui mitjançant personal al seu servei o mitjançant altres persones -físiques o jurídiques-, dirigides principalment a personal propi i ocasionalment al personal de la FUAB, esfera UAB i altres entitats o empreses amb presència a la UAB.

Per altra banda, també s'elaboren materials, articles i altres documents amb vocació formativa.

Totes aquestes activitats són la resposta de la UAB davant del dret individual de la formació continuada i actualització permanent dels seus coneixements i capacitats que tot treballador públic té per definició a l'article 14 de l'EBEP.

L'organització i la col·laboració en aquestes accions formatives i de divulgació dona dret a una indemnització que ha de ser abonada mitjançant:

- drets d'assistència, en el cas dels empleats públics, o
- el pagament del preu del servei corresponent en el cas d'aquells que no són empleats públics.

Per tal d'ordenar les condicions i els requeriments per als quals s'abonen les despeses, es dicta la present instrucció.

1) Objecte:

1.1. L'objecte d'aquesta instrucció és establir el procediment de pagament de les despeses vinculades al Pla de Formació de la UAB per a la col·laboració en:

- Accions formatives: Cursos, tallers, tutories i altres.
- Accions divulgatives: seminaris, jornades, conferències, ponències i altres.
- Accions anàlogues: Publicacions i altres mitjans de difusió d'informació de la UAB, elaboració de documentació de caràcter i continguts pedagògics i la preparació d'altres materials formatius, sense vinculació amb una activitat formativa.

1.2. Tenen dret a rebre les indemnitzacions per la col·laboració a la realització d'accions formatives, divulgatives i anàlogues de la UAB:

- El personal de la UAB.
- El personal d'altres administracions públiques.
- Altres persones físiques que no siguin empleats públics.

1.3. Aquestes accions formatives, divulgatives i anàlogues han d'anar dirigides al:

- El personal de la UAB.
- Personal de la FUAB i esfera UAB i altres empreses i entitats amb presència a la UAB.

2) Despeses derivades de les accions formatives, divulgatives i anàlogues realitzades pel personal de la UAB o el personal d'altres Administracions Públiques.

2.1. Seran objecte d'indemnització les assistències que s'acreditin per la col·laboració amb caràcter no permanent ni habitual, en accions formatives i divulgatives del personal organitzades per la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional de la UAB. S'entén per col·laboració amb caràcter no permanent ni habitual quan aquesta funció no està incorporada en el perfil del lloc de treball o quan aquesta no supera un màxim de 75 hores a l'any per persona formadora.

2.2. Les accions formatives i divulgatives hauran de ser organitzades per la mateixa UAB o amb col·laboració de la UAB i hauran d'estar incloses en els programes de formació del personal la UAB.

2.3. Per encàrrec de l'Àrea de Desenvolupament Professional i Suport Tècnic sense vinculació a accions formatives, es podran abonar assistències per la col·laboració en accions anàlogues (Publicacions i altres mitjans de difusió d'informació de la UAB, elaboració de documentació de caràcter i continguts pedagògics i la preparació d'altres materials formatius).

2.4. Els drets econòmics de les assistències no podran totalitzar un import per any natural superior al 30% de les retribucions anuals que es percebin pel lloc de treball, excloent-ne els triennis.

2.5 La col·laboració en aquestes accions no es podran realitzar en situacions de suspensió de la relació laboral.

2.6. Les remuneracions a percebre s'ajustaran als barems aprovats a tal efecte, que consten a l'annex I d'aquesta instrucció, els quals es publicaran al web de la UAB i s'actualitzaran anualment per la persona que ocupi el càrrec de direcció de l'Àrea de Desenvolupament de Persones i Suport Tècnic, a proposta de la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional.

2.7. Per al personal de la UAB, les accions formatives, divulgatives i anàlogues regulades en aquesta instrucció no han d'interferir amb les seves obligacions laborals o docents, en el seu cas. Per a aquelles persones amb control de presència, s'indicarà a l'aplicació de gestió d'horaris la incidència específica (IP- Impartir formació interna) que reduirà el saldo flexible de la persona treballadora.

2.8. Pel que fa al personal d'altres Administracions Públiques, les remuneracions a percebre s'ajustaran als barems aprovats a tal efecte, que consten a l'annex I d'aquesta instrucció, publicats a la web de la UAB, i en cas de les activitats organitzades amb col·laboració de la EAPC es basaran en els barems aprovats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

2.9. La Unitat de Formació i Desenvolupament Professional vetllarà perquè la docència impartida assegurí una formació de qualitat i amb metodologies innovadores i eficaces. En aquest sentit, les persones que col·laborin en la realització d'accions formatives, divulgatives i anàlogues participaran en accions les accions d'aprenentatge que determini la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional.

3) Despeses derivades de les accions formatives, divulgatives i anàlogues realitzades per persones físiques alienes a l'Administració

3.1. Les persones físiques alienes a l'Administració que participin en la realització d'accions formatives, divulgatives i anàlogues del personal al servei de la UAB i organitzades per la mateixa UAB rebran abonaments.

Als efectes d'aquesta instrucció, es consideren persones físiques aquelles que no siguin empresaris o professionals o que la persona física contractada no es dediqui professionalment a la formació, sinó que ho faci de manera personal amb caràcter ocasional.

4) Procés de designació per a la col·laboració i acreditació de la despesa

4.1. Per tal d'acreditar la despesa del personal de la UAB cal la designació per part de la UAB a la persona que durà a terme l'activitat i la seva acceptació, d'acord amb la documentació recollida a l'Annex II, per part del PDI, o l'Annex III, en cas de PAS, i l'acta del curs degudament signada.

4.2 Per tal d'acreditar la despesa del personal d'altres administracions públiques cal la designació per part de la UAB a la persona que durà a terme l'activitat i la seva acceptació, d'acord amb la documentació recollida a l'Annex IV i Annex V i l'acta del curs degudament signada.

4.3. Per tal d'acreditar la despesa de les persones físiques alienes a l'Administració, cal la designació per part de la UAB a la persona que durà a terme l'activitat, d'acord amb la documentació recollida a l'Annex VI i VII, i l'acta del curs degudament signada.

5) Disposició derogatòria

Aquesta instrucció deroga la instrucció de Gerència 1/2020, relativa a les indemnitzacions per assistència formativa a la UAB.

6) Entrada en vigor

Aquesta instrucció entra en vigor l'endemà de la seva publicació, i s'aplica a totes les accions formatives que es realitzin a partir d'aquest moment.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona
Gerència
Signat digitalment per:
Jaume Tintoré Balasch
Gerent

2022.03.22
13:04:36
+01'00'

Annex 1:
INDEMNITZACIONS PER A LA COL-LABORACIÓ EN LA REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES DEL PERSONAL DE LA UAB I ALTRES EMPLEATS PÚBLICS: BÀREM DE PREUS ^{1 2} (Instrucció de Gerència 3/2022)

Accions informatives		
Accions informatives: no remunerat. Exposició de tasques i funcions pròpies del lloc de treball i presentacions de projectes.		
Accions formatives³		
Modalitat presencial o telepresencial		
Curs o taller	90€/h	
Tutoria	45€/h	
Modalitat no presencial		
Acció formativa mixta	Sessions presencials: mateixes condicions que formació presencial-telepresencial. Part virtual: les mateixes condicions que la formació virtual (reactiva o proactiva)	
Acció formativa virtual amb tutorització proactiva	Fins a 15 participants 90€/h de curs + A partir de 16 participants: 6€ per participant	Per activitats virtuals amb activitats en que l'avaluació i la correcció l'ha de fer el docent de l'activitat. Com a mínim inclou una activitat obligatòria avaluada pel docent. La retribució es farà per participant que ha entregat activitats.
Acció formativa virtual amb tutorització reactiva	Fins a 15 participants 90€/h de curs + A partir de 16 participants: 1€ per participant	Per activitats virtuals amb activitats en que l'avaluació és automàtica o la fa el propi alumne. La intervenció del docent és mínima: resoldre dubtes i correus d'inauguració, clausura del curs o dinamització del curs.
Tutorització d'una acció virtual	6€ per participant si hi ha tutorització proactiva 1€ per participant si hi ha tutorització reactiva	Sense que el tutor n'hagi elaborat el material.

¹ A totes les tarifes cal sumar l'import de la seguretat social, si escau.

² La UFiDP podrà proposar tarifes diferents en casos excepcionals i justificats.

³ Es considera que una activitat és una acció formativa quan, a més del programa estàndard (objectius, destinataris, continguts, durada...), hi ha un pla docent que en detalla la planificació en termes dels objectius específics i continguts associats a cada objectiu, les activitats d'aprenentatge, la temporització, els recursos necessaris, i l'avaluació de l'aprenentatge quan la durada de l'activitat justifiqui que n'hi hagi. Una activitat de formació requereix participació activa dels alumnes per mitjà de l'anàlisi i la reflexió en forma de treball individual o en grup amb la finalitat d'assimilar coneixements o adquirir habilitats. Es realitza en format de curs, taller, tutoria i altres.

<i>Accions de divulgació i accions anàlogues</i>		
Realització i/o actualització de publicacions, manuals, vídeos formatius	45€/h	Elaboració de documentació o recursos d'autoaprenentatge sense vinculació a una acció formativa i per encàrrec de la UFiDP: material d'autoconsulta, articles, manuals, vídeos formatius. Cal fer una proposta estimada de dedicació (pressupost) que no podrà superar la ràtio 1h -10h de preparació. El pressupost s'aprovarà per part de la UFiFP.
Col·laboració en ponències, jornades, conferències, congressos i seminaris.	Fins a 250€	
Participació en taules rodones o dinamització de tallers	90€/h	

ANNEX 2: Designació de professorat intern de la UAB (PDI)

Atesa la necessitat de comptar amb persones expertes i amb coneixements específics per a impartir activitats formatives en l'àmbit (especificar) durant (data inici-fi designació)

Atès que la cap de l'Àrea de Desenvolupament i Suport Tècnic, com a responsable de les activitats de formació, ha proposat encarregar aquesta formació als professionals que es citen en aquesta resolució, d'acord amb els següents detalls:

Nom del docent:

Centre de cost:

Projecte:

Atès les condicions que consten en la Instrucció de gerència 3/2022 relativa a les indemnitzacions per assistència formativa a la UAB i les recollides a la normativa de formació de la UAB per impartir puntualment cursos del Pla de formació de la UAB.

Atès que la retribució es fa efectiva un cop finalitzada l'activitat com a docent i amb la certificació prèvia de la persona responsable de l'activitat que acrediti que aquesta s'ha realitzat en els termes convinguts i de manera satisfactòria. L'import de la retribució inclou, si s'escau, el material didàctic que el/la professor/a pugui aportar per a la realització del curs.

Atès la Declaració responsable del professorat designat:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

NOM I COGNOMS,

Declaro que:

No podré totalitzar un import per any natural superior al 30% de les retribucions anuals que percebi pel lloc de treball principal per a indemnitzacions i el conjunt d'aquestes activitats no ha de superar 75 hores l'any natural, tal i com estableix la Instrucció de Gerència 3/2022.

No estic en situació de suspensió de la relació laboral (situacions d'incapacitat, permís per maternitat o paternitat, entre d'altres).

Compliré amb la instrucció abans esmentada i el compromís de continuar complint-la durant l'execució del contracte, reconeixent l'exempció de responsabilitat al respecte per part de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Compliré la normativa vigent sobre confidencialitat de les dades personals i de qualsevol informació a la qual tingui accés derivades del disseny, el desenvolupament, la impartició i l'avaluació de l'activitat.

Compliré amb les obligacions d'avaluació i firma d'actes en el termini establert.



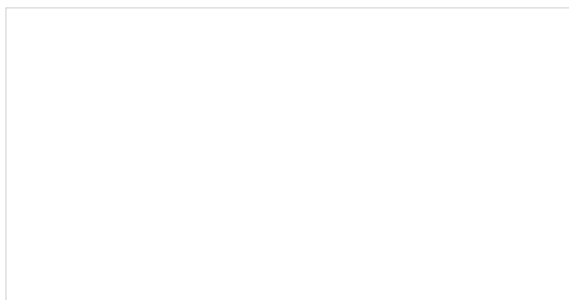
Signatura de la persona designada_____

Resolc:

Designar els professionals que consten en aquesta resolució

El Rector

Per delegació de firma



Cap de l'Àrea de Desenvolupament Personal i Suport Tècnic

ANNEX 1 CONDICIONS DE LA DESIGNACIÓ

1. Relació

1. La designació per a la realització de tasca docent té caràcter administratiu. Correspon, doncs, a la UAB la facultat de dirigir la realització d'aquesta activitat i d'interpretar, modificar i suspendre el contracte. Les resolucions que dicti la UAB en aquests àmbits són impugnables davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. La relació derivada del nomenament tindrà efecte a partir de la data d'inici de l'activitat formativa, d'acord amb la programació, i finalitzarà en concloure l'activitat encomanada, quan finalitzi l'activitat formativa, incloses les activitats d'avaluació i altres que en deriven, o en el moment que, per causa d'una circumstància sobrevinguda i incompatible amb l'exercici continuat de les tasques docents, la UAB hagi de substituir la persona designada per una altra.
3. La Cap de l'Àrea de Desenvolupament i Suport Tècnic podrà deixar sense efecte l'encàrrec en el supòsit d'incompliment de l'horari, del programa aprovat o de la concurrència d'altres causes que incideixin negativament en la marxa de l'activitat.

2. Condicions específiques

1. Les activitats formatives s'han de fer en llengua catalana.
2. El material didàctic necessari per a la realització del curs (apunts, casos pràctics, temaris, etc.) s'ha de lliurar a la UAB amb l'antelació suficient per permetre'n la reproducció i distribució entre l'alumnat. Així mateix, ha d'estar escrit en llengua catalana, excepte si es tracta de textos originals publicats en altres llengües, que es reproduiran en la llengua d'origen.
3. El docent prendrà un rol actiu en la millora contínua dels continguts del curs, així com de tots els aspectes implicats en el procés d'aprenentatge, en la forma que s'estableixi en cada cas.
4. El docent ha d'entregar al final de l'activitat l'acta qualificació o assistència degudament signada electrònicament. En cas que hi hagi una prova de validació o d'avaluació presencial, li correspondrà la vigilància, correcció, sempre que no s'encomani a algú altre.
5. El/la docent té l'obligació de mantenir la confidencialitat de la informació a fi de garantir la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquesta designació, d'acord amb el que estableix el Reglament General de Protecció de Dades.
6. D'acord amb allò prescrit a l'article 310 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de la Llei de contractes del sector públic, la remuneració fixada, comporta la cessió dels eventuais drets de propietat intel·lectual o industrial que puguin recaure sobre aquella documentació elaborada pel docent i emprada com a material de suport a la docència, en la dimensió necessària per assolir els objectius pedagògics establerts en l'àmbit de coneixement de l'activitat formativa. La difusió d'aquesta documentació s'efectuarà en els suports i àmbits de difusió habituals de la UAB en l'àmbit de coneixement de referència, amb les especificitats de cada tipus de formació i col·lectiu professional al qual s'adrecin. En el supòsit que el material de suport a la docència inclogués algun material escrit, gràfic, sonor, audiovisual o industrial, emparat per algun dret de propietat intel·lectual, el docent es fa responsable d'obtenir l'autorització corresponent i de fer la menció de manera adequada

Annex 3: Designació de professorat intern de la UAB (PAS)

Atesa la necessitat de comptar amb persones expertes i amb coneixements específics per a impartir activitats formatives en l'àmbit (especificar) durant (data inici-fi designació).

Atès que la cap de l'Àrea de Desenvolupament i Suport Tècnic, com a responsable de les activitats de formació, ha proposat encarregar aquesta formació als professionals que es citen en aquesta resolució, d'acord amb els següents detalls:

Nom del docent:

Centre de cost:

Projecte:

Atès les condicions que consten en la Instrucció de gerència 3/2022 relativa a les indemnitzacions per assistència formativa a la UAB i les recollides a la normativa de formació de la UAB per impartir puntualment cursos del Pla de formació de la UAB.

Atès que la retribució es fa efectiva un cop finalitzada l'activitat com a docent i amb la certificació prèvia de la persona responsable de l'activitat que acrediti que aquesta s'ha realitzat en els termes convinguts i de manera satisfactòria. L'import de la retribució inclou, si s'escau, el material didàctic que el/la professor/a pugui aportar per a la realització del curs.

Atès la Declaració responsable del professorat designat:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

NOM I COGNOMS,

Declaro que:

No podré totalitzar un import per any natural superior al 30% de les retribucions anuals que percebi pel lloc de treball principal per a indemnitzacions i el conjunt d'aquestes activitats no ha de superarà individualment 75 hores l'any natural, tal i com estableix la Instrucció de Gerència 3/2022.

No estic en situació de suspensió de la relació laboral (situacions d'incapacitat, permís per maternitat o paternitat, entre d'altres).

En cas de coincidència horària del curs amb la meva jornada laboral, recuperaré les hores remunerades i les registraré amb la incidència específica (IP-Impartir formació interna)

Compliré amb la instrucció abans esmentada i el compromís de continuar complint-la durant l'execució del contracte, reconeixent l'exempció de responsabilitat al respecte per part de la Universitat Autònoma de Barcelona.

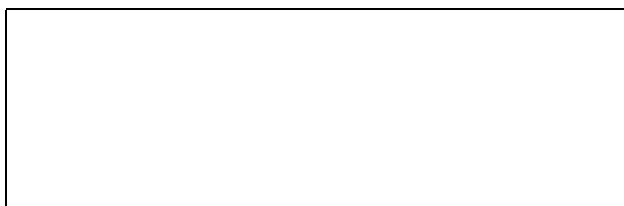
Compliré la normativa vigent sobre confidencialitat de les dades personals i de qualsevol informació a la qual tingui accés derivades del disseny, el desenvolupament, la impartició i l'avaluació de l'activitat.

Compliré amb les obligacions d'avaluació i firma d'actes en el termini establert.



Signatura de la persona designada _____

Atès que el responsable de la persona designada està d'acord amb aquesta designació:



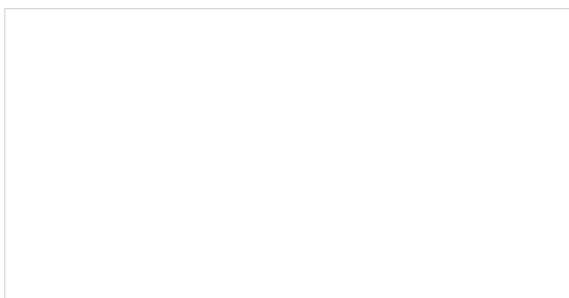
Vist-i-plau del Cap Superior

Resolc:

Designar els professionals que consten en aquesta resolució

El Rector

Per delegació de firma



Cap de l'Àrea de Desenvolupament Personal i Suport Tècnic

ANNEX 1 CONDICIONS DE LA DESIGNACIÓ

1. Relació

1. La designació per a la realització de tasca docent té caràcter administratiu. Correspon, doncs, a la UAB la facultat de dirigir la realització d'aquesta activitat i d'interpretar, modificar i suspendre el contracte. Les resolucions que dicti la UAB en aquests àmbits són impugnables davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. La relació derivada del nomenament tindrà efecte a partir de la data d'inici de l'activitat formativa, d'acord amb la programació, i finalitzarà en concloure l'activitat encomanada, quan finalitzi l'activitat formativa, incloses les activitats d'avaluació i altres que en deriven, o en el moment que, per causa d'una circumstància sobrevinguda i incompatible amb l'exercici continuat de les tasques docents, la UAB hagi de substituir la persona designada per una altra.
3. La Cap de l'Àrea de Desenvolupament i Suport Tècnic podrà deixar sense efecte l'encàrrec en el supòsit d'incompliment de l'horari, del programa aprovat o de la concurrència d'altres causes que incideixin negativament en la marxa de l'activitat.

2. Condicions específiques de designació

1. Les activitats formatives s'han de fer en llengua catalana.
2. El material didàctic necessari per a la realització del curs (apunts, casos pràctics, temaris, etc.) s'ha de lliurar a la UAB amb l'antelació suficient per permetre'n la reproducció i distribució entre l'alumnat. Així mateix, ha d'estar escrit en llengua catalana, excepte si es tracta de textos originals publicats en altres llengües, que es reproduiran en la llengua d'origen.
3. El docent prendrà un rol actiu en la millora contínua dels continguts del curs, així com de tots els aspectes implicats en el procés d'aprenentatge, en la forma que s'estableixi en cada cas.
4. El docent ha d'entregar al final de l'activitat l'acta qualificació o assistència degudament signada electrònicament. En cas que hi hagi una prova de validació o d'avaluació presencial, li correspondrà la vigilància, correcció, sempre que no s'encomani a algú altre.
5. El/la docent té l'obligació de mantenir la confidencialitat de la informació a fi de garantir la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquesta designació, d'acord amb el que estableix el Reglament General de Protecció de Dades.
6. D'acord amb allò prescrit a l'article 310 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de la Llei de contractes del sector públic, la remuneració fixada, comporta la cessió dels eventuais drets de propietat intel·lectual o industrial que puguin recaure sobre aquella documentació elaborada pel docent i emprada com a material de suport a la docència, en la dimensió necessària per assolir els objectius pedagògics establerts en l'àmbit de coneixement de l'activitat formativa. La difusió d'aquesta documentació s'efectuarà en els suports i àmbits de difusió habituals de la UAB en l'àmbit de coneixement de referència, amb les especificitats de cada tipus de formació i col·lectiu professional al qual s'adreça. En el supòsit que el material de suport a la docència inclogués algun material escrit, gràfic, sonor, audiovisual o industrial, emparat per algun dret de propietat intel·lectual, el docent es fa responsable d'obtenir l'autorització corresponent i de fer la menció de manera adequada

Annex 4: Designació de professorat: Empleats públics d'altres administracions i d'universitats públiques.

Atesa la necessitat de comptar amb persones expertes i amb coneixements específics per a impartir activitats formatives en l'àmbit (especificar) durant (data inici-fi designació).

Atès que la cap de l'Àrea de Desenvolupament i Suport Tècnic, com a responsable de les activitats de formació, ha proposat encarregar aquesta formació als professionals que es citen en aquesta resolució, d'acord amb els següents detalls:

Nom del docent:

Centre de cost:

Projecte:

I d'acord amb el que disposa l'article 310, punts 1 i 3, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de contractes del sector públic.

Atès que la retribució es fa efectiva un cop finalitzada l'activitat com a docent i amb la certificació prèvia de la persona responsable de l'activitat que acrediti que aquesta s'ha realitzat en els termes convinguts i de manera satisfactòria. L'import de la retribució inclou, si s'escau, el material didàctic que el/la professor/a pugui aportar per a la realització del curs.

Atès la declaració responsable de la persona designada:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i Cognoms, NIF

Declaro que soc coneixedora i em comprometo a:

Les incompatibilitats aplicables són les indicades per al personal al servei de la Generalitat de Catalunya⁴, sens perjudici de la normativa específica dels ens locals, d'universitats o d'altres administracions públiques i, en tot allò que no s'hi trobi regulat, serà d'aplicació els articles 27 i 33 de Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

⁴ *Incompatibilitats indicades per al personal al servei de la Generalitat de Catalunya:*

Haver superat durant el present any natural i en concepte de drets d'assistència un import total superior al 30% de les retribucions anuals percebudes pel lloc de treball principal, excloses les retribucions de caràcter personal derivat de l'antiguitat

Haver superat individualment en el conjunt de la realització d'aquestes activitats, les 75 hores l'any natural

Estar en situació de suspensió de la relació laboral (situacions d'incapacitat, permís de maternitat o paternitat, entre d'altres)

Complir amb la normativa abans esmentada i el compromís de continuar complint-la durant l'execució del contracte, reconeixent l'exempció de responsabilitat al respecte per part de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Complir la normativa vigent sobre confidencialitat de les dades personals i de qualsevol informació a la qual tingui accés derivades del disseny, el desenvolupament, la impartició i l'avaluació de l'activitat.

Complir amb les obligacions d'avaluació i firma d'actes en el termini establert



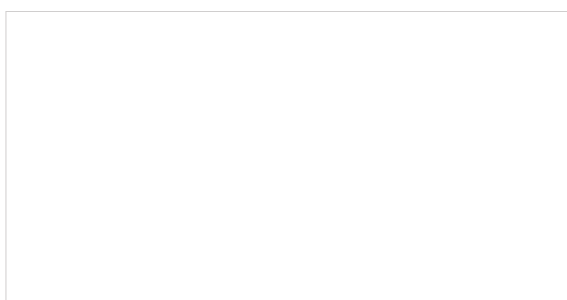
Signatura de la persona designada

Resolc:

Designar els professionals que consten en aquesta resolució

El Rector

Per delegació de firma



Cap de l'Àrea de Desenvolupament Personal i Suport Tècnic

ANNEX 1 CONDICIONS DE LA DESIGNACIÓ

1. Relació

1. La designació per a la realització de tasca docent té caràcter administratiu. Correspon, doncs, a la UAB la facultat de dirigir la realització d'aquesta activitat i d'interpretar, modificar i suspendre el contracte. Les resolucions que dicti la UAB en aquests àmbits són impugnables davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. La relació derivada del nomenament tindrà efecte a partir de la data d'inici de l'activitat formativa, d'acord amb la programació, i finalitzarà en concloure l'activitat encomanada, quan finalitzi l'activitat formativa, incloses les activitats d'avaluació i altres que en deriven, o en el moment que, per causa d'una circumstància sobrevinguda i incompatible amb l'exercici continuat de les tasques docents, la UAB hagi de substituir la persona designada per una altra.
3. La Cap de l'Àrea de Desenvolupament i Suport Tècnic podrà deixar sense efecte l'encàrrec en el supòsit d'incompliment de l'horari, del programa aprovat o de la concurrència d'altres causes que incideixin negativament en la marxa de l'activitat.

2. Condicions específiques de la designació

7. Les activitats formatives s'han de fer en llengua catalana.
8. El material didàctic necessari per a la realització del curs (apunts, casos pràctics, temaris, etc.) s'ha de lliurar a la UAB amb l'antelació suficient per permetre'n la reproducció i distribució entre l'alumnat. Així mateix, ha d'estar escrit en llengua catalana, excepte si es tracta de textos originals publicats en altres llengües, que es reproduiran en la llengua d'origen.
9. El docent prendrà un rol actiu en la millora contínua dels continguts del curs, així com de tots els aspectes implicats en el procés d'aprenentatge, en la forma que s'estableixi en cada cas.
10. El docent ha d'entregar al final de l'activitat l'acta qualificació o assistència degudament signada electrònicament. En cas que hi hagi una prova de validació o d'avaluació presencial, li correspondrà la vigilància, correcció, sempre que no s'encomani a algú altre.
11. El/la docent té l'obligació de mantenir la confidencialitat de la informació a fi de garantir la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquesta designació, d'acord amb el que estableix el Reglament General de Protecció de Dades.
12. D'acord amb allò prescrit a l'article 310 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de la Llei de contractes del sector públic, la remuneració fixada, comporta la cessió dels eventuais drets de propietat intel·lectual o industrial que puguin recaure sobre aquella documentació elaborada pel docent i emprada com a material de suport a la docència, en la dimensió necessària per assolir els objectius pedagògics establerts en l'àmbit de coneixement de l'activitat formativa. La difusió d'aquesta documentació s'efectuarà en els suports i àmbits de difusió habituals de la UAB en l'àmbit de coneixement de referència, amb les especificitats de cada tipus de formació i col·lectiu professional al qual s'adrecin. En el supòsit que el material de suport a la docència inclogués algun material escrit, gràfic, sonor, audiovisual o industrial, emparat per algun dret de propietat intel·lectual, el docent es fa responsable d'obtenir l'autorització corresponent i de fer la menció de manera adequada

Annex 5: Declaració responsable – situacions d'incompatibilitat empleats públics d'altres administracions i d'universitats públiques

.....(Nom), amb NIF.....(NIF) declaro que no em trobo incurs en cap de les situacions d'incompatibilitat aplicables o bé que he obtingut l'autorització de compatibilitat corresponent.

Les incompatibilitats aplicables són les indicades per al personal al servei de la Generalitat de Catalunya⁵, sens perjudici de la normativa específica dels ens locals, d'universitats o d'altres administracions públiques i, en tot allò que no s'hi trobi regulat, serà d'aplicació els articles 27 i 33 de Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

(Nom)

(Signatura)

(En cas de signar-se manualment, cal afegir la data de signatura)

Aquesta declaració te una validesa de 3 mesos des de la data de la seva signatura

⁵ *Incompatibilitats indicades per al personal al servei de la Generalitat de Catalunya:*

- Haver superat durant el present any natural i en concepte de drets d'assistència un import total superior al 30% de les retribucions anuals percebudes pel lloc de treball principal, excloses les retribucions de caràcter personal derivat de l'antiguitat
- Haver superat individualment en el conjunt de la realització d'aquestes activitats, les 75 hores l'any natural
- Estar en situació de suspensió de la relació laboral (situacions d'incapacitat, permís de maternitat o paternitat, entre d'altres)

Annex 6: Designació de professorat (persones físiques)

Atesa la necessitat de comptar amb persones expertes i amb coneixements específics per a impartir l'activitat formativa (nom Activitat/àmbit (codi)).

Atès que la cap de l'Àrea de Desenvolupament i Suport Tècnic, com a responsable de les activitats de formació, ha proposat formalitzar la corresponent contractació dels professionals que es relacionen en aquesta resolució, i/o donar tràmit a la baixa total o parcial de les persones nomenades en resolucions anteriors, d'acord amb el següent detall global:

- Nombre de docents (altes/baixes): \${nombreProfessionals} nom del professional i nif
- Data alta i data baixa

I d'acord amb el que disposa l'article 310, punts 1 i 3, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de contractes del sector públic.

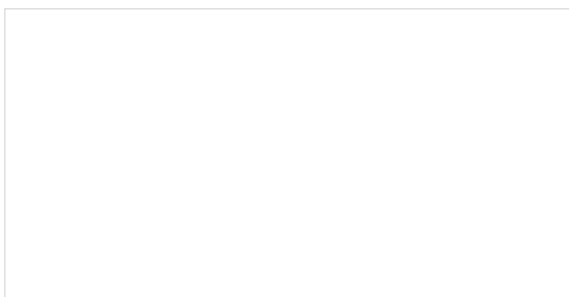
Resolc:

Designar els professionals que consten en aquesta resolució, i/o donar tràmit a la baixa parcial o total de docents designats en resolucions anteriors, en l'activitat formativa \${nomActivitat} (\${codi}) en la forma i les condicions que s'indiquen a l'annex, per un import total equivalent a \${totalImportProposo} euros.

Pel que fa al compromís de despesa caldrà fer referència a les condicions establertes al document de comanda que s'enviarà a la persona designada.

El Rector

Per delegació de firma



Cap de l'Àrea de Desenvolupament Personal i Suport Tècnic

ANNEX 1 CONDICIONS DE LA DESIGNACIÓ

1. Relació

4. La designació per a la realització de tasca docent té caràcter administratiu. Correspon, doncs, a la UAB la facultat de dirigir la realització d'aquesta activitat i d'interpretar, modificar i suspendre el contracte. Les resolucions que dicti la UAB en aquests àmbits són impugnables davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
5. La relació derivada del nomenament tindrà efecte a partir de la data d'inici de l'activitat formativa, d'acord amb la programació, i finalitzarà en concloure l'activitat encomanada, quan finalitzi l'activitat formativa, incloses les activitats d'avaluació i altres que en deriven, o en el moment que, per causa d'una circumstància sobrevinguda i incompatible amb l'exercici continuat de les tasques docents, la UAB hagi de substituir la persona designada per una altra.
6. La Cap de l'Àrea de Desenvolupament i Suport Tècnic podrà deixar sense efecte l'encàrrec en el supòsit d'incompliment de l'horari, del programa aprovat o de la concurrència d'altres causes que incideixin negativament en la marxa de l'activitat.

2. Condicions específiques de la designació

13. Les activitats formatives s'han de fer en llengua catalana.
14. El material didàctic necessari per a la realització del curs (apunts, casos pràctics, temaris, etc.) s'ha de lliurar a la UAB amb l'antelació suficient per permetre'n la reproducció i distribució entre l'alumnat. Així mateix, ha d'estar escrit en llengua catalana, excepte si es tracta de textos originals publicats en altres llengües, que es reproduiran en la llengua d'origen.
15. El docent prendrà un rol actiu en la millora contínua dels continguts del curs, així com de tots els aspectes implicats en el procés d'aprenentatge, en la forma que s'estableixi en cada cas.
16. El docent ha d'entregar al final de l'activitat l'acta qualificació o assistència degudament signada electrònicament. En cas que hi hagi una prova de validació o d'avaluació presencial, li correspondrà la vigilància, correcció, sempre que no s'encomani a algú altre.
17. El/la docent té l'obligació de mantenir la confidencialitat de la informació a fi de garantir la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquesta designació, d'acord amb el que estableix el Reglament General de Protecció de Dades.
18. D'acord amb allò prescrit a l'article 310 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de la Llei de contractes del sector públic, la remuneració fixada, comporta la cessió dels eventuais drets de propietat intel·lectual o industrial que puguin recaure sobre aquella documentació elaborada pel docent i emprada com a material de suport a la docència, en la dimensió necessària per assolir els objectius pedagògics establerts en l'àmbit de coneixement de l'activitat formativa. La difusió d'aquesta documentació s'efectuarà en els suports i àmbits de difusió habituals de la UAB en l'àmbit de coneixement de referència, amb les especificitats de cada tipus de formació i col·lectiu professional al qual s'adreça. En el supòsit que el material de suport a la docència inclogués algun material escrit, gràfic, sonor, audiovisual o industrial, emparat per algun dret de propietat intel·lectual, el docent es fa responsable d'obtenir l'autorització corresponent i de fer la menció de manera adequada

Annex 7: Comunicació de designació de professor/a

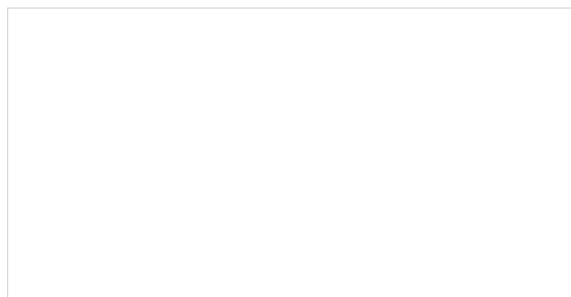
Us comunico que en data \${dataDesigna} la cap de l'Àrea de Desenvolupament Professional i Suport Tècnic us ha designat com a docent per a la realització de la tasca o col·laboració que a continuació es relaciona, d'acord amb l'article 310, punts 1 i 3, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de contractes del sector públic:

- Nombre de docents (altes/baixes): \${nombreProfessionals} nom del professional i nif
- Data alta i data baixa

Aquesta retribució queda subjecta a les deduccions legals vigents i inclou, si escau, l'IVA, i es farà efectiva un cop finalitzada l'activitat docent.

Les condicions contractuals aplicables a aquest nomenament són les que s'annexen a aquesta comunicació.

Pel que fa al compromís de despesa caldrà fer referència a les condicions establertes al document de comanda que s'enviarà a la persona designada.



Firma Cap Unitat de Formació i Desenvolupament Professional

ANNEX 1: CONDICIONS CONTRACTUALS

1. Relació contractual

1. La designació per a la realització de tasca docent té caràcter administratiu. Correspon, doncs, a la UAB la facultat de dirigir la realització d'aquesta activitat i d'interpretar, modificar i suspendre el contracte. Les resolucions que dicti la UAB en aquests àmbits són impugnables davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. La relació derivada del nomenament tindrà efecte a partir de la data d'inici de l'activitat formativa, d'acord amb la programació, i finalitzarà en concloure l'activitat encomanada, quan finalitzi l'activitat formativa, incloses les activitats d'avaluació i altres que en deriven, o en el moment que, per causa d'una circumstància sobrevinguda i incompatible amb l'exercici continuat de les tasques docents, la UAB hagi de substituir la persona designada per una altra.
3. La Cap de l'Àrea de Desenvolupament i Suport Tècnic podrà deixar sense efecte l'encàrrec en el supòsit d'incompliment de l'horari, del programa aprovat o de la concurrència d'altres causes que incideixin negativament en la marxa de l'activitat.

2. Condicions específiques de contractació

1. Les activitats formatives s'han de fer en llengua catalana.
2. El material didàctic necessari per a la realització del curs (apunts, casos pràctics, temaris, etc.) s'ha de lliurar a la UAB amb l'antelació suficient per permetre'n la reproducció i distribució entre l'alumnat. Així mateix, ha d'estar escrit en llengua catalana, excepte si es tracta de textos originals publicats en altres llengües, que es reproduiran en la llengua d'origen.
3. El docent prendrà un rol actiu en la millora contínua dels continguts del curs, així com de tots els aspectes implicats en el procés d'aprenentatge, en la forma que s'estableixi en cada cas.
4. El docent ha d'entregar al final de l'activitat l'acta qualificació o assistència degudament signada electrònicament. En cas que hi hagi una prova de validació o d'avaluació presencial, li correspondrà la vigilància, correcció, sempre que no s'encomani a algú altre.
5. El/la docent té l'obligació de mantenir la confidencialitat de la informació a fi de garantir la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquesta designació, d'acord amb el que estableix el Reglament General de Protecció de Dades.
6. D'acord amb allò prescrit a l'article 310 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de la Llei de contractes del sector públic, la remuneració fixada, comporta la cessió dels eventuais drets de propietat intel·lectual o industrial que puguin recaure sobre aquella documentació elaborada pel docent i emprada com a material de suport a la docència, en la dimensió necessària per assolir els objectius pedagògics establerts en l'àmbit de coneixement de l'activitat formativa. La difusió d'aquesta documentació s'efectuarà en els suports i àmbits de difusió habituals de la UAB en l'àmbit de coneixement de referència, amb les especificitats de cada tipus de formació i col·lectiu professional al qual s'adreça. En el supòsit que el material de suport a la docència inclogués algun material escrit, gràfic, sonor, audiovisual o industrial, emparat per algun dret de propietat intel·lectual, el docent es fa responsable d'obtenir l'autorització corresponent i de fer la menció de manera adequada.