

- Приоритизирайте онлайн или присъствените срещи по време, удобно за всички.
- Работете офлайн, когато е възможно.
- Дайте приоритет на комуникацията и споделянето на ресурси посредством една платформа (например, Teams), вместо изпращането на лични съобщения или използването на различни инструменти за комуникация.
- Използвайте облачни пространства за споделянето на ресурси, вместо да изпращате прикачени файлове.
- Използвайте чат-каналы за кратки съобщения и имейли за официална и разширена кореспонденция.
- Принтирайте само най-важните документи.
- Използвайте рециклирана или екологична хартия.
- Използвайте наземни транспортни средства, за да се придвижите до мястото на транснационалните срещи, когато това е логистично и икономически възможно.
- Изберете място за настаняване, в близост до събитието.
- Донесете бутилката с вода за многократна употреба и използвайте екологични и биоразградими чаши.



## УСТОЙЧИВОСТ

Теми: дигитална работа,  
транспорт, принтиране



- Осигурете участието на всички хора (независимо от техния капацитет) по време на проекта.
- Използвайте език, адекватен за хората с увреждания. Например „човек, който е спял“ или „човек с аутизъм“.
- Използвайте шрифтове Verdana или Arial с минимален размер 12 за основния текст.
- Създавайте дигитални ресурси, които могат да се адаптират към различни размери на основния текст.
- Създавайте презентации в PowerPoint или други достъпни формати, като представяте по една идея на слайд и приоритизирате изображенията и символите.
- Генерирайте видеоклипове със субтитри или транскрипти.
- Предлагайте електронни версии на презентациите (предварително, когато е възможно).
- Използвайте достъпни дигитални регистрационни форми и осигурете спазването на изискванията за достъпност по време на събития.
- Прилагайте принципите на универсалния дизайн при проектирането на среди: равни възможности за използване, гъвкавост при използването, опростено и интуитивно използване, ясно поднесена информация, толерантност към грешки, малко физическо усилие, подходящ размер и пространство за достъп и използване.
- Осигурете разнообразно представителство във вашите екипи и хората, участващи в проекта. Например пол, възраст, култура, раса, хора с функционално разнообразие, опит и произход.
- Вземайте предвид мнението на по-слабо представените групи в дейностите, които развивате.
- Редувайте ролите, лидерството и функциите в екипите.
- Събирайте мненията, споделени чрез дигитални средства, например чатове на видеоконферентни платформи или коментари в споделени или публични дигитални пространства.
- Прежеждайте и публикувайте ресурсите от извършената работа по проекта, на езиците на вашата страна, за да ги направите достъпни за всички.



Приобщаване

Теми: увреждания, достъпност,  
език

- Използвайте форми на обръщение и местоимения, които са в съответствие с половата идентичност.
- Използвайте изрази, които избягват половите стереотипи.
- Използвайте пълните имена и фамилии на всички автори в публикации или публични документи.
- Уверете се, че цитатите, използвани в публикациите, включват жени-автори.
- Уверете се, че жените се подписват първи, при равни условия с мъжете в академични публикации или публични документи.
- Имайте предвид разнообразието в половата идентичност. Например, когато общувате с хора или добавяте въпрос за пол към въпросници.
- Примерите, представени в разработените ресурси, не трябва да възпроизвеждат полови стереотипи. Например, да не се възлагат главни роли на мъже или обслужващи роли на жени.
- Примерите, представени в ресурсите, трябва да адресират половото разнообразие. Например, не всички примери да са за хетеросексуални двойки.
- Осигурете представителност и разнообразие на половете в пилотните проекти и събирането на данни.
- Направете пола видим, когато в комуникацията е подходящо. Например „резултатите показват, че жените се представят по-добре“.
- Редувайте позициите на термините за пол. Например „момчета, момчета и небинарни респонденти“.
- Комуникирайте с членовете на проекта от 8 до 18 часа и от понеделник до петък.
- Фиксирайте начален и краен час за срещите.
- Осигурете гъвкавост при вътрешни срещи и изисквания, подкрепящи баланса в личния и професионален живот.
- Информирайте предварително за всяка промяна в плановете, така че членовете на екипа да могат да реорганизируют своята работа и график.



## Равенството между половете

Теми: баланс в живота,  
равенство на половете

- Предотвратявайте проявите на дискриминация, разграничение, изключване или ограничение, свързани с пол, увреждане, възраст, сексуална ориентация и/или културна/политическа/географска принадлежност.
- Информирайте екипите по проекта и партньорите за необходимостта от спазване на институционалните политики и директиви за хуманност и приобщаване.
- Уважавайте и зачитайте европейските ценности (човешко достойнство, свобода, демокрация, равенство, човешки права и върховенство на закона).
- Следвайте признатите норми за съавторство и сътрудничество.
- Разпространете и подпишете предварително формуляри за съгласие (доброволно, информирано и недвусмислено), съгласно член 13 от Общия регламент за защита на данните на ЕС 2016/679 (GDPR).
- Гарантирайте анонимността на участниците в пилотните проекти.
- Третирайте данните поверително, като избягвате неоторизиран достъп до тях и тяхната загуба.
- Съхранявайте данни и материали в безопасни и споделени пространства.
- Докладвайте на участниците постигнатите резултати ясно и отговорно.
- Защитете правата и интересите на групите в неравностойно положение и уязвимите групи.
- Признавайте културните различия в екипи и ги вземайте предвид когато работите заедно.
- Коментирайте финансовите въпроси и интереси по недискриминационен начин.
- Дайте приоритет на откритите изследвания и други начини на публично представяне.
- Споделяйте и обсъждайте целите и постигнатите резултати с членовете на екипа.
- Регистрирайте ролята, отговорностите и плановете, съгласувани между членовете на екипа.
- Споделяйте предварително ресурси за срещи.
- Определете дневен ред за срещите с конкретни теми.
- Потвърждавайте с всички участници записите на вътрешни срещи.



## Етични въпроси

Теми: информирани съгласия,  
защита на личните данни,  
недискриминация