

DE
D

Estudis
de doctorat

Estudios
de doctorado

Doctoral Studies



**Escola de Doctorat i
de Formació Continuada**

Universitat Autònoma de Barcelona

FC

Juny de 2000

Índex

Informació sobre el doctorat	5
Información sobre el doctorado	25
Information pertaining to doctorates	47
Informació sobre el doctorat (Alumnes que han accedit als estudis de doctorat abans del curs 1999-2000)	69
Información sobre el doctorado (Alumnos que han accedido a los estudios de doctorado antes del curso 1999-2000)	85
Information pertaining to doctorates (Students who began their doctoral studies before the 1999 – 2000 academic year)	101
Calendari acadèmic per al curs 2000-2001	117
Calendari academicoadministratiu per al curs 2000-2001	119
Calendario académico para el curso 2000-2001	123
Calendario academico-administrativo para el curso 2000-2001	125
Academic calendar for the 2000 – 2001 academic year	129
Academic-administrative calendar for the 2000 – 2001 academic year	131
Programes de doctorat del curs 2000-2001	135

INFORMACIÓ SOBRE EL DOCTORAT

Com a conseqüència de l'entrada en vigor el dia 1 d'octubre de 1998 del Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, pel qual es regulen els estudis de tercer cicle, la legislació aplicable als diferents alumnes dependrà de l'any en què aquests van iniciar els seus estudis de doctorat:

Alumnes que inicien els seus estudis de doctorat a partir del curs 1999-2000

Aquests alumnes es regiran pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, pel qual es regulen el tercer cicle d'estudis universitaris, l'obtenció i expedició del títol de doctor i altres estudis de postgrau (BOE d'1 de maig de 1998).

Alumnes que van iniciar els estudis de doctorat amb anterioritat al curs 1999-2000 (vegeu la pàgina 69)

A aquests alumnes, els serà d'aplicació el Reial decret 185/1985, de 23 de gener, pel qual es regula el tercer cicle d'estudis universitaris, l'obtenció i expedició del títol de doctor i altres estudis de postgrau (BOE de 16 de febrer de 1985), i els articles 9 i 10 del Reial decret 778/1998.

Introducció

Els alumnes que accedeixen enguany al doctorat es regiran pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, (BOE d'1 de maig de 1998), que suposa un canvi important en l'estructura dels doctorats.

Doctorat

Els estudis de doctorat porten a l'obtenció del títol de doctor, mitjançant la superació d'un programa de doctorat i la presentació de la tesi doctoral. També es pot obtenir, si el programa ho considera i se sol·licita, el títol de magíster d'iniciació a la recerca o el diploma d'estudis superiors especialitzats.

Per accedir a un programa de doctorat

- Cal posseir el títol de llicenciat, d'arquitecte o d'enginyer.
- S'ha de sol·licitar l'admissió a un programa de doctorat al departament o institut corresponent.

Un cop l'alumne és admès al programa, ha de formalitzar la matrícula a la Secretaria de l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada en el període fixat al calendari acadèmic. Ha de comptar amb el vist-i-plau del professor tutor que el departament o institut assigni a l'alumne.

1. Als alumnes d'altres universitats no els caldrà fer el trasllat d'expedient per iniciar un programa de doctorat.
2. En el cas que els alumnes hagin iniciat i/o acabat un programa de doctorat en una altra universitat, els caldrà una resolució de convalidació o l'autorització per a la lectura de la tesi doctoral de la Comissió de Doctorat. Posteriorment hauran de matricular-se dels crèdits corresponents i/o inscriure la seva tesi al Departament que correspongui.

Accés al tercer cicle amb una llicenciatura o un títol equivalent obtingut a l'estranger

Es pot accedir als estudis de tercer cicle amb l'homologació prèvia del títol estranger feta pel Ministeri d'Educació i Ciència. En aquest cas, l'obtenció del títol de doctor tindrà els mateixos efectes que qualsevol titulació espanyola. Els títols de doctor obtinguts sense l'homologació prèvia NO tindran validesa professional a l'Estat espanyol.

Sense l'homologació també es pot accedir al tercer cicle sempre que el degà del centre que organitza els estudis de la titulació corresponent resolgui que el títol és de nivell de llicenciat, enginyer o arquitecte (per exemple, en el cas d'un llicenciat estranger en Psicologia, l'alumne ha d'obtenir l'autorització del degà de la Facultat de Psicologia, malgrat que el seu programa de doctorat estigui sota la responsabilitat d'un altre departament/centre). En aquest cas, la resolució del degà no implica mai l'homologació del títol estranger ni té cap validesa oficial. És, tan sols, un reconeixement de la titulació per poder accedir als estudis de doctorat.

Cal presentar a l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada en el moment de la matrícula la documentació següent:

1. Sol·licitud de reconeixement degudament signada pel degà corresponent.
2. Títol original o certificat acadèmic oficial acreditatiu de l'expedició d'aquest i una fotocòpia.
3. Certificació acadèmica dels estudis realitzats on constin la durada en anys acadèmics, les hores de docència i les assignatures cursades, amb la qualificació obtinguda.

Observacions

Tots els documents expedits a l'estranger que es presentin hauran de ser oficials, expedits per les autoritats competents, amb la traducció oficial al català o al castellà, si escau, i legalitzats per via diplomàtica segons el que es detalla a continuació:

Països de la Unió Europea + Noruega + Islàndia + Liechtenstein

No fa falta cap legalització; malgrat que l'obligatorietat de la traducció jurada es manté, si l'Administració –en aquest cas la UAB– disposa dels mitjans per entendre l'idioma, no farà falta la traducció.

Països que van signar el conveni de la Haia de 5 d'octubre de 1961

Andorra, Antigua i Barbuda, Argentina, Armènia, Austràlia, Bahames, Barbados, Belize, Bielorrússia, Bòsnia i Hercegovina, Botswana, Brunei, Croàcia, Xipre, El Salvador, Eslovènia, Estats Units, Federació de Rússia, Fiji, Finlàndia, Hongria, Marshall, Israel, Japó, Lesotho, Letònia, Libèria, Macedònia, Iugoslàvia, Malawi, Malta, Maurici, Mèxic, Països Baixos, Panamà, Saint Christopher i Nevis, San Marino, Seychelles, Suïssa, Sud-àfrica, Surinam, Swazilàndia, Tonga, Turquia i Veneçuela.

Per legalitzar els documents d'aquests països és suficient que les autoritats competents del país corresponent estenguin l'oportuna postil·la.

Països que han signat el Conveni Andrés Bello

Bolívia, Colòmbia, Xile, Equador i Perú.

Els documents hauran de ser legalitzats per via diplomàtica, i s'hauran de presentar a:

- Ministeri d'educació del país d'origen, per a títols i certificats d'estudis.
- Ministeri d'afers exteriors del país on es van expedir els documents.
- Representació diplomàtica o consular espanyola en aquell país.

Resta de països

Es presentaran els documents, de forma successiva, a:

- Ministeri d'educació del país d'origen, per a títols i certificats d'estudis.
- Ministeri d'afers exteriors del país on es van expedir els documents.
- Representació diplomàtica o consular espanyola en aquell país.
- Secció de Legalitzacions del Ministeri Espanyol d'Afers Exteriors (C/ Goya, 6. 28071 Madrid, tel. 915 77 75 00).

Els documents expedits per autoritats diplomàtiques o consulars d'altres països a Espanya hauran de legalitzar-se al Ministeri Espanyol d'Afers Exteriors.

Podrà fer la traducció oficial:

1. Qualsevol representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger.
2. La representació diplomàtica o consular a Espanya del país d'on és el sol·licitant.
3. Un traductor jurat degudament autoritzat o inscrit a Espanya.

Aquests tràmits s'han de fer abans de formalitzar la matrícula del doctorat.

Programa de doctorat

Es realitza sota la supervisió i la responsabilitat acadèmica d'un departament o d'un institut universitari.

La finalitat del programa és l'especialització de l'estudiant en un camp científic determinat i la seva formació en les tècniques d'investigació.

El programa contindrà:

1. Cursos o seminaris sobre els continguts fonamentals del camp científic, tècnic o artístic al qual va dirigit el programa corresponent.
2. Cursos o seminaris relacionats amb la metodologia i la formació en tècniques d'investigació.
3. Cursos de camps afins al programa que siguin interessants per al projecte de tesi del doctorand.

Aquests cursos es regeixen pel mecanisme de crèdits, segons el qual un crèdit equival a deu hores lectives.

Per superar el programa de doctorat l'alumne haurà de cursar un mínim de trenta-dos crèdits distribuïts de la manera següent:

- Un **primer període de docència** en el qual haurà de completar un mínim de vint crèdits. En tot cas, almenys quinze d'aquests, han de correspondre a cursos o seminaris fonamentals. Es poden cursar un màxim de cinc crèdits complementaris, és a dir, de crèdits no considerats en el programa de doctorat propi, amb l'autorització prèvia del tutor.

ÉS IMPORTANT QUE ELS ALUMNES CONTROLIN EL NOMBRE I EL TIPUS DE CRÈDITS QUE TENEN MATRICULATS, SOBRETOT PEL QUE FA ALS CRÈDITS FONAMENTALS.

La superació d'aquest període de docència donarà dret per part del doctorand a l'obtenció, pagades prèviament les taxes oportunes, d'un certificat que acrediti que ha superat el període de docència del programa de doctorat.

- Un **segon període d'investigació** en el qual s'hauran de cursar un mínim de dotze crèdits en un o més treballs de recerca. La Universitat Autònoma de Barcelona, per mitjà de la seva Comissió de Doctorat, va decidir que, com a mínim, un dels treballs havia de tenir set crèdits. Per accedir a aquest període s'haurà de tenir superat el període anterior.
- Una vegada superats ambdós períodes, es farà una **valoració dels coneixements** assolits per mitjà d'una exposició pública que s'efectuarà davant un tribunal. La superació d'aquesta valoració garantirà la suficiència investigadora del doctorand i permetrà l'obtenció d'un certificat-diploma acreditatiu dels estudis avançats que ha realitzat l'alumne i de la pròpia suficiència investigadora.

Tant el certificat del període de docència com el certificat-diploma d'aquest últim període són certificats homologables a totes les universitats espanyoles. A més a més, i sempre si el programa de doctorat ho considera, en el moment de la superació del període de docència es pot aconseguir un diploma d'estudis superiors especialitzats i en el mateix moment d'obtenir el certificat-diploma, un títol de magister. S'ha de tenir en compte que ambdós títols són títols propis de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Tanmateix, serà el programa de doctorat mateix el que fixi el nombre de crèdits del període de docència i com s'estructuraran el treball o els treballs de recerca del període d'investigació, així com les dates en què es realitzarà la prova de la suficiència investigadora.

Quan el nombre de crèdits dels treballs de recerca d'un programa sigui entre set i dotze, ha de fer l'avaluació del treball un tribunal de tres membres. El tribunal serà nomenat per la comissió executiva del departament, a proposta del coordinador del programa. El departament o el coordinador del programa també fixarà les convocatòries de presentació i defensa del treball de recerca, tot adequant-les a les convocatòries oficials de juny i setembre. Si el nombre de crèdits és igual o inferior a cinc, el mateix departament n'establirà el mecanisme d'avaluació tot mantenint les convocatòries oficials de juny i setembre.

Permanència dels alumnes en els estudis de doctorat

Els alumnes de tercer cicle han de realitzar en dos anys, com a mínim, els cursos del programa de doctorat.

Cal tenir en compte que els programes de doctorat són biennals; per tant, a l'alumne li convé fer un programa de doctorat durant dos anys seguits. Altrament, no es pot garantir que, en interrompre'l, pugui tornar a fer el mateix.

Suficiència investigadora

Segons marca el Decret 778/1998, de 30 d'abril, la suficiència investigadora s'acreditarà amb la superació d'una exposició pública dels coneixements adquirits pel doctorand la qual s'efectuarà davant un tribunal, després d'haver superat els períodes de docència i d'investigació. Les dates exactes de l'exposició no se saben encara, ja que cada departament podrà sol·licitar les que li interessin i serà la Comissió de Doctorat la que aprovi les propostes. Tanmateix, la Comissió de Doctorat va fixar que, com a mínim, havia d'haver-hi una convocatòria en el període de setembre/octubre (correspondria a setembre/octubre de 2001) i així els alumnes que superin el període d'investigació a la convocatòria de setembre (curs 2000-2001) podrien acollir-s'hi. La taxa d'examen fixada per la Generalitat de Catalunya en el seu decret de preus públics per al curs 1999-2000 va ser de 14.885 pessetes. Per al curs 2000-01 la taxa encara no s'ha fixat, ja que el decret no ha sortit publicat.

Tutela acadèmica

D'acord amb el que estableix el decret de taxes de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques per al curs 1999-2000, els estudiants que havien superat el programa de doctorat i encara no havien defensat la seva tesi havien d'abonar 11.374 pessetes en concepte de tutela acadèmica. El decret de taxes per al curs 2000-2001 encara no ha estat publicat.

L'obligatorietat d'abonar el preu esmentat comença a partir del moment en què el doctorand ha finalitzat el programa de doctorat i té el projecte de tesi doctoral acceptat pel departament. El termini de pagament serà de set dies hàbils. En els cursos posteriors haurà d'abonar el preu públic fins al curs en què defensi la tesi (incloent-hi aquest curs) i disposarà d'un mes, a comptar des de l'1 d'octubre de cada any, per satisfer l'import fixat pel decret de preus públics.

Abans de sol·licitar la lectura de la tesi doctoral, el doctorand haurà d'haver abonat els imports corresponents a la tutela acadèmica des del curs en què va obtenir l'acceptació del projecte de tesi. Només en el cas que el doctorand hagi renunciat expressament al projecte de tesi doctoral, deixarà de tenir l'obligació d'abonar els preus esmentats a partir del curs següent a la renúncia.

La tesi doctoral

Introducció

Un cop superat el programa de doctorat, l'alumne ha d'aprovar una tesi doctoral que consistirà en un treball d'investigació original sobre una matèria relacionada amb el camp científic del programa de doctorat al qual s'ha inscrit. El treball serà dirigit per un doctor; en el cas que aquest no sigui del departament, es nomenarà un tutor ponent del departament.

Tan bon punt s'hagi elaborat i compti amb l'autorització dels directors de la tesi i del departament, es presentarà la tesi. Aleshores se segueix un procés de publicitat i d'admissió establert per la Comissió de Doctorat, que també ha d'establir la composició del tribunal, segons la proposta que presenti el departament.

La tesi s'ha d'escriure abans d'acabar els cursos de doctorat en el departament corresponent. Aquesta inscripció haurà d'estar en català, castellà o anglès, si bé la Comissió de Doctorat pot autoritzar, de forma extraordinària, que es presenti escrita en una altra llengua. Les tesis doctorals elaborades en el marc dels departaments de Filologia Anglesa i Germanística, de Filologia Francesa i Romànica i de Traducció o Interpretació, poden ser presentades en qualsevol de les llengües que s'hi estudien.

Terminis per a la presentació de la tesi doctoral

No hi ha un termini màxim per poder llegir la tesi doctoral ni des que s'han iniciat els cursos de doctorat ni des que s'ha inscrit la tesi doctoral en el departament corresponent.

Tramitació per a la lectura de la tesi doctoral

Per poder iniciar el tràmit de lectura de la tesi són requisits indispensables que el doctorand hagi obtingut el reconeixement de la suficiència investigadora (s'obté havent superat els crèdits i requisits del programa de doctorat), que el departament corresponent hagi admès el projecte de la tesi (es considera admès quan el doctorand sol·licita la inscripció del projecte de tesi doctoral i la comissió executiva del departament l'ha acceptada) i que el doctorand hagi abonat les corresponents taxes de tutela acadèmica.

Presentació

El doctorand dipositarà a l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada dos exemplars enquadernats de la tesi, junt amb l'imprès de **presentació de tesis doctorals**.

Un cop s'hagi fet la comprovació de l'expedient i s'hagin verificat les dades i els requisits, es tramet un exemplar de la tesi al departament i l'altre queda, temporalment, a l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada. S'enviarà, posteriorment, a la biblioteca del Rectorat.

Quan la Comissió de Doctorat comunica a tots els departaments el dipòsit de la tesi, qualsevol doctor disposa de **quinze dies** naturals per examinar-la i adreçar, si escau, les observacions pertinents a la Comissió de Doctorat. Per fer-ho podrà presentar les observacions per escrit a l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada i aquesta les lliurarà a la Comissió de Doctorat.

Proposta i nomenament del tribunal

El doctorand presentarà a l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada l'imprès de **proposta de deu membres** per constituir el tribunal, amb un informe sobre la idoneïtat de cada un d'aquests membres, signat pel director del departament. Juntament amb aquesta documentació, el coordinador de tercer cicle del departament, consultats prèviament els especialistes pertinents, podrà recomanar a la Comissió de Doctorat la composició definitiva del tribunal, sempre seguint la normativa de composició de tribunals de tesi (Decret 778/1998).

Transcorregut el temps de dipòsit de la tesi (**quinze dies**) i si no hi ha cap incidència, la Comissió de Doctorat aprovarà la composició del tribunal i comunicarà el nomenament, per escrit, a cada un dels membres.

Lliurament de la tesi al tribunal

Un cop nomenat el tribunal, el doctorand farà arribar a cada un dels set membres un exemplar de la tesi i un currículum seu.

Informe previ

Els set membres del tribunal faran arribar, en el termini màxim d'**un mes** des de la data del nomenament, els informes que han elaborat sobre la tesi a la Comissió de Doctorat (Escola de Doctorat i de Formació Continuada). La Comissió de Doctorat resoldrà en el termini de set dies si la tesi pot o no pot passar al tràmit de lectura, cosa que comunicarà al director del departament i a l'alumne.

Difusió de la lectura de la tesi

El director del departament informarà per escrit l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada del dia i l'hora de la lectura de la tesi, amb l'antelació mínima de **set dies**, per poder-ne fer la difusió a tots els departaments del centre corresponent.

L'Escola de Doctorat i de Formació Continuada s'encarregarà de la difusió enviant un comunicat a tots els departaments.

Abonament de les taxes de lectura

Abans de la lectura, el doctorand haurà de presentar a l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada el resguard del pagament de les taxes acadèmiques corresponents a l'examen de la tesi doctoral.

Acta de la tesi

L'Escola de Doctorat i de Formació Continuada farà arribar l'acta corresponent al secretari del tribunal amb l'antelació suficient.

Finalitzada la lectura i qualificada la tesi, el secretari del tribunal farà signar l'acta a tots els membres del tribunal i la lliurarà a l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada.

Títol de doctor

Expedició del títol de doctor

Els títols de doctor que s'expedeixin segons aquesta normativa seran els de DOCTOR PER LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA. En aquest títol, hi figurarà el títol previ de llicenciat, arquitecte o enginyer, així com la universitat i el lloc i la data d'expedició d'aquest títol. També hi constarà el programa de doctorat que ha cursat l'alumne i la denominació del departament que en sigui responsable.

Per obtenir el títol de doctor

L'Escola de Doctorat i de Formació Continuada facilitarà al doctorand un certificat per al tràmit de la microfitxa al Servei de Publicacions.

Per poder fer la sol·licitud del títol, el doctorand haurà de lliurar a l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada els següents documents:

- El full mecanitzat per al Consell d'Universitats, signat pel secretari del tribunal.
- El contracte del Servei de Publicacions on haurà sol·licitat l'edició de la tesi en microfitxa.
- El resguard del pagament de les taxes acadèmiques corresponents al títol de doctor.
- La sol·licitud del títol oficial.
- Una fotocopia del DNI.

Esquema dels estudis de tercer cicle a partir del curs 1999-2000

Primer període

Crèdits de docència
(segons el programa:
mínim 20 crèdits)

- a) Títol propi: diploma d'estudis superiors especialitzats (DESE) –en cas que ho prevegi el programa.
- b) Certificat d'acreditació de superació del període, homologat a l'Estat espanyol.

Segon període

Crèdits d'investigació
(12 crèdits)

Suficiència
investigadora

- a) Títol propi: màgister –en cas que ho prevegi el programa.
- b) Diploma d'estudis avançats (DEA), homologat a l'Estat espanyol.

Tercer període

Elaboració de la
tesi doctoral

Tramitació

Defensa
de la tesi

Doctor per la Universitat Autònoma de Barcelona.

Matrícula

Terminis de matrícula per al curs 2000-2001

Cada programa i cada alumne tenen fixats un dia i una hora de matrícula, que estan indicats en el full de tutoria. Aquest període està comprès entre el 6 d'octubre i el 7 de novembre i és comú a tots els alumnes de doctorat.

Tots els alumnes que ja estaven matriculats el curs passat i que disposen de la targeta d'identificació poden AUTOMATRICULAR-SE. Aquesta opció els dona més agilitat en la matrícula, així com la possibilitat de no haver de desplaçar-se més vegades de les necessàries i un marge més ampli per fer-ho, ja que el termini d'automatrícula és des de l'1 d'octubre fins al 12 de novembre, a qualsevol dia i a qualsevol hora a tots els caixers de la Caixa de Catalunya.

Per a alumnes que van accedir als estudis de doctorat el curs 1999-2000 i que han superat tot el període de docència

Els alumnes que el curs anterior van superar tot el període de docència es poden matricular del període d'investigació. Aquest període es compon en la majoria de casos d'un treball de recerca de dotze crèdits; alguns programes de doctorat, però, consideren alguna altra combinació.

- **TERMINI NORMAL.** Del 6 d'octubre al 7 de novembre pel que fa a la matrícula assistida (vegeu més amunt). De l'1 d'octubre al 10 de novembre pel que fa a l'automatrícula (vegeu més amunt).
- **TERMINI EXTRAORDINARI.** En tot cas, i tan sols per a aquells alumnes que el curs passat van superar el període de docència, hi ha un termini extraordinari de matrícula d'aquest període (és a dir del/s treball/s de recerca) i que serà des de l'1 de desembre de 2000 fins al 31 de maig de 2001 (ambdós inclosos).
- Dins dels terminis esmentats abans, la matrícula del/s treball/s s'haurà de formalitzar com a mínim trenta dies naturals abans de la presentació o lectura.
- **PRESENTACIÓ DEL/S TREBALL/S DE RECERCA.** La presentació s'ha de fer d'acord amb els criteris del departament corresponent. Per a l'avaluació, s'ha de tenir en compte que S'HA DE DIPOSITAR A L'ESCOLA DE DOCTORAT I DE FORMACIÓ CONTINUADA UN EXEMPLAR DEL/S TREBALL/S JUNTAMENT AMB LA FITXA CORRESPONENT SET DIES HÀBILS ABANS DE LA SEVA LECTURA O PRESENTACIÓ.
- Els alumnes també han de saber que fins que no es formalitza una matrícula ningú no es pot considerar alumne i, per tant, persona vinculada a la Universitat. Això vol dir que poden optar per qualsevol de les opcions anteriors: matricular-se en el

període de matrícula –octubre/novembre– i gaudir ja dels drets i deures de qual-sevol alumne (targeta d'identificació, assegurança, etc.), o esperar a matricular-se en el període extraordinari –és el seu dret–, però aleshores no tindran activada la targeta d'identificació fins al moment de la matrícula.

Per a alumnes que van accedir als estudis de doctoral el curs 1999-2000 i que NO han superat tot el període de docència

Dins dels terminis normals de matrícula (vegeu els paràgrafs anteriors), aquells alumnes que el curs passat NO van superar tot el període de docència (ja sigui perquè no es van matricular, ja sigui perquè no van presentar o perquè van suspendre algun crèdit) tan sols es podran matricular d'aquells crèdits que els falten per finalitzar el període esmentat.

- **MATRÍCULA DEL PERÍODE D'INVESTIGACIÓ.** Per a aquests alumnes, si en la convocatòria de juny/juliol superen el període de docència, se'ls obrirà un termini extraordinari de matrícula del període d'investigació que anirà del 23 al 27 de juliol de 2001. D'aquesta manera, poden llegir el/s treball/s de recerca en la convocatòria de setembre (atès que la matrícula del/s treball/s s'haurà de formalitzar com a mínim trenta dies naturals abans de la presentació o lectura) i estar en disposició de presentar-se per a l'obtenció de la suficiència investigadora en tan sols dos cursos acadèmics.
- **PRESENTACIÓ DEL/S TREBALL/S DE RECERCA.** La presentació s'ha de fer d'acord amb els criteris del departament corresponent. Per a l'avaluació, s'ha de tenir en compte que S'HA DE DIPOSITAR A L'ESCOLA DE DOCTORAT I DE FORMACIÓ CONTINUADA UN EXEMPLAR DEL/S TREBALL/S, JUNTAMENT AMB LA FITXA CORRESPONENT, SET DIES HÀBILS ABANS DE LA SEVA LECTURA O PRESENTACIÓ.

Documentació per a la matriculació en el programa de doctorat

Per als alumnes que es matriculen per primera vegada:

- Fotocòpia del títol compulsada o document que acrediti la llicenciatura.
- Dues fotografies en color i de mida carnet. Si teniu la targeta intel·ligent vigent, només una fotografia (les fotografies no han d'estar marcades de cap manera i no serveixen fotocopies làser/en color).
- Imprès de tutoria, degudament signat pel director/tutor del programa.
- Document, vigent, acreditatiu de matrícula gratuïta, si escau.
- Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
- Document de domiciliació bancària, si escau.

Per als alumnes que van accedir als estudis de doctorat en cursos anteriors i que NO poden automatricular-se:

- Imprès de tutoria, degudament signat pel director/tutor del programa.
- Document, vigent, acreditatiu de matrícula gratuïta, si escau.
- Document de domiciliació bancària, si escau.

Per als alumnes que van accedir als estudis de doctorat en cursos anteriors i que s'automatricularan:

- Vegeu l'imprès del circuit d'automatrícula.

Sol·licitud de canvi o anul·lació d'assignatures de doctorat

Un primer període de l'11 al 21 de desembre de 2000.

Un segon període de l'1 al 16 de març de 2001.

La corresponent sol·licitud ha d'anar acompanyada del vistiplau del coordinador o tutor.

Anul·lació de la matrícula

El termini fixat per anul·lar la totalitat de la matrícula acaba el dia 31 de gener de 2001. Com a norma general, les anul·lacions de la matrícula només es podran concedir si se sol·liciten dins dels terminis establerts en el calendari academicoadministratiu, però en casos excepcionals es podran concedir fora d'aquests terminis, com per exemple: quan l'anul·lació sigui motivada per causes imputables a la UAB, quan la persona interessada al·legui motius mèdics o en qualsevol altra situació que estigui establerta en la normativa vigent.

Aquesta anul·lació no donarà dret a devolució econòmica. Si l'alumne ha fet algun pagament de la matrícula i troba que té dret a la devolució i vol demanar el reintegrament de l'import abonat, haurà de realitzar la sol·licitud per escrit a la cap de l'Àrea d'Alumnes i haurà d'adjuntar-hi el full de domiciliació bancària, en cas que no tingui el pagament domiciliat (aquesta documentació, però, es lliurarà a la Secretaria de l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada).

Modalitats de pagament

A) En un únic pagament

- Per mitjà d'un ingrés a qualsevol oficina de la Caixa de Catalunya segons les dades que s'indiquen a l'abonaré que es donarà a l'alumne/a en el moment de la matrícula i en un termini màxim dels set dies naturals següents a la formalització de la matrícula (matrícules realitzades abans del 22 de desembre de 2000).

- Per mitjà de domiciliació bancària. L'import es carregarà a partir de la formalització de la matrícula (matrícules realitzades abans del 21 de novembre de 2000).

B) En onze mensualitats

- Mitjançant la contractació d'un préstec a través d'una de les entitats financeres que firmen l'acord amb el Comissionat per a Universitats i Recerca (hi ha informació en la documentació de la matrícula). En aquest cas el pagament no es pot domiciliar.

C) En dos terminis

- El primer 50%, a partir de la formalització de la matrícula (més les taxes opcionals que són voluntàries: SAF, Cèsar, Autònoma Solidària).
- El 50% restant, l'1 de desembre de 2000. En aquest cas cal domiciliar el pagament de la matrícula (matrícules realitzades abans del 30 d'octubre de 2000).

A partir de les dates esmentades la forma de pagament s'informarà oportunament.

Beques i ajuts

Beques

Les convocatòries de les beques predoctorals del MEC, de la Generalitat de Catalunya i les pròpies de la UAB es fan públiques a l'Oficina d'Investigació (edifici del Rectorat), als departaments mateixos i a la Secretaria de l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada.

Les sol·licituds i la presentació de les beques es fa a l'Oficina d'Investigació, situada a l'edifici del Rectorat, telèfon 93 581 20 26, horari de 9.30 a 14.00 hores.

Ajuts a l'estudi (extracte del pressupost per a l'any 2000)

1. Per al curs acadèmic 2000-2001, la UAB estableix un règim d'ajuts a l'estudi per al personal de la UAB que es matriculi dels estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial en qualsevol centre integrat o adscrit de les universitats públiques catalanes, d'acord amb les condicions que s'estableixen a continuació:
 - Ajuts d'un import equivalent a l'import dels preus públics de les assignatures o els cursos als quals el personal de la UAB es matriculi per primera vegada. En seran beneficiàries les persones que en el moment de presentar la sol·licitud de matrícula acreditin alguna de les circumstàncies següents:
 - Els funcionaris de la UAB o d'altres administracions que prestin serveis a la UAB i que estiguin en situació de servei actiu, de serveis especials o de jubilació, si en el moment de passar a aquesta situació estaven prestant serveis a la UAB.
 - El personal laboral de la UAB que tingui un contracte indefinit o un contracte laboral d'una durada igual o superior a un any i dedicació exclusiva.
 - El personal de la UAB que tingui un contracte administratiu per al desenvolupament de tasques docents d'una durada igual o superior a un any.
 - El personal de la UAB que tingui un contracte laboral o un contracte administratiu per al desenvolupament de tasques docents d'una durada inferior a un any i que hagi prestat serveis a la UAB durant el període igual o superior a un any immediatament anterior a la data d'inici del termini de matriculació.
 - El cònjuge, els fills menors de vint-i-cinc anys i els orfes de qualsevol persona inclosa en els apartats anteriors.
 - Ajuts d'un import equivalent al 75% de l'import dels preus públics de les assignatures o els cursos als quals el personal de la UAB es matriculi per primera vegada. En seran beneficiàries les persones que en el moment de presentar la sol·licitud de matrícula acreditin alguna de les circumstàncies següents:
 - El personal de la UAB que tingui un contracte laboral o un contracte administratiu per al desenvolupament de tasques docents d'una durada superior a sis mesos i inferior a un any.

- El personal de la UAB que tingui un contracte laboral o un contracte administratiu per al desenvolupament de tasques docents d'una durada inferior a sis mesos i que hagi prestat serveis a la UAB durant el període superior a sis mesos i inferior a un any immediatament anterior a la data d'inici del termini de matriculació.
 - El cònjuge, els fills menors de vint-i-cinc anys i els orfes de qualsevol persona inclosa en els apartats anteriors.
 - Ajuts per un import equivalent al 50% de l'import dels preus públics de les assignatures o els cursos als quals el personal de la UAB es matriculi per primera vegada. En seran beneficiàries les persones que en el moment de presentar la sol·licitud de matrícula acreditin alguna de les circumstàncies següents:
 - El personal de la UAB que tingui un contracte laboral o un contracte administratiu per al desenvolupament de tasques docents d'una durada de sis mesos.
 - El personal de la UAB que tingui un contracte laboral o un contracte administratiu per al desenvolupament de tasques docents d'una durada inferior a sis mesos i que hagi prestat serveis a la UAB durant el període de sis mesos immediatament anterior a la data d'inici del termini de matriculació.
 - El cònjuge, els fills menors de vint-i-cinc anys i els orfes de qualsevol persona inclosa en els apartats anteriors.
2. A l'efecte d'aquest règim d'ajuts a l'estudi, tots els professors associats tindran la consideració de personal docent a temps parcial. Els professors associats permanents estrangers tindran la consideració de personal laboral de la UAB.
 3. Les persones que hagin gaudit d'ajuts a l'estudi concedits per la UAB per a estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial, no podran tornar a ser beneficiàries d'un altre ajut a l'estudi per fer uns altres estudis del mateix nivell o d'un nivell inferior al dels que ja hagin superat.
 4. Els ajuts a l'estudi dels quals gaudeixin el personal docent i el personal d'administració i serveis seran considerats cursos de formació. Els ajuts a l'estudi dels quals gaudeixin el cònjuge, els fills menors de vint-i-cinc anys i els orfes del personal de la UAB, seran considerats retribució en espècies i, en conseqüència, estaran subjectes a la retenció de l'IRPF.
 5. Els estudiants que, en el termini fixat, no abonin la totalitat dels drets de matrícula o als quals hagi estat retornat el rebut enviat a l'entitat bancària pertinent, se'ls anul·larà la sol·licitud de matrícula. Si correspongués la reactivació de la matrícula (sol·licitada prèviament per la persona interessada), hauran d'abonar, a més de l'import pendent, les despeses de gestió administrativa (un mínim de 5.000 pesetes) i també, quan escaigui, l'import corresponent al recàrrec de l'entitat financera on haguessin domiciliat el pagament.

Convalidacions

1. Convalidació d'estudis que NO formen part d'un programa de doctorat.
 - Els estudis de postgrau que no formin part d'un programa de doctorat seran convalidables dins dels estudis d'un programa de doctorat com a màxim pels cinc crèdits complementaris que l'alumne pot escollir, sempre que tingui el vistiplau del coordinador del programa i l'aprovació de la Comissió de Doctorat. Aquesta convalidació serà possible sempre que l'alumne presenti un certificat –signat pel secretari de l'entitat organitzadora o pel coordinador del curs– que acrediti les hores de docència.
 - Si un mestratge de la UAB s'ha transformat en un programa de doctorat amb el mateix contingut, llavors la Comissió de Doctorat podrà convalidar les seves assignatures per les corresponents del programa de doctorat, si és que compleixen les condicions exigides per aquests programes.
2. Convalidacions d'assignatures que formen part d'un programa de doctorat. Les convalidacions es faran seguint el criteri general de valorar el contingut de les matèries cursades en el programa d'origen i de veure com aquell s'adequa a les matèries per a les quals se sol·licita la convalidació.
 - El nombre màxim de crèdits convalidables serà de vint, inclosos els complementaris.
 - Els alumnes que hagin iniciat els estudis de doctorat en una universitat estrangera podran convalidar les assignatures que hagin aprovat amb la mateixa limitació de l'apartat anterior.
 - D'acord amb l'article 15 del Reial decret 778/1998, un alumne que hagi superat totes les assignatures i els seminaris que demana un programa de doctorat i que hagi iniciat el seu treball de tesi doctoral, podrà continuar aquest treball en una altra universitat si el departament i la Comissió de Doctorat ho aproven.
 - Els alumnes que hagin completat tots els requisits per presentar la tesi en una universitat estrangera podran convalidar tot el programa de doctorat si ho autoritza la Comissió de Doctorat i compten amb l'informe favorable del departament.
 - Els treballs de recerca que s'hagin llegit amb altres propòsits acadèmics no seran convalidables per crèdits del programa de doctorat en el qual l'alumne estigui inscrit.

Per a més informació, dirigiu-vos a la Secretaria de l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada, situada al campus de Bellaterra, al costat de l'estació dels Ferrocarrils de la Generalitat.

Horari d'atenció al públic

De l'1 de setembre al 30 de juny: de 9.00 a 20.30 hores

De l'1 al 31 de juliol: de 9.00 a 19.30 hores

De l'1 al 31 d'agost: de 9.00 a 13.30 hores

Afers Acadèmics

Telèfon 93 581 30 10

Fax 93 581 31 27

sedfc@cc.uab.es

INFORMACIÓN SOBRE EL DOCTORADO

Como consecuencia de la entrada en vigor el día 1 de octubre de 1998 del Real decreto 778/1998, de 30 de abril, por el que se regulan los estudios de tercer ciclo, la legislación aplicable a los diferentes alumnos dependerá del año en que iniciaron sus estudios de doctorado.

Alumnos que empezaron sus estudios de doctorado a partir del curso 1999-2000

Estos alumnos se registrarán por el Real decreto 778/1998, de 30 de abril, por el que se regula el tercer ciclo de estudios universitarios, la obtención y expedición del título de doctor y otros estudios de postgrado (BOE de 1 de mayo de 1998).

Alumnos que iniciaron sus estudios de doctorado con anterioridad al curso 1999-2000 (ver página 85)

A estos alumnos, les será aplicable el Real decreto 185/1985, de 23 de enero, por el que se regula el tercer ciclo de estudios universitarios, la obtención y expedición del título de doctor y otros estudios de postgrado (BOE de 16 de febrero de 1985) y los artículos 9 y 10 del Real decreto 778/1998.

Introducción

Los alumnos que accedan este año al doctorado lo harán rigiéndose por el Real decreto 778/98, de 30 de abril de 1998, BOE de 1 de mayo de 1998, que supone un cambio importante en la estructura de los doctorados.

Doctorado

Los estudios de doctorado llevan a la obtención del título de doctor mediante la superación de un programa de doctorado y la presentación de la tesis doctoral. También se puede obtener, si el programa lo prevé y se solicita, el título de magíster de iniciación a la investigación o el diploma de estudios superiores especializados.

Para acceder a un programa de doctorado

- Es necesario poseer el título de licenciado, de arquitecto o de ingeniero.
- Se debe solicitar la admisión a un programa de doctorado en el departamento o instituto correspondiente.

Una vez el alumno está admitido en el programa, se formalizará la matrícula en la Secretaría de la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada (EDFC) en el período fijado en el calendario académico. Deberá contar con la conformidad del profesor tutor que el departamento asigne al alumno.

1. Para los alumnos de otras universidades que deseen iniciar un programa de doctorado no es necesario formalizar el traslado de expediente.
2. En el caso de alumnos de otras universidades que ya hayan iniciado un programa de doctorado en su universidad de origen, será necesaria una resolución de convalidaciones o la autorización para la lectura de la tesis doctoral de la Comisión de Doctorado. Con posterioridad, tendrán que matricularse de los créditos correspondientes y/o inscribir su tesis en el departamento correspondiente.

Acceso al tercer ciclo con el título de licenciado o equivalente obtenido en el extranjero

Se puede acceder a los estudios de tercer ciclo con la homologación previa del título extranjero por parte del Ministerio de Educación y Ciencia. En este caso la obtención del título de doctor tendrá los mismos efectos que cualquier titulación española. Los títulos de doctor obtenidos sin la homologación previa NO tendrán validez profesional en el Estado español.

Sin la homologación también se puede acceder al tercer ciclo siempre que el decano del centro que organiza los estudios de la titulación correspondiente resuelva que el título en cuestión es de nivel de licenciado, ingeniero o arquitecto (por ejemplo, en el caso de un licenciado extranjero en psicología, el alumno ha de obtener la autorización del decano de la Facultad de Psicología, independientemente de que su programa de doctorado esté bajo la responsabilidad de otro departamento/centro). En este caso, la resolución del decano no implica nunca la homologación del título extranjero y no tiene ninguna validez oficial. Es, simplemente, un reconocimiento de la titulación para poder acceder a los estudios de doctorado.

Debe presentarse a la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada en el momento de la matrícula la siguiente documentación:

1. Solicitud del reconocimiento de la titulación debidamente firmada por el decano correspondiente.
2. Título original o certificado académico oficial acreditativo de su expedición y una fotocopia.
3. Certificación académica de los estudios realizados donde conste la duración en años académicos, las horas de docencia y las asignaturas cursadas, con la calificación obtenida.

Observaciones

Todos los documentos expedidos en el extranjero que se presenten tendrán que ser oficiales, expedidos por las autoridades competentes, con la traducción oficial al catalán o al castellano, si es necesario, y legalizados por vía diplomática según se detalla a continuación:

Países de la Unión Europea + Noruega + Islandia + Liechtenstein

No hace falta ninguna legalización. Aunque la obligatoriedad de la traducción jurada se mantiene, si la Administración –en este caso la UAB– dispone de los medios para entender el idioma no será necesaria la traducción.

Países que firmaron el convenio de La Haya de 5 de octubre de 1961

Andorra, Antigua y Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Bahamas, Barbados, Belice, Bielorrusia, Bosnia-Herzegovina, Botswana, Brunei, Croacia, Chipre, El Salvador, Eslovenia, Estados Unidos, Federación Rusa, Fidji, Finlandia, Hungría, Marshall, Israel, Japón, Lesotho, Letonia, Liberia, Macedonia, Yugoslavia, Malawi, Malta, Mauricio, Méjico, Países Bajos, Panamá, Saint Christopher i Nevis, San Marino, Seychelles, Suiza, Sudáfrica, Surinam, Swazilandia, Tonga, Turquía y Venezuela.

Para legalizar los documentos de estos países es suficiente que las autoridades del país correspondiente extiendan la oportuna apostilla.

Países que han firmado el convenio Andrés Bello

Bolivia, Colombia, Chile, Ecuador y Perú.

Los documentos tendrán que ser legalizados por vía diplomática y se presentarán a:

- El ministerio de educación del país de origen, para títulos y certificados de estudios.
- El ministerio de asuntos exteriores del país donde se expidieron los documentos.
- La representación diplomática o consular española en aquel país.

Resto de países

Se presentarán los documentos, de forma sucesiva, a:

- El ministerio de educación del país de origen, para títulos y certificados de estudios.
- El ministerio de asuntos exteriores del país donde se expidieron los documentos.
- La representación diplomática o consular española en aquel país.
- La Sección de Legalizaciones del Ministerio Español de Asuntos Exteriores (C/ Goya, 6. 28071 Madrid. Tel. 91 577 75 00).

Los documentos expedidos por autoridades diplomáticas o consulares de otros países en España deberán legalizarse en el Ministerio Español de Asuntos Exteriores.

Podrá hacer la traducción oficial:

1. Cualquier representación diplomática o consular del Estado español en el extranjero.
2. La representación diplomática o consular en España del país de origen del solicitante.
3. Un traductor jurado debidamente autorizado o inscrito en España.

Estos trámites deben hacerse antes de formalizar la matrícula de doctorado.

Programa de doctorado

Se realiza bajo la supervisión y la responsabilidad académica de un departamento o de un instituto universitario.

La finalidad del programa es la especialización del estudiante en un campo científico determinado y su formación en las técnicas de investigación.

El programa contendrá:

1. Cursos o seminarios sobre los contenidos fundamentales del campo científico, técnico o artístico al cual va dirigido el correspondiente programa.
2. Cursos o seminarios relacionados con la metodología y la formación en técnicas de investigación.
3. Cursos de campos afines al programa que sean interesantes para el proyecto de tesis del doctorando.

Estos cursos se rigen por el mecanismo de créditos, según el cual un crédito equivale a diez horas lectivas.

Para superar el programa de doctorado el alumno deberá cursar un mínimo de treinta y dos créditos, distribuidos de la siguiente manera:

- Un **primer período de docencia** en el que habrá de completar un mínimo de veinte créditos. En todo caso, al menos quince de ellos deben corresponder a cursos o seminarios fundamentales. Se puede cursar un máximo de cinco créditos complementarios, es decir, de créditos no incluidos en el propio programa de doctorado, previa autorización del tutor.

ES IMPORTANTE QUE LOS ALUMNOS CONTROLLEN EL NÚMERO Y EL TIPO DE CRÉDITOS QUE TIENEN MATRICULADOS, SOBRETUDO POR LO QUE RESPECTA A LOS CRÉDITOS FUNDAMENTALES.

La superación de este período de docencia dará derecho por parte del doctorando a la obtención, previo pago de las tasas oportunas, de un certificado acreditativo conforme el interesado ha superado el período de docencia del programa de doctorado.

- Un **segundo período de investigación** en el que se deberán cursar un mínimo de doce créditos en uno o más trabajos de investigación. La Universitat Autònoma de Barcelona, por medio de su comisión de doctorado, decidió que, como mínimo, uno de los trabajos había de tener siete créditos. Para acceder a este período deberá tener superado el período anterior.
- Una vez superados los dos períodos, se realizará una **valoración de los conocimientos** obtenidos mediante una exposición pública que se efectuará ante un tribunal. La superación de esta valoración garantizará la suficiencia investigadora del doctorando y permitirá la obtención de un certificado-diploma acreditativo de los estudios avanzados que ha realizado el alumno y de la propia suficiencia investigadora.

Tanto el certificado del período de docencia como el certificado-diploma de este último período son certificados homologables en todas las universidades españolas. Además y siempre que el programa de doctorado lo considere, en el momento de la superación del período de docencia se puede conseguir un diploma de estudios superiores especializados y en el mismo momento de obtener el certificado-diploma un título de magíster. Se debe tener en cuenta que ambos títulos son títulos propios de la Universidad Autónoma de Barcelona.

Será el propio programa de doctorado el que fije el número de créditos del período de docencia y cómo se estructurarán el o los trabajos de investigación, así como las fechas en que se realizará la prueba de la suficiencia investigadora.

Cuando el número de créditos de los trabajos de investigación de un programa sea entre siete y doce créditos, debe hacer la evaluación del trabajo un tribunal de tres miembros. El tribunal será nombrado por la comisión ejecutiva del departamento, a propuesta del coordinador del programa. El departamento o el coordinador del programa también fijará las convocatorias de presentación y defensa del trabajo de investigación, adecuándolas a las convocatorias oficiales de junio y septiembre. Si el número de créditos es igual a cinco o inferior, será el mismo departamento quien establezca su propio mecanismo de evaluación, manteniendo siempre las convocatorias oficiales de junio y septiembre.

Permanencia de los alumnos en los estudios de doctorado

Los alumnos de tercer ciclo deben realizar en dos años, como mínimo, los cursos del programa de doctorado.

Es necesario tener en cuenta que los programas de doctorado son bienales; por lo tanto, al alumno le conviene hacer un programa de doctorado durante dos años seguidos; no puede garantizarse que al interrumpirlo pueda volver a hacer el mismo.

Suficiencia investigadora

Según marca el Real decreto 778/1998, de 30 de abril, la suficiencia investigadora se acreditará con la superación de una exposición pública de los conocimientos adquiridos por el doctorando, exposición que se efectuará delante de un tribunal después de haber superado el período de docencia y el período de investigación. Las fechas exactas no se saben todavía, ya que cada departamento puede proponer las que le interesen y será la Comisión de Doctorado quien apruebe las propuestas. Lo que sí determinó la Comisión de Doctorado es que, como mínimo, debe haber una convocatoria en el período de septiembre/octubre (correspondería a septiembre/octubre de 2001) y de esta forma los alumnos que superasen el período de investigación en la convocatoria de septiembre (curso 2000-2001) podrían acogerse. La tasa de examen fijada por la Generalitat de Catalunya en su decreto de tasas de precios públicos para el curso 1999-2000 fue de 14.885 ptas. Para el curso 2000-2001 todavía no se ha fijado, ya que el decreto no ha salido publicado.

Tutela académica

De acuerdo con lo que establece el decreto de tasas de la Generalitat de Catalunya, por el cual se fijan los precios de la prestación de servicios académicos las universidades públicas para el curso 1999-2000, los estudiantes que habían superado el programa de doctorado y aún no habían defendido su tesis debían abonar 11.374 pesetas en concepto de tutela académica. El decreto de tasas para el curso 2000-2001 todavía no se ha publicado.

La obligatoriedad de abonar el citado precio empieza a partir del momento en que el doctorando ha finalizado el programa de doctorado y tiene el proyecto de tesis doctoral aceptado por el departamento. El plazo de pago es de siete días hábiles. En los cursos posteriores, deberá abonar el precio público hasta el curso en el cual defiende la tesis (incluyendo este curso) y dispondrá de un mes, a contar desde el primero de octubre de cada año, para satisfacer el importe fijado por el decreto de precios públicos.

Antes de solicitar la lectura de la tesis doctoral, el doctorando deberá haber abonado los importes correspondientes a la tutela académica desde el curso en el que obtuvo la aceptación del proyecto de tesis. Sólo en el caso de que el doctorando renuncie de forma expresa al proyecto de tesis doctoral, dejará de tener la obligación de abonar los comentados precios a partir del curso siguiente a la renuncia.

La tesis doctoral

Introducción

Una vez superado el programa de doctorado, el alumno debe aprobar una tesis doctoral que consistirá en un trabajo de investigación original sobre una materia relacionada con el campo científico del programa de doctorado en el cual se ha inscrito. El trabajo será dirigido por un doctor; en caso de no ser éste del departamento, se nombrará un tutor ponente del departamento.

En el momento en que se haya elaborado, y con la autorización de los directores de la tesis y del departamento, se presentará la tesis. Entonces se sigue un proceso de publicidad y de admisión, establecido por la Comisión de Doctorado, que también ha de nombrar la composición del tribunal, según la propuesta que presente el departamento.

La tesis debe escribirse antes de acabar los cursos de doctorado en el departamento correspondiente. Esta inscripción deberá hacerse en catalán, en castellano o en inglés, si bien la Comisión de Doctorado puede autorizar de forma extraordinaria que se presente escrita en otra lengua. Las tesis doctorales elaboradas en el marco de los departamentos de Filología Inglesa y Germanística, de Filología Francesa y Románica y de Traducción e Interpretación pueden ser presentadas en cualquiera de las lenguas que se estudien.

Plazos de presentación de la tesis doctoral

No hay un plazo máximo para poder leer la tesis doctoral ni desde que se han iniciado los cursos de doctorado ni desde que se ha inscrito la tesis doctoral en el departamento correspondiente.

Tramitación para la lectura de la tesis doctoral

Para poder iniciar el trámite de lectura de la tesis es un requisito indispensable que el doctorado haya obtenido el reconocimiento de la suficiencia investigadora (se obtiene habiendo superado los créditos y requisitos del programa de doctorado), que el proyecto de tesis haya sido admitido en el departamento correspondiente (se considera admitido cuando el doctorando lo haya solicitado y la comisión ejecutiva del departamento lo haya admitido) y que haya pagado las correspondientes tasas de tutela académica.

Presentación

El doctorando depositará en la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada dos ejemplares encuadernados de la tesis, juntamente con el impreso de **presentación de tesis doctorales**.

Una vez se haya realizado la comprobación del expediente y se hayan verificado los datos y requisitos, se tramitará un ejemplar de la tesis al departamento, mientras que el segundo ejemplar quedará temporalmente en la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada, que posteriormente lo remitirá a la Biblioteca del Rectorado.

En el momento en que la Comisión de Doctorado comunica a todos los departamentos el depósito de la tesis, los doctores de la Universidad Autónoma de Barcelona disponen de **quince días** naturales para poderla examinar y elevar, si cabe, las observaciones pertinentes a la propia Comisión de Doctorado. Para hacerlo, podrán presentar las oportunas alegaciones por escrito a la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada y ésta las presentará a la Comisión de Doctorado.

Propuesta y nombramiento del tribunal

El doctorando depositará en la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada el impreso de **propuesta de diez miembros** para constituir el tribunal juntamente con el informe de idoneidad de cada uno de estos miembros, firmado por el director del departamento. Al mismo tiempo, el coordinador de tercer ciclo del departamento, previa consulta a los especialistas pertinentes, podrá recomendar a la comisión de doctorado la composición definitiva del citado tribunal, siempre cumpliendo la normativa de composición de tribunales de tesis (Real decreto 778/1998).

Transcurrido el tiempo de depósito de la tesis (**quince días**) y si no hay ninguna incidencia, la Comisión de Doctorado aprobará la composición del tribunal y comunicará el nombramiento a cada uno de los miembros.

Hacer llegar la tesis al tribunal

Una vez se haya nombrado el tribunal, el doctorando hará llegar a cada uno de los siete miembros del tribunal un ejemplar de la tesis, así como uno de su currículum.

Informe previo

Los siete miembros del tribunal harán llegar a la Comisión de Doctorado (Escuela de Doctorado y de Formación Continuada), en el plazo máximo de **un mes** desde la fecha del nombramiento, los informes que han elaborado sobre la tesis. La Comisión de Doctorado resolverá en el plazo de siete días si la tesis es apta o no para pasar el trámite de lectura y lo comunicará al director del departamento y al alumno.

Difusión de la lectura de la tesis

El director del departamento informará por escrito a la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada del lugar, la fecha y la hora donde se realizará la citada lectura, con una antelación mínima de **siete días**, para que la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada pueda hacer la correspondiente difusión a todos los departamentos del centro correspondiente.

La Escuela de Doctorado y de Formación Continuada se encargará de hacer la difusión enviando un comunicado a todos los departamentos de la Universidad.

Abono de las tasas de lectura

Antes de la lectura, el doctorando tendrá que presentar en la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada el resguardo del pago de las tasas académicas que corresponden al examen de la tesis doctoral.

Acta de la tesis

La Escuela de Doctorado y de Formación Continuada hará llegar la correspondiente acta al secretario del tribunal con la suficiente antelación.

Finalizada la lectura y calificada la tesis, el secretario del tribunal hará firmar el acta a todos los miembros del tribunal y la librará a la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada.

Título de doctor

Expedición del título de doctor

Los títulos de doctor que se expiden según la presente normativa serán de DOCTOR POR LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BARCELONA. En este título figurará el título previo de licenciado, arquitecto o ingeniero, así como la universidad, el lugar y la fecha de expedición de este título. También constará el programa de doctorado que ha cursado el alumno y la denominación del departamento responsable del mismo.

Para obtener el título de doctor

La Escuela de Doctorado y de Formación Continuada facilitará al doctorando un certificado para poder realizar el trámite de la microficha en el Servicio de Publicaciones.

Para poder realizar la solicitud del título de doctor, el doctorando tendrá que librar a la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada los siguientes documentos:

- La hoja mecanizada para el Consejo de Universidades, firmada por el secretario del tribunal.
- El contrato del Servicio de Publicaciones, donde habrá solicitado la edición de la tesis en microficha.
- El resguardo del pago de las tasas académicas correspondientes al título de doctor.
- La solicitud del título oficial.
- Una fotocopia del DNI.

Esquema de los estudios de tercer ciclo a partir del curso 1999-2000

Primer período

Créditos de docencia
(según programa:
mínimo 20 créditos)

- a) Título propio: diploma de estudios superiores especializados (DESE) –en caso de que lo prevea el programa.
- b) Certificado de acreditación de superación del periodo, homologado en el Estado español.

Segundo período

Créditos de investigación
(12 créditos)

Suficiencia
investigadora

- a) Título propio: magíster –en caso de que lo prevea el programa.
- b) Diploma de estudios avanzados (DEA), homologado en el Estado español.

Tercer período

Elaboración de la
tesis doctoral

Tramitación

Defensa
de la tesis

Doctor por la Universidad Autónoma de Barcelona.

Matrícula

Plazos de matriculación para el curso 2000-2001

Cada programa y cada alumno tienen fijado un día y una hora de matrícula, la cual se indica en la hoja de tutoría. Este período está comprendido entre el 6 de octubre y el 7 de noviembre y es común a todos los alumnos de doctorado.

Este año, todos los alumnos que ya estaban matriculados en el curso anterior y disponen de la tarjeta de identificación pueden y es del todo recomendable, AUTOMATRICULARSE (lean el impreso de automatrícula). Esta opción les dará más agilidad en la matrícula, así como la posibilidad de no tener que desplazarse más veces de las necesarias y un margen más amplio de matrícula, ya que el plazo de automatrícula es desde el 1 de octubre hasta el 12 de noviembre, a cualquier hora y cualquier día en todos los cajeros de la Caixa de Catalunya.

Para los alumnos que accedieron a los estudios de doctorado en el curso 1999-2000 y han superado todo el período de docencia

Aquellos alumnos que en el curso anterior hubiesen superado todo el período de docencia se pueden matricular del período de investigación. Este período está constituido en la mayoría de los casos por un trabajo de investigación de doce créditos; algunos programas de doctorado consideran otras combinaciones.

- **PLAZO NORMAL:** del 6 de octubre al 7 de noviembre en matrícula asistida (véase el párrafo anterior). Del 1 de octubre al 10 de noviembre en automatrícula (véase el párrafo anterior).
- **PLAZO EXTRAORDINARIO.** En todo caso, y sólo para aquellos alumnos que hubieran superado el período de docencia, hay un plazo extraordinario de matrícula de este período de investigación (es decir, del/de los trabajo/s de investigación) y que será desde el 1 de diciembre de 2000 hasta el 31 de mayo de 2001 (ambos inclusive).
- En los plazos fijados antes, la matrícula del/de los trabajo/s de investigación deberá formalizarse como mínimo treinta días naturales antes de su presentación o lectura.
- **PRESENTACIÓN DEL/DE LOS TRABAJO/S DE INVESTIGACIÓN.** La presentación debe hacerse según los criterios del departamento correspondiente. Para la evaluación, debe tenerse en cuenta que SE HA DE DEPOSITAR EN LA ESCUELA DE DOCTORADO Y FORMACIÓN CONTINUADA UN EJEMPLAR DEL TRABAJO, JUNTAMENTE CON LA FICHA CORRESPONDIENTE, SIETE DÍAS ANTES DE LA LECTURA O PRESENTACIÓN DEL TRABAJO.

- Debe tenerse en cuenta que hasta que no se formaliza una matrícula no se puede considerar a nadie como alumno y, por lo tanto, como persona vinculada a la Universidad. Por tanto, si sólo le queda su trabajo de investigación puede optar por cualquiera de las opciones anteriores: matricularse en el período de matrícula (octubre/noviembre) y gozar ya de los derechos y deberes de cualquier alumno (tarjeta de identificación, seguro...), o esperar a matricularse en el período extraordinario –es un derecho suyo– pero entonces no tendrá activada su tarjeta de identificación hasta el momento de la matrícula.

Para los alumnos que accedieron a los estudios de doctorado en el curso 1999-2000 y NO han superado todo el período de docencia

En los plazos normales de matrícula (véanse los párrafos anteriores), aquellos alumnos que en el curso pasado NO hayan superado todo el período de docencia (ya sea porque no se han matriculado, porque no se han presentado o porque han suspendido algún crédito) sólo se podrán matricular de aquellos créditos que les falten para terminar el citado período.

- **MATRÍCULA DEL PERÍODO DE INVESTIGACIÓN.** Para estos alumnos, si en la convocatoria de junio/julio superan el período de docencia, se abrirá un plazo extraordinario de matrícula del período de investigación. Dicho plazo estará comprendido entre el 23 y el 27 de julio de 2001 (ambos días inclusive). De esta manera podrán leer su/s trabajo/s de investigación en la convocatoria de septiembre (ya que la matrícula del/de los trabajo/s de investigación deberá formalizarse como mínimo treinta días naturales antes de su presentación o lectura) y estar en disposición de presentarse para la obtención de la suficiencia investigadora en sólo dos cursos académicos.
- **PRESENTACIÓN DEL/DE LOS TRABAJO/S DE INVESTIGACIÓN.** La presentación debe hacerse según los criterios del departamento correspondiente. Para la evaluación debe tenerse en cuenta que SE HA DE DEPOSITAR EN LA ESCUELA DE DOCTORADO Y DE FORMACIÓN CONTINUADA UN EJEMPLAR DEL TRABAJO, JUNTAMENTE CON LA FICHA CORRESPONDIENTE, SIETE DÍAS ANTES DE LA LECTURA O PRESENTACIÓN DEL TRABAJO.

Documentación para la matriculación en el programa de doctorado

Para los alumnos que se matriculan por primer vez:

- Fotocopia del título compulsada o documento que acredite la licenciatura.
- Dos fotografías. Si tienen la tarjeta inteligente vigente, sólo una fotografía (las fotografías no pueden estar marcadas de ninguna forma y no sirven fotocopias láser/en color).
- Impreso de tutoría, debidamente firmado por el director/ tutor del programa.
- Documento vigente y acreditativo de matrícula gratuita, si es preciso.
- Fotocopia compulsada del DNI o del pasaporte.
- Documento de domiciliación bancaria, si es preciso.

Para los alumnos que accedieron a los estudios de doctorado en cursos anteriores y NO se automatriculen:

- Impreso de tutoría, debidamente firmado por el director/tutor del programa.
- Documento vigente y acreditativo de matrícula gratuita, si es preciso.
- Documento de domiciliación bancaria, si es preciso.

Para los alumnos que accedieron a los estudios de doctorado en cursos anteriores y se automatriculen:

- Ver el impreso del circuito de automatrícula.

Solicitud de cambio y anulación de asignaturas de doctorado

Un primer período del 11 al 21 de diciembre de 2000.

Un segundo período del 1 al 16 de marzo de 2001.

La solicitud debe ir acompañada de la conformidad del coordinador o tutor.

Anulación de matrícula

El plazo fijado para anular la totalidad de la matrícula es hasta el día 31 de enero de 2000. Como norma general, las anulaciones de matrícula sólo se podrán conceder si se solicitan en los plazos establecidos en el calendario académico administrativo, pero en casos excepcionales se podrán conceder fuera de estos plazos, como por ejemplo: cuando la anulación esté motivada por causas imputables a la UAB, cuando la persona interesada alegue motivos médicos o cualquier otra situación que se establezca en la normativa vigente.

Esta anulación será sin derecho a devolución económica. Si el alumno ha realizado algún pago de la matrícula, considera que tiene derecho a la devolución y quiere solicitar el reintegro del importe abonado, tendrá que efectuar una solicitud por escrito, dirigida a la responsable del Área de Alumnos de la UAB, y adjuntará la hoja de domiciliación bancaria en caso de no tener el pago de matrícula domiciliado. (Esta documentación se presentará en la secretaría de la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada.)

Modalidades de pago

A) En un único pago

- Realizando un ingreso en cualquier oficina de la Caixa de Catalunya según los datos que se indican en el abonaré que se adjunta a la hoja de matrícula y en el plazo máximo de los siete días naturales siguientes a la formalización de la matrícula (matrículas realizadas antes del 22 de diciembre de 2000).
- Por medio de domiciliación bancaria. El importe se cargará a partir de la formalización de la matrícula. (Matrículas realizadas antes del 21 de noviembre de 2000.)

B) En once mensualidades

- Mediante la contratación de un préstamo a través de una de las entidades financieras que firman el acuerdo con el Comisionado para Universidades e Investigación (encontrarán información en la documentación de la matrícula). En este caso, no pueden domiciliar el pago.

C) En dos plazos

- El primer 50%, a partir de la formalización de la matrícula (más las tasas opcionales, que son voluntarias: SAF, César, Autónoma Solidaria).
- El 50% restante, el 1 de diciembre de 2000. En este caso, es necesario domiciliar el pago de la matrícula (matrículas realizadas antes del 30 de octubre de 2000).

A partir de las fechas anotadas, la forma de pago se informará oportunamente.

Becas y ayudas

Becas

Las convocatorias de las becas predoctorales del MEC, de la Generalitat de Catalunya y las propias de la UAB se hacen públicas en la Oficina de Investigación (Edificio Rectorado), en los propios departamentos y en la Secretaría de la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada.

Las solicitudes y la presentación de las becas se hacen en la Oficina de Investigación, situada en el edificio del Rectorado, teléfono 93 581 20 26, horario de 9.30 a 14.00 horas.

Ayudas al estudio (extracto del presupuesto para el año 2000)

1. Para el curso académico 2000-2001 la UAB establece un régimen de ayudas al estudio para el personal de la UAB que se matricule de los estudios que conduzcan a la obtención de un título homologado en cualquier centro propio o adscrito de las universidades públicas españolas, de acuerdo con las condiciones que se establecen a continuación:
 - Ayudas de un importe equivalente al importe de los precios públicos de las asignaturas o los cursos de los cuales el personal de la UAB se matricule por primera vez. Serán beneficiarias las personas que en el momento de presentar la solicitud de matrícula acrediten alguna de las circunstancias siguientes:
 - Los funcionarios de la UAB o de otras administraciones que presten servicios en la UAB y que estén en situación de servicio activo, servicios especiales o de jubilación si ésta se produjo mientras prestaban servicios en la UAB.
 - El personal laboral de la UAB que tenga un contrato indefinido o un contrato laboral de una duración igual o superior a un año y con dedicación exclusiva.
 - El personal de la UAB que tenga un contrato administrativo para el desarrollo de tareas docentes de una duración igual o superior a un año.
 - El personal de la UAB que tenga un contrato laboral o un contrato administrativo para el desarrollo de tareas docentes de una duración inferior a un año y que haya prestado servicios en la UAB durante un período igual o superior a un año inmediatamente anterior a la fecha de inicio del período de matriculación.
 - El cónyuge, los hijos menores de veinticinco años y los huérfanos de cualquier persona incluida en los apartados anteriores.

- Ayudas de un importe equivalente al 75% del importe de los precios públicos de las asignaturas o los cursos de los cuales el personal de la UAB se matricule por primera vez. Serán beneficiarias las personas que en el momento de presentar la solicitud de matrícula acrediten alguna de las circunstancias siguientes:
 - El personal de la UAB que tenga un contrato laboral o un contrato administrativo para el desarrollo de tareas docentes de una duración superior a seis meses e inferior a un año.
 - El personal de la UAB que tenga un contrato laboral o un contrato administrativo para el desarrollo de tareas docentes de una duración inferior a seis meses y que haya prestado servicios en la UAB durante un período superior a seis meses e inferior a un año inmediatamente anterior a la fecha de inicio del plazo de matriculación.
 - El cónyuge, los hijos menores de veinticinco años y los huérfanos de cualquier persona incluida en los apartados anteriores.
 - Ayudas por un importe equivalente al 50% del importe de los precios públicos de las asignaturas o los cursos de los que el personal de la UAB se matricule por primera vez. Serán beneficiarias las personas que en el momento de presentar la solicitud de matrícula acrediten alguna de las circunstancias siguientes:
 - El personal de la UAB que tenga un contrato laboral o administrativo para el desarrollo de tareas docentes de una duración de seis meses.
 - El personal de la UAB que tenga un contrato laboral o administrativo para el desarrollo de tareas docentes de una duración inferior a seis meses y que haya prestado servicios en la UAB durante un período de seis meses inmediatamente anterior a la fecha de inicio del plazo de matriculación.
 - El cónyuge, los hijos menores de veinticinco años y los huérfanos de cualquier persona incluida en los apartados anteriores
2. A los efectos de este régimen de ayudas al estudio, los profesores asociados tendrán la consideración de personal docente a tiempo parcial. Los profesores asociados permanentes extranjeros tendrán la consideración de personal laboral de la UAB.
 3. Las personas que hayan obtenido ayudas al estudio concedidas por la Universidad Autónoma de Barcelona para estudios que conducen a la obtención de un título oficial no podrán volver a ser beneficiarias de otra ayuda al estudio para cursar otros estudios del mismo nivel o de un nivel inferior que aquellos que ya han superado.
 4. Las ayudas al estudio que disfruten el personal docente y el personal de administración y servicios serán consideradas cursos de formación. Las ayudas al estudio que disfruten el cónyuge, los hijos menores de veinticinco años y los huérfanos del personal de la UAB serán consideradas retribución en especies y, en consecuencia, estarán sujetas a retención de IRPF.

5. A los estudiantes que, dentro del plazo fijado, no abonen la totalidad de los derechos de matrícula o el recibo enviado a la pertinente entidad bancaria haya sido devuelto, se les anulará la solicitud de matrícula. Si correspondiese la reactivación de la matrícula (previa solicitud de la persona autorizada), tendrán que abonar, además del importe pendiente, los gastos de gestión administrativa (un mínimo de 5.000 pesetas) y también, cuando sea preciso, el importe correspondiente al recargo de la entidad financiera en la que tuviesen domiciliado el pago.

Convalidaciones

1. Convalidación de estudios que NO forman parte de un programa de doctorado.
 - Los estudios de posgrado que no formen parte de un programa de doctorado serán convalidables dentro de los estudios de un programa de doctorado como máximo por los cinco créditos complementarios que el alumno puede escoger, siempre y cuando tenga el visto bueno del coordinador del programa y la aprobación de la Comisión de Doctorado. Esta convalidación será posible siempre que el alumno presente, aparte del correspondiente título, un certificado donde se acrediten las horas de docencia –firmado por el secretario de la entidad organizadora o por el coordinador del curso.
 - Si un máster de la UAB se ha transformado en un programa de doctorado con el mismo contenido, entonces la Comisión de Doctorado podrá convalidar sus asignaturas por las correspondientes del programa de doctorado, si es que cumplen las condiciones exigidas por estos programas.
2. Convalidaciones de asignaturas que forman parte de un programa de doctorado. Las convalidaciones se harán bajo el criterio general de valorar el contenido de las materias cursadas en el programa de origen y de ver cómo se adecuan a las materias para las que se solicita la convalidación.
 - El número máximo de créditos convalidables será de veinte, incluidos los complementarios.
 - Los alumnos que hayan iniciado los estudios de doctorado en una universidad extranjera podrán convalidar las asignaturas que hayan aprobado con la misma limitación del apartado anterior.
 - De acuerdo con el artículo 15 del Real decreto 778/1998, un alumno que haya superado todas las asignaturas y seminarios que pide un programa de doctorado y que haya iniciado su trabajo de tesis doctoral, podrá continuar este trabajo en otra universidad si el departamento y la Comisión de Doctorado así lo aprueban.
 - Los alumnos que hayan completado todos los requisitos para presentar la tesis en una universidad extranjera podrán convalidar todo el programa de doctorado si lo autoriza la Comisión de Doctorado y cuentan con un informe favorable del departamento.
 - Los trabajos de investigación que se hayan leído con otros propósitos académicos no serán convalidables por créditos del programa de doctorado en el que el alumno esté inscrito.

Para más información, diríjase a la Secretaría de la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada, situada en el campus de Bellaterra (al lado de la estación de los Ferrocarriles de la Generalitat).

Horario de atención al público

Del 1 de septiembre al 30 de junio: de 9.00 a 20.30 horas

Del 1 al 31 de julio: de 9.00 a 19.30 horas

Del 1 al 31 de agosto: de 9.00 a 13.30 horas

Asuntos Académicos

Teléfono 93 581 30 10

Fax 93 581 31 27

sedfc@cc.uab.es

INFORMATION PERTAINING TO DOCTORATES

From October 1st 1998, Royal Decree 778/1998, of April 30th, regulating third cycle studies¹, came into effect. As a result thereof, legislation applicable to individual students will depend upon the year in which students initiated their doctoral studies:

Students who began their doctoral studies in the 1999-2000 academic year

These students are subject to the regulations of Royal Decree 778/1998 of April 30th, by which university third cycle courses, the obtention and the issuing of the degree of doctor and other studies are regulated.

Students who began their doctoral studies before the 1999-2000 academic year (see page 101)

These students are subject to the regulations of Royal Decree 185/1985, of January 23rd; by which university third cycle courses, the obtention and the issuing of the degree of doctor and other studies are regulated (BOE². February 16th 1985), and articles 9 and 10 of Royal Decree 778/1998.

Introduction

Students initiating doctoral studies this year will do so under the regulations of Royal Decree 778/98 of April 30th 1998, BOE of May 1st 1998. This represents an important change in the structure of doctoral studies.

Doctorates

Doctoral studies lead to the obtention of the degree of doctor through the successful completion of a programme of doctoral study and the presentation of a doctoral thesis. If the programme so allows, students may also obtain the degree of master in the initiation of research, or a diploma of specialised higher studies.

Access to a programme of doctoral studies

- Students must have obtained a university degree, a degree in architecture or a degree in engineering.
- Students must apply for admission to the doctoral programme in question through the corresponding department or institute.

¹ The term 'Third Cycle', applied to university courses, signifies postgraduate studies.

² BOE: Boletín Oficial del Estado, the Spanish government publication detailing decrees, regulations, etc.

Once a student has been admitted to the programme, the enrolment will be formalised by the Administrative Offices at the School of Doctoral and Continuing Studies within the period established by the academic calendar. The student is required to have received the conformity of the tutor responsible, who shall be assigned by the department or institute to the student.

1. Students from other universities are not required to undertake the official transfer of their academic record in order to initiate doctoral studies.
2. Should students have initiated/finalised a programme of doctoral studies in another university, this will require a resolution of study validation or authorisation to read the doctoral thesis by the Doctoral Committee. Subsequent to this, students will have either to register for all corresponding academic credits and/or register their thesis with the corresponding Department.

Access to third cycle study with a university degree or equivalent obtained abroad

Access to third cycle study may be attained through having previously had the foreign degree officially validated by the Spanish Ministry of Education and Science. In such cases, the obtention of the degree of doctor will have the same effects as that of any other Spanish degree, diploma or certificate. Doctorates obtained without the student having previously received this validation WILL NOT have professional validity within the State of Spain.

Access to third cycle study can be attained without official validation of the foreign degree, provided that the dean of the centre organising the studies of the corresponding degree resolves that the qualification in question is accepted as being of degree level, or of the level of a degree in architecture or engineering. For example, a foreigner with a non-Spanish degree in Psychology must obtain the authorisation of the dean of this university's Faculty of Psychology, even if the desired doctoral programme is under the responsibility of another department/centre. In such cases, the resolution of the dean shall in no case imply the official validation of the foreign degree in question, and shall have no official validity. It is simply recognition of the foreign qualification as a means of permitting access to doctoral studies.

Upon enrolment, students must present the following documentation to the School of Doctoral and Continuing Education:

1. Request for recognition of studies undertaken, signed by the relevant dean.
2. Original university degree certificate or official academic certificate verifying its issue, and a photocopy thereof.
3. Academic certificate for studies undertaken which indicates the number of years studied, teaching hours involved and the courses taken with results obtained.

Observations

All documents issued abroad that are presented on enrolment must be official, issued by the competent authorities, with an officially recognised translation into Catalan or Spanish, should this be required. Such documentation must also be legalised through diplomatic channels as detailed below:

Countries within the European Union + Norway + Iceland + Liechtenstein

No legalisation is required; despite the obligation of an officially recognised translation being maintained, if the Administration (in this case the UAB) has the means to understand the language in which the documentation is written, no translation shall be required.

Signatory countries to The Hague Convention of October 5th 1961

Andorra, Antigua & Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, The Bahamas, Barbados, Belize, Byelorussia, Bosnia-Herzegovina, Botswana, Brunei-Darussalam, Croatia, Cyprus, El Salvador, Slovenia, United States of America, The Russian Federation, Fiji, Finland, Hungary, The Marshall Islands, Israel, Japan, Lesotho, Lithuania, Liberia, Macedonia, The Former Yugoslavian Republic, Malawi, Malta, Mauritius, Mexico, The Netherlands, Panama, Saint Christopher-Nevis, San Marino, Seychelles, Switzerland, South Africa, Suriname, Swaziland, Tonga, Turkey and Venezuela

For the legalisation of documents from the above countries, it is sufficient that the competent authorities issue the relevant Apostille.

Signatory countries to the Andrés Bello Convention

Bolivia, Colombia, Chile, Ecuador and Peru

Documentation must be legalised through diplomatic channels, all documents being presented to:

- The Ministry of Education in the country of origin for degrees and study certificates.
- The Ministry of Foreign Affairs in the country in which the documents were issued.
- Spanish Diplomatic or consular representation in the country in question.

Other countries

Documents to be presented, successively, to:

- The Ministry of Education in the country of origin for degrees and study certificates.
- The Ministry of Foreign Affairs in the country in which the documents were issued.
- Spanish Diplomatic or consular representation in the country in question.
- The Section for Legalisation, The Spanish Ministry of Foreign Affairs (C/Goya, 6. 28071- Madrid. Tel: 91.577.75.00)

Documents issued within Spain by the diplomatic or consular authorities of other countries must be legalised by the Spanish Ministry of Foreign Affairs.

Officially recognised translations can be undertaken:

1. By any diplomatic or consular representation of the Spanish State in another country.
2. By the diplomatic or consular representation within Spain of the country to which the applicant pertains.
3. By a sworn translator, officially authorised or registered in Spain

Doctoral study programmes

Such programmes are carried out under the academic supervision and responsibility of a university department or institute.

The object of a doctoral programme is the specialisation of the student within a specific field, and the student's training in research techniques.

The programme will contain:

1. Courses or seminars on fundamental areas of the scientific, technical or artistic field to which the corresponding programme is directed.
2. Courses or seminars relating to the methodology and training of research techniques.
3. Courses in areas related to the programme that are of interest to the student's thesis project.

These courses are credit-based, one credit having the equivalence of 10 class hours.

In order to successfully complete the doctoral programme, the student will have to have taken a minimum of 32 credits, distributed in the following manner:

- An **initial teaching period** in which the student must complete 20 credits. In all cases, at least 15 of these credits must correspond to foundation courses or seminars. A maximum of 5 complementary credits may be taken; these are credits that are not contemplated within the doctoral programme. The tutor's authorisation must be given in order to take complementary credits.

IT IS IMPORTANT TO CONTROL THE NUMBER AND TYPE OF CREDITS ENROLLED, ESPECIALLY IN THE CASE OF FOUNDATION CREDITS.

Successful completion of this teaching period will give the student the right, having previously paid the corresponding fees, to an accreditation Certificate indicating that the holder has successfully completed the doctoral programme's teaching period.

- A **second period of research** in which the student will have to undertake a minimum of 12 credits through one or more research assignments. The Universitat Autònoma de Barcelona, through its Doctoral Committee, has established that at least one of the assignments must be of 7 credits' value. Access to this second period shall depend upon having successfully completed the first period.
- Once both of the above periods have been successfully completed, students must undergo an **evaluation of knowledge** obtained, by means of a public presentation before a tribunal. Successful completion of this evaluation will guarantee the student's research aptitude and will allow for the obtention of a diploma certificate accrediting both the advanced studies undertaken by the student, and the student's aptitude for research.

Both the certificate for the teaching period and the diploma certificate pertaining to the period outlined immediately above are certificates that can be validated by any and all of the universities in Spain. In addition, and provided that the doctoral programme contemplates this possibility, upon completion of the teaching period the student may obtain a Diploma of Specialised Higher Studies, and upon obtention of the diploma certificate, the student may obtain the title of Master. It must be borne in mind that both of these certificates are awarded exclusively by the Universitat Autònoma de Barcelona.

In addition to the information outlined above, it will be the doctoral programme itself that establishes the number of credits available within the teaching period, and the manner in which the research assignment or assignments shall be structured during the research period, as well as the dates on which the research aptitude test is to be held.

When the number of credits for a programme's research assignments is between 7 and 12 credits, the evaluation of the assignment shall be undertaken by a tribunal of three members. The department's Executive Committee, at the proposal of the programme co-ordinator, shall nominate the tribunal. The department of programme co-ordinator will also establish the dates on which the presentation and viva of the research assignment is to be convened, adapting such dates to the official examination periods of June and September. If the number of credits is equal to or less than 5, the department itself shall determine the evaluation procedure, in accordance with the official examination periods of June and September.

Time spent by the student on doctoral studies

The doctoral course programme requires third cycle students to carry out a minimum of two years' study in order to complete the programme.

It must be remembered that doctoral programmes are biennial. It is therefore in students' interest to undertake two successive years of study, otherwise there can be no guarantee that, following the interruption to the studies, the student will be able to study the same programme

Research Aptitude

As established by Decree 778/98 of April 30th, Research Aptitude will be accredited by the successful completion of a public presentation of the knowledge obtained by the student; this presentation will be made before a tribunal, after the student's having successfully completed the teaching and research periods. Exact dates cannot be indicated by this document as each Department may request those dates that best suit their requirements, and the Doctoral Committee shall decide upon such proposals. In addition, the Doctoral Committee has established that there must be at least one convening of the public presentation in the September/October period (this would correspond to September/October 2001), so that students successfully completing research period at the September convening (academic year 2001) will be able to participate in the September/October presentation. The Examination fees established by the Autonomous Catalan Government (La Generalitat de Catalunya) in their Decree on public fees for the 1999-2000 academic year were 14.885 pesetas. Fees for the 2000-2001 academic year have not yet been established, as the relevant Decree has not yet been published.

Academic tutelage

In accordance with the decree on fees published by the Autonomous Catalan Government, which establishes fees for academic services provided by the public universities for the 1999-2000 academic year, students who had successfully completed the doctoral programme and had yet to have a viva on their thesis, had to pay the sum of 11,374 pesetas for academic tutelage. The Decree on Fees for the 2000-2001 academic year is still to be published.

The obligation to pay the above sum comes into effect from the moment that students complete the doctoral programme and have their doctoral thesis project accepted by the department in question. The period for payment of the above sum shall be seven working days. In the courses previous to this, students must pay the public fees established up to and including the course in which they have the viva on their thesis. From October 11th of each academic year, students will have a month in which to pay the fees established by the decree on public fees.

Before requesting the reading (i.e., official presentation) of a doctoral thesis, the student is obliged to have paid all fees corresponding to academic tutelage from the

course in which the thesis project was accepted. Only in the case of a student expressly renouncing the doctoral thesis project will that student cease to have obligations regarding these fees; the period free from fee-paying obligations will begin the course following that in which the project renunciation was made.

The doctoral thesis

Introduction

Once the doctoral programme has been successfully completed, the student will have to successfully present a doctoral thesis that shall consist of an original research assignment related to the ambit of the doctoral programme in which the student has enrolled. A Ph.D. holder will direct this work. In the case of this doctor not being a member of the department, the department will nominate a tutor-in-representation within the department.

As soon as it has been written, and with the authorisation of the directors of the thesis and the department, the thesis shall be presented. A process of publicity and admission is then followed, established by the Doctoral Commission, which will also be responsible for nominating the composition of the tribunal, in accordance with the proposal presented by the department.

The thesis must be registered before the doctoral courses conclude in the corresponding Department. This enrolment must be carried out in Catalan, Spanish or English, although the Doctoral Commission may, extraordinarily, authorise written presentation in another language. Doctoral theses written under the auspices of the departments of English and German Philology, French and Romance Philology and the Faculty of Translation and Interpretation may be presented in any of the languages available to be studied in these centres.

Time limits for the presentation of Doctoral Theses

There is no maximum limit before which the thesis has to be read, neither from the moment in which the doctoral courses were initiated, nor from the moment in which the thesis was registered in the corresponding department.

Procedure followed in reading the thesis

In order to initiate the process of reading the thesis, an essential requisite is that the student shall have obtained recognition of research aptitude (which is obtained by having successfully completed the credits and requirements of the doctoral programme), that the student's thesis project shall have been admitted by the corresponding department (the project is considered to have been admitted when the student requests the enrolment of the doctoral thesis project and the department's executive committee has accepted it), and when all outstanding and applicable fees for thesis tutelage have been paid.

Presentation

The student will deposit two bound copies of the thesis with the School of Doctoral and Continuing Education, presented with the form '**presentation of doctoral thesis**'.

Upon ascertaining the validity of the student's academic record and of the requisites fulfilled, a copy of the thesis will be processed for the department. The second will remain, temporarily, with the School of Doctoral and Continuing Studies. This copy shall later be sent to the Rectorial library.

When the Doctoral Committee communicates the depositing of the thesis to all departments, any doctor will have **15 days** to examine the thesis and to address any pertinent observations, should the need arise, to the Doctoral Committee. Written observations can be made to the School of Doctoral and Continuing Studies, and these will subsequently be presented to the Doctoral Commission.

Proposal and nomination of the tribunal

The student will present the form '**proposal for the 10 members**' to the School of Doctoral and Continuing Studies in order for the tribunal to be constituted. This form shall be accompanied by a report into the suitability of each one of the proposed members, signed by the director of the department. Jointly with this documentation, the department's third cycle co-ordinator, having previously consulted the relevant specialists, will be able to recommend the definitive composition of the tribunal to the Doctoral Committee. This recommendation shall always be in accordance with the regulations regarding thesis tribunal composition (Decree 778/1998).

On completion of the thesis deposit time limit (**15 days**) the Doctoral Committee will approve the composition of the tribunal and will communicate their nomination to each of the members in writing.

Provision of the thesis to the tribunal

Once the tribunal has been nominated, the student will provide each member with a copy of the thesis, and with a copy of the student's curriculum.

Report previous to the thesis reading

Within a maximum period of **one month** from the date of nomination, the seven members of the tribunal will provide the Doctoral Committee (the School of Doctoral and Continuing Studies) with the reports that they shall have drawn up on the thesis. The Doctoral Committee will resolve, within 7 days, the issue of whether the thesis can or cannot pass the process of reading, and it will communicate this decision to the department and student.

Diffusion of the thesis reading

The director of the department will inform the School of Doctoral and Continuing Studies in writing the day and time of the thesis reading, at least 7 days beforehand, so that it may be diffused to all departments in the corresponding centre.

Payment of reading fees

Prior to the reading, the student will have to present the School of Doctoral and Continuing Studies with the payment receipt slip for all fees corresponding to the examination of the doctoral thesis.

Thesis certificate

The School of Doctoral and Continuing Studies will provide the corresponding certificate to the secretary of the tribunal.

On concluding the thesis reading and the awarding of its grade, the secretary of the tribunal will ask all members of the tribunal to sign the certificate, and will then return this document to the School of Doctoral and Continuing Studies.

Thesis reading schedule

Days 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35

The candidate fulfills the department requisites	
The candidate hands the thesis to the EDFC	
The EDFC checks and registers the thesis and sends the documentation to the Commission of Doctorate (CD)	
The CD receives the thesis and announces it to the departments	
The thesis is deposited for examination	
The CD approves and nominates the examination committee	
The candidate sends copies of the thesis to the examiners	
Days	36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70
The candidate sends copies of the thesis to the examiners	
The CD receives the reports of the examiners	
The department notifies the reading date to the EDFC	
The EDFC announces the date of the reading of the thesis	
Reading of the thesis	

The degree of doctor

Issuing the degree of Doctor

The degree of doctor that are issued in accordance with this current regulation shall be DOCTOR PER LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (Doctor of the UAB). This degree certificate shall indicate the student's first degree, architecture or engineering degree, as well as the university, place and date pertaining to the degree. The doctorate degree certificate will also indicate the doctoral programme followed by the student, and the name of the Department responsible for this programme.

For the obtention of the degree of Doctor

The School of Doctoral and Continuing Studies will facilitate the student with a certificate in order to undertake the procedure pertaining to the microfiche preparation of the thesis with the Servei de Publicacions.

In order to request the degree certificate, the student will have to provide the School of Doctoral and Continuing Studies with the following documents:

- The University Council form, signed by the secretary of the tribunal.
- The Servei de Publicacions contract with which the student shall have requested the publication of the thesis on microfiche.
- The payment receipt slip for academic fees corresponding to the degree of Doctor.
- The request for the official degree certificate.
- A photocopy of the student's National Identity Document, or equivalent.

Chart of the third cycle (doctorate) studies beginning the academic year 1999-2000

First period

Teaching credits (a minimum of 20 credits, according to the program)

- a) University title: Diploma d'Estudis Superiors Especialitzats (DESE) –when the program foresees it–
- b) Accreditation certificate of approval of the period, recognized by the Spanish Government

Second period

Research credits
(12 credits)

Research sufficiency

- a) University title: Magister –when the program foresees it–
- b) Diploma of Advanced Studies (DEA), recognized by the Spanish Government

Third period

Preparation of the doctoral thesis

Formal procedures

Reading of the thesis

Doctor per la Universitat Autònoma de Barcelona

Enrolment

Enrolment time limits for the 2000-2001 academic year

There is an enrolment time assigned for each student and each programme; this is indicated on the tutorial sheet. For all doctoral students this period runs from October 6th to November 7th. All student who were enrolled in the previous course and who have an identification card may SELF-REGISTER. This option provides greater enrolment flexibility as well as avoiding the need to come to the School of Doctoral and Continuing Studies more times than is strictly required. Additionally, it provides a wider margin of time in which to carry out enrolment, since the time limit for auto-enrolment runs from October 1st to November 12th. This can be carried out at any time of day in any of the Caixa de Catalunya cash machine terminals.

For students enrolled in the 1999-2000 academic year who have successfully completed the teaching period

Those students who successfully completed the teaching period in the previous academic year may now register for the research period. In most cases, this period consists of a 12-credit research assignment. However, certain doctoral programmes allow for other combinations.

- **NORMAL TIME LIMIT.** From October 6th to November 7th for assisted enrolment (see the first paragraph to this section on enrolment). From October 1st to November 10th for auto-enrolment (see the first paragraph to this section on enrolment).
- **SPECIAL TIME LIMIT.** During this period (that is, during the period for research assignments) there is a special time limit exclusively for students who have successfully completed the teaching period in the previous course. This runs from December 1st 2000 to May 31st 2001.
- Within the time limits outlined above, the enrolment of assignments must be completed 30 days before their presentation or reading.
- **PRESENTATION OF RESEARCH ASSIGNMENTS.** The presentation of assignments must be carried out in accordance with the criteria of the corresponding department. For assignment evaluation, it must be remembered that **A COPY OF THE ASSIGNMENT(S) MUST BE DEPOSITED WITH THE SCHOOL OF DOCTORAL AND CONTINUING STUDIES JOINTLY WITH THE CORRESPONDING ACADEMIC FILE SEVEN WORKING DAYS BEFORE THE READING OR PRESENTATION OF THIS WORK.**
- It must also be remembered that, until the enrolment has been formalised, no one is considered to be a UAB student, and therefore will not be considered to have

any connection to the University. This means that persons interested in undertaking these studies may opt for any of the above-indicated options: register within the October-November period and have the same rights and obligations as any other student (ID card, insurance...), or wait to register in the special period – this is a right – in which case the ID card will be activated until the time of enrolment.

For students enrolled in the 1999-2000 academic year who have NOT completed the teaching period

Within the normal time limits for enrolment (see above), students who have NOT completed the teaching period (through non-enrolment, non-presentation in class or not having passed a given course) may only register for the credits required for completing this teaching period.

- **ENROLMENT FOR THE RESEARCH PERIOD.** This is for students who have successfully completed the teaching period in the June/July evaluation process. These students have access to a special enrolment time limit for the research period that runs from July 23rd to 27th 2001. In this way, they can opt to read research assignments in the September convening of assignment presentation/reading (given that assignment enrolment must be formalised 30 days before presentation or reading), and be in a position to present themselves for the obtention of Research Aptitude in only two academic years.
- **PRESENTATION OF RESEARCH ASSIGNMENTS.** The presentation of assignments must be carried out in accordance with the criteria of the corresponding department. For assignment evaluation, it must be remembered that **A COPY OF THE ASSIGNMENT(S) MUST BE DEPOSITED WITH THE SCHOOL OF DOCTORAL AND CONTINUING STUDIES JOINTLY WITH THE CORRESPONDING ACADEMIC FILE SEVEN WORKING DAYS BEFORE THE READING OR PRESENTATION OF THIS WORK.**

Documentation required for enrolment in the doctoral programme

For students enrolling for the first time:

- Certified photocopy of degree certificate, or document accrediting the certificate's validity
- Two colour passport photographs. If you have a UAB smart card, only 1 photograph will be required (photographs must not be marked in any way; photocopies or laser copies will not be accepted)
- Tutorial form, duly completed with the signature of the programme director/tutor
- Document accrediting that free enrolment is applicable: this document must indicate that it is valid for the period to which it applies.

- Certified photocopy of your national identity card/passport
- Bank debit documents (standing order forms), if required.

For students who enrolled on earlier courses who CANNOT undertake auto-enrolment:

- Tutorial form, duly completed with the signature of the programme director/tutor
- Document accrediting that free enrolment is applicable: this document must indicate that it is valid for the period to which it applies.
- Bank debit documents (standing order forms), if required.

For students who enrolled on earlier courses and will now undertake auto-enrolment:

- See the form referring to the auto-enrolment procedure.

Applications to change enrolment and cancellation of doctoral subjects

A first period from 1/11 to 21/12 2000.

A second period from 1/3 to 16/3 2001.

The corresponding application must be accompanied by a note verifying the conformity of the co-ordinator or tutor.

Cancelling enrolment

The time limit established in which the enrolment may be cancelled in its entirety is to January 31st 2001. In general, enrolment cancellations can only be accepted if they are requested within the time limits established by the academic-administrative calendar. However, in exceptional cases, such cancellation may be excepted beyond the time limits indicated. Examples are cases in which cancellation is the result of causes attributable to the UAB, when the student has medical grounds for this application or other circumstances established by current regulations.

Cancellation of the enrolment will not result in a refund being made. If students have effected any part of the enrolment payment and consider themselves to have a right to a refund, wishing therefore to request that the sum paid be returned. This request must be made in writing to the Head of the Àrea d'Alumnes, together with the applicable bank account documents, if enrolment payment was not effected through direct debiting of the applicant's own account (this bank documentation will, however, be given to the Administration Office of the School of Doctoral Studies).

Forms of payment

1. In a single payment

- By payment to any branch of the Caixa de Catalunya of the amount indicated on the form given to the student at the time of enrolment and within a maximum period of 7 days from the moment of receiving the enrolment form (enrolments effected before December 22nd 2000).
- Through direct debiting (standing order) of the student's bank account. The amount will be charged to the student's account on completion of enrolment (enrolments effected before November 21st 2000).

2. In 11 monthly installments

- By undertaking a loan through one of the financial organisations that have signed the Agreement with the Commissioner for Universities and Research (information on this can be found in the enrolment documents). Payment cannot be made through direct debit if you select this option.

3. In two payments

- The initial 50% on completion of enrolment (plus optional, voluntary contribution: SAF, CESAR, Autònoma Solidaria)
- The remaining 50% on December 1st 2000. In this case, it is required to pay through direct debit (enrolments effected before October 30th 2000)

You will be advised of payment forms at the appropriate times.

Grants and financial assistance

Grants

The application period for pre-doctoral grants from the Spanish Ministry of Education and Science, the Generalitat de Catalunya and the UAB will be made public by the university departments and by the Administrative Office of the School of Doctoral and Continuing Studies.

Applications and the presentation of grants are made at the Oficina d'Investigació, located at the Rectorat building, tel.: 93.581.20.26, office hours 9:30 a.m. to 2:00 p.m.

Financial assistance for study (Extract from the university budget for 2000)

1. For the 2000 to 2001 academic year, the UAB has established financial assistance for university personnel enrolled on study courses that lead to the obtention of an official academic certificate in any of the UAB centres or those affiliated to Catalan public universities, in accordance with the conditions established below:
 - Provision of an amount equivalent to the public cost for subjects or courses for which UAB personnel enrol for the first time. This assistance will be available to applicants who, at the time of effecting enrolment accredit that one of the following sets of circumstances is applicable to them:
 - Administrative staff members (funcionaris) of the UAB or other administration that provides services to the UAB; applicants must be currently employed. Applicants on special service or retired must have been working for the UAB at the moment of this condition arising.
 - UAB staff members (personal laboral) who have had an indefinite contract or occupational contract (contracte laboral) of duration equal to or greater than a year and who have a full-time contractual commitment.
 - UAB staff members with an administrative contract to undertake teaching duties, of duration equal to or greater than a year.
 - UAB staff members who have an occupational contract or administrative contract to undertake teaching duties, of less than one year's duration, and who have provided their services to the UAB for a period equal to or greater than a year immediately prior to the date on which the enrolment period begins.
 - The spouse of less than 25 years of age, and the orphans, of any person to whom the circumstances indicated in the previous sections is applicable.
 - Provision of an amount equal to 75% of the public cost for subjects or courses for which UAB personnel enrol for the first time. This assistance will be available to applicants who, at the time of effecting enrolment accredit that one of the following sets of circumstances is applicable to them:

- UAB staff members who have an occupational contract or administrative contract to undertake teaching duties, of duration greater than six months and lesser than a year.
 - UAB staff members who have an occupational contract or administrative contract to undertake teaching duties, of less than six month's duration, and who have provided their services to the UAB for a period greater than six months and lesser than a year immediately prior to the date on which the enrolment period begins.
 - The spouse, children of less than 25 years of age, and the orphans, of any person to whom the circumstances indicated in the previous sections is applicable.
 - Provision of an amount equal to 50% of the public cost for subjects or courses for which UAB personnel enrol for the first time. This assistance will be available to applicants who, at the time of effecting enrolment accredit that one of the following sets of circumstances is applicable to them:
 - UAB staff members who have an occupational contract or administrative contract to undertake teaching duties, of six month's duration.
 - UAB staff members who have an occupational contract or administrative contract to undertake teaching duties, of less than six month's duration, and who have provided their services to the UAB for a period of six months immediately prior to the date on which the enrolment period begins.
 - The spouse, children of less than 25 years of age, and the orphans, of any person to whom the circumstances indicated in the previous sections is applicable.
2. With reference to the financial assistance afforded to students under the terms of the UAB grants, all part-time lecturers (professors associats) shall be considered as part-time teaching staff. Permanent part-time foreign lecturers shall be considered as UAB staff members (personal laboral).
 3. Persons having received a study grant from the UAB for studies leading to an official academic certificate cannot receive another study grant to undertake studies of the same level or of a level inferior to those studies already successfully completed.
 4. Study grants awarded to teaching staff and administration and services staff (PAS) shall be considered to be for training courses. Study grants awarded to the spouse, children of less than 25 years of age, and the orphans, of UAB staff members shall be considered payment in kind and shall therefore be subject to taxation (retenció de l'IRPF).

5. Students who fail to pay enrolment fees in full, within the specific time limits established, or whose bank debit is refused by the bank in question, shall have their enrolment annulled. If enrolment is then undertaken again (at the request of the student), the cost of administrative procedures (at least 5000 pesetas) shall be added to the enrolment fee to be paid. In addition, if applicable, the student must also pay the bank costs incurred in having had the debit refused.

Recognition and validation of studies undertaken

1. Recognition of studies that do not form part of a doctoral programme.
 - Postgraduate studies that do not form part of a doctoral programme will be validated within the doctoral programme to a maximum of 5 complementary, student-choice credits, on condition of the conformity of the programme co-ordinator and the approval of the Doctoral Committee. This validation shall be possible provided that the student presents a certificate – signed by the secretary of the organising body or course co-ordinator – in which the teaching hours involved are indicated.
 - If a UAB masters programme has become a doctoral programme with the same contents, the Doctoral Committee may then recognise the subjects concerned as having the same validity as those corresponding to the doctoral programme, provided they comply with the conditions required by these programmes.
2. Validation of subjects that form part of a doctoral programme. Recognition of the validity of such subjects will be carried out under the general criteria of evaluating the content of the subjects studied within the original doctoral programme in question, in order to assess whether such subjects can be considered equivalent to those in the doctoral programme to be undertaken.
 - The maximum number of credits that can be validated is 20, including complementary credits.
 - Students having initiated doctoral studies in a foreign university may validate subjects that they have passed. The limitations outlined in the previous paragraph are applicable to these cases.
 - In accordance with article 15 of Royal Decree 778/1998, a student who has successfully completed all subjects and seminars required by the doctoral programme, and who has begun work on the doctoral thesis, may continue this work in another university provided consent has been given by the department in question and by the Doctoral Committee.
 - Students who have fulfilled all the requirements for presenting their thesis in a foreign university may have their entire doctoral programme validated provided consent has been given by the Doctoral Committee, following a favourable report from the department in question.
 - Research assignments that have been read for other academic purposes will not be validated for credits within the doctoral programme in which the student is enrolled.

For further information, please contact the Administrative Office of the School of Doctoral and Continuing Studies, located on the Bellaterra campus next to the Generalitat train station.

Office hours

September 1st to June 30th: 9 a.m. to 8:30 p.m.

July 1st to July 31st: 9 a.m. to 7:30 p.m.

August 1st to August 31st: 9 a.m. to 1:30 p.m.

Academic affairs

Telephone: 93 581 30 10

Fax: 93 581 31 27

sedfc@cc.uab.es

INFORMACIÓ SOBRE EL DOCTORAT (Alumnes que han accedit als estudis de doctorat abans del curs 1999-2000)

Introducció

Malgrat que l'1 d'octubre de 1999 es va posar en funcionament el Reial decret 778/1998, que regula tot el funcionament dels estudis de tercer cicle, com que aquests alumnes van accedir als cursos de doctorat amb anterioritat a aquesta data, aquest decret **NO ELS ÉS D'APLICACIÓ EN EL SEU CONJUNT**. Tan sols els afecten els articles 9 i 10, que fan referència a la lectura de la tesi doctoral i a la composició del tribunal que l'ha d'avaluar.

En aquest sentit, la Comissió de Doctorat de 17 de juny de 1999 va aprovar que el termini màxim per aconseguir la suficiència investigadora per a aquells alumnes que ja van accedir als cursos de doctorat abans de l'1 d'octubre de 1999 seria fins al 30 de setembre de 2002. Si en aquesta data l'alumne no ha assolit la suficiència investigadora, haurà de passar **OBLIGATÒRIAMENT** a les noves directrius per mitjà de l'equiparació dels estudis cursats. I s'ha de tenir en compte que un procés d'equiparació pot comportar una pèrdua de crèdits.

Programa de doctorat

Es realitza sota la supervisió i la responsabilitat acadèmica d'un departament o d'un institut universitari.

La finalitat del programa és l'especialització de l'estudiant en un camp científic determinat i la seva formació en tècniques d'investigació. El programa especificarà, en funció del seu contingut, a quines titulacions de doctor dóna accés.

El programa contindrà:

1. Cursos o seminaris relacionats amb la metodologia i la formació en tècniques d'investigació.
2. Cursos o seminaris sobre els continguts fonamentals del camp científic, tècnic o artístic al qual va dirigit el programa corresponent.
3. Cursos de camps afins al programa que siguin interessants per al projecte de tesi del doctorand.

Aquests cursos es regeixen pel mecanisme de crèdits, segons el qual un crèdit equival a deu hores lectives. També pot contenir un o més treballs de recerca, dirigits per un professor del programa o pel director de la tesi.

Per superar el programa de doctorat cal obtenir un mínim de trenta-dos crèdits del programa, distribuïts de la manera següent:

- Un mínim de dotze crèdits de cursos o seminaris de continguts fonamentals.
- Cinc crèdits, com a màxim, poden obtenir-se fent cursos d'altres programes, amb l'autorització del tutor (crèdits complementaris).
- Un màxim de nou crèdits realitzant un treball de recerca.

ÉS IMPORTANT QUE ELS ALUMNES CONTROLIN EL NOMBRE I EL TIPUS DE CRÈDITS QUE TENEN MATRICULATS, SOBRETOT PEL QUE FA ALS CRÈDITS FONAMENTALS.

L'obtenció de crèdits per mitjà d'un treball de recerca pot ser opcional o obligatòria, segons el que disposi cada programa. En qualsevol cas, el nombre de crèdits atribuïbles al treball de recerca es fixa d'acord amb allò que es consigna al mateix programa. Quan el nombre de crèdits fixat per al treball de recerca d'un programa és superior a sis, és a dir, és de set, vuit o nou crèdits, ha de fer l'avaluació del treball un tribunal. El tribunal serà nomenat per la comissió executiva del departament, a proposta del coordinador del programa. El departament o el coordinador del programa també fixarà les convocatòries de presentació i defensa del treball de recerca.

La matrícula del treball de recerca val per un any acadèmic i té com a data límit per a la seva presentació i defensa el 15 de setembre.

Si el nombre de crèdits és igual o inferior a sis, el mateix departament n'establirà el mecanisme d'avaluació.

D'acord amb les orientacions del tutor, l'alumne decidirà en quin any de la seva participació en el tercer cicle formalitzarà la matrícula del treball de recerca.

Suficiència investigadora

Quan el programa de doctorat o el departament responsable no prevegi res sobre aquesta qüestió, s'entendrà que la superació dels trenta-dos crèdits en les condicions que estableix el Reial decret 185/1985 i modificacions posteriors ja atorga directament el reconeixement de la suficiència investigadora.

Tutela acadèmica

D'acord amb el que estableix el Decret de taxes de la Generalitat de Catalunya, pel qual es fixan els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques per al curs 1999-2000, els estudiants que havien superat el programa de doctorat i encara no havien defensat la seva tesi havien d'abonar 11.374 ptes. en concepte de tutela acadèmica. El decret de taxes per al curs 2000-2001 encara no s'ha publicat.

L'obligatorietat d'abonar el preu esmentat comença a partir del moment en què el doctorand ha finalitzat el programa de doctorat i té el projecte de tesi doctoral acceptat pel departament. El termini de pagament serà de set dies hàbils. En els cursos posteriors, haurà d'abonar el preu públic fins al curs en què defensi la tesi (incloent aquest curs) i disposarà d'un mes, a comptar des de l'1 d'octubre de cada any, per satisfer l'import fixat pel decret de preus públics.

Abans de sol·licitar la lectura de la tesi doctoral, el doctorand haurà d'haver abonat els imports corresponents a la tutela acadèmica des del curs en què va obtenir l'acceptació del projecte de tesi. Només en el cas que el doctorand hagi renunciat expressament al projecte de tesi doctoral, deixarà de tenir l'obligació d'abonar els preus esmentats a partir del curs següent a la renúncia.

La tesi doctoral

Introducció

Abans de superar els crèdits que componen el programa de doctorat, l'alumne ha d'inscriure el projecte de tesi en el departament corresponent.

Un cop superat el programa de doctorat, l'alumne ha d'aprovar una tesi doctoral que consistirà en un treball d'investigació original sobre una matèria relacionada amb el camp científic del programa de doctorat al qual s'ha inscrit. El treball serà dirigit per un doctor; en cas que aquest no sigui del departament, es nomenarà un tutor ponent del departament.

Tan bon punt s'hagi elaborat, i amb l'autorització dels directors de la tesi i del departament, la tesi es dipositarà. Des de l'acceptació per part del departament fins a la data de dipòsit de la tesi ha de passar un mínim d'un any. Aleshores se segueix un procés de publicitat i d'admissió, establert per la Comissió de Doctorat, que també ha d'establir la composició del tribunal, segons la proposta que presenti el departament. Aquest procés, des del moment de dipòsit de la tesi fins a la lectura d'aquesta, dura un mínim de setanta dies.

La tesi s'ha d'escriure en català, en castellà o en anglès, si bé la Comissió de Doctorat pot autoritzar, de forma excepcional, que es presenti escrita en una altra llengua. Les tesis doctorals elaborades en el marc dels departaments de Filologia Anglesa i Germanística, de Filologia Francesa i Romànica, i de Traducció i d'Interpretació, poden ser presentades en qualsevol de les llengües que s'hi estudien.

Terminis per a la presentació de la tesi doctoral

Per als alumnes que van iniciar el doctorat els cursos 1996-97, 1997-98 o 1998-99, el termini és de set anys a comptar des de la data de matriculació al programa. Hauran d'inscriure el projecte de tesi en el departament i, com a mínim, ha de transcórrer un any des de la data de la inscripció fins al dipòsit de la tesi. La Comissió de Doctorat, excepcionalment, pot autoritzar una ampliació d'aquest termini.

Per als alumnes que van iniciar el doctorat els cursos 1989-90, 1990-91, 1991-92, 1992-93, 1993-94, 1994-95 i 1995-96, el termini és de cinc anys des que han fet la inscripció del projecte de tesi en el departament i com a mínim ha de transcórrer un any des d'aquesta data fins al dipòsit de la tesi. La Comissió de Doctorat, excepcionalment, pot autoritzar la presentació de la tesi abans d'aquest any.

Tramitació per a la lectura de la tesi doctoral

Per poder iniciar el tràmit de lectura de la tesi, són requisits indispensables que el doctorand hagi obtingut el reconeixement de la suficiència investigadora (s'obté havent superat els crèdits i requisits del programa de doctorat), que el departament corresponent hagi admès el projecte de la tesi (es considera admès quan el doctorand sol·licita la inscripció del projecte de tesi doctoral i la comissió executiva del departament l'ha acceptada) i que el doctorand hagi abonat les corresponents taxes de tutela de tesi.

Presentació

El doctorand dipositarà a l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada dos exemplars enquadrats de la tesi, amb l'imprès de **presentació de tesis doctorals**.

Un cop s'hagi fet la comprovació de l'expedient i s'hagin verificat les dades i els requisits, es trameta un exemplar de la tesi al departament i l'altre queda, temporalment, a l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada. S'enviarà, posteriorment, a la Biblioteca del Rectorat.

Quan la Comissió de Doctorat comunica a tots els departaments el dipòsit de la tesi, qualsevol doctor disposa de **quinze dies** naturals per examinar-la i adreçar, si escau, les observacions pertinents a la Comissió de Doctorat. Per fer-ho, podrà presentar les observacions per escrit a l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada i aquesta les lliurarà a la Comissió de Doctorat.

Proposta i nomenament del tribunal

El doctorand presentarà a l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada l'imprès de **proposta dels deu membres** que han de constituir el tribunal, amb un informe sobre la idoneïtat de cada un d'aquests membres, signat pel director del departament. Juntament amb aquesta documentació, el coordinador de tercer cicle del departament, feta prèviament la consulta als especialistes pertinents, podrà recomanar a la Comissió de Doctorat la composició definitiva del tribunal, sempre seguint la normativa de composició de tribunals de tesi (Decret 778/1998).

Transcorregut el temps de dipòsit de la tesi (**quinze dies**), la Comissió de Doctorat aprovarà la composició del tribunal i comunicarà el nomenament, per escrit, a cada un dels membres.

Lliurament de la tesi al tribunal

Un cop nomenat el tribunal, el doctorand farà arribar a cada un dels set membres un exemplar de la tesi i un currículum seu.

Informe previ

Els set membres del tribunal faran arribar a la Comissió de Doctorat (Escola de Doctorat i de Formació Continuada), en el termini màxim d'un mes des de la data del nomenament, els informes que han elaborat sobre la tesi. La Comissió de Doctorat resoldrà en el termini de set dies si la tesi pot o no pot passar al tràmit de lectura i ho comunicarà al director del departament i a l'alumne.

Difusió de la lectura de la tesi

El director del departament informarà per escrit l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada del dia i l'hora de la lectura de la tesi, amb una antelació mínima de set dies, per poder-ne fer la difusió a tots els departaments del centre corresponent.

L'Escola de Doctorat i de Formació Continuada s'encarregarà de fer la difusió i enviarà un comunicat a tots els departaments.

Abonament de les taxes de lectura

Abans de la lectura, el doctorand haurà de presentar a l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada el resguard del pagament de les taxes acadèmiques corresponents a l'examen de la tesi doctoral.

Acta de la tesi

L'Escola de Doctorat i de Formació Continuada farà arribar l'acta corresponent al secretari del tribunal.

Finalitzada la lectura i qualificada la tesi, el secretari del tribunal farà signar l'acta a tots els membres del tribunal i la lliurarà a l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada.

Títol de doctor

Expedició del títol de doctor

Els títols de doctor que s'expedeixin segons aquesta normativa seran els de DOCTOR PER LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA. En aquest títol figurarà el títol previ de llicenciat, arquitecte o enginyer, així com la universitat, el lloc i la data d'expedició d'aquest títol. També hi constarà el programa de doctorat que ha cursat l'alumne i la denominació del departament que en sigui responsable.

Per obtenir el títol de doctor

L'Escola de Doctorat i de Formació Continuada facilitarà al doctorand un certificat per al tràmit de la microfitxa al Servei de Publicacions.

Per poder fer la sol·licitud del títol, el doctorand haurà de lliurar a l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada els següents documents:

- El full mecanitzat per al Consell d'Universitats, signat pel secretari del tribunal.
- El contracte del Servei de Publicacions on haurà sol·licitat l'edició de la tesi en microfitxa.
- El resguard del pagament de les taxes acadèmiques corresponents al títol de doctor.
- La sol·licitud del títol oficial.
- Una fotocòpia del DNI.

Matrícula

Terminis de matrícula per al curs 2000-2001

Cada programa i cada alumne tenen fixats un dia i una hora de matrícula, els quals estan indicats en el full de tutoria. Aquest dia està comprès entre el 6 d'octubre i el 7 de novembre.

Enguany –a l'igual que l'any anterior– tots els alumnes que ja estaven matriculats en cursos anteriors i que disposen de targeta d'identificació poden, i és del tot recomanable, AUTOMATRICULAR-SE (cal que llegeixin el fulllet d'automatrícula). Aquesta opció els dona més agilitat en la matrícula, així com la possibilitat de no haver de desplaçar-se més vegades de les necessàries i un marge més ampli de matrícula, ja que el termini d'automatrícula és des de l'u d'octubre fins al dotze de novembre, a qualsevol dia i a qualsevol hora a tots els caixers de la Caixa de Catalunya.

Termini extraordinari de matrícula del treball de recerca per al curs 2000-2001

La matrícula del treball de recerca es pot fer en el període de matrícula general, del 6 d'octubre al 7 de novembre amb la matrícula assistida –sempre d'acord amb el dia i l'hora que figurin en el full de tutoria– o des de l'1 d'octubre fins al 12 de novembre si es fa l'automatrícula.

En tot cas, hi ha un termini extraordinari de matrícula del treball de recerca que està dirigit a aquells alumnes que amb aquesta matrícula aconsegueixen el total de crèdits que considera el seu programa, i que serà des de l'1 de desembre de 2000 fins al 31 de maig de 2001.

Dins dels terminis abans esmentats, la matrícula del treball s'haurà de formalitzar com a mínim trenta dies naturals abans de la presentació o la lectura. S'ha de tenir en compte que s'ha de dipositar a l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada un exemplar del treball, juntament amb la fitxa corresponent, set dies hàbils abans de la lectura o presentació del treball.

S'ha de tenir en compte que fins que no es formalitza una matrícula no es pot considerar ningú com a alumne i, per tant, com a persona vinculada a la Universitat. Per tant, si només els queda el treball de recerca, poden optar per qualsevol de les dues opcions anteriors: matricular-se en el període de matrícula, octubre/novembre, i gaudir ja dels drets i deures de qualsevol alumne (targeta d'identificació, assegurança...), o esperar a matricular-se en el període extraordinari –és el seu dret–, però aleshores no tindran activada la targeta d'identificació fins al moment de la matrícula.

Presentació del treball de recerca

La presentació s'ha de fer d'acord amb els criteris del departament corresponent. Per a l'avaluació, s'ha de tenir en compte que S'HA DE DIPOSITAR A L'ESCOLA DE DOCTORAT I DE FORMACIÓ CONTINUADA UN EXEMPLAR DEL TREBALL, JUNTAMENT AMB LA FITXA CORRESPONENT, SET DIES ABANS DE LA LECTURA O PRESENTACIÓ DEL TREBALL.

Documentació per a la matriculació al programa de doctorat

Per als alumnes que s'automatricularan:

1. Vegeu l'imprès del circuit d'automatrícula.

Per als alumnes que NO s'automatricularan:

1. Imprès de tutoria, degudament signat pel director/tutor del programa.
2. Document, vigent, acreditatiu de matrícula gratuïta, si escau.
3. Document de domiciliació bancària, si escau.

Sol·licitud de canvi i anul·lació d'assignatures de doctorat

Un primer període de l'11 al 21 de desembre de 2000.

Un segon període de l'1 al 16 de març de 2001.

La sol·licitud corresponent ha d'anar acompanyada del vist-i-plau del coordinador o tutor.

Anul·lació de la matrícula

El termini fixat per anul·lar la totalitat de la matrícula és fins al dia 31 de gener de 2001. Com a norma general, les anul·lacions de la matrícula només es podran concedir si se sol·liciten dins dels terminis establerts en el calendari academicoadministratiu, però en casos excepcionals es podran concedir fora d'aquests terminis, com per exemple quan l'anul·lació sigui motivada per causes imputables a la UAB, quan la persona interessada al·legui motius mèdics o en qualsevol altra situació que estigui establerta en la normativa vigent.

Aquesta anul·lació serà sense dret a devolució econòmica. Si l'alumne ha fet algun pagament de la matrícula i troba que té dret a la devolució i vol demanar el reintegrament de l'import abonat, haurà de realitzar la sol·licitud per escrit a la cap de l'Àrea d'Alumnes i adjuntar-hi el full de domiciliació bancària, en cas que no tingui el pagament domiciliat (aquesta documentació, però, es lliurarà a la Secretaria de l'Escola de Doctorat).

Modalitats de pagament

A) En un únic pagament

- Per mitjà d'un ingrés a qualsevol oficina de la Caixa de Catalunya, segons les dades que s'indiquen a l'abonaré que es donarà a l'alumne/a en el moment de la matrícula i en el termini màxim dels set dies naturals següents a la formalització de la matrícula (matrícules realitzades abans del 22 de desembre de 2000).
- Per mitjà de domiciliació bancària. L'import es carregarà a partir de la formalització de la matrícula (matrícules realitzades abans del 21 de novembre de 2000).

B) En onze mensualitats

- Mitjançant la contractació d'un préstec a través d'una de les entitats financeres que firmen l'acord amb el Comissionat per a Universitats i Recerca (n'hi ha informació en la documentació de la matrícula). En aquest cas, el pagament no es pot domiciliar.

C) En dos terminis

- El primer 50%, a partir de la formalització de la matrícula (més les taxes opcionals que són voluntàries: SAF, Cèsar, Autònoma Solidària).
- El 50% restant, l'1 de desembre de 2000. En aquest cas, cal domiciliar el pagament de la matrícula. (Matrícules realitzades abans del 30 d'octubre de 2000.)

A partir de les dates esmentades, la forma de pagament s'informarà oportunitament.

Beques i ajuts

Beques

Les convocatòries de les beques predoctorals del MEC, de la Generalitat de Catalunya i les pròpies de la UAB es faran públiques a l'Oficina d'Investigació (edifici del Rectorat), als departaments mateixos i a la Secretaria de l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada.

Les sol·licituds i la presentació de les beques es fa a l'Oficina d'Investigació, situada a l'edifici del Rectorat, telèfon 93 581 20 26, horari de 9.30 a 14.00 hores.

Ajuts a l'estudi (extracte del pressupost per a l'any 2000)

1. Per al curs acadèmic 2000-2001, la UAB estableix un règim d'ajuts a l'estudi per al personal de la UAB que es matriculi dels estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial en qualsevol centre integrat o adscrit de les universitats públiques catalanes, d'acord amb les condicions que s'estableixen a continuació:
 - Ajuts d'un import equivalent a l'import dels preus públics de les assignatures o els cursos als quals el personal de la UAB es matriculi per primera vegada. En seran beneficiàries les persones que en el moment de presentar la sol·licitud de matrícula acreditin alguna de les circumstàncies següents:
 - Els funcionaris de la UAB o d'altres administracions que prestin serveis a la UAB i que estiguin en situació de servei actiu, de serveis especials o de jubilació, si en el moment de passar a aquesta situació estaven prestant serveis a la UAB.
 - El personal laboral de la UAB que tingui un contracte indefinit o un contracte laboral d'una durada igual o superior a un any i dedicació exclusiva.
 - El personal de la UAB que tingui un contracte administratiu per al desenvolupament de tasques docents d'una durada igual o superior a un any.
 - El personal de la UAB que tingui un contracte laboral o un contracte administratiu per al desenvolupament de tasques docents d'una durada inferior a un any, i que hagi prestat serveis a la UAB durant un període igual o superior a un any immediatament anterior a la data d'inici del termini de matriculació.
 - El cònjuge, els fills menors de vint-i-cinc anys i els orfes de qualsevol persona inclosa en els apartats anteriors.
 - Ajuts d'un import equivalent al 75% de l'import dels preus públics de les assignatures o els cursos als quals el personal de la UAB es matriculi per primera vegada. En seran beneficiàries les persones que en el moment de presentar la sol·licitud de matrícula acreditin alguna de les circumstàncies següents:
 - El personal de la UAB que tingui un contracte laboral o un contracte administratiu per al desenvolupament de tasques docents d'una durada superior a sis mesos i inferior a un any.

- El personal de la UAB que tingui un contracte laboral o un contracte administratiu per al desenvolupament de tasques docents d'una durada inferior a sis mesos i que hagi prestat serveis a la UAB durant el període superior a sis mesos i inferior a un any immediatament anterior a la data d'inici del termini de matriculació.
 - El cònjuge, els fills menors de vint-i-cinc anys i els orfes de qualsevol persona inclosa en els apartats anteriors.
 - Ajuts per un import equivalent al 50% de l'import dels preus públics de les assignatures o els cursos als quals el personal de la UAB es matriculi per primera vegada. En seran beneficiàries les persones que en el moment de presentar la sol·licitud de matrícula acreditin alguna de les circumstàncies següents:
 - El personal de la UAB que tingui un contracte laboral o un contracte administratiu per al desenvolupament de tasques docents d'una durada de sis mesos.
 - El personal de la UAB que tingui un contracte laboral o un contracte administratiu per al desenvolupament de tasques docents d'una durada inferior a sis mesos i que hagi prestat serveis a la UAB durant el període de sis mesos immediatament anterior a la data d'inici del termini de matriculació.
 - El cònjuge, els fills menors de vint-i-cinc anys i els orfes de qualsevol persona inclosa en els apartats anteriors.
2. A l'efecte d'aquest règim d'ajuts a l'estudi, tots els professors associats tindran la consideració de personal docent a temps parcial. Els professors associats permanents estrangers tindran la consideració de personal laboral de la UAB.
 3. Les persones que hagin gaudit d'ajuts a l'estudi concedits per la UAB per a estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial, no podran tornar a ser beneficiàries d'un altre ajut a l'estudi per fer uns altres estudis del mateix nivell o d'un nivell inferior al dels que ja hagin superat.
 4. Els ajuts a l'estudi dels quals gaudeixin el personal docent i el personal d'administració i serveis seran considerats cursos de formació. Els ajuts a l'estudi dels quals gaudeixin el cònjuge, els fills menors de vint-i-cinc anys i els orfes del personal de la UAB, seran considerats retribució en espècies i, en conseqüència, estaran subjectes a la retenció de l'IRPF.
 5. Als estudiants que, en el termini fixat, no abonin la totalitat dels drets de matrícula o als quals hagi estat retornat el rebut enviat a l'entitat bancària pertinent, se'ls anul·larà la sol·licitud de matrícula. Si correspongués la reactivació de la matrícula (sol·licitada prèviament per la persona interessada), hauran d'abonar, a més de l'import pendent, les despeses de gestió administrativa (un mínim de 5.000 pesetes) i també, quan escaigui, l'import corresponent al recàrrec de l'entitat financera on haguessin domiciliat el pagament.

Convalidacions

1. Convalidació d'estudis que NO formen part d'un programa de doctorat.
 - Els estudis de postgrau que no formin part d'un programa de doctorat seran convalidables dins dels estudis d'un programa de doctorat com a màxim pels cinc crèdits complementaris que l'alumne pot escollir, sempre que tingui el vistiplau del coordinador del programa i l'aprovació de la Comissió de Doctorat. Aquesta convalidació serà possible sempre que l'alumne presenti un certificat –signat pel secretari de l'entitat organitzadora o pel coordinador del curs– que acrediti les hores de docència.
 - Si un mestratge de la UAB s'ha transformat en un programa de doctorat amb el mateix contingut, llavors la Comissió de Doctorat podrà convalidar les seves assignatures per les corresponents del programa de doctorat, si és que compleixen les condicions exigides per aquests programes.
2. Convalidacions d'assignatures que formen part d'un programa de doctorat. Les convalidacions es faran seguint el criteri general de valorar el contingut de les matèries cursades en el programa d'origen i de veure com aquell s'adequa al de les matèries per a les quals se sol·licita la convalidació.
 - El nombre màxim de crèdits convalidables serà de vint, inclosos els complementaris.
 - Els alumnes que hagin iniciat els estudis de doctorat en una universitat estrangera podran convalidar les assignatures que hagin aprovat amb la mateixa limitació de l'apartat anterior.
 - D'acord amb l'article 15 del Reial decret 178/1998, un alumne que hagi superat totes les assignatures i els seminaris, que demana un programa de doctorat i que hagi iniciat el seu treball de tesi doctoral, podrà continuar aquest treball en una altra universitat si el departament i la Comissió de Doctorat ho aproven.
 - Els alumnes que hagin completat tots els requisits per presentar la tesi en una universitat estrangera podran convalidar tot el programa de doctorat si ho autoritza la Comissió de Doctorat i compten amb l'informe favorable del departament.
 - Els treballs de recerca que s'hagin llegit amb altres propòsits acadèmics no seran convalidables per crèdits del programa de doctorat en el qual l'alumne estigui inscrit.

Per a més informació, dirigiu-vos a la Secretaria de l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada, situada al campus de Bellaterra, al costat de l'estació dels Ferrocarrils de la Generalitat

Horari d'atenció al públic

De l'1 de setembre al 30 de juny: de 9.00 a 20.30 hores

De l'1 al 31 de juliol: de 9.00 a 19.30 hores

De l'1 al 31 d'agost: de 9.00 a 13.30 hores

Afers Acadèmics

Telèfon 93 581 30 10

Fax 93 581 31 27

sedfc@cc.uab.es

INFORMACIÓN SOBRE EL DOCTORADO (Alumnos que han accedido a los estudios de doctorado antes del curso 1999-2000)

Introducción

A pesar de que el 1 de octubre de 1999 entra en vigor el Real decreto 778/1998, que regula todo el funcionamiento de los estudios de tercer ciclo, como estos alumnos ya accedieron a los cursos de doctorado con anterioridad a esta fecha, este decreto **NO LES ES APLICABLE EN SU CONJUNTO**. Tan sólo les afectan los artículos 9 y 10, los cuales hacen referencia a la lectura de la tesis doctoral y a la composición del tribunal que la debe evaluar.

En este sentido, la Comisión de Doctorado (CD) de 17 de junio de 1999 aprobó que el plazo máximo para conseguir la suficiencia investigadora para aquellos alumnos que ya accedieron a los cursos de doctorado antes del 1 de octubre de 1999 fuese hasta el 30 de septiembre de 2002. Si en esta fecha el alumno no ha conseguido la suficiencia investigadora, deberá pasarse **OBLIGATORIAMENTE** a las nuevas directrices mediante una equiparación de los estudios cursados. Y debe tener en cuenta que un proceso de equiparación puede comportar una pérdida de créditos.

Programa de doctorado

Se realiza bajo la supervisión y la responsabilidad académica de un departamento o de un instituto universitario.

La finalidad del programa es la especialización del estudiante en un campo científico determinado y su formación en técnicas de la investigación. El programa especificará, en función de su contenido, a qué titulaciones de doctor da acceso.

El programa contendrá:

1. Cursos o seminarios relacionados con la metodología y la formación en técnicas de la investigación.
2. Cursos o seminarios sobre los contenidos fundamentales del campo científico, técnico o artístico al cual va dirigido el correspondiente programa.
3. Cursos de campos afines al programa que sean interesantes para el proyecto de tesis del doctorando.

Estos cursos se rigen por el mecanismo de créditos, según el cual un crédito equivale a diez horas lectivas. El programa también puede contener uno o más trabajos de investigación dirigidos por un profesor del programa o el director de la tesis.

Para superar el programa de doctorado es necesario obtener un mínimo de treinta y dos créditos del programa, distribuidos de la siguiente manera:

- Un mínimo de doce créditos de cursos o seminarios de contenidos fundamentales.
- Cinco créditos, como máximo, pueden obtenerse haciendo cursos de otros programas con la autorización del tutor (créditos complementarios).
- Un máximo de nueve créditos realizando un trabajo de investigación.

ES IMPORTANTE QUE LOS ALUMNOS CONTROLEN EL NÚMERO Y EL TIPO DE CRÉDITOS QUE TIENEN MATRICULADOS, SOBRETUDO EN LO QUE RESPECTA A LOS CRÉDITOS FUNDAMENTALES.

La obtención de créditos a través de un trabajo de investigación puede ser opcional u obligatoria, según lo que disponga cada programa. El número de créditos atribuibles al trabajo de investigación es fijado por lo que marca el propio programa. Cuando el número de créditos fijado para el trabajo de investigación de un programa es superior a seis, es decir, es de siete, ocho o nueve créditos, debe hacer la evaluación del trabajo un tribunal. El tribunal será nombrado por la comisión ejecutiva del departamento, a propuesta del coordinador del programa. El departamento o el coordinador del programa también fijará las convocatorias de presentación y defensa del trabajo de investigación.

La matrícula del trabajo de investigación vale por un año académico y tiene como fecha límite para su presentación y defensa el 15 de septiembre.

Si el número de créditos es igual o inferior a seis, el mismo departamento establecerá su mecanismo de evaluación.

De acuerdo con las orientaciones del tutor, el alumno decidirá en que año de su participación en el tercer ciclo formalizará la matrícula del trabajo de investigación.

Suficiencia investigadora

Cuando el programa de doctorado o el departamento responsable no acuerde nada sobre esta cuestión, se entenderá que la superación de los treinta y dos créditos en las condiciones que establecen el Real decreto 185/1985 y las modificaciones posteriores ya otorgan directamente el reconocimiento de la suficiencia investigadora.

Tutela académica

De acuerdo con lo que establece el decreto de tasas de la Generalitat de Catalunya, por el cual se fijan los precios de la prestación de servicios académicos a las universidades públicas para el curso 1999-2000, los estudiantes que habían superado el programa de doctorado y aún no habían defendido su tesis debían abonar 11.374 pesetas en concepto de tutela académica. El decreto de tasas para el curso 2000-2001 todavía no se ha publicado.

La obligatoriedad de abonar el citado precio empieza a partir del momento en que el doctorando ha finalizado el programa de doctorado y tiene el proyecto de tesis doctoral aceptado por el departamento. El plazo de pago es de siete días hábiles. En los cursos posteriores, deberá abonar el precio público hasta el curso en el cual defiende la tesis (incluyendo este curso) y dispondrá de un mes, a contar desde el 1 de octubre de cada año, para satisfacer el importe fijado por el decreto de precios públicos.

Antes de solicitar la lectura de la tesis doctoral, el doctorando deberá haber abonado los importes correspondientes a la tutela académica desde el curso en el que obtuvo la aceptación del proyecto de tesis. Sólo en el caso de que el doctorando renuncie de forma expresa al proyecto de tesis doctoral, dejará de tener la obligación de abonar los comentados precios a partir del curso siguiente a la renuncia.

La tesis doctoral

Introducción

Antes de superar los créditos que componen el programa de doctorado, el alumno debe inscribir el proyecto de tesis en el departamento correspondiente.

Una vez superado el programa de doctorado, el alumno debe aprobar una tesis doctoral que consistirá en un trabajo de investigación original sobre una materia relacionada con el campo científico del programa de doctorado al cual se ha inscrito. El trabajo estará dirigido por un doctor; en caso de que éste no sea del departamento, se nombrará un tutor ponente del departamento.

En el momento en que se haya elaborado y con la autorización de los directores de la tesis del departamento, la tesis se depositará. Desde la aceptación por parte del departamento hasta la fecha de depósito de la tesis debe pasar un mínimo de un año. Es entonces cuando se sigue un proceso de publicidad y admisión, establecido por la Comisión de Doctorado (CD), que también debe establecer la composición del tribunal, según la propuesta que presente el departamento. Este proceso, desde el momento de depósito de la tesis hasta su lectura, dura un mínimo de setenta días.

La tesis debe estar escrita en catalán, castellano o inglés, aunque la CD puede autorizar, de forma excepcional, que se presente escrita en otra lengua. Las tesis doctorales elaboradas en el marco de los departamentos de Filología Inglesa y Germanística, de Filología Francesa y Románica, y de Traducción y de Interpretación, pueden ser presentadas en cualquiera de los idiomas que estudien.

Plazos para la presentación de la tesis doctoral

Para los alumnos que iniciaron el doctorado los cursos 1996-97, 1997-98 o 1998-99, el plazo es de siete años a contar desde la fecha de matriculación al programa. Deberán inscribir el proyecto de tesis en el departamento y, como mínimo, debe transcurrir un año desde la fecha de la inscripción hasta el depósito de la tesis. La Comisión de Doctorado, excepcionalmente, puede autorizar una ampliación de este plazo.

Para los alumnos que han iniciado el doctorado los cursos 1989-90, 1990-91, 1991-92, 1992-93, 1993-94, 1994-95 y 1995-96, el plazo es de cinco años desde que han hecho la inscripción del proyecto de tesis en el departamento y, como mínimo, debe transcurrir un año desde la fecha de depósito de la tesis. La Comisión de Doctorado, excepcionalmente, puede autorizar la presentación de la tesis antes de este año.

Tramitación para la lectura de la tesis doctoral

Para poder iniciar el trámite de lectura de la tesis, son requisitos indispensables que el doctorado haya obtenido el reconocimiento de la suficiencia investigadora (se obtiene habiendo superado los créditos y requisitos del programa de doctorado), que el proyecto de tesis haya sido admitido en el departamento correspondiente (se considera admitido cuando el doctorando lo haya solicitado y la comisión ejecutiva del departamento lo haya admitido) y que el doctorando haya pagado las correspondientes tasas de tutela académica.

Presentación

El doctorando depositará en la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada dos ejemplares encuadernados de la tesis, juntamente con el impreso de **presentación de tesis doctorales**.

Una vez se haya realizado la comprobación del expediente y se hayan verificado los datos y requisitos, se tramitará un ejemplar de la tesis al departamento, mientras que el segundo ejemplar quedará temporalmente en la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada, que posteriormente lo remitirá a la Biblioteca del Rectorado.

En el momento en que la Comisión de Doctorado comunica a todos los departamentos el depósito de la tesis, los doctores de la Universidad Autónoma de Barcelona disponen de **quince días** naturales para poderla examinar y elevar, si cabe, las observaciones pertinentes a la propia Comisión de Doctorado. Para hacerlo, podrán presentar las oportunas alegaciones por escrito a la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada y ésta las presentará a la Comisión de Doctorado.

Propuesta y nombramiento del tribunal

El doctorando depositará en la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada el impreso de **propuesta de diez miembros** para constituir el tribunal juntamente con el informe de idoneidad de cada uno de estos miembros, firmados ambos documentos por el director del departamento. Al mismo tiempo, el coordinador de tercer ciclo del departamento, previa consulta a los especialistas pertinentes, podrá recomendar a la comisión de doctorado la composición definitiva del citado tribunal, siempre cumpliendo la normativa de composición de tribunales de tesis (Real decreto 778/1998).

Transcurrido el tiempo de depósito de la tesis (**quince días**) y si no hay ninguna incidencia, la Comisión de Doctorado aprobará la composición del tribunal y comunicará el nombramiento a cada uno de los miembros.

Hacer llegar la tesis al tribunal

Una vez se haya nombrado el tribunal, el doctorando hará llegar a cada uno de los siete miembros del tribunal un ejemplar de la tesis, así como uno de su currículum.

Informe previo

Los siete miembros del tribunal harán llegar a la Comisión de Doctorado (Escuela de Doctorado y de Formación Continuada), en el plazo máximo de **un mes** desde la fecha del nombramiento, los informes que han elaborado sobre la tesis. La Comisión de Doctorado resolverá en el plazo de siete días si la tesis es apta o no para pasar el trámite de lectura y lo comunicará al director del departamento y al alumno.

Difusión de la lectura de la tesis

El director del departamento informará por escrito a la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada del lugar, la fecha y la hora donde se realizará la citada lectura, con una antelación mínima de siete días, para que la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada pueda hacer la correspondiente difusión a todos los departamentos del centro correspondiente.

La Escuela de Doctorado y de Formación Continuada se encargará de hacer la difusión enviando un comunicado a todos los departamentos de la Universidad.

Abono de las tasas de lectura

Antes de la lectura, el doctorando tendrá que presentar en la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada el resguardo del pago de las tasas académicas que corresponden al examen de la tesis doctoral.

Acta de la tesis

La Escuela de Doctorado y de Formación Continuada hará llegar la correspondiente acta al secretario del tribunal con la suficiente antelación.

Finalizada la lectura y calificada la tesis, el secretario del tribunal hará firmar el acta a todos los miembros del tribunal y la librará a la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada.

Título de doctor

Expedición del título de doctor

Los títulos de doctor que se expiden según la presente normativa serán de DOCTOR POR LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BARCELONA. En este título figurará el título previo de licenciado, arquitecto o ingeniero, así como la universidad, el lugar y la fecha de expedición de este título. También constará el programa de doctorado que ha cursado el alumno y la denominación del departamento responsable del mismo.

Para obtener el título de doctor

La Escuela de Doctorado y de Formación Continuada facilitará al doctorando un certificado para poder realizar el trámite de la microficha en el Servicio de Publicaciones.

Para poder realizar la solicitud del título de doctor, el doctorando tendrá que librar a la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada los siguientes documentos:

- La hoja mecanizada para el Consejo de Universidades, firmada por el secretario del tribunal.
- El contrato del Servicio de Publicaciones, donde habrá solicitado la edición de la tesis en microficha.
- El resguardo del pago de las tasas académicas correspondientes al título de doctor.
- La solicitud del título oficial.
- Una fotocopia del DNI.

Matrícula

Plazo de matrícula para el curso 2000-2001

Cada programa y cada alumno tienen fijados día y hora de matrícula, los cuales están indicados en la hoja de tutoría. Este período está comprendido entre el 6 de octubre y el 7 de noviembre.

Este año, todos los alumnos que ya estaban matriculados en cursos anteriores y disponen de la tarjeta de identificación pueden, y es del todo recomendable, AUTOMATRICULARSE (lean el impreso de automatrícula). Esta opción les dará más agilidad en la matrícula, así como la posibilidad de no tener que desplazarse más veces de las necesarias y un margen más amplio de matrícula, ya que el plazo de automatrícula es desde el 1 de octubre hasta el 12 de noviembre, a cualquier hora y cualquier día en todos los cajeros de la Caixa de Catalunya.

Plazo extraordinario de matrícula del trabajo de investigación para el curso 2000-2001

La matrícula del trabajo de investigación puede hacerse en el período de matrícula general, del 6 de octubre al 7 de noviembre, con la matrícula asistida –siempre de acuerdo con el día y la hora que figuren en la hoja de tutoría–, o desde el 1 de octubre hasta el 12 de noviembre si es por automatrícula.

En todo caso, hay un plazo extraordinario de matrícula del trabajo de investigación que está dirigido a aquellos alumnos que con esta matrícula consigan el total de créditos que considera su programa, y que será desde el 1 de diciembre de 2000 hasta el 31 de mayo de 2001.

Dentro de los plazos antes mencionados, la matrícula del trabajo se deberá formalizar como mínimo treinta días naturales antes de la presentación o lectura. Debe tenerse en cuenta que ha de depositarse en la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada un ejemplar del trabajo, juntamente con la ficha correspondiente, siete días hábiles antes de la lectura o presentación.

Debe tenerse en cuenta que hasta que no se formaliza una matrícula no se puede considerar a nadie como alumno y, por lo tanto, como persona vinculada a la Universidad. Por tanto, si sólo les queda el trabajo de investigación pueden optar por cualquiera de las opciones anteriores: matricularse en el período de matrícula (octubre/ noviembre) y gozar ya de los derechos y deberes de cualquier alumno (tarjeta de identificación, seguro...), o esperar a matricularse en el período extraordinario –es un derecho suyo–, pero entonces no tendrán activada su tarjeta de identificación hasta el momento de la matrícula.

Presentación del trabajo de investigación

La presentación debe hacerse según los criterios del departamento correspondiente. Para la evaluación debe tenerse en cuenta que SE HA DE DEPOSITAR EN LA ESCUELA DE DOCTORADO Y FORMACIÓN CONTINUADA UN EJEMPLAR DEL TRABAJO, JUNTAMENTE CON LA FICHA CORRESPONDIENTE, SIETE DÍAS ANTES DE LA LECTURA O PRESENTACIÓN.

Documentación para la matriculación en el programa de doctorado

Para los alumnos que se automatriculen:

1. Ver el impreso del circuito de automatrícula.

Para los alumnos que NO se automatriculen:

1. Impreso de tutoría, debidamente firmado por el director/tutor del programa.
2. Documento vigente y acreditativo de matrícula gratuita, si es necesario.
3. Documento de domiciliación bancaria, si es necesario.

Solicitud de cambio y anulación de asignaturas de doctorado

Un primer período del 11 al 21 de diciembre de 2000.

Un segundo período del 1 al 16 de marzo de 2001.

La solicitud debe ir acompañada de la conformidad del coordinador o tutor.

Anulación de matrícula

El plazo fijado para anular la totalidad de la matrícula es hasta el día 31 de enero de 2001. Como norma general, las anulaciones de matrícula sólo se podrán conceder si se solicitan en los plazos establecidos en el calendario académico administrativo, pero en casos excepcionales se podrán conceder fuera de estos plazos, como por ejemplo cuando la anulación esté motivada por causas imputables a la UAB, cuando la persona interesada alegue motivos médicos o en cualquier otra situación que se establezca en la normativa vigente.

Esta anulación será sin derecho a devolución económica. Si el alumno ha realizado algún pago de la matrícula, considera que tiene derecho a la devolución y quiere solicitar el reintegro del importe abonado, tendrá que efectuar una solicitud por escrito dirigida a la responsable del Área de Alumnos de la UAB y adjuntará la hoja de domiciliación bancaria en caso de no tener el pago de la matrícula domiciliado (esta documentación se presentará en la Secretaría de la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada).

Modalidades de pago

A) En un único pago

- Por medio de un ingreso en cualquier oficina de la Caixa de Catalunya, según los datos que se indican en el abonaré que se adjunta a la hoja de matrícula y en un plazo máximo dentro de los siete días naturales siguientes a la formalización de la matrícula (matrículas realizadas antes del 22 de diciembre de 2000).
- Por medio de domiciliación bancaria. El importe se cargará a partir de la formalización de la matrícula (matrículas realizadas antes del 21 de noviembre de 2000).

B) En once mensualidades

- Mediante la contratación de un préstamo a través de una de las entidades financieras que firman el acuerdo con el Comisionado para Universidades e Investigación (encontrarán información en la documentación de la matrícula). En este caso, el pago no se puede domiciliar.

C) En dos plazos

- El primer 50%, a partir de la formalización de la matrícula (más las tasas opcionales que son voluntarias: SAF, César, Autónoma Solidaria).
- El 50% restante, el 1 de diciembre de 2000. En este caso, es necesario domiciliar el pago de la matrícula (matrículas realizadas antes del 30 de octubre de 2000).

A partir de las fechas anotadas, la forma de pago se informará oportunamente.

Becas y ayudas

Becas

Las convocatorias de las becas predoctorales del MEC, de la Generalitat de Catalunya y las propias de la UAB se hacen públicas en la Oficina de Investigación (edificio del Rectorado), en los propios departamentos y en la Secretaría de la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada.

Las solicitudes y la presentación de las becas se hace en la Oficina de Investigación, situada en el edificio del Rectorado, teléfono 93 581 20 26, horario de 9.30 a 14.00 horas.

Ayudas al estudio (extracto del presupuesto para el año 2000)

1. Para el curso académico 2000-2001, la UAB establece un régimen de ayudas al estudio para el personal de la UAB que se matricule de los estudios que conduzcan a la obtención de un título homologado en cualquier centro propio o adscrito de las universidades públicas españolas, de acuerdo con las condiciones que se establecen a continuación:
 - Ayudas de un importe equivalente al importe de los precios públicos de las asignaturas o los cursos a los cuales el personal de la UAB se matricule por primera vez. Serán beneficiarias las personas que en el momento de presentar la solicitud de matrícula acrediten alguna de las circunstancias siguientes:
 - Los funcionarios de la UAB o de otras administraciones que presten servicios en la UAB y que estén en situación de servicio activo, servicios especiales o de jubilación si ésta se produjo mientras prestaban servicios en la UAB.
 - El personal laboral de la UAB que tenga un contrato indefinido o un contrato laboral de una duración igual o superior a un año y dedicación exclusiva.
 - El personal de la UAB que tenga un contrato administrativo para el desarrollo de tareas docentes de una duración igual o superior a un año.
 - El personal de la UAB que tenga un contrato laboral o un contrato administrativo para el desarrollo de tareas docentes de una duración inferior a un año y que haya prestado servicios a la UAB durante un período igual o superior a un año inmediatamente anterior a la fecha de inicio del período de matriculación.
 - El cónyuge, los hijos menores de veinticinco años y los huérfanos de cualquier persona incluida en los apartados anteriores.
 - Ayudas de un importe equivalente al 75% del importe de los precios públicos de las asignaturas o los cursos a los cuales el personal de la UAB se matricule por primera vez. Serán beneficiarias las personas que en el momento de presentar la solicitud de matrícula acrediten alguna de las circunstancias siguientes:
 - El personal de la UAB que tenga un contrato laboral o un contrato administra-

tivo para el desarrollo de tareas docentes de una duración superior a seis meses e inferior a un año.

- El personal de la UAB que tenga un contrato laboral o un contrato administrativo para el desarrollo de tareas docentes de una duración inferior a seis meses y que haya prestado servicios en la UAB durante un período superior a seis meses e inferior a un año inmediatamente anterior a la fecha de inicio del plazo de matriculación.
 - El cónyuge, los hijos menores de veinticinco años y los huérfanos de cualquier persona incluida en los apartados anteriores.
 - Ayudas por un importe equivalente al 50% del importe de los precios públicos de las asignaturas o los cursos a los que el personal de la UAB se matricule por primera vez. Serán beneficiarias las personas que en el momento de presentar la solicitud de matrícula acrediten alguna de las circunstancias siguientes:
 - El personal de la UAB que tenga un contrato laboral o administrativo para el desarrollo de tareas docentes de una duración de seis meses.
 - El personal de la UAB que tenga un contrato laboral o administrativo para el desarrollo de tareas docentes de una duración inferior a seis meses y que haya prestado servicios en la UAB durante un período de seis meses inmediatamente anterior a la fecha de inicio del plazo de matriculación.
 - El cónyuge, los hijos menores de veinticinco años y los huérfanos de cualquier persona incluida en los apartados anteriores.
2. A los efectos de este régimen de ayudas al estudio, los profesores asociados tendrán la consideración de personal docente a tiempo parcial. Los profesores asociados permanentes extranjeros tendrán la consideración de personal laboral de la UAB.
3. Las personas que hayan obtenido ayudas al estudio concedidas por la Universidad Autónoma de Barcelona para estudios que conducen a la obtención de un título oficial, no podrán volver a ser beneficiarias de otra ayuda al estudio para cursar otros estudios del mismo nivel o de un nivel inferior al de aquellos que ya han superado.
4. Las ayudas al estudio que disfruten el personal docente y el personal de administración y servicios serán consideradas cursos de formación. Las ayudas al estudio que disfruten el cónyuge, los hijos menores de veinticinco años y los huérfanos del personal de la UAB, serán consideradas retribución en especie y, en consecuencia, estarán sujetas a retención de l'IRPF.

5. A los estudiantes que, dentro del plazo fijado, no abonen la totalidad de los derechos de matrícula o el recibo enviado a la pertinente entidad bancaria haya sido devuelto, se les anulará la solicitud de matrícula. Si correspondiese la reactivación de la matrícula (previa solicitud de la persona autorizada), tendrán que abonar, además del importe pendiente, los gastos de gestión administrativa (un mínimo de 5.000 pesetas) y también, cuando sea preciso, el importe correspondiente al recargo de la entidad financiera en la que tuviesen domiciliado el pago.

Convalidaciones

1. Convalidación de estudios que NO forman parte de un programa de doctorado.
 - Los estudios de posgrado que no formen parte de un programa de doctorado serán convalidables dentro de los estudios de un programa de doctorado como máximo por los cinco créditos complementarios que el alumno puede escoger, siempre y cuando tenga el visto bueno del coordinador del programa y la aprobación de la Comisión de Doctorado. Esta convalidación será posible siempre que el alumno presente, aparte del correspondiente título, un certificado –firmado por el secretario de la entidad organizadora o por el coordinador del curso– donde se acrediten las horas de docencia.
 - Si un máster de la UAB se ha transformado en un programa de doctorado con el mismo contenido, entonces la Comisión de Doctorado podrá convalidar sus asignaturas por a las correspondientes del programa de doctorado, si es que cumplen las condiciones exigidas por estos programas.
2. Convalidaciones de asignaturas que forman parte de un programa de doctorado. Las convalidaciones se harán bajo el criterio general de valorar el contenido de las materias cursadas en el programa de origen y de ver cómo se adecua al de las materias para las que se solicita la convalidación.
 - El número máximo de créditos convalidables será de veinte, incluidos los complementarios.
 - Los alumnos que hayan iniciado los estudios de doctorado en una universidad extranjera podrán convalidar las asignaturas que hayan aprobado con la misma limitación del apartado anterior.
 - De acuerdo con el artículo 15 del Real decreto 778/1998, un alumno que haya superado todas las asignaturas y los seminarios que pide un programa de doctorado y que haya iniciado su trabajo de tesis doctoral, podrá continuar este trabajo en otra universidad si el departamento y la Comisión de Doctorado así lo aprueban.
 - Los alumnos que hayan completado todos los requisitos para presentar la tesis en una universidad extranjera podrán convalidar todo el programa de doctorado si lo autoriza la Comisión de Doctorado y cuentan con un informe favorable del departamento.
 - Los trabajos de investigación que se hayan leído para otros propósitos académicos no serán convalidables por créditos del programa de doctorado en el que el alumno esté inscrito.

Para más información, diríjense a la Secretaría de la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada, situada en el campus de Bellaterra (al lado de la estación de los Ferrocarriles de la Generalitat).

Horario de atención al público

Del 1 de septiembre al 30 de junio: de 09.00 a 20.30 horas

Del 1 al 31 de julio: de 09.00 a 19.30 horas

Del 1 al 31 de agosto: de 09.00 a 13.30 horas

Asuntos Académicos

Teléfono 93 581 30 10

Fax 93 581 31 27

sedfc@cc.uab.es

INFORMATION PERTAINING TO DOCTORATES (Students who began their doctoral studies before the 1999 – 2000 academic year)

Introduction

Although Royal Decree 778/1998 (regulating third cycle studies¹) entered into effect on October 1st 1999, as you participated in doctoral courses before this date the Decree **DOES NOT APPLY TO YOU IN ITS ENTIRETY**. You are only affected by articles 9 and 10 which refer to reading (that is, formally presenting) the doctoral thesis and to the composition of the doctoral tribunal.

In this respect, the Doctoral Committee of June 17th 1999 established September 30th 2002 as the maximum time limit in which aptitude for research be obtained by students who began doctoral courses before October 1st 1999. If students have not obtained this aptitude by this date, they will then **OBLIGATORILY** be regulated by the new guidelines by means of establishing the validity of courses already taken.

Doctoral study programmes

Such programmes are carried out under the academic supervision and responsibility of a university department or institute.

The object of a doctoral programme is the specialisation of the student within a specific field, and the student's training in research techniques. The programme will specify, in terms of its content, which qualifications it provides access to.

The programme will contain:

1. Courses or seminars on fundamental areas of the scientific, technical or artistic field to which the corresponding programme is directed.
2. Courses or seminars relating to the methodology and training of research techniques.
3. Courses in areas related to the programme that are of interest to the student's thesis project.

These courses are credit-based, one credit having the equivalence of 10 class hours. They may also involve one or more research assignments directed by a programme teacher or the thesis director.

¹ The term 'Third Cycle', applied to university courses, signifies postgraduate studies.

In order to successfully complete the doctoral programme, the student will have to have taken a minimum of 32 credits, distributed in the following manner:

- A minimum of 12 credits from foundation courses or seminars.
- A maximum of 5 complementary credits may be taken by studying courses from other programmes. The tutor's authorisation must be given in such cases.
- A maximum of 9 credits by completing a research assignment.

IT IS IMPORTANT TO CONTROL THE NUMBER AND TYPE OF CREDITS ENROLLED, ESPECIALLY IN THE CASE OF FOUNDATION CREDITS.

The obtention of credits through a research assignment may be optional or obligatory, according to each programme's specifications. Whatever the specific case, however, the number of credits available for a given assignment is fixed in accordance with that consigned to the programme. When the number of credits established for a programme is greater than 6, that is, 7, 8 or 9 credits, the evaluation of the assignment must be undertaken by a tribunal. The department's Executive Committee will nominate the tribunal, at the proposal of the programme co-ordinator. The department or programme co-ordinator will also convene the presentation and viva dates and times for the research assignment.

Enrolment for the research assignment is valid for an academic year; the deadline for presentation and the viva is September 15th.

If the number of credits is equal to or less than 6, the department shall establish its own evaluation procedures.

In accordance with the tutor's guidelines, students shall decide in what year of their participation in third cycle courses they wish to formalise the enrolment of their research assignment.

Research Aptitude

If no alternative arrangements are made by the doctoral programme or by the Department responsible in this respect, it will be understood that successful completion of 32 credits under the conditions established by Royal Decree 185/1985 and its posterior modifications, will automatically grant recognition of Research Aptitude.

Academic tutelage

In accordance with the decree on fees published by the Autonomous Catalan Government, which establishes fees for academic services provided by the public universities for the 1999-2000 academic year, students who had successfully

completed the doctoral programme and had yet to have a viva on their thesis, had to pay the sum of 11,374 pesetas for academic tutelage. The Decree on Fees for the 2000-2001 academic year is still to be published.

The obligation to pay the above sum comes into effect from the moment that students complete the doctoral programme and have their doctoral thesis project accepted by the department in question. The period for payment of the above sum shall be seven working days. In the courses previous to this, students must pay the public fees established up to and including the course in which they have the viva on their thesis. From October 11th of each academic year, students will have a month in which to pay the fees established by the decree on public fees.

Before requesting the reading (i.e., official presentation) of a doctoral thesis, the student is obliged to have paid all fees corresponding to academic tutelage from the course in which the thesis project was accepted. Only in the case of a student expressly renouncing the doctoral thesis project will that student cease to have obligations regarding these fees; the period free from fee-paying obligations will begin the course following that in which the project renunciation was made.

The doctoral thesis

Introduction

Before completing the credits that make up the doctoral programme, the student must register the thesis project with the corresponding department.

Once the doctoral programme has been successfully completed, the student will have to successfully present a doctoral thesis that shall consist of an original research assignment related to the ambit of the doctoral programme in which the student has enrolled. A Ph.D. holder will direct this work. In the case of this doctor not being a member of the department, the department will nominate a tutor-in-representation within the department.

As soon as it has been written, and with the authorisation of the directors of the thesis and the department, the thesis shall be presented. A process of publicity and admission is then followed, established by the Doctoral Commission, which will also be responsible for nominating the composition of the tribunal, in accordance with the proposal presented by the department.

The thesis must be registered before the doctoral courses conclude in the corresponding Department. This enrolment must be carried out in Catalan, Spanish or English, although the Doctoral Commission may, extraordinarily, authorise written presentation in another language. Doctoral theses written under the auspices of the departments of English and German Philology, French and Romance Philology and the Faculty of Translation and Interpretation may be presented in any of the languages available to be studied in these centres.

Time limits for the presentation of Doctoral Theses

For students who began doctoral courses in the 1996-97, 1997-98 or 1998-99 academic years, the time limit is seven years from the moment of enrolling on the programme. These students will have to register their thesis project with the department. At least one year must have passed between the date of registering the thesis project and the deposit of the thesis. In exceptional circumstances, the Doctoral Commission may authorise an extension to this limit.

For students who began their doctoral courses in the 1989-90, 1990-91, 1992-93, 1993-94, 1994-95 and 1995-96 academic years, the time limit is five years from the registration of the thesis project with the department, and at least one year must have passed between the date of registering the thesis project and the deposit of the thesis. In exceptional circumstances, the Doctoral Commission may authorise the presentation of the thesis before this year.

Procedure followed in reading the thesis

In order to initiate the process of reading the thesis, an essential requisite is that the student shall have obtained recognition of research aptitude (which is obtained by having successfully completed the credits and requirements of the doctoral programme), that the student's thesis project shall have been admitted by the corresponding department (the project is considered to have been admitted when the student requests the enrolment of the doctoral thesis project and the department's executive committee has accepted it), and when all outstanding and applicable fees for thesis tutelage have been paid.

Presentation

The student will deposit two bound copies of the thesis with the School of Doctoral and Continuing Education, presented with the form '**presentation of doctoral thesis**'.

Upon ascertaining the validity of the student's academic record and of the requisites fulfilled, a copy of the thesis will be processed for the department. The second will remain, temporarily, with the School of Doctoral and Continuing Studies. This copy shall later be sent to the Rectorial library.

When the Doctoral Committee communicates the depositing of the thesis to all departments, any doctor will have **15 days** to examine the thesis and to address any pertinent observations, should the need arise, to the Doctoral Committee. Written observations can be made to the School of Doctoral and Continuing Studies, and these will subsequently be presented to the Doctoral Commission.

Proposal and nomination of the tribunal

The student will present the form '**proposal for the 10 members**' to the School of Doctoral and Continuing Studies in order for the tribunal to be constituted. This form shall be accompanied by a report into the suitability of each one of the proposed members, signed by the director of the department. Jointly with this documentation, the department's third cycle co-ordinator, having previously consulted the relevant specialists, will be able to recommend the definitive composition of the tribunal to the Doctoral Committee. This recommendation shall always be in accordance with the regulations regarding thesis tribunal composition (Decree 778/1998).

On completion of the thesis deposit time limit (**15 days**) the Doctoral Committee will approve the composition of the tribunal and will communicate their nomination to each of the members in writing.

Provision of the thesis to the tribunal

Once the tribunal has been nominated, the student will provide each member with a copy of the thesis, and with a copy of the student's curriculum.

Report previous to the thesis reading

Within a maximum period of **one month** from the date of nomination, the seven members of the tribunal will provide the Doctoral Committee (the School of Doctoral and Continuing Studies) with the reports that they shall have drawn up on the thesis. The Doctoral Committee will resolve, within 7 days, the issue of whether the thesis can or cannot pass the process of reading, and it will communicate this decision to the department and student.

Diffusion of the thesis reading

The director of the department will inform the School of Doctoral and Continuing Studies in writing the day and time of the thesis reading, at least 7 days beforehand, so that it may be diffused to all departments in the corresponding centre.

Payment of reading fees

Prior to the reading, the student will have to present the School of Doctoral and Continuing Studies with the payment receipt slip for all fees corresponding to the examination of the doctoral thesis.

Thesis certificate

The School of Doctoral and Continuing Studies will provide the corresponding certificate to the secretary of the tribunal.

On concluding the thesis reading and the awarding of its grade, the secretary of the tribunal will ask all members of the tribunal to sign the certificate, and will then return this document to the School of Doctoral and Continuing Studies.

The degree of doctor

Issuing the degree of Doctor

The degree of doctor that are issued in accordance with this current regulation shall be DOCTOR PER LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (Doctor of the UAB). This degree certificate shall indicate the student's first degree, architecture or engineering degree, as well as the university, place and date pertaining to the degree. The doctorate degree certificate will also indicate the doctoral programme followed by the student, and the name of the Department responsible for this programme.

For the obtention of the degree of Doctor

The School of Doctoral and Continuing Studies will facilitate the student with a certificate in order to undertake the procedure pertaining to the microfiche preparation of the thesis with the Servei de Publicacions.

In order to request the degree certificate, the student will have to provide the School of Doctoral and Continuing Studies with the following documents:

- The University Council form, signed by the secretary of the tribunal.
- The Servei de Publicacions contract with which the student shall have requested the publication of the thesis on microfiche.
- The payment receipt slip for academic fees corresponding to the degree of Doctor.
- The request for the official degree certificate.
- A photocopy of the student's National Identity Document, or equivalent.

Enrolment

Enrolment time limits for the 2000-2001 academic year

There is an enrolment time assigned for each student and each programme; this is indicated on the tutorial sheet. For all doctoral students this period runs from October 6th to November 7th. All student who were enrolled in the previous course and who have an identification card may SELF-REGISTER. This option provides greater enrolment flexibility as well as avoiding the need to come to the School of Doctoral and Continuing Studies more times than is strictly required. Additionally, it provides a wider margin of time in which to carry out enrolment, since the time limit for auto-enrolment runs from October 1st to November 10th. This can be carried out at any time of day in any of the Caixa de Catalunya cash machine terminals.

Special time limit for enrolment of the research assignment for the 2000-2001 academic year

Enrolment of the research assignment can be undertaken in the period of general enrolment, from October 6th to November 7th for assisted enrolment (provided that this process is in accordance with the date and time stipulated on the tutorial form), or from October 1st to November 12th if the process chosen is auto-enrolment.

There is a special time limit for enrolment of the research assignment that is intended for students who, with such an enrolment, shall have obtained the total number of credits available in their programme. This time limit is from December 1st 2000 to 31st May 2001.

Within the time limits outlined above, the enrolment of assignments must be completed 30 days before their presentation or reading. It must be remembered that a copy of the assignment must be deposited with the school of doctoral and continuing studies jointly with the corresponding academic file seven working days before the reading or presentation of this work.

It must be borne in mind that, until the enrolment has been formalised, no one is considered to be a UAB student, and therefore will not be considered to have any connection to the University. This means that persons interested in undertaking these studies may opt for any of the above-indicated options: register within the October-November period and have the same rights and obligations as any other student (ID card, insurance...), or wait to register in the special period – this is a right – in which case the ID card will be activated until the time of enrolment.

Presentation of research assignments

The presentation of assignments must be carried out in accordance with the criteria of the corresponding department. For assignment evaluation, it must be remembered that A COPY OF THE ASSIGNMENT(S) MUST BE DEPOSITED WITH THE SCHOOL OF DOCTORAL AND CONTINUING STUDIES JOINTLY WITH THE CORRESPONDING ACADEMIC FILE SEVEN WORKING DAYS BEFORE THE READING OR PRESENTATION OF THIS WORK.

Documentation required for enrolment in the doctoral programme

For students enrolling via auto-enrolment:

1. See the form referring to the auto-enrolment procedure.

For students who will NOT enrol via auto-enrolment:

1. Tutorial form, duly completed with the signature of the programme director/tutor
2. Document accrediting that free enrolment is applicable: this document must indicate that it is valid for the period to which it applies.
3. Bank debit documents (standing order forms), if required.

Applications to change enrolment and cancellation of doctoral subjects

A first period from 1/11 to 21/12 2000.

A second period from 1/3 to 16/3 2001.

The corresponding application must be accompanied by a note verifying the conformity of the co-ordinator or tutor.

Cancelling enrolment

The time limit established in which the enrolment may be cancelled in its entirety is to January 31st 2001. In general, enrolment cancellations can only be accepted if they are requested within the time limits established by the academic-administrative calendar. However, in exceptional cases, such cancellation may be excepted beyond the time limits indicated. Examples are cases in which cancellation is the result of causes attributable to the UAB, when the student has medical grounds for this application or other circumstances established by current regulations.

Cancellation of the enrolment will not result in a refund being made. If students have effected any part of the enrolment payment and consider themselves to have a right to a refund, wishing therefore to request that the sum paid be returned. This request

must be made in writing to the Head of the Àrea d'Alumnes, together with the applicable bank account documents, if enrolment payment was not effected through direct debiting of the applicant's own account (this bank documentation will, however, be given to the Administration Office of the School of Doctoral Studies).

Forms of payment

A. In a single payment

- By payment to any branch of the Caixa de Catalunya of the amount indicated on the form given to the student at the time of enrolment and within a maximum period of 7 days from the moment of receiving the enrolment form (enrolments effected before December 22nd 2000).
- Through direct debiting (standing order) of the student's bank account. The amount will be charged to the student's account on completion of enrolment (enrolments effected before November 21st 2000).

B. In 11 monthly installments

- By undertaking a loan through one of the financial organisations that have signed the Agreement with the Commissioner for Universities and Research (information on this can be found in the enrolment documents). Payment cannot be made through direct debit if you select this option.

C. In two payments

- The initial 50% on completion of enrolment (plus optional, voluntary contribution: SAF, Cèsar, Autònoma Solidaria)
- The remaining 50% on December 1st 2000. In this case, it is required to pay through direct debit (enrolments effected before October 30th 2000)

You will be advised of payment forms at the appropriate times.

Grants and financial assistance

Grants

The application period for pre-doctoral grants from the Spanish Ministry of Education and Science, the Generalitat de Catalunya and the UAB will be made public by the university departments and by the Administrative Office of the School of Doctoral and Continuing Studies.

Applications and the presentation of grants are made at the Oficina d'Investigació, located at the Rectorat building, tel.: 93.581.20.26, office hours 9:30 a.m. to 2:00 p.m.

Financial assistance for study (Extract from the university budget for 2000)

1. For the 2000 to 2001 academic year, the UAB has established financial assistance for university personnel enrolled on study courses that lead to the obtention of an official academic certificate in any of the UAB centres or those affiliated to Catalan public universities, in accordance with the conditions established below:
 - Provision of an amount equivalent to the public cost for subjects or courses for which UAB personnel enrol for the first time. This assistance will be available to applicants who, at the time of effecting enrolment accredit that one of the following sets of circumstances is applicable to them:
 - Administrative staff members (funcionaris) of the UAB or other administration that provides services to the UAB; applicants must be currently employed. Applicants on special service or retired must have been working for the UAB at the moment of this condition arising.
 - UAB staff members (personal laboral) who have had an indefinite contract or occupational contract (contracte laboral) of duration equal to or greater than a year and who have a full-time contractual commitment.
 - UAB staff members with an administrative contract to undertake teaching duties, of duration equal to or greater than a year.
 - UAB staff members who have an occupational contract or administrative contract to undertake teaching duties, of less than one year's duration, and who have provided their services to the UAB for a period equal to or greater than a year immediately prior to the date on which the enrolment period begins.
 - The spouse of less than 25 years of age, and the orphans, of any person to whom the circumstances indicated in the previous sections is applicable.
 - Provision of an amount equal to 75% of the public cost for subjects or courses for which UAB personnel enrol for the first time. This assistance will be available

to applicants who, at the time of effecting enrolment accredit that one of the following sets of circumstances is applicable to them:

- UAB staff members who have an occupational contract or administrative contract to undertake teaching duties, of duration greater than six months and lesser than a year.
- UAB staff members who have an occupational contract or administrative contract to undertake teaching duties, of less than six month's duration, and who have provided their services to the UAB for a period greater than six months and lesser than a year immediately prior to the date on which the enrolment period begins.
- The spouse, children of less than 25 years of age, and the orphans, of any person to whom the circumstances indicated in the previous sections is applicable.
- Provision of an amount equal to 50% of the public cost for subjects or courses for which UAB personnel enrol for the first time. This assistance will be available to applicants who, at the time of effecting enrolment accredit that one of the following sets of circumstances is applicable to them:
 - UAB staff members who have an occupational contract or administrative contract to undertake teaching duties, of six month's duration.
 - UAB staff members who have an occupational contract or administrative contract to undertake teaching duties, of less than six month's duration, and who have provided their services to the UAB for a period of six months immediately prior to the date on which the enrolment period begins.
 - The spouse, children of less than 25 years of age, and the orphans, of any person to whom the circumstances indicated in the previous sections is applicable.

2. With reference to the financial assistance afforded to students under the terms of the UAB grants, all part-time lecturers (professors associats) shall be considered as part-time teaching staff. Permanent part-time foreign lecturers shall be considered as UAB staff members (personal laboral).
3. Persons having received a study grant from the UAB for studies leading to an official academic certificate cannot receive another study grant to undertake studies of the same level or of a level inferior to those studies already successfully completed.
4. Study grants awarded to teaching staff and administration and services staff (PAS) shall be considered to be for training courses. Study grants awarded to the spouse, children of less than 25 years of age, and the orphans, of UAB staff members shall be considered payment in kind and shall therefore be subject to taxation (retenció de l'IRPF).

5. Students who fail to pay enrolment fees in full, within the specific time limits established, or whose bank debit is refused by the bank in question, shall have their enrolment annulled. If enrolment is then undertaken again (at the request of the student), the cost of administrative procedures (at least 5000 pesetas) shall be added to the enrolment fee to be paid. In addition, if applicable, the student must also pay the bank costs incurred in having had the debit refused.

Recognition and validation of studies undertaken

1. Recognition of studies that do not form part of a doctoral programme.
 - Postgraduate studies that do not form part of a doctoral programme will be validated within the doctoral programme to a maximum of 5 complementary, student-choice credits, on condition of the conformity of the programme co-ordinator and the approval of the Doctoral Committee. This validation shall be possible provided that the student presents a certificate – signed by the secretary of the organising body or course co-ordinator – in which the teaching hours involved are indicated.
 - If a UAB masters programme has become a doctoral programme with the same contents, the Doctoral Committee may then recognise the subjects concerned as having the same validity as those corresponding to the doctoral programme, provided they comply with the conditions required by these programmes.
2. Validation of subjects that form part of a doctoral programme. Recognition of the validity of such subjects will be carried out under the general criteria of evaluating the content of the subjects studied within the original doctoral programme in question, in order to assess whether such subjects can be considered equivalent to those in the doctoral programme to be undertaken.
 - The maximum number of credits that can be validated is 20, including complementary credits.
 - Students having initiated doctoral studies in a foreign university may validate subjects that they have passed. The limitations outlined in the previous paragraph are applicable to these cases.
 - In accordance with article 15 of Royal Decree 178/198, a student who has successfully completed all subjects and seminars required by the doctoral programme, and who has begun work on the doctoral thesis, may continue this work in another university provided consent has been given by the department in question and by the Doctoral Committee.
 - Students who have fulfilled all the requirements for presenting their thesis in a foreign university may have their entire doctoral programme validated provided consent has been given by the Doctoral Committee, following a favourable report from the department in question.
 - Research assignments that have been read for other academic purposes will not be validated for credits within the doctoral programme in which the student is enrolled.

For further information, please contact the Administrative Office of the School of Doctoral and Continuing Studies, located on the Bellaterra campus next to the Generalitat train station.

Office hours

September 1st to June 30th: 9 a.m. to 8:30 p.m.

July 1st to July 31st: 9 a.m. to 7:30 p.m.

August 1st to August 31st: 9 a.m. to 1:30 p.m.

Academic affairs

Telephone: 93 581 30 10

Fax: 93 581 31 27

sedfc@cc.uab.es

CALENDARI ACADÈMIC PER AL CURS 2000-2001

El curs acadèmic 2000-2001 començarà el dia 1 (dv) de setembre de 2000 i s'acabarà el dia 31 (dt) de juliol de 2001.

Per al curs 2000-2001, es consideraran **períodes hàbils**, des d'un punt de vista acadèmic, els següents:

Primer període: des de l'1 (dv) de setembre fins al 22 (dv) de desembre de 2000.

Segon període: des del 8 (dl) de gener de 2001 fins al 6 (dv) d'abril de 2001.

Tercer període: des del 17 (dt) d'abril de 2000 fins al 31 (dt) de juliol de 2001.

Es consideraran **períodes NO hàbils**, des d'un punt de vista acadèmic:

- 1) Del 23 (ds) de desembre de 2000 al 6 (ds) de gener de 2001, ambdós inclosos (vacances de Nadal).
- 2) Del 7 (ds) d'abril al 16 (dl) d'abril de 2001, ambdós inclosos (vacances de Setmana Santa).
- 3) De l'1 (dc) al 31 (dv) d'agost de 2001, ambdós inclosos (vacances d'estiu).

Exàmens de setembre del curs 1999-2000

La data límit per entrar qualificacions de la segona convocatòria a la Secretaria de l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada serà el dia 22 (dv) de setembre de 2000. (*Calendari aprovat per la Junta de Govern de 30 de març d'enguany per als alumnes de primer i segon cicles: fins al 20 (dc) de setembre de 2000.*)

Períodes lectius

El període lectiu va des del 26 (dt) de setembre de 2000 fins al 13 (dv) de juliol de 2001 (període d'exàmens inclòs). (*Calendari aprovat per la Junta de Govern de 30 de març d'enguany per als alumnes de primer i segon cicles: del 18 (dl) de setembre de 2000 al 13 (dv) de juliol de 2001.*)

De forma orientativa, el període lectiu del primer semestre anirà del 26 (dt) de setembre de 2000 al 19 (dv) de gener de 2001, mentre que el segon semestre començarà el 19 (dl) de febrer de 2001 i durarà fins al 13 (dv) de juliol de 2001 (període d'exàmens inclòs).

Convocatòries oficials d'exàmens del curs 2000-2001

L'últim dia per entrar qualificacions és el 20 de juliol de 2001 per a la primera convocatòria i el 21 (dv) de setembre de 2001 per a la segona convocatòria. (*Calendari aprovat per la Junta de Govern de 30 de març d'enguany per als alumnes de primer i segon cicles: fins al 13 (dv) de juliol de 2001 i fins al 14 (dv) de setembre de 2001, respectivament.*)

Dies festius a tots els centres de la UAB

11.09.2000	Diada Nacional de Catalunya	dilluns
25.09.2000	La Mercè	dilluns (centres situats al campus)
12.10.2000	Festa de la Hispanitat	dijous
01.11.2000	Tots Sants	dimecres
06.12.2000	La Constitució	dimecres
08.12.2000	La Immaculada	divendres
25.12.2000	Nadal	dilluns
26.12.2000	Sant Esteve	dimarts
01.01.2001	Cap d'Any	dilluns
06.01.2001	Reis	dissabte
13.04.2001	Divendres Sant	divendres
16.04.2001	Dilluns de Pasqua	dilluns
01.05.2001	Festa del Treball	dimarts
04.06.2001	Segona Pasqua	dilluns (centres situats al campus)
24.06.2001	Sant Joan	diumenge

Vacances de Nadal

Comprenen des del dia 23 (ds) de desembre de 2000 fins al dia 6 (ds) de gener de 2001, ambdós inclosos.

Vacances de Pasqua

Comprenen des del dia 7 (ds) fins al dia 16 (dl) d'abril de 2001, ambdós inclosos.

CALENDARI ACADEMICADMINISTRATIU PER AL CURS 2000-2001

Juny de 2000

Data límit per a la presentació de documentació a la Permanent de la Comissió de Doctorat de 10 de juliol de 2000 09.06.2000

Juliol de 2000

Data límit per a la presentació de documentació a la Permanent de la Comissió de Doctorat de 7 de setembre de 2000 14.07.2000

Últim dia per entrar qualificacions, tancar i signar actes de la primera convocatòria i actualitzar expedients de tercer cicle 20.07.2000

Setembre de 2000

Data límit per a la presentació de documentació a la Permanent de la Comissió de Doctorat de 10 d'octubre de 2000 19.09.2000

Últim dia per entrar qualificacions, tancar i signar actes de la segona convocatòria i actualitzar expedients de tercer cicle 21.09.2000

Octubre de 2000

Matriculació dels alumnes de tercer cicle. Del 6.10.2000 al 7.11.2000

Data límit per a la presentació de documentació a la Permanent de la Comissió de Doctorat de 10 de novembre de 2000 20.10.2000

Novembre de 2000

Data límit per a la presentació de documentació a la Permanent de la Comissió de Doctorat d'11 de desembre de 2000 20.11.2000

Desembre de 2000

Sol·licitud d'ajuts a la matrícula de tercer cicle per al personal de la UAB, fills i cònjuges De l'1.12.2000 al 15.12.2000

Matriculació del treball de recerca per als alumnes que amb aquesta matrícula aconseguixin el total de crèdits que considera el seu programa De l'1.12.2000 al 31.05.2001

Data límit per a la presentació de documentació a la Permanent de la Comissió de Doctorat de 10 de gener de 2001	13.12.2000
Sol·licitud de canvis i anul·lacions d'assignatures de doctorat	De l'11.12.2000 al 21.12.2000

Gener de 2001

Data límit per a la presentació de documentació a la Permanent de la Comissió de Doctorat de 12 de febrer de 2001	22.01.2001
Sol·licitud d'anul·lació de tota la matrícula de doctorat del curs 2000-2001	Fins al 31.01.2001

Febrer de 2001

Data límit per a la presentació de documentació a la Permanent de la Comissió de Doctorat de 12 de març de 2001	19.02.2001
---	------------

Març de 2001

Data límit per a la presentació de documentació a la Permanent de la Comissió de Doctorat de 6 d'abril de 2001	16.03.2001
Sol·licitud de canvis i anul·lacions d'assignatures del segon semestre	De l'1.03.2001 al 16.03.2001

Abril de 2001

Data límit per a la presentació de documentació a la Permanent de la Comissió de Doctorat de 10 de maig de 2001	19.04.2001
---	------------

Maig de 2001

Data límit per a la presentació de documentació a la Permanent de la Comissió de Doctorat d'11 de juny de 2001	21.05.2001
--	------------

Juny de 2001

Data límit per a la presentació de documentació a la Permanent de la Comissió de Doctorat de 10 de juliol de 2001	19.06.2001
---	------------

Juliol de 2001

Data límit per a la presentació de documentació a la Permanent de la Comissió de Doctorat de 12 de setembre 2001	20.07.2001
Data límit per entrar qualificacions de la primera convocatòria	20.07.2001

Termini extraordinari per matricular el període d'investigació

Del 23 al 27
de juliol de 2001

Setembre de 2001

Data límit per entrar qualificacions de la segona convocatòria

21.09.2001

CALENDARIO ACADÉMICO PARA EL CURSO 2000-2001

El curso académico 2000-2001 empezará el 1 (viernes) de septiembre de 2000 y finalizará el 31 de julio (martes) de 2001.

Para el curso 2000-2001 se considerarán **períodos hábiles**, desde el punto de vista académico, los siguientes:

Primer período: desde el 1 (viernes) de septiembre hasta el 22 (viernes) de diciembre de 2000.

Segundo período: desde el 8 (lunes) de enero de 2001 hasta el 6 (viernes) de abril de 2001.

Tercer período: desde el 17 (martes) de abril de 2000 hasta el 31 (martes) de julio de 2001.

Se considerarán **períodos NO hábiles**, desde el punto de vista académico:

- 1) Del 23 (sábado) de diciembre de 2000 hasta el 6 (sábado) de enero de 2001, ambos inclusive (vacaciones de Navidad).
- 2) Del 7 (sábado) de abril al 16 (lunes) de abril de 2001, ambos inclusive (vacaciones de Semana Santa).
- 3) Del 1 (miércoles) al 31 (viernes) de agosto de 2001, ambos inclusive (vacaciones de verano).

Exámenes de septiembre del curso 1999-2001

La fecha límite para entrar calificaciones de la segunda convocatoria en la Secretaría de la Escuela de Doctorado y de Formación Continuada será el 22 (viernes) de septiembre de 2000. (*Calendario aprobado por la Junta de Gobierno de 30 de marzo de 2000 para alumnos de primer y segundo ciclos: hasta el 20 (miércoles) de septiembre de 2000.*)

Períodos lectivos

El período lectivo va desde el 26 (martes) de septiembre de 2000 hasta el 13 (viernes) de julio de 2001 (período de exámenes incluido). (*Calendario aprobado por la Junta de Gobierno de 30 de marzo de 2000 para alumnos de primer y segundo ciclos: del 18 (lunes) de septiembre de 2000 hasta el 13 (viernes) de julio de 2001.*)

De forma orientativa, el período lectivo del primer semestre irá del 26 (martes) de septiembre de 2000 hasta el 19 (viernes) de enero de 2001; el segundo semestre empezará el 19 (lunes) de febrero de 2001 y finalizará el 13 (viernes) de julio de 2001 (período de exámenes incluido).

Convocatorias oficiales de exámenes del curso 2000-2001

El último día para entrar calificaciones es el 20 (viernes) de julio de 2001 para la primera convocatoria y el 21 (viernes) de septiembre de 2001 para la segunda convocatoria. (*Calendario aprobado por la Junta de Gobierno de 30 de marzo de 2000 para alumnos de primer y segundo ciclos: hasta el 13 (viernes) de julio de 2001 y hasta el 14 (viernes) de septiembre de 2001, respectivamente.*)

Días festivos en todos los centros de la UAB

11.09.2000	Día Nacional de Cataluña	lunes
25.09.2000	Día de la Merced	lunes (centros situados en el campus)
12.10.2000	Fiesta de la Hispanidad	jueves
01.11.2000	Todos los Santos	miércoles
06.12.2000	Día de la Constitución	miércoles
08.12.2000	La Inmaculada	viernes
25.12.2000	Navidad	lunes
26.12.2000	San Esteban	martes
01.01.2001	Año Nuevo	lunes
06.01.2001	Reyes	sábado
13.04.2001	Viernes Santo	viernes
16.04.2001	Lunes de Pascua	lunes
01.05.2001	Fiesta del Trabajo	martes
04.06.2001	Pascua de Pentecostés	lunes (centros situados en el campus)
24.06.2001	San Juan	domingo

Vacaciones de Navidad

Desde el día 23 (sábado) de diciembre de 2000 hasta el día 6 (sábado) de enero de 2001, ambos inclusive.

Vacaciones de Pascua

Desde el día 7 (sábado) hasta el día 16 (lunes) de abril de 2001, ambos inclusive.

CALENDARIO ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO PARA EL CURSO 2000-2001

Junio de 2000

Fecha límite para la presentación de documentación a la Permanente de la Comisión de Doctorado de 10 de julio de 2000 09.06.2000

Julio de 2000

Fecha límite para la presentación de documentación a la Permanente de la Comisión de Doctorado de 7 de septiembre de 2000 14.07.2000

Último día para entrar calificaciones, cerrar y firmar actas de la primera convocatoria y actualizar expedientes de tercer ciclo 20.07.2000

Septiembre de 2000

Fecha límite para la presentación de documentación a la Permanente de la Comisión de Doctorado de 10 de octubre de 2000 19.09.2000

Último día para entrar calificaciones, cerrar y firmar actas de la segunda convocatoria y actualizar expedientes de tercer ciclo 21.09.2000

Octubre de 2000

Matriculación de alumnos de tercer ciclo Del 6.10.2000 al 7.11.2000

Fecha límite para la presentación de documentación a la Permanente de la Comisión de Doctorado de 10 de noviembre de 2000 20.10.2000

Noviembre de 2000

Fecha límite para la presentación de documentación a la Permanente de la Comisión de Doctorado de 11 de diciembre de 2000 20.11.2000

Diciembre de 2000

Solicitud de ayudas a la matrícula de tercer ciclo para personal de la UAB, hijos y cónyuges Del 1.12.2000 al 15.12.2000

Matriculación del trabajo de investigación para alumnos que con dicha matrícula alcancen el total de créditos previstos en su programa Del 1.12.2000 al 31.05.2001

Fecha límite para la presentación de documentación a la Permanente de la Comisión de Doctorado de 10 de enero de 2001	13.12.2000
Solicitud de cambios y anulaciones de asignaturas de doctorado	Del 11.12.2000 al 21.12.2000

Enero de 2001

Fecha límite para la presentación de documentación a la Permanente de la Comisión de Doctorado de 12 de febrero de 2001	22.01.2001
Solicitud de anulación de toda la matrícula de doctorado del curso 2000-2001	Hasta el 31.01.2001

Febrero de 2001

Fecha límite para la presentación de documentación a la Permanente de la Comisión de Doctorado de 12 de marzo de 2001	19.02.2001
---	------------

Marzo de 2001

Fecha límite para la presentación de documentación a la Permanente de la Comisión de Doctorado de 6 de abril de 2001	16.03.2001
Solicitud de cambios y anulaciones de asignaturas del segundo semestre	Del 1.03.2001 al 16.03.2001

Abril de 2001

Fecha límite para la presentación de documentación a la Permanente de la Comisión de Doctorado de 10 de mayo de 2001	19.04.2001
--	------------

Mayo de 2001

Fecha límite para la presentación de documentación a la Permanente de la Comisión de Doctorado de 11 de junio de 2001	21.05.2001
---	------------

Junio de 2001

Fecha límite para la presentación de documentación a la Permanente de la Comisión de Doctorado de 10 de julio de 2001	19.06.2001
---	------------

Julio de 2001

Fecha límite para la presentación de documentación a la Permanente de la Comisión de Doctorado de 12 de septiembre de 2001	20.07.2001
Fecha límite para entrar calificaciones de la primera convocatoria	20.07.2001

Plazo extraordinario para la matrícula del período de investigación Del 23 al 27
de julio de 2001

Septiembre de 2001

Fecha límite para entrar calificaciones de la segunda convocatoria 21.09.2001

ACADEMIC CALENDAR FOR THE 2000 – 2001 ACADEMIC YEAR¹

The 2000-2001 academic year will begin on September 1st (F) 2000 and will end on July 31st (Tues) 2001.

For the 2000-2001 academic year, the following days shall be considered working days from the academic point of view:

First period: From September 1st (F) 2000 to December 22nd (F) 2000.

Second period: From January 8th (M) 2001 to April 6th (F) 2001.

Third period: From April 17th (Tues) 2001 to July 31st (Tues) 2001.

The following days shall be considered non-working days from the academic point of view:

- 1) From December 23rd (S) 2000 to January 6th (S) 2001, inclusive (Christmas vacation).
- 2) From April 7th (Sat) to April 16th 2001, inclusive (Easter vacation).
- 3) From August 1st (W) to August 31st (F) 2001, inclusive (Summer vacation).

September examinations for the 1999-2000 academic year

The deadline for publishing grades for the second examination session in the School of Doctoral and Continuing Studies is September 22nd (F) 2000. (Calendar approved by the Governing Committee March 30th 2000 for first and second cycle students: until September 20th (W) 2000)

Teaching periods

The teaching period runs from September 26th (Tues) 2000 to July 13th (F) 2001 (examination period included). (Calendar approved by the Governing Committee March 30th 2000 for first and second cycle students: from September 18th (M) 2000 to July 13th (F) 2001)

As a guideline, the teaching period for the first semester will run from September 26th (Tues) 2000 to January 19th (F) 2001; the second semester will begin on February 19th (M) 2001 and will continue to July 13th (F) 2001(examination period included).

¹ The terms First, Second & Third Cycle, used throughout this text, in the context of university education, refer to the following:

First Cycle: academic studies that cover the first two years of a degree course (equal to diploma studies)

Second Cycle: studies that run from the third year of a degree to its completion.

Third Cycle: postgraduate studies

Official examination sessions for the 2000-2001 academic year

The last day for publishing grades is July 20th (F) 2001 for the first session and September 21st (F) 2001 for the second session. (Calendar approved by the Governing Committee March 30th 2000 for first and second cycle students: until July 13th (F) 2001 and until September 14th (F) 2001, respectively).

Public holidays for all UAB centres

11.09.2000	Catalan National day	Monday
25.09.2000	The Mercè Festival	Monday (centres located on campus)
12.10.2000	Columbus Day	Thursday
01.11.2000	All Saints' Day	Wednesday
06.12.2000	Constitution Day	Wednesday
08.12.2000	The Blessed Virgin	Friday
25.12.2000	Christmas	Monday
26.12.2000	Boxing Day	Tuesday
01.01.2001	New Year	Monday
06.01.2001	Epiphany	Saturday
13.04.2001	Good Friday	Friday
16.04.2001	Easter Monday	Monday
01.05.2001	Labour Day	Tuesday
04.06.2001	Pentecost	Monday (centres located on campus)
24.06.2001	Saint John's Day	Sunday

Christmas vacations

Vacations are from December 23rd (Sat) 2000 January 6th (Sat) 2001, both dates included.

Easter vacations

Vacations are from April 7th (Sat) to April 16th (M) 2001, both dates included.

ACADEMIC-ADMINISTRATIVE CALENDAR FOR THE 2000 – 2001 ACADEMIC YEAR

June 2000

Deadline for the presentation of documentation to the Permanent Board of the Doctoral Committee of July 10th 2000 09.06.2000

July 2000

Deadline for the presentation of documentation to the Permanent Board of the Doctoral Committee of September 7th 2000 14.07.2000

Last day for publishing grades, finalising and signing academic certificates pertaining to the first examination session, and for up dating third cycle academic records. 20.07.2000

September 2000

Deadline for the presentation of documentation to the Permanent Board of the Doctoral Committee of October 10th 2000 19.09.2000

Last day for publishing grades, finalising and signing academic certificates pertaining to the second examination session, and for up dating third cycle academic records. 21.09.2000

October 2000

Enrolment for third cycle students From 6.10.2000 to 7.11.2000

Deadline for the presentation of documentation to the Permanent Board of the Doctoral Committee of November 10th 2000 20.10.2000

November 2000

Deadline for the presentation of documentation to the Permanent Board of the Doctoral Committee of December 11th 2000 20.11.2000

December 2000

Application for third cycle enrolment financial assistance for UAB staff, children and spouse From 1.12.2000 to 15.12.2000

Research assignment registration for students who, with such registration, obtain the total number of credits available within their programme From 1.12.2000 to 31.05.2001

Deadline for the presentation of documentation to the Permanent Board of the Doctoral Committee of January 10th 2001	13.12.2000
Applications for changes and cancellations for doctoral subjects	From 11.12.2000 to 21.12.2000

January 2001

Deadline for the presentation of documentation to the Permanent Board of the Doctoral Committee of February 12th 2001	22.01.2001
Application for cancelling enrolment in entirety for the 2000-2001 doctoral course	Until 31.01.2001

February 2001

Deadline for the presentation of documentation to the Permanent Board of the Doctoral Committee of March 12th 2001	19.02.2001
--	------------

March 2001

Deadline for the presentation of documentation to the Permanent Board of the Doctoral Committee of April 6th 2001	16.03.2001
Application for changes and cancellation of second semester subjects	From 1.03.2001 to 16.03.2001

April 2001

Deadline for the presentation of documentation to the Permanent Board of the Doctoral Committee of May 10th 2001	19.04.2001
--	------------

May 2001

Deadline for the presentation of documentation to the Permanent Board of the Doctoral Committee of June 11th 2001	21.05.2001
---	------------

June 2001

Deadline for the presentation of documentation to the Permanent Board of the Doctoral Committee of July 10th 2001	19.06.2001
---	------------

July 2001

Deadline for the presentation of documentation to the Permanent Board of the Doctoral Committee of September 12th 2001	20.07.2001
Deadline for publishing first examination session grades	20.07.2001

Special time limit within which to enrol research period From July 23rd
to 27th 2001

September 2001

Deadline for publishing second examination session grades 21.09.2001

PROGRAMES DE DOCTORAT DEL CURS 2000-2001

Ciències experimentals i tecnologies

Biologia

Departament: Biologia Animal, Biologia Vegetal i Ecologia
 Coordinació:

José M. Alcañiz (opció Ciència del Sòl)

☎ 93 581 14 65 – JoseMaria.Alcañiz@uab.es

Francisco Lloret (opció Ecologia)

☎ 93 581 27 00 – lloret@uab.es

Eulàlia Subirà (opció Antropologia Biològica)

☎ 93 581 18 60 – Eulalia.Subira@uab.es

Alejandro Palomo (opció Zoologia)

☎ 93 581 18 44 – Alejandro.Palomo@uab.es

Joan Barceló Coll (opció Fisiologia Vegetal)

☎ 93 581 12 67 – Juan.Barcelo@uab.es

Sergi Santamaria (opció Botànica)

☎ 93 581 20 39 – Sergi.Santamaria@cc.uab.es

Biologia cel·lular

Departament: Biologia Cel·lular, Fisiologia i Immunologia

Coordinació: M. Dolors Coll Sandiumenge

☎ 93 581 27 75 – MariaDolors.Coll@uab.es

Bioquímica i biologia molecular

Departament: Bioquímica i Biologia Molecular

Coordinació:

Francesc González Sastre

☎ 93 581 19 10 – bioquimica.med@cc.uab.es

M. Carmen Martínez Gómez

☎ 93 581 34 22 – carmen.martinez@uab.es

Biotecnologia

Departaments: Genètica i Microbiologia; Bioquímica i Biologia Molecular, i

Enginyeria Química

Coordinació:

Enric Querol

☎ 93 581 14 29 – ibfquer@blues.uab.es

Montserrat Llagostera

☎ 93 581 26 15 – Montse.Llagostera@uab.es

Montserrat Sarrà

☎ 93 581 27 89 – sarra@uab-eq.uab.es

Ciència de materials

Departaments: Geologia, Física, i Química

Coordinació: Eugènia Estop Graells

☎ 93 581 30 89 – Eugenia.Estop@uab.es

Ciències ambientals

Departaments: Biologia Animal, Biologia Vegetal i Ecologia; Genètica i

Microbiologia; Economia i Història Econòmica; Geografia, i Enginyeria Química

Coordinació: Josep Enric Llebot Rabagliati

☎ 93 581 29 74 – enric.llebot@uab.es

Enginyeria electrònica

Departament: Enginyeria Electrònica

Coordinació: Francesc Pérez Murano

☎ 93 581 28 29 – Francesc.Perez@uab.es

Física

Departament: Física

Coordinació: Eduard Massó Soler

☎ 93 581 17 55 – d.fisica@uab.es

Geologia

Departament: Geologia

Coordinació: Eudald Maestro Maideu

☎ 93 581 10 85 – Eudald.Maestro@uab.es

Història de les ciències

Departaments: Matemàtiques; Física; Biologia Cel·lular, Fisiologia i Immunologia;

Medicina; Patologia i Producció Animals; Didàctica de la Matemàtica i de les

Ciències Experimentals; Filosofia; Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana

Coordinació: Manuel García Doncel

☎ 93 581 26 09 – cehic@cehic.uab.es

Informàtica

Departament: Informàtica

Coordinació: Porfidio Hernández Budé

☎ 93 581 17 86 – p.hernandez@cc.uab.es

Matemàtiques

Departament: Matemàtiques

Coordinació: Joan del Castillo Franquet

☎ 93 581 10 76 – castillo@mat.uab.es

Química

Departament: Química

Coordinació: Carlos Jaime Cardiel

☎ 93 581 19 97 – d.quimica@uab.es

Química teòrica i computacional

Departament: Química

Coordinació: Josep Maria Lluch López

☎ 93 581 21 38 – lluch@klignon.uab.es

Ciències de la salut

Anatomia patològica

Departament: Ciències Morfològiques

Coordinació: Aurelio Ariza Fernández

☎ 93 497 88 53 – a.ariza@cc.uab.es

Ciències dels aliments

Departament: Patologia i Producció Animals

Coordinació: Artur Xavier Roig Sagués

☎ 93 581 14 60 – ArturXavier.Roig@uab.es

Cirurgia

Departament: Cirurgia

Coordinació: Manuel Armengol i Antonio Navarro

☎ 93 428 25 19 – d.cirurgia@uab.es

Farmacologia

Departament: Farmacologia i Terapèutica

Coordinació: Joan Costa Pages

☎ 93 479 88 65 – jcosta@ns.hugtip.scs.es

Genètica

Departament: Genètica i Microbiologia

Coordinació: Oriol Cabré Fabré

☎ 93 581 16 62 – oriol.cabre@uab.es

Immunologia

Departament: Biologia Cel·lular, Fisiologia i Immunologia

Coordinació: Paz Martínez Ramírez

☎ 93 581 28 04 – ibfpaz@blues.uab.es

Medicina i cirurgia animals

Departament: Patologia i Producció Animals

Coordinació: M. Teresa Mogas Amorós

☎ 93 581 10 44 – teresa.mogas@uab.es

Medicina interna

Departament: Medicina

Coordinació: Joan Rubiés Prat i Ricard Solà i Lamoglia

☎ 93 428 56 21 – d.medicina@uab.es

Microbiologia

Departament: Genètica i Microbiologia

Coordinació: Marina Luquin Fernández i Pere Coll Figa

☎ 93 581 25 40 – marina.luquin@uab.es

Neurociència

Departament: Biologia Cel·lular, Fisiologia i Immunologia

Coordinació: Antonio Armario García

☎ 93 581 18 40 – armario@cc.uab.es

Pediatria, obstetrícia i ginecologia

Departament: Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia, i Medicina Preventiva

Coordinació: Josefa Cerqueira Dapena

☎ 93 581 19 03 – d.pediatria@uab.es

Producció animal

Departament: Patologia i Producció Animals

Coordinació: Jordi Jordana Vidal

☎ 93 581 12 17 – jordi.jordana@uab.es

Psicopatologia infantojuvenil

Departaments: Psicologia de la Salut i Psicologia Social, i Psicobiologia i

Metodologia de les Ciències de la Salut

Coordinació: Edelmira Domènech i Jordi Obiols

☎ 93 581 27 78 – Edelmira.Domenech@uab.es

Psiquiatria i psicologia mèdica

Departament: Psiquiatria i Medicina Legal

Coordinació: Josep M. Costa Molinari

☎ 93 428 15 00 – d.psiquiatria@uab.es

Salut pública i metodologia de la recerca biomèdica

Departament: Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia, i Medicina Preventiva

Coordinació: Miquel Martín Mateo

☎ 93 581 19 03 – d.pediatria@uab.es

Sanitat animal

Departament: Patologia i Producció Animals

Coordinació: Joaquim Castellà Espuny

☎ 93 581 10 49 – joaquim.castella@uab.es

Ciències socials

Antropologia social i cultural

Departament: Antropologia Social i Prehistòria

Coordinació: Aurelio Díaz Fernández

☎ 93 581 11 43 – aurelio.diaz@uab.es

Ciència política i de l'Administració. Governar les societats complexes

Departament: Ciència Política i Dret Públic

Coordinació: Joan Subirats Humet i Joan Font Fàbregas

☎ 93 581 20 64 – d.c.politica@uab.es

Comunicació audiovisual i publicitat

Departament: Comunicació Audiovisual i Publicitat

Coordinació: Josep Maria Martí Martí

☎ 93 581 17 43 – marti.rb@mx2.redestb.es

Creació, estratègia i gestió d'empreses

Departament: Economia de l'Empresa

Coordinació: José M. Veciana i Joaquim Vergés

☎ 93 581 12 10 – Joaquim.Verges@uab.es

Demografia

Departament: Geografia

Coordinació: Àngels Torrents i Gemma Cànoves

☎ 93 581 30 61 – atorrents@cedserver.uab.es

Didàctica de la llengua i de la literatura

Departament: Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials

Coordinació: Lucile Nussbaum Capdevila

☎ 93 581 26 57 – Luci.Nussbaum@uab.es

Didàctica de les ciències i de les matemàtiques

Departament: Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals

Coordinació: Mariona Espinet Blanch

☎ 93 581 26 46 – Mariona.Espinet@uab.es

Didàctica de les ciències socials

Departament: Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials

Coordinació: Pilar Benejam i Joan Pagès

☎ 93 581 32 04 – Pilar.Benejam@uab.es

Doctorat internacional en anàlisi econòmica

Departament: Economia i Història Econòmica

Coordinació: Carmen Beviá

☎ 93 581 13 59 – idea@uab.es

Dret del comerç i la contractació

Departament: Dret Privat

Coordinació: Carlos Górriz López

☎ 93 581 22 19 – Carles.Gorriz@uab.es

Dret pluralista públic i privat (Guatemala)

Departament: Dret Públic i Ciències Historicojurídiques

Coordinació: Manuel Ballbé Mallol

☎ 93 581 17 53 – d.dret.public@uab.es

Dret públic. Les transformacions de l'estat de dret des de la perspectiva de la filosofia del dret, el dret constitucional i el dret penal

Departament: Ciència Política i Dret Públic

Coordinació: Francesc de Carreras Serra

☎ 93 581 22 36 – d.c.politica@uab.es

Economia aplicada

Departament: Economia Aplicada

Coordinació: Josep Oliver Alonso

☎ 93 581 12 62 – joliver@volcano.uab.es

Educació ambiental

Departament: Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals

Coordinació: Rosa Maria Pujol Vilallonga

☎ 93 581 26 48 – RosaMaria.Pujol@uab.es

Educació i societat

Departament: Pedagogia Sistemàtica i Social

Coordinació: Paciano Feroso Estébanez

☎ 93 581 29 73 – Paciano.Feroso@uab.es

Geografia

Departament: Geografia

Coordinació: Gemma Cànoves Valiente

☎ 93 581 15 15 – Gemma.Canoves@uab.es

Història econòmica

Departament: Economia i Història Econòmica

Coordinació: Ramón Garrabou Segura

☎ 93 581 12 00 – ramon.garrabou@uab.es

Integració europea

Institut Universitari d'Estudis Europeus

Coordinació: Jordi Bacaria Colom

☎ 93 581 20 16 – bacaria@cc.uab.es

Percepció, comunicació i temps

Departament: Psicologia de l'Educació

Coordinació: Santiago Estaún Ferrer

☎ 93 581 23 66 – d.psic.educacio@uab.es

Periodisme i ciències de la comunicació

Departament: Periodisme i Ciències de la Comunicació

Coordinació: Miquel Rodrigo Alsina

☎ 93 581 15 45 – d.periodisme@uab.es

Psicologia de la comunicació: interaccions educatives

Departament: Psicologia de l'Educació

Coordinació: Adolfo Perinat Maceres

☎ 93 581 14 26 – Adolf.Perinat@uab.es

Psicologia de l'aprenentatge humà

Departament: Psicologia de l'Educació

Coordinació: Ramon Bayés Sopena

☎ 93 581 15 84 – d.psic.educacio@uab.es

Psicologia social

Departament: Psicologia de la Salut i Psicologia Social

Coordinació: Lupicinio Íñiguez Rueda

☎ 93 581 28 74 – ilps4@cc.uab.es

Qualitat i processos d'innovació educativa

Departament: Pedagogia Aplicada

Coordinació: Adalberto Ferrández Arenaz

☎ 93 581 16 20 – ilcea@blues.uab.es

Relacions internacionals

Departament: Dret Públic i Ciències Historicojurídiques

Coordinació: Esther Barbé Izuel

☎ 93 581 15 31 – esther.barbe@uab.es

Seguretat i prevenció

Departament: Dret Públic i Ciències Historicojurídiques

Coordinació: Manuel Ballbé Mallol

☎ 93 581 17 53 – idda2@cc.uab.es

Sociologia

Departament: Sociologia

Coordinació: Josep Maria Masjuan Codina

☎ 93 581 11 52 – d.sociologia@uab.es

Ciències humanes

Arqueologia i història antiga i medieval

Departament: Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana

Coordinació: Jordi Cortadella Morral i Frederic Udina Martorell

☎ 93 581 12 86 – Jordi.Cortadella@uab.es

Arqueologia prehistòrica

Departament: Antropologia Social i Prehistòria

Coordinació: Miquel Molist i Montaña

☎ 93 581 11 88 – mmolist@seneca.uab.es

Art

Departament: Art

Coordinació: Joan Minguet Batllori

☎ 93 581 16 82- joan.minguet@uab.es

Arts escèniques

Departament: Filologia Catalana

Coordinació: Carles Batlle Jordà i Manel Jorba Jorba

☎ 93 581 23 63 – d.fil.catalana@uab.es

Ciència cognitiva i llenguatge

Departament: Filologia Catalana

Coordinació: M. Teresa Espinal Farré

☎ 93 581 13 68 – teresa.espinal@uab.es

Filologia anglesa

Departament: Filologia Anglesa i Germanística

Coordinació: Aránzazu Usandizaga

☎ 93 581 23 02 – Aranzazu.Usandizaga@uab.es

Filologia clàssica

Departament: Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana

Coordinació: Jordi Cortadella Morral

☎ 93 581 12 86 – Jordi.Cortadella@uab.es

Filologia espanyola

Departament: Filologia Espanyola

Coordinació: Bienvenido Morros Mestres

☎ 93 581 23 63 – Bienvenido.Morros@uab.es

Filosofia

Departament: Filosofia

Coordinació: Anna Estany Profitós

☎ 93 581 16 18 – Anna.Estany@uab.es

Història comparada, social, política i cultural

Departament: Història Moderna i Contemporània

Coordinació: Jordi Figuerola Garreta

☎ 93 581 30 06 – Jordi.Figuerola@uab.es

Humanitats

Departaments: Filosofia; Història Moderna i Contemporània; Filologia Catalana; Filologia Espanyola; Geografia; Art; Dret Públic i Ciències Historicojurídiques, i Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana

Coordinació: Daniel Rico Camps i Joan Rovira Sallés

☎ 93 581 25 14 – drico@ami.ictnet.es

Lingüística aplicada a les llengües romàniques

Departament: Filologia Francesa i Romànica

Coordinació: Xavier Blanco Escoda

☎ 93 581 23 17 – Xavier.Blanco@uab.es

Literatura catalana

Departament: Filologia Catalana

Coordinació: Josep Maria Balaguer Sancho

☎ 93 581 23 56 – josep.balaguer@uab.es

Literatures i cultures a l'Europa del sud

Departament: Filologia Francesa i Romànica

Coordinació: Ricard Ripoll Villanueva

☎ 93 581 23 21 – Ricard.Ripoll@uab.es

Llengua catalana

Departament: Filologia Catalana

Coordinació: Xavier Luna Batlle

☎ 93 581 23 60 – xavier.luna@uab.es

Musicologia

Departament: Art

Coordinació: Francesc Bonastre Bertran

☎ 93 581 26 19 – Francesc.Bonastre@uab.es

Teoria de la literatura i literatura comparada

Departament: Filologia Espanyola

Coordinació: Maria José Vega Ramos i Meri Torras

☎ 93 581 23 40 – MariaJose.Vega@uab.es

Teoria de la traducció

Departament: Traducció i Interpretació

Coordinació: Montserrat Bacardí Tomàs

☎ 93 581 33 78 – Montserrat.Bacardi@uab.es