

Com lliurar documents al Dipòsit Digital de Documents de la UAB

La Universitat Autònoma de Barcelona, per potenciar l'accés obert a la seva producció científica i docent, i donar compliment a la legislació espanyola i a les convocatòries de projectes, disposa d'un procediment d'autoarxiu dins el marc del Dipòsit Digital de Documents de la UAB (DDD) i del sistema de gestió de la informació de recerca, EGRETA (Entorn per a la Gestió de la Recerca i la Transferència).

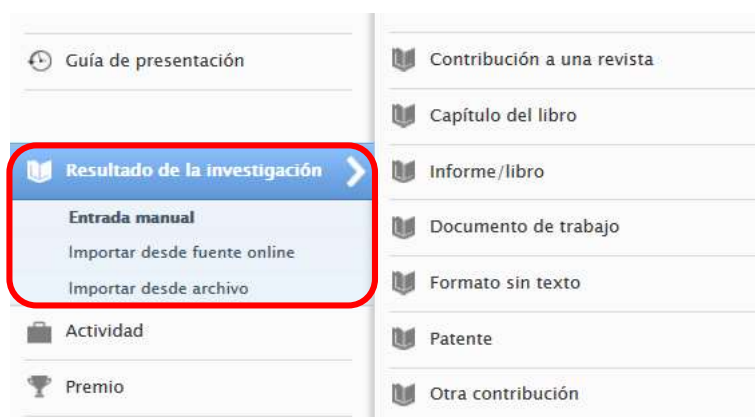


Resultats de la recerca publicats al DDD a través d'EGRETA

EGRETA recull el currículum (CVN i CVA) del personal investigador. Hi pot accedir tota la comunitat investigadora així com el personal d'administració i serveis que realitzi tasques de gestió de recerca. Podeu trobar més informació a: <https://www.uab.cat/web/investigar/itineraris/eines-i-suport-a-la-recerca/egreta-entorn-per-a-la-gestio-de-la-recerca-i-la-transferencia-1345808184219.html>

Si al vostre espai d'EGRETA hi afegiu el/s fitxer/s d'una publicació, aquesta entrarà també al DDD on serà revisada pel personal del Servei de Biblioteques i, si compleix les condicions de drets d'autor, quedarà accessible des del Dipòsit i tindrà visibilitat al [Portal de la Recerca de la UAB](#) i al [Portal de la Recerca de Catalunya](#).

Per pujar els fitxers cal que primer entreu, si voleu consignar-la per primera vegada o visualitzeu una de les vostres publicacions:



o

+ Agregar nuevo

Com lliurar documents al Dipòsit Digital de documents UAB

En tots els casos trobareu una finestra amb l'opció de pujar el fitxer al DDD:

Versión(es) electrónica(s) y vínculos y archivos relacionados ⓘ

Versión electrónica: Subir archivos al DDD, añadir DOI, y/o enlace

Subir archivo a ddd.uab.cat, añadir DOI y/o enlace

Otros vínculos

Añadir otro vínculo...

Otros archivos (diferentes del DDD)

Subir otros archivos

Cal que doneu un títol i marqueu les condicions d'accés i llicència. Aquestes condicions seran revisades per la Biblioteca en el cas de que els propietaris dels drets d'explotació no siguin els propis autors/es per comprovar que és possible donar accessibilitat al document i per confirmar el tipus de llicència atorgada.

Un cop finalitzat el procés, en la part pública del portal, al costat de la referència apareixerà l'enllaç al registre del DDD:

Access to Document

<https://doi.org/10.4185/RLCS-2019-1318>

<https://ddd.uab.cat/record/224864>

2 2 Altres documents al DDD a través de formularis d'autoarxiu

El procés d'autoarxiu a través del DDD està reservat a PDI i PAS, els estudiants han de contactar amb la seva biblioteca de referència per conèixer el procediment específic d'entrada.

EGRETA sempre és la millor manera de lliurar documents, l'opció dels formularis es reserva per altres tipus de documents que no consten a EGRETA. En el cas que vulgueu incloure, per exemple, ponències de congressos no publicades, plans de gestió de dades o material docent, haureu d'utilitzar els formularis d'autoarxiu. Aquest procés consta de tres passos:

a) Entreu al DDD (<https://ddd.uab.cat>) amb el vostre niu i contrasenya:

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

visita: **identificació**

Pàgina inicial > El vostre compte > Identificació

Si ja teniu un compte, si us plau identifiqueu-vos en aquest formulari.
Si no sou membres de la UAB, podeu [donar-vos d'alta](#) amb el vostre correu electrònic.

Mètode d'identificació: NIU UAB

Nom d'usuari: 0014

Contrasenya:

☐ Recorda la identificació en aquest ordinador.

identificació (Heu perdut la contrasenya?)

- En general **no cal** que us identifiqueu per consultar els registres ni els documents (pdf, imatges...).
- Els documents d'**accés restringit** només es poden consultar des del campus, amb una adreça IP de la UAB (si aneu amb portàtil, connecteu-vos a la wifi).
- Per tant, només cal identificar-vos per:
 1. Guardar cerques i **crear alertes** de novetats.
 2. **Lliurar documents** via formulari, si sou personal investigador o docent. En aquest cas, utilitzeu la identificació única del NIU de la UAB.
- Els articles de les **tesis per compendi** cal que es dipositin a través d'**aquest formulari**.

Com lliurar documents al Dipòsit Digital de documents UAB

b) Accediu als formularis:

Per facilitar l'autoarxiu, disposeu de formularis per poder descriure el document i enviar-ne el/s fitxer/s associat/s. Dins del DDD, a la part superior de la pantalla, trobareu l'opció de lliurar documents.



Entreu a una de les quatre opcions segons el tipus de document que voleu pujar.

• Formularis d'autoarxiu (identificació amb el correu institucional)

- Articles de revista
- Llibres, capítols de llibre, estudis, informes, working papers, materials docents i plans de gestió de dades de recerca
- Ponències, comunicacions, presentacions i pòsters
- Vídeos de recerca i docència

Obtindreu una pantalla amb informació general depenent del tipus de document.

Clicant al botó **Nou registre** obtindreu el formulari que heu escollit.

Ompliu els camps i envieu el fitxer del document en format pdf.

Libres, capítols de llibre, estudis, informes, working papers, materials docents i plans de gestió de dades de recerca Submit New Record

Tipus de document: Select: (Escolliu) ▼

Autors: Un per línia: Cognom, Nom, afiliació, codi ORCID Opcional

Nom corporatiu: Opcional

Titul: Opcional

Drets d'autor: Select: Més informació (Escolliu) ▼

Col·lecció (sèrie): Opcional

Lloc de publicació: Opcional

Editor (editorial): Opcional

Nombre de pàgines: Opcional

Any: Opcional

ISBN: Opcional

Llengua: Select: (Escolliu) ▼

Titul del llibre: Ompliu en cas de que el document sigui el capítol d'un llibre

Primera pàgina: Opcional

Última pàgina: Opcional

Resum: Opcional

Paraules clau: Opcional

Comentaris, notes, observacions... Opcional

No feu salts de línia, escriviu tot el text seguit.

Una per línia.

Indiqueu en aquest camp, per exemple, si el document pertany a un centre o grup de recerca

Si ja heu acabat d'omplir tots els camps, premeu 'continuar' per pujar els fitxers.

continuar

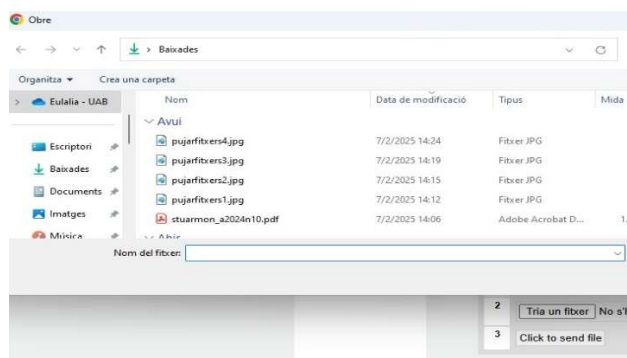
Com lliurar documents al Dipòsit Digital de documents UAB

Seguiu els passos per pujar el fitxer:

Primer, obrirem el desplegable "Select". És possible que per un mateix registre vulguem pujar més d'un arxiu (per exemple, perquè té annexos). Pel primer document seleccionarem "Add main document"

A continuació clicarem "Tria un fitxer".

Com lliurar documents al Dipòsit Digital de documents UAB



Veurem el fitxer a la dreta del botó “Tria un fitxer” i clicarem “Click to send file”

Libres, capítols de llibre, estudis, informes, working papers, materials

Don't forget to click on the "End Submission" button when you have finished uploading your files.

Please complete the form below to upload a new file:

- 1 Add Main Document
- 2 Tria un fitxer **stuarmon_a2024n10.pdf**
- 3 **Click to send file**

End Submission



Rebreu un avís per correu-e, com el que veieu al costat, conforme s'ha rebut el document i està pendent de revisió per part de la Biblioteca.

El fitxer apareixerà sota el botó “Click to send file”, si tenim més fitxers per pujar farem les mateixes passes però seleccionarem l'opció “Add Additional Document”:

Don't forget to click on the "End Submission" button when you have finished uploading your files.

Please complete the form below to upload a new file:

- 1 Select:
- 2 **Add Additional Document**
- 3 Revise Document

Add new Format to Document

Un cop pujats tots els fitxers, clicarem “End Submission” i obtindrem una pantalla com aquesta:

Libres, capítols de llibre, estudis, informes, working papers, materials docents i plans de gestió de dades de recerca

Submission Complete!

Your document has the following reference(s): UAB-2025-78857

An email has been sent to the referee. You will be warned by email as soon as the referee takes his/her decision regarding your document.

Thank you for using Dipòsit Digital de Documents de la UAB!

Note that your submission has been inserted into the bibliographic task queue and is waiting for execution.

La cua de tasques s'està executant automàticament, i ara mateix hi ha 1 tasques esperant la seva execució. El vostre registre estarà a punt en pocs minuts, i cercable en una hora, aproximadament.

Com lliurar documents al Dipòsit Digital de documents UAB

Un cop rebuda la informació, el Servei de Biblioteques revisarà les dades i incorporarà el registre en el Dipòsit (si la política de drets d'autor de la publicació ho permet). Rebreu un avís per correu-e.

De: Dipòsit Digital de Documents de la UAB <ddd.bib@uab.cat>
Enviat: miércoles, 14 de abril de 2021 18:29
Per a: XXXX <XXX@uab.cat>; Dipòsit Digital de Documents de la UAB <ddd.bib@uab.cat>
Tema: Lliurament per autoarxiu al DDD

Benvolgut/da,

S'ha rebut correctament el document:

Reseñas. Fuentes Codera, Maximiliano, Un viaje por los extremos. Eugenio d'Ors en la crisis del liberalismo, Granada, Comares, 2017, 213 págs., ISBN: 978-84-9045-509-8

Des del Servei de Biblioteques procedirem a la seva revisió i, en cas que sigui necessari, iniciarem les gestions per tal de sol·licitar el permís a l'editor de la publicació per la seva entrada al DDD.

En cas de dubte contactarem amb vosaltres a través d'aquesta adreça de correu, i us avisarem quan el document estigui accessible des del DDD.

Si voleu fer-nos arribar suggeriments o comentaris podeu respondre aquest correu.

Moltes gràcies per la vostra col·laboració en l'accés obert i en la difusió de la producció científica de la UAB a través del Dipòsit Digital de Documents.

Cordialment,

Dipòsit Digital de Documents de la UAB <<http://ddd.uab.cat>> Necessiteu intervenció humana? Contacteu <ddd.bib@uab.cat>

Haureu d'estar segurs que no heu cedit els drets d'explotació d'aquella publicació a tercers, sobretot en el cas de llibres i capítols de llibre o de congressos amb l'edició de les actes. En cas que els drets d'explotació estiguin cedits pot ser o no que el titular dels drets autoritzi l'autoarxiu del document a dipòsits institucionals. La vostra biblioteca buscarà informació en aquest sentit per saber si el document pot ser introduït al DDD.

Si no heu cedit els drets d'explotació a tercers, haureu de triar quin tipus de llicència voleu que tingui el vostre document. Us pot ser útil la guia que ha elaborat el Servei de Biblioteques [Llicències Creative Commons recomanades a la UAB](#).

c) Ens posarem en contacte per informar-vos de l'enllaç permanent al DDD o de l'estat en què es troba el procés de lliurament si necessitem informació addicional o si finalment no fos possible publicar-lo.

Informació

Descripció

Estadístiques d'ús

Cita bibliogràfica

Enllaç permanent: <https://ddd.uab.cat/record/157702>

Col·leccions singulars a les biblioteques de la Universitat Autònoma de Barcelona
Allué i Blanch, Vicenç (Universitat Autònoma de Barcelona. Biblioteca de Veterinària)
Maluquer de Motes, Jordi, 1946 (Universitat Autònoma de Barcelona. Departament d'Economia i d'Història Econòmica)
Alvarez Diaz, Núria (Universitat Autònoma de Barcelona. Biblioteca de Ciències Socials)
Bazail, Mercè (Universitat Autònoma de Barcelona. Biblioteca d'Humanitats)
Besson Ribas, Carme (Universitat Autònoma de Barcelona. Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General)
Camps i Miró, Teresa (Universitat Autònoma de Barcelona. Departament d'Art i de Musicologia) [] [Mostra foto els 27 autors](#)

Publicació: Bellaterra Servei de Publicacions de la Universitat Autònoma de Barcelona 2013
Descripció: 247 p. il. 30 cm
Resum: Les biblioteques de la Universitat Autònoma de Barcelona són, com la mateixa institució, entitats amb una història curta, però, malgrat que van començar la seva activitat fa menys de cinquanta anys, els seus fons han assolit una importància considerable i superen en quantitat els de moltes universitats centenàries del nostre context. Les col·leccions de fons antics de les biblioteques de la UAB són, per aquesta mateixa raó, limitades, si bé se n'han anat creant algunes d'especialitzades d'importància i valor singulars. Aquest llibre pretén donar-les a conèixer al món universitari, però també al públic en general. Moltes són col·leccions úniques, fruit del treball persistent del personal bibliotecari, del professorat i de la generositat de moltes persones particulars, que han donat o legat a la nostra universitat els seus arxius, les seves biblioteques personals o les seves col·leccions especialitzades. Aquestes col·leccions compren molts àmbits de les ciències i de les humanitats i, molt sovint, es tracta de col·leccions úniques al nostre país. Hi trobareu també un ampli ventall de tipologies documentals en llengües diverses, des dels mapes fins als audiovisuals, des de les revistes i diaris fins als cartells, des dels fons antics fins als més actuals, arxius personals i fons institucionals. Les biblioteques de la Universitat, a més d'inventariar i catalogar aquests fons documentals, també porten a terme una tasca constant de preservació i difusió, que sovint inclou la digitalització dels documents, que després es posen a l'abast del públic general mitjançant el dipòsit digital institucional (ddd.uab.cat).
Drets: Aquest document està subjecte a una llicència d'ús Creative Commons. Es permet la reproducció total o parcial, la distribució, la comunicació pública de l'obra i la creació d'obres derivades, sempre que no sigui amb finalitats comercials, i sempre que es reconegui l'autoria de l'obra original. 
Llengua: Text en català i anglès
Document: book ; Text
Matèria: Biblioteques ; Col·leccions especials ; Universitat Autònoma de Barcelona. Servei de Biblioteques
ISBN: 9788449028878



240 p. : 30 cm



Suport específic i atenció personalitzada

Cal que contacteu amb [la vostra biblioteca de referència](#):

- Si formeu part d'un grup de recerca, perquè us oferim presentar tota la vostra producció de manera conjunta i simplificar el procés.
- Si voleu entrar alguna altra tipologia de documents o necessiteu més informació sobre el procés de lliurament.
- Si necessiteu formació a mida o suport sobre l'accés obert i els requeriments de les convocatòries de projectes de recerca.



Edició: febrer 2025

Versió digital: <https://ddd.uab.cat/record/136736>

 [@bibliotequesUAB](#)

 [biblioteques_uab](#)

 [bibliotequesUAB](#)



Pregunt@



<https://www.uab.cat/biblioteques/pregunta>