

Condicions generals d'ús i de préstec de les sales de treball en grup de les biblioteques de la UAB

- L'ús de les sales de treball és per a finalitats exclusivament acadèmiques.
- La sala reservada només es podrà utilitzar dins [l'horari d'obertura](#) de la Biblioteca
- La persona que reserva la sala ha de ser una de les que la utilitzarà i és qui es fa responsable del seu ús
- No es poden fer reserves per al mateix dia
- Es poden tenir fins a dues reserves simultànies de la mateixa sala
- Per sol·licitar el servei, els usuaris hauran de disposar del carnet de préstec UAB vigent
- En cas de tenir algun bloqueig del servei de préstec, no es podrà fer ús d'aquest servei fins que l'usuari no tingui cap sanció pendent.
- Per accedir a les sales de treball s'hauran de demanar i retornar les claus al taulell de la biblioteca, en el cas que aquestes es prestin
- Les reserves es faran des del Catàleg de les biblioteques de la UAB mitjançant ['El meu compte'](#)
- Quan expiri el termini d'ús, l'usuari podrà renovar la reserva si no hi ha una altra sol·licitud de reserva. La renovació es farà des del taulell tot ensenyant el carnet UAB
- En cas de no ocupació de la sala després de 10 minuts d'inici de la reserva, aquesta quedarà anul·lada i podrà ser ocupada per altres usuaris
- Està completament prohibit tancar-se amb clau dins les sales
- És responsabilitat de l'usuari que la sala quedi tancada i en perfectes condicions per ser utilitzada pels usuaris següents
- La Biblioteca no es fa responsable de la pèrdua dels documents bibliogràfics o d'altres objectes deixats dins les cabines i sales de treball durant el seu ús
- Les reserves es fan en períodes de 10 minuts

Condicions de préstec:

- Per poder fer ús d'algunes sales de treball en grup, cal tramitar el préstec de la clau
- La persona que reserva la sala serà a la que se li farà el préstec de la clau i és qui es fa responsable del seu ús
- El titular del carnet que fa el préstec de la sala serà responsable a tots els efectes de la seva correcta utilització
- En finalitzar el termini d'ús, la clau s'haurà de retornar al taulell immediatament
- La no devolució o pèrdua de la clau o el deteriorament dels equipaments seran sancionats amb el bloqueig del servei de préstec, a més del que estableix el Reglament del Servei de Biblioteques en l'article 26 Incompliment de les condicions d'ús i en l'article 27 Rescabament de danys.
- La reserva d'una sala té parametrizat, en el moment que es presta: **10 minuts de cortesia** i **10 minuts de gràcia**. Per tant, l'usuari pot retardar-se un màxim de 10 minuts i no es bloqueja si la retorna un màxim de 10 minuts tard.
- A partir dels **10 minuts** de retard del retorn del préstec, l'usuari queda bloquejat un dia per cada hora o fracció.