

Condicions generals d'ús i de préstec de les sales de treball en grup i cabines de les Biblioteques de la UAB

- L'ús de les sales de treball és per a finalitats exclusivament acadèmiques.
- La sala reservada només es podrà utilitzar dins l'horari d'obertura de la Biblioteca.
- La persona que reserva la sala ha de ser una de les que la utilitzarà i és qui es fa responsable del seu ús.
- Es poden tenir fins a dues reserves simultànies. Per sol·licitar el servei, els usuaris hauran de disposar del carnet UAB vigent.
- Per accedir a les sales de treball s'hauran de demanar i retornar les claus al taulell de la biblioteca.
- Les reserves es faran des del web del Servei de Biblioteques.
- Quan expiri el termini d'ús, l'usuari podrà renovar la reserva si no hi ha una altra sol·licitud de reserva. La renovació es farà tornant-la a reservar.
- En cas de no ocupació de la sala després de 15 minuts d'inici de la reserva, aquesta quedarà anul·lada i podrà ser reservada per altres usuaris.
- Està completament prohibit tancar-se amb clau dins les sales.
- És responsabilitat de l'usuari que la sala quedi tancada i en perfectes condicions per ser utilitzada pels usuaris següents. Cal tenir cura del mobiliari i dels equipaments.
- Cal mantenir l'ambient de treball, sense elevar el to de veu.
- No està permès menjar ni prendre begudes (excepte aigua).
- La Biblioteca no es fa responsable de la pèrdua dels documents bibliogràfics o d'altres objectes deixats dins les cabines i sales de treball durant el seu ús.
- Les reserves es fan en períodes de 15 minuts. Les Biblioteques de Comunicació i Hemeroteca General, Ciències Socials i Humanitats disposen de cabines d'ús prioritari per als usuaris amb discapacitat i/o necessitats educatives específiques.
- La persona que reserva la sala serà a la que se li farà el préstec de la clau i és qui es fa responsable del seu ús i serà responsable a tots els efectes de la seva correcta utilització.
- En finalitzar el termini d'ús, la clau s'haurà de retornar al taulell immediatament.
- La no devolució o pèrdua de la clau o el deteriorament dels equipaments seran sancionats amb el bloqueig del servei de préstec, a més del que estableix el Reglament del Servei de Biblioteques en l'article 26 Incompliment de les condicions d'ús i en l'article 27 Rescabament de danys.
- La reserva d'una sala té parametritzat, en el moment que es presta: 15 minuts de cortesia i 15 minuts de gràcia. Per tant, l'usuari pot retardar-se un màxim de 15 minuts i no es bloqueja si la retorna un màxim de 10 minuts tard.
- A partir dels 15 minuts de retard del retorn del préstec, l'usuari queda bloquejat un dia per cada hora o fracció.
- La Biblioteca es reserva el dret de retirar la facultat d'utilitzar els espais si el comportament dels que els ocupen no és el correcte, s'hi porten a terme activitats que s'aparten del seu ús o en cas de necessitat de l'espai.