

## CONDICIONS D'ÚS: SALA JOSEFINA CASTELLVÍ

La [Sala Josefina Castellví](#) és un espai de la Biblioteca de Veterinària, situada a la planta 0 de la Biblioteca i està formada per un sol espai amb funcionalitat polivalent segons les necessitats dels usuaris:

- Espai per a l'aprenentatge informal i actiu.
- Espai per activitats docents i culturals de la biblioteca i de la Facultat.

L'espai es pot utilitzar en [l'horari d'obertura de la Biblioteca](#).

Disposa de mobiliari adaptable i equipament audiovisual.

El seu ús és per a finalitats de la biblioteca i també activitats en el marc de la docència, la recerca i la transferència. Hi tenen cabuda activitats docents, d'innovació docent, experimental, tallers, aprenentatge actiu, conferències, etc., adreçades a la comunitat universitària.

## USOS

Es dona prioritat a la docència de la Facultat de Veterinària. Les activitats que no siguin docents han d'estar aprovades pel Deganat de la Facultat.

Les activitats han d'estar prèviament programades.

- Activitats de les biblioteques: Formació d'usuaris, presentacions, tallers, experimentació amb tecnologies, etc.
- Creació-coworking: Individualment o en grup, condicionat a disponibilitat de l'espai, amb reserva prèvia o *in situ*.
- Activitats institucionals de caràcter puntual.

## RESERVA

- La reserva de l'espai es pot fer a la Biblioteca segons s'indica a la pàgina web de la Sala Josefina Castellví.
- Les reserves s'han de fer amb antelació suficient.
- En cas de conflicte entre ús *in situ* (sense reserva prèvia) i ús reservat, es donarà prioritat a la reserva.
- En cas de necessitats específiques cal dir-ho en el moment de fer la sol·licitud.

## CONDICIONS D'ÚS I RESPONSABILITATS

- Les activitats dins de la Sala Josefina Castellví s'han de dur a terme respectant els altres usos de la Biblioteca.
- A la Sala no està permès entrar ni menjar ni begudes.
- És responsabilitat dels usuaris:
  - o El correcte maneig de l'equipament audiovisual i del mobiliari
  - o Deixar la sala en les mateixes condicions per a ser utilitzada de nou
  - o Controlar el volum de soroll
  - o Vetllar pels seus objectes personals
- És responsabilitat de la Biblioteca vetllar pel bon estat de les instal·lacions i l'equipament.
- En cas d'avaría o mal funcionament de l'equipament cal avisar al personal de la Biblioteca.
- En cas d'incompliment de les condicions d'ús s'aplicaran les mesures previstes en el [Reglament del Servei de Biblioteques](#) (article 26).

(Pendent d'aprovació per la Comissió d'Usuaris de la Biblioteca de Veterinària)

Bellaterra, 9 de març de 2026.