

# Guia del préstec interbibliotecari per a centres externs

## Què és el préstec interbibliotecari?

És un servei que posa a disposició de les altres biblioteques el fons propi de la UAB.

## On és el Servei de Préstec interbibliotecari?

Servei de Biblioteques  
Préstec Interbibliotecari  
Edifici N, Planta 1. Plaça Cívica  
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

Telèfon: 93 581 10 50  
Correu electrònic: [pi@uab.cat](mailto:pi@uab.cat)

## Horari del Servei de Préstec Interbibliotecari

De dilluns a dijous de 9:00 a 17:30 hores, divendres de 9:00 a 15:00 hores  
Horari d'estiu: juliol de dilluns a divendres de 9 a 14 hores  
Període de vacances: Nadal, Setmana Santa i agost

## Com puc fer una sol·licitud de préstec interbibliotecari?

Amb el Formulari de préstec interbibliotecari per a centres externs <https://www.uab.cat/biblioteques/prestec-interbibliotecari/>)

Per entrar-hi cal introduir el codi d'usuari i la contrasenya i si és la primera vegada que utilitzeu el servei, cal que us doneu d'alta abans i espereu que us retornin el missatge de confirmació en un termini de 24 hores laborables, exceptuant els períodes de vacances de Setmana Santa, Nadal i agost. A partir d'aquest moment podreu fer les sol·licituds.

Per correu electrònic: [pi@uab.cat](mailto:pi@uab.cat)  
Per correu postal:  
Universitat Autònoma de Barcelona  
Servei de Biblioteques  
Préstec Interbibliotecari  
Edifici N, Planta 1. Plaça Cívica  
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

## No estic vinculat a cap biblioteca. Puc demanar un document del catàleg de la UAB?

No, és necessari que els documents es sol·licitin a través del servei de préstec interbibliotecari d'una biblioteca, sigui pública, universitària o d'una entitat privada.

## Quin és el preu del Servei de Préstec interbibliotecari?

Consulteu les tarifes vigents  
(<https://www.uab.cat/web/que-oferim/prestec-interbibliotecari-1345708785483.html>)

## Guia del préstec interbibliotecari per a centres externs

---

### Com es realitza el pagament?

Juntament amb el document es rebrà la factura corresponent. El pagament s'haurà de fer per transferència bancària al compte corrent número 2100-0424-32-0200025001 de CaixaBank, indicant en el concepte el número de factura que es paga. També s'accepta el pagament per xec.

No s'accepten comptes de compensació.

### Quant temps es tarda en servir un document?

Les peticions s'envien en un termini màxim de 4 dies laborables. Els documents originals s'envien per missatgeria a les institucions membres del CSUC (<https://confluence.csuc.cat/display/PICA/Institucions+que+subscriuen+%27Acord+de+PI>) i per correu postal a la resta d'institucions.

### Durant quant temps es presta el material?

Els llibres, excepte casos concrets, es presten 1 mes.

### Quins documents estan disponibles per al préstec interbibliotecari i quins no?

Estan disponibles tots aquells documents que al catàleg del Servei de Biblioteques de la UAB (<http://cataleg.uab.cat/>) apareixen com a *Disponible*

### Es poden demanar renovacions del préstec?

Sí, si el document no ha estat reservat per cap altre usuari. Només es pot sol·licitar una renovació. Els documents es renovaran per un període màxim de 15 dies.

### Com puc reclamar una sol·licitud?

El centre pot reclamar les seves sol·licituds des del Portal de Préstec Interbibliotecari, al correu electrònic [pi@uab.es](mailto:pi@uab.es) o al telèfon 93 581 10 50

### Com puc cancel·lar una sol·licitud?

Només es podran cancel·lar les sol·licituds de documents que encara no han estat servides per la biblioteca subministradora. El centre ho pot fer des del Portal de Préstec Interbibliotecari, per correu electrònic a l'adreça [pi@uab.es](mailto:pi@uab.es) o al telèfon 93 581 10 50

### Com puc consultar l'estat de les sol·licituds?

El centre pot consultar l'estat de les peticions des del Portal de Préstec interbibliotecari. També rebrà informació per correu electrònic de les gestions que es facin amb les comandes.

### Quines són les dades bibliogràfiques que cal fer constar en la sol·licitud d'un document?

Cal fer constar les dades tan completes com sigui possible

**Hi ha alguna penalització per retards, pèrdua o danys en el material prestat?**

La penalització és la compra d'un exemplar idèntic o similar.

Edició abril 2019

Versió digital: <https://ddd.uab.cat/record/204210>

