

## BIBLIOTECA DE COMUNICACIÓN Y HEMEROTECA GENERAL

Edición Enero 2010



La Biblioteca de Comunicació y Hemeroteca General tiene como función principal de servir de ayuda a las tareas docentes i de investigación de toda la comunidad universitaria, especialmente a la **Facultad de Ciencias de la Comunicación**, al **Departamento de Periodismo y de Ciencias de la Comunicación**, a los Departamentos de Comunicación Audiovisual y de Publicidad (I y II), al Departamento de Medios, Comunicación y Cultura y al **Instituto de la Comunicación (INCOM)**.

El CEDOC es el Centro Documental de la Comunicación adscrito a la Biblioteca.

El edificio está situado en la Plaza Cívica del Campus de la UAB y tiene una superficie de 10.500 metros cuadrados repartidos en sus siete plantas. Tiene 582 puestos de lectura, 13 cabinas de estudio, 12 salas de trabajo para grupos, 1 sala de trabajo y 1 sala de estudio.

### ***Dirección y teléfonos***

#### **Biblioteca de Comunicación y Hemeroteca General**

📍 Edificio N - Campus de la UAB - 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès, Barcelona)

☎ 93 581 40 04 (Préstamo) / 93 581 40 10 (Dirección)

☎ 93 581 12 27

🌐 <http://www.uab.cat/bib>

✉ **Pregunt@:** Servicio de Información de las Bibliotecas UAB

🕒 Durante el período lectivo: abierto al público de 8.30 a 21 horas. Préstamo de 8.30 a 20.30 horas

### ***Acceso y consulta***

Se accede por las plantas 0 y 4. El fondo es de libre acceso, excepto para algunos documentos de acceso restringido o que se encuentran en los depósitos de la Biblioteca. Se puede consultar el **plano** por plantas.

## **Secciones**

### ***Libros***

Los libros se encuentran en la 3ª planta: un fondo de 96.139 monografías, la mayoría de libre acceso y ordenadas según la Clasificación Decimal Universal (CDU). Las principales materias son: comunicación, periodismo, publicidad, radio y televisión, cine, documentación y fotografía. Cabe destacar una colección bastante amplia de obras de referencia y de biblioteconomía. En esta misma planta también encontramos la colección de folletos y la colección local UAB de monografías.

## ***Diarios y revistas***

Los diarios y las revistas de libre acceso se encuentran en las plantas 2ª y 4ª de la biblioteca:

<b>Planta 2ª</b>	<b>Planta 4ª</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prensa extranjera</li><li>• Diarios regionales españoles</li><li>• Revistas especializadas en comunicación y documentación</li><li>• Prensa en CD-ROM</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diarios de Barcelona y Madrid</li><li>• Prensa comarcal y local</li><li>• Revistas españolas de información general y de divulgación</li><li>• Diarios digitales, bases de datos de prensa</li><li>• Índices, anuarios y suplementos</li><li>• Colección local de revistas UAB</li><li>• Prensa en microfilm</li></ul>

En total, se pueden consultar 11.146 títulos.

## ***Microformas***

La colección de microformas se encuentra en la 4ª planta, en una sala con los lectores que permiten consultarlas. **Horario de la sala de consulta durante el curso lectivo:** de 9.30 a 14 h. y de 15.30 a 20.30 h.

## ***Material sonoro, audiovisual, gráfico e informático***

La Mediateca tiene un fondo de 30.110 documentos audiovisuales en diferentes formatos (VHS, CD, DVD, cassetts, etc.). Los documentos de libre acceso se pueden consultar en la 2ª planta, donde también están los reproductores adecuados para cada formato.

Desde los 18 ordenadores de la Mediateca se pueden consultar los CD-ROM locales, las bases de datos de la red UAB, el servidor de vídeo y audio digital, los DVD y los CD.

## ***Reserva***

El fondo Reserva UAB consta de un fondo documental antiguo de temàtica general impreso entre los siglos XVI y XX

## ***CEDOC. Centro de documentación de la Comunicación***

El CEDOC, en la 1ª planta, es un fondo de documentación política contemporánea española.

**Horario durante el curso lectivo :** de 10 a 14 h. y de 15.30 a 17.30 h.

## **Servicios**

La oferta de **servicios** que mantienen las Bibliotecas de la UAB se puede consultar en la Carta de Servicios.

## ***Adquisición de documentos***

Este servicio se encarga de controlar i gestionar la adquisición del fondo documental.

Los miembros de la comunidad universitaria vinculados a la Facultad de Ciencias de la Comunicación pueden proponer nuevas adquisiciones de material bibliográfico mediante los formularios de propuesta de compra que hay en los Mostradores de Información y de Préstamo o utilizando su versión electrónica que se encuentra en el apartado "Gestiones en línea" de la página web.

Consultar las **novedades bibliográficas** en: <http://www.bib.uab.es/novesadquisicions/>

Acceso a la colección de recursos digitales de las Bibliotecas de la UAB en

<http://www.uab.cat/bib/trobador>. Los usuarios de la UAB pueden acceder a estos recursos desde casa a través del servicio de redes privadas virtuales.

### ***Consulta y préstamo***

Para localizar nuestro fondo se puede consultar el **Catálogo de la UAB**, accesible desde todos los ordenadores o desde cualquier otra Biblioteca del campus o desde Internet en la dirección: <http://www.uab.cat/bib/cataleg>

- **Salas de consulta.** En la 2ª, 3ª y 4ª planta hay salas de consulta con el equipo adecuado y 13 cabinas en las plantas 2 y 3. En la planta -1 hay diferentes salas de trabajo (12 salas de trabajo en grupo, 1 sala de trabajo y 1 sala de estudio). Consultar la **Normativa de uso de las cabinas y salas de trabajo**.
- **Préstamo.** Los alumnos de 1º y 2º ciclo y grado pueden coger hasta 6 documentos en préstamo, los de 3º hasta 12 documentos, y los profesores hasta 35 documentos.

Las sanciones por retraso en la devolución de los documentos se aplican según la **Normativa de préstamo** del Servicio de Bibliotecas.

### ***Formación de usuarios***

A principio de curso la Biblioteca organiza, para los alumnos de 1º, la sesión "Ven a conocer tu biblioteca", cuyo objetivo es presentar la Biblioteca, enseñar el fondo documental de las diferentes secciones e informar de cómo funcionan los servicios que ofrecemos. Se puede encontrar más información en la página: <http://www.bib.uab.cat/comunica/forvin.htm>.

La Biblioteca también organiza otros cursos sobre bases de datos y el gestor de referencias bibliográficas Refworks. Además ofrece la posibilidad de dar cursos específicos y hacer visitas guiadas. Más información en la página: <http://www.bib.uab.cat/comunica/forbdd.php>.

### ***Información***

Nos podéis hacer consultas mediante **Pregunt@: Servicio de Información de las Bibliotecas UAB** o en los mostradores de información de cada planta.

### ***Obtención de documentos***

Si un usuario necesita algún documento que no se encuentra en el fondo del Servicio de Bibliotecas de la UAB, se puede obtener mediante el **Servicio de Obtención de Documentos**.

### ***Reproducción e impresión***

En la 2ª, 3ª y 4ª planta hay fotocopiadoras de autoservicio y en la 4ª está el Servicio de Reprografía OCE. **Horario durante el curso lectivo:** de 12,30 h. a 14 h. También se puede enviar una impresión desde cualquier ordenador de la Biblioteca y recogerla en las fotocopiadoras de autoservicio de las plantas 2, 3 y 4.

### ***Préstamo de portátiles***

Se prestan portátiles para un período de 4 horas (renovable una vez por dos horas) para usarlos dentro de la Biblioteca.

### ***Red inalámbrica***

Desde las plantas -1, 2, 3 y 4 se puede acceder a Internet y a los recursos de la red UAB con un ordenador portátil. En la página **Planos de cobertura** se señalan zonas de la Biblioteca según la calidad de la señal. Para más información, consultar la página **Preguntas más frecuentes – Red inalámbrica**.

### ***Sugerencias y quejas***

En la página: <http://www.uab.cat/uab-digueu/> se pueden exponer las sugerencias y expresar las quejas acerca de los servicios, los recursos y las prestaciones de la Biblioteca.

Más información en el **Reglamento del Servicio de Bibliotecas**.