

Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General



La Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General té com a funció principal servir de suport a les tasques docents i d'investigació de tota la comunitat universitària, especialment a la [Facultat de Ciències de la Comunicació](#), al [Departament de Periodisme i de Ciències de la Comunicació](#), al [Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat](#), al [Departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual](#), al [Departament de Mitjans, Comunicació i Cultura](#) i, a l'[Institut de la Comunicació \(INCOM\)](#).

L'edifici, situat a la Plaça Cívica del Campus de la UAB, ocupa una superfície de 10.500 m² distribuïts en set plantes. Actualment disposa de 582 punts de lectura, 17 cabines de consulta, 2 cabines adaptades per a persones amb discapacitat física o sensorial i/o necessitats educatives específiques, 12 sales de treball en grup, 1 sala d'estudi i 1 sala de treball de lliure accés, 1 sala de formació i 1 bústia de devolució de documents. El fons està format per 102.802 llibres, 16.849 tesis doctorals i treballs de recerca, 28.406 documents audiovisuals i gràfics i 11.536 col·leccions de publicacions periòdiques i revistes de comunicació.

El Centre Documental de la Comunicació (CEDOC), adscrit a la Biblioteca, és a la primera planta.

Adreça i telèfons

Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General

Edifici N – Plaça Cívica - 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès, Barcelona)

☎ 93 581 40 04 (Préstec) / 93 581 40 10 (Direcció)

📞 619 681 146

🌐 www.uab.cat/biblioteques/

🐦 twitter.com/bchgUAB

📘 www.facebook.com/bibliotequesUAB

📷 www.instagram.com/biblioteques_uab/

📺 www.youtube.com/channel/UCe6S0lv1ldvtDx8gg7t4dhg

✉ Pregunt@, Servei d'Informació de les Biblioteques UAB: www.uab.cat/biblioteques/pregunta

🕒 Horari durant el període lectiu: de dilluns a divendres de les 8.30 a les 21 h. Préstec: de les 8.30 a les 20.30 h. Pels horaris de Nadal, Setmana Santa, juliol i agost consulteu la pàgina web d'[Horaris](#).

Accés i consulta

L'accés és lliure i es fa per les plantes 0 i 4. El fons és de lliure accés excepte certs materials d'accés restringit o que es troben als dipòsits de la Biblioteca.

Seccions

Llibres

A la planta 3 hi ha els llibres. La major part són de lliure accés i estan ordenats segons la Classificació Decimal Universal (CDU). Les principals matèries són: comunicació, periodisme, publicitat, ràdio i televisió, cinema, documentació i fotografia. També cal destacar l'àmplia col·lecció d'obres de referència i el fons de biblioteconomia. En aquesta mateixa planta, a més, trobareu la col·lecció de fullets i la col·lecció local UAB de monografies.

Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General

Diaris i revistes

Els diaris i revistes de lliure accés estan a les plantes 2 i 4 de la biblioteca:

Planta 2	Planta 4
Prensa estrangera Diaris regionals espanyols Revistes especialitzades en comunicació i documentació	Diaris de Catalunya i Madrid Prensa local i comarcal Revistes espanyoles d'informació general i de divulgació Diaris digitals, bases de dades de premsa Suplements i anuals Col·lecció local de revistes UAB Prensa microfilmada i en CD-ROM

Microformes

A la planta 4 trobareu la col·lecció de microformes i una sala amb aparells per consultar-les. Horari de la sala de consulta durant el curs lectiu: de les 9.30 a les 14 h i de les 15.30 a les 20.30 h.

Material sonor, audiovisual, gràfic i informàtic

Els documents de lliure accés d'aquesta tipologia els trobareu i els podreu consultar a la planta 2.

Des dels ordinadors de la biblioteca es poden consultar les bases de dades de la xarxa UAB, els DVD i els CD.

Reserva UAB

La Reserva UAB consta d'un fons documental antic de temàtica general imprès entre els segles XVI i XX.

[CEDOC. Centre Documental de la Comunicació](#)

El CEDOC, a la planta 1, és un fons de documentació política contemporània espanyola.

Horari durant el curs lectiu: de dilluns a divendres de les 10 a les 14 h.

Guia: ddd.uab.cat/record/39025.

Serveis

Els serveis que ofereixen les Biblioteques de la UAB als seus usuaris estan descrits a la [Carta de Serveis](#).

Adquisició de documents

Aquest servei s'encarrega de controlar i gestionar l'adquisició del fons documental.

Si sou membres de la comunitat universitària podeu proposar noves adquisicions de material bibliogràfic mitjançant els [formularis de proposta de compra](#).

Consulteu les novetats bibliogràfiques a: www.bib.uab.cat/novesadquisicions/index.php

Consulta i préstec

Per localitzar els documents i accedir a la col·lecció de recursos electrònics consulteu el **Cercador** a l'adreça www.uab.cat/biblioteques.

Els usuaris de la UAB poden accedir als recursos electrònics subscrits [des de fora del campus](#).

Sales de treball. A la Planta -1 trobareu diferents sales de treball, algunes de les quals es poden [reservar des del web](#). Consulteu la [Normativa d'ús de les cabines i sales de treball](#).

Préstec. Consulteu les condicions del préstec a la UAB a la [Guia del Servei de Préstec](#). Les sancions per retard en la devolució dels documents s'aplicaran segons els [Procediments de préstec](#) del Servei de Biblioteques.

Préstec consorciat (PUC). Servei gratuït que permet als usuaris de les biblioteques de les institucions membres del [Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya \(CSUC\)](#) sol·licitar i tenir en préstec documents d'una altra biblioteca del CSUC. Els usuaris d'aquest servei poden sol·licitar els documents via web, a través del [CCUC \(Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya\)](#) o bé presencialment en la biblioteca on pertanyen els documents (préstec in situ). [Guia del Préstec Consorciat](#).

Formació d'usuaris

A principi de curs la Biblioteca organitza per als alumnes de 1r el curs "Coneix la Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General", que té com a objectiu presentar la Biblioteca i informar del seu funcionament i dels serveis que ofereix. La Biblioteca també organitza cursos sobre el gestor de referències bibliogràfiques Mendeley Institucional i sobre l'elaboració del Treball de Fi de Grau.

Podeu trobar l'oferta i el calendari de cursos de tot el Servei de Biblioteques i formalitzar les inscripcions a: www.uab.cat/biblioteques/cursos/.

Informació

Podeu fer-nos arribar les vostres consultes a Pregunt@: [Servei d'Informació de les Biblioteques UAB](#), per WhatsApp o als taulells d'Informació de cada planta. Trobareu més informació a les nostres [guies](#) i al portal [Guia temàtica Comunicació](#).

Obtenció de documents

Si necessiteu documents aliens al fons del Servei de Biblioteques de la UAB i no coberts pel Préstec consorciat (PUC) els podeu obtenir per mitjà del [Préstec interbibliotecari](#).

Reproducció, impressió i escaneig de documents

A la plantes 2 i 4 hi ha màquines d'autoservei que us permetran fotocopiar, imprimir i escanejar. Per imprimir via web aneu a impressio.uab.cat. [Més informació](#).

Préstec de portàtils

La Biblioteca presta ordinadors portàtils per un període de 4 hores (renovable una vegada per 2 hores) per utilitzar dins de la Biblioteca. Més informació a: [Normes d'ús dels ordinadors portàtils de les biblioteques de la UAB](#).

Xarxa sense fils

A totes les plantes de la Biblioteca podeu accedir a la xarxa wifi des dels vostres dispositius mòbils. La Biblioteca ofereix, a la planta 0, un servei de préstec de cables de xarxa per connectar el vostre portàtil a Internet mitjançant la xarxa de la UAB; és una alternativa quan la xarxa sense fils cau o està saturada.

Suggeriments i queixes

Exposeu els vostres suggeriments, queixes i felicitacions sobre els serveis i recursos de la Biblioteca mitjançant [Opina UAB](#).

Per a més informació consulteu el [Reglament del Servei de Biblioteques](#).

Edició: juliol 2019

Versió digital: <https://ddd.uab.cat/record/30086>



@bibliotequesUAB
#bibliotequesUAB



www.uab.cat/biblioteques/pregunta