

Biblioteca de Comunicació y Hemeroteca General



La Biblioteca de Comunicació y Hemeroteca General tiene como función principal la de ayudar a las tareas docentes y de investigación de toda la comunidad universitaria y, especialmente, a la [Facultad de Ciencias de la Comunicación](#), al [Departamento de Periodismo y de Ciencias de la Comunicación](#), al [Departamento de Comunicación Audiovisual y Publicidad](#), al [Departamento de Publicidad, Relaciones Públicas y Comunicación Audiovisual](#), al [Departamento de Medios, Comunicación y Cultura](#) y al [Instituto de la Comunicación](#) (INCOM).

El edificio está en la Plaza Cívica del Campus de la UAB y tiene una superficie de 10.500 m² repartidos en siete plantas. Tiene 582 puestos de lectura, 17 cabinas de consulta, 2 cabinas adaptadas para personas con discapacidad física o sensorial y/o necesidades educativas específicas, 12 salas de trabajo en grupo, 1 sala de estudio y 1 sala de trabajo de libre acceso, 1 sala de formación y 1 buzón para la devolución de documentos.

El fondo está formado por 102.802 libros, 16.849 tesis doctorales y trabajos de investigación, 28.406 documentos audiovisuales y gráficos y 11.536 colecciones de publicaciones periódicas y revistas de comunicación.

El Centro Documental de la Comunicación (CEDOC), adscrito a la Biblioteca, está en la primera planta.

Dirección y teléfonos

Biblioteca de Comunicació y Hemeroteca General

Edificio N – Plaza Cívica. 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès, Barcelona)

☎ 93 581 40 04 (Préstamo) / 93 581 40 10 (Dirección)

📞 619 681 146

🌐 www.uab.cat/biblioteques

🐦 twitter.com/bchgUAB

📘 www.facebook.com/bibliotequesUAB

📷 www.instagram.com/biblioteques_uab/

📺 www.youtube.com/channel/UCe6S0lv1ldvtDx8gg7t4dhg

✉ Pregunt@: Servicio de Información de las Bibliotecas UAB

🕒 Horario durante el período lectivo: de lunes a viernes de 8.30 a 21 h. Préstamo de 8.30 a 20.30 h. Para los horarios de Navidad, Semana Santa, julio y agosto consultad el apartado [Horarios](#) de la web del Servicio de Bibliotecas.

Acceso y consulta

Se accede por las plantas 0 y 4. El fondo es de libre acceso, excepto para algunos documentos de acceso restringido o que se conservan en los depósitos de la Biblioteca.

Secciones

Libros

Los libros están en la 3ª planta; la mayoría son de libre acceso y están ordenados según la Clasificación Decimal Universal (CDU). Las principales materias son: comunicación, periodismo, publicidad, radio y televisión, cine, documentación y fotografía. Cabe destacar una amplia colección de obras de referencia y de biblioteconomía. En esta misma planta también encontramos la colección de folletos y la colección local UAB de monografías.

Biblioteca de Comunicación y Hemeroteca General

Diarios y revistas

Los periódicos y las revistas de libre acceso están en las plantas 2ª y 4ª de la Biblioteca:

Planta 2	Planta 4
Prensa extranjera Diarios regionales españoles Revistas especializadas en comunicación y documentación	Periódicos de Cataluña y Madrid Prensa local y comarcal Revistas españolas de información general y de divulgación Diarios digitales, bases de datos de prensa Suplementos y anuarios Colección local de revistas UAB Prensa en microfilm i CD-ROM

Microformas

La colección de microformas está en la 4ª planta, en una sala con lectores que permiten consultarlas. Horario de la sala de consulta durante el curso lectivo: de 9.30 a 14 h. y de 15.30 a 20.30 h.

Material sonoro, audiovisual, gráfico e informático

Estos documentos se pueden encontrar y consultar en la 2ª planta.

Desde los ordenadores de la Biblioteca se pueden consultar las bases de datos de la red UAB, los DVD y los CD.

Reserva UAB

Fondo documental antiguo de temática general, impreso entre los siglos XVI y XX.

[CEDOC, Centro Documental de la Comunicación](#)

El CEDOC, en la 1ª planta, es un fondo de documentación política contemporánea española.

Horario durante el curso lectivo: de 10 a 14 h. Guía: ddd.uab.cat/record/39025

Servicios

La oferta de servicios que mantienen las Bibliotecas de la UAB se puede consultar en la [Carta de Servicios](#).

Adquisición de documentos

Este servicio se encarga de controlar i gestionar la adquisición del fondo documental.

Los miembros de la comunidad universitaria pueden proponer nuevas adquisiciones de material bibliográfico mediante los [formularios de propuesta de compra](#).

Consultad las novedades bibliográficas en: www.bib.uab.cat/novesadquisicions/index_es.php

Consulta y préstamo

Para localizar nuestro fondo y acceder a los recursos electrónicos consultad el **Buscador** desde <https://www.uab.cat/biblioteques/>.

Los usuarios de la UAB pueden acceder a los recursos electrónicos [desde fuera del campus](#).

Salas de trabajo. En la planta -1 hay diferentes salas de trabajo, alguna de las cuales se pueden [reservar desde la web](#). Consultad la [Normativa de uso de las cabinas y salas de trabajo](#).

Préstamo. Consultad las condiciones de préstamo en la UAB en la [Guía del Servicio de Préstamo](#). Las sanciones por retraso en la devolución de los documentos se aplican según los [Procedimientos de préstamo](#) del Servicio de Bibliotecas.

Préstamo consorciado (PUC). Servicio gratuito que permite a los usuarios de las bibliotecas de las instituciones miembros del [Consorti de Serveis Universitaris de Catalunya \(CSUC\)](#) solicitar y tener en préstamo documentos de otras bibliotecas. Los usuarios de este servicio pueden solicitar los documentos vía web, a través del [CCUC \(Catálogo Colectivo de las Universidades de Catalunya\)](#) o bien presencialmente en la biblioteca a la que pertenecen los documentos (préstamo in situ). [Guía del Préstamo Consorciado](#).

Formación de usuarios

A principio de curso la Biblioteca organiza, para los alumnos de 1º, la sesión “Conoce la Biblioteca de Comunicación y Hemeroteca General”, cuyo objetivo es presentar la Biblioteca e informar de su funcionamiento y los servicios que ofrece. La Biblioteca también organiza cursos sobre el gestor de referencias bibliográficas Mendeley Institucional y sobre la elaboración del Trabajo de Fin de Grado.

Podéis consultar la oferta y el calendario de cursos de todo el Servicio de Bibliotecas e inscribiros en: www.uab.cat/biblioteques/cursos/.

Información

Nos podéis hacer consultas mediante [Pregunt@: Servicio de Información de las Bibliotecas UAB](mailto:Pregunt@), por WhatsApp o en los mostradores de información de cada planta. Encontraréis más información en nuestras [guías](#) y en el portal [Guía temática Comunicación](#).

Obtención de documentos

Si un usuario necesita un documento que no se encuentra en el fondo del Servicio de Bibliotecas de la UAB y no está cubierto por el préstamo consorciado (PUC), se puede obtener mediante el [Préstamo interbibliotecario](#).

Reproducción, impresión y escaneo de documentos

En la 2ª y 4ª planta hay máquinas de autoservicio para fotocopiar, imprimir y escanear. Para imprimir vía web id a impressio.uab.cat/. [Más información](#).

Préstamo de portátiles

Se prestan ordenadores portátiles para un período de 4 horas (renovable una vez por 2 horas) para usarlos dentro de la Biblioteca. Más información en las [Normas de uso de los ordenadores portátiles de las bibliotecas de la UAB](#).

Red inalámbrica

En todas las plantas de la biblioteca podéis acceder a la red wifi desde vuestros dispositivos móviles. La Biblioteca ofrece, en la planta 0, un servicio de préstamo de cables de red para conectar vuestro portátil a Internet mediante la red UAB; es una alternativa a la red inalámbrica, cuando ésta cae o está saturada.

Sugerencias y quejas

Exponed vuestras sugerencias, quejas y felicitaciones sobre los servicios y recursos de la Biblioteca mediante [Opina UAB](#).

Más información en el [Reglamento del Servicio de Bibliotecas](#).

Edición: julio 2019

Versión digital: <https://ddd.uab.cat/record/30086>



@bibliotequesUAB
#bibliotequesUAB



www.uab.cat/biblioteques/pregunta