

Biblioteca Universitària de Medicina i d'Infermeria de Vall d'Hebron**Adreça i dades generals**

Biblioteca Universitària de Medicina i d'Infermeria de Vall d'Hebron
Pavelló Docent
Pg. de la Vall d'Hebron, 119-129,
08035 Barcelona
Correu-e: bib.vhebron@uab.cat
www.uab.cat/bib
Tel. 93 428 50 12 / 93 489 40 85

CUIDABLOC, el bloc d'Infermeria a la UAB: blogs.uab.cat/cuidabloc/

MEDIBLOC, el bloc de la Biblioteca de Medicina: blogs.uab.cat/medibloc/

Horari

De dilluns a divendres de 8:30 a 20:30 h
Agost, Nadal i Setmana Santa: tancat
(Consulteu web)

La **Biblioteca de Medicina** de la UAB està constituïda, a més de per la nostra biblioteca, per la biblioteca de Medicina situada al campus de Bellaterra, i per les biblioteques de les UD de la Facultat de Medicina:

-Biblioteca Campus Universitari Mar
-Biblioteca de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.
La Biblioteca Presencial Josep Laporte: www.FBjoseplaporte.org/, dona servei als membres de la UAB i és la biblioteca de la Unitat Docent de Sant Pau. La Biblioteca de la Corporació Sanitària Parc Taulí, dona servei al grup docent Parc Taulí.

Carta de serveis

www.uab.cat/bib (Serveis)

Servei de préstec

Per utilitzar aquest servei cal presentar el carnet d'identificació de la UAB.

Si necessiteu utilitzar aquest servei i encara no disposeu del carnet se us farà un de provisional, prèvia presentació del DNI i del full de matrícula.

Documents en préstec

Depenent del document, hi ha préstec de 7, 14 dies, cap de setmana, etc.

Documents senyalats amb punt blau: vacances, caps de setmana i festius. Els **documents de cap de setmana** s'han de demanar i retornar a la biblioteca a la qual pertanyen.

Préstec especial ABP: 2 hores.

Documents exclosos de préstec

Revistes, tesis, tesines, obres de referència, documents antics i els senyalats amb punt vermell (Excepte per a préstecs ABP)

Documents que es poden tenir simultàniament en préstec

Alumnes de 1r i 2n cicle, màxim 6.

Reserves de documents

Si us interessa un document que ja està en préstec, anoteu el codi de barres i sol·liciteu la seva reserva al taulell de préstec. També podeu fer reserves per Internet a: www.uab.cat/bib (el meu compte). Tingueu en compte que, en aquest cas, haureu d'anar a recollir el document reservat a la biblioteca a la qual pertanyi.

Préstec de documents d'altres biblioteques UAB

Si us interessa un document que està en una altra biblioteca, anoteu el codi de barres i demaneu-lo al taulell de préstec, on també el podeu retornar.

Renovació de préstec

És possible renovar el préstec d'un document sempre que no estigui reservat i fins a un màxim de 6 renovacions consecutives. La renovació la podeu fer per internet a: www.uab.cat/bib/cataleg (Renovar els préstecs), per telèfon i al taulell de préstec.

Segons la Normativa de Préstec si els documents no es retornen en els terminis fixats es perdrà el dret a préstec durant 1 dia per cada dia de retard i 4 dies per cada dia de retard en els préstecs de cap de setmana i nits.

Devolució dels documents prestats

A la biblioteca on us els han prestat, excepte els llibres de les **Biblioteques de les Unitats Docents, Presencial Laporte i Sabadell** que es poden demanar i retornar des de qualsevol biblioteca de la UAB.

Servei de Formació d'Usuaris

"Vine a conèixer la teva Biblioteca"

Estudiants de 3r curs de Medicina: A la sessió d'acollida del inici del període lectiu. Estudiants de 1r curs d'Infermeria: Dins de les sessions establertes per l'Escola d'Infermeria (A Bellaterra) Informació dels serveis de la biblioteca i del seu funcionament.

Al llarg de l'any també s'ofereixen sessions formatives sobre:

- Introducció al Pubmed
- La Biblioteca Digital UAB (Harrison's Online revistes electròniques, etc...)
- ISI Web of Knowledge
- Recursos d'Infermeria: Cuiden, Enfiso, Joanna Briggs.
- Fonts d'informació en l'àmbit de les Ciències de la salut
- Refworks, gestor bibliogràfic

Consulteu la programació dels cursos a l'adreça: www.uab.cat/bib i als blocs de la Biblioteca

Altres serveis

- Informació
- Préstec Interbibliotecari
- Consulta de documents a sala
- Consulta de documents digitalitzats
- Consulta de catàlegs informatitzats
- Accés a Internet

Equipament i espais

- Sala de consulta (150 places)
- Àrea d'informació i préstec
- Secció de llibres i revistes
- Obres de referència
- Ordinadors de consulta i Wi-Fi
- Fotocopiadora-impressora d'autoservei
- Màquina expenedora de targetes per a fotocopiadora-impressora
- Cabines de treball personal
- Préstec d'ordinadors portàtils

Sales d'estudi

Sala d'estudi de la Unitat Docent (50 places), de dilluns a divendres de: 8.00 20.30 h.

Consulteu les altres Sales d'Estudi de la Universitat al web: www.uab.cat/bib (Biblioteques-Horaris i plànols)

Normativa

Trobareu el Reglament del Servei de Biblioteques i altres normatives que regulen els serveis i el funcionament de la Biblioteca a: www.uab.cat/bib (Biblioteques-Normatives)

Altres normes d'ús

- Cal respectar el silenci
- Silencieu el mòbils. Sortiu fora per parlar
- No es permet reservar lloc
- No es pot menjar, beure o fumar
- Deixeu els llibres i les revistes consultats als carretons, en cap cas als prestatges
- Cal respectar i conservar la distribució del mobiliari, les instal·lacions i els equipaments, el fons bibliogràfic i documentals

A la pàgina web:
www.uab.cat/uab-digueu
teniu a la vostra disposició el full de consultes, suggeriments i/o queixes.

Informació documental

Podeu adreçar-vos al taulell de préstec quan necessiteu ajuda per fer cerques bibliogràfiques, localitzar documents o per resoldre problemes amb els ordinadors.

També podeu utilitzar el Servei d'Informació de les Biblioteques – UAB **Pregunt@** que té com a objectiu proporcionar-vos atenció personalitzada per resoldre qualsevol dubte relacionat amb el funcionament i ús dels serveis i recursos de les biblioteques, així com donar-vos suport en la cerca d'informació pels vostres estudis, recerques o investigacions.

Podeu accedir des de la pàgina principal del web del SdB o directament a www.uab.cat/bib/pregunta



www.uab.cat/bib/



PREGUNT@



Edició juliol 2010