

## FUNDACIÓN BIBLIOTECA JOSEP LAPORTE. BIBLIOTECA PRESENCIAL

Edición de 30 de Junio de 2008



**La Fundación Biblioteca Josep Laporte** es un proyecto multiinstitucional que contempla: universidades, proveedores de atención sanitaria, colegios profesionales, sociedades científicas... Integrando diferentes sectores, disciplinas i funciones.

Se estructura en cinco grandes áreas

- ◆ Biblioteca Presencial
- ◆ Biblioteca Digital
- ◆ Centros de Gestión del Conocimiento
- ◆ Formación bimodal (e-learning)
- ◆ Investigación y proyectos editoriales y de consultoría.

**La Biblioteca Presencial**, está situada en el recinto de la Casa de Convalecencia, sus fondos documentales provienen de la unión de las bibliotecas del Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, de la Academia de Ciencias Médicas de Cataluña y Baleares y de la Unidad Docente de Sant Pau de la UAB. Además la Biblioteca cuenta con las bibliotecas monográficas y acceso a la Biblioteca Digital.

### Localitzación de documentos

El fondo de la Biblioteca Presencial Josep Laporte está integrado en el catálogo general de la UAB:

<http://www.uab.cat/bib/cataleg/>

También encontraréis información en la Biblioteca Digital:

<http://www.fbjoseplaporte.org/2008/digital>

### Dirección

Fundación Biblioteca Josep Laporte  
Avda. Sant Antoni M<sup>a</sup> Claret, 171  
planta –1 ( 08041 ) Barcelona  
correu-e: [biblioteca.fbjl@uab.cat](mailto:biblioteca.fbjl@uab.cat)  
Teléfono de préstamo e información: 934335040  
Fax: 93 433 5046

<http://www.fbjoseplaporte.org/2008/presencial>

### Horario

Durante el curso de lunes a viernes, sala: de 9:00 a 20:30 h. y préstamo: de 9:00 a 20:15. Navidad, Semana Santa, julio y agosto: (ver horarios especiales)

Catálogo Colectivo de las Universidades de Cataluña:

<http://ccuc.cbuc.cat/>

Biblioteca Digital de Cataluña:

[http://www.cbuc.es/cbuc/programes\\_i\\_serveis/bdc/acc\\_s\\_per\\_t\\_tols](http://www.cbuc.es/cbuc/programes_i_serveis/bdc/acc_s_per_t_tols)

### Servicio de préstamo

- Los profesores y alumnos deberán de presentar el carnet de identificación de la UAB.
- Los médicos y el personal del Hospital de Sant Pau han de acreditar su identidad y vinculación con la institución.
- Los alumnos que no tienen el carnet y necesiten documentos, pueden solicitar uno provisional, previa presentación del DNI y la hoja de matrícula.

### Documentos en préstamo

- Libros: 7 i 14 días
- Videocassetts i CD: 7 días
- Documentos señalados con un punto azul: vacaciones, fines de semana y festivos

### Documentos excluidos de préstamo

Los señalados con punto rojo.

Revistas, tesis, tesinas, obras de referencia y documentos antiguos.

## **Documentos que se pueden tener simultáneamente en préstamo**

Alumnos de 1r i 2n ciclo: máximo 6.

### **Reservas de documentos**

Si os interesa un documento que ya está en préstamo, anotad el código de barras y solicitar su reserva en el mostrador de préstamo. También podéis hacer reservas por Internet en: <http://www.uab.cat/bib>

("El meu compte" –mi cuenta–). Tened en cuenta que, en este caso, tendréis que ir a recoger el documento reservado a la biblioteca a la cual pertenezca.

### **Préstamo de documentos de las bibliotecas UAB**

Si os interesa un documento que está en una biblioteca UAB, anotad el código de barras y pedirlo al mostrador de préstamo, donde también lo podeis devolver. Los **documentos de fin de semana**, se han de solicitar y devolver en la biblioteca a la que pertenecen.

### **Renovación de préstamo**

Es posible renovar el préstamo de un documento siempre que no esté reservado y hasta un máximo de 6 renovaciones consecutivas. La renovación la podeis hacer por Internet a: <http://www.uab.cat/bib/cataleg> ("El meu compte" -mi cuenta–), por teléfono y en el mostrador de préstamo.

Según la Normativa de Préstamo si los documentos no son devueltos en los términos fijados se perderá el derecho a préstamo durante 1 día por cada día de retraso y 4 días por cada día de retraso en los préstamos de fin de semana y noches.

### **Servicio de Formación de Usuarios**

- **Sesiones formativas** a lo largo de todo el año:

- Biblioteca Digital
- Introducción a PubMed
- La Biblioteca Digital UAB (Harrison's Online, colección MD Consult, etc.)
- ISI Web of Knowledge
- La biblioteca desde casa y desde el despacho
- Servicios de alerta bibliográfica
- Fuentes de información en Ciencias de la Salud
- Refworks, gestor bibliográfico

- **"Ven a conocer tu Biblioteca"**:

información i utilitzación de los servicios, el Tutorial de la Biblioteca de Medicina (consulta en el catálogo, el préstamo, localización de documentos y uso de los documentos electrónicos). Se realizan a principio de curso y están dirigidos principalmente a los nuevos alumnos.

### **Servicio de Obtención de Documentos**

Acreditado como centro **DOCLINE** de la National Library of Medicine de Estados Unidos para el Estado Español.

Este servicio facilita el texto completo de cualquier documento original.

### **Otros servicios**

- Información
- Préstamo Interbibliotecario
- Consulta de documentos en sala
- Consulta de documentos digitales
- Consulta de catálogos informatizados
- Acceso a Internet

### **Equipamiento y espacios**

- Área de información y préstamo
- Área de información electrónica y catálogos
- Sala de investigadores con 76 plazas
- Sala de consulta general con 76 plazas
- 3 cabinas
- Sección de libros
- Sección de Bibliotecas monográficas
- Sección de revistas
- Sección de obras de referencia

### **Salas de estudio**

Sala de estudi de la **Unidad Docente de Sant Pau**: 73 plazas, abierta durante el curso de lunes a viernes de: 8:00 a 20:00 h., julio 8:00 a 19:30 y agosto 8:00 a 13:30 h.

Abierta 24 horas:

**Sala de Estudio UAB - Bellaterra:** Biblioteca de Ciencias Sociales, plantas -2 i -3.

### **Normativa**

La Biblioteca Presencial se rige por los Estatutos de la Fundación Biblioteca Josep Laporte. La normativa que regula la prestación de los servicios en la UAB es similar a la del Servicio de Bibliotecas de la UAB: <http://www.uab.cat/bib>

### **Otras normas de uso**

- Hay que respetar el silencio
- Silenciar los móviles. No hablar
- No se permite reservar sitio
- No se puede comer, beber o fumar
- Dejar los libros y las revistas consultadas en los carros, en ningún caso en los estantes.
- Hay que respetar y conservar la distribución del mobiliario, las instalaciones y los equipamientos, los fondos bibliográficos y documentales

- En el mostrador de préstamo tenéis a vuestra disposición hojas de sugerencias y/o quejas. También disponible en la página web <http://www.uab.cat/uab-digueu/>

- Si no tenemos los documentos que necesitáis podéis proponer su compra con el formulario que encontraréis en WWW Gestiones en línea o en el mostrador de préstamo.