

Guía del préstamo

Edición setiembre 2008



Este servicio permite sacar documentos de las bibliotecas de la UAB a todos los miembros de la comunidad universitaria y a todas aquellas personas que estén autorizadas.

Está regulado por la Normativa de préstamo del Servicio de Bibliotecas de la UAB. Aprobada por la Comisión de Investigación de la Junta de Gobierno el 15 mayo de 1996, reformada por los acuerdos del 23 de abril de 1999, del 13 de julio de 2005 y del 3 de julio de 2007.

Para utilizar este servicio es necesario tener un carnet de la UAB

Préstamo:

Los documentos se pueden sacar en cualquier biblioteca de la UAB en el mostrador de préstamo. Los documentos de las Bibliotecas de la UAB de fuera del campus de Bellaterra, se pueden pedir, recoger y devolver en cualquiera de las Bibliotecas del campus y viceversa.

Cuando se consulta el catálogo <http://www.uab.cat/bib/catalog> éste indica en qué biblioteca se encuentra el documento que se quiere sacar en préstamo y su **disponibilidad**:

- *Disponible*: el documento se puede sacar en préstamo.
- *Consulta sala y No se presta*: el documento no puede prestarse.
- *Consulta sala y Fin de semana*: el documento se presta de viernes a lunes.
- *Vence el dd.mm.aa*: el documento está en préstamo hasta la fecha que indica la pantalla.
- *Reservado*: el documento está reservado por un usuario.

Todos los documentos de las bibliotecas de la UAB se pueden consultar pero algunos materiales pueden estar excluidos de préstamo o con un tipo de préstamo restringido por motivos de mucha demanda, antigüedad, rareza o preservación. Como norma general **no se prestan**:

- Obras de referencia: diccionarios, enciclopedias, etc.
- Documentos antiguos, raros, etc.
- Publicaciones periódicas: diarios y revistas.
- Tesis, tesinas y materiales inéditos.
- Documentos muy consultados o de bibliografía recomendada. Normalmente habrá una copia excluida de préstamo para asegurar que se pueda consultar en la biblioteca.

La **duración del préstamo** varía en función del tipo de documento y del tipo de usuario:

Tipos de usuario	Número de documentos	Duración máxima
Estudiantes de 1er y 2º ciclo	6	7 o 14
Estudiantes de 3er ciclo	12	7, 14 o 28
Profesores e investigadores	35	7, 14 o 1 curso lectivo
Amigos UAB	3	7 o 14
PAS	6	7, 14 o 28

Los estudiantes que cursen dos carreras en la UAB pueden sacar hasta 12 documentos.

Actividades de préstamo en el apartado *Mi cuenta (El meu compte)*:

Se puede conocer el estado de los préstamos, solicitar reservas y gestionarlas y renovar los documentos prestados desde el apartado *Mi cuenta (El meu compte)*. Para acceder **se introduce el nombre y el código de barras del carnet** (código de 10 dígitos que empieza por 2 que está en el reverso del carnet). En el caso de tener problemas para acceder hay que contactar con el servicio de préstamo de la biblioteca.

Catàleg de les Biblioteques

Inici | El meu compte

Connexió

Connecteu-vos amb les vostres dades d'identificació de la biblioteca:

Nom i Cognoms:

Codi de barres:

- Trobador
- Buscador de revistes electròniques
- Localitzador d'articles
- Altres catàlegs




- Noves adquisicions
- Sol·licitud de compra
- Sol·licitud a Préstec Interbibliotecari

- Ajuda
- Contacteu amb les Biblioteques

Renovaciones:

Los préstamos se pueden renovar hasta seis veces: desde Internet conectando con el catálogo, en los mostradores de préstamo o por teléfono.


Desde *Mi cuenta (El meu compte)* se pueden ver los libros que se tienen en préstamo, la fecha de vencimiento, el número de renovaciones que se han hecho y otras informaciones como, por ejemplo, si un documento está reservado por otro usuario.

<div><div> Ordenar per data de venciment</div><div> Renovar tot</div><div> Renovar exemplars seleccionats</div></div>				
3 EXEMPLARS PRESTATS				
RENOVAR	TÍTOL	CODI DE BARRES	ESTAT	TOPOGRÀFIC
<input type="checkbox"/>	The Evolving economy : essays on the evolutionary approach to economics / by Ulrich Witt	1500978865	VENÇ EL 27-06-08 <i>Renovat 1 vegada</i>	E2.0 Wit
<input type="checkbox"/>	Where is economics going? : historical viewpoints / A. W. Coats... [et al.] ; a cura di Cosimo Perro	1500422793	VENÇ EL 27-06-08 +1 RESERVA	E2.0 Whe
<input type="checkbox"/>	Microfoundations : the compatibility of microeconomics and macroeconomics / E. Roy Weintraub	1500198621	VENÇ EL 27-06-08	E2.0 Wei

Se pueden renovar los documentos siempre y cuando no tengan una reserva hecha, no haya expirado la fecha de devolución, no haya excedido el número de renovaciones y no esté bloqueado el carnet.

Reservas:

Se puede reservar cualquier documento que esté dejado en préstamo desde el catálogo

haciendo clic sobre el icono  **Reservar**, después de autenticarse hay que especificar la fecha de cancelación de la reserva por si el documento no hubiera llegado en la fecha esperada. Hay que marcar el ejemplar que se quiere reservar y el sistema indica la biblioteca donde se tiene que recoger, que es siempre la que tiene el documento. Además, las reservas se pueden anular.

<div><div> Ordenar per Institució de recollida</div><div> Cancel·lar tot</div><div> Esborrar seleccionats</div></div>				
RESERVES				
CANCEL·LAR	TÍTOL	ESTAT	LOCALITZACIÓ DE RECOLLIDA	CANCEL·LAR SI NO ESTÀ COMPLETAT PER
<input type="checkbox"/>	A Visual approach to economic analysis / C.J. Wates	VENÇ EL 11-07-08	Ciències Socials	13-06-09

Las reservas también se pueden hacer desde los mostradores de préstamo de las bibliotecas y en este caso, para facilitar el proceso, se recomienda saber el número del **código de barras** del documento que se quiere reservar.

Cuando el documento llegue a la biblioteca avisamos mediante un mensaje a la cuenta de correo electrónico de la UAB (véase: *avisos de préstamo por correo electrónico*) en el que se indicará la fecha máxima de recogida y la biblioteca dónde se recoge.

Solicitar documentos para recoger en otra biblioteca:

Los documentos prestados o disponibles de las Bibliotecas de la UAB de fuera del campus de Bellaterra, se pueden pedir, recoger y devolver en cualquiera de las Bibliotecas del campus. Del mismo modo, se pueden pedir documentos del campus de Bellaterra para recogerlos y devolverlos en el campus de Sabadell y en las Unidades Docentes de la Facultad de Medicina.

En estos casos hay que ir necesariamente a los mostradores de préstamo de cualquier biblioteca para hacer la solicitud o reserva.

Aviso del próximo vencimiento del término del préstamo:

Días antes de que finalice el término del préstamo se envía un mensaje a la cuenta de correo electrónico de la UAB para recordar que se tiene que devolver o renovar el préstamo del documento.

Incumplimientos:

El retraso en la devolución implica la supresión del derecho de préstamo equivalente al mismo número de días de retraso. Se aplica a cada documento devuelto, sin contar festivos ni fines de semana. El retraso en la devolución de los préstamos de fin de semana implica la suspensión de cuatro días por día de retraso.

Pérdida de un documento:

En caso de pérdida o deterioro del documento prestado, el usuario tendrá que restituir la obra afectada.

Teléfonos de los servicios de préstamo:

Biblioteca de Humanidades: Tel. 93 581 29 92

Biblioteca de Ciencia i Tecnologia: Tel. 93 581 19 06

Biblioteca de Ciencias Sociales: Tel. 93 581 18 01 / 93 581 15 17

Centre de Documentación Europea: Tel. 93 581 16 81

Biblioteca de Comunicación i Hemeroteca General: Tel. 93 581 40 04

Biblioteca de Veterinaria: Tel. 93 581 15 49

Biblioteca Universitaria de Sabadell: Tel. 93 728 77 01

Biblioteca de Medicina:

Biblioteca del Hospital Universitario Hermanos Trias i Pujol: Tel. 93 497 88 99

Biblioteca de Medicina Bellaterra: Tel. 93 581 19 18

Biblioteca Universitaria del Hospital del Mar: Tel. 93 248 30 51

Biblioteca Univers. de Medicina y de Enfermería Vall d'Hebron: Tel. 93 428 50 12

Biblioteca Josep Laporte: Tel. 93 433 50 40