

**Solicitar documentos para recoger en otra biblioteca:** los documentos de las Bibliotecas de la UAB de fuera del campus de Bellaterra, se pueden pedir, recoger y devolver en cualquiera de las Bibliotecas del campus y viceversa. En estos casos hay que ir a los mostradores de préstamo de cualquier biblioteca para hacer la solicitud o reserva.

**Renovaciones:** Los préstamos se pueden renovar hasta seis veces: desde Internet conectando con el catálogo, en los mostradores de préstamo o por teléfono.

Desde *Mi cuenta (El meu compte)* se pueden ver los documentos que se tienen en préstamo, la fecha de vencimiento, el número de renovaciones que se han hecho y otras informaciones como, por ejemplo, si un documento está reservado por otro usuario.

3 EJEMPLARES PRESTADOS					
RENOVAR	TITULO	Valoraciones	COD BARRAS	ESTADO	SIGNATURA
<input type="checkbox"/>	En el aire : 75 años de radio en España / coordinación y redacción: Armand Balsebre	★★★★★	1501137849	VENCE 06-07-09 <i>Renovado 1 vez</i>	CDM 680 EN
<input type="checkbox"/>	Control room [Enregistramiento video]	★★★★★	1501058518	VENCE 09-09-09	DVD 654.191 Con
<input type="checkbox"/>	Ética del profesional de la comunicación / Arantza Echaniz, Juan Pagola	★★★★★	1500985973	VENCE 30-09-09 +1 RESERVA	070.11 Ech

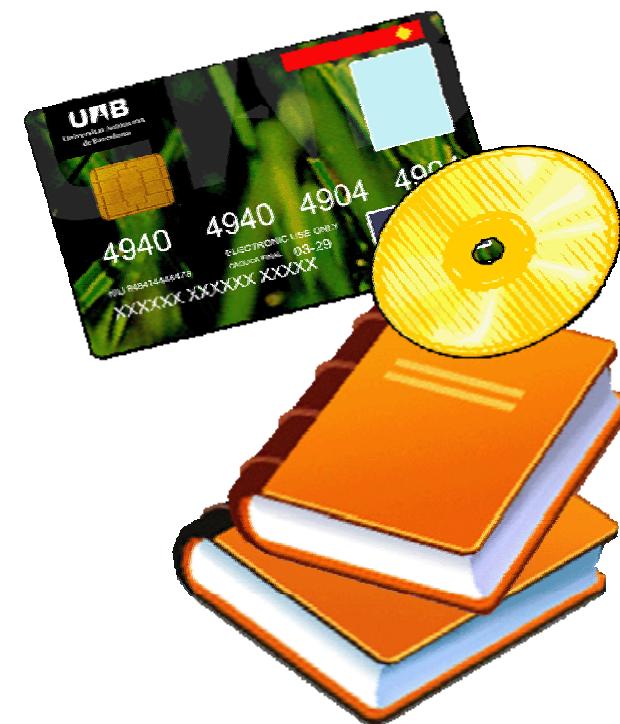
Se pueden renovar los documentos siempre y cuando no tengan una reserva hecha, no haya expirado la fecha de devolución, no haya excedido el número de renovaciones y no esté bloqueado el carnet.

**Aviso del próximo vencimiento del término del préstamo:** días antes de que finalice el término del préstamo se envía un mensaje a la cuenta de correo electrónico de la UAB para recordar que se tiene que devolver o renovar el préstamo del documento.

**Incumplimientos:** el retraso en la devolución implica la supresión del derecho de préstamo equivalente al mismo número de días de retraso, excepto en los documentos de fin de semana que es de cuatro días por día de retraso. Se aplica a cada documento devuelto, sin contar festivos ni fines de semana.

**Pérdida de un documento:** en caso de pérdida o deterioro del documento prestado, el usuario tendrá que restituir la obra afectada.

## Guía del Servicio de Préstamo



**Préstamo:** Este servicio permite sacar documentos de las bibliotecas de la UAB a todos los miembros de la comunidad universitaria y a todas aquellas personas que estén autorizadas. Para utilizar este servicio es necesario tener un carnet de la UAB.

Los documentos se pueden sacar en cualquier biblioteca de la UAB en el mostrador de préstamo o en la máquina de autopréstamo. Los documentos de las Bibliotecas de la UAB de fuera del campus de Bellaterra, se pueden pedir, recoger y devolver en cualquiera de las Bibliotecas del campus y viceversa.

Cuando se consulta el catálogo [www.uab.cat/bib/cataleg](http://www.uab.cat/bib/cataleg) éste indica en qué biblioteca se encuentra el documento que se quiere sacar en préstamo y su disponibilidad:

- *Disponible:* el documento se puede sacar en préstamo.
- *Consulta sala y No se presta:* el documento no puede prestarse.
- *Consulta sala y Fin de semana:* el documento se presta de viernes a lunes.
- *Vence el dd.mm.aa:* el documento está en préstamo hasta la fecha que indica la pantalla.
- *Reservado:* el documento está reservado por un usuario.

**Documentos excluidos:** de forma general no se prestan las obras de referencia (dicionarios, encyclopedias); documentos de reserva; publicaciones periódicas (diarios y revistas); Tesis, tesinas y materiales inéditos; documentos muy consultados, o un ejemplar de bibliografía recomendada.

**Duración del préstamo:** depende del tipo de documento y de usuario.

Tipos de usuario	Número de documentos	Duración máxima
Estudiantes de 1er y 2º ciclo	6	7 o 14 días
Estudiantes de 3er ciclo	12	7, 14 o 28 días
Profesores e investigadores	35	7, 14 días o 1 curso lectivo
Amigos UAB	3	7 o 14 días
PAS	6	7, 14 o 28 días

Los estudiantes que cursen dos carreras en la UAB pueden sacar hasta 12 documentos.

### Actividades de préstamo en el apartado Mi cuenta (*El meu compte*)

Consultad las informaciones relativas a la vuestra actividad de préstamo en [www.uab.cat/bib/cataleg](http://www.uab.cat/bib/cataleg).

Se puede conocer el estado de los préstamos, solicitar reservas y renovar los documentos prestados desde el apartado *Mi cuenta (El meu compte)*. Para acceder se introduce el **código de usuario (NIU)** y la **clave de acceso**. En el caso de tener problemas para acceder hay que contactar con el servicio de préstamo de la biblioteca.

The screenshot shows the homepage of the UAB Library Catalogue. At the top right, there are links for 'Inicio', 'Mi cuenta', 'Ayuda', 'Bibliotecas de la UAB', 'Català', and 'English'. Below these, there's a search bar with the text 'CATALOGO DE LAS BIBLIOTECAS UAB'. To the right of the search bar is a sidebar with links to various services: Trobador, Buscador de revistes electròniques, Localizador de articles, Otros catàlegs, Nuevas adquisiciones, Solicitud de compra, and Solicitud a Préstamo Interbibliotecario. A 'PREGUNT@' email input field is also present in the sidebar.

**Reservas:** Se puede reservar cualquier documento que esté dejado en préstamo desde el catálogo haciendo clic sobre el icono RESERVAR. Hay que marcar el ejemplar que se quiere reservar y el sistema indica la biblioteca dónde se tiene que recoger, que es siempre la que tiene el documento.

Las reservas también se pueden hacer desde los mostradores de préstamo de las bibliotecas y en este caso, para facilitar el proceso, se recomienda mostrar el número del **código de barras** del documento que se quiere reservar.

Cuando el documento llegue a la biblioteca os avisaremos mediante un mensaje a la cuenta de correo electrónico de la UAB (véase el folleto: *Préstamo y correo electrónico: avisos de préstamo por correo electrónico*) en el que se indicará la fecha máxima de recogida y la biblioteca dónde se recoge.

Si se desea anular una reserva se puede solicitar en el mostrador de préstamo o por teléfono.