

**Solicitar documentos para recoger en otra biblioteca:** los documentos de las Bibliotecas de la UAB de fuera del campus de Bellaterra, se pueden pedir, recoger y devolver en cualquiera de las Bibliotecas del campus y viceversa. En estos casos hay que ir a los mostradores de préstamo de cualquier biblioteca UAB para hacer la solicitud o reserva.

**Renovaciones:** Los préstamos se pueden renovar hasta seis veces: desde Internet en el apartado Mi cuenta del catálogo, en los mostradores de préstamo o por teléfono.

Desde *Mi cuenta (El meu compte)* se pueden ver los documentos que se tienen en préstamo, la fecha de vencimiento, el número de renovaciones que se han hecho y otras informaciones como, por ejemplo, si un documento está reservado por otro usuario.

<input type="button" value="Ordenar per Fecha Devolució"/> <input checked="" type="button" value="Renovar todo"/> <input checked="" type="button" value="Renovar Ejemplares Seleccionados"/>				
3 EJEMPLARES PRESTADOS				
RENOVAR	TITULO	COD BARRAS	ESTADO	SIGNATURA
<input type="checkbox"/>	Ca l'horror / Philip Ardagh ; traducció d'Albert Torrecasana	1501167500	VENCE 07-09-10 +1 RESERVA <i>Renovado 2 veces</i>	C3 Ard
<input type="checkbox"/>	El Segon estiu dels texans blaus / Ann Brashares ; Traducció de Rosa M. Puig	1501071609	VENCE 07-09-10 <i>Renovado 2 veces</i>	C3 Bra
<input type="checkbox"/>	Matrix reloaded [Enregistrament vídeo] / a Warner Bros. presentation, a Silver Pictures production : written and directed by the Wachowski brothers	1501114040	VENCE 07-09-10	RED/203
<input type="button" value="Ordenar per Fecha Devolució"/> <input checked="" type="button" value="Renovar todo"/> <input checked="" type="button" value="Renovar Ejemplares Seleccionados"/>				

Se pueden renovar los documentos siempre y cuando no tengan una reserva hecha, no haya expirado la fecha de devolución, no haya excedido el número de renovaciones y no esté bloqueado el carnet.

**Aviso del próximo vencimiento del término del préstamo:** días antes de que finalice el término del préstamo recibiréis un mensaje en la cuenta de correo electrónico de la UAB para recordaros que tenéis que devolver o renovar el préstamo del documento.

**Incumplimientos:** el retraso en la devolución implica la supresión del derecho de préstamo equivalente al mismo número de días de retraso, excepto en los documentos de fin de semana que es de cuatro días por día de retraso. Se aplica a cada documento devuelto, sin contar festivos ni fines de semana.

**Pérdida de un documento:** en caso de pérdida o deterioro del documento prestado, el usuario tendrá que restituir la obra afectada.

## Guía del Servicio de Préstamo



Edición Julio 2010


[www.uab.cat/bib/](http://www.uab.cat/bib/)

PREGUNT@


 SERVEI D'INFORMACIÓ DE  
 LES BIBLIOTEQUES - UAB  
[www.uab.cat/bib/pregunta](http://www.uab.cat/bib/pregunta)

**Préstamo:** Este servicio permite sacar documentos de las bibliotecas de la UAB a todos los miembros de la comunidad universitaria y a todas aquellas personas que estén autorizadas. Para utilizar este servicio es necesario tener un carnet de la UAB.

Los documentos se pueden sacar en cualquier biblioteca de la UAB en el mostrador de préstamo o en la máquina de autopréstamo. Los documentos de las Bibliotecas de la UAB de fuera del campus de Bellaterra, se pueden pedir, recoger y devolver en cualquiera de las Bibliotecas del campus y viceversa.

Cuando se consulta el catálogo [www.uab.cat/bibliotecas/catalogo](http://www.uab.cat/bibliotecas/catalogo) éste indica en qué biblioteca se encuentra el documento que se quiere sacar en préstamo y su **disponibilidad**:

- *Disponible*: el documento se puede sacar en préstamo.
- *Consulta sala y No se presta*: el documento no puede prestarse.
- *Consulta sala y Fin de semana*: el documento se presta de viernes a lunes.
- *Vence el dd.mm.aa*: el documento está en préstamo hasta la fecha que indica la pantalla.
- *Reservado*: el documento está reservado por un usuario.

Las bibliotecas también prestan otros tipos de materiales y espacios, informaros en la propia biblioteca.

**Documentos excluidos:** de forma general no se prestan las obras de referencia (diccionarios, enciclopedias); documentos de reserva; publicaciones periódicas (diarios y revistas); tesis, tesinas y materiales inéditos; documentos muy consultados, o un ejemplar de bibliografía recomendada.

**Duración del préstamo:** depende del tipo de documento y de usuario.

Tipos de usuario	Número de documentos	Duración máxima
Estudiantes de 1er y 2º ciclo o grado	6	7 o 14 días
Estudiantes de postgrado, máster o doctorado	12	7, 14 o 28 días
Profesores e investigadores	35	7, 14 días o 1 curso lectivo
Amigos UAB	3	7 o 14 días
PAS	6	7, 14 o 28 días

Los estudiantes que cursen dos carreras en la UAB pueden sacar hasta 12 documentos.

**Actividades de préstamo en el apartado Mi cuenta:** Consultad las informaciones relativas vuestra actividad de préstamo en [www.uab.cat/bibliotecas/catalogo](http://www.uab.cat/bibliotecas/catalogo).

Se puede conocer el estado de los préstamos, solicitar reservas y renovar los documentos prestados desde el apartado *Mi cuenta*. Para acceder se introduce el **código de usuario (NIU)** y la **clave de acceso**. En el caso de tener problemas seguir el enlace de Ayuda que aparece debajo del botón Enviar.

**Reservas:** Se puede reservar cualquier documento que esté dejado en préstamo desde el catálogo haciendo clic sobre el icono RESERVAR. Hay que marcar el ejemplar que se quiere reservar y el sistema indica la biblioteca dónde se tiene que recoger, que es siempre la que tiene el documento.

Las reservas también se pueden hacer desde los mostradores de préstamo de las bibliotecas y en este caso, para facilitar el proceso, se recomienda mostrar el número del **código de barras** del documento que se quiere reservar.

Cuando el documento llegue a la biblioteca os avisaremos mediante un mensaje a vuestra cuenta de correo electrónico en el que se indicará la fecha máxima de recogida y la biblioteca dónde se ha de recoger.

Si se desea anular una reserva se puede solicitar en el mostrador de préstamo o bien por teléfono.