

Renovaciones: Los préstamos se pueden renovar hasta seis veces: desde Internet en el apartado *Mi cuenta* del catálogo, en los mostradores de préstamo o por teléfono.

Desde *Mi cuenta* se pueden ver los documentos que se tienen en préstamo, la fecha de vencimiento, el número de renovaciones que se han hecho y otras informaciones como, por ejemplo, si un documento está reservado por otro usuario.

3 EJEMPLARES PRESTADOS				
RENOVAR	TÍTULO	COD BARRAS	ESTADO	SIGNATURA
<input type="checkbox"/>	Ca l'horror / Philip Ardagh : traducció d'Albert Torrescasana	1501167500	VENCE 07-09-10 +1 RESERVA <i>Renovado 2 veces</i>	C3 Ard
<input type="checkbox"/>	El Segon estiu dels texans blaus / Ann Brashares ; Traducció de Rosa M. Puig	1501071609	VENCE 07-09-10 <i>Renovado 2 veces</i>	C3 Bra
<input type="checkbox"/>	Matrix reloaded [Enregistrament video] / a Warner Bros. presentation, a Silver Pictures production ; written and directed by the Wachowski brothers	1501114040	VENCE 07-09-10	RED/203

Se pueden renovar los documentos siempre y cuando no tengan una reserva hecha, no haya expirado la fecha de devolución, no haya excedido el número de renovaciones, no esté bloqueado el carnet o haya documentos pendientes de devolver. Validar con Sí para finalizar la renovación.

¿Qué pasa si necesitamos el documento más tiempo y ya no disponemos de más renovaciones? Simplemente tenéis que llevar el documento a la biblioteca para hacer la devolución y, si no tiene una reserva, pedir un nuevo préstamo.

Los préstamos PUC, si no se devuelven o renuevan a tiempo, también generan bloqueos y afectan a los préstamos de la UAB y viceversa.

Aviso del próximo vencimiento del término del préstamo: días antes de que finalice el término del préstamo recibirás un mensaje en la cuenta de correo electrónico de la UAB para recordarlos que tenéis que devolver o renovar el préstamo del documento.

Incumplimientos: el retraso en la devolución implica la supresión del derecho de préstamo equivalente al mismo número de días de retraso, excepto en los documentos de fin de semana que es de cuatro días por día de retraso. Se aplica a cada documento devuelto, sin contar festivos ni fines de semana.

Pérdida de un documento: en caso de pérdida o deterioro del documento prestado, el usuario tendrá que restituir la obra afectada.

Servicio de Préstamo



Edición Julio 2013



www.uab.cat/biblioteques



Préstamo: Este servicio permite sacar documentos de las bibliotecas de la UAB a todos los miembros de la comunidad universitaria y a todas aquellas personas que estén autorizadas. Para utilizar el servicio hay que tener el carné de la UAB. Véase también la guía sobre el Préstamo consorciado PUC (Préstamo de libros entre las bibliotecas del CBUC) ddd.uab.cat/record/78825 que complementa esta.

Los documentos se pueden sacar de cualquier biblioteca de la UAB pasando por su mostrador de préstamo o por la máquina de autopréstamo. Los documentos de las Bibliotecas de la UAB se pueden recoger y devolver en cualquiera de las Bibliotecas excepto los documentos de fin de semana que hay que hacerlo en la misma biblioteca depositaria.

Cuando se consulta el catálogo www.uab.cat/bibliotecas/catalogo éste indica en qué biblioteca se encuentra el documento que se quiere sacar en préstamo y su disponibilidad:

- **Disponible:** el documento se puede sacar en préstamo.
- **Consulta sala y No se presta:** el documento no puede prestarse.
- **Consulta sala y Fin de semana:** el documento se presta de viernes a lunes.
- **Vence el dd.mm.aa:** el documento está en préstamo hasta la fecha que indica la pantalla.
- **Reservado:** el documento está reservado por uno o más usuarios.

Las bibliotecas también prestan otros tipos de materiales y espacios, informaros en la propia biblioteca.

Documentos excluidos: De forma general **no se prestan** las obras de referencia (diccionarios, encyclopedias); documentos de reserva; publicaciones periódicas (diarios y revistas); tesis, y materiales inéditos; documentos muy consultados, o un ejemplar de bibliografía recomendada.

Duración del préstamo i número de documentos: Depende del tipo de documento y de usuario.

Tipos de usuario	Número de documentos	Duración máxima (dependiendo del documento)
Estudiantes de grado	6	7 o 14 días
Estudiantes de doble titulación *	8	7 o 14 días
Estudiantes de postgrado, máster o doctorado	12	7, 14 o 28 días
Profesores e investigadores	35	7, 14 días o 1 curso lectivo
Amigos UAB	3	7 o 14 días
PAS	6	7, 14 o 28 días

*Nos lo han de indicar y traer la hoja de matrícula

Los estudiantes que cursen dos estudios en la UAB nos lo pueden indicar i podrán sacar hasta 12 documentos.

Actividades de préstamo en el apartado *Mi cuenta*:

Consultad las informaciones relativas a vuestra actividad de préstamo en www.uab.cat/bibliotecas/catalogo.

Desde **Mi cuenta** se puede conocer el estado de los préstamos, activar el historial de préstamos, solicitar reservas y renovar los documentos prestados. Para acceder se introduce el **código de usuario (NIU)** y la **clave de acceso**. En el caso de tener problemas seguir el enlace de Ayuda que aparece debajo del botón Enviar.

The screenshot shows the 'Catálogo de las Bibliotecas' website. At the top, there's a green banner with the UAB logo. Below it, the main navigation bar includes 'Contraste +/-', 'A-', 'A+', 'Inici | Mi cuenta | Ayuda | Bibliotecas de la UAB | Català | English'. The main content area has a form titled 'Conexión' asking for 'NIU:' and 'Clave de acceso:', with a 'Enviar' button. Below this are sections for 'Ayuda [?]', 'Información para el usuario', and 'Información de ayuda'. To the right, there's a sidebar with various links: 'ccuc Catálogo Colectivo de las Universidades de Catalunya', 'Dipòsit Digital de Documents de la UAB', 'Otros catálogos', 'Trobador +: recursos electrònics llibres, revistes y bases de datos', 'Acceso desde fuera de la UAB', 'Reserva de espacios', 'Guia del préstamo', 'Solicitud a préstamo interbibliotecario', 'Solicitud de compra', 'Nuevas adquisiciones', 'Catálogo móvil', and an email icon for 'pregunt@... Servi d'informació de les biblioteques - UAB'.

Historial de préstamos: Podéis activar vuestro **Historial de préstamos** para guardar una lista de los documentos que habéis tenido en préstamo desde el momento de la activación en adelante.

Reservas: Se puede reservar cualquier documento que tenga el estado disponible o esté dejado en préstamo y no sea de fin de semana, haciendo clic sobre el icono RESERVAR. El sistema os pedirá el NIU / clave de acceso y en que biblioteca lo queréis recoger, a continuación marcad el ejemplar que queráis reservad.

Cuando el documento llegue a la biblioteca os avisaremos mediante un mensaje a vuestra cuenta de correo electrónico de la UAB en el que se indicará la fecha máxima de recogida y la biblioteca dónde habéis pedido recogerlo.

Si se desea anular una reserva se puede hacer directamente desde *Mi Cuenta* o bien solicitarlo en la biblioteca.