

Renovacions: Els préstecs es poden renovar fins a sis vegades: per web a través de l'apartat *El meu compte* del Cercador, als taulells de préstec o per telèfon.

Des d'*El meu compte* veureu quins documents teniu en préstec, la data de venciment, el nombre de renovacions que heu fet i si el document té alguna RESERVA.



RENOVAR	TÍTOL	CODI DE BARRES	ESTAT	TOPOGRAFIC
☐	El Golem d'Àfrica / Josep M. Caballero	1501574566	VENC EL 16-09-19	(64)ST Cas
☐	Stephen Hawking's Grand Design (Documental) / Castellà - anglès	1501531184	VENC EL 16-09-19 +1 RESERVA	FLM0543
☐	El Ártico de la vida / sostenibilidad y evolución de los seres vivos / Pablo Vargiu y Rafael Zenteno (editors)	1501281680	VENC EL 16-09-19 Renovar 2 vegades	575.86 Arg

Podeu renovar els documents sempre i quan no tinguin reserves, no hagi expirat la data de devolució, no s'hagi excedit

el nombre de renovacions, no tingueu un bloqueig en el carnet o tingueu documents pendents de tornar.

Què passa si necessitem el document més temps i ja no disposem de més renovacions? Simplement heu de portar el document a la biblioteca per fer la devolució i, si no té cap reserva, demanar un nou préstec.

Avís del proper venciment del termini de préstec: Uns dies abans que finalitzi el termini de préstec rebreu un missatge al vostre compte de correu electrònic per recordar-vos que heu de retornar-lo o renovar el préstec del document.

Incompliments: El retard en la devolució implica la suspensió del dret de préstec equivalent al mateix nombre de dies de retard, en els documents de cap de setmana és de quatre dies per dia de retard. S'aplica a cada document retornat amb retard, sense comptar festius ni caps de setmana. Si el nombre de dies excedeix de 60, s'aplicaran les sancions contemplades als [Procediments de préstec del Servei de Biblioteques de la UAB](#) (bloqueig temporal de l'accés remot a la Biblioteca Digital i informe al Rector). Els préstecs PUC també generen bloquejos i afecten els préstecs de la UAB i viceversa.

Pèrdua d'un document: En cas de pèrdua o deteriorament del document prestat, l'usuari haurà de restituir l'obra afectada.

Edició: setembre 2019

Versió digital: < ddd.uab.cat/record/30113 >



@bibliotequesUAB
#bibliotequesUAB



Photo by Gaelle Marcel on Unsplash



www.uab.cat/biblioteques/pregunta

Préstec:

Aquest servei permet treure documents de les biblioteques de la UAB a tots els membres de la comunitat universitària i a d'altres que hi estiguin autoritzats. Per utilitzar el servei cal tenir el carnet de la UAB. Vegeu també la guia sobre el **Préstec consorciat (PUC)** ddd.uab.cat/record/78825 que complementa aquesta guia.

Els documents es poden treure de **qualsevol biblioteca de la UAB**, passant pel seu taulell de préstec o per la màquina d'autopréstec, i es poden tornar també a qualsevol d'elles, excepte els documents de cap de setmana que cal tornar-los a la mateixa biblioteca dipositària.

Per saber quins documents hi ha a les biblioteques UAB utilitzeu el Cercador que trobareu en el web del Servei de Biblioteques www.uab.cat/biblioteques



Podeu limitar els resultats obtinguts de la consulta que feu al **catàleg**. Veureu en quina biblioteca hi ha el document que us interessi treure en préstec i la seva **disponibilitat**:

- **Disponible:** el document es pot treure en préstec.
- **Consulta sala i No es presta:** el document no pot sortir en préstec -obres de referència (diccionaris, enciclopèdies); documents de reserva; publicacions periòdiques (diaris i revistes); tesis i materials inèdits; documents molt consultats, o un exemplar de bibliografia recomanada.
- **Consulta sala i Cap de setmana:** el document es presta de divendres a dilluns.
- **Venç el dd.mm.aa:** el document està en préstec i el termini finalitza en la data que indica la pantalla.
- **Reservat:** el document està reservat per un o més usuaris.

També es presten altres tipus de materials i espais; informeu-vos a la pròpia biblioteca.

Durada del préstec i nombre de documents:

Tipus d'usuari	# documents	Durada màxima (depenent del tipus de document)
Estudiants de grau	10*	7 / 14 / 21 dies
Estudiants de postgrau, màster o doctorat	20*	7 / 14 / 28 dies
Esfera / Parc de Recerca UAB	16	7 / 14 / 28 dies
Professors i investigadors	40	7 / 14 dies / 1 curs lectiu

PAS	10	7 / 14 / 28 dies
Amics UAB / Alumni Premium UAB	10	7 / 14 / 28 dies
Externs (Convenis: Programa Argó, batxillerat internacional, col·legiats...)	8	7 / 14 / 21 dies

*Els alumnes que cursin dos estudis a la UAB podran tenir fins el doble de documents en préstec. Els alumnes matriculats a una doble titulació podran tenir fins a 12 doc. (Portar full de matrícula).

Activitats de préstec a l'apartat *El meu compte*:

Consulteu i gestioneu a l'apartat *El meu compte* totes les informacions relatives a la vostra activitat de préstec: l'estat dels vostres préstecs, activar l'historial de préstec, fer reserves de documents o d'espais i renovar els documents prestats.

Per accedir-hi **cal introduir el vostre codi d'usuari (NIU) i la paraula de pas**. En cas de tenir problemes feu un clic a "Com obtenir el NIU i paraula de pas".

Historial de préstecs:

Podeu activar l'opció **Historial de préstecs** per guardar la llista dels documents que tragueu en préstec des del moment de l'activació en endavant.



Reserves:

Podeu reservar qualsevol document que tingui l'estat *Disponible* o bé estigui prestat i que no sigui de cap de setmana fent clic a la icona Demana'l

Entreu el NIU / paraula de pas i a quina biblioteca ho voleu recollir i marqueu l'exemplar que voleu reservar.

Rebreu un avís per correu electrònic on s'indicarà la data màxima de recollida quan el material arribi a la biblioteca escollida.

Per anul·lar una reserva ho podeu fer directament des d'*El meu compte* o avisant la biblioteca.

