

**Renovacions:** Els préstecs es poden renovar fins a sis vegades: per web a través de l'apartat *El meu compte* del Cercador, als taulells de préstec o per telèfon.

Des d'*El meu compte* veureu quins documents teniu en préstec, la data de venciment, el nombre de renovacions que heu fet i si el document té alguna RESERVA.



RENDOVAR	TÍTOL	CODI DE BARCODES	ESTAT	TOPOGRÀFIC
<input type="checkbox"/>	El Sufla de Mendeliev: de la algebra a la química / per Paul Stratham	1581241986	VENÇ EL 29-09-20 Renovat 1 vegada	(09) 54 Str
<input type="checkbox"/>	La Química es la cuestión: el orden de la vida y el caso que llevamos encima / Helena González Durán	1581412553	VENÇ EL 06-10-20 Renovat 1 vegada	(04577) Gan
<input type="checkbox"/>	Ramón y Cajal: ara i aquí / Salvador Malsp	1581374567	VENÇ EL 06-10-20	(002) 61 Mac

Podeu renovar els documents sempre i quan no tinguin reserves, no hagi expirat la data de

devolució, no s'hagi excedit el nombre de renovacions, no tingueu un bloqueig en el carnet o tingueu documents pendents de tornar.

**Què passa si necessitem el document més temps i ja no disposem de més renovacions?** Simplement heu de portar el document a la biblioteca per fer la devolució i, si no té cap reserva, demanar un nou préstec.

**Avís del proper venciment del termini de préstec:** Uns dies abans que finalitzi el termini de préstec rebreu un missatge al vostre compte de correu electrònic per recordar-vos que heu de retornar-lo o renovar el préstec del document.

**Incompliments:** El retard en la devolució implica la suspensió del dret de préstec equivalent al mateix nombre de dies de retard, en els documents de cap de setmana és de quatre dies per dia de retard. S'aplica a cada document retornat amb retard, sense comptar festius ni caps de setmana. Si el nombre de dies excedeix de 60, s'aplicaran les sancions contemplades als [Procediments de préstec del Servei de Biblioteques de la UAB](#) (bloqueig temporal de l'accés remot a la Biblioteca Digital i informe al Rector). Els préstecs PUC també generen bloquejos i afecten els préstecs de la UAB i viceversa.

**Pèrdua d'un document:** En cas de pèrdua o deteriorament del document prestat, l'usuari haurà de restituir l'obra afectada.

Edició: setembre 2020

Versió digital: < [ddd.uab.cat/record/30113](http://ddd.uab.cat/record/30113) >



Photo by [Karolina Grabowska](#) from [Pexels](#)



@bibliotequesUAB  
#bibliotequesUAB



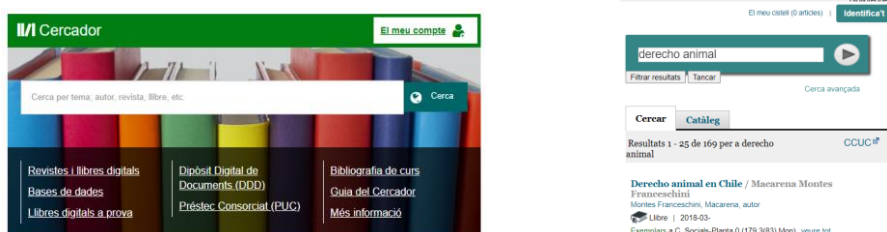
[www.uab.cat/biblioteques/pregunta](http://www.uab.cat/biblioteques/pregunta)

## Préstec:

Aquest servei permet treure documents de les biblioteques de la UAB a tots els membres de la comunitat universitària i a d'altres que hi estiguin autoritzats. Per utilitzar el servei cal tenir el carnet de la UAB. Vegeu també la guia sobre el **Préstec consorciat (PUC)** [ddd.uab.cat/record/78825](http://ddd.uab.cat/record/78825) que complementa aquesta guia.

Els documents es poden treure de **qualsevol biblioteca de la UAB**, passant pel seu taulell de préstec o per la màquina d'autopréstec, i es poden tornar també a qualsevol d'elles, excepte els documents de cap de setmana que cal tornar-los a la mateixa biblioteca dipositària.

Per saber quins documents hi ha a les biblioteques UAB utilitzeu el Cercador que trobareu en el web del Servei de Biblioteques [www.uab.cat/biblioteques](http://www.uab.cat/biblioteques)



Podeu limitar els resultats obtinguts de la consulta que feu al **catàleg**. Veureu en quina biblioteca hi ha el document que us interessi treure en préstec i la seva **disponibilitat**:

- **Disponible:** el document es pot treure en préstec.
- **Consulta sala i No es presta:** el document no pot sortir en préstec -obres de referència (diccionaris, enciclopèdies); documents de reserva; publicacions periòdiques (diaris i revistes); tesis i materials inèdits; documents molt consultats, o un exemplar de bibliografia recomanada.
- **Consulta sala i Cap de setmana:** el document es presta de divendres a dilluns.
- **Venç el dd.mm.aa:** el document està en préstec i el termini finalitza en la data que indica la pantalla.
- **Reservat:** el document està reservat per un o més usuaris.

També es presten altres tipus de materials i espais; informeu-vos a la pròpia biblioteca.

## Durada del préstec i nombre de documents:

Tipus d'usuari	# documents	Durada màxima (depenent del tipus de document)
Estudiants de grau	10*	7 / 14 / 21 dies
Estudiants de postgrau, màster o doctorat	20*	7 / 14 / 28 dies
Esfera / Parc de Recerca UAB	16	7 / 14 / 28 dies
Professors i investigadors	40	7 / 14 dies / 1 curs lectiu
PAS	10	7 / 14 / 28 dies

Amics UAB / Alumn Premium UAB	10	7 / 14 / 28 dies
Externs (Convenis: Programa Argó, batxillerat internacional, col·legiats...)	8	7/14 / 21 dies

\* Els alumnes que cursin dos estudis a la UAB podran tenir fins el doble de documents en préstec. Els alumnes matriculats a una doble titulació podran tenir fins a 12 doc. (Portar full de matrícula).

## Activitats de préstec a l'apartat *El meu compte*:

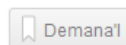
Consulteu i gestioneu a l'apartat *El meu compte* totes les informacions relatives a la vostra activitat de préstec: l'estat dels vostres préstecs, activar l'historial de préstec, fer reserves de documents o d'espais i renovar els documents prestats.

Per accedir-hi cal introduir el vostre codi d'usuari (NIU) i contrasenya. En cas de tenir problemes feu un clic a "Com obtenir el NIU i contrasenya".

## Historial de préstecs:

Podeu activar l'opció **Historial de préstecs** per guardar la llista dels documents que tragueu en préstec des del moment de l'activació en endavant.

## Reserves:



Podeu reservar qualsevol document que tingui l'estat *Disponible* o bé estigui prestat i que no sigui de cap de setmana fent clic a la icona Demana!

Entre el NIU / contrasenya i a quina biblioteca ho voleu recollir i marqueu l'exemplar que voleu reservar.

Rebreu un avís per correu electrònic on s'indica la data màxima de recollida quan el material arribi a la biblioteca escollida.

Per anul·lar una reserva ho podeu fer directament des d'*El meu compte* o avisant la biblioteca.

