

EL PORTAL DE USUARIO DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

El portal de usuario permite:

- Solicitar un documento que no se encuentra en las bibliotecas de la UAB (usuarios UAB)
- Solicitar un documento que se encuentra en las bibliotecas de la UAB (usuarios externos)
- Consultar el estado de las peticiones
- Hacer reclamaciones de documentos solicitados
- Cancelar peticiones
- Recoger documentos electrónicos depositados
- Modificar los datos personales

Se puede acceder al portal de usuario desde la web del Servicio de Bibliotecas dentro de la opción “Qué ofrecemos”.

The screenshot shows the homepage of the UAB Library Services website. At the top, there is a green header bar with the UAB logo, search bar, and social media links. Below the header, the main navigation menu includes "Qué ofrecemos" (highlighted with a red circle), "Nuestros fondos", "Estudia e investiga", and "Conoce las bibliotecas". The "Qué ofrecemos" section features a large image of students studying in a library. A secondary red circle highlights the "Préstamo interbibliotecario" link under the "Préstamo" heading in the sidebar menu.

Service de Biblioteques > Qué ofrecemos

Qué ofrecemos

Qué ofrecemos

Servicios

Carta de servicios

Discapacidad y/o necesidades educativas específicas

Espacios de estudio y trabajo

Localizad vuestro espacio

Salas de estudio UAB

Aulas de informática en la UAB

Apoyo a la docencia y a la investigación

Propiedad intelectual y acceso

Préstamo

Préstamo de documentos UAB

Préstamo consorciado

Préstamo interbibliotecario

Préstamo de periódicos

Espacios de estudio y trabajo

Salas de estudio UAB

Localizad vuestro espacio

Formación de usuarios

Cursos de formación

Calendario de cursos

Comunicaciones y tecnología

Apoyo a la docencia y a la investigación

Atención a las consultas

Guía > El portal de usuario de préstamo interbibliotecario

Para utilizar el servicio hace falta estar registrado. El procedimiento de identificación es diferente si se es usuario de la UAB o si se es usuario externo:

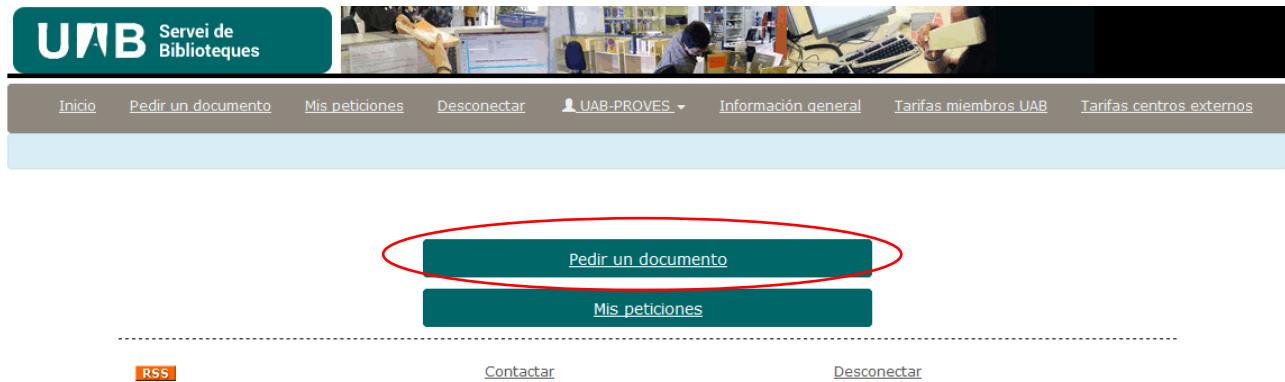
The screenshot shows the official website of the Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) library. At the top, there's a navigation bar with links for 'Buscar en el web' (Search), 'Directorio' (Directory), 'Català | English', and social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube. Below the header, the UAB logo and name are displayed, along with the 'Servei de Biblioteques UAB'. A main menu includes 'Qué ofrecemos', 'Nuestros fondos', 'Estudia e investiga', and 'Conoce las bibliotecas'. A large teal-colored box on the left contains the heading 'Qué ofrecemos'. To the right of this box is a photograph of students studying in a library. Below the main menu, a breadcrumb trail shows the path: 'Servicio de Bibliotecas > Qué ofrecemos > Préstamo interbibliotecario'. On the left sidebar, there are links for 'Qué ofrecemos', 'Servicios', 'Carta de servicios', 'Discapacidad y/o necesidades educativas específicas', 'Espacios de estudio y trabajo', 'Localizado vuestro espacio', 'Salas de estudio UAB', 'Aulas de informática en la UAB', and 'Apoyo a la docencia y a la investigación'. The central content area is titled 'Préstamo interbibliotecario' and describes it as a service for accessing materials not available in UAB libraries. It mentions that the objective is to locate documents in other catalan, spanish, or foreign libraries and provide them to UAB users. It also notes that it's a service for other universities in Catalonia. Two buttons are shown: 'Accedé al servicio' for 'Miembros UAB' (with a red circle around it) and 'Centros externos' (with a red circle around it). Below these buttons is a link 'Información general'. To the right, a 'Dirección' section provides contact information for the Interlibrary Loan service, including address, phone number, fax, and email. At the bottom right, there's a thumbnail image of a person using a computer in a library setting.

Los miembros de la UAB se identifican con su NIU y palabra de paso y en un plazo de 24 horas laborables (excepto el periodo de vacaciones de Navidad, Semana Santa y verano, decretados por la UAB) recibirán la confirmación de alta por correo electrónico.

The screenshot shows the 'Servicio de Autenticación Centralizado (SAC)' login interface. It features a yellow box with a key icon containing the text: 'Para acceder a este servicio introduzca su código de usuario (NIU) y la contraseña en las casillas correspondientes.' Below this are two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:', each with a corresponding yellow background. Underneath the fields are two buttons: 'INICIA SESIÓN' and 'BORRAR'. At the bottom of the form is a link: '¿Has olvidado el NIU o la contraseña?'. The footer of the page includes the text 'Universitat Autònoma de Barcelona' and the UAB logo.

Guía > El portal de usuario de préstamo interbibliotecario

A partir de esta confirmación, la cuenta de usuario ya está activa y se puede utilizar.



Los usuarios externos se identifican con el Código de usuario y la contraseña facilitada por el Servicio de Préstamo Interbibliotecario. Si el centro que quiere hacer la petición no ha utilizado nunca el Servicio de Préstamo Interbibliotecario es necesario que se registre para obtener el código de usuario y contraseña.

he olvidado la contraseña'. A secondary light blue box contains the text: 'Si aún no es usuario de este sistema puede darse de [alta](#)'. At the bottom are two informational boxes: one about contacting support if you don't have access, and another about registering if you're new to the system." data-bbox="93 413 902 690"/>

En un plazo de 24 horas laborables (excepto el periodo de vacaciones de Navidad, Semana Santa y verano, decretados por la UAB) se recibe una confirmación de alta por correo electrónico. A partir de esta confirmación, ya se puede utilizar la cuenta de usuario y pedir documentos, recoger documentos depositados en el servidor, consultar el estado de las peticiones, reclamarlas o cancelarlas. También se pueden modificar los datos personales.

1. Pedir documentos

Entrando en la opción “Pedir un documento” se accede al formulario de solicitud de documentos.

The screenshot shows the UAB Library user portal interface. At the top left is the UAB logo with the text "Servei de Biblioteques". Below the header is a navigation bar with links: Inicio, Pedir un documento, Mis peticiones, Desconectar, UAB-PROVES, Información general, Tarifas miembros UAB, and Tarifas centros externos. A photograph of people working in a library is displayed above the navigation bar. Below the navigation bar, there are two main buttons: "Pedir un documento" and "Mis peticiones". The "Pedir un documento" button is circled in red. At the bottom of the page are links for RSS, Contactar, and Desconectar.

2. Recoger documentos

Cuando suministramos un documento electrónico al usuario, el sistema envía un correo electrónico al solicitante con un enlace que lo lleva directamente a la pantalla principal de usuario, donde encontrará el aviso de los documentos que tiene pendientes de descargar.

The screenshot shows the UAB Library user portal interface after a document has been requested. A red circle highlights a notification message at the top: "1 documentos pendientes de consultar.". Below this message are three buttons: "Pedir un documento", "Mis peticiones", and "documentos en su buzón". The "Mis peticiones" button is circled in red. At the bottom of the page are links for RSS, Contactar, and Desconectar.

Los documentos pendientes de recoger se pueden descargar, generar el albarán o borrarlos.

Guía > El portal de usuario de préstamo interbibliotecario



Documentos en su buzón

Una vez que el destinatario recoge y verifica el documento es importante que lo borre del servidor.

Campanini, Saverio. Un cristiano e l'irrazionale : il Contra Hieroclem di Eusebio di Cesarea. Giornale ferrarese di retorica e filología. 1991. 1 p 17-25. ISSN/ISBN: 1123-4768



[23901813](#)

PDF

[!UAB_\\$UABG_23901813_pet.23901813.pdf](#). 1,236 Kb.

Depositado el 03-05-2019 13:23:05 por \$UABG destinado a IUAB
Accedido 0 veces



[descargar](#)

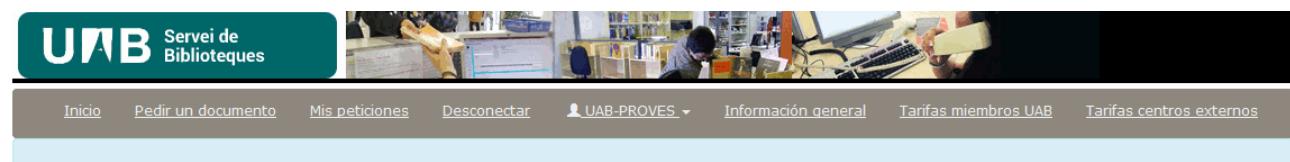
[Eliminar](#)

[Albarán](#)

Una vez descargado el documento se debe borrar.

3. Consulta de peticiones, reclamación y cancelación

Se puede visualizar el estado de las solicitudes que se han realizado en la opción “mis peticiones”



[Pedir un documento](#)

[Mis peticiones](#)

[RSS](#)

[Contactar](#)

[Desconectar](#)

Se puede reclamar o solicitar la cancelación de las peticiones que todavía no se hayan tramitado o bien aquellas en las que el suministrador no haya contestado. La solicitud de reclamación y cancelación la recibe el Servicio de Préstamo Interbibliotecario. También se pueden ver cuantos documentos se tienen en préstamo pendientes de devolver y si se ha excedido la fecha prevista de devolución.

Guía > El portal de usuario de préstamo interbibliotecario

The screenshot shows the 'Mis peticiones' (My requests) section. At the top, there are several status filters: 'Pendiente de cursar', 'En curso', 'Servidas', 'préstamos', and 'Ver todas'. Below these are dropdown menus for 'PUBLICACION' and 'contiene', followed by a 'Seleccionar' button. A red circle highlights a specific request entry:

23901817 Entrada el 06-05-2019
TUAB/
[reclamar](#) [cancelar](#) [información](#)

Faguey, N. S. Judgmental heuristics: Implications for the decision making of school. School Psychology Review, 1988, 17 ((2)) p 311-321

Mis peticiones 3

4. Modificar los datos personales

En la opción “modificar perfil” aparece un formulario que permite modificar los datos y enviar la solicitud de la modificación al Servicio de Préstamo Interbibliotecario.

The screenshot shows the user profile modification options. The 'UAB-PROVES' dropdown menu is open, showing 'PI@UAB.CAT'. A red circle highlights the 'Modificar perfil' (Modify profile) and 'Borrar perfil' (Delete profile) buttons. Below the dropdown are buttons for 'Pedir un documento', 'Mis peticiones', and 'documentos en su buzón'.

Edición abril 2019
Versión digital: <https://ddd.uab.cat/record/59880>