



Facultat de Ciències de la Comunicació  
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

la guia de

L'ESTUDIANT

1999-2000

Facultat de Ciències de la Comunicació  
Universitat Autònoma de Barcelona  
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)  
Telèfons: 93 581 19 94 / 93 581 19 93  
Fax: 93 581 20 05  
Correu electrònic: [ga.c.comunicacio@uab.es](mailto:ga.c.comunicacio@uab.es)

Editat pel Servei de Publicacions  
de la Universitat Autònoma de Barcelona  
08193 Bellaterra (Barcelona)

Impress per Novoprint, s.a.  
Carrer de la Tècnica s/n  
08740 Sant Andreu de la Barca (Barcelona)

Dipòsit legal: B-24432-1999  
ISBN: 84-490-1633-9

# Índex

1. La facultat .....	7
1.1. Salutació del degà .....	9
1.2. La història i les dades estadístiques .....	10
1.3. Com s'organitza la facultat .....	11
1.3.1. El nostre Reglament i els òrgans de govern .....	11
1.3.2. Els estudiants .....	24
2. Els estudis .....	27
2.1. Com són .....	29
2.1.1. Estructura docent .....	29
2.1.2. Coordinadors de titulacions .....	30
2.1.3. Departaments que imparteixen docència .....	30
2.1.3.1. Departaments que fan docència majoritària al centre .....	30
2.1.3.2. Altres departaments que fan docència al centre .....	32
2.2. Els nostres estudis .....	34
2.2.1. Pla d'estudis .....	34
2.2.1.1. Llicenciatura de Comunicació Audiovisual .....	34
2.2.1.1.1. Incompatibilitats .....	38
2.2.1.1.2. Descripció de les assignatures .....	40
2.2.1.2. Llicenciatura de Periodisme .....	45
2.2.1.2.1. Incompatibilitats .....	50
2.2.1.2.2. Descripció de les assignatures .....	51
2.2.1.3. Llicenciatura de Publicitat i Relacions Públiques .....	57
2.2.1.3.1. Incompatibilitats .....	61
2.2.1.3.2. Descripció de les assignatures .....	63
2.2.2. Accés a segon cicle .....	69
2.2.2.1. Comunicació Audiovisual .....	70
2.2.2.2. Periodisme .....	71
2.2.2.3. Publicitat i Relacions Públiques .....	72
2.2.3. Sortides professionals i acadèmiques .....	72
3. Programes d'intercanvi i cooperació .....	73
3.1. Programes d'intercanvi .....	75
3.1.1. Programa Sòcrates .....	75
3.1.2. Relació de programes d'intercanvi .....	76



3.1.3. El programa de mobilitat .....	77
3.2. Convenis de pràctiques externes .....	78
<b>4. Els serveis de la Facultat .....</b>	<b>85</b>
4.1. Administració de centre .....	87
4.2. Gestió econòmica .....	88
4.3. Gestió acadèmica .....	89
4.4. Consergeria .....	90
4.5. Biblioteca .....	91
4.6. Hemeroteca general .....	94
4.7. Laboratoris docents informatitzats .....	96
4.8. Laboratoris i tallers d'àudio i d'imatge .....	97
4.9. Laboratoris de fotografia .....	98
<b>5. L'agenda .....</b>	<b>99</b>
5.1. Calendari acadèmic del curs 1999-2000 .....	101
5.2. Plànols .....	104
5.3. Telèfons i adreces electròniques .....	108
<b>6. L'Autònoma .....</b>	<b>119</b>
6.1 Informar-se .....	121
6.1.1. Centres docents i guia de l'estudiant .....	121
6.1.2. Oficina d'informació .....	121
6.1.3. Campus virtual .....	121
6.1.4. Autònoma oberta .....	122
6.2. Estudiar .....	123
6.2.1. Informació acadèmica .....	123
6.2.1.1. Reincorporacions .....	123
6.2.1.2. Matrícula .....	123
6.2.1.3. Cost. Principals conceptes del pressupost de la UAB .....	125
6.2.1.4. Exàmens .....	125
6.2.1.5. Convalidacions .....	128
6.2.1.6. Trasllats .....	129
6.2.1.7. Simultaneïtat d'estudis .....	130
6.2.1.8. Règim de permanència .....	132
6.2.1.9. Premis extraordinaris de les titulacions .....	132
6.2.1.10. Sol·licitud de títols .....	133
6.2.1.11. Crèdits de lliure elecció .....	134

6.2.1.12. Accés al segon cicle dels estudis	138
6.2.2. Suport a l'estudi	147
6.2.2.1. Beques i ajuts de primer i segon cicle	147
6.2.2.2. Programes d'intercanvi	151
6.2.2.3. Biblioteques	156
6.2.2.4. Idiomes	157
6.2.2.5. Informàtica	158
6.2.2.6. Treball Campus	159
6.3. Viure	160
6.3.1. Allotjament	160
6.3.2. Esports	160
6.3.3. Promoció cultural	161
6.3.4. Servei sanitari	162
6.3.5. Altres serveis	162
6.4. Participar	164
6.4.1. Govern de la UAB	164
6.4.2. Òrgans de representació dels estudiants	166
6.4.3. Vida associativa	166
6.4.4. Fundació Autònoma Solidària	167
6.4.5. Síndic de Greuges	168
7. Últimes notícies	169
7.1. Matricula del curs 1999-2000	171
7.2. Premis Nacionals de Fi de Carrera	173



# 1. LA FACULTAT

80

---



## 1.1. Salutació del degà

Benvolguts estudiants,

En nom de l'equip de govern de la Facultat de Ciències de la Comunicació, de tot el professorat i del seu personal d'administració i serveis, us trameto la més cordial benvinguda en encetar el curs 1999-2000, especialment a tots aquells que us incorporeu per primera vegada a la universitat.

L'entrada del nou mil·lenni marcarà, sens dubte, la vostra estada en una facultat que, amb gairebé 30 anys d'existència, s'ha consolidat com a únic centre públic dels Països Catalans que aglutina en el seu si els estudis de Comunicació Audiovisual, de Periodisme i de Publicitat i Relacions Públiques, amb les sinèrgies que aquesta convergència comporta.

A partir d'aquest curs, aquest paper d'exclusivitat encara s'enfortirà més, ja que començarem a impartir també la titulació de Documentació. L'objectiu fonamental d'aquests nous estudis de segon cicle és formar especialistes de qualsevol camp del coneixement científic capaços de gestionar, classificar, recuperar i difondre grans quantitats d'informació de tota mena i imprescindibles pel bon funcionament de la cada vegada més complexa societat de la informació.

Sou en una facultat el model de la qual s'inspira en el de les ciències experimentals i persegueix una sòlida formació teòrica i pràctica, amb la vocació d'oferir uns ensenyaments integrals capaços de respondre als requeriments de la demanda social i del mercat. Partint d'aquesta realitat, la revisió dels plans d'estudi que, necessàriament, haurà d'estar enllestida durant aquest curs, ens ofereix una oportunitat única per tal d'adaptar les nostres titulacions al repte d'un entorn, el de la comunicació, sotmès a constants canvis. És per això que, entre tots, hem d'aprofitar l'ocasió que ara tenim per dissenyar uns plans flexibles i permeables.

En sintonia amb la vocació que us acabo de descriure, la facultat, amb el compromís i la corresponsabilitat del govern de la UAB, ha de fer una aposta decidida per la qualitat i la innovació tot modernitzant i ampliant els seus serveis i equipaments. I això no només s'ha de materialitzar en la construcció, ja en marxa, del nou edifici que acollirà la Biblioteca de Ciències de la Comunicació, l'Hemeroteca General i altres centres documentals, sinó també en la renovació tecnològica dels laboratoris informatitzats i dels laboratoris audiovisuals, així com en l'habilitació de laboratoris multimèdia i d'altres dependències que responguin de manera efectiva a les exigències actuals del model abans exposat.

Avui per avui, la nostra facultat és un centre obligat de referència i un clar exemple d'excel·lència docent i investigadora en el marc dels estudis de comunicació que s'imparteixen arreu del món. Però, a més a més, és també un centre amb una cultura democràtica envejable que s'ha anat forjant gràcies als esforços, curs per curs i dia a dia, dels alumnes, del professorat i del personal d'administració i serveis. Cal que els estudiants aprofiteu aquest entorn favorable i que participeu, sense vacil·lacions, en tot allò que comporta la vida acadèmica.

Esperant, com sempre, poder comptar amb la vostra col·laboració, vull aprofitar les darreres línies d'aquesta salutació per posar-me jo mateix i tot l'equip de Deganat a la vostra disposició i per desitjar-vos que aquest curs 1999-2000 sigui plenament satisfactori per a tots vosaltres.

JUAN JOSÉ PERONA PÁEZ  
*Degà*



## 1.2. La història i les dades estadístiques

La Facultat de Ciències de la Informació (Facultat de Ciències de la Comunicació segons Decret 71/1993 del 23 de febrer - DOGC del 19 de març) inicià les seves activitats acadèmiques el curs 1971-1972.

El primer curs estigué instal·lada a l'edifici de l'Escola d'Idiomes, a Barcelona. L'any següent fou traslladada a Bellaterra, als locals de l'edifici B, on s'ubicà fins el curs 1986-1987. A partir de l'any 1987-1988, la facultat compta amb un edifici nou, situat en una parcel·la de 63.802 m<sup>2</sup> del campus de la UAB, prop de la carretera que condueix a l'estació.

La llengua pròpia de la facultat és el català i, com a tal, el vehicle d'expressió normal de la docència i de les activitats acadèmiques, administratives i culturals.

L'edifici consta de tres cossos diferenciats. En el cos central, de cinc plantes, es troben l'àrea de serveis administratius i generals (Deganat, Gestió acadèmica i Consergeria), la biblioteca i l'hemeroteca. També es troben en aquest cos central els diversos departaments, el local per als estudiants i el bar. A l'ala oest de l'edifici es localitzen els laboratoris i els tallers d'àudio i d'imatge, mentre que a l'ala est hi ha les aules i els seminaris. Trobareu els plànols de l'edifici a l'apartat de l'agenda.

### Simulacres d'evacuació d'emergència

D'acord amb la resolució de 21 de desembre de 1995 del Comitè de Seguretat i Higiene d'aquesta universitat, al llarg del curs 1998-1999 es duran a terme, en aquest edifici, dos simulacres d'evacuació d'emergència, l'un en horari de matí i l'altre en horari de tarda.

Atesa la importància de les actuacions en cas d'emergència, és necessari que tothom col·labori amb els equips de direcció del pla quan soni la sirena d'alarma. El personal que integra aquests equips portarà elements distintius fàcilment identificables.

### Adreça INTERNET

<http://www.blues.uab.es/fac.com>

## 1.3. Com s'organitza la facultat

### 1.3.1. El nostre Reglament i els òrgans de govern

(Aprovat pel Claustre el 6 de novembre de 1996 i per la Junta de Govern el 20 de març de 1997.)

#### Capítol primer

##### *Naturalesa i finalitats*

###### Article 1

1. La Facultat de Ciències de la Comunicació organitza els estudis encaminats a la formació de professionals, investigadors i ensenyants de la comunicació i la informació en totes les seves modalitats.
2. Imparteix la docència corresponent per a l'obtenció dels títols de Llicenciat en Comunicació Audiovisual, Llicenciat en Periodisme i Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques, així com d'aquelles altres titulacions superiors que puguin crear-se.

###### Article 2

La Facultat de Ciències de la Comunicació, creada per Decret 2478/71 del 15 de setembre (BOE del 16 d'octubre de 1971) es regula per la Llei de Reforma Universitària, per les disposicions que la desenvolupen, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i per les normes del present Reglament.

###### Article 3

En compliment de les seves finalitats generals, són funcions de la facultat:

- a) Ordenar i organitzar la docència de les matèries dels seus plans d'estudis.
- b) Coordinar i supervisar l'activitat docent impartida en el si de la facultat pels diferents departaments.
- c) Conèixer l'activitat investigadora dels departaments que hi imparteixen docència i facilitar-ne la difusió entre les persones i institucions interessades.
- d) Administrar els seus serveis i equipaments.
- e) Realitzar i contribuir a desenvolupar activitats de formació permanent i extensió universitària, en el corresponent camp professional i científic.
- f) Articular, en els termes previstos pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, la participació de la comunitat universitària en els òrgans de representació i govern de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- g) Elaborar i reformar els plans d'estudis.
- h) Crear o participar en organismes orientats a l'establiment de relacions i connexions amb centres acadèmics, organismes públics o privats, empreses o entitats professionals, per a l'acompliment de les finalitats que li són pròpies.

###### Article 4

Els òrgans de govern de la facultat són:

- a) El Claustre de Facultat.
- b) La Junta de Facultat, delegada del Claustre.
- c) El degà i el seu equip.



## Capítol segon

### *Les titulacions*

#### Article 5

1. La Facultat de Ciències de la Comunicació s'estructura en seccions corresponents a cadascuna de les titulacions, cadascuna de les quals té un coordinador.

#### Article 6

La iniciativa per a la creació, modificació i supressió de seccions es regirà pels articles 22 i 23 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.

#### Article 7

Els coordinadors de titulació seran designats pel degà d'entre els professors catedràtics o titulars de la facultat i nomenats pel rector.

#### Article 8

Són funcions del coordinador de titulació:

- a) Tenir cura de la realització dels plans docents de la seva titulació i de la qualitat docent.
- b) La coordinació entre els continguts dels diferents programes, amb la finalitat d'evitar reiteracions i mancances.
- c) Sotmetre a la Comissió de Docència les qüestions relatives a la vigència del pla d'estudis pel que fa referència a la seva titulació.
- d) Escoltar els alumnes en els temes referents al desenvolupament dels continguts dels programes i a la realització dels plans docents de la seva titulació.
- e) Altres que li pugui atorgar la Junta de Facultat i els òrgans competents de la UAB i, entre ells, les acordades per la Junta de Govern 26.1.95.

## Capítol tercer

### *El Claustre de Facultat*

#### Article 9

El Claustre de Facultat és l'òrgan de màxima representació de la facultat.

#### Article 10

Són funcions del Claustre de Facultat:

- a) L'elecció del degà i del seu equip de govern.
- b) L'elaboració, l'aprovació i la modificació, si s'escau, del Reglament de la Facultat.
- c) L'elaboració de les línies generals d'actuació de la facultat.

- d) La supervisió de la gestió dels òrgans de govern de la facultat.
- e) L'aprovació dels projectes de plans d'estudis elaborats per la Junta de Facultat.

**Article 11**

El Claustre està format per:

- a) El degà, que el presideix.
- b) El secretari de la facultat, que ho serà també del Claustre.
- c) Tots els professors en dedicació a temps complert i temps parcial que imparteixen docència a la facultat i per tots els professors ajudants i becaris postgraduats.
- d) Per un nombre d'estudiants igual al nombre d'integrants que contempla el punt de professorat, distribuïts proporcionalment entre les diferents titulacions.
- e) Una representació del personal d'administració i serveis. Aquesta representarà el 15% del total del Claustre.

**Article 12**

1. Les representacions dels diversos estaments al Claustre de Facultat són elegides per sufragi universal, lliure, directe i secret.
2. Les eleccions seran convocades pel degà. La Junta de Facultat fixarà els mecanismes electorals atenent la proposta dels estaments implicats.
3. Si algun col·legi electoral no pogués triar la totalitat de representants que li corresponen per manca de candidats, el Claustre es constituirà comptabilitzant com a nombre total dels seus membres els dels qui hagin estat elegits efectivament.

**Article 13**

El Claustre es reunirà, com a mínim, un cop a l'any en sessió ordinària (les sessions es faran al matí i a la tarda, alternativament). Se suspendran les activitats acadèmiques en començar el Claustre i, a partir de llavors, durant tants matins o tardes com duri el Claustre.

**Article 14**

1. El Claustre de Facultat es podrà reunir en sessió extraordinària, amb un ordre del dia i propostes d'acord, a petició de:
  - a) El degà i l'equip de govern.
  - b) La Junta de Facultat.
  - c) Un 15% de membres de la facultat.
  - d) La majoria absoluta d'un estament, i, en tot cas, no menys d'un 10% del Claustre.
2. El Claustre de Facultat escollirà el degà en sessió extraordinària.

**Article 15**

1. El Claustre de Facultat es renovarà cada any durant el primer trimestre del curs.
2. En cada elecció caldrà escollir els membres suplents necessaris.

**Article 16**

En temes d'interès general per a la marxa de la facultat, i a proposta d'un mínim del 25% dels membres del Claustre, es convocarà una consulta general a tots els membres de la facultat.

**Article 17**

1. La Mesa del Claustre de Facultat està formada per:
  - a) El degà.
  - b) El secretari de facultat, que ho serà també del Claustre.
  - c) Un professor.
  - d) Tres estudiants.
  - e) Un membre del personal d'administració i serveis.
2. Exceptuant el degà i el secretari de facultat, els altres membres de la Mesa i llurs suplents seran escollits pels claustrals dels seus estaments respectius.
3. Llevat del degà i el secretari de facultat, tots els membres de la Mesa del Claustre de Facultat podran ser revocats per majoria absoluta dels membres claustrals presents del seu estament, a proposta d'un 10% com a mínim. En aquest cas, el substituirà el suplent elegit i es procedirà a l'elecció d'un nou suplent.

**Article 18**

1. Són funcions de la Mesa del Claustre de Facultat.
  - a) Convocar les sessions del Claustre de Facultat.
  - b) Fixar l'ordre del dia i fer-lo públic.
  - c) Rebre les peticions d'inclusió de punts de l'ordre del dia.
  - d) Organitzar el treball i les discussions del Claustre de Facultat.
  - e) Controlar l'assistència i les altes i baixes dels membres del Claustre de Facultat.
  - f) Rebre les peticions de Claustre extraordinari amb l'ordre del dia i les propostes d'acords i valorar si són competència del Claustre de Facultat.
  - g) Convocar la consulta contemplada en l'article 16, establint-ne els termes i el procediment.
2. La Mesa designarà el moderador de cada sessió del Claustre de Facultat.

**Article 19**

1. L'ordre del dia de les sessions del Claustre serà fixat per la Mesa del Claustre a proposta de:
  - a) El degà i equip de govern.
  - b) La Junta de Facultat.
  - c) Un 10% de membres del Claustre.
  - d) Un 30% de membres d'algun dels estaments de la facultat.
2. Les propostes d'inclusió de punts d'ordre del dia fetes amb una antelació de 24 hores s'acceptaran si així ho decideix la majoria absoluta de membres assistents al Claustre.

**Article 20**

Les convocatòries del Claustre de Facultat seran personals per a tots els claustrals i hauran d'incloure l'ordre del dia, lloc i hora amb 10 dies lectius d'antelació.

1. Es col·locarà la convocatòria del Claustre de Facultat indicant-ne l'ordre del dia, a aules, despatxos i serveis amb 10 dies lectius d'antelació.
2. Per als Claustres de Facultat extraordinaris, la Mesa del Claustre farà efectiva la convocatòria en el termini de 5 dies des de la recepció de la seva petició.

**Article 21**

El Claustre de Facultat quedarà constituït amb la presència de la meitat més un dels seus membres en primera convocatòria i d'un 20% en segona convocatòria. La segona convocatòria s'establirà transcorreguts 30 minuts després de la primera.

**Article 22**

1. Els acords i les resolucions es prendran per majoria simple, excepte per aprovar els projectes de plans d'estudis, per modificar el Reglament de la Facultat i per elegir el degà, casos en els quals serà necessària la majoria absoluta, tal com es preveu en aquest Reglament.
2. Seran recorribles davant dels òrgans pertinents i segons la legislació vigent.

**Article 23**

El vot serà a mà alçada, excepte en el cas que impliqui persones o que algun claustral demani vot secret.

**Article 24**

Les actes de les sessions seran públiques i estaran a disposició de qualsevol membre de la facultat en el termini màxim d'un mes després de la celebració del Claustre de Facultat.

**Article 25**

Les reunions del Claustre de Facultat seran públiques per a tots els membres de la facultat, tenint en compte les disponibilitats del local.

**Article 26**

El degà podrà delegar la presidència del Claustre a algun membre del seu equip en supòsit d'absència o causa justificada.

**Article 27**

1. Per procedir a l'elecció del degà, la Mesa del Claustre de Facultat designarà una mesa electoral integrada per representants dels tres estaments. Cap candidat no pot formar part d'aquesta mesa.
2. Les funcions d'aquesta mesa electoral són:
  - a) Supervisar el procés electoral.
  - b) Estar present en la votació.



- c) Fer el recompte de vots.
- d) Interpretar les llacunes del Reglament pel que fa a l'elecció del degà.
- e) Fer públics els resultats.

#### Article 28

1. La revocació del degà i del seu equip es produirà quan la majoria absoluta dels claustrals aprovi la moció de revocació.
2. La moció de revocació podrà presentar-se amb l'aval d'un 25% dels claustrals, com a mínim.
3. En cas que la moció de revocació sigui aprovada, el degà i el seu equip de govern romandran en funcions amb el mandat d'endegar el procés electoral, que s'obrirà en la mateixa sessió i conclourà en el termini màxim de 20 dies.

## Capítol quart

### *La Junta de Facultat delegada del Claustre*

#### Article 29

La Junta de Facultat delegada del Claustre és l'òrgan ordinari de govern i gestió de la facultat.

#### Article 30

1. La Junta de Facultat està formada per:
  - a) El degà i els membres del seu equip de govern.
  - b) Els coordinadors de titulació.
  - c) Una representació proporcional dels professors dels departaments que imparteixin docència a la facultat.
  - d) Una representació proporcional dels estudiants de cada titulació, paritària a la representació total del professorat.
  - e) Una representació del personal d'administració i serveis igual al 10% del total de membres de la Junta.
  - f) L'administrador de centre.
  - g) Un representant, amb veu i sense vot, dels professors de cadascuna de les àrees o unitats que imparteixen docència a la facultat i que no tenen representació directa en la Junta de Facultat, el nombre dels quals no es comptabilitzarà en el total dels membres de la Junta de Facultat.
2. La convocatòria de les eleccions a la Junta fixarà el nombre i la distribució de les representacions dels apartats c) i d).
3. El total de membres de la Junta de Facultat no serà superior a 60.
4. En cada estament, les eleccions es realitzaran per sufragi universal, lliure, directe i secret.



**Article 31**

Són funcions de la Junta de facultat:

- a) Vetllar per l'execució de la política de la facultat, particularment pel que fa a la docència.
- b) Aprovar el pla docent.
- c) Elaborar i reformar els projectes de plans d'estudis.
- d) Coordinar les activitats realitzades en el si de la facultat.
- e) Elaborar i aprovar el pressupost de la facultat.
- f) Crear comissions delegades.
- g) Conèixer i aprovar les propostes d'acords de col·laboració, intercanvi i connexió de la facultat amb altres organismes docents.
- h) Conèixer i supervisar l'actuació dels òrgans de govern de la facultat.
- i) Conèixer l'activitat investigadora dels departaments que imparteixen docència a la facultat.
- j) Proposar la incoació d'expedient a aquells professors dels quals s'hagi demostrat que no són adients per a la tasca encomanada, previ informe documental de la Comissió de Docència. Aquesta Comissió obrirà una investigació i escoltarà els professors i estudiants afectats, així com el coordinador de titulació. Els professors afectats també tindran dret a defensar-se davant la Junta de Facultat.
- k) Elevar propostes d'actuació i modificació a òrgans superiors de la universitat.
- l) Administrar els serveis i els equipaments de la facultat i conèixer l'ús que se'n fa.
- m) Realitzar totes aquelles altres tasques pròpies del seu àmbit de competències i que es creguin necessàries per al correcte funcionament de la facultat.

**Article 32**

1. Les eleccions dels membres de la Junta de Facultat seran convocades pel degà.
2. Els representants dels estudiants a la Junta de Facultat seran elegits cada any.  
Els representants dels diferents departaments que imparteixen docència a la facultat i els del personal d'administració i serveis s'escolliran cada dos anys.
3. Les representacions dels diversos estaments a la Junta de Facultat són elegides per sufragi universal, lliure, directe i secret.
4. En cada cas caldrà escollir una persona titular i una suplent.
5. Els membres de la Junta de Facultat seran revocats pel mateix procediment pel qual van ser escollits. Immediatament, el suplent passarà a ser titular de la Junta, ocupant la vacant, i es procedirà a l'elecció d'un nou suplent.

**Article 33**

Els membres de la Junta de Facultat amb més de dues absències no justificades seran immediatament revocats. El secretari de Facultat farà pública aquesta revocació en la següent Junta i es seguirà el procés indicat en l'article 32.5 d'aquest Reglament.

**Article 34**

La Junta de Facultat es reunirà, com a mínim, dues vegades al semestre en sessió ordinària.

**Article 35**

1. La Junta de Facultat serà convocada pel degà.
2. Les convocatòries de la Junta seran personals a tots els seus membres, amb l'ordre del dia, el lloc i l'hora. Hauran de ser comunicades amb una setmana d'antelació.
3. La Junta de Facultat quedarà constituïda amb la presència de la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria i d'un terç en segona convocatòria. La segona convocatòria s'establirà transcorreguts 30 minuts després de la primera.

**Article 36**

1. L'ordre del dia serà fixat pel degà i acordat pel seu equip.
2. Qualsevol membre de la facultat podrà proposar que s'incloguin punts a l'ordre del dia i tindran caràcter vinculant les propostes d'ordre del dia presentades per un 20% de membres de la Junta de Facultat.

**Article 37**

1. El degà convocarà Junta de Facultat extraordinària sempre que ho cregui convenient o quan ho demanin:
  - a) Un 25% de membres de la Junta.
  - b) Un 15% de membres de la facultat.
2. La convocatòria de Junta extraordinària es farà en el termini de tres dies hàbils després de rebre la petició escrita, que ha d'incloure l'ordre del dia i les propostes d'acord.

**Article 38**

1. El secretari de facultat aixecarà acta de cada reunió de la Junta de Facultat.
2. A cada Junta ordinària s'aprovarà l'acta de la Junta ordinària anterior i també les de les extraordinàries.
3. Les actes provisionals restaran a disposició dels membres de la Junta des del moment de la convocatòria d'una de nova.
4. Els acords que es prenguin seran difosos a tota la facultat i s'adjuntaran a la convocatòria d'una nova Junta.

**Article 39**

1. Per poder prendre acords serà necessària, com a mínim, la presència d'un terç dels membres de la Junta de Facultat.
2. Els acords es prendran per majoria simple, excepte els referents als punts b), c), i j) de l'article 31 d'aquest Reglament, que es prendran per majoria absoluta.

**Article 40**

1. El vot serà a mà alçada, excepte en el cas que impliqui persones o bé si ho demana un membre de la Junta.
2. En cas d'empat es repetirà la votació.

**Article 41**

Les reunions de la Junta de Facultat seran públiques per a tots els membres de la facultat, tenint en compte les disponibilitats físiques del local. El públic, en tot cas, no podrà intervenir si no és per decisió expressa de la majoria de Junta.

## Capítol cinquè

### *El degà i l'equip de govern*

**Article 42**

El degà és el representant de la facultat i, en l'exercici de les seves funcions, actua en el seu nom.

**Article 43**

El degà serà elegit pel Claustre de la Facultat d'entre els professors catedràtics o titulars i serà nomenat pel rector.

**Article 44**

Són funcions del degà:

- a) Representar la facultat dins i fora de la universitat.
- b) Dirigir i coordinar el seu equip de govern.
- c) Vetllar perquè es compleixi el Reglament de la Facultat.
- d) Participar en la comissió de designació de l'administrador del centre.
- e) Convocar i presidir el Claustre de Facultat d'acord amb el reglament establert.
- f) Convocar i presidir la Junta de Facultat d'acord amb allò establert en aquest cas.
- g) Portar a terme els acords del Claustre i de la Junta.
- h) Aquelles altres previstes en la normativa vigent de la Universitat Autònoma de Barcelona.

**Article 45**

El degà serà elegit per majoria absoluta dels vots emesos. En cas de no haver-hi majoria absoluta, es convocaran noves eleccions tres dies hàbils després. A aquestes noves eleccions només hi podran córrer els dos candidats més votats en la primera volta. En la segona votació, el degà serà escollit per majoria simple dels vots emesos.

**Article 46**

1. Els candidats a degà hauran de presentar, en els terminis establerts per aquest cas, els programes d'actuació, així com la relació de les persones dels equips amb els quals pensen dur-los a terme.
2. Cada equip serà compost pels vice-degans, de qualsevol dels estaments de la facultat, i un secretari.

**Article 47**

El període del seu mandat serà de dos anys i no podrà exercir més de dos mandats consecutius.

**Article 48**

1. En complir-se els 23 mesos d'exercici del càrrec com a màxim, el degà convocarà Junta de Facultat, la qual obrirà el període d'elecció del nou degà en les dates que consideri necessàries, prorrogant el mandat en funcions de l'equip deganal.
2. A partir del vuitè dia i fins al quinzè, ambdós inclosos, es podran presentar les candidatures amb l'equip de vice-degans, secretari i el programa de govern.
3. Del setzè dia fins al trentè es desenvoluparà la campanya electoral. El dia trenta-u serà considerat dia de reflexió. L'endemà serà efectuada la votació d'acord amb allò establert en el Reglament.
4. Els conflictes que puguin sorgir durant la campanya i en relació amb aquesta seran resolts per la Mesa electoral, tal i com s'explicita a l'article 27 d'aquest Reglament.
5. El termini de reclamació serà de dos dies a partir del dia que s'hagi donat per acabat l'escrutini.
6. La proclamació del nou degà es realitzarà l'endemà de l'últim dia assenyalat per al termini de reclamacions.

**Article 49**

En el cas que els mecanismes reglamentaris inclosos en aquest mateix capítol (art. 43, 45, 46) no siguin portats a efecte per absència de candidatures, es procedirà a l'elecció d'un degà accidental.

- a) El degà sortint consultarà els catedràtics i professors titulars que imparteixin docència a la facultat. L'ordre de la consulta s'efectuarà d'acord amb aquests criteris: en primer terme el grau de dedicació a la facultat i en segon terme l'antiguitat.
- b) El primer catedràtic o professor titular que accedeixi a formar equip serà el triat per a aquesta funció.
- c) La seva principal funció serà la convocatòria d'eleccions, seguint el mètode habitual que assenjala el Reglament.
- d) Si la resposta a la consulta és negativa, la designació del degà accidental serà competència del rector.

**Article 50**

El cessament del degà implica el del seu equip de govern.

**Article 51**

L'equip de govern de la facultat serà responsable de difondre informació sobre les diverses activitats de la facultat. Utilitzarà amb aquesta finalitat els mecanismes de representació establerts en aquest Reglament. Mantindrà almenys semestralment una reunió amb els representants estudiantils i promourà, d'acord amb ells, la difusió de la informació.

El secretari de la facultat serà fedatari dels actes i acords dels òrgans de govern de la facultat i de tots els afers que cregui convenients el degà.

**Article 52**

Els membres de l'equip de deganat podran tenir rebaxa de docència segons el previst al Reglament de Professorat de la UAB.

## Capítol sisè

### *Les Comissions de la facultat*

#### Article 53

Les Comissions Permanents de la facultat són dues:

- a) La Comissió de Docència.
- b) La Comissió d'Economia i Serveis.

#### Article 54

1. Les Comissions Permanents de la facultat es constituiran després de cada elecció de degà i del seu equip, i tindran la mateixa durada.
2. En les eleccions dels membres de les Comissions Permanents de la facultat s'escolliran un titular i un suplent per a cada càrrec.
3. La composició d'aquestes Comissions es decidirà a la Junta de Facultat.

#### Article 55

Són funcions de la Comissió de Docència de la facultat:

- a) Vetllar per la correcta aplicació dels plans d'estudis.
- b) Elaborar el pla docent d'acord amb els departaments aplicant les orientacions de la Junta de Facultat.
- c) Vetllar pel correcte compliment de les tasques docents i establir els mecanismes perquè aquestes es realitzin adequadament.
- d) Assegurar l'homogeneïtat i coordinació a cada curs, a cada titulació i al conjunt de la facultat dels programes i orientacions de les matèries dels plans d'estudis.
- e) Rebre suggeriments i solucionar els problemes i les queixes dels membres de la facultat sobre qüestions de docència i, si s'escau, transmetre-les a la Junta de Facultat.
- f) Totes les altres relacionades amb la docència que li atorgui la Junta de Facultat.

#### Article 56

Són funcions de la Comissió d'Economia i Serveis de la facultat:

- a) Supervisar la gestió i l'administració del fons per inversions que disposi la facultat.
- b) Supervisar el bon funcionament dels serveis i equipaments i fer les propostes pertinents a la Junta de Facultat.
- c) Estudiar i analitzar la globalitat de les necessitats dels serveis i equipaments i fer les propostes pertinents a la Junta de Facultat.
- d) Totes les altres relacionades amb l'administració i gestió dels serveis i equipaments que li atorgui la Junta de Facultat.

#### Article 57

Els diferents serveis generals de la facultat lligats a la docència tindran un coordinador per a cada grup de serveis, de la manera com ho decideixi la Junta de Facultat.



#### Article 58

La Junta delegada del Claustre crearà les Comissions que cregui convenient, assenyalant l'àmbit de competència, la durada i les persones que les han d'integrar.

#### Article 59

1. La facultat promourà convenis de cooperació educativa amb institucions, empreses i mitjans de comunicació.

#### Article 60

1. La creació de mitjans de comunicació propis de la facultat requerirà l'acord previ de la Junta de Facultat, que establirà les seves normes de funcionament.
2. El funcionament d'aquests mitjans s'inscriurà en el marc dels plans d'estudis de la facultat.

## Capítol setè

### *El Consell d'Estudiants*

#### Article 61

El Consell d'Estudiants és l'òrgan executiu de la gestió dels estudiants de la facultat, tal com preveu l'article 165 dels Estatuts de la UAB.

#### Article 62

Són funcions del Consell d'Estudiants:

- a) Vetllar pel respecte dels drets dels estudiants de la facultat.
- b) La coordinació de la tasca representativa dels estudiants a tots els òrgans de la facultat.
- c) L'elaboració del pressupost anual del Consell d'Estudiants i la seva aprovació i execució.
- d) La detecció de problemes concrets que es puguin presentar a l'activitat docent a la facultat i la seva resolució, elevant-los a l'òrgan competent quan s'escaigui.
- e) Donar suport a grups d'estudiants de la facultat per a la realització d'activitats puntuals que contribueixin a la dinamització cultural de la facultat o canalitzin la participació social en temes d'interès general per als estudiants.
- f) La representació del conjunt dels estudiants fora dels òrgans de govern.
- g) La custòdia i la regulació de l'ús dels béns i de les infraestructures que li siguin assignades.
- h) Qualsevol altra que sobiranament es pugui atribuir dins del marc normatiu dels Estatuts de la UAB i dels Reglament de la Facultat.

#### Article 63

La Junta de Facultat assignarà locals i pressupost al Consell d'Estudiants pel desenvolupament de les seves funcions.

**Article 64**

El funcionament intern del Consell d'Estudiants haurà de quedar establert pel Reglament que elaborin i ratifiquin en referèndum els estudiants.

## Capítol vuitè

### *L'administrador de centre*

**Article 65**

La facultat comptarà amb un administrador de centre que actuarà com a delegat del gerent de la Universitat Autònoma de Barcelona.

**Article 66**

L'administrador de centre serà designat d'acord amb el procediment previst en l'article 176 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.

**Article 67**

L'administrador no podrà tenir encomanades funcions docents ni de recerca, com preveu l'article 72 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.

**Article 68**

Són funcions de l'administrador de centre:

- a) La gestió dels serveis econòmic-administratius de la facultat, amb subjecció a les normes establertes en els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- b) L'execució de les tasques que li siguin assignades per la Junta de Facultat, sota la supervisió del degà.

## Reforma del Reglament

**Article 69**

La iniciativa de la reforma del Reglament correspon al Claustre. A aquest efecte, la Junta de Facultat nomenarà una comissió, integrada per professors, alumnes i personal d'administració i serveis, en proporció anàloga a la composició del Claustre. Aquesta elaborarà l'avantprojecte de modificació, que serà elevat a la Junta de Facultat. Un cop obtingut el vist i plau d'aquest òrgan, la proposta de Reglament haurà de ser aprovada pel Claustre de Facultat. La ratificació final correspon a la Junta de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona.



## Transitòria

Mentre continuï vigent el pla d'estudis de 1981, seran d'aplicació les normes referides a aquest pla establertes al Reglament de la Facultat de Ciències de la Informació, aprovat pel Claustre de Facultat el dia 18 de maig de 1990, i per la Junta de Govern de la UAB el dia 13 de juliol de 1990.

## Òrgans de govern del centre

### Deganat

Telèfon: 93 581 19 45

Fax: 93 581 25 66

Correu electrònic: [dg.c.comunicacio@uab.es](mailto:dg.c.comunicacio@uab.es)

Degà

Vice-degana d'Ordenació acadèmica  
i Professorat

Vice-degana de Docència i Pràctiques  
externes

Vice-degà d'Economia i Serveis

Secretària

Juan José Perona Páez

María José Recoder Sellarés

Maria Gutiérrez García

Santiago Ramentol Massana

Teresa Velázquez García-Talavera

### 1.3.2. Els estudiants

#### Consell d'Estudiants

Telèfon: 93 581 14 44

#### Què és el Consell d'Estudiants?

El Consell d'Estudiants és l'òrgan executiu de la gestió dels estudiants de la facultat. En aquest tenen cabuda tots aquells estudiants de la Facultat de Ciències de la Comunicació que vulguin formar part activament de la vida de la facultat.



### Les seves funcions

Entre d'altres, el Consell d'Estudiants ha de:

- Vetllar pel respecte dels drets dels estudiants de la facultat.
- Coordinar la tasca de representativitat dels estudiants.
- Detectar i solventar, en la mesura del possible, problemes concrets que es puguin presentar a l'activitat docent a la facultat.
- Donar suport a grups d'estudiants de la facultat per a la realització d'activitats puntuals que dinamitzin la participació dels estudiants en temes culturals o d'interès general.
- Informar sobre tot allò que pugui interessar als estudiants de la facultat.

### Què hi podeu trobar?

- Assessorament i canalització de problemes diversos que puguin tenir els estudiants.
- Informació i recolzament per organitzar activitats a la facultat.
- Informació sobre les diferents associacions de l'Autònoma.
- Informació àmplia sobre els òrgans de gestió de govern de la facultat i de la universitat.

### Com s'organitza?

Per mantenir una comunicació fluida entre els òrgans de gestió de la facultat i tots els estudiants, s'ha optat per seguir el model de representants per classes, ja que així es pot conèixer la realitat de cada classe.

De tota manera, les assemblees d'estudiants són també una forma d'implicació dels estudiants en la vida de la facultat.

Se segueixen reunions mensuals del Consell d'Estudiants i dels representants de classes i tots/es els/les estudiants que desitgin participar-hi activament.

### On es troba?

A l'edifici d'estudiants de la Plaça Cívica.



## 2. ELS ESTUDIS



## 2.1. Com són

### 2.1.1. Estructura docent

Llicenciatures del pla d'estudis de 1992

(R. Decret 1497/1987): Comunicació Audiovisual, Periodisme, Publicitat i Relacions Públiques

Aquestes llicenciatures tenen una durada de quatre anys, i s'estructuren en dos cicles de dos anys cadascun.

La càrrega lectiva total de les llicenciatures estarà entre 320 i 329 crèdits. Els cursos funcionen per semestres, vuit en total, i l'oferta de cada semestre està configurada per, aproximadament, 40 crèdits.

Les matèries que cal cursar es divideixen en tres blocs:

1. *Matèries troncales (T)*: són les establertes en les directrius generals pròpies de cada titulació, comunes a tot l'Estat.
2. *Matèries obligatòries (Ob)* i *Matèries optatives (Op)*: les determina cada universitat.
3. *Matèries de lliure elecció (L)*: es podran fer en el segon cicle de les llicenciatures de la facultat.

#### Normativa general de matriculació

1. Els alumnes que accedeixen per primera vegada a primer curs s'hauran de matricular, almenys, de 60 crèdits.  
Es recomana, especialment pels estudiants que vulguin cursar la carrera en quatre anys, matricular-se de 80 crèdits cada curs acadèmic, inclòs el primer curs.
2. A partir de segon, el límit de matriculació s'estableix en una matrícula màxima anual corresponent a 100 crèdits (no hi ha un mínim establert per a segones o posteriors matrícules).
3. L'alumne s'haurà de matricular obligatòriament de les assignatures no superades abans que de noves.
4. L'alumne no podrà matricular-se d'una assignatura determinada si no ha aprovat l'assignatura o assignatures de cursos anteriors que siguin incompatibles amb aquesta.
5. El pla d'estudis únicament permet el canvi d'assignatures de lliure elecció, sempre que es faci abans d'haver-ne exhaurit cinc convocatòries. En el cas que es canviïn, les convocatòries exhaurides es comptaran en la nova assignatura.

#### Crèdits de lliure elecció

1. El total de crèdits de lliure elecció (o lliure configuració) que es podran cursar serà com a màxim el 10% del total de crèdits del pla d'estudis.
2. L'alumne pot triar els crèdits de lliure elecció tant entre les matèries optatives del seu pla d'estudis com entre la resta d'assignatures ofertes per la UAB en els plans d'estudis nous, amb les precisions següents:



- En les matèries de lliure configuració també s'apliquen les incompatibilitats.
  - No podran cursar-se com a assignatures de lliure elecció aquelles matèries que tinguin un contingut idèntic o molt similar o d'igual denominació al de les matèries cursades a la seva titulació.
3. La matrícula dels crèdits de lliure elecció es formalitzarà al mateix centre on l'alumne està cursant els seus estudis, tant si els imparteix com si no.
  4. El preu del crèdit de lliure elecció serà el que pertorqui segons el tipus d'estudis (experimental, no experimental) a què corresponguin aquests crèdits.
  5. En el cas de convenis establerts entre la UAB i institucions, es podran reconèixer a un alumne fins a un màxim de 20 crèdits per ensenyaments o activitats no universitàries que es realitzin simultàniament amb els estudis universitaris que cursa a la UAB. (Consulteu la taula d'activitats i cursos que possibiliten reconeixement de crèdits de lliure elecció per aquest curs.)
  6. L'alumne podrà demanar la superació de crèdits de lliure elecció mitjançant l'acreditació d'uns estudis previs. Aquests estudis han de tenir la categoria d'estudis universitaris homologats. En aquest cas, es mantindrà la nota que l'alumne havia obtingut a l'assignatura cursada realment.

## 2.1.2. Coordinadors de titulacions

Llicenciatura de Comunicació Audiovisual

Llicenciatura de Periodisme

Llicenciatura de Publicitat i Relacions Públiques

Llicenciatura de Documentació

Coordinadora dels programes d'intercanvi

Margarida Blanch Nieto

Marcial Murciano Martínez

Manel López López

Ana Ulloa Pujol

Eulàlia Fuentes Pujol

Magdalena Albero Andrés

## 2.1.3. Departaments que imparteixen docència

### 2.1.3.1. Departaments que fan docència majoritària al centre

#### Departament de Comunicació Audiovisual i de Publicitat

Telèfon: 93 581 30 29 / 93 581 15 88

Fax: 93 581 15 40

Correu electrònic: [d.com.audiovisual@uab.es](mailto:d.com.audiovisual@uab.es)

Directora:

Vice-directora de professorat:

Vice-director:

Secretari:

Cap d'Unitat de Comunicació Audiovisual

Cap d'Unitat de Publicitat

Personal d'administració i serveis:

Amparo Huertas Bailén

Gemma Larrégola Bonastre

Juan Antonio Rivero Sánchez

Joaquim Puig González

Margarida Blanch Nieto

Mariano Ramiro Castellblanque

Ernest Verdura Milian

M. Jesús Gutiérrez García

## Departament de Periodisme i de Ciències de la Comunicació

Telèfon: 93 581 15 45 / 93 581 25 67

Fax: 93 581 20 05

Correu electrònic: [d.periodisme@uab.es](mailto:d.periodisme@uab.es)

Director:

Vice-director de Professorat i Docència:

Secretària i Vice-directora d'Investigació i

Diplomatures:

Responsable d'Economia:

Responsable d'Activitats Acadèmiques:

Personal d'administració i serveis:

Lluís Badia Avellaneda

Xavier Giró

Charo Lacalle

Jaume Soriano

Mertxe Díez

Isabel Soler Martínez

Mercedes Ciruelos Nava



### 2.1.3.2. Altres departaments que fan docència al centre

#### *Departament d'Art:*

Coordinador: Jaume Vidal      Tel. 93 581 1593

#### *Departament de Ciència Política i Dret Públic*

Coordinadora: Cristina Dietrich      Tel. 93 581 1394

#### *Departament de Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal*

Coordinador: Ricard Gimeno      Tel. 93 581 1593

#### *Departament de Dret Públic i Ciències Històrico-jurídiques*

Coordinadora: Laura Feliu      Tel. 93 581 2427 / 93 581 1741

#### *Departament d'Economia Aplicada:*

Coordinador: Oriol Roca      Tel. 93 581 29 93 / 93 581 1741

#### *Departament d'Economia i d'Història Econòmica*

Coordinador: Aristides Calero      Tel. 93 581 1741

#### *Departament de Filologia Espanyola*

Coordinador: Santiago Alcoba      Tel. 93 581 1245

#### *Departament de Filologia Catalana*

Coordinadora: Margarida Bassols      Tel. 93 581 1594

#### *Departament d'Història Moderna i Contemporània*

Coordinador: Francesc Veiga      Tel. 93 581 1593

#### *Departament de Psicologia de l'Educació*

Coordinador: Santiago Estaún      Tel. 93 581 1796

#### *Departament de Sociologia*

Coordinador: Josep Verdaguer      Tel. 93 581 2441



## L'Institut de la Comunicació (InCom) de la UAB

Telèfon: 93 581 26 96

Fax: 93 581 26 96

Adreça INTERNET: <http://www.uab.es/incom>

Director: Miquel de Moragas Spa

Vint-i-set anys després de la creació de la Facultat de Ciències de la Comunicació, la UAB vol posar tota la seva experiència al servei de la producció científica i el debat públic sobre la comunicació.

Amb aquesta finalitat la UAB ha creat l'InCom, un institut universitari dedicat a l'estudi de la comunicació, que promourà la recerca i la transferència de coneixements en matèria de comunicació dels diferents departaments, instituts i centres de recerca de la UAB, i molt especialment, de la Facultat de Ciències de la Comunicació i dels seus dos departaments bàsics: Comunicació Audiovisual i Publicitat, i Periodisme i Ciències de la Comunicació.

Els seus objectius principals són la recerca (bàsica i aplicada), la formació especialitzada, la divulgació social de coneixements i la prestació de serveis avançats en comunicació, amb una atenció preferent a les innovacions i, en general, als nous reptes que representa la societat de la informació.

L'InCom ha estat creat com a Centre Especial de Recerca (CER), per acord de la Junta de Govern de la UAB, el 18 de desembre de 1998, i té la seu principal a la Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB.



## 2.2. Els nostres estudis

### 2.2.1. Pla d'estudis

#### 2.2.1.1. Llicenciatura de Comunicació Audiovisual

El total de crèdits a cursar en aquesta llicenciatura és d'un mínim de 322 i d'un màxim de 329 d'acord amb la distribució següent:

Tipus de matèria	Total de crèdits
Troncals	159
Obligatòries	105
Optatives	25 / 30
Lliure elecció	33 / 35

La distribució s'ha de fer tenint en compte que cal:

- cursar totes les assignatures troncales (T) i obligatòries (Ob) marcades al pla d'estudis,
- triar les assignatures optatives (Op) dintre l'oferta del pla d'estudis propi,
- triar les assignatures de lliure elecció (Le) entre l'oferta de tota la universitat.

### PRIMER CICLE

#### 1r curs / 1r semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20693	Teoria i Pràctica de la Redacció Periodística	T	10
20694	Estàndard Oral de la Llengua Catalana*	T	5
20698	Història del Món Actual	T	5
20712	Llengua Espanyola Oral*	T	5
20655	Estructura de la Comunicació de Masses I	Ob	5
20656	Psicologia de la Percepció	Ob	5
20659	Teoria i Tècnica de la Fotografia	Ob	5
20716	Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals	Ob	5

\* Cal escollir una opció de llengua i completar-la en el segon semestre:

20694 Estàndard Oral de la Llengua Catalana

20712 Llengua Espanyola Oral

L'altra llengua, els alumnes podran cursar-la com a assignatura de lliure elecció al segon cicle de la llicenciatura.

## 1r curs / 2n semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20660	Documentació Informativa	T	6
20686	Redacció i Locució als Mitjans Audiovisuals	T	5
20687	Disseny, Composició Visual i Tecnologia en Premsa	T	5
20689	Teories de la Comunicació I	T	5
20690	Història General de la Comunicació	T	5
20695	Estàndard Escrit de la Llengua Catalana*	T	5
20713	Llengua Espanyola I*	T	5
20760	Introducció a la Teoria i Tècniques Cinematogràfiques	Ob	10

\* Cal escollir d'acord amb l'opció del primer semestre:

20695 Estàndard Escrit de la Llengua Catalana

20713 Llengua Espanyola I

L'altra llengua, els alumnes podran cursar-la com a assignatura de lliure elecció al segon cicle de la llicenciatura.

## 2n curs / 1r semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20696	Teoria i Estructura de la Publicitat i les Relacions Públiques	T	10
20763	Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu	T	10
20764	Història del Cinema	Ob	10
20650	Història de la Comunicació Social a Catalunya	Ob	5
20761	Història de les Idees Estètiques	Ob	5

## 2n curs / 2n semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20684	Comunicació Corporativa	T	5
20685	Estructura Social	T	5
20762	Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic	T	10
20662	Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses I	Ob	5
20765	Història de la Ràdio i la Televisió	Ob	5
20766	Literatura i Mitjans Audiovisuals	Ob	5
20767	Dramatúrgia Audiovisual	Ob	5



## SEGON CICLE

### A) Matèries troncal i obligatòries

#### 3r curs / 1r semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20728	Introducció a l'Ordenament Jurídic	T	5
20769	Teories de la Comunicació Audiovisual	T	5
20773	Teoria i Tècnica del Guió Radiofònic	T	5
20774	Teoria i Tècnica del Guió Televisiu i Cinematogràfic	T	10
20669	Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses II	Ob	5
20772	Gèneres fotogràfics	Ob	5

#### 3r curs / 2n semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20778	Teoria de l'Expressió Acústica	T	5
20742	Llibertat d'Expressió i Dret de la Informació	T	5
20777	Teoria i Anàlisi de la Televisió	Ob	5
20782	Gèneres Radiofònics	Ob	5
20783	Gèneres Televisius	Ob	5

#### 4t curs / 1r semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20788	Teoria i Tècnica de la Producció i la Realització Radiofònica	T	5
20789	Teoria i Tècnica de la Producció, la Realització i la Direcció Televisiva	T	10
20790	Teoria i Tècnica de Producció i Direcció Cinematogràfica	T	10
20786	Cultura de Masses i Societat	Ob	5

#### 4t curs / 2n semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20792	Estructura del Sistema Audiovisual	T	8
20797	Teoria i Tècnica de la Programació a Ràdio i TV	Ob	5

## B) Matèries optatives

- L'alumne pot cursar, en funció de l'oferta del centre, aquestes assignatures a tercer o quart curs, llevat d'aquelles afectades per incompatibilitats.
- Les assignatures Taller de Producció de Programes d'Entreteniment i Ficció en RTV i Taller de Producció de Ficció Cinematogràfica queden EXCLOSES de la lliure elecció.
- Només es podrà cursar un taller per alumne.

## Primer semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20768	Art del Segle XX	Op	5
20770	Teoria i Història del Disseny	Op	5
20771	Teoria i Estructura del Llenguatge Musical	Op	5
20784	Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació Audiovisual	Op	5
20785	Teoria i Anàlisi del Film	Op	5
20787	Projecció i Gestió de Mitjans Audiovisuals	Op	5
20791	Teoria i Tècnica de la Postproducció Audiovisual	Op	5

## Segon semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20709	Semiòtica de la Comunicació de Masses	Op	5
20776	Estadística Aplicada a la Comunicació Audiovisual	Op	5
20779	Estètica de la Imatge	Op	5
20780	Literatura Comparada del Segle XX	Op	5
20781	Disseny Gràfic i Direcció d'Art en Comunicació Audiovisual	Op	10
20793	Seminari de Qüestions Actuals de Comunicació	Op	2
20794	Llenguatges Específics en els Mitjans Audiovisuals en Català	Op	5
20795	Taller de Producció de Programes d'Entreteniment i Ficció en RTV	Op	10
20796	Taller de Producció de Ficció Cinematogràfica	Op	10
20798	Animació Audiovisual	Op	5
20799	Vídeo i TV Interactius	Op	5



Codi	Assignatures excloses de la lliure elecció	Llicenciatura
21659	Segle XX - II	Història i altres
20815	Sociologia General I	Sociologia
	Dret Constitucional	Dret
20683	Teories de la Comunicació II	Periodisme, Publicitat i RR.PP.

A més d'aquestes, no podran cursar-se com a assignatures de lliure elecció les matèries que tinguin un contingut idèntic, molt similar o d'igual denominació al de les matèries de la pròpia titulació.

#### 2.2.1.1.1. Incompatibilitats

### Incompatibilitats entre 2n curs i 1r curs

*Assignatura a cursar*

*Cal haver superat*

Codi	Assignatures	Codi	Assignatures
20650	Història de la Comunicació Social a Catalunya	20690	Història General de la Comunicació
20762	Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic	20716	Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals
		20686	Redacció i Locució als Mitjans Audiovisuals
20763	Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu	20716	Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals
		20686	Redacció i Locució als Mitjans Audiovisuals
20764	Història del Cinema	20760	Introducció a la Teoria i Tècniques Cinematogràfiques
20767	Dramatúrgia Audiovisual	20716	Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals
		20686	Redacció i Locució als Mitjans Audiovisuals

### Incompatibilitats entre 3r curs i 2n curs

<i>Assignatura a cursar</i>		<i>Cal haver superat</i>	
Codi	Assignatures	Codi	Assignatures
20669	Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses II	20662	Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses I
20772	Gèneres Fotogràfics	20659	Teoria i Tècnica de la Fotografia
20773	Teoria i Tècnica del Guió Radiofònic	20762	Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic
20781	Disseny Gràfic i Direcció d'Art en Comunicació Audiovisual	20767	Dramatúrgia Audiovisual
		20763	Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu
20782	Gèneres Radiofònics	20687	Disseny, Composició Visual i Tecnologia en Premsa
		20762	Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic
20783	Gèneres Televisius	20767	Dramatúrgia Audiovisual
		20763	Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu
		20767	Dramatúrgia Audiovisual

### Incompatibilitats entre 4t curs i 3r curs

<i>Assignatura a cursar</i>		<i>Cal haver superat</i>	
Codi	Assignatures	Codi	Assignatures
20788	Teoria i Tècnica de la Producció i la Realització Radiofònica	20773	Teoria i Tècnica del Guió Radiofònic
20789	Teoria i Tècnica de la Producció, Realització i Direcció Televisiva	20782	Gèneres Radiofònics
		20774	Teoria i Tècnica del Guió Televisiu i Cinematogràfic
20790	Teoria i Tècnica de la Producció i la Direcció Cinematogràfica	20783	Gèneres Televisius
		20774	Teoria i Tècnica del Guió Televisiu i Cinematogràfic
20791	Teoria i Tècnica de la Postproducció Audiovisual	20783	Gèneres Televisius
		20716	Tecnologia dels Mitjans Audiovisuais
		20774	Teoria i Tècnica del Guió Televisiu i Cinematogràfic
		20783	Gèneres Televisius



Codi	Assignatures	Codi	Assignatures
20795	Taller de Producció de Programes d'Entreteniment i Ficció en Ràdio i Televisió	20773	Teoria i Tècnica del Guió Radiofònic
		20774	Teoria i Tècnica del Guió Televisiu i Cinematogràfic
		20783	Gèneres Televisius
20796	Taller de Producció de Ficció Cinematogràfica	20774	Teoria i Tècnica del Guió Televisiu i Cinematogràfic
20797	Teoria i Tècnica de la Programació a Ràdio i Televisió	20783	Gèneres Televisius
		20782	Gèneres Radiofònics
20798	Animació Audiovisual	20774	Teoria i Tècnica del Guió Televisiu i Cinematogràfic
		20783	Gèneres Televisius
20799	Vídeo i Televisió Interactius	20774	Teoria i Tècnica del Guió Televisiu i Cinematogràfic
		20783	Gèneres Televisius

### 2.2.1.1.2. Descripció de les assignatures

#### Animació Audiovisual

Teoria i tècnica de l'animació audiovisual. Ideació, producció, realització i sonorització.

#### Art del Segle XX

Les avantguardes artístiques i poètiques de la segona meitat del segle xx.

#### Comunicació Corporativa

Estudi dels processos de comunicació de les empreses públiques i privades.

#### Cultura de Masses i Societat

Anàlisi de la indústria de la cultura generada per la comunicació audiovisual.

#### Disseny, Composició Visual i Tecnologia en Premsa

Estudi de les tècniques i processos de materialització de la informació en mitjans impresos. Fórmules de composició visual.

#### Disseny Gràfic i Direcció d'Art en Comunicació Audiovisual

Anàlisi i genealogia del grafisme a la comunicació audiovisual.



**Documentació Informativa**

Estudi i anàlisi dels sistemes de documentació utilitzats als mitjans de comunicació.

**Dramatúrgia Audiovisual**

Estudi dels principis estructurals i psicològics del text literari que serveix de suport del missatge audiovisual.

**Estadística Aplicada a la Comunicació Audiovisual**

Estudi dels condicionaments, els límits i les dificultats de mesurar objectivament la realitat social.

**Estàndard Escrit de la Llengua Catalana**

Descripció del català estàndard escrit. Aplicació de la composició, la correcció i la traducció de textos.

**Estàndard Oral de la Llengua Catalana**

Descripció i aplicació pràctica dels criteris de locució del català segons un model estàndard.

**Estètica de la Imatge**

Teoria i pràctica de l'estructura i composició de la imatge i del llenguatge dels colors.

**Estructura del Sistema Audiovisual**

Sistemes i processos de construcció i anàlisi dels relats audiovisuals.

**Estructura de la Comunicació de Masses I**

Fonaments de l'estructura de la comunicació de masses. Anàlisi de l'estructura internacional de la comunicació.

**Estructura Social**

Anàlisi de les relacions socials i les institucions bàsiques de la societat actual (Catalunya i Espanya).

**Gèneres Fotogràfics**

Teoria i anàlisi de l'expressió fotogràfica a través de l'estudi dels estils, les tècniques i les actituds expressives.

**Gèneres Radiofònics**

Teoria i anàlisi de les convencions sonoronnarratives dels diferents gèneres de ficció i entreteniment radiofònics.

**Gèneres Televisius**

Teoria i anàlisi de les convencions icononarratives dels diferents gèneres de ficció i entreteniment televisius.



### **Història del Cinema**

Estudi de l'evolució de l'expressió cinematogràfica des dels orígens (1895) fins als nostres dies. Teoria i anàlisi de films.

### **Història del Món Actual**

Anàlisi interpretativa de la dinàmica del món contemporani.

### **Història de la Comunicació Social a Catalunya**

Conformació i desenvolupament de l'ecosistema de comunicació de masses català amb relació a l'espanyol.

### **Història de la Ràdio i la Televisió**

Estudi de l'evolució de l'expressió radiofònica i televisiva des dels orígens (1920) fins avui.

### **Història de les Idees Estètiques**

L'estètica contemporània. Aplicació a l'art, al disseny i als mitjans de comunicació.

### **Història General de la Comunicació**

Estudi històric de les formes socials de producció comunicativa: segles XIX i XX.

### **Introducció a l'Ordenament Jurídic**

Normes jurídiques i ordenament jurídic. La regulació jurídica dels drets fonamentals.

### **Introducció a la Teoria i la Tècnica Cinematogràfiques**

Introducció a la teoria i la tècnica de l'expressió cinematogràfica, i estudi de l'evolució de les principals teories sobre el mitjà.

### **Literatura Comparada del Segle XX**

Principis i mètodes de la literatura comparada. Gèneres narratius, dramàtics i poètics en les ficcions escrites o audiovisuals.

### **Literatura i Mitjans Audiovisuals**

Estudi comparat de les relacions entre literatura i periodisme.

### **Llengua Espanyola I**

Estudi de l'enunciat com a unitat comunicativa.

### **Llengua Espanyola Oral**

Estudi dels segments fònics de l'espanyol i de l'entonació.

### **Llenguatges Específics en els Mitjans Audiovisuals en Català**

Descripció dels recursos propis del català per a la creació d'obres de ficció audiovisual.

**Llibertat d'Expressió i Dret de la Informació**

Regulació dels drets a la lliure expressió i informació als mitjans de comunicació i de l'exercici de la professió periodística a l'Estat de les Autonomies.

**Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació Audiovisual**

Estudi en profunditat dels mètodes i les tècniques d'investigació aplicades a la comunicació audiovisual.

**Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses I**

Fonaments conceptuals de l'anàlisi dels fenòmens comunicatius.

**Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses II**

Aplicació de les tècniques de la investigació a l'anàlisi de casos.

**Projecció i Gestió de Mitjans Audiovisuals**

Teoria i pràctica de l'organització i la gestió de l'empresa audiovisual. Concepció i disseny del projecte.

**Psicologia de la Percepció**

Fonaments psicològics dels processos cognitius i de les conductes de consum de la informació en la comunicació audiovisual i publicitària.

**Redacció i Locució als Mitjans Audiovisuals**

Estudi i capacitació en les diferents tècniques i processos de redacció i locució de textos específics de cada mitjà audiovisual.

**Seminari de Qüestions Actuals de Comunicació**

Seminaris intensius que permetin el seguiment de les principals aportacions d'especialistes destacats.

**Semiòtica de la Comunicació de Masses**

Fonament de les anàlisis semiòtiques i la seva aplicació als discursos de la comunicació de masses.

**Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals**

Coneixement de les tecnologies audiovisuals i les tècniques de manipulació i operació dels equips de producció d'imatge i so.

**Taller de Producció de Ficció Cinematogràfica**

Materialització i realització cinematogràfica de projectes de guions de ficció de curtmetratges.

**Taller de Producció de Programes d'Entreteniment i Ficció en Ràdio i TV**

Materialització i realització audiovisual de projectes de programes radiofònics i televisius. Entreteniment i ficció.



### **Teoria de l'Expressió Acústica**

Estudi de les teories de l'expressió sonora i anàlisi estructural de la seva presència en productes audiovisuals.

### **Teoria i Anàlisi de la TV**

Revisió de les aproximacions crítiques al fenomen televisiu. Interpretació dels programes contemporanis de TV.

### **Teoria i Anàlisi del Film**

Estudi de les diferents metodologies d'anàlisi de mecanismes de producció de sentit en el film. Anàlisi i crítica.

### **Teoria i Estructura del Llenguatge Musical**

Coneixement dels elements constitutius i estructurals del missatge musical.

### **Teoria i Estructura de la Publicitat i les Relacions Públiques**

Introducció als principis teòrics de la comunicació publicitària i de les RR.PP.: origen i desenvolupament.

### **Teoria i Història del Disseny**

Anàlisi de l'evolució històrica del disseny gràfic, industrial i arquitectònic.

### **Teoria i Pràctica de la Redacció Periodística**

Introducció teòrico-pràctica a l'escriptura periodística i als elements essencials que configuren l'exercici professional.

### **Teoria i Tècnica del Guió Radiofònic**

Teoria i pràctica del guió radiofònic, i anàlisi de la pluralitat dels seus gèneres.

### **Teoria i Tècnica del Guió Televisiu i Cinematogràfic**

Teoria i tècnica del llenguatge televisiu. Dramatúrgia audiovisual. Introducció a la teoria i tècniques cinematogràfiques.

### **Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic**

Estudi i capacitació en el sistema i els subsistemes del llenguatge radiofònic. Teoria, anàlisi i producció.

### **Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu**

Estudi i capacitació en el sistema i els subsistemes del llenguatge cinematogràfic-televisiu. Teoria, anàlisi i producció.

### **Teoria i Tècnica de la Fotografia**

Coneixement teòric i pràctic de la producció fotogràfica als diferents àmbits.

**Teoria i Tècnica de la Postproducció Audiovisual**

Estudi operacional de diferents tècniques i processos tecnològics que intervenen en el procés de postproducció.

**Teoria i Tècnica de la Programació en Ràdio i TV**

Estudi de les tendències internacionals de programació. Figures de programació. Estratègies de competència.

**Teoria i Tècnica de la Producció i la Direcció Cinematogràfica**

Teoria i pràctica dels processos creatius de la producció i direcció cinematogràfiques. Direcció de la *mise en scène* i muntatge.

**Teoria i Tècnica de la Producció i la Realització Radiofònica**

Teoria i pràctica dels processos creatius de la producció i la realització radiofòniques.

**Teoria i Tècnica de la Producció, la Realització i la Direcció Televisiva**

Teoria i pràctica dels processos creatius de la producció i la realització televisives. Direcció de la *mise en scène* televisiva.

**Teories de la Comunicació I**

Descripció de les teories de la comunicació: aspectes bàsics.

**Teories de la Comunicació Audiovisual**

Estudi i anàlisi de les unitats que defineixen els missatges icònics i sonors, codificats pel llenguatge audiovisual.

**Video i TV Interactius**

Estudi de les tecnologies interactives. Ideació i planificació dels productes interactius. Tècniques de realització.

**2.2.1.2. Llicenciatura de Periodisme**

El total de crèdits a cursar en aquesta llicenciatura és d'un mínim de 320 i d'un màxim de 326 d'acord amb la distribució següent:

Tipus de matèria	Total de crèdits
Troncals	141
Obligatòries	115
Optatives	32 / 35
Lliure elecció	32 / 35



La distribució s'ha de fer tenint en compte que cal:

- cursar totes les assignatures troncal (T) i obligatòries (OB) marcades al pla d'estudis,
- triar les assignatures optatives (Op) dintre l'oferta del pla d'estudis propi,
- triar les assignatures de lliure elecció (Le) entre l'oferta de tota la universitat.

## PRIMER CICLE

### 1r curs / 1r semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20690	Història General de la Comunicació	T	5
20693	Teoria i Pràctica de la Redacció Periodística	T	10
20694	Estàndard Oral de la Llengua Catalana*	T	5
20698	Història del Món Actual	T	5
20712	Llengua Espanyola Oral*	T	5
20655	Estructura de la Comunicació de Masses I	Ob	5
20716	Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals	Ob	5
20717	Institucions Polítiques Contemporànies	Ob	5

\* Cal escollir una opció de llengua i completar-la en el segon semestre:

20694 Estàndard Oral de la Llengua Catalana

20712 Llengua Espanyola Oral.

L'altra llengua, els alumnes podran cursar-la com a assignatura de lliure elecció al segon cicle de la llicenciatura.

### 1r curs / 2n semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20686	Redacció i Locució en Mitjans Audiovisuals	T	5
20687	Disseny, Composició Visual i Tecnologia en Premsa	T	5
20695	Estàndard Escrit de la Llengua Catalana*	T	5
20713	Llengua Espanyola I*	T	5
20718	Història dels Mitjans de Comunicació	Ob	5
20719	Estructura de la Comunicació de Masses II	Ob	5
20722	Gèneres Informatius i Interpretatius en Premsa	Ob	10
20723	Història de Catalunya (s.xx)	Ob	5

\* Cal escollir d'acord amb l'opció del primer semestre:

20695 Estàndard Escrit de la Llengua Catalana

20713 Llengua Espanyola I

L'altra llengua, els alumnes podran cursar-la com a assignatura de lliure elecció al segon cicle de la llicenciatura.

## 2n curs / 1r semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20660	Documentació Informativa	T	6
20665	Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic	T	5
20666	Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu	T	5
20685	Estructura Social	T	5
20689	Teories de la Comunicació I	T	5
20696	Teoria i Estructura de la Publicitat i les Relacions Públiques	T	10
20720	Models d'Ús de la Llengua Catalana*	Ob	5
20721	Llengua Espanyola II*	Ob	5

\* Cal escollir entre:

20720 Models d'Ús de la Llengua Catalana

20721 Llengua Espanyola II

L'altra llengua, els alumnes podran cursar-la com a assignatura de lliure elecció al segon cicle de la llicenciatura.

## 2n curs / 2n semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20684	Comunicació Corporativa	T	5
20650	Història de la Comunicació Social a Catalunya	Ob	5
20683	Teories de la Comunicació II	Ob	5
20724	Introducció a l'Economia Actual	Ob	5
20725	Gèneres d'Opinió en Premsa Diària i no Diària	Ob	5
20726	Teoria i Tècnica del Fotoperiodisme	Ob	5
20727	Gèneres Informatius i Rutines de Producció en Ràdio i TV	Ob	10

## SEGON CICLE

## A) Matèries troncal i obligatòries

## 3r curs / 1r semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20728	Introducció a l'Ordenament Jurídic	T	5
20732	Edició en Premsa	T	5
20733	Projectes i Gestió de l'Empresa Informativa	T	10
20740	Disseny Gràfic i Direcció d'Art en Premsa	T	5
20734	L'Entrevista i el Reportatge Radiofònic	Ob	5



### 3r curs / 2n semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20729	Producció Periodística	T	5
20739	Periodisme Especialitzat I	T	10
20662	Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses I	Ob	5
20741	L'Entrevista i el Reportatge Televisiu	Ob	5

### 4t curs / 1r semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20742	Llibertat d'Expressió i Dret de la Informació	T	5
20743	Història del Periodisme	T	5
20744	Periodisme Especialitzat II	T	5
20746	Teoria i Tècnica dels Programes Informatius Televisius	Ob	10
20747	Teoria i Tècnica dels Programes Informatius Radiofònics	Ob	10

### 4t curs / 2n semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20750	Polítiques de Comunicació	T	5

#### B) Matèries optatives

- L'alumne pot cursar, en funció de l'oferta del centre, aquestes assignatures a tercer o quart curs, llevat d'aquelles afectades per incompatibilitats.
- Les assignatures Taller de Redacció de Premsa, Taller de Redacció de Ràdio i Taller de Redacció de Televisió queden EXCLOSES de la lliure elecció.
- Només es podrà cursar un taller per alumne. La docència d'aquestes assignatures es farà per semestres.
- Les assignatures optatives alternes (Op Alt) són assignatures optatives que es poden oferir alternativament cada dos anys.



## Primer semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20669	Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses II	Op	5
20709	Semiòtica de la Comunicació de Masses	Op	5
20731	Literatura Catalana Contemporània	Op	5
20745	Informació Especialitzada en Mitjans Audiovisuals	Op	5
20706	Comunicació Política	Op Alt	5
20730	Comunicació i Educació	Op Alt	5

## Segon semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20735	Relacions Internacionals	Op	5
20736	Sistema Polític Espanyol i Català	Op	5
20737	Recepció de la Comunicació i Opinió Pública	Op	5
20738	Llenguatge d'Especialitat en Català en Periodisme	Op	5
20752	Seminari de Qüestions Actuals de Comunicació	Op	2
20753	Periodisme d'Investigació	Op	5
20755	Taller de Redacció de Premsa	Op	10
20756	Taller de Redacció de Ràdio	Op	10
20757	Taller de Redacció de Televisió	Op	10
20702	Economia d'Espanya i Catalunya	Op Alt	5
20748	Política Internacional Europea	Op Alt	5
20749	Sistemes Polítics Comparats	Op Alt	5
20751	Estadística Aplicada a la Investigació en Comunicació de Masses	Op Alt	5
20754	Periodisme de Precisió	Op Alt	5
20758	Teoria i Tècnica de les Retransmissions Esportives en RTV	Op Alt	5

Codi	Assignatures excloses de la lliure elecció	Llicenciatures
20769	Teories de la Comunicació Audiovisual	Comunicació Audiovisual
21659	Segle XX - II	Història i altres
20815	Sociologia General I	Sociologia
	Dret Constitucional	Dret



A més d'aquestes, no podran cursar-se com a assignatures de lliure elecció les matèries que tinguin un contingut idèntic, molt similar o d'igual denominació al de les matèries de la pròpia titulació.

### 2.2.1.2.1. Incompatibilitats

Incompatibilitats entre 2n curs i 1r curs

<i>Assignatura a cursar</i>		<i>Cal haver superat</i>	
Codi	Assignatures	Codi	Assignatures
20650	Història de la Comunicació Social a Catalunya	20690	Història General de la Comunicació
20665	Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic	20716	Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals
		20686	Redacció i Locució en Mitjans Audiovisuals
20666	Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu	20716	Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals
		20686	Redacció i Locució en Mitjans Audiovisuals

Incompatibilitats entre 3r curs i 2n curs

<i>Assignatura a cursar</i>		<i>Cal haver superat</i>	
Codi	Assignatures	Codi	Assignatures
20734	L'entrevista i el Reportatge Radiofònic	20665	Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic
		20727	Gèneres Informatius i Rutines de Producció en Ràdio i Televisió
20736	Sistema Polític Espanyol i Català	20717	Institucions Polítiques Contemporànies
20738	Llenguatge d'Especialitat en Català en Periodisme	20694	Estàndard Oral de la Llengua Catalana
		20695	Estàndard Escrit de la Llengua Catalana
20740	Disseny Gràfic i Direcció d'Art en Premsa	20687	Disseny, Composició Visual i Tecnologia en Premsa
20741	L'Entrevista i el Reportatge Televisiu	20666	Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu
		20727	Gèneres Informatius i Rutines de Producció en Ràdio i Televisió

Incompatibilitats entre 4t curs i 3r curs

<i>Assignatura a cursar</i>		<i>Cal haver superat</i>	
Codi	Assignatures	Codi	Assignatures
20669	Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses II	20662	Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses I
20745	Informació Especialitzada en Mitjans Audiovisuals	20734	L'Entrevista i el Reportatge Radiofònic
20746	Teoria i Tècnica dels Programes Informatius Televisius	20741	L'Entrevista i el Reportatge Televisiu
20747	Teoria i Tècnica dels Programes Informatius Radiofònics	20741	L'Entrevista i el Reportatge Televisiu
20756	Taller de Redacció de Ràdio	20734	L'Entrevista i el Reportatge Radiofònic
20757	Taller de Redacció de Televisió	20741	L'Entrevista i el Reportatge Televisiu
20758	Teoria i Tècnica de les Retransmissions Esportives en RTV	20734	L'Entrevista i el Reportatge Radiofònic
		20741	L'Entrevista i el Reportatge Televisiu

#### 2.2.1.2.2. Descripció de les assignatures

##### **Comunicació Corporativa**

Estudi dels processos de comunicació de les empreses públiques i privades.

##### **Comunicació i Educació**

Estudi de l'impacte dels mitjans de comunicació a l'educació formal i no formal, amb un èmfasi especial en la relació mitjans-escola.

##### **Comunicació Política**

Estudi i anàlisi de l'actual comunicació política dominada per les estratègies de màrqueting social i electoral.

##### **Disseny, Composició Visual i Tecnologia en Premsa**

Estudi de les tècniques i processos de materialització de la informació en mitjans impresos. Fórmules de composició visual.

##### **Disseny Gràfic i Direcció d'Art en Premsa**

Anàlisi i genealogia del grafisme als mitjans. Principals moviments creatius. Condició tècnica, social i cultural. Gènesi de la imatge infogràfica.



### Documentació Informativa

Estudi i anàlisi dels sistemes de documentació utilitzats als mitjans de comunicació.

### Economia d'Espanya i Catalunya

Industrialització, desenvolupamentisme, terciarització i internacionalització de l'economia espanyola.

### Edició en Premsa

Anàlisi i producció de diferents missatges informatius en periodisme escrit.

### Estadística Aplicada a la Investigació en la Comunicació de Masses

Discerniment dels procediments a través dels quals l'estadística esdevé informació objectiva sobre la realitat social.

### Estàndard Escrit de la Llengua Catalana

Descripció del català estàndard escrit.

### Estàndard Oral de la Llengua Catalana

Descripció i aplicació pràctica dels criteris de locució del català segons un model estàndard.

### Estructura Social

Anàlisi de les relacions socials i institucionals bàsiques de la societat actual (Catalunya i Espanya).

### Estructura de la Comunicació de Masses I

Fonaments de l'estructura de la comunicació de masses. Anàlisi de l'estructura internacional de la comunicació.

### Estructura de la Comunicació de Masses II

Anàlisi de l'estructura internacional de la comunicació.

### Gèneres d'Opinió en Premsa Diària i no Diària

Realització de textos periodístics que pertanyin a l'àmbit d'opinió (editorials i articles), dirigits a la premsa diària i no diària.

### Gèneres Informatius i Rutines de Producció en Ràdio i TV

Introducció a l'estudi de les convencions narratives dels gèneres d'informació i opinió en ràdio i TV.

### Gèneres Informatius i Interpretatius en Premsa

Teoria i pràctica dels gèneres informatius i interpretatius.

### Història de Catalunya (Segle XX)

Evolució i comportaments de la societat catalana des de 1900. Comprensió de la realitat política, social i econòmica present.

**Història de la Comunicació Social a Catalunya**

Conformació i desenvolupament de l'ecosistema de comunicació de masses català amb relació a l'espanyol.

**Història del Món Actual**

Anàlisi interpretativa de la dinàmica del món contemporani.

**Història del Periodisme**

Evolució de les tècniques periodístiques i de la professió catalana comparada amb les dels països occidentals.

**Història dels Mitjans de Comunicació**

Aproximació cronològica a la interacció entre mitjans de comunicació informatius i societats occidentals.

**Història General de la Comunicació**

Estudi històric de les formes socials de producció comunicativa: segles XIX i XX.

**Informació Especialitzada en Mitjans Audiovisuals**

Processos, teoria i tècniques de la informació especialitzada en ràdio i televisió. Relació entre els continguts especialitzats i les formes de presentació.

**Institucions Polítiques Contemporànies**

Estudi de conceptes bàsics de ciència política. Sistema polític. Actors i representació política. L'Estat i les institucions polítiques.

**Introducció a l'Economia Actual**

Curs elemental d'economia actual. Comprensió dels mecanismes de funcionament de l'economia i de l'actuació dels diversos agents.

**Introducció a l'Ordenament Jurídic**

Normes jurídiques i ordenament jurídic. La regulació jurídica dels drets fonamentals.

**L'Entrevista i el Reportatge Radiofònic**

Estudi de l'entrevista i el reportatge com a formes d'execució de la comunicació periodística radiofònica, basades en el diàleg i els elements sonors.

**L'Entrevista i el Reportatge Televisiu**

Estudi de l'entrevista i el reportatge com a formes d'execució de la comunicació periodística televisiva basades en el diàleg o la integració dels diferents elements audiovisuals de la realitat.

**Llengua Espanyola Oral**

Estudi dels segments fònics de l'espanyol i de l'entonació.



### Llengua Espanyola I

Estudi de l'enunciat com a unitat comunicativa.

### Llengua Espanyola II

Procediments bàsics d'anàlisi i comprensió de la llengua per al domini de les seves manifestacions i condicionaments lingüístics.

### Llenguatge d'Especialitat en Català en Periodisme

Anàlisi i pràctica d'elements lingüístics i literaris de textos especialitzats de divulgació als mitjans de comunicació.

### Llibertat d'Expressió i Dret de la Informació

Regulació dels drets a la lliure expressió i informació als mitjans de comunicació i de l'exercici de la professió periodística a l'Estat de les Autonomies.

### Literatura Catalana Contemporània

Estudi dels moviments literaris del s. xx, especialment a través de la col·laboració d'escriptors professionals en la premsa.

### Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses I

Fonaments conceptuals de l'anàlisi dels fenòmens comunicatius.

### Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses II

Aplicació de les tècniques de la investigació a l'anàlisi de casos.

### Models d'Ús de la Llengua Catalana

Estudi dels elements de cohesió i d'estil que configuren les diferents bases textuais.

### Periodisme de Precisió

Tècniques d'interpretació i divulgació de dades estadístiques i sondeigs d'opinió aplicats a l'actualitat periodística.

### Periodisme d'Investigació

Teoria i evolució històrica del periodisme d'investigació. Experimentació de tècniques específiques.

### Periodisme Especialitzat I

Aplicació conjunta i articulada del coneixement del discurs periodístic i de la disciplina objecte de determinació de la informació especialitzada.

### Periodisme Especialitzat II

Producció d'informació periodística en una àrea d'especialització determinada. Tendències actuals en la matèria objecte d'especialització.

### Política Internacional Europea

Cooperació i conflicte en el marc europeu. Seguretat europea; integració europea. Relacions internacionals.

### Polítiques de Comunicació

Introducció a les polítiques de comunicació. Polítiques de comunicació a Europa i al continent americà.

### Producció Periodística

Tècniques, estratègies i rutines de producció de la informació.

### Projectes i Gestió de l'Empresa Informativa

Teoria i pràctica de l'organització i gestió de l'empresa informativa.

### Recepció de la Comunicació i Opinió Pública

Espai públic i recepció psicosocial de la comunicació de masses.

### Redacció i Locució en Mitjans Audiovisuais

Estudi i capacitació en les diferents tècniques i processos de redacció i locució de textos específics de cada mitjà audiovisual.

### Relacions Internacionals

Organitzacions internacionals. Anàlisi del sistema internacional i els seus factors. Transformacions des de 1945 fins avui.

### Seminari de Qüestions Actuals de Comunicació

Seminaris intensius que permeten el seguiment de les principals aportacions de destacats especialistes.

### Semiòtica de la Comunicació de Masses

Fonament de les anàlisis semiòtiques i la seva aplicació als discursos de la comunicació de masses.

### Sistema Polític Espanyol i Català

Estudi de les normes constitucionals, de les institucions polítiques, dels agents, del sistema electoral i del funcionament del sistema polític espanyol i català.

### Sistemes Polítics Comparats

Estudi del marc constitucional, les institucions polítiques, els partits polítics, les eleccions i la vida política en els sistemes dels països més destacats.

### Taller de Redacció de Premsa

Producció d'una publicació periodística. Experimentació intensiva de l'exercici professional periodístic.



### Taller de Redacció de Ràdio

Experimentació sobre diferents fases del procés de producció periodística i sobre les rutines productives que intervenen en la materialització sonora d'un radiodiari.

### Taller de Redacció de Televisió

Experimentació sobre diferents fases del procés de producció periodística i sobre les rutines productives que intervenen en la materialització audiovisual d'un telenotícies.

### Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals

Coneixement de les tecnologies audiovisuals i les tècniques de manipulació i operació dels equips de producció d'imatge i so.

### Teoria i Estructura de la Publicitat i les Relacions Públiques

Introducció als principis teòrics de la comunicació publicitària i de les RR.PP.: origen i desenvolupament.

### Teoria i Pràctica de la Redacció Periodística

Introducció teòrico-pràctica a l'escriptura periodística i als elements essencials que configuren l'exercici professional.

### Teoria i Tècnica de les Retransmissions Esportives en RTV

Disseny de tipologia de les retransmissions esportives en ràdio i televisió. Planificació de mitjans tècnics i humans. Tècniques narratives i realització. Producció i crítica.

### Teoria i Tècnica del Fotoperiodisme

Gènesi, funció i aplicació de la fotografia en la premsa. Establiment de gèneres i actituds narratives en fotoperiodisme.

### Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic

Coneixement bàsic de la teoria del llenguatge radiofònic. Formació tècnica en l'ús dels diferents elements sonors en els diferents contextos específics de gèneres i programes.

### Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu

Estudi i capacitació en el sistema i subsistemes del llenguatge cinematogràfico-televisiu. Teoria, anàlisi i producció.

### Teoria i Tècnica dels Programes Informatius Radiofònics

Conceptualització dels programes informatius radiofònics. Tipologia i estructures. Tècniques de disseny, direcció i presentació.

### Teoria i Tècnica dels Programes Informatius Televisius

Conceptualització dels programes informatius televisius. Tipologia i estructures. Tècniques de disseny, direcció i presentació.



**Teories de la Comunicació I**

Descripció de les teories de la comunicació: aspectes bàsics.

**Teories de la Comunicació II**

Estudi de la dimensió social del procés de comunicació.

**2.2.1.3. Llicenciatura de Publicitat i Relacions Públiques**

El total de crèdits a cursar en aquesta Llicenciatura és d'un mínim de 320 i d'un màxim de 326, d'acord amb la distribució següent:

Tipus de matèria	Total de crèdits
Troncals	131
Obligatòries	145
Optatives	12 / 15
Lliure elecció	32 / 35

La distribució s'ha de fer tenint en compte que cal:

- cursar totes les assignatures troncal (T) i obligatòries (Ob) marcades al pla d'estudis,
- triar les assignatures optatives (Op) dintre l'oferta del pla d'estudis propi,
- triar les assignatures de lliure elecció (Le) entre l'oferta de tota la universitat.

**PRIMER CICLE****1r curs / 1r semestre**

Codi	Assignatura		Crèdits
20693	Teoria i Pràctica de la Redacció Periodística	T	10
20694	Estàndard Oral de la Llengua Catalana*	T	5
20696	Teoria i Estructura de la Publicitat i de les Relacions Públiques	T	10
20698	Història del Món Actual	T	5
20712	Llengua Espanyola Oral*	T	5
20691	Moviments Estètics Moderns i Publicitaris	Ob	5
20697	Introducció a l'Economia Actual	Ob	5

\* Cal escollir una opció de llengua i completar-la en el segon semestre:

20694 Estàndard Oral de la Llengua Catalana

20712 Llengua Espanyola Oral

L'altra llengua, els alumnes podran cursar-la com a assignatura de lliure elecció al segon cicle de la llicenciatura.



## 1r curs / 2n semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20686	Redacció i Locució en Mitjans Audiovisuals	T	5
20687	Disseny, Composició Visual i Tecnologia en Premsa	T	5
20689	Teories de la Comunicació I	T	5
20690	Història General de la Comunicació	T	5
20695	Estàndard Escrit de la Llengua Catalana*	T	5
20713	Llengua Espanyola I*	T	5
20688	Introducció a la Creativitat Publicitària	Ob	10
20692	Economia Aplicada i de l'Empresa	Ob	5

\* Cal escollir d'acord amb l'opció del primer semestre:

20695 Estàndard Escrit de la Llengua Catalana

20713 Llengua Espanyola I

L'altra llengua, els alumnes podran cursar-la com a assignatura de lliure elecció al segon cicle de la llicenciatura.

## 2n curs / 1r semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20665	Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic	T	5
20666	Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu	T	5
20684	Comunicació Corporativa	T	5
20685	Estructura Social	T	5
20667	Introducció a la Mercatotècnia	Ob	10
20682	Introducció a l'Estadística Aplicada	Ob	5
20683	Teories de la Comunicació II	Ob	5

## 2n curs / 2n semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20660	Documentació Informativa	T	6
20658	Introducció a la Teoria i la Tècnica Cinematogràfica	Ob	5
20659	Teoria i Tècnica de la Fotografia	Ob	5
20661	Aplicació Estadística a la Investigació Publicitària	Ob	10
20662	Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses I	Ob	5
20663	Història de la Publicitat i de les Relacions Públiques	Ob	5
20664	Introducció a la Psicologia	Ob	5

## SEGON CICLE

## A) Matèries troncal i obligatòries

## 3r curs / 1r semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20651	Processos i Tècniques Creatives	T	10
20653	Introducció a la Investigació de Mitjans Publicitaris	T	5
20652	Tecnologia Audiovisual en Publicitat (Fotografia Publicitària)	Ob	5
20657	Sociologia del Consum	Ob	5
20703	Producció i Disseny Gràfic en Publicitat	Ob	5

## 3r curs / 2n semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20671	Programació i Tècniques de les Relacions Públiques	T	5
20672	Estratègia, Conceptualització i Redacció del Missatge Publicitari	T	10
20650	Història de la Comunicació Social a Catalunya	Ob	5
20654	Estratègia i Planificació de Mitjans Publicitaris	Ob	5
20668	Mercadotècnia Estratègica i Corporativa	Ob	5
20669	Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses II	Ob	5

\* Per coherència temàtica, per matricular-se de l'assignatura 20654 cal haver cursat o estar matriculat de l'assignatura 20653, Introducció a la Investigació de Mitjans Publicitaris.

## 4t curs / 1r semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20675	Estratègia Creativa	T	5
20679	Subjectes d'Activitat Publicitària	T	5
20673	Estructura de l'Activitat Publicitària a Espanya i Catalunya	Ob	5
20674	Estructura de l'Activitat de les Relacions Públiques a Espanya i Catalunya	Ob	5
20676	Mètodes d'Investigació de la Publicitat i el Consumidor	Ob	5
20677	Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals en Publicitat (TV i Cinema)	Ob	10



## 4t curs / 2n semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20678	Normativa de l'Activitat Publicitària	T	5
20699	Relacions Públiques en Sectors Especialitzats	T	5
20681	Conceptualització i Direcció d'Art del Missatge Publicitari	Ob	5

### B) Matèries optatives

- L'alumne pot cursar, en funció de l'oferta del centre, aquestes assignatures a tercer o quart curs, llevat d'aquelles afectades per incompatibilitats.
- L'assignatura Laboratori de Pràctiques de Creativitat Publicitària queda EXCLOSA de la lliure elecció.
- Les assignatures optatives alternes (Op Alt) són assignatures optatives que es poden oferir alternativament cada dos anys.

### Primer semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20655	Estructura de la Comunicació de Masses I	Op	5
20656	Psicologia de la Percepció	Op	5
20700	Informàtica Documental i Teledocumentació	Op	5
20701	Redacció Publicitària en Català	Op	5
20708	Sistemes d'Informació de Mercadotècnia	Op	5
20705	Models Matemàtics en la Planificació de Mitjans Publicitaris	Op. Alt	5
20706	Comunicació Política	Op. Alt	5

### Segon semestre

Codi	Assignatura		Crèdits
20670	Teoria del Consumidor	Op	5
20680	Tècniques Analítiques de la Investigació Publicitària	Op	5
20702	Economia d'Espanya i Catalunya	Op	5
20704	Direcció de Comptes	Op	5
20707	Sistemes i Formes de Comunicació Empresarial	Op	5
20709	Semiòtica de la Comunicació	Op	5
20710	Recursos Lingüístics de la Publicitat i de les Relacions Públiques en Català	Op	5
20711	Laboratori de Pràctiques de Creativitat Publicitària	Op	5
20714	Propaganda i Publicitat Institucionals	Op	5
20715	Gestió de Comunicació en l'Empresa Pública i Privada	Op	10

Codi	Assignatures excloses de la lliure elecció	Llicenciatures
21659	Segle XX - II	Història i altres
20815	Sociologia General I	Sociologia

A més d'aquestes, no podran cursar-se com a assignatures de lliure elecció les matèries que tinguin un contingut idèntic, molt similar o d'igual denominació al de les matèries de la pròpia titulació.

### 2.2.1.3.1. Incompatibilitats

#### Incompatibilitats entre 2n curs i 1r curs

<i>Assignatura a cursar</i>		<i>Cal haver superat</i>	
Codi	Assignatures	Codi	Assignatures
20658	Introducció a la Teoria i Tècnica Cinematogràfica	20686	Redacció i Locució als Mitjans Audiovisuals
20663	Història de la Publicitat i de les Relacions Públiques	20696	Teoria i Estructura de la Publicitat i les Relacions Públiques
20665	Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic	20686	Redacció i Locució als Mitjans Audiovisuals
20666	Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu	20686	Redacció i Locució als Mitjans Audiovisuals
20683	Teories de la Comunicació II	20689	Teories de la Comunicació I
20684	Comunicació Corporativa	20696	Teoria i Estructura de la Publicitat i les Relacions Públiques

#### Incompatibilitats entre 3r curs i 2n curs

<i>Assignatura a cursar</i>		<i>Cal haver superat</i>	
Codi	Assignatures	Codi	Assignatures
20650	Història de la Comunicació Social a Catalunya	20690	Història General de la Comunicació
20651	Processos i Tècniques Creatives	20688	Introducció a la Creativitat Publicitària
20652	Tecnologia Audiovisual (Fotografia publicitària)	20659	Teoria i Tècnica de la Fotografia



Codi	Assignatures	Codi	Assignatures
20653	Introducció a la Investigació de Mitjans Publicitaris	20682	Introducció a l'Estadística Aplicada
20656	Psicologia de la Percepció	20661	Aplicació Estadística a la Investigació Publicitària
20668	Mercadotècnia Estratègica i Corporativa	20664	Introducció a la Psicologia
20669	Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses II	20667	Introducció a la Mercadotècnia
20670	Teoria del Consumidor	20662	Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses I
20671	Programació i Tècniques de les Relacions Públiques	20667	Introducció a la Mercadotècnia
20703	Producció i Disseny Gràfic en Publicitat	20696	Teoria i Estructura de la Publicitat i les Relacions Públiques
20704	Direcció de Comptes	20691	Moviments Estètics Moderns i Publicitaris
		20687	Disseny, Composició Visual i Tecnologia en Premsa
		20688	Introducció a la Creativitat Publicitària
		20696	Teoria i Estructura de la Publicitat i les Relacions Públiques
		20682	Introducció a l'Estadística Aplicada
		20661	Aplicació Estadística a la Investigació Publicitària
		20667	Introducció a la Mercadotècnia
		20697	Introducció a l'Economia

## Incompatibilitats entre 4t curs i 3r curs

*Assignatura a cursar*

*Cal haver superat*

Codi	Assignatures	Codi	Assignatures
20675	Estratègia Creativa	20651	Processos i Tècniques Creatives
20676	Mètodes d'Investigació de la Publicitat i el Consumidor	20664	Introducció a la Psicologia
		20661	Aplicació Estadística a la Investigació Publicitària
		20682	Introducció a l'Estadística Aplicada
20677	Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals en Publicitat (Cinema i TV)	20652	Tecnologia Audiovisual (Fotografia publicitària)

Codi	Assignatures	Codi	Assignatures
20680	Tècniques Analítiques de la Investigació Publicitària	20682	Introducció a l'Estadística Aplicada
		20667	Introducció a la Mercadotècnia
		20669	Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses II
		20661	Aplicació Estadística a la Investigació Publicitària
20681	Conceptualització i Direcció d'Art del Missatge Publicitari	20703	Producció i Disseny Gràfic en Publicitat
		20652	Tecnologia Audiovisual (Fotografia publicitària)
		20691	Moviments Estètics Moderns i Publicitaris
20673	Estructura de l'Activitat Publicitària a Espanya i Catalunya	20696	Teoria i Estructura de la Publicitat i les Relacions Públiques
		20663	Història de la Publicitat i de les Relacions Públiques
20705	Models Matemàtics en la Planificació de Mitjans Publicitaris	20654	Estratègia i Planificació de Mitjans Publicitaris
		20653	Introducció a la Investigació de Mitjans Publicitaris
		20661	Aplicació Estadística a la Investigació Publicitària
20707	Sistemes i Formes de Comunicació Empresarial	20692	Economia Aplicada i de l'Empresa
		20684	Comunicació Corporativa
		20668	Mercadotècnia Estratègica i Corporativa
20708	Sistemes d'Informació de Mercadotècnia	20668	Mercadotècnia Estratègica i Corporativa
20714	Propaganda i Publicitat Institucional	20696	Teoria i Estructura de la Publicitat i les Relacions Públiques
		20684	Comunicació Corporativa

### 2.2.1.3.2. Descripció de les assignatures

#### Aplicació Estadística a la Investigació Publicitària

La utilització de dades obtingudes a partir dels estudis de mercat i publicitaris. Possibilitats i límits.

#### Comunicació Corporativa

Estudi dels processos de comunicació de les empreses públiques i privades.



### **Comunicació Política**

Estudi i anàlisi de l'actual comunicació política dominada per les estratègies de màrqueting social i electoral.

### **Conceptualització i Direcció d'Art del Missatge Publicitari**

Coneixement teoricopràctic de les diferents formes estètiques per a la solució dels problemes de comunicació publicitària.

### **Direcció de Comptes**

Teoria i pràctica de la direcció de comptes: característiques funcionals i el seu desenvolupament operatiu.

### **Disseny, Composició Visual i Tecnologia en Premsa**

Estudi de les tècniques i els processos de materialització de la informació en mitjans impresos. Fórmules de composició visual.

### **Documentació Informativa**

Estudi i anàlisi dels sistemes de documentació utilitzats als mitjans de comunicació.

### **Economia Aplicada i de l'Empresa**

Teoria de la demanda i de l'oferta. Els costos i les seves classes. La productivitat, l'empresa: naturalesa i funcions.

### **Economia d'Espanya i Catalunya**

Industrialització, desenvolupisme, terciarització i internacionalització de l'economia espanyola.

### **Estàndard Escrit de la Llengua Catalana**

Descripció del català estàndard escrit. Aplicació a la composició, correcció i traducció de textos.

### **Estàndard Oral de la Llengua Catalana**

Descripció i aplicació pràctica dels criteris de locució del català segons un model estàndard.

### **Estratègia Creativa**

El procés d'elaboració del missatge publicitari, mètodes d'elaboració i sistemes d'anàlisi creatius i de campanyes.

### **Estratègia i Planificació de Mitjans Publicitaris**

Estratègia i planificació de mitjans i suports publicitaris. Estudis d'audiència. *Rating*. Mètodes de càlcul de cost. Planificació publicitària en el mitjà televisiu.

### **Estratègia, Conceptualització i Redacció del Missatge Publicitari**

Metodologia del redactor creatiu. Informació prèvia necessària. Creació d'eixos, temes i conceptes.



### **Estructura de l'Activitat de les Relacions Públiques a Espanya i Catalunya**

L'activitat de les relacions públiques a Espanya i Catalunya. La seva història i l'evolució de les empreses que desenvolupen aquest tipus d'activitat.

### **Estructura de l'Activitat Publicitària a Espanya i Catalunya**

L'activitat publicitària a Espanya i Catalunya. La seva història i l'evolució de les empreses que desenvolupen aquest tipus d'activitat.

### **Estructura de la Comunicació de Masses I**

Fonaments de l'estructura de la comunicació de masses. Anàlisi de l'estructura internacional de la comunicació.

### **Estructura Social**

Anàlisi de les relacions socials i les institucions bàsiques de la societat actual (Catalunya i Espanya).

### **Gestió de Comunicació a l'Empresa Pública i Privada**

Teoria i pràctica de la gestió de les àrees funcionals de la comunicació en l'empresa pública i privada.

### **Història de la Comunicació Social a Catalunya**

Conformació i desenvolupament de l'ecosistema de comunicació de masses català amb relació a l'espanyol.

### **Història de la Publicitat i les Relacions Públiques**

Coneixement històric de l'evolució de l'expressió publicitària i de les RR.PP. des dels seus orígens: corrents, tendències, manifestacions, escoles, etc.

### **Història del Món Actual**

Anàlisi interpretativa de la dinàmica del món contemporani.

### **Història General de la Comunicació**

Estudi històric de les formes socials de producció comunicativa: segles XIX i XX.

### **Informàtica Documental i Teledocumentació**

Introducció a la teledocumentació i a l'ofimàtica aplicades a les empreses publicitàries.

### **Introducció a la Creativitat Publicitària**

Estudi de les teories sobre la creativitat.

### **Introducció a la Investigació de Mitjans Publicitaris**

Estudi de l'estructura general dels mitjans publicitaris: característiques, tipologia i problemàtica.



### **Introducció a la Psicologia**

Introducció, des d'una perspectiva publicitària, als fonaments de la psicologia, com a ciència que estudia el comportament humà.

### **Introducció a la Mercadotècnia**

Introducció als conceptes bàsics del màrqueting, com a elements descriptors de la realitat empresarial i del procés de comercialització de productes i serveis en les economies de mercat.

### **Introducció a la Teoria i Tècnica Cinematogràfiques**

Introducció a la teoria i la tècnica del llenguatge cinematogràfic a través de l'estudi de les diferents teories sobre l'expressió cinematogràfica i la seva traducció en propostes fílmiques concretes.

### **Introducció a l'Economia**

El procés econòmic. Sistemes econòmics. L'economia de mercat. El paper de l'Estat en l'economia. Diner, banca.

### **Introducció a l'Estadística Aplicada**

Estudi de les funcions de l'estadística. El lloc de l'estadística en la investigació publicitària i de mercats.

### **Laboratori de Pràctiques de Creativitat Publicitària**

Estímul i desenvolupament de la capacitat creativa, mitjançant pràctiques aplicades a la creació de campanyes publicitàries.

### **Llengua Espanyola I**

Estudi de l'enunciat com a unitat comunicativa.

### **Llengua Espanyola Oral**

Estudi dels segments fònics de l'espanyol i de l'entonació.

### **Mercadotècnia Estratègica i Corporativa**

Coneixement del procés del màrqueting operatiu i dels plantejaments estratègics, amb relació al nexa producte-mercat, per obtenir avantatges enfront de la competència.

### **Mètodes d'Investigació de la Publicitat i el Consumidor**

Teoria i pràctica dels mètodes d'investigació de la comunicació persuasiva en tots els mitjans i de la conducta consumista.

### **Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses I**

Fonaments conceptuals de l'anàlisi dels fenòmens comunicatius.

### **Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses II**

Aplicació de les tècniques de la investigació a l'anàlisi de casos.

### **Models Matemàtics en la Planificació de Mitjans Publicitaris**

Models d'avaluació i optimització matemàtica de mitjans. Anàlisi de rendibilitat de les inversions publicitàries.

### **Moviments Estètics Moderns i Publicitaris**

Estudi dels corrents artístics, amb especial deteniment a partir del neoclassicisme del segle XVIII fins avui dia.

### **Normativa de l'Activitat Publicitària**

Estudi de la regulació jurídica de la publicitat nacional, comunitària i internacional.

### **Processos i Tècniques Creatives**

Els mètodes del pensament creador i la seva aplicació en el procés de comunicació publicitària. Escoltes i tècniques.

### **Producció i Disseny Gràfic en Publicitat**

Teoria i pràctica dels processos de creació, disseny i producció de les diferents manifestacions gràfiques en publicitat.

### **Programació i Tècniques de les Relacions Públiques**

Coneixement de les tècniques i models de programació de les operacions de relacions públiques, en relació amb els objectius planificats respecte als diferents públics d'acord amb l'activitat empresarial.

### **Propaganda i Publicitat Institucional**

Principis de l'aplicació de les tècniques publicitàries a la comunicació de les organitzacions polítiques.

### **Psicologia de la Percepció**

Fonaments psicològics dels processos cognitius i de les conductes de consum de la informació a la comunicació audiovisual i publicitària.

### **Recursos Lingüístics de la Publicitat i de les Relacions Públiques en Català**

Estudi dels elements retòrics en català i aplicació a la creació de textos publicitaris.

### **Redacció i Locució als Mitjans Audiovisuals**

Estudi i capacitació en les diferents tècniques i processos de redacció i locució de textos específics de cada mitjà audiovisual.

### **Redacció Publicitària en Català**

Importància del llenguatge creatiu en la comunicació publicitària. La llengua catalana com a eina de treball del redactor creatiu.



### Relacions Públiques en Sectors Especialitzats

Anàlisi i pràctica aplicada de les relacions públiques als diferents sectors organitzadors de l'activitat social, política i econòmica.

### Semiòtica de la Comunicació

Fonament de les anàlisis semiòtiques i la seva aplicació als discursos de la comunicació de masses.

### Sistemes d'Informació de Mercadotècnia

Aprofundiment de les modernes tècniques analítiques de recollida i tractament de la informació sobre el mercat.

### Sistemes i Formes de Comunicació Empresarial

Teoria de les diverses formes de comunicació comercial no publicitàries, posant èmfasi, especialment, en la tècnica de promoció.

### Sociologia del Consum

Anàlisi de la construcció social de les necessitats i de les pautes de consum per grups socials.

### Subjectes d'Activitat Publicitària

Estudi dels subjectes que intervenen en el procés de comunicació publicitària, així com els nexos contractuals.

### Tècniques Analítiques de la Investigació Publicitària

Tècniques d'anàlisi de dades: anàlisi factorial, anàlisi multivariable, *mapping* i ús informàtic de rutines estadístiques tipus SPSS.

### Tecnologia Audiovisual (Fotografia Publicitària)

Estudi dels principis i tècniques de la fotografia aplicada a la publicitat.

### Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals en Publicitat (Cinema i TV)

Característiques generals de la TV des del punt de vista de la producció publicitària.

### Teoria del Consumidor

Coneixement de les teories del comportament del consumidor formulades des dels diferents camps d'estudi de la mercadotècnia.

### Teoria i Estructura de la Publicitat i les Relacions Públiques

Introducció als principis teòrics de la comunicació publicitària i de les RR.PP.: origen i desenvolupament.

### Teoria i Pràctica de la Redacció Periodística

Introducció teoricopràctica a l'escriptura periodística i als elements essencials que configuren l'exercici professional.

**Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic**

Coneixement bàsic de la teoria del llenguatge radiofònic. Formació tècnica bàsica en l'ús dels diferents elements sonors del llenguatge radiofònic als diferents contextos específics de gèneres i programes.

**Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu**

Estudi i capacitació en el sistema i subsistemes del llenguatge cinematogràfico-televisiu. Teoria, anàlisi i producció.

**Teoria i Tècnica de la Fotografia**

Coneixement teòric i pràctic de la producció fotogràfica en els diferents àmbits.

**Teories de la Comunicació I**

Descripció de les teories de la comunicació: aspectes bàsics.

**Teories de la Comunicació II**

Estudi de la dimensió social del procés de comunicació.

**2.2.2. Accés a segon cicle****Criteris de selecció**

Per tal de poder accedir al segon cicle és requisit indispensable superar una prova específica, de la qual s'informarà convenientment. Aquesta prova específica tindrà caràcter eliminatori.

El tribunal encarregat de fer aquesta prova específica estarà format per:

- el coordinador de la titulació,
- tres professors de la llicenciatura nomenats per la Junta de Facultat.

Aquest tribunal convocarà la prova (entre l'1 i el 15 de setembre) i s'encarregarà d'avaluar-la.

Per a l'adjudicació de les places es tindrà en compte:

- la nota obtinguda en la prova específica, sempre que hagi estat superada,
- la mitjana de l'expedient acadèmic, tenint en compte només el primer cicle dels estudis d'origen.

L'expedient acadèmic serà valorat d'acord amb el barem següent:

- Suspès                      0 punts.
- Aprovat                    1 punt.
- Notable                    2 punts.
- Excel·lent                3 punts.
- Matricula d'honor      4 punts.
- No presentat o convocatòria anul·lada, no es comptabilitza.



D'acord amb la normativa de la UAB d'Accés a un segon cicle des de titulacions prèvies (aprovada en Junta de Govern de 28 d'abril de 1998), la mitjana de l'expedient acadèmic s'obtindrà de la manera següent:

- El nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumne hagi obtingut en la darrera convocatòria.
- Se sumaran tots aquests resultats i es dividirà per la suma total dels crèdits corresponents a aquestes assignatures.

## Calendari

Preinscripció: del 15 de juny de 1999 al 14 de juliol de 1999.

La relació d'admesos a realitzar la prova específica es farà pública als taulers de la facultat.

Realització de la prova específica: entre els dies 1 i 15 de setembre de 1999.

Es farà pública la relació d'admesos per a cursar el 2n cicle, als taulers de la facultat, el dia 30 de setembre de 1999.

Matrícula: 8 d'octubre de 1999.

## Documentació

Documentació a aportar en el moment d'efectuar la preinscripció:

1. Fotocòpia del DNI (només per als alumnes que no tinguin expedient obert a la facultat).
2. Fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic (només per als alumnes que no siguin de la facultat).
3. a) Els que accedeixen a través d'un primer cicle hauran d'aportar un certificat que n'acrediti la superació.
- b) Els que accedeixen a través d'una diplomatura o llicenciatura hauran d'aportar un certificat que acrediti que els estudis s'han finalitzat o una fotocòpia compulsada del document acreditatiu d'haver abonat els drets per a l'expedició del títol corresponent.
4. Fotocòpia del pla d'estudis segellada per la Secretaria del centre.

### 2.2.2.1. Comunicació Audiovisual

Segons l'Ordre de 5 de juny de 1992, per la qual s'estableixen les titulacions i els estudis previs de primer cicle, així com els complements de formació amb els quals es pot accedir als ensenyaments del se-

gon cicle conduents a l'obtenció de títol oficial de Llicenciat en Comunicació Audiovisual, podran accedir al segon cicle de Comunicació Audiovisual, a més dels que cursin el primer cicle d'aquests estudis:

- a) Els que hagin superat el primer cicle de la llicenciatura de Periodisme o de la llicenciatura de Publicitat i Relacions Públiques.
- b) Els que estiguin en possessió d'un títol universitari de caràcter oficial o hagin superat un primer cicle d'estudis universitaris oficials, cursant com a complement de formació, si no ho han fet abans: 12 crèdits en Comunicació i Informació Audiovisual (*Redacció i Locució als Mitjans Audiovisuals, Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic, Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu*); 10 crèdits en Teoria de la Comunicació i Teoria de la Informació (*Història General de la Comunicació, Teories de la Comunicació I*); 8 crèdits en Llengua (*Llengua Espanyola Oral / Estàndard Oral Català, Llengua Espanyola I / Estàndard Escrit Català*).

Segons acord de Junta de Facultat de 14 de maig de 1997, els complements de formació s'hauran de cursar prèviament.

Nombre màxim de places per al curs 1999-2000: cinc.

#### 2.2.2.2. Periodisme

Segons l'Ordre de 5 de juny de 1992, per la qual s'estableixen les titulacions i estudis previs de primer cicle, així com els complements de formació amb els quals es pot accedir als ensenyaments del segon cicle conduents a l'obtenció de títol oficial de Llicenciat en Periodisme, podran accedir al segon cicle de Periodisme, a més dels que cursin els primer cicle d'aquests estudis:

- a) Els que hagin superat el primer cicle de la llicenciatura de Comunicació Audiovisual o de la llicenciatura de Publicitat i Relacions Públiques.
- b) Els que estiguin en possessió d'un títol universitari de caràcter oficial o hagin superat un primer cicle d'estudis universitaris oficials, cursant com a complement de formació, si no ho han fet abans: 12 crèdits en Comunicació i Informació Escrita (*Teoria i Pràctica de la Redacció Periodística; Disseny, Composició Visual i Tecnologia en Premsa*); 10 crèdits en Teoria de la Comunicació i Teoria de la Informació (*Història General de la Comunicació. Teories de la Comunicació I*); 8 crèdits en Llengua (*Llengua Espanyola Oral / Estàndard Oral Català, Llengua Espanyola I / Estàndard Escrit Català*).

Segons acord de Junta de Facultat de 14 de maig de 1997, els complements de formació s'hauran de cursar prèviament.

Nombre màxim de places per al curs 1999-2000: vint.



### 2.2.2.3. Publicitat i Relacions Públiques

Segons l'Ordre de 5 de juny de 1992, per la qual s'estableixen les titulacions i estudis previs de primer cycle, així com els complements de formació amb els quals es pot accedir als ensenyaments del segon cycle conduents a l'obtenció de títol oficial de Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques, podran accedir al segon cycle de la llicenciatura de Publicitat i Relacions Públiques, a més dels que cursin el primer cycle d'aquests estudis:

- a) Els que hagin superat el primer cycle de la llicenciatura en Comunicació Audiovisual o de la llicenciatura de Periodisme.
- b) Els que estiguin en possessió d'un títol universitari de caràcter oficial o hagin superat un primer cycle d'estudis universitaris oficials, cursant com a complement de formació, si no ho han fet abans: 12 crèdits en Publicitat i Relacions Públiques (*Teoria i Estructura de la Publicitat i RR.PP. Comunicació Corporativa*); 10 crèdits en Teoria de la Comunicació i Teoria de la Informació (*Història General de la Comunicació, Teories de la Comunicació I*); 8 crèdits en Llengua: (*Llengua Espanyola Oral / Estàndard Oral Català, Llengua Espanyola I / Estàndard Escrit Català*).

Segons acord de Junta de Facultat de 14 de maig de 1997, els complements de formació s'hauran de cursar prèviament.

Nombre màxim de places ofertades per al curs 1999-2000: cinc.

### 2.2.3. Sortides professionals i acadèmiques

Els estudis que s'imparteixen a la Facultat de Ciències de la Comunicació capaciten els alumnes per accedir a un ampli ventall de sortides professionals que abasten des de les activitats comunicatives en tots els àmbits fins a les d'investigació. En aquest àmbit, la facultat s'ha consolidat com un destacat centre amb importants relacions amb universitats llatinoamericanes i europees.

Els estudis de Comunicació Audiovisual atorguen una formació teòrica i tècnica que permet desenvolupar tasques de concepció, disseny i realització d'obres i de programes vinculats a tots els suports i àmbits de la creació en els mitjans de comunicació audiovisual. També atorguen la formació adient per a la planificació, l'organització i la gestió de les empreses audiovisuals.

Els estudis de Periodisme proporcionen una formació teòrica i tècnica especialitzada que capacita per a l'obtenció, producció i difusió de la informació lligada a l'actualitat periodística en tots els seus gèneres, àrees i àmbits mediàtics (premsa, ràdio, televisió, mitjans telemàtics, agències d'informació, gabinets de premsa i de representació, etc.). Així mateix, atorguen formació en la planificació, l'organització, la direcció i la gestió d'empreses informatives, editorials i grups multimèdia.

Els estudis de Publicitat i Relacions Públiques capaciten els alumnes per a accedir a tasques publicitàries i de relacions públiques, donat que atorguen formació en els camps de la creació, el disseny, la gestió, la producció i l'estratègia de la comunicació publicitària, així com de la planificació, l'organització, la direcció i la gestió de les empreses publicitàries (agències, mitjans, creativitat) i de relacions públiques.



## **3. PROGRAMES D'INTERCANVI**



## 3.1. Programes d'intercanvi

### Oficina Sòcrates

Telèfon: 93 581 17 95

Fax: 93 581 20 05

Correu electrònic: [Xavier.Berrocal@uab.es](mailto:Xavier.Berrocal@uab.es)

#### 3.1.1. Programa Sòcrates

A començaments dels anys 90 les universitats de països que pertanyen a la Unió Europea van plantejar-se la necessitat d'establir un flux d'intercanvi d'estudiants que garantis un millor coneixement de les diferents realitats culturals i acadèmiques a Europa. D'aquesta forma va nèixer el Programa ERASMUS i el seu successor, SÒCRATES, actualment vigent.

La nostra Facultat disposa d'intercanvis amb Itàlia, França, Alemanya, Portugal, Gran Bretanya, Irlanda, Holanda i Dinamarca. La participació a un programa d'intercanvi suposa per a l'alumne una experiència personal valuosa, ja que s'ha d'adaptar a un entorn i una forma de treball diferents als que està avesat. D'altra banda, la concessió de la beca comporta que estudis fets a una universitat estrangera que té intercanvi amb la nostra facultat puguin ser reconeguts i incorporats a l'expedient acadèmic de l'alumne.

Per demanar una beca SÒCRATES cal haver superat el primer curs sencer o bé tenir més de 10 crèdits lliures a l'expedient per poder-los fer durant l'estada a l'estranger. La durada habitual de la beca SÒCRATES és d'un semestre i cal estar matriculat a la facultat abans de marxar al país d'acollida. Aquells estudiants que sol·licitin una beca hauran de poder acreditar un coneixement de l'idioma del país on van que els permeti seguir correctament els estudis.

El nostre centre disposa d'una Oficina SÒCRATES, a Secretaria, que realitza les gestions administratives del programa i facilita als estudiants que ho desitgin informació al respecte.



### 3.1.2. Relació de programes d'intercanvi

#### Ciències de la Comunicació

Comunicació	D	BERLIN01	Freie Universität Berlin	COCO
Audiovisual	D	LUNEBUR01	Universität Lüneburg	COCO
	D	MUNCHEN05	Hochschule für Fernsehen und Film München	COCO
	F	PARIS003	Université de Paris III-Sorbonne Nouvelle	COCO
	F	TOULOUS03	Université Paul Sabatier (Toulouse III)	COCO
	P	BRAGA01	Universidade de Minho, Braga	COCO
	UK	PONTYPR01	University of Glamorgan	COCO
Periodisme	B	GENT01	Universiteit Gent	COPE
	B	LEUVEN01	Katholieke Universiteit Leuven	COPE
	CH	LUGANO	Università della Svizzera Italiana (Lugano)	COPE
	D	BERLIN13	Humboldt-Universität zu Berlin	COPE
	D	ERLANGE01	Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg	COPE
	D	KASSEL01	Universität Gesamthochschule Kassel	COPE
	D	LEIPZIG01	Universität Leipzig	COPE
	D	MUNCHEN05	Hochschule für Fernsehen und Film München	COPE
	D	TUBINGE01	Eberhard-Karls-Universität Tübingen	COPE
	DK	ALBORG01	Aalborg Universitetscenter	COPE
	DK	ARHUS01	Aarhus Universitet	COPE
	DK	KOBENHA01	Københavns Universitet	COPE
	DK	ROSKILD01	Roskilde Universitetscenter	COPE
	F	BORDEAU03	Université de Bordeaux III	COPE
	F	DIJON01	Université de Bourgogne	COPE
	F	PARIS008	Université de Paris 8 – Vincennes Saint-Denis	COPE
	F	PARIS010	Université de Paris X - Nanterre	COPE
	F	PARIS013	Université Paris Nord - Paris 13	COPE
	F	RENNES02	Université de Haute-Bretagne (Rennes II)	COPE
	I	BOLOGNA01	Università degli studi di Bologna	COPE
	I	FIRENZE01	Università degli studi di Firenze	COPE
	I	NAPOLI02	Istituto Universitario Orientale di Napoli	COPE
	IRL	DUBLIN04	Dublin City University	COPE
	IRL	DUBLIN27	Dublin Institute of Technology	COPE
	N	BERGEN01	University of Bergen	COPE
	NL	AMSTERD01	Universiteit van Amsterdam	COPE
	NL	GRONING01	Rijksuniversiteit Groningen	COPE
	P	LISBOA03	Universidade Nova de Lisboa	COPE
	S	HALMSTA01	Halmstad University College	COPE
	S	LUND01	Lund University	COPE

	S	STOCKHO01	Stockholms Universitet	COPE
	UK	BIRMING02	University of Birmingham	COPE
	UK	COLERA101	University of Ulster	COPE
	UK	EDINBUR09	Napier University	COPE
	UK	LONDON063	London Guilhall University	COPE
	UK	LONDON067	Middlessex University	COPE
	UK	LOUGHBO01	Loughborough University	COPE
	UK	MANCHES01	University of Manchester	COPE
	UK	STIRLIN01	University of Stirling	COPE
Publicitat i	D	BERLIN03	Hochschule der Künste Berlin	COPU
Relacions	F	MARSEIL01	Université de Provence (Aix-Marseille I)	COPU
Públiques	NL	UTRECHT30	Hogeschool van Utrecht	COPU
	UK	DERBY01	University of Derby	COPU
	UK	EDINBUR09	Napier University	COPU
	UK	HULL02	University of Humberside	COPU

### 3.1.3. El programa de mobilitat

La Universitat Autònoma de Barcelona ofereix als alumnes de primer, segon i tercer cicle ajuts econòmics per estudiar durant un any acadèmic a universitats no europees. Aquests ajuts es deriven dels acords de cooperació signats amb les respectives institucions per afavorir la mobilitat dels estudiants i inclouen l'exempció dels drets de matrícula a la universitat de destinació. Actualment disposem de programes de mobilitat amb universitats d'Argentina, Brasil, Canadà, Costa Rica, Equador, Xile, Mèxic, Austràlia i Estats Units. Per gaudir d'aquest ajut es tindran en compte les condicions específiques de cada universitat com també el període d'estada.

Per sol·licitar l'ajut del programa de mobilitat cal estar matriculat del curs en què es sol·licita i també caldrà estar-ho l'any que es vol cursar a l'estranger. S'han de tenir aprovats els crèdits equivalents a un primer curs en el moment de presentar la sol·licitud.

Per més informació podeu adreçar-vos a l'Oficina SÒCRATES de Secretaria o be al Vice-rectorat de Relacions Internacionals.



## 3.2. Convenis de pràctiques externes

En el marc de col·laboració entre les institucions i empreses compromeses amb la política comunicativa, la Facultat de Ciències de la Comunicació, des del curs 1984-1985 i per tal d'afavorir que els alumnes complementin els seus estudis teòric-pràctics amb un contacte directe amb el món professional, té establerts diferents convenis de pràctiques, regulats pel Reial Decret 1497/1981, de 19 de juny, BOE núm. 175 del 23 de juliol de 1981, sobre programes de cooperació educativa.

Els plans d'estudi de 1992 inclouen la possibilitat d'obtenir un nombre determinat de crèdits per equivalències en pràctiques realitzades en empreses i institucions públiques i privades.

### 1. Requisits

La convocatòria d'aquestes estades és per a alumnes que hagin superat el primer cicle i/o el 50% dels crèdits totals de la llicenciatura i es matriculin totalment o parcial de quart curs. Aquests requisits són de caràcter general.

### 2. Sol·licituds

L'alumne haurà de presentar una instància/sol·licitud a la Secretaria durant l'horari d'atenció al públic. En aquesta petició farà constar el seu ordre de preferències amb totes les opcions que desitgi. L'alumne haurà de triar la pràctica de forma que sigui totalment compatible amb el seu horari lectiu. En cas que durant el procés d'adjudicació totes les opcions assenyalades estiguin esgotades i sempre que sigui possible, el centre posarà a disposició de l'alumne altres destinacions.

El període de presentació de sol·licituds de cara al curs 1999-2000 es farà públic oportunament a través del rètol lluminós, el tauler d'anuncis, etc.

### 3. Modalitats

Per tal de poder gaudir de la pràctica, l'alumne haurà d'estar matriculat al taller corresponent, segons les següents equivalències:

### 4. Normativa de pràctiques externes

(aprovada per Junta de Facultat el 3/VI/98)

1. L'alumne haurà de presentar en una única petició el seu ordre de preferències amb totes les opcions que desitgi. L'alumne haurà de triar la pràctica de forma que sigui totalment compatible amb el seu horari lectiu. El Deganat facilitarà la informació, el més actualitzada possible, sobre horaris, especialitats i tasques bàsiques a desenvolupar en les empreses amb les quals la facultat ha signat conveni de cooperació educativa amb reconeixement de crèdits.
2. Per a poder accedir a les pràctiques, és condició necessària que l'alumne hagi superat el primer cicle de la llicenciatura i/o el 50% dels crèdits necessaris per a l'obtenció del títol i totes les assignatures troncal i obligatòries que es relacionin amb la modalitat escollida, sempre que s'hagi produït l'avaluació final d'aquestes.

3. Els criteris de selecció es regiran per la baremació de l'expedient i la baremació de les assignatures específiques segons les següents equivalències:
- |                   |          |         |          |
|-------------------|----------|---------|----------|
| Matrícula d'honor | 4 punts. |         |          |
| Excel·lent        | 3 punts. | Aprovat | 1 punt.  |
| Notable           | 2 punts. | Suspens | 0 punts. |
4. La nota final de cada alumne estarà composta en un 50% per la de la baremació de l'expedient i en un 50% per la de les assignatures específiques.
5. Amb la nota obtinguda, s'establirà un ordre de prelación dels alumnes que optin a les pràctiques, des de la nota més alta a la més baixa. Les assignacions es faran d'acord amb aquesta prelación i tenint en compte les prioritats dels alumnes.
6. Durant tota la carrera, l'alumne només podrà optar a una pràctica reconeguda com a crèdits. Els alumnes que tinguin una qualificació de suspens a una assignatura de tallers no podran optar a cap estada en pràctiques.
7. Als taulers d'anuncis es faran públiques les llistes d'admesos.
8. Per a poder gaudir de la pràctica, l'alumne haurà d'estar matriculat al taller corresponent.
9. Els canvis d'assignatura i de grup hauran de realitzar-se en les dates previstes pel calendari acadèmic de la UAB.
10. L'alumne que no es presenti a les pràctiques o les abandoni voluntàriament un cop començades, rebrà la qualificació de suspens.
11. L'alumne en pràctiques estarà obligat a complir amb les normes de règim intern de l'empresa. En cas que els tutors a l'empresa i a la facultat estiguin d'acord en que aquestes s'han incomplert, l'alumne haurà d'abandonar la pràctica i rebrà la qualificació de suspens.
12. L'alumne haurà de mantenir al menys dues entrevistes, una al principi i l'altre al final de l'estada en pràctiques, amb el tutor a la facultat. Si es produeix alguna incidència amb l'empresa en el decurs de l'estada, és dret i obligació de l'alumne posar-la en coneixement del tutor a la facultat.
13. Un cop acabada l'estada, l'alumne haurà de presentar una memòria al seu tutor acadèmic.
14. Correspondrà al tutor acadèmic avaluar l'estada en pràctiques de l'alumne a partir de l'informe facilitat per les empreses i la memòria elaborada per l'alumne.
15. Per a l'equivalència d'una assignatura de taller amb la pràctica professional, són requisits indispensables:
- Contracte de treball (amb retribució), o, en el seu cas, factures del pagament de les col·laboracions o acord escrit de col·laboració sense remuneració, d'una durada mínima de tres mesos i sis en el cas de mitjans de periodicitat superior a la setmanal, amb una categoria laboral corresponent a la feina que desenvolupa l'alumne a l'empresa. L'alumne haurà d'haver complert tres o sis mesos d'estada al mitjà en el moment de presentar la sol·licitud de convalidació.<sup>1</sup>
  - Informe del director o responsable de l'empresa on l'alumne presta els seus serveis en el qual s'indiqui la tasca que aquest hi desenvolupa. Si s'escau, l'alumne haurà de presentar un dossier de treballs realitzats en el curs del seu exercici professional.
  - Presentar la sol·licitud d'equivalència abans del 1 de maig de l'any en curs.
16. La nota obtinguda per l'equivalència del taller serà la d'aprovat.

1. Pel que fa referència a les col·laboracions, aquest article no entrarà en vigor fins que sigui aprovat per Junta l'anex que estableixi un marc d'actuació.



## LLICENCIATURA DE COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL

**RÀDIO** (Cal matricular-se de l'assignatura 20795 - 06 Taller de Producció de Programes d'Entreteniment i Ficció en Ràdio i Televisió)

### ASSIGNATURES ESPECÍFIQUES:

- 20694 o 20712 Estàndard Oral de la Llengua Catalana o Llengua Espanyola (T)
- 20695 o 20713 Estàndard Escrit de la Llengua Catalana o Llengua Espanyola I (T)
- 20716 Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals (Ob)
- 20762 Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic (T)
- 20773 Teoria i Tècnica del Guió Radiofònic (T)
- 20782 Gèneres Radiofònics (Ob)
- 20686 Redacció i Locució en Mitjans Audiovisuals (T)
- 20788 Teoria i Tècnica de la Producció i Realització Radiofònica (T)
- 20797 Teoria i Tècnica de la Programació a la Radio i la Televisió (Ob)

**TELEVISIÓ** (Cal matricular-se de l'assignatura 20795 - 07 Taller de Producció de Programes d'Entreteniment i Ficció en Ràdio i Televisió)

### ASSIGNATURES ESPECÍFIQUES:

- 20694 o 20712 Estàndard Oral de la Llengua Catalana o Llengua Espanyola (T)
- 20695 o 20713 Estàndard Escrit de la Llengua Catalana o Llengua Espanyola I (T)
- 20716 Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals (Ob)
- 20659 Teoria i Tècnica de la Fotografia (T)
- 20686 Redacció i Locució en Mitjans Audiovisuals (T)
- 20763 Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu (T)
- 20772 Gèneres fotogràfics (Ob)
- 20774 Teoria i Tècnica del Guió Televisiu i Cinematogràfic (T)
- 20783 Gèneres Televisius (Ob)
- 20789 Teoria i Tècnica de la Producció, Realització i Direcció Televisiva (T)
- 20797 Teoria i Tècnica de la Programació a Ràdio i TV (Ob)



**CINEMA** (Cal matricular-se de l'assignatura 20796 - 05 Taller de Producció de Ficció Cinematogràfica)*ASSIGNATURES ESPECÍFIQUES:*

- 20694 o 20712 Estàndard Oral de la Llengua Catalana o Llengua Espanyola (T)
- 20695 o 20713 Estàndard Escrit de la Llengua Catalana o Llengua Espanyola I (T)
- 20716 Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals (Ob)
- 20659 Teoria i Tècnica de la Fotografia (Ob)
- 20686 Redacció i Locució en Mitjans Audiovisuals (T)
- 20760 Introducció a la Teoria i Tècnica Cinematogràfica (Ob)
- 20763 Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu (T)
- 20767 Dramatúrgia Audiovisual (Ob)
- 20772 Gèneres fotogràfics (Ob)
- 20774 Teoria i Tècnica del Guió Televisiu i Cinematogràfic (T)
- 20790 Teoria i Tècnica de la Producció i Direcció Cinematogràfica (T)

**LLICENCIATURA DE PERIODISME****PREMSA** (Cal matricular-se de l'assignatura 20755 - 02 Taller de Redacció en Premsa)*ASSIGNATURES ESPECÍFIQUES:*

- 20694 o 20712 Estàndard Oral de la Llengua Catalana o Llengua Espanyola (T)
- 20695 o 20713 Estàndard Escrit de la Llengua Catalana o Llengua Espanyola I (T)
- 20693 Teoria i Pràctica de la Redacció Periodística (T)
- 20722 Gèneres Informatius i Interpretatius en Premsa (Ob)
- 20687 Disseny, Composició Visual i Tecnologia en Premsa (T)
- 20720 o 20721 Models d'Ús de la Llengua Catalana o Llengua Espanyola II (Ob)
- 20725 Gèneres d'Opinió en Premsa Diària i no Diària (Ob)
- 20726 Teoria i Tècnica del Fotoperiodisme (Ob)
- 20732 Edició en Premsa (T)
- 20729 Producció Periodística (T)
- 20739 Periodisme Especialitzat I (T)
- 20740 Disseny Gràfic i Direcció d'Art en Premsa (T)



**RÀDIO** (Cal matricular-se de l'assignatura 20756 - 02 Taller de Redacció de Ràdio)

*ASSIGNATURES ESPECÍFIQUES:*

- 20694 o 20712 Estàndard Oral de la Llengua Catalana o Llengua Espanyola (T)
- 20695 o 20713 Estàndard Escrit de la Llengua Catalana o Llengua Espanyola I (T)
- 20693 Teoria i Pràctica de la Redacció Periodística (T)
- 20716 Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals (Ob)
- 20686 Redacció i Locució en Mitjans Audiovisuals (T)
- 20720 o 20721 Models d'Ús de la Llengua Catalana o Llengua Espanyola II (Ob)
- 20665 Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic (T)
- 20727 Gèneres Informatius en Ràdio i TV (Ob)
- 20734 L'Entrevista i el Reportatge Radiofònic (Ob)
- 20747 Teoria i Tècnica dels Programes Informatius Radiofònics (Ob)

**TELEVISIÓ** (Cal matricular-se de l'assignatura 20757 - 02 Taller de Redacció de Televisió)

*ASSIGNATURES ESPECÍFIQUES:*

- 20694 o 20712 Estàndard Oral de la Llengua Catalana o Llengua Espanyola (T)
- 20695 o 20713 Estàndard Escrit de la Llengua Catalana o Llengua Espanyola I (T)
- 20716 Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals (Ob)
- 20686 Redacció i Locució en Mitjans Audiovisuals (T)
- 20720 o 20721 Models d'Ús de la Llengua Catalana o Llengua Espanyola II (Ob)
- 20666 Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu (T)
- 20727 Gèneres Informatius en Ràdio i TV (Ob)
- 20741 L'Entrevista i el Reportatge Televisiu (Ob)
- 20746 Teoria i Tècnica dels Programes Informatius Televisius (Ob)

**LLICENCIATURA DE PUBLICITAT I RR.PP.**

(Cal matricular-se de l'assignatura 20711 - 55 Laboratori de Pràctiques de Creativitat Publicitària)

**ASSIGNATURES ESPECÍFIQUES:**

- 20694 o 20712 Estàndard Oral de la Llengua Catalana o Llengua Espanyola (T)
- 20695 o 20713 Estàndard Escrit de la Llengua Catalana o Llengua Espanyola I (T)
- 20696 Teoria i Estructura de la Publicitat i les RP (T)
- 20688 Introducció a la Creativitat Publicitària (Ob)
- 20665 Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic (T)
- 20666 Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu (T)
- 20667 Introducció a la Mercadotècnia (Ob)
- 20684 Comunicació Corporativa (T)
- 20659 Teoria i Tècnica de la Fotografia (Ob)
- 20651 Processos i Tècniques Creatives (T)
- 20652 Tecnologia Audiovisual (fotografia publicitària) (Ob)
- 20653 Introducció a la Investigació de Mitjans Publicitaris (T)
- 20654 Estratègia i Planificació de Mitjans Publicitaris (Ob)
- 20668 Mercadotècnia Estratègica i Corporativa (Ob)
- 20671 Programació i Tècniques de les RR. PP. (T)
- 20672 Estratègia Conceptual i Redacció del Missatge Publicitari (T)
- 20703 Producció i Disseny Gràfic en Publicitat (Ob)
- 20675 Estratègia Creativa (T)
- 20676 Mètodes d'Investigació de la Publicitat i el Consumidor (Ob)
- 20677 Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals en Publicitat (Cinema-TV) (Ob)
- 20679 Subjectes de l'Activitat Publicitària (T)
- 20681 Conceptualització i Direcció d'Art del Missatge Publicitari (Ob)

**5. Convenis establerts**

La facultat té establerts convenis per a cadascuna de les llicenciatures amb els següents mitjans, empreses i institucions:



### Comunicació Audiovisual

- Associació Catalana de Productors Cinematogràfics i Audiovisuals (ACPCA)
- Backstage
- Gestmusic
- Barcelona (BTV)
- Televisió de Catalunya
- Catalunya Ràdio
- Ràdio Barcelona (S.E.R.)

### Publicitat i RR.PP.

- Lowe
- Tandem
- Laboratoris Ordesa
- Grupo Bonmacor
- Universitat Oberta de Catalunya
- DMBB

## PERIODISME

### Prensa

- ABC
- ACB
- Agència Efe
- Ajuntament de l'Hospitalet
- Avui
- Diari de Tarragona
- Diario de Mallorca
- El Mundo
- El Mundo Deportivo
- El País

- El Periódico
- El Punt
- El Viejo Topo
- Europa Press
- Gabinet de Premsa de la UAB
- Hyma
- Inforpress
- Institut Català de la Dona

- La Mañana
- La Vanguardia
- Mediterráneo
- Primeras Noticias
- Quimera
- Segre
- Sólo Moto
- SOS Racisme
- Sport
- Universitat Oberta de Catalunya

## PERIODISME

### Ràdio

- Agència EFE
- Catalunya Ràdio
- C.O.M. Ràdio
- COPE
- Radio Nacional de España
- Ràdio Rubí
- Ràdio Terrassa

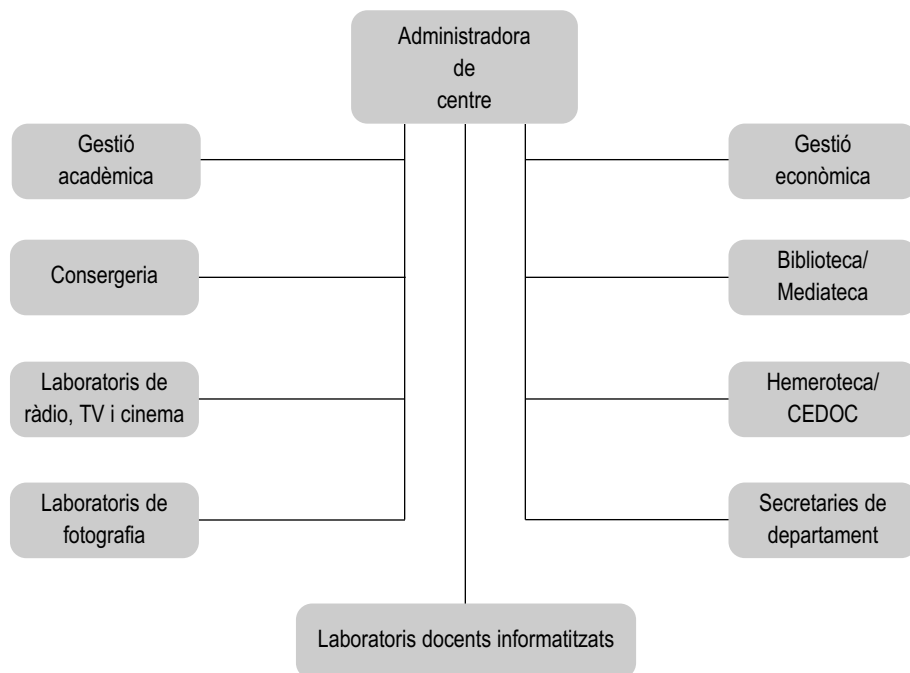
### Televisió

- Ràdio l'Hospitalet
- Ràdio Barcelona (S.E.R.)
- Ràdio Reus (S.E.R.)
- Barcelona Televisió (BTV)
- Televisió de Catalunya
- Televisión Española

## 4. ELS SERVEIS DE LA FACULTAT



## 4.1. Administració de centre



Telèfons:

93 581 11 70

93 581 13 58

Fax:

93 581 25 66

Correu electrònic:

ad.c.comunicacio@uab.es

Administradora:

M. Esther Martí Roca

Secretària:

Imma Ruano Moyano

L'administradora de centre actua com a delegada del gerent i és la responsable de l'administració dels serveis universitaris, del personal d'administració i serveis i de la gestió del pressupost de l'àmbit territorial que li ha estat assignat.

Podeu adreçar-vos a l'Administració de centre:

- Per tractar qualsevol tema relatiu al pressupost de la facultat.
- Per sol·licitar la utilització d'espais i/o tecnologia per a la realització d'activitats diverses, alienes a les titulacions de la facultat.



- Per manifestar qualsevol suggeriment o queixa sobre els diversos serveis i equipaments de la facultat, sobre l'edifici o sobre l'actuació del personal funcionari i laboral d'administració i serveis d'aquest centre.
- Per rebre informació general sobre el funcionament de la facultat o de la universitat.

Secretària del degà:

Pilar Garcia Guimerà

Telèfon: 93 581 19 45

Suport als departaments:

Correu electrònic:

mariapilar.garcia@uab.es

Natàlia Calsina Albareda

Telèfon: 93 581 29 44

Correu electrònic

natalia.calsina@uab.es

## Departament de Periodisme i de Ciències de la Comunicació

Telèfons:

93 581 15 45

93 581 25 67

Fax:

93 581 20 05

Correu electrònic:

d.periodisme@uab.es

Secretaria del departament:

Isabel Soler Martínez

Mercedes Ciruelos Nava

## Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat

Telèfons:

93 581 15 88

93 581 30 29

Fax:

93 581 15 40

Correu electrònic:

d.com.audiovisual@uab.es

Secretaria del departament:

Ernest Verdura Milián

M<sup>a</sup> Jesús Gutiérrez García

## 4.2. Gestió econòmica

Telèfons:

93 581 31 33

93 581 13 62

Correu electrònic:

teresa.amoros@uab.es

Gestora econòmica:

M. Teresa Amorós Mestres

Secretaria:

M. Carmen Velasco Márquez

Aquest servei s'encarrega de la gestió econòmica del centre, departaments i serveis depenents de l'Administració de la facultat, excepte de les qüestions econòmiques que deriven de la Gestió acadèmica. També du a terme les gestions de factures i conferencians corresponents als actes culturals del cen-



tre prèviament autoritzats pels òrgans de govern de la facultat de manera descentralitzada mitjançant el programa SIDEC de gestió.

### 4.3. Gestió acadèmica

Telèfons:	93 581 19 94 93 581 19 93 93 581 13 19
Fax:	93 581 20 05
Correu electrònic:	ga.c.comunicacio@uab.es

La Gestió acadèmica del centre té cura de les tasques relatives a les qüestions administratives i acadèmiques que pertanyin a professors i a alumnes.

El servei és obert de dilluns a divendres amb el següent horari:

De 10.30 a 13.30 h. i de 15.30 a 18.30 h.

(Dilluns a la tarda: de 16.30 a 19.30 h.)

De l'1 al 19 de juliol: de 10 a 13 h. i de 16 a 19 h.

Horari d'estiu (a partir del 20 de juliol i tot el mes d'agost):

De 10.00 h. a 13.00 h.

Adregeu-vos a la Gestió acadèmica per a les qüestions següents:

- Informació.
- Matriculació.
- Tramitació de títols.
- Compulsa de documents.
- Reconeixement de crèdits.
- Certificacions.
- Convalidació d'estudis.
- Sol·licituds de trasllats d'expedient.
- Rebuts pagament assegurança escolar.
- Programes de cooperació educativa,

i qualsevol altra qüestió acadèmica o administrativa que tingueu.



Gestora acadèmica:  
 Responsable d'alumnes:  
 Responsable de professorat i plans docents:  
 Responsable de títols:  
 Secretaria:

Suport al Departament de Filologia Catalana:  
 Suport altres departaments:

Berta Gabarnet Llobet  
 Isabel Fernández Nicieza  
 Elena Real Masdeu  
 Bartomeu Pi González  
 Francisco Carreño Mondéjar  
 Neus Lozano Fornaguera  
 Montserrat Soto Checa  
 Àngels Giménez Monteys  
 Carme Jané Porta

### Pagament de taxes acadèmiques de Secretaria

El pagament de taxes acadèmiques de Secretaria s'efectua a qualsevol oficina de la Caixa de Catalunya o de la Caixa de Pensions "la Caixa".

#### Certificats acadèmics, títols, sol·licituds de convalidacions i trasllats d'expedient:

Caixa de Catalunya	2013-0692-81-0201150993
Caixa de Pensions "la Caixa"	2100-0424-39-0200149882

#### Reconeixement de crèdits:

Caixa de Catalunya	2013-0692-81-0201168975
Caixa de Pensions "la Caixa"	2100-0424-30-0200154143

## 4.4. Consergeria

Telèfon:	93 581 16 95
Fax:	93 581 20 05
Correu electrònic:	gerardo.gonzalez@uab.es

Adreceu-vos a la Consergeria per a les següents qüestions:

- En cas d'emergència.
- En cas d'avaries a les instal·lacions i/o mobiliari.
- Informació sobre aules i altres dependències de la facultat.
- Servei de consigna.
- Objectes perduts.
- Lliurament d'impressos de matrícula i Guia de l'Estudiant.
- Informació dels horaris de despatx del professorat.

- Control d'aules i seminaris.
- Control de pantalles informatives.
- Lliurament de carnets d'estudiant.
- Lliurament de claus de sales d'editatge als usuaris autoritzats.

El servei és obert, de dilluns a divendres, amb l'horari següent:

Horari:	de 8 a 21 h.
Horari de juliol:	de 8 a 20 h.
Horari d'agost :	de 8 a 14 h.
Cap de la Consergeria:	Gerardo González Vallara
Sotscap:	Marc Brun Arasa
Ordenances:	Rosa Caparrós Martínez Núria Jacob Arasa Jordi Martínez López Antonia Olalla López-Bueno
Manteniment:	Josep M. Escachx Gil Juan Lao Lao

## 4.5. Biblioteca

Telèfon:	93 581 14 92
Fax:	93 581 23 39
Correu electrònic:	antonia.galceran@uab.es

La Biblioteca de la facultat va iniciar la seva activitat el curs 1971-1972, al mateix temps que la facultat. Al llarg d'aquests anys ha anat creixent i evolucionant fins a convertir-se en una de les principals biblioteques europees en mitjans de comunicació de masses.

El seu fons documental està format per 57.656 monografies, de les quals 13.207 són documents audiovisuals i gràfics, i 1.359 col·leccions de publicacions periòdiques especialitzades en comunicació (dades de desembre de 1998).

És una biblioteca de lliure accés, tant per a llibres com per a publicacions periòdiques. Alguns documents, per manca d'espai o per raons de seguretat, es guarden al dipòsit i per a consultar-los cal demanar-los al taulell de préstec.

Les publicacions periòdiques només es poden consultar a la sala de lectura i estan excloses del préstec.



## Horari

Sala de lectura: de 9 a 20.30 h.

Préstec de llibres: de 9 a 20 h.

Els dissabtes i els diumenges la Biblioteca està tancada. L'horari d'estiu és, durant la primera quinzena de juliol, de 8.30 a 19.45 h., i de la segona quinzena de juliol fins el 31 d'agost, de 8.30 a 14 h.

## Préstec de llibres

Poden utilitzar el servei de préstec de la Biblioteca de Ciències de la Comunicació tots els membres de la comunitat universitària.

## Usuaris

Els estudiants de 1r i 2n cicles de la UAB, estudiants visitants a la UAB dins d'un programa reglat i PAS de la UAB, poden emportar-se fins a un màxim de 4 obres.

Els estudiants de 3r cicle de la UAB i postgraduats que preparin la tesi a la UAB poden emportar-se fins a un màxim de 10 obres.

Els professors i investigadors de la UAB i de centres propis i adscrits, en actiu o jubilats, professors visitants a la UAB dins d'un programa reglat i becaris de recerca a la UAB poden emportar-se fins a un màxim de 30 obres.

## Fotocòpies

Tenim autoservei de fotocòpies.

## Compra de llibres

Les adquisicions de documents es cursen a partir de les peticions bibliogràfiques fetes per alumnes i professors, així com per les necessitats detectades pel personal de la Biblioteca.

Les peticions d'adquisició de documents fetes pels usuaris amb un formulari especial que es troba al taulell de préstec, són revisades i autoritzades pel coordinador de la Biblioteca si les considera adients. Els professors han de tramitar les seves peticions documentals a través del seu departament.

La Biblioteca compta amb un expositor de novetats bibliogràfiques que es troba a l'entrada de la sala de lectura, i un altre expositor amb els últims números de les publicacions periòdiques arribades a la Biblioteca.

## Sessions informatives

A començament del curs acadèmic, els mesos d'octubre i novembre, s'imparteixen unes sessions informatives sobre el funcionament del nostre servei: consulta del catàleg informatitzat, ordenació dels llibres, contingut del fons bibliogràfic, bases de dades, etc.

Per a qualsevol consulta, dubte o suggeriment dirigiu-vos a:

Coordinador docent:  
Cap de la Biblioteca:

Àngel Rodríguez  
M. Antònia Galceran Canals  
Carmen Linares Soler  
Joan Morer Errea  
Pilar Ginés Mateo  
Mara Castillo Martínez  
Roser Giraldo Vázquez  
Rosa M. Cabezas García  
Joaquim Lahoz Casulla  
Antonio Lozano Fuentes  
Rosa Lozano Porcel

## Mediateca

Telèfon:

93 581 27 19

Fax:

93 581 2339

Correu electrònic:

carne.besson@uab.es

Aquesta secció de la Biblioteca funciona des del curs 1992-1993. Està ubicada a la primera planta de la facultat, davant dels laboratoris de ràdio i televisió.

El fons documental de la Mediateca està format per 13.207 documents audiovisuals i gràfics.

## Horari

Consulta i préstec: de dilluns a divendres.

Matí: de 9.30 a 13.30 h.

Tarda: de 15.30 a 19.30 h.

El mes de juliol, el servei queda reduït al matí, de 8.30 a 14 h. El mes d'agost, està tancat.

Per a qualsevol consulta, dubte o suggeriment, podeu dirigir-vos a:

Bibliotecària responsable:

Carme Besson Ribas  
Lluís Corominas Bertran



## Préstec de documents audiovisuals

El préstec de documents audiovisuals és de 3 dies pels CD àudio, CD-Roms i cassetts sonors i de 7 dies per les cintes de vídeo.

## 4.6. Hemeroteca General

<p>Telèfon: 93 581 11 46</p> <p>Fax: 93 581 20 05</p> <p>Correu electrònic: <a href="mailto:hemeroteca@sb.uab.es">hemeroteca@sb.uab.es</a></p>	<p><a href="http://www.uab.es/hemerot.htm">http://www.uab.es/hemerot.htm</a></p>
--	--

L'Hemeroteca General-UAB va ser creada l'any 1972. En aquests moments el seu fons consta de més de 6.000 títols, dels quals 283 són col·leccions de publicacions diàries i la resta revistes.

La tipologia del material es concreta en les àrees següents:

- Premsa catalana, que inclou tots els diaris d'aquest àmbit territorial i una gran proporció de revistes d'informació, locals i comarcals, d'entitats i d'associacions, de divulgació i d'entreteniment.
- Premsa espanyola, representada per nombroses col·leccions de diaris, una selecció important de revistes de difusió estatal i revistes variades dintre de l'àmbit de les publicacions de quiosc i d'informació institucional.
- Premsa estrangera, composta per una tria de diaris i setmanaris reconeguts internacionalment i per les aportacions de publicacions informatives de diversos països.

### Horari

Consulta: de dilluns a divendres de 9.00 a 20.30 h.

Sala de lectura: de 9.00 a 20.30 h.

Horari d'estiu, fins el 16 de juliol de 8.30 a 19.30 h.

A partir del 17 de juliol i durant el mes d'agost, l'horari queda reduït al matí, de 8.30 a 14.00 h.

### Serveis

Per tal de consultar les publicacions que conservem, cal presentar el carnet de la facultat o bé el DNI, però no hi ha préstec domiciliari sota cap concepte.

1. *La consulta en sala de lectura dels fons en lliure accés o bé procedents de dipòsit,*

Es poden consultar lliurement els darrers exemplars arribats, i l'últim any dels diaris més consultats.

2. *La consulta dels fons en microforma, en una saleta equipada amb aparells lectors-reproductors que permeten la visualització i reproducció dels rolls de pel·lícula i microfítxa.*

Cal reservar hora amb antelació.

3. *La reproducció dels documents.*

Es poden fer fotocòpies a les màquines d'autoservei instal·lades a la sala de lectura.

També disposem d'un servei de fotocòpies per encàrrec, per fotocòpies DIN-A2

4. *Els serveis electrònics.*

Les aplicacions informàtiques permeten la consulta del catàleg local, l'accés a d'altres catàlegs com ara el catàleg col·lectiu del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, la xarxa de CDRom dels Servei de Biblioteques, la consulta de bases de dades de premsa tant referencials com de text complet en CDRom, i la connexió a la xarxa INTERNET, des de les pàgines web gestionades per l'Hemeroteca fem servir els recursos de premsa electrònica en línia.

5. *Préstec interbibliotecari.*

6. *Informació bibliogràfica.*

7. *Sessions informatives sobre el funcionament del servei.*

A començament del curs s'imparteixen sessions informatives sobre el servei.

A la sala de lectura us preguem silenci, us demanem el màxim de respecte pel material, i no és permès de menjar, beure ni fumar.

Per a qualsevol consulta, dubte o suggeriment, dirigiu-vos al personal de sala o truqueu-nos.

Coordinador docent:

Cap:

Suport administratiu CeDoc:

Antoni Reig i Malla

M<sup>re</sup> José Borràs Lorente

Ferran Ballester Rodríguez

Oriol Castells Prims

Joaquín Fortea Herranz

M<sup>re</sup> del Mar Juliá López

Àngels López Garcia

Montserrat Sierra Hinojosa

Montserrat Vicente Blanco

Antoni Estupiñà Collet

NOTA:

L'Hemeroteca està especialitzada en premsa comarcal. Es prega a tots els estudiants que col·laborin en revistes d'aquest tipus que es posin en contacte amb el personal de l'Hemeroteca.



## CeDoc. Fons de documentació política

Telèfon: 93 581 16 41  
Fax: 93 581 20 05

El CeDoc, situat a l'ala esquerra de l'edifici, recull i conserva documents i materials per a l'anàlisi de la situació política contemporània de Catalunya i Espanya. Especialment conté materials d'unes 300 organitzacions: partits polítics, sindicats, moviments de joves, de veïns, ONGs.

També conté materials per analitzar les pràctiques de comunicació política (revistes, cartells, campanyes, vídeos...) i una àmplia mostra de publicitat a premsa i televisió.

Els materials estan agrupats per suports: a) papers solts, b) fullets, c) llibres, d) revistes de contingut polític, e) cartells, f) vídeos, g) propaganda electoral referida a totes les eleccions generals, autonòmiques o locals fetes a Espanya i Catalunya, h) documents parlamentaris.

El CeDoc està obert a tota la comunitat universitària i als investigadors externs, si bé un reglament intern precisa les condicions d'accés als documents, sovint limitat per les característiques de raresa o dificultat de maneig d'aquests.

## 4.7. Laboratoris docents informatitzats

Telèfon: 93 581 16 39  
Fax: 93 581 20 05  
Correu electrònic: [iiiau1@cc.uab.es](mailto:iiiau1@cc.uab.es)

La facultat disposa en l'actualitat de sis aules informatitzades, connectades en xarxa amb tres servidors Novell (90 PCs i 90 Macintosh), per a la realització de pràctiques de redacció, documentació, publicitat i autoedició i publicació en mitjans web. A més, rebem el senyal de l'agència EFE i Europa Press via satèl·lit, que ens permet emmagatzemar notícies en suport informàtic.

Aquests espais compten amb un equip de personal tècnic en informàtica que dóna suport a la docència i assistència a l'usuari.

Aquest servei disposa d'una normativa d'accés i d'ús que ha de ser respectada per tots els usuaris i que pot ser consultada en els mateixos espais per tothom que hi estigui interessat.



L'horari és de dilluns a divendres de 9 h. a 20.30 h.

Coordinador docent:

Cap de les aules d'informàtica:

Xavier Giró Martí

Txema Zubiri Mendinueta

Neus Rubinat Tarragona

Salvador Villacrosa Pla

Vicenç Miñana Gali

José Miguel Rojo Labrador

Dori Vior Ortiz

## 4.8. Laboratoris i tallers d'àudio i d'imatge

Telèfon:

93 581 14 93

Fax:

93 581 20 05

Correu electrònic:

sdgc29@blues.uab.es

Estan situats a l'ala oest de l'edifici. Són laboratoris de televisió (platós, sales d'editatge, sala de post-producció no lineal i altres serveis complementaris), laboratoris de cinema (plató i sala de muntatge), laboratoris de ràdio (estudis i locutoris d'informatius, dramàtics i magazines i estudis de continuïtat), dues sales de redacció (disposen cada una d'una cabina telefònica per a l'enregistrament d'entrevistes o la recepció de cròniques i un teletip connectat amb l'agència de notícies EFE), servei de préstec de material (equips ENG, focus i altre material per gravació) i sales de projecció i taller tècnic de reparació i manteniment.

Els laboratoris compten amb un equip de tècnics especialitzats en imatge i so, que donen suport a la docència i assistència tècnica i assessorament als usuaris d'aquests espais.

Hi ha establert un sistema de lliurament i de recollida de material de préstec, diari (matí, migdia i vespre) amb un horari fixat.

Per facilitar l'accés dels usuaris autoritzats als diferents serveis i espais equipats existeix un sistema de reserva. Cada usuari podrà realitzar la reserva d'un espai quan tingui l'autorització escrita pel seu professor. Les reserves es realitzaran amb 24 hores d'antelació en l'horari establert pel servei.



Coordinador docent:

Cap dels laboratoris:

Cap de manteniment:

Manel Mateu Evangelista

Jordi Castañé Deu

Manel Martínez Juan

Agustí Camps Sañé

Víctor Martín Suriol

Carles Molina Navaes

David Inglés Virgili

Jordi Moreno Callejero

Jordi Guillemot Marcet

Gerard Manel Kilh Colomer

Domènec Martín Gambin

Pere Roca Gassot

## 4.9. Laboratoris de fotografia

Telèfon:

93 581 15 91

Fax:

93 581 20 05

Correu electrònic:

sdgc30@blues.uab.es

Els laboratoris de fotografia consten d'un plató de fotografia, un laboratori pel processament de negatius, dos laboratoris per fer ampliacions fotogràfiques en paper i una aula de projecció de diapositives amb capacitat per a 120 persones repartides en totes les instal·lacions. També disposa d'equipament per a fotografia digital.

A més de la seva dedicació a l'activitat docent, els laboratoris de fotografia presten serveis fotogràfics a l'àmbit de la UAB (facultats, departaments, etc.) en el que fa referència a reportatges en blanc i negre o color, fotografies per a catàlegs, guies, etc.

La facturació es fa mitjançant càrrec intern al departament o facultat que hagi utilitzat alguna prestació d'aquest servei.

Coordinador docent:

Responsable del laboratori:

Manel Mateu Evangelista

Antonio Zamora Moreno

Pierre Caufapé Sarramona

## 5. L'AGENDA

50°

---

## 5.1. Calendari acadèmic del curs 1999-2000

setembre							octubre							novembre						
DI	DI	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	DI	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	DI	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
											1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
							4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
							11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
							18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
							25	26	27	28	29	30	31	29	30					
29	30																			

desembre							gener							febrer							
DI	DI	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	DI	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	DI	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	
			1	2	3	4	5					1	2			1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29						
							31														

març							abril							maig						
DI	DI	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	DI	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	DI	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4	5					1	2	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

juny							juliol							agost						
DI	DI	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	DI	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	DI	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4					1	2			1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
							31													

setembre							
DI	DI	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	
					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14				

Dies de classe

Festa patronal: 2 de maig

Festius i vacances

Setmana prèvia als exàmens

Exàmens



## Dates que cal recordar

### Inici de les classes per als alumnes de primer curs

27 de setembre de 1999.

### Sol·licitud de convocatòria de gràcia

Del 13 al 30 de setembre de 1999 i entre juny i juliol del 2000.

### Data límit per a lliurar sol·licituds de convalidacions

- 31 de juliol de 1999,
- 22 d'octubre de 1999,
- 10 de desembre de 1999,
- 25 de febrer del 2000,
- 28 d'abril del 2000,
- 23 de juny del 2000,
- juliol del 2000 (cal confirmar la data concreta a principis de juliol).

### Data límit per a sol·licitar reconeixement de crèdits de lliure elecció

- Convocatòria de juny; 15 de juliol de 1999:
  - Resolució pels alumnes que finalitzen estudis, 31 de juliol de 1999.
  - Resolució per la resta de sol·licitants, 15 de setembre de 1999.
- Convocatòria setembre; 17 de setembre de 1999:
  - Resolució pels alumnes que finalitzen estudis, 30 de setembre de 1999.
  - Resolució per la resta de sol·licitants, 20 d'octubre de 1999.

### Sol·licituds de canvis i anul·lacions de matrícula

Del 18 al 22 d'octubre de 1999.

### Sol·licituds de canvis d'assignatures i grups, i anul·lacions que no comportin una nova liquidació econòmica

Del 14 al 22 de febrer del 2000.

### Data límit per a sol·licitar convocatòria extraordinària de febrer

19 de desembre de 1999.

### Matriculació dels alumnes que presenten el projecte de fi de carrera

Del 29 de novembre de 1999 al 26 de maig del 2000.

### Preinscripció per a l'accés al segon cicle dels estudis

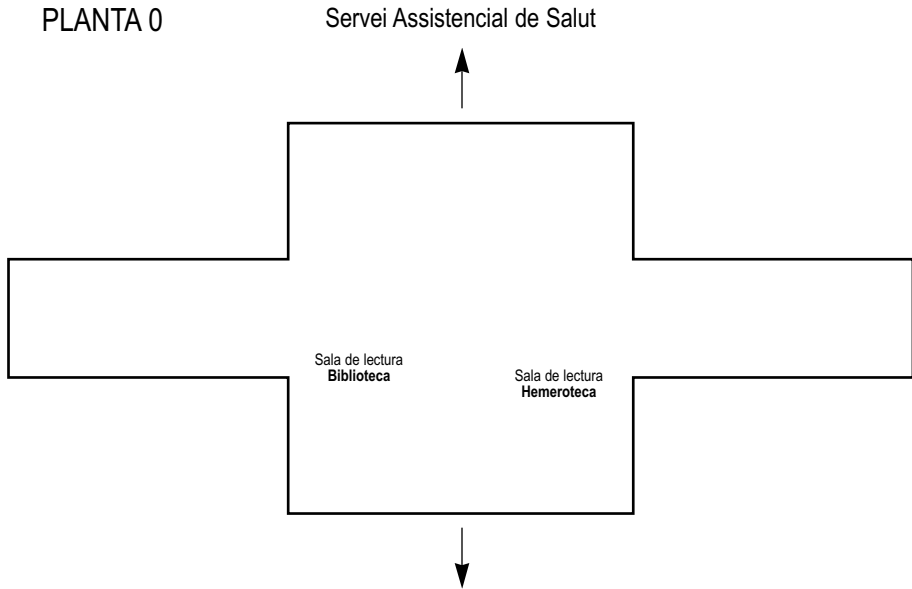
Entre juny i juliol del 2000 (cal confirmar la data).

### Programes d'intercanvi

- Data límit per a la resolució definitiva de l'equiparació d'estudis dels alumnes que els cursin en un programa d'intercanvi: 15 de desembre de 1999 (estades anuals o semestrals) al primer semestre.
- Data límit per a la resolució definitiva de l'equiparació d'estudis dels alumnes que els cursin en un programa d'intercanvi: 28 d'abril del 2000 (estades semestrals) al segon semestre.

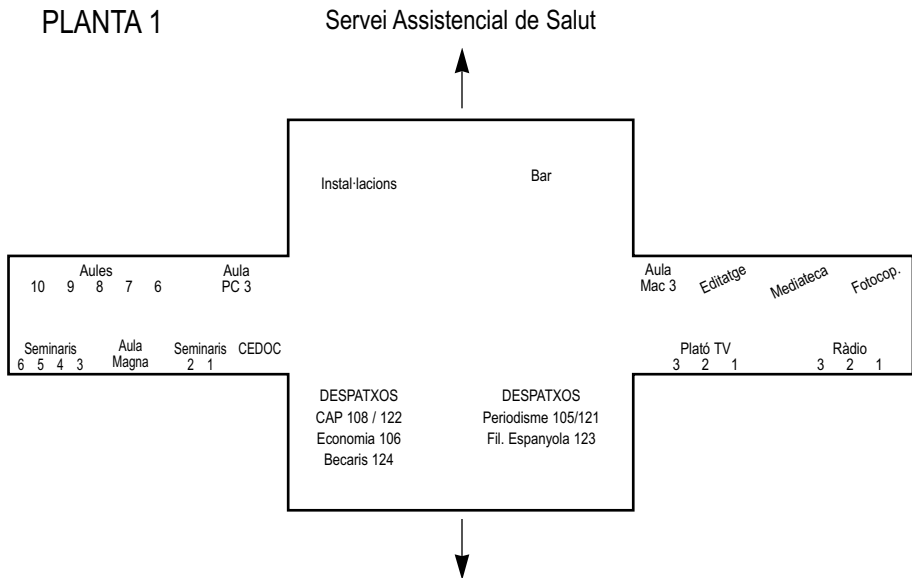
## 5.2. Plànols

### PLANTA 0



### Facultat de Dret

### PLANTA 1



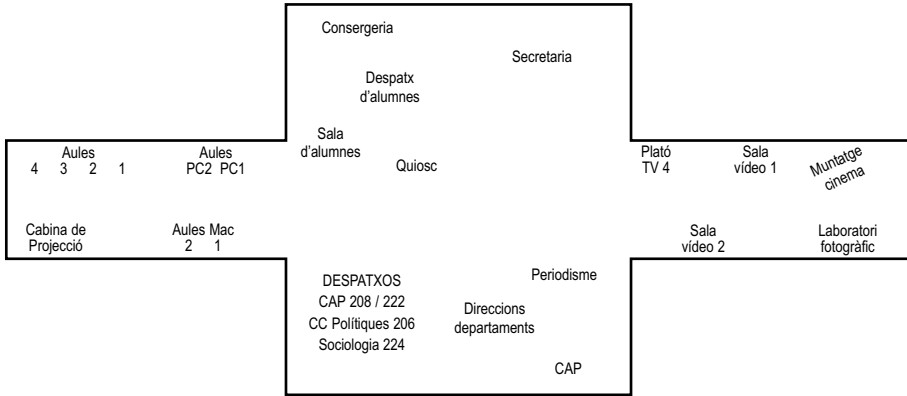


PLANTA 2

Servei Assistencial de Salut



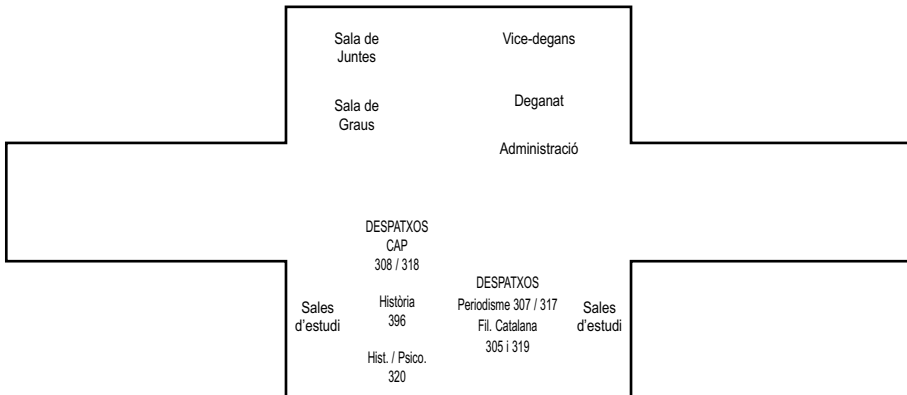
(Entrada principal)



Facultat de Dret

PLANTA 3

Servei Assistencial de Salut

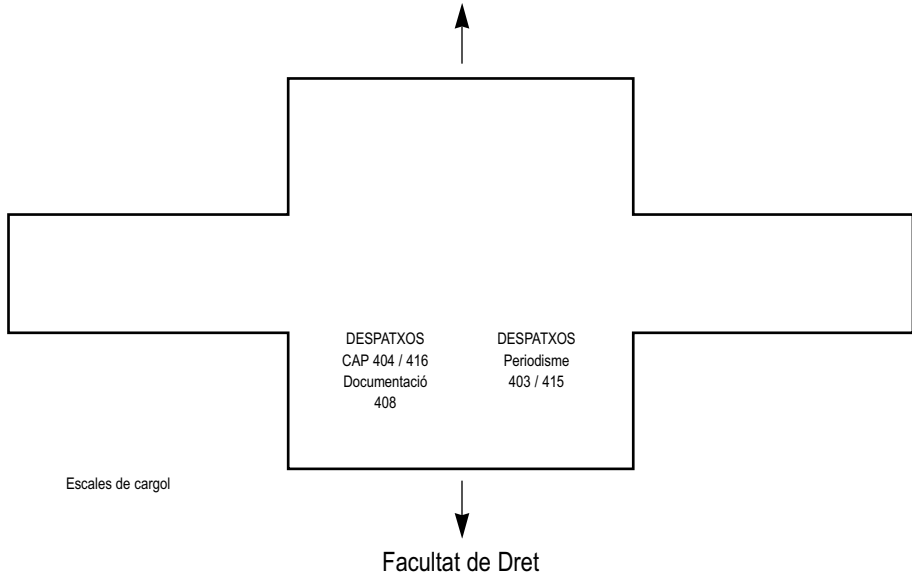


Facultat de Dret

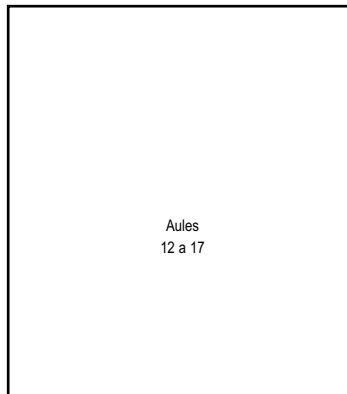


## PLANTA 4

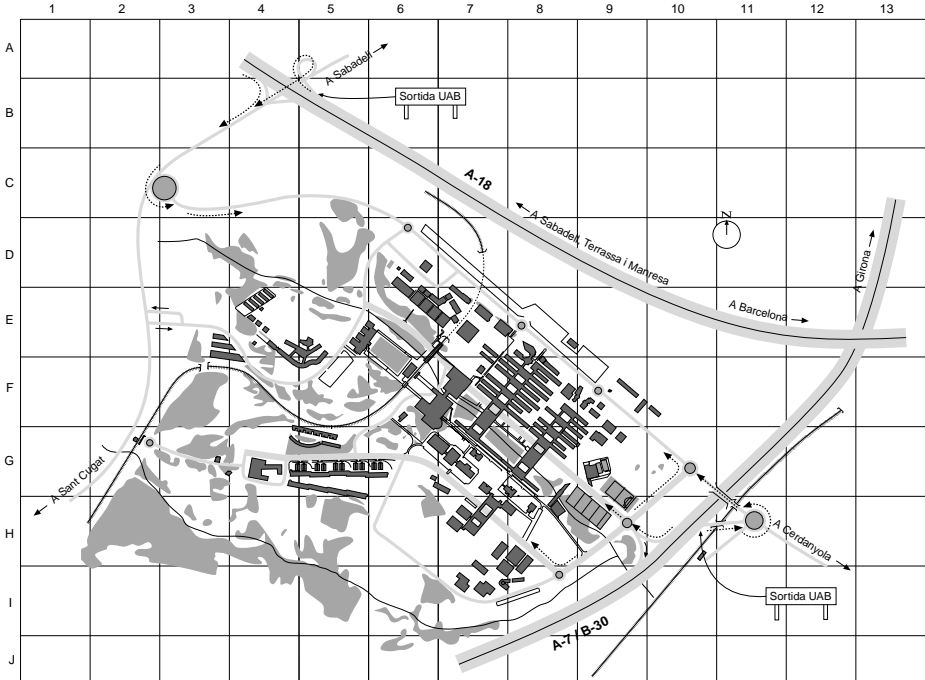
Servei Assistencial de Salut



## ANNEX DE LA FACULTAT



## Plànol del Campus de Bellaterra



### CENTRES DOCENTS

- Escola de Doctorat i de Formació Continuada, 6F
- Escola de Prevenció i Seguretat Integral, 4G
- Escola Superior d'Hoteleria de Catalunya, 4G
- Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, 8F-8G
- Escola Universitària de Turisme, 4G
- Facultat de Ciències, 8F-8G
- Facultat de Ciències de l'Educació, 7E
- Facultat de Ciències de la Comunicació, 7G
- Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials, 8F
- Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia, 7F
- Facultat de Dret, 7F-7G
- Facultat de Filosofia i Lletres, 8F
- Facultat de Medicina, 7H
- Facultat de Psicologia, 8E
- Facultat de Traducció i d'Interpretació, 7E
- Facultat de Veterinària, 4E-5E

### INSTITUTS I CENTRES DE RECERCA

- Centre d'Estudis Demogràfics, 7E

- Centre de Documentació Europea, 7E
- Centre de Recerca Ecològica i d'Aplicacions Forestals (CREAF), 8G
- Centre de Visió per Computador, 9G
- Centre Nacional de Microelectrònica (CNM), 8F
- Granges Experimentals, 4E
- Hospital Clínic Veterinari, 4E
- Institut d'Anàlisi Econòmica (IAE), 7F
- Institut d'Estudis Metropolitans de Barcelona, 3G-4G
- Institut d'Investigació en Intel·ligència Artificial, 9F-9G
- Institut de Biologia Fonamental "Vicent Villar i Palasi" (IBF), 7G-8G
- Institut de Ciència dels Materials, 9F
- Institut de Ciències de l'Educació (ICE), 5E-6E
- Institut de Física d'Altes Energies (IFAE), 9F
- Institut Universitari d'Estudis Europeus, 7E
- Planta de Tecnologia dels Aliments, 4E
- Taller de Mecànica i d'Electrònica, 9F

### SERVEIS

- Biblioteca d'Humanitats, 7E

- Edifici d'Estudiants Cinema i Teatre, 7F
- Gespa: Fundació Privada, 6G-7G
- Parc Mòbil, 3E-4E
- Punt d'Informació, 7F
- Rectorat, Consell Social, Gerència, 5E
- Servei Assistencial de Salut, 6G
- Servei d'Activitat Física (SAF), 9G
- Servei d'Estabulari, 8H
- Servei d'Idiomes Moderns (SIM), 7H-8H
- Servei d'Informàtica, 9G
- Serveis Universitaris Plaça Cívica, 7F
- Treball Campus, 6F
- Vila Universitària i Cases Sert, 5G

### ALTRES LLOCS D'INTERÉS

- Bombers de la Generalitat de Catalunya, 9F
- Escola de Bellaterra - Col·legi Públic, 6D
- Estació de Bellaterra FGC, 2G
- Estació de Renfe Cardener i Ripoll - Universitat, 10H
- Estació Universitat Autònoma FGC, 6F
- Hotel Campus, 4G
- Institut de Batxillerat «Pere Calders», 6D
- Laboratori General d'Assaigs i d'Investigacions de la Generalitat de Catalunya, 7H-8H



## 5.3. Telèfons i adreces electròniques

### Administració de centre

Telèfons: 93 581 11 70 / 93 581 13 58

Fax: 93 581 25 66

Correu electrònic: [ad.c.comunicacio@uab.es](mailto:ad.c.comunicacio@uab.es)

### Bar

Telèfon: 93 581 16 40

### Biblioteca

Telèfon: 93 581 14 92

Fax: 93 581 23 39

Correu electrònic: [antonia.galceran@uab.es](mailto:antonia.galceran@uab.es)

### CeDoc. Fons de Documentació Política

Telèfon: 93 581 16 41

Fax: 93 581 20 05

### Consell d'Estudiants

Telèfon: 93 581 14 44

Fax: 93 581 20 05

### Consergeria

Telèfon: 93 581 16 95

Fax: 93 581 20 05

Correu electrònic: [gerardo.gonzalez@uab.es](mailto:gerardo.gonzalez@uab.es)

### Deganat

Telèfon: 93 581 19 45

Fax: 93 581 25 66

Correu electrònic: [dg.c.comunicacio@uab.es](mailto:dg.c.comunicacio@uab.es)

### Departament de Comunicació Audiovisual i de Publicitat

Telèfons: 93 581 15 88 / 93 581 30 29

Fax: 93 581 15 40

Correu electrònic: [d.com.audiovisual@uab.es](mailto:d.com.audiovisual@uab.es)

### Departament de Periodisme i de Ciències de la Comunicació

Telèfons: 93 581 15 45 / 93 581 25 67

Fax: 93 581 20 05

Correu electrònic: [d.periodisme@uab.es](mailto:d.periodisme@uab.es)

**Gestió acadèmica**

Telèfons: 93 581 19 93 / 93 581 19 94 / 93 581 13 19

Fax: 93 581 20 05

Correu electrònic: [ga.c.comunicacio@uab.es](mailto:ga.c.comunicacio@uab.es)

**Gestió econòmica**

Telèfons: 93 581 31 33 / 93 581 13 62

Fax: 93 581 25 66

Correu electrònic: [teresa.amoros@uab.es](mailto:teresa.amoros@uab.es)

**Hemeroteca general**

Telèfon: 93 581 11 46

Fax: 93 581 20 05

Correu electrònic: [hemeroteca@sb.uab.es](mailto:hemeroteca@sb.uab.es)

**Laboratoris de fotografia**

Telèfon: 93 581 15 91

Fax: 93 581 20 05

Correu electrònic: [sdgc30@blues.uab.es](mailto:sdgc30@blues.uab.es)

**Laboratoris docents informatitzats**

Telèfon: 93 581 16 39

Fax: 93 581 20 05

Correu electrònic: [iiu1@cc.uab.es](mailto:iiu1@cc.uab.es)

**Laboratoris i tallers d'àudio i d'imatge**

Telèfon: 93 581 14 93

Fax: 93 581 20 05

Correu electrònic: [sdgc29@blues.uab.es](mailto:sdgc29@blues.uab.es)

**L'Institut de la Comunicació (InCom)**

Telèfon: 93 581 26 96

Fax: 93 581 26 96

Adreça INTERNET: <http://www.uab.es/incom>

**Llibreria Kioskero**

Telèfon: 93 580 84 96

Fax: 93 581 20 70

Correu electrònic: [kioskero@interbook.net](mailto:kioskero@interbook.net)

Adreça INTERNET: <http://www.interbook.net/personal/kioskero>



## Mediateca

Telèfon: 93 581 27 19  
 Fax: 93 581 23 39  
 Correu electrònic: carne.besson@uab.es

## Oficina SÒCRATES

Telèfon: 93 581 17 95  
 Fax: 93 581 20 05  
 Correu electrònic: xavier.berrocal@uab.es

## Servei de fotocòpies

Telèfon: 93 581 23 37

## Professorat de la facultat

Professor	Despatx	Telèfon	Correu electrònic
Adelantado Gimeno, Josep	224	93 581 15 29	jose.adelantado@uab.es
Aguilar Cuevas, Lourdes	123	93 581 12 45	lourdes.aguilar@uab.es
Aguilera Quesada, Manuel	218	93 581 15 43	manuel.aguilera@uab.es
Ajenjo Cosp, Marc	224	93 581 15 29	
Albero Andrés, Ma. Magdalena	313	93 581 19 39	magdalena.albero@uab.es
Alcoba Rueda, Santiago	123	93 581 12 45	santiago.alcoba@uab.es
Altarriba Sensada, Miquel	212	93 581 14 45	
Altés Rufias, Elvira	121	93 581 11 94	elvira.altes@uab.es
Añaños Carrasco, Elena	320	93 581 16 44	elena.ananos@uab.es
Arias Pérez, Susana	124	93 581 17 42	
Arkotxa Etxaniz, Xabier	121	93 581 11 94	
Aymerich Piqué, Ramon	411	93 581 19 99	
Badell Serra, Pepa	308	93 581 15 89	pepa.badell@cc.uab.es
Badia Avellaneda, Lluís	117	93 581 16 90	lluis.badia@uab.es
Baeza Gallur, José	212	93 581 14 45	
Balanzó Guerendiain, Fèlix	123	93 581 12 45	felix.balanzo@uab.es
Balsebre Torroja, Armand	318	93 581 16 43	
Barrabino García-Manso, Andreu	312	93 581 17 92	
Barril Cuxart, Joan	317	93 581 19 41	
Bassols Puig, Margarida	319	93 581 15 94	
Bergés Saura, Laura	107	93 581 16 92	laura.berges@uab.es

Professor	Despatx	Telèfon	Correu electrònic
Bernadas Suñé, Dolors	412	93 581 15 95	ippubernadas@cc.uab.es
Berrio Serrano, Jordi	117	93 581 16 90	jordi.berrio@uab.es
Bertran Alcalde, Francesc X.	311	93 581 15 92	
Bertran Coppini, Eduard	212	93 581 14 45	ippubertran@cc.uab.es
Blanch Nieto, Margarida	222	93 581 17 90	margarida.blanch@uab.es
Blanco Pont, Josep Maria	410	93 581 16 38	ippublanco@cc.uab.es
Blanco Soler, Joan Manuel	411	93 581 19 99	joanmanuel.blanco@uab.es
Boet Domènech, Eduard	208	93 581 17 44	
Bonet Bagant, Montserrat	218	93 581 15 43	ipuebonet@cc.uab.es
Borrell Mestre, Joaquim	206	93 581 13 94	
Burquet Ardiaca, Francesc	311	93 581 15 92	juli.busquets@uab.es
Busquets Bragulat, Juli	224	93 581 15 29	
Calero Vinelo, Aristides Eloy	106	93 581 17 41	iefad@cc.uab.es
Camps Monsech, Joan Ramon	214	93 581 16 91	
Cararach Gomar, Joan Anton	121	93 581 11 94	
Carreras Barceló, Pere	320	93 581 16 44	
Casademunt Monfort, Alexandre	206	93 581 13 94	alex.casademunt@uab.es
Casamajó Solé, Gemma			
Casanova Casado, Lúdia	320	93 581 16 44	
Castel Tremosa, Antoni	307	93 581 19 42	antoni.castel@uab.es
Castellanos Vila, Josep Anton	319	93 581 15 94	josepanton.castellanos@uab.es
Català Domènech, Josep Maria	122	93 581 12 92	
Cerdán Los Arcos, Josexto	412	93 581 15 95	ippujosexto@cc.uab.es
Chillón Asensio, Lluís Albert	409	93 581 15 90	lluialbert.chillon@uab.es
Chiva Planas, Joan Antoni	214	93 581 16 91	
Cid Leal, Pilar	408	93 581 15 41	pilar.cid@uab.es
Cladellas Pros, Ramón	320	93 581 16 44	ramon.cladellas@uab.es
Clua Infante, Anna	121	93 581 19 99	
Coromina Rodríguez, Oscar			
Corominas Piulats, Maria	107	93 581 16 92	maria.corominas@uab.es
Costa Badia, Pere-Oriol	113	93 581 11 95	pere.costa@uab.es
Costa Bragulat, Esteve	408	93 581 15 41	esteve.costa@uab.es
Crespo Haro, Esteve	222	93 581 17 90	esteve.crespo@blues.uab.es
Culla Clarà, Joan B.	306	93 581 15 93	joan.culla@uab.es



Professor	Despatx	Telèfon	Correu electrònic
Delgado Reina, Matilde	412	93 581 15 95	ippu3@cc.uab.es
Dietrich Plaza, Cristina	206	93 581 13 94	
Díaz Cubeiro, Carles			
Díez Jiménez, Merxe	317	93 581 19 41	merxe.diez@uab.es
Dolz Gastaldo, Mavi	305	93 581 16 42	mavi.dolz@uab.es
Eguía Hernández, Óscar	212	93 581 14 45	
Elvira Huse, Francisco José	212	93 581 14 45	
Entenza Rodríguez, Ana Isabel	308	93 581 15 89	annaisabel.entenza@uab.es
Escribano Royo, Francesc	218	93 581 15 43	
Escrig Ortiz, Glòria	308	93 581 15 89	gloria.escrig@uab.es
Espinosa Mirabet, Sílvia	216	93 581 17 45	
Esteve Pardo, Agustí			
Fajula Payet, Anna			
Faura Pujol, Neus	305	93 581 16 42	
Feliu Martínez, Laura	106	93 581 17 41	laura.feliu@uab.es
Ferré Pavia, Carme	124	93 581 17 42	
Figueres Artigas, Josep Maria	411	93 581 19 99	josepmaria.figueres@uab.es
Font Grasa, Pere	116	93 581 17 43	
Franquet Calvet, Rosa	416	93 581 19 95	rosa.franquet@uab.es
Freixes Montes, Jordi	206	93 581 13 94	jordi.freixes@uab.es
Freixes Sanjuan, Teresa	206	93 581 13 94	mariateresa.freixes@uab.es
Fuentes Pujol, Eulàlia	408	93 581 15 41	eulalia.fuentes@uab.es
Fürst Büttler, Philipp	214	93 581 16 91	
Fusté Puigoriol, Isabel	320	93 581 16 44	
Gallego Ayala, Joana	409	93 581 15 90	ippe13@blues.uab.es
Gallofré Virgili, Ma. Josefa	319	93 581 15 94	josepa.gallofre@uab.es
García Altadill, Elisabeth	112	93 581 15 37	
García Durán De Lara, Raúl	106	93 581 17 41	
García Muñoz, Núria	118	93 581 17 38	
Gayà Morlà, Caterina			
Giménez de Cisneros, Darío	409	93 581 15 90	dario.gimenez@uab.es
Gimeno Abad, Ricardo	306	93 581 15 93	ricard.gimeno@uab.es
Giral Quintana, Eugeni	117	93 581 16 90	
Giró Martí, Francesc Xavier	311	93 581 15 92	xavier.giro@uab.es



Professor	Despatx	Telèfon	Correu electrònic
Girona Compte, Josep M.	218	93 581 15 43	
Gispert Trias, Xavier	218	93 581 15 43	
Gómez Fontanills, David	122	93 581 12 92	
Gómez Mompart, Josep Lluís	407	93 581 19 43	josep.gomez@uab.es
Gomis Sanahuja, Lorenzo	307	93 581 19 42	llorenc.gomis@uab.es
González Quesada, Alfons	408	93 581 15 41	alfons.gonzalez@uab.es
Gozálvez Serrano, Francisco	314	93 581 15 36	
Gubern Garriga-Nogués, Romà	404	93 581 15 44	
Gutiérrez García, María E.	216	93 581 17 45	maria.gutierrez@blues.uab.es
Haro Mata, Inmaculada	410	93 581 16 38	
Hernández Gómez, Juan Bautista	212	93 581 14 45	ippujan@cc.uab.es
Hernández Talavera, Albert	317	93 581 19 41	albert.hernandez@uab.es
Herreros Arconada, Mario	114	93 581 14 43	
Huerta Viñas, Fernando	123	93 581 12 45	fernando.huerta@uab.es
Huertas Bailén, Amparo	412	93 581 15 95	amparo.huertas@uab.es
Izquierdo, Ferran	106	93 581 17 41	
Jiménez López, Àngels	408	93 581 15 41	ipfca@cc.uab.es
Jones Salerno, Daniel E.	415	93 581 17 93	daniel.jones@uab.es
Lacalle Zalduendo, M. Rosario	313	93 581 19 39	rosario.lacalle@uab.es
Lalueza Bosch, Ferran			
Larrègola Bonastre, Gemma	412	93 581 15 95	
Lázaro Pernias, Patricia	410	93 581 16 38	ippulazaro@cc.uab.es
Llacer Muñoz, María Gracia	206	93 581 13 94	
Llinés Soler, Montserrat	208	93 581 17 44	montse.llines@uab.es
Llorca Alberó, José María	206	93 581 13 94	josemaria.llorca@uab.es
Llorenç Maluquer, Carles			
Longhi, Ludovico	410	93 581 16 38	
López Doy, Luis	112	93 581 15 37	
López López, Bernat	111	93 581 16 94	bernat.lopez@uab.es
López López, Manuel	411	93 581 19 99	manel.lopez@uab.es
Lorite García, Nicolás	216	93 581 17 45	
Luzón Fernández, Virginia	412	93 581 15 95	ippuluzon@cc.uab.es
Machuca Ayuso, María Jesús	123	93 581 12 45	
Marín Corbera, Martí	320	93 581 16 44	



Professor	Despatx	Telèfon	Correu electrònic
Marín Otto, Enric	407	93 581 19 43	enric.marin@uab.es
Martí Martí, Josep Ma.	116	93 581 17 43	
Martí Puig, Salvador	206	93 581 13 94	
Martín Pascual, Miguel Ángel	112	93 581 15 37	miguelangel.martin@uab.es
Martínez Piñero, Josep	112	93 581 15 37	
Martínez Surinyac, Gabriel	212	93 581 14 45	ippuga@cc.uab.es
Massanés Vilaplana, Joan	111	93 581 16 94	
Mateo Pérez, Rosario de	107	93 581 16 92	rosario.demateo@uab.es
Mateu Evangelista, Manuel	208	93 581 17 44	manel.mateu@uab.es
Mestanza García, Mònica	108	93 581 17 39	monica.mestanza@uab.es
Miguel Quesada, Francisco J.	224	93 581 15 29	
Molina Compte, Caterina	305	93 581 16 42	caterina.molina@uab.es
Molinero Santamaria, César	107	93 581 16 92	cesar.molinero@uab.es
Monclús Blanco, Belén	410	93 581 16 38	ippuba@blues.uab.es
Montero Sánchez, M. Dolores	113	93 581 11 95	mariadolores.montero@uab.es
Montoya Vilar, Norminanda	410	93 581 16 38	
Morales Ruiz, Carme	123	93 581 12 45	
Moragas Spà, Miquel de	415	93 581 17 96	miquel.demoragas@uab.es
Moreno Gómez, Miquel	208	93 581 17 44	
Moreno Sardà, Amparo	317	93 581 19 41	amparo.moreno@uab.es
Muñoz Ramos, Isidre	305	93 581 16 42	isidre.munoz@uab.es
Murciano Martínez, Marcial	115	93 581 11 47	marcial.murciano@uab.es
Niqui Espinosa, Jacint	410	93 581 16 38	
Noguero Grau, Antoni	114	93 581 14 43	
Oliva Lloveras, Rosa	222	93 581 17 90	
Oliver Comes, Josep Manuel	112	93 581 15 37	josemanuel.oliver@uab.es
Palazón González, M.Luisa	122	93 581 12 92	
Palencia Villa, Rosa M.	410	93 581 16 38	ippu23@cc.uab.es
Paloma Sanllehí, David	305	93 581 16 42	
Parés Maicas, Manuel	117	93 581 16 90	
Pastor Armisen, Rodolfo			
Pellicer Colillas, Ramon	218	93 581 1543	
Perdiguer Andrés, Agustí	108	93 581 1739	
Pereira Garza, Manuel	116	93 581 1743	

Professor	Despatx	Telèfon	Correu electrònic
Pérez-Portabella, Antoni	412	93 581 1595	antoni.perez-portabella@uab.es
Pérez Tornero, José Manuel	105	93 581 1689	josepmanuel.perez@uab.es
Perona Páez, Juan José	412	93 581 1595	juanjose.perona@uab.es
Perpinyà Morera, M. Remei	408	93 581 1541	remei.perpinya@uab.es
Piquer Vinent, Eva	407	93 581 1943	eva.piquer@uab.es
Pomés Vives, Jordi	320	93 581 1644	
Pons Pinac, Joan			
Prado Pico, Emili	118	93 581 17 38	ippu4@cc.uab.es
Puig Borràs, Núria	107	93 581 16 92	nuria.puig@uab.es
Puig González, Joaquim	312	93 581 17 92	
Quitllet Magriña, Rosa M.	222	93 581 17 90	
Rabadán Perea, José Vicente	409	93 581 15 90	josevicente.rabadan@uab.es
Ramajo Hernández, Natividad	410	93 581 16 38	
Ramentol Massana, Santiago	111	93 581 16 94	santiago.ramentol@uab.es
Ramiro Castellblanque, Mariano	214	93 581 16 91	mariano.castellblanque@uab.es
Recoder Sellares, M <sup>a</sup> José	408	93 581 15 41	mariajosep.recoder@uab.es
Reig Malla, Antoni	121	93 581 11 94	
Remotti Carbonell, J.Carlos	206	93 581 13 94	josecarlos.remotti@uab.es
Riambau Möller, Esteve	122	93 581 12 92	
Ribes Guàrdia, Francesc Xavier	216	93 581 17 45	francescxavier.ribes@uab.es
Ricarte Bescos, José María	314	93 581 15 36	josemaria.ricarte@uab.es
Rius Baró, Josep Carles	121	93 581 11 94	
Riva Amela, Josep Lluís	308	93 581 15 89	
Rivero Sánchez, José Antonio	314	93 581 15 36	joseantonio.rivero@uab.es
Roca Comet, Pere	218	93 581 15 43	
Roca Correa, David	314	93 581 15 36	
Roca Sagalés, Josep Oriol	106	93 581 17 41	oriol.roca@uab.es
Rodrigo Alsina, Miguel	113	93 581 11 95	miquel.rodrigo@uab.es
Rodríguez Bravo, Angel	318	93 581 16 43	
Rodríguez Maldonado, Esther			
Rodríguez Pi, Lluís	218	93 581 15 43	
Roma de Asso, Humbert	115	93 581 11 47	
Rueda Gallardo, Francesc J.	112	93 581 15 37	
Sabater Casals, Marta			



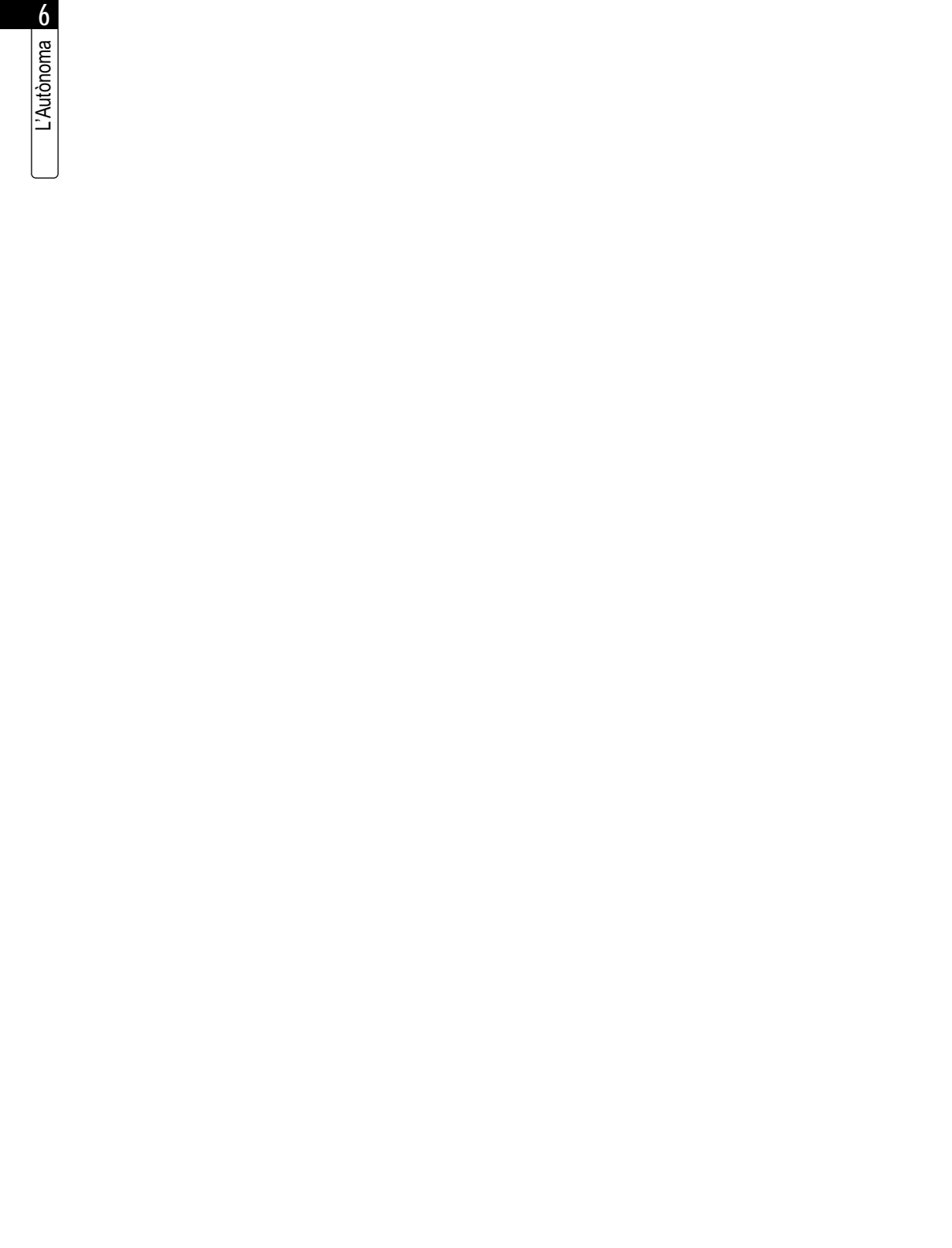
Professor	Despatx	Telèfon	Correu electrònic
Sainz Gsell, Nilda Nora	106	93 581 17 41	nora.sainz@uab.es
Sala Noguera, Ramón.	317	93 581 19 41	ramon.sala@uab.es
Salomón González, Mónica	106	93 581 17 41	monica.salomon@uab.es
Salvans Borràs, Roger	410	93 581 16 38	
Sanahuja Bonfill, Josep M.	206	93 581 13 94	Josepmaria.sanahuja@uab.es
Sánchez, Javier	106	93 581 17 41	
Santamarina Blanco, Montserrat	412	93 581 15 95	
Sanz Gadea Goncer, Ricardo	206	93 581 13 94	
Sanz García, Josep	208	93 581 17 44	
Selva Masoliver, Marta	404	93 581 15 44	
Serra Massansalvador, Francesc	106	93 581 17 41	
Solà Fontanet, Joan Ma.	116	93 581 17 43	
Solé Puig, Carlota			carlota.sole@uab.es
Soler Pujals, Pere	108	93 581 17 39	
Soriano Clemente, Jaume	311	93 581 15 92	jaume.soriano@uab.es
Soto Sanfiel, Maite	412	93 581 15 95	
Tamborero Viadiu, Vicenç	222	93 581 17 90	
Tena Parera, Daniel	308	93 581 15 89	
Terrón Blanco, José Luis	122	93 581 12 92	jose Luis.terron@uab.es
Teruel Planas, Elvira	305	93 581 16 42	elvira.teruel@uab.es
Torreiro Gómez, Casimiro	122	93 581 12 92	ippur@cc.uab.es
Torrent Badia, Anna Ma.	319	93 581 15 94	anna.torrent@uab.es
Tresserras Gaju, Joan Manuel	407	93 581 19 43	joanmanuel.tresserras@uab.es
Tubau Comamala, Ivan	313	93 581 19 39	
Tubella Casadevall, Imma	122	93 581 12 92	
Tuñón San Martín, Amparo	111	93 581 16 94	
Ullod Pujol, Ana	214	93 581 16 91	ana.ullod@uab.es
Valero Sancho, José Luis	308	93 581 15 89	
Veiga Rodríguez, Francisco	306	93 581 15 93	francesc.veiga@uab.es
Velázquez García-Talavera, Teresa	115	93 581 31 60	teresa.velazquez@uab.es
Ventura Boleda, Jordi	214	93 581 16 91	
Ventura Drets, Dolors	312	93 581 17 92	
Verdaguer Lozano, Josep	224	93 581 15 29	josep.verdaguer@uab.es
Vidal Castell, David	124	93 581 17 42	

Professor	Despatx	Telèfon	Correu electrònic
Vidal Juanola, Marc			
Vidal Oliveras, Jaume	306	93 581 15 93	jaime.vidal@uab.es
Viladomiu Canela, Lourdes	106	93 581 17 41	lourdes.viladomiu@uab.es
Vilanova Vila-Abadal, Francesc	306	93 581 15 93	
Vilar Grèbol, Josep	208	93 581 17 44	
Vilardell Gómez, Jordi	208	93 581 17 44	
Vílches Manterola, Lorenzo	105	93 581 17 93	ippe14@blues.uab.es
Wakefield Barret, Richard	314	93 581 15 36	
Zeller Orellana, Carlos	113	93 581 11 95	carlos.zeller@uab.es



## 6. L'AUTÒNOMA

- Informar-se
- Estudiar
- Viure
- Participar





## 6.1. Informar-se

### 6.1.1. Centres docents i guia de l'estudiant

Els centres docents, facultats i escoles universitàries us ofereixen informació detallada sobre diferents temes del vostre interès o bé us orienten cap a on adreçar la vostra consulta en cada cas.

D'altra banda, cada centre docent edita anualment *La guia de l'estudiant*, on podreu trobar també informació detallada sobre els temes següents: estructura i organització del centre, plans d'estudis, informació acadèmica i serveis.

Aquesta guia la podeu adquirir en el moment de fer la matrícula. També podeu consultar-la al punt d'informació de la Plaça Cívica i a la Web de la Universitat.

### 6.1.2. Oficina d'Informació

Tel.: 93 581 11 11

Fax: 93 581 20 00

Correu electrònic: [informacio@uab.es](mailto:informacio@uab.es)

<http://www.uab.es>

L'Oficina d'Informació disposa d'un punt d'informació situat a la Plaça Cívica. El punt us ofereix informació sobre els aspectes següents:

- Totes les qüestions relacionades amb l'Autònoma: estudis, informació acadèmica, organismes i activitats culturals.
- El món universitari en general: altres universitats catalanes, de la resta de l'Estat i estrangeres.

Al punt d'informació hi ha instal·lats ordinadors a disposició dels usuaris. Aquests terminals ofereixen tota la informació de la UAB i totes les possibilitats informatives de la xarxa Internet.

### 6.1.3. Campus Virtual

La Universitat Autònoma de Barcelona obre les portes a les necessitats de la nova universitat de la societat de la informació amb unes xarxes potents connectades a les autopistes de la informació. Això ens permet estar oberts al món, oferir continguts formatius, potenciar la recerca i accedir als espais formatius/informatius d'arreu del món.

Els alumnes de la UAB, que disposen d'adreça pròpia de correu electrònic, poden accedir des de casa o des del campus, mitjançant les aules informàtiques, als serveis següents:

- Web de la UAB i altres de tot el món
- Campus Virtual de la UAB amb accés a tutories electròniques, materials didàctics, fòrum i altres funcionalitats com a suport de l'ensenyament bimodal (presencial i/o a distància)
- Biblioteca Digital
- Autònoma Oberta (gestió administrativa virtual)
- Serveis Internet: web personal, programes de lliure difusió...



#### **6.1.4. Autònoma Oberta**

L'Autònoma és una universitat tecnològicament capdavantera en la seva gestió, cosa que facilita l'accés a la informació i la immediatesa dels serveis.

Els alumnes de la UAB poden consultar les qualificacions, els expedients acadèmics complets, i autotricar-se en els terminals d'autoservei distribuïts per les facultats, i també en els caixers de l'entitat financera amb la qual s'emet la targeta d'estudiant, en virtut d'un acord de col·laboració. Per a utilitzar aquests serveis, els estudiants disposen d'una targeta intel·ligent mitjançant la qual accedeixen a les dades universitàries. L'entitat financera posa a la nostra disposició la seva àmplia xarxa de caixers automàtics, que faciliten la connexió amb els ordinadors de la UAB, on sempre resideix la informació i que són els que l'ofereixen.

Mitjançant la xarxa Internet, i gràcies al projecte CESAR, els estudiants poden accedir a serveis com la consulta de qualificacions i d'expedient acadèmic, a la seva bústia de correu electrònic i d'altres que s'hi poden anar incorporant.

## 6.2. Estudiar

### 6.2.1. Informació acadèmica

#### 6.2.1.1. Reincorporacions

La reincorporació al centre cal demanar-la al degà o al director del centre corresponent. Per demanar-la cal tenir present el següent:

- Si es volen continuar els mateixos estudis que s'havien abandonat, els requisits necessaris són: no tenir el règim de permanència exhaurit i haver superat com a mínim 60 crèdits, o el nombre de crèdits mínims exigits a la primera matrícula. En el plans d'estudis no reformats cal superar un mínim de cinc assignatures anuals.

#### 6.2.1.2. Matrícula

Els alumnes dels centres propis de la UAB podran optar per a la formalització de la sol·licitud de matrícula, entre les modalitats següents:

- a) Matrícula assistida a les gestions acadèmiques.
- b) Procés d'automatrícula que es podrà realitzar en els diferents llocs que especifiqui la Universitat.

La Universitat determinarà la modalitat de matriculació que podran emprar els alumnes per a cada titulació i per a cada curs acadèmic.

Serà obligatòria la matrícula assistida a la gestió acadèmica del centre corresponent per als alumnes següents:

- a) Els que es matriculen per primera vegada a la UAB.
- b) Els que es matriculen per primera vegada a uns estudis de la UAB.
- c) Els que sol·liciten un ajut per a l'estudi.
- d) Els alumnes de plans d'estudis extingits que s'adaptin a plans d'estudis nous, a excepció que el centre autoritzi l'automatrícula.
- e) Altres col·lectius d'alumnes que especifiqui la pròpia Universitat.

## DOCUMENTACIÓ

### *Alumnes de nou ingrés*

Presentació de l'imprès de prematrícula a la secretaria acompanyat de:

- Original i fotocòpia del document que doni dret a matrícula reduïda o gratuïta, si escau (credencial de becari condicional, títol de família nombrosa vigent, certificat de ser funcionari o personal laboral). Si s'ha obtingut matrícula d'honor global de COU, cal presentar original i fotocòpia del llibre de qualificacions.



- Original i fotocòpia del DNI o passaport.
- Tres fotografies actuals en color.
- Original del document que doni accés a la universitat: targeta de selectivitat, certificat de FP.
- Justificant del trasllat d'expedient i fotocòpia compulsada de l'expedient (accés per les vies 7 i 8).
- Certificat acadèmic personal i fotocòpia compulsada del títol (accés per la via 2).
- Resguard del pagament del trasllat d'expedient (accés per la via de trasllat d'expedient).
- Els alumnes que accedeixen a uns estudis de només segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de 1r i 2n cicle des d'una titulació prèvia hauran de presentar, si no ho han lliurat abans, fotocòpia compulsada del títol que li ha donat accés als nous estudis i de l'expedient.
- Els alumnes que hagin sol·licitat la convalidació dels estudis realitzats a l'estranger, per accedir a uns estudis universitaris, hauran d'obtenir la resolució d'admissió.
- Autorització del Rector en el cas de simultaneïtat d'estudis.

### *Resta d'alumnes*

Presentació de l'imprès de prematrícula a la secretaria acompanyat de:

- Original i fotocòpia del document que doni dret a matrícula reduïda o gratuïta, si s'escau (credencial de becarí condicional, carnet de família nombrosa, certificat de ser funcionari o personal laboral).
- Els alumnes que es reincorporen a uns estudis i que n'havien començat uns altres hauran de presentar: fotocòpia compulsada del títol dels altres estudis, si els han finalitzat, i certificació acadèmica dels estudis als quals volen reincorporar-se o resguard del pagament del trasllat d'expedient, si no han finalitzat els estudis que van iniciar posteriorment als abandonats.

## **MATRÍCULA GRATUÏTA**

D'acord amb l'Ordre de 17 d'agost de 1982, s'aplicaran les gratuïtats següents:

- a) Les famílies nombroses de segona categoria i d'honor.
- b) Els becaris del règim general d'ajuts a l'estudi (aquesta gratuïtat no eximeix del pagament de les taxes administratives). Altres becaris a càrrec dels Pressupostos Generals de l'Estat.
- c) Els qui tinguin matrícula d'honor global de COU.

Tindran dret al 50% de descompte de l'import de la matrícula:

- Les famílies nombroses de primera categoria.

Els alumnes que hagin obtingut matrícula d'honor en alguna assignatura tindran dret a matrícula gratuïta del mateix nombre d'assignatures o crèdits en el curs següent i per a les assignatures matriculades per primera vegada.

En cap cas s'aplicarà un nombre de matrícules d'honor superior al d'assignatures de què s'hagi matriculat l'alumne, ni la quantitat total de la deducció podrà sobrepassar l'import de les taxes acadèmiques.

### 6.2.1.3. Cost. Principals conceptes del pressupost de la UAB

Ingressos		Despeses	
Subvenció pública	60,6%	Personal docent	38,3%
Preus públics per matricules	17,5%	Personal d'administració i serveis	20%
Convenis d'investigació	4,2%	Despeses de funcionament	18,5%
Ingressos patrimonials	1%	Investigació	8,8%
Ingressos públics per a investigació	10,7%	Inversions	10%
Altres taxes i prestacions de serveis	6%	Despeses financeres i adquisició d'accions	3%
		Beques i subvencions	1,4%

### 6.2.1.4. Exàmens

La matrícula dona dret a dues convocatòries d'exàmens finals; les del primer semestre són la de febrer i la de juny, i les del segon semestre, la de juny i la de setembre, excepte als centres que han traslladat la segona convocatòria del primer semestre a setembre.

## CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE FEBRER

### Article 1

Podran sol·licitar la convocatòria extraordinària de febrer els/les alumnes que es trobin en una de les situacions següents:

- Que dels crèdits dels quals s'han matriculat en tinguin un màxim de 40 pendents de superar per a finalitzar els seus estudis, d'entre els quals no més de 20 corresponguin a docència del segon semestre.
- Que vulguin accedir a uns estudis només de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicles i que, dels crèdits dels quals s'han matriculat, en tinguin un màxim de 20 pendents de superar, del primer cicle dels estudis que els permeten d'accedir-hi.

### Article 2

En ambdós casos no han de ser crèdits dels quals l'alumne/a es matricula per primera vegada, dins el mateix curs acadèmic en què sol·licita la convocatòria extraordinària.

### Article 3

Els alumnes interessats en accedir a la convocatòria extraordinària hauran de sol·licitar-la per a totes les assignatures pendents del segon semestre, atesa l'estructura semestral de la docència dels plans d'estudis.

**Article 4**

En el moment de fer la sol·licitud de la convocatòria extraordinària de febrer, l'alumne haurà d'optar només per una de les dues convocatòries ordinàries restants del curs acadèmic corresponent al que tingui programades les assignatures, en cas que no superi l'examen d'alguna assignatura en la convocatòria esmentada.

**Article 5**

Els crèdits corresponents a les pràctiques en empreses no comptaran als efectes dels límits establerts en l'article 1, en cas que l'alumne s'hagi matriculat de les pràctiques i les hagi superades, sempre que pugui acreditar-ho amb una certificació emesa per l'empresa.

**Article 6**

En cas que l'alumne tingui pendent de superar un nombre de crèdits comprès en els límits establerts en l'article 1 per a finalitzar els seus estudis, però que no s'hagi matriculat de tots els crèdits esmentats, podrà accedir a la convocatòria extraordinària de febrer si justifica documentalment que està matriculat d'activitats no docents que puguin ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció d'acord amb els requisits establerts en la normativa sobre crèdits de lliure elecció vigent.

**Disposició transitòria**

Els alumnes de plans d'estudis que han estat elaborats amb anterioritat al RD 1497/1987, estaran en disposició de sol·licitar la convocatòria extraordinària de febrer quan tinguin un màxim de tres assignatures pendents de superar. S'hauran d'haver matriculat de totes en el mateix curs acadèmic en què sol·licita la convocatòria. La concessió de la convocatòria extraordinària de febrer abasta totes les assignatures pendents de superar.

**Disposició derogatòria**

En entrar en vigor aquesta normativa, quedaran derogats la resolució del Rector de data 25 de gener de 1984 per la qual s'autoritza la convocatòria d'exàmens extraordinaris de febrer, i l'acord de la Comissió d'Ordenació Acadèmica de data 26 de maig de 1994, pel qual s'aprova la normativa sobre la convocatòria extraordinària de febrer per a plans d'estudis elaborats sota les directrius del Reial decret 1497/1987.

**Disposició final**

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs acadèmic 1999-2000.

## REVISIÓ D'EXÀMENS

L'avaluació és el conjunt de proves que, de forma continuada, es fan al llarg del curs per a una formació millor de l'alumnat. L'alumnat té dret a conèixer el sistema d'avaluació de cada assignatura al començament del curs. Els programes de les assignatures contindran els sistemes d'avaluació i s'hi indicaran les proves que s'hauran de realitzar.

Les avaluacions poden ser parcials, quan només informin respecte al coneixement d'una o de diverses parts d'una assignatura, o finals, quan la seva finalitat és constatar el coneixement total de l'assignatura. Les avaluacions es reflecteixen mitjançant les notes.

L'avaluació final serà la que consti en l'acta corresponent i s'anotà en l'expedient acadèmic personal de l'alumnat.

Els mitjans habituals per a l'avaluació són les proves escrites i els treballs o les pràctiques realitzades durant el curs.

#### Procés

Per a demanar una revisió extraordinària:

- Sol·licitud dirigida al degà o director del centre.
- El degà o director proposarà a la junta de facultat o d'escola el nomenament d'un tribunal en el termini màxim d'un mes. En cas d'urgència, podrà nomenar-los directament.
- El tribunal el formaran tres professors del centre, un dels quals ha de ser del departament responsable de la matèria objecte de revisió, que actuarà com a ponent. En cap cas pot formar part del tribunal el professor directament responsable de la prova.
- El ponent notificarà a l'interessat la constitució del tribunal i el requerirà per tal que pugui presentar, per escrit o en audiència, les alegacions que consideri. Així mateix demanarà les proves i l'informe corresponent al professor responsable. En cas de proves orals, els centres establiran mecanismes per garantir els drets de l'alumnat.
- En cas de produir-se diverses sol·licituds de revisió d'una mateixa assignatura, la Direcció del centre, el Deganat o la Junta de Facultat nomenaran un únic tribunal revisor. També podrà optar-se per un sol tribunal quan hi hagi diverses sol·licituds de revisió de diferents assignatures. En aquest supòsit, el nombre de membres del tribunal serà de cinc, dos dels quals actuaran com a ponents, i s'adoptarà la denominació de "comissió".
- El tribunal resoldrà en el termini màxim d'un mes des de la data de constitució. En cas que sigui revisada una avaluació, el mateix tribunal s'encarregarà de posar-li la nota corresponent.
- De la resolució del tribunal se n'informarà al degà o al director, que l'executarà i la notificarà a l'interessat.
- Les decisions del tribunal són recorribles al Rector en el termini d'un mes.

#### Terminis

- Revisió ordinària: començarà com a mínim vint-i-quatre hores després de la publicació de notes o el mateix dia si s'ha anunciat públicament amb anterioritat.
- Revisió extraordinària: 12 dies a partir del dia que el calendari aprovat per la Junta de Govern fixi com a darrer dia per a la introducció de notes per a cada convocatòria.

#### Observacions

- En cas que l'alumne tingui pendent la resolució d'una revisió extraordinària, no queda exonerat de presentar-se a la convocatòria que pugui estar en curs o dels procediments d'anul·lació previstos en la normativa.



- Realitzada l'avaluació final d'una assignatura, les proves corresponents hauran d'estar en custòdia del professorat en els departaments fins a la convocatòria següent dins el mateix curs. I, en tot cas, fins a tres mesos després de l'última convocatòria en què hagi participat l'alumne aquell curs.
- Les proves revisades pel procediment extraordinari quedaran en custòdia del degà o del director. S'hauran de guardar durant un any.

### 6.2.1.5. Convalidacions

## CONVALIDACIONS D'ESTUDIS PARCIALS CURSATS A L'ESTAT ESPANYOL

És competència del rector de la Universitat resoldre els expedients de convalidació d'estudis parcials efectuats a l'Estat espanyol en facultats universitàries, escoles tècniques superiors de grau mitjà i centres anàlegs.

Les sol·licituds de convalidació es presentaran a la secretaria corresponent i aniran acompanyades d'una certificació acadèmica personal o d'una fotocòpia compulsada en què es consignaran les assignatures aprovades i la qualificació de cadascuna d'elles, i també del pla d'estudis i dels programes de les assignatures, que es presentaran, com correspon, segellats pel centre d'origen.

La Comissió de Convalidacions de la UAB s'encarregarà de la resolució pertinent, a proposta del vocal de convalidació del centre.

## CONVALIDACIÓ D'ESTUDIS PARCIALS CURSATS A L'ESTRANGER

Per l'acord del Consell d'Universitats del 28 de novembre de 1989 (BOE del 30 de desembre de 1989), correspon al rector de la Universitat acordar la convalidació dels estudis cursats en centres estrangers pels equivalents espanyols.

La convalidació d'aquests estudis implicarà el reconeixement dels estudis previs de grau inferior i necessaris per accedir als estudis convalidats.

Aquests alumnes tenen accés directe a la Universitat sempre que hagin obtingut l'admissió a uns estudis perquè han convalidat el mínim de crèdits establerts per a l'accés; en cas contrari, hauran de formalitzar la preinscripció.

És requisit indispensable per a acceptar la sol·licitud de convalidació, que l'alumne acrediti no tenir acabats al seu país d'origen els estudis que cal convalidar.

#### Documentació que cal presentar

- a) Instància de sol·licitud
- b) Títol, diploma o certificat oficial acreditatiu del nivell i del tipus d'estudis que es volen convalidar



- c) Pla d'estudis o quadre de matèries cursades, expedit o publicat pel centre corresponent
- d) Programes de les assignatures en què figurin els continguts i l'amplitud amb què han estat cursades
- e) Certificat de naixement, expedit pel Registre Civil corresponent, que acrediti la nacionalitat del sol·licitant. Aquest certificat pot ser substituït per un testimoni o per una certificació expedida pels serveis consulars del seu país a Espanya o, si és espanyol, per una fotocòpia compulsada del DNI

Tots els documents que es presentin hauran de ser oficials, expedits per les autoritats competents i legalitzats per via diplomàtica, acompanyats, si escau, per la traducció (al català o al castellà) realitzada per traductor jurat.

La Comissió de Convalidacions de la Universitat Autònoma de Barcelona s'encarregarà de la resolució pertinent, a proposta del vocal de convalidacions del centre.

## HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ESTRANGERS D'ENSENYAMENT SUPERIOR

L'homologació de títols de grau superior, universitaris o tècnics, correspondrà en la seva tramitació i resolució al Ministeri d'Educació i Cultura (RD 86/1987 de 16 de gener, BOE del 23.1.1987).

D'acord amb l'Ordre del 5 de juny de 1982, la convalidació d'estudis totals i de títols obtinguts en centres estrangers d'ensenyament superior, universitaris o tècnics, com també els de qualsevol altre grau que habiliti per a l'exercici professional, requerirà, en els casos que es determinin, una prova de conjunt que es farà al centre espanyol en què la persona interessada pretengui formalitzar la seva matrícula i situació acadèmica, excepte en els casos de plena equivalència establerts en els tractats o en els convenis internacionals.

L'alumne haurà de presentar la resolució del Ministeri on s'especifica que cal que faci la prova de conjunt.

### 6.2.1.6. Traslats

La Comissió d'Ordenació Acadèmica, delegada de la Junta de Govern va aprovar els criteris per resoldre les sol·licituds de trasllats d'altres universitats cap a centres de la UAB. Aquests criteris són:

- S'ha de tenir aprovat un mínim de 60 crèdits.
- Tots els trasllats hauran d'estar degudament motivats i justificats.
- En cap cas no es podran fer adaptacions procedents d'expedients de trasllats a plans d'estudi actuals dels quals no s'ofereixi la docència.
- Els centres podran acceptar com a màxim un nombre de trasllats, per a cada estudi, igual al 5% de les places ofertes el primer curs. Aquest 5% s'ha d'entendre per sobre de la capacitat autoritzada.
- L'adjudicació de les places es farà d'acord amb la qualitat dels expedients acadèmics i comprovant, també, que compleixen els requisits d'accés.
- En casos excepcionals, els centres podran sol·licitar al vicerector d'Ordenació Acadèmica l'ampliació del 5% establert, i al·legaran les raons que la motivin.



## PROCEDIMENT QUE CAL SEGUIR

Els alumnes procedents d'altres centres que desitgin continuar els mateixos estudis a la Universitat Autònoma de Barcelona hauran de lliurar la sol·licitud a la secretaria corresponent, entre l'1 i el 20 de juliol, acompanyada d'una fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic.

L'alumne podrà presentar documentació complementària del 21 de juliol al 30 d'agost de 1999.

La sol·licitud serà resolta pel Rector a proposta del Degà o del Director, i serà comunicada a l'alumne interessat per la secretaria del centre.

En cas que la persona sol·licitant sigui acceptada, haurà d'abonar al centre de procedència l'import de les taxes corresponents al dret de trasllat.

Als alumnes que continuïn els mateixos ensenyaments iniciats en una altra universitat, se'ls computaran les convocatòries exhaurides, segons els criteris de la normativa sobre règim de permanència d'aquesta universitat.

En cap cas no s'acceptaran trasllats d'alumnes que hagin exhaurit el règim de permanència establert per aquesta universitat.

### 6.2.1.7. Simultaneïtat d'estudis

L'Ordre del Ministeri d'Educació i Ciència, de 28 de setembre de 1984, estableix la regulació de la simultaneïtat d'estudis en diferents centres universitaris i dóna competència al Rector perquè resolgui aquestes peticions.

En virtut de l'ordre esmentada, la UAB ha aprovat diverses normatives que contenen aspectes relacionats amb la simultaneïtat, així com normatives específiques que la regulen per als estudis de primer i segon cicles i per als estudis només de segon cicle. L'objectiu d'aquesta normativa és regular la simultaneïtat d'estudis de manera total.

## Títol I. Àmbit d'aplicació

### Article 1

S'haurà de sol·licitar la simultaneïtat quan es vulguin iniciar altres estudis a la UAB, o reincorporar-se a uns estudis iniciats a la UAB, simultaniejant-los amb d'altres que es cursin en la mateixa UAB o en una altra universitat, sempre que en tots dos casos es tracti d'estudis homologats.

## Títol II. Simultaneïtat d'estudis de primer i segon cicles

### Article 2

La simultaneïtat d'estudis a la UAB requereix l'autorització del Rector o del vicerector en el qual ell delegui aquesta competència, i l'obtenció de plaça a través de la via de la preinscripció, o per la via de la reincorporació, en cas d'alumnes que es reincorporin a uns estudis de la UAB.

### Article 3

Per a la concessió de la simultaneïtat l'alumne/a haurà d'haver superat un mínim de 60 crèdits dels estudis d'origen, o bé haurà de tenir tot el primer curs aprovat, en cas de plans d'estudis que no han estat reformats d'acord amb el que disposa el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, i les seves modificacions successives.

### Article 4

En cas que l'alumne/a vulgui iniciar uns altres estudis a la UAB o quan vulgui reincorporar-se a uns estudis iniciats i abandonats a la UAB dels quals hagi superat menys de 60 crèdits, la simultaneïtat serà autoritzada, una vegada finalitzat el procés de la preinscripció, en funció de les disponibilitats de docència del centre que ofereix els estudis.

### Article 5

Podran obtenir la simultaneïtat, amb independència de l'assignació de les places del procés de preinscripció, els/les alumnes que vulguin reincorporar-se a uns estudis iniciats i abandonats a la UAB dels quals hagin superat més de 60 crèdits i els/les alumnes que acreditin la convalidació d'un mínim de 60 crèdits que corresponguin a matèries troncales, obligatòries o optatives.

### Article 6

Per a l'autorització de la simultaneïtat d'estudis es farà una valoració de l'expedient acadèmic dels estudis d'origen de l'alumne/a.

## Títol III. La simultaneïtat en estudis només de segon cycle o en el segon cycle d'uns estudis de primer i segon cicles

### Article 7

La simultaneïtat d'estudis només de segon cycle a la UAB requereix l'autorització del Rector o del vicerector en el qual ell delegui aquesta competència, una valoració de l'expedient acadèmic dels estudis d'origen de l'alumne/a i l'acceptació de plaça per part del centre.

### Article 8

Els/les alumnes que hagin convalidat el primer cycle d'uns estudis que donen accés a uns estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cicles, i que obtinguin plaça per a cursar el segon cycle esmentat, podran obtenir la simultaneïtat en els casos següents:



- a) Quan l'alumne/a només formalitzi la matrícula de les assignatures dels estudis per a les quals s'ha concedit la convalidació i també vulgui formalitzar en el mateix curs acadèmic la matrícula dels estudis de segon cicle o del segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicles, obtindrà la simultaneïtat de manera automàtica.
- b) Quan l'alumne/a vulgui continuar els estudis per als qual se li ha concedit la convalidació i els estudis de segon cicle o el segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicles, la sol·licitud de simultaneïtat d'estudis serà resolta d'acord amb els criteris generals establerts.

#### Disposició derogatòria

A l'entrada en vigor d'aquesta normativa quedarà derogat l'acord de la Comissió d'Ordenació Acadèmica, de data 26 de maig de 1994, pel qual s'aprova la normativa de simultaneïtat d'estudis a la UAB.

#### Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs acadèmic 1999-2000.

### 6.2.1.8. Règim de permanència

La normativa de règim de permanència a la Universitat Autònoma de Barcelona es troba en procés de revisió.

Oportunament s'editarà un opuscle amb aquesta nova normativa i serà distribuït a tots els centres de la UAB.

### 6.2.1.9. Premis extraordinaris de les titulacions

1. L'adjudicació dels premis extraordinaris es farà, com a màxim, una vegada cada curs acadèmic, dins el període establert amb aquesta finalitat en el calendari acadèmicoadministratiu aprovat per la Junta de Govern.
2. El premi extraordinari s'atorgarà entre aquells alumnes que hagin finalitzat els seus estudis el curs anterior i que hagin obtingut una nota mitjana global del seu expedient acadèmic igual o superior a 2,3. Aquesta mitjana s'obindrà de la manera següent:
  - el nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumne hagi obtingut en la darrera convocatòria;
  - es farà el mateix per a cada assignatura;
  - se sumaran tots aquests resultats;
  - aquest resultat total es dividirà per la suma del nombre de crèdits de totes les assignatures que l'alumne hagi fet, cadascun d'ells multiplicat pel nombre de convocatòries que l'alumne hagi utilitzat.

Per obtenir-la, s'aplicarà a les qualificacions dels alumnes l'equivalència següent, d'acord amb la taula d'equivalències que regula l'apartat 4 de l'annex I del Decret 1267/1994, de 10 de juny, i que és la que s'indica tot seguit:

• Suspens	0
• Aprovat	1
• Notable	2
• Excel·lent	3
• Matrícula d'honor	4
• No presentat o convocatòria anul·lada	No es comptabilitza

- Per a cada titulació, i en cada curs acadèmic, es podran concedir com a màxim dos premis quan el nombre d'alumnes que hagin acabat la titulació sigui igual o inferior a cent. Si és superior a cent, es podrà concedir un premi addicional per cada cinquanta alumnes o fracció que superin aquesta quantitat. No es podran acumular els d'una titulació a una altra, ni els d'un curs acadèmic a un altre. Els premis podran quedar deserts.
- En cas que el nombre d'alumnes que es trobin en situació d'obtenir premi extraordinari excedeixi del nombre autoritzat, el tribunal podrà fer realitzar als candidats una única prova sobre un tema específic de cada titulació. Els candidats hauran d'estar assabentats de la realització d'aquesta prova 15 dies abans com a mínim, mitjançant una comunicació personalitzada, signada pel secretari del tribunal i tramesa amb acusament de recepció.  
Aquesta comunicació haurà d'incloure la data, l'hora i el lloc de realització de la prova i el tema elegit.
- Les propostes de tribunal, elaborades pel deganat del centre, seran aprovades per la Junta de Centre, un cop escoltada la Comissió de Docència del centre o de la titulació. Es constituirà un tribunal per a cada titulació.  
Els tribunals estaran formats per tres professors d'universitat que siguin doctors i que imparteixin docència a la titulació; a la proposta hi ha de figurar un membre suplent.  
El tribunal que aprovi la Junta de Centre s'eleva a la Comissió d'Ordenació Acadèmica.
- La proposta de concessió de premi extraordinari que faci el tribunal serà lliurada a la Junta de Centre perquè l'aprovi.
- Una cop aprovada la proposta per la Junta de Centre, serà elevada a la Junta de Govern perquè en faci l'aprovació definitiva.

#### 6.2.1.10. Sol·licituds de títols

Quan un alumne hagi acabat els estudis universitaris, podrà demanar el títol corresponent adreçant-se a la secretaria del seu centre, on l'informaran de la documentació necessària i de les taxes fixades per formalitzar aquest tràmit.

L'alumne haurà de recollir el títol oficial personalment; en cas contrari, la persona designada haurà d'aportar un poder notarial atorgat per l'alumne que l'autoritzi a efectuar aquesta gestió. Si l'alumne interessat resideix en una altra localitat o en un altre país, pot sol·licitar per escrit al degà o al director de centre la remissió del títol a la Direcció Provincial d'Educació i Ciència, a l'Oficina d'Educació, o a l'oficina consular més propera al seu lloc de residència.



### 6.2.1.11. Crèdits de lliure elecció

Un cop transcorreguts set anys des de la posada en marxa dels plans d'estudis elaborats sota les directrius del Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials, s'ha considerat necessari fer una valoració de l'aplicació dels crèdits de lliure elecció, així com de la incidència produïda en els expedients dels alumnes.

L'article 7 del Reial decret abans esmentat, modificat pel Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, pel Reial decret 2347/1996, de 8 de novembre, pel Reial decret 614/1997, de 25 d'abril, i pel Reial decret 779/1998, de 30 d'abril, estableix que les universitats inclouran en els plans d'estudis un percentatge de crèdits sobre la càrrega lectiva total d'aquests, que l'estudiant aplicarà a les matèries, seminaris o altres activitats acadèmiques que lliurement triï entre les ofertes per part de la mateixa universitat o per part d'una altra amb la qual s'estableixi el conveni corresponent.

És per això que, un cop feta l'anàlisi global, s'ha de procedir a regular l'aplicació d'aquesta matèria, d'acord amb la normativa vigent.

## Títol I. Disposicions generals

### Article 1

Aquesta normativa serà d'aplicació als alumnes que facin els estudis de primer i/o segon cicles als centres propis i als centres adscrits de la UAB a què fan referència els articles 84 i 85 dels Estatuts.

### Article 2

L'alumne/a podrà disposar de les matèries, dels seminaris i d'altres activitats acadèmiques que la UAB ofereix cada curs acadèmic, per a completar els crèdits de lliure elecció inclosos en el pla d'estudis que ell/ella cursa, tenint en compte les limitacions que s'indiquen en aquesta normativa.

## Títol II. Configuració dels crèdits de lliure elecció

### Article 3

Per a superar els crèdits de lliure elecció exigits en el pla d'estudis que segueix l'alumne/a, haurà d'escollir, com a mínim, 1/3 part de les assignatures que ofereix la UAB; la resta dels crèdits de lliure elecció els podrà escollir entre d'altres activitats acadèmiques o matèries que es preveuen en l'article 8.

### *Capítol I. Assignatures ofertes per la UAB*

### Article 4

La tercera part dels crèdits de lliure elecció exigits en el pla d'estudis que segueix l'alumne s'hauran d'escollir entre les assignatures que ofereix la UAB, següents:

- a) Assignatures optatives del pla d'estudis que segueix l'alumne
- b) Assignatures troncal, obligatòries i optatives d'altres plans d'estudis de la UAB (de conformitat amb l'acord de la Comissió Acadèmica del Consejo de Universidades, de data 25 de març de 1997)
- c) Assignatures d'universitat que ofereix la UAB aprovades, cada curs acadèmic, per la Comissió d'Ordenació Acadèmica

#### Article 5

La matrícula de les assignatures que ofereix la UAB i que l'alumne escull com a crèdits de lliure elecció es formalitzarà al mateix centre on ell està fent els seus estudis, tant si les assignatures esmentades s'hi donen com si no, dins els terminis fixats pel calendari acadèmic establert.

#### Article 6

Els centres hauran de reservar un 10% del nombre de places de cada grup programat, i un màxim de deu places, de totes les assignatures que la Universitat ofereix, excepte d'aquelles que eventualment ho determini, perquè els alumnes puguin triar-les com a crèdits de lliure elecció.

#### Article 7

1. El preu del crèdit de les assignatures que escull l'alumne com a crèdits de lliure elecció serà el que fixi el Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya per als estudis als quals pertany l'assignatura escollida, independentment que l'assignatura estigui assignada a un grau d'experimentalitat diferent al del pla d'estudis que segueix l'alumne.
2. El preu del crèdit de les assignatures d'universitat ofertes per la UAB serà el que fixi el Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el grau d'experimentalitat corresponent al contingut de l'assignatura.

### *Capítol II. Crèdits reconeguts com a crèdits de lliure elecció*

#### Article 8

Sense perjudici que l'alumne pugui obtenir tots els crèdits de lliure elecció fent assignatures ofertes per la UAB, es preveu la possibilitat de completar els crèdits restants, escollint d'entre:

- a) Assignatures superades en plans d'estudis antics que s'equiparin a plans d'estudis nous, o bé assignatures fetes prèviament per alumnes que accedeixen a la UAB per la via del trasllat d'expedient. En qualsevol dels dos casos, s'ha de tractar d'assignatures superades en plans d'estudis d'origen que no tinguin equivalència amb assignatures del pla d'estudis que seguiran.
- b) Activitats no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB aprovades, cada curs acadèmic, per la Comissió d'Ordenació Acadèmica.
- c) Activitats no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB aprovades per la Junta de la Facultat o del Centre, d'acord amb els criteris que aprovi la Comissió d'Ordenació Acadèmica, fins a un màxim de tres crèdits per curs acadèmic, que podran ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció només per als alumnes del centre corresponent. El centre haurà de comunicar a la Comissió d'Ordenació Acadèmica les activitats aprovades, perquè aquesta en tingui coneixement.



- d) Assignatures d'estudis oficials que han estat superades en una altra universitat, en el marc d'un programa d'intercanvi i que no tinguin equivalències en el pla d'estudis que segueix l'alumne.
- e) Pràctiques en empreses, treballs professionals acadèmicament dirigits, o estudis realitzats en el marc de convenis internacionals subscrits per la Universitat, sempre que el pla d'estudis n'estableixi la valoració com a crèdits de lliure elecció del currículum de l'alumne.

### Títol III. Requisits

#### Article 9

Els crèdits que l'alumne ha de superar com a crèdits de lliure elecció, hauran de complir els requisits següents:

- a) Les assignatures escollides com a crèdits de lliure elecció i la resta d'activitats incloses en l'article 8 s'han de fer simultàniament dins el mateix període en què es fan els estudis, llevat únicament del supòsit de l'article 8a
- b) No incórrer en incompatibilitats i complir els prerequisits que s'estableixin en cada cas, tant pel que fa a les assignatures que l'alumne esculli del pla d'estudis que segueix com pel que fa a les que esculli d'altres plans d'estudis
- c) Les assignatures escollides que no formen part del seu pla d'estudis no podran tenir un contingut idèntic al de les que ja ha fet en el seu pla d'estudis, d'acord amb les propostes formulades pels centres
- d) No es podran obtenir crèdits de programes de tercer cicle o d'estudis de postgrau com a crèdits de lliure elecció
- e) Les assignatures que puguin ser convalidades perquè l'alumne ha superat estudis anteriors no podran ser incorporades en l'expedient de l'alumne com a crèdits de lliure elecció

### Títol IV. Procediment per al reconeixement de crèdits de lliure elecció

#### *Capítol I. Reconeixement com a crèdits de lliure elecció perquè l'alumne s'adapta a plans d'estudis nous*

#### Article 10

L'alumne que s'adapti a un pla d'estudis nou i que vulgui reconèixer com a crèdits de lliure elecció assignatures superades en el pla d'estudis antic no equiparables a assignatures del pla d'estudis nou, presentarà la sol·licitud en el seu centre, la qual serà resolta pel Degà o pel Director del centre.

#### Article 11

Un cop acceptat el reconeixement de crèdits de lliure elecció, es procedirà a incorporar-los en l'expedient de l'alumne, mantenint el nom de l'assignatura d'origen i la qualificació obtinguda.



**Article 12**

Serà gratuït el reconeixement de les assignatures fetes en plans d'estudis no reformats i reconegudes com a crèdits de lliure elecció en el pla d'estudis nou, d'acord amb els articles precedents.

*Capítol II. Activitats no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB***Article 13**

L'alumne que hagi fet alguna de les activitats aprovades per la Comissió d'Ordenació Acadèmica, o per la Junta de la Facultat o del Centre corresponent, i vulgui que li sigui reconeguda com a crèdits de lliure elecció, presentarà la sol·licitud al seu centre, adjuntant la certificació acreditativa d'haver-la superada, la qual serà resolta pel degà o pel director del centre.

**Article 14**

Un cop acceptat el reconeixement de crèdits de lliure elecció, es procedirà a incorporar-los en l'expedient de l'alumne, amb la qualificació que consti en la certificació acreditativa d'haver superat l'activitat. En el supòsit que l'activitat reconeguda no tingui la qualificació en l'expedient de l'alumne, s'hi farà constar el nom de l'activitat i el nombre de crèdits reconeguts.

**Article 15**

El preu del crèdit de les activitats reconegudes com a crèdits de lliure elecció serà el que fixi el Decret de preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el grau d'experimentalitat assignat a la titulació que fa l'alumne.

*Capítol III. Assignatures d'estudis oficials que han estat superades en una altra universitat en el marc d'un programa d'intercanvi***Article 16**

L'alumne que hagi superat assignatures d'estudis oficials en una altra universitat en el marc d'un programa d'intercanvi, i aquestes no tinguin equivalències amb el pla d'estudis que ell segueix, i que vulgui que li siguin reconegudes com a crèdits de lliure elecció, ha de presentar la sol·licitud al seu centre, adjuntant la certificació que acredita que les assignatures ja han estat superades, la qual serà resolta pel Degà o pel director del centre amb l'informe favorable del coordinador dels programes d'intercanvi corresponent.

**Article 17**

Un cop acceptat el reconeixement de crèdits de lliure elecció, es procedirà a incorporar-los en l'expedient de l'alumne, amb la mateixa denominació i qualificació que consti en la certificació que n'acredita la superació.



#### Article 18

El preu del crèdit de les assignatures esmentades reconegudes com a crèdits de lliure elecció serà el que fixi el Decret de preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el grau d'experimentalitat assignat als estudis que l'alumne segueix.

### Títol V. Convocatòria d'incorporació a l'expedient

#### Article 19

Els crèdits reconeguts com a crèdits de lliure elecció s'incorporaran en l'expedient de l'alumne dins els terminis que fixi el calendari acadèmic administratiu aprovat per la Junta de Govern per a fer les avaluacions d'aquell curs acadèmic.

#### Disposició derogatòria

En entrar en vigor aquesta normativa quedaran derogats els acords de la Comissió d'Ordenació Acadèmica següents:

- *Normativa sobre els crèdits de lliure elecció*, aprovada en data 28 de juny de 1995.
- Proposta de reconeixement d'ensenyaments o activitats no incloses en la programació docent de la UAB com a crèdits de lliure elecció, aprovada en data 20 d'abril de 1995.
- Modificació de la proposta abans esmentada, aprovada en data 11 de juny de 1996.

#### Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs acadèmic 1999-2000.

#### 6.2.1.12. Accés al segon cicle dels estudis

### NORMATIVA D'ACCÉS A SEGON CICLE DES DE TITULACIONS PRÈVIES

#### Títol I. Disposicions generals

#### Article 1

La present normativa serà d'aplicació a aquells alumnes que vulguin accedir a uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle des d'una titulació prèvia, que s'imparteixen als centres integrats i als centres adscrits d'aquesta universitat a què fan referència els articles 84 i 85.1 dels Estatuts de la UAB, segons els nous plans d'estudis elaborats d'acord amb el RD 1497/87, de 27 de novembre.

#### Article 2

Els alumnes que hagin superat el primer cicle d'uns estudis en una altra universitat i que vulguin cursar el segon cicle de la mateixa titulació a la UAB, hauran d'accedir-hi per la via de trasllat d'expedient.

**Article 3**

Només podran accedir directament al segon cicle dels estudis els alumnes que compleixin els requisits de titulació establerts en les directrius generals pròpies dels seus plans d'estudis, o de les ordres ministerials que les desenvolupen.

**Article 4**

Podran accedir als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle els alumnes que hagin superat el primer cicle d'un pla d'estudis no reformat, sempre i quan existeixi l'equivalència corresponent, d'acord amb el Reial decret 1954/1994, de 30 de setembre, sobre homologació de títols als del Catàleg de títols universitaris oficials creat pel Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre.

**Article 5**

Anualment la Junta de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona fixarà el nombre d'alumnes que poden accedir als estudis de segon cicle i al segon cicle d'estudis de primer i segon cicle que ho tinguin previst.

## Títol II. Preinscripció i adjudicació de les places

**Article 6**

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds d'accés a uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle serà el rector a proposta del Degà o del Director del centre responsable de l'organització dels estudis.

**Article 7**

La Junta de Govern, a proposta de cada centre, aprovarà el període de preinscripció i els criteris per a l'ordenació de les sol·licituds presentades per accedir a cadascun d'aquests estudis.

**Article 8**

El període de preinscripció i els criteris esmentats s'hauran de fer públics a cada centre, pels mitjans habituals, abans del moment de la preinscripció.

**Article 9**

Els criteris que cada centre proposi per a la seva aprovació a la Junta de Govern s'hauran d'ajustar a les directrius següents:

- a) Els centres podran exigir la realització d'una prova específica, que pot tenir caràcter eliminatori.
- b) La baremació de l'expedient acadèmic es farà tenint en compte només el primer cicle dels estudis d'origen.



- c) La baremació de l'expedient acadèmic s'haurà d'ajustar a la taula d'equivalències que estableix l'apartat 4 de l'annex I del Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, i que s'indica tot seguit:
- |                     |   |
|---------------------|---|
| – suspès            | 0 |
| – aprovat           | 1 |
| – notable           | 2 |
| – excel·lent        | 3 |
| – matrícula d'honor | 4 |
- no presentat o convocatòria anul·lada, no es comptabilitza.
- d) La mitjana de l'expedient acadèmic s'obtéindrà de la manera següent:
- El nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumne hagi obtingut en la darrera convocatòria.
  - Se sumaran tots aquests resultats i es dividirà per la suma total dels crèdits corresponents a aquestes assignatures.
- e) El centre podrà tenir en compte altres mèrits per a l'ordenació de les sol·licituds d'accés a aquests estudis.

#### Article 10

Per a l'adjudicació de les places dels estudis esmentats les sol·licituds seran ordenades de major a menor per la suma de cadascuna de les puntuacions obtingudes segons els criteris abans exposats.

#### Article 11

La proposta dels degans i dels directors de centre per a l'adjudicació de les places dels estudis corresponents haurà de contenir tots els sol·licitants ordenats de major a menor puntuació, incloent-hi els alumnes per als quals es proposa l'admissió, els alumnes que queden en llista d'espera, si fos el cas, i els alumnes que es proposa que no siguin admesos.

Els centres notificaran la resolució del Rector als interessats i faran pública la llista d'admesos i exclòsos pels mitjans habituals.

#### Article 12

Es podrà convenir amb la resta d'universitats públiques catalanes l'establiment de criteris conjunts per a l'admissió d'alumnes en alguns dels estudis esmentats.

Aquests criteris d'avaluació i d'adjudicació hauran de ser publicats prèviament al període de preinscripció.

### Títol III. Accés directe al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle amb una titulació prèvia

#### Article 13

Els alumnes que vulguin accedir al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle diferents dels estudis cursats amb anterioritat hauran de fer-ho a través del procediment establert en aquesta normativa.

**Article 14**

En cas que un alumne sol·liciti també, en el mateix curs acadèmic, l'admissió al primer curs dels mateixos estudis a través de l'Oficina de Preinscripció, no podrà formalitzar la sol·licitud de matrícula fins que estiguin resoltes ambdues vies. Si per una de les vies l'interessat obté una plaça, però està pendent de resolució de l'altra via, la Universitat li farà una reserva de plaça. En cas que l'alumne accedís als estudis per les dues vies haurà d'optar per una de les dues.

**Article 15**

Si l'alumne opta per accedir als estudis des del primer curs haurà de continuar-los d'acord amb el pla d'estudis vigent.

**Títol IV. Complementos de formació****Article 16**

El centre que imparteix els estudis de segon cicle o el segon cicle d'estudis de primer i segon cicle fixarà les assignatures i els criteris per a superar els complementos de formació establerts per les respectives ordres ministerials.

**Article 17**

Els complementos de formació podran ser cursats atenent a alguns dels criteris següents:

- a) Assignatures superades dintre el pla d'estudis d'origen que siguin idèntiques, amb la mateixa codificació, que les fixades com a complementos de formació. Aquests crèdits s'adaptaran en l'expedient acadèmic de l'alumne dels estudis de segon cicle o del segon cicle dels estudis de primer i segon cicle.
- b) Com a crèdits de lliure elecció de la titulació que li doni accés als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle. Aquests crèdits s'adaptaran en l'expedient acadèmic de l'alumne dels estudis de segon cicle o del segon cicle dels estudis de primer i segon cicle.
- c) Si l'alumne ha superat assignatures en el pla d'estudis per mitjà del qual ha accedit al segon cicle que tenen un contingut equivalent als complementos de formació, podrà sol·licitar-ne la convalidació.
- d) Les matèries que configuren els complementos de formació podran ser superades simultàniament al segon cicle que cursa l'alumne. No obstant això, el centre que imparteix els estudis pot fixar els complementos de formació que, per constituir prerequisits de les matèries del segon cicle corresponent, han de ser superats amb anterioritat a les mateixes.
- e) Els alumnes que hagin obtingut una plaça en uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle, podran cursar els complementos de formació simultàniament amb la titulació d'origen. En aquest cas l'autorització de simultaneïtat serà automàtica.



## Títol V. Condicions acadèmiques

### Article 18

Els expedients dels alumnes que accedeixin a uns estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle des d'una titulació prèvia, quedaran subjectes a les condicions següents:

- Per a continuar cursant els estudis previs que li han permès l'accés als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle, haurà de sol·licitar la simultaneïtat d'estudis, excepte que només vulgui cursar els complements de formació necessaris.
- Si l'alumne en el primer cycle dels estudis d'origen ha superat assignatures que en els estudis de segon cycle o al segon cycle dels estudis de primer i segon cycle tenen la consideració d'assignatures optatives haurà de cursar altres assignatures optatives diferents fins a completar la càrrega lectiva exigida al pla d'estudis.
- Si l'alumne en el primer cycle dels estudis d'origen ha superat assignatures que en els estudis de segon cycle o al segon cycle dels estudis de primer i segon cycle tenen la consideració d'assignatures troncal i/o obligatòries, la Universitat fixarà les assignatures que l'alumne haurà de superar, amb la finalitat d'obtenir-ne els crèdits necessaris per a l'obtenció del títol. Les matèries escollides hauran d'ajustar-se, per a ser superades, a les restriccions que el mateix pla d'estudi fixi.
- Si l'alumne ha cursat, parcialment o totalment, el segon cycle d'uns estudis que li dona accés als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle, podrà sol·licitar la convalidació d'assignatures ja superades en aquest segon cycle per altres de segon cycle dels estudis als quals ha accedit.

## Títol VI. Alumnes amb estudis estrangers

### Article 19

L'alumne amb estudis estrangers superats totalment que sol·liciti accedir a uns estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle haurà de tenir homologat el seu títol pel Ministeri d'Educació i Cultura per una titulació de les que donen accés als estudis per als quals l'interessat sol·licita l'accés.

### Article 20

Si l'alumne té superats estudis estrangers parcials, o el Ministeri d'Educació i Cultura li ha denegat l'homologació dels estudis estrangers superats totalment, haurà de sol·licitar la convalidació d'estudis d'una titulació de les que imparteix la UAB i que donen accés als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle, la qual s'ajustarà als criteris següents:

- Presentació de la sol·licitud de convalidació a la secretaria del centre que imparteix els estudis que vol convalidar, acompanyada de la documentació que acrediti la superació d'estudis estrangers i la resolució denegatòria de l'homologació del títol estranger, si escau.
- Per poder accedir als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle, la convalidació haurà d'incloure, com a mínim, tot el primer cycle dels estudis per als quals ha sol·licitat la convalidació.

- c) Per accedir als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle, l'alumne, prèviament, formalitzarà la matrícula dels estudis convalidats i abonarà el preu corresponent a les assignatures convalidades.

#### Article 21

Els alumnes compresos en l'article anterior hauran de sol·licitar la simultaneïtat d'estudis en els casos següents:

- a) Quan l'alumne vulgui formalitzar la matrícula dels estudis de segon cicle o del segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle en el mateix curs acadèmic que formalitza la matrícula dels estudis convalidats.

En aquest cas, la concessió de la simultaneïtat d'estudis serà automàtica però només es concedirà per a matricular les assignatures convalidades i les dels estudis als quals ha accedit.

- b) Quan l'alumne vulgui continuar els estudis per als quals se li ha concedit la convalidació i els estudis de segon cicle o el segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle.

En aquest cas, la sol·licitud de simultaneïtat d'estudis serà resolta d'acord amb els criteris generals establerts.



## ESTUDIS AMB ACCÉS AL SEGON CICLE

Estudis	Accés des de
Administració i Direcció d'Empreses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomatura de Ciències Empresarials</li> <li>• 1r cicle d'Economia</li> </ul>
Antropologia Social i Cultural	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomatura de: Educació Social; Infermeria; Mestre de qualsevol especialitat; Treball Social</li> <li>• 1r cicle de: Administració i Direcció d'Empreses; Belles Arts; Ciències Polítiques i de l'Administració; Comunicació Audiovisual; Dret; Economia; Filosofia; qualsevol filologia; Geografia; Història; Història de l'Art; Humanitats; Pedagogia; Periodisme; Psicologia; Publicitat i Relacions Públiques; Sociologia</li> </ul>
Biologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r cicle de Ciències del Mar</li> </ul>
Bioquímica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r cicle de: Biologia; Farmàcia; Química; Medicina; Veterinària</li> </ul>
Ciència i Mètode de la Infermeria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomatura de: Fisioteràpia; Infermeria; Teràpia Ocupacional</li> </ul>
Ciència i Tecnologia dels Aliments	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ET Agrícola. Especialitat de: Explotacions Agropecuàries; Hortofruticultura i Jardineria; Indústries Agràries i Alimentàries</li> <li>• ET Industrial. Especialitat de Química Industrial</li> <li>• ET Forestal. Especialitat d'Indústries Forestals</li> <li>• 1r cicle de: Biologia; Enginyeria Agrònoma; Enginyeria Química; Enginyeria de Monts; Farmàcia; Medicina; Química; Veterinària</li> </ul>
Ciències Ambientals	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ET Agrícola. Especialitat de: Explotacions Agropecuàries; Hortofruticultura i Jardineria; Indústries Agràries i Alimentàries; Mecanització i Construccions Rurals</li> <li>• ET Forestal. Especialitat de: Explotacions Forestals; Indústries Forestals</li> <li>• ET Industrial. Especialitat de Química Industrial</li> </ul>



Estudis	Accés des de
Ciències Polítiques i de l'Administració	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ET de Mines. Especialitat de: Explotació de Mines; Instal·lacions Electromecàniques Mineres; Mineralúrgia i Metal·lúrgia; Recursos Energètics; Combustibles i Explosius; Sondeigs i Prospeccions Mineres</li> <li>• ET d'Obres Públiques. Especialitat de: Hidrologia; Transports i Serveis Urbans</li> <li>• 1r cicle de: Enginyeria Agrònoma; Enginyeria de Camins, Canals i Ports; Enginyeria Química; Enginyeria de Mines; Enginyeria de Monts; Biologia; Ciències del Mar; Geologia; Química</li> <li>• Diplomatura de Gestió i Administració Pública</li> <li>• 1r cicle de: Sociologia; Dret</li> </ul>
Comunicació Audiovisual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r cicle d'estudis universitaris oficials</li> </ul>
Documentació	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r cicle d'estudis universitaris oficials</li> </ul>
Economia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomatura de Ciències Empresarials</li> <li>• 1r cicle d'Administració i Direcció d'Empreses</li> </ul>
Enginyeria Electrònica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ET Industrial. Especialitat de: Electrònica Industrial; Electricitat</li> <li>• ET d'Informàtica de Sistemes</li> <li>• ET de Telecomunicació. Especialitat de: Sistemes de Telecomunicació; Sistemes Electrònics; Imatge i So; Telemàtica</li> <li>• 1r cicle de: Enginyeria Industrial; Enginyeria Informàtica; Enginyeria de Telecomunicacions; Física</li> </ul>
Enginyeria Informàtica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ET de: Informàtica de Gestió; Informàtica de Sistemes</li> </ul>
Enginyeria Química	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ET Industrial. Especialitat de Química Industrial</li> <li>• 1r cicle de Química</li> </ul>
Filologia Anglesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r cicle de qualsevol filologia</li> </ul>



Estudis	Accés des de
Filologia Catalana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r cicle de qualsevol filologia</li> </ul>
Filologia Clàssica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r cicle de qualsevol filologia</li> </ul>
Filologia Francesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r cicle de qualsevol filologia</li> </ul>
Filologia Hispànica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r cicle de qualsevol filologia</li> </ul>
Geologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r cicle d'Enginyeria de Mines</li> </ul>
Història i Ciències de la Música	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r cicle d'estudis universitaris oficials</li> <li>• Títol superior del Conservatori</li> </ul>
Humanitats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r cicle d'estudis universitaris oficials</li> </ul>
Matemàtiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomatura d'Estadística</li> </ul>
Pedagogia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomatura d'Educació Social</li> <li>• Mestre de qualsevol especialitat</li> </ul>
Periodisme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r cicle d'estudis universitaris oficials</li> </ul>
Psicopedagogia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomatura d'Educació Social</li> <li>• Mestre de qualsevol especialitat</li> <li>• 1r cicle de: Pedagogia; Psicologia</li> </ul>
Publicitat i Relacions Públiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r cicle d'estudis universitaris oficials</li> </ul>
Química	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ET Industrial. Especialitat de Química Industrial</li> <li>• 1r cicle de: Enginyeria Química; Farmàcia</li> </ul>
Sociologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomatura de Treball Social</li> <li>• 1r cicle de Ciències Polítiques i de l'Administració</li> </ul>
Teoria de la Literatura i Literatura Comparada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r cicle de qualsevol filologia</li> </ul>
Traducció i Interpretació	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r cicle d'estudis universitaris oficials</li> </ul>

## 6.2.2. Suport a l'estudi

### 6.2.2.1. Beques i ajuts de primer i segon cicle

Àrea d'Alumnes-Beques

Tel.: (93) 581 11 10

Fax: (93) 581 20 00

Des de l'Àrea d'Alumnes-Beques es gestionen les beques i els ajuts següents:

#### BEQUES QUE CONVOCA EL MINISTERI D'EDUCACIÓ I CULTURA (MEC)

##### *Beques de la convocatòria general del Ministeri d'Educació i Cultura*

Per obtenir una beca o un ajut s'hauran de complir aquells requisits de caràcter acadèmic i econòmic que demana la convocatòria.

Les sol·licituds de beca s'hauran de presentar abans de formalitzar la matrícula, al lloc i centre en què l'alumne s'hagi de matricular (recopilació i control de la documentació Beques).

L'imprès de sol·licitud de beca s'haurà d'adquirir a l'estanc, l'imprès complementari, i la borsa-carpeta s'haurà de recollir al lloc i centre en què l'alumne s'hagi de matricular (recopilació i control de la documentació Beques).

A l'imprès de sol·licitud caldrà adjuntar-hi els documents que demostrin la situació socioeconòmica (renda, patrimoni, etc.).

##### *Beques de col·laboració en departaments convocades pel MEC*

Aquesta convocatòria s'adreça a estudiants de l'últim curs del segon cicle. Són beques vinculades a recerca.

Per a gaudir de la beca l'estudiant haurà de complir tots els requisits acadèmics que es demanen a la convocatòria i presentar un projecte de col·laboració avaluat i valorat pel consell del departament corresponent.

Les sol·licituds es presentaran durant els mesos de juliol i setembre.

Totes les sol·licituds s'hauran de presentar a l'Àrea d'Alumnes-Beques i Ajuts.

#### BEQUES I AJUTS QUE CONVOCA LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Els terminis de presentació de les sol·licituds que figuren a continuació són orientatius. Caldrà consultar les convocatòries 1999-2000 aprovades per la Comissió d'Ajuts a l'Estudi per saber els terminis, les condicions i requisits que cal complir i la documentació que cal adjuntar a les sol·licituds. Les sol·licituds es recolliran i es presentaran a l'Àrea d'Alumnes-Beques i Ajuts.

##### *Beques per a fer cursos d'idiomes a l'estiu*

Objectiu: Facilitar l'intercanvi i la circulació internacional dels estudiants de la UAB, mitjançant la participació en cursos intensius d'idiomes durant l'estiu.



Termini de sol·licitud: Del 10 al 16 de juny de 1999.

Requisits:

- Ser estudiant de la UAB de primer o segon cicles o de doctorat i haver estat matriculat durant el curs 1997-98, i en el curs 1998-99, d'un mínim de 60 crèdits.
- Demostrar un coneixement previ de la llengua estrangera elegida.
- Estar en possessió d'una nota mitjana de l'expedient que el situï en l'ordre de prelatió per obtenir l'ajut.

Beques convocades: 70 beques

Dotació de la beca: 50.000 pessetes

### ***Beques per estudis al Servei d'Idiomes Moderns***

Objectiu: Aquestes beques fan la funció d'ajudar l'estudiant de la UAB que vol aprendre o perfeccionar un idioma estranger i que no disposa d'una renda familiar elevada.

Termini de sol·licitud: Del 15 al 30 de juny de 1999.

Requisits: Cal complir requisits acadèmics i econòmics.

- Les persones interessades hauran de ser estudiants de la UAB matriculats d'una diplomatura, d'una llicenciatura o de doctorat durant el curs 1999-2000.
- Demostrar una renda familiar situada en el llindar de renda que figura en la convocatòria i no superar els llindars de patrimoni.
- La renda familiar ha de situar al sol·licitant en l'ordre de prelatió per a obtenir l'ajut.

Beques convocades: 90 beques.

Dotació de la beca: Reducció del 50% de la taxa de matrícula d'un curs reglat al Servei d'Idiomes Moderns.

### ***Ajuts per a participar en la Universitat Catalana d'Estiu***

Objectiu: Facilitar l'ampliació de coneixements als estudiants de la UAB, mitjançant la participació en els cursos que organitza la UCE.

Termini de sol·licitud: De l'1 al 8 de juliol de 1999

Requisits:

- Ser estudiant de la UAB de primer o segon cicles o de doctorat durant el període acadèmic 1998-99.
- Estar en possessió d'una nota mitjana de l'expedient que el situï en l'ordre de prelatió per a obtenir l'ajut.
- Indicar el nombre de seminaris en què participarà a la UCE.

Ajuts convocats: 13 ajuts.

Dotació de l'ajut: 20.000 pessetes.

### ***Ajuts econòmics per col·laborar amb la UAB, sense perfil i amb perfil del lloc de col·laboració***

Objectiu: Ajudar l'estudiant de la UAB que no disposa d'una renda familiar elevada i que demostra un bon rendiment acadèmic.

Termini de sol·licitud: Del 15 al 30 de juliol de 1999.

Requisits: Cal complir requisits acadèmics i econòmics.

- Estar matriculat a la UAB durant el curs 1999-2000 a qualsevol facultat o escola universitària de la UAB en estudis de primer cicle, segon cicle o doctorat d'almenys 40 crèdits.
- Haver estat matriculat i haver fet, l'any anterior, estudis de primer cicle, segon cicle o doctorat a qualsevol facultat o escola universitària pròpia de la UAB.
- En cas d'haver fet primer curs durant el període 1998-99, caldrà haver-lo aprovat tot al juny. Per a segon curs o posteriors, caldrà haver aprovat el 60% dels crèdits matriculats el curs anterior, o el 40% en cas d'ensenyaments tècnics.

Els alumnes de doctorat han d'haver aprovat el 60% dels crèdits matriculats el curs anterior, o el 40% si són ensenyaments tècnics, i matricular-se d'almenys 10 crèdits al curs 1999-2000.

- Demostrar documentalment la renda familiar.
- Obtenir una prelació entre la nota mitjana de l'expedient, la renda per càpita i l'horari per a col·laborar que el situï entre el nombre d'ajuts convocats. Els sol·licitants que optin per la modalitat d'ajut amb perfil del lloc de col·laboració hauran de presentar-se a la prova de nivell. El resultat de la prova de nivell formarà part de la prelació.

**Contraprestació:** Col·laborar tres o quatre hores diàries segons la destinació, des de l'1 d'octubre de 1999 al 30 de juny del 2000.

**Ajuts convocats:** 110 ajuts sense perfil i 18 amb perfil del lloc de col·laboració.

**Dotació de l'ajut:** 365.399 pessetes per a col·laboració de tres hores i 487.199 pessetes per a col·laboració de quatre hores. Si el beneficiari de l'ajut col·labora fins al 30 de juny i l'informe del responsable és favorable, se li retornarà l'import de la taxa de matrícula d'aquelles assignatures/crèdits de què s'hagi matriculat per primera vegada i que correspongui a l'especialitat que cursa.

**Data de realització de la prova de nivell, per als sol·licitants que optin als ajuts amb perfil del lloc de col·laboració:** 9 de setembre de 1999.

### ***Ajuts econòmics per a col·laborar amb el Servei d'Informàtica de la UAB, amb prova de nivell***

**Objectiu:** Ajudar econòmicament l'estudiant de la UAB que demostra un bon rendiment acadèmic i que té experiència en ordinadors compatibles PC i com a usuari d'aplicacions informàtiques.

**Termini de sol·licitud:** De l'1 al 30 de juny de 1999.

**Requisits:**

- Estar matriculat a la UAB en el curs 1998-99 i acreditar haver superat dos cursos en el moment de formalitzar la sol·licitud.
- Estar matriculat a la UAB durant el curs 1999-2000 d'almenys 48 crèdits de primer o segon cicles o del 50% dels crèdits del programa de doctorat i, gaudir de l'assegurança escolar.
- Conèixer, a nivell d'usuari, almenys tres de les aplicacions informàtiques següents: *MS Word, MS Power Point, Netscape Navigator, Netscape Mail, MS Acces, MS Excel*.
- Tenir experiència en l'ús d'ordinadors compatibles PC.
- Presentar el currículum.
- Superar una prova de nivell.
- Obtenir una prelació entre la nota mitjana de l'expedient, l'horari per a col·laborar, el coneixement d'aplicacions informàtiques acreditat en la prova de nivell i el currículum, que el situï entre el nombre d'ajuts convocats.



Data de realització de la prova de nivell: 12 de juliol de 1999.

Contraprestació: Col·laborar tres o quatre hores diàries des de l'1 de setembre de 1999 fins el 30 de juny del 2000 o des de l'1 d'octubre de 1999 fins al 31 de juliol del 2000, segons l'ajut assignat.

Ajuts convocats: 14 ajuts, dels quals, 5 són de tres hores de col·laboració i 9 són de quatre hores de col·laboració. 7 dels beneficiaris iniciaran la col·laboració al mes de setembre i 7 al mes d'octubre.

Dotació de l'ajut: 625.714 pessetes per quatre hores de col·laboració i, 469.285 pessetes per tres hores de col·laboració.

### *Ajuts econòmics per a col·laborar en programes d'intercanvi*

Objectiu: Ajudar econòmicament l'estudiant de la UAB que demostra un bon rendiment acadèmic i que té un coneixement profund d'idiomes estrangers, a més del català i/o castellà.

Termini de sol·licitud: Del 18 de juny al 2 de juliol de 1999.

Requisits:

1. Estar matriculat a la UAB i gaudir de l'assegurança escolar durant el curs 1999-2000 i
  - haver gaudit de l'ajut durant més de la meitat del curs 1998-99 o
  - haver superat la meitat dels crèdits d'una llicenciatura o d'una enginyeria de la UAB en el moment de la convocatòria.
2. Tenir un coneixement profund de la llengua anglesa i d'almenys una altra llengua estrangera, a més del català i/o castellà.
3. No haver gaudit anteriorment d'aquest ajut durant quatre cursos.
4. Superar la prova de nivell d'idiomes, si es dona el cas.
5. Obtenir una prelatió entre la nota mitjana de l'expedient i el resultat de la prova de nivell que el situï entre el nombre d'ajuts convocats.

Contraprestació: Col·laborar quatre hores diàries, des de l'1 de setembre de 1999 fins al 31 de juliol del 2000.

Ajuts convocats: 16 ajuts.

Dotació de l'ajut: 714.689 pessetes.

### *Ajuts econòmics per a col·laborar en les enquestes per a l'avaluació de l'actuació docent del professorat de la UAB (OSD)*

Objectiu: Ajudar econòmicament l'estudiant de la UAB que demostra un bon rendiment acadèmic.

Termini de sol·licitud: Del 4 al 15 d'octubre de 1999.

Requisits: Cal complir requisits acadèmics.

1. Estar matriculat a la UAB durant el curs 1999-2000 a qualsevol facultat o escola universitària en estudis de primer cicle, segon cicle o de doctorat.
2. Haver estat matriculat i haver fet, l'any anterior, estudis de primer cicle, segon cicle o de doctorat a qualsevol facultat o escola universitària pròpia de la UAB.
3. Obtenir una prelatió entre els barems acadèmics, el nombre d'ajuts per horari i l'oferta d'horaris per a col·laborar.

Contraprestació: En les tasques d'enquestador, els beneficiaris prestaran els seus serveis durant 70 hores. En les tasques d'organització i coordinació, els beneficiaris prestaran els seus serveis durant 82 hores.

Ajuts convocats: 90; 65 són per a tasques d'enquestador i 25 són per a tasques d'organització i coordinació.

Dotació de l'ajut: Serà de 40.000 pessetes per a les tasques d'enquestador, i de 70.000 pessetes per a les tasques d'organització i coordinació.

### *Ajuts per al desplaçament dels estudiants que fan estudis al campus de Bellaterra de la UAB*

Objectiu: Proporcionar un ajut econòmic a l'estudiant que utilitza la Renfe, Sarbus o els Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya per a desplaçar-se a fer estudis al campus de Bellaterra de la UAB.

Termini de sol·licitud: Del 7 al 29 de gener del 2000.

Requisits: Gaudir d'una beca del Règim General-MEC i no rebre l'ajut corresponent al desplaçament i/o transport.

Ajuts convocats: 70 ajuts.

Dotació de l'ajut: 20.000 pessetes

## 6.2.2.2. Programes d'intercanvi

### NORMATIVA DELS PROGRAMES D'INTERCANVI

#### Els estudiants dels programes d'intercanvi

##### Capítol I. Els estudiants de la UAB

###### Article 7

Es consideren inclosos en la present normativa tots els estudiants de la UAB que participin en un programa d'intercanvi, tant si gaudeixen de l'ajut corresponent com si no. Els estudiants seran requerits per signar un document d'acceptació de les condicions de participació en el programa.

##### *Secció I. Condicions per accedir a un programa d'intercanvi*

###### Article 8

Els estudiants de la UAB, per a poder ésser inclosos en un programa d'intercanvi, hauran d'estar matriculats en el centre corresponent el curs en què hagin de fer l'intercanvi. En la matrícula s'hi farà constar la condició d'estudiant d'un programa d'intercanvi, amb un codi especial reservat.

###### Article 9

En cas d'adjudicar-se l'ajut o la participació en el programa, quan l'estudiant ja hagi formalitzat la matrícula, el coordinador d'intercanvi notificarà a la secretaria del centre la necessitat de modificar-la en aquest punt.

###### Article 10

El coordinador d'intercanvi actuarà com a tutor de la matrícula de l'estudiant que participi en un programa d'intercanvi, per tal d'assegurar que aquest s'inscriu en les matèries equiparables.

**Article 11**

L'estudiant inscrit en un programa d'intercanvi no podrà cursar a l'estranger cap matèria de la qual estigui matriculat i no hagi superat en semestres anteriors. No obstant això, l'estudiant podrà sol·licitar autorització expressa al degà o al director del centre, qui ho resoldrà a la vista de l'informe del coordinador d'intercanvi i del vistiplau del coordinador de titulació.

**Article 12**

Per a accedir a un programa d'intercanvi, els estudiants de diplomatura, de llicenciatura o d'enginyeries hauran de tenir superats, com a mínim, el nombre de crèdits determinats, com a primer curs, per la Comissió d'Ordenació Acadèmica i hauran de poder ser reconeguts un mínim de vint crèdits a la UAB. Per a estades d'un semestre s'aplica la meitat d'aquest nombre de crèdits.

**Article 13**

Per a estudis de tercer cicle, podran optar als programes d'intercanvi els alumnes que estiguin matriculats d'un programa d'aquest nivell o que acreditin estar en procés d'elaboració de la tesi doctoral o del treball de recerca.

**Article 14**

El nombre total de crèdits fets a l'estranger no podrà ser superior a l'autoritzat per al mateix període a la UAB.

### *Secció II. Actes de qualificació*

**Article 15**

La qualificació de les matèries cursades a la universitat de destinació equiparades amb assignatures de la UAB constarà en actes diferents a les dels estudiants oficials que cursen les assignatures a la UAB. La qualificació es consignarà en el moment de l'arribada de les certificacions de la universitat de destinació.

**Article 16**

Les actes de les matèries equiparades segons el procediment de la secció III, seran signades pel fedatari del centre, en cas de llicenciatures, enginyeries, diplomatures i estudis propis de la UAB d'aquells nivells, o de postgrau depenents del centre, o pel director del departament responsable, en el cas del tercer cicle i dels estudis propis de postgrau.

**Article 17**

En el cas de matèries anuals que no s'hagin cursat enterament a l'estranger, el professor de la matèria qualificarà la part realitzada a la UAB i el coordinador d'intercanvi en farà una nota mitjana, ponderada en funció de l'estada, amb l'obtinguda a l'estranger. La qualificació es consignarà en una acta separada que signaran ambdós professors.



**Article 18**

Les qualificacions obtingudes pels estudiants de la UAB a la universitat estrangera, com també les matèries cursades, figuraran en l'expedient acadèmic de l'alumne. En tot cas, a l'alumne se li lliurarà una certificació on s'hi consignin aquesta equiparació.

*Secció III. Equiparació d'estudis***Article 19**

La UAB expressa la voluntat d'equiparar els estudis cursats en el marc d'un programa d'intercanvi per tal de complir el que preveu aquesta normativa.

**Article 20**

1. S'haurà de formalitzar el document Taula d'equiparació d'assignatures del programa d'intercanvi, per a cada estudiant, en el qual s'han de fer constar les matèries de les quals s'ha matriculat a la UAB i les que farà a l'estranger.
2. El document esmentat el signaran:
  - a) El coordinador d'intercanvi, el coordinador de titulació (o persona delegada pel centre en els casos en què no existeixi) i l'estudiant en els casos de l'article 2.a.
  - b) El coordinador d'intercanvi, el coordinador del programa de tercer cicle i l'estudiant, amb el vistiplau de l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada, en els casos de l'article 2.b.
3. Aquest document serà lliurat a l'Oficina d'Intercanvi del centre.

**Article 21**

1. L'equiparació haurà d'ésser aprovada abans que l'estudiant marxi. En el supòsit que algun programa d'intercanvi no tingui el conveni de col·laboració signat, es garantirà que l'alumne pugui marxar a la universitat corresponent i el coordinador d'intercanvi s'encarregarà d'aprovar definitivament la seva equiparació.
2. Posteriorment a l'aprovació de l'equiparació, l'estudiant podrà sol·licitar, per escrit, al coordinador d'intercanvi la modificació, per tal d'introduir canvis o completar l'equiparació, en el termini màxim de sis setmanes. El coordinador d'intercanvi haurà de resoldre la sol·licitud esmentada en el termini de tres setmanes.
3. La taula d'equiparacions definitiva amb les modificacions abans esmentades, la signarà el coordinador d'intercanvi dintre els terminis següents:
  - a) Per a estades anuals: la primera quinzena de desembre.
  - b) Per a estades o matrícula semestral:
    - per al primer semestre: la primera quinzena de desembre
    - per al segon semestre: la primera quinzena d'abril
  - c) Per a estades o matrícula trimestral:
    - quatre setmanes després de la matrícula en la universitat de destinació.
4. En cas d'estudis de llicenciatura, de diplomatura, d'enginyeries i/o d'estudis propis d'aquests nivells



de la UAB, la proposta d'equiparació haurà d'ésser autoritzada pel coordinador de titulació corresponent (o persona delegada pel centre en els casos en què no existeixi) a proposta del coordinador d'intercanvi. La manca d'acord serà resolta pel vicedegà d'Ordenació Acadèmica.

5. Per a estudis de tercer cicle o mestratges i diplomatures de postgrau, la proposta la farà el director del programa i el coordinador del programa d'intercanvi. La manca d'acord serà resolta pel director del departament responsable. En tot cas, caldrà el vistiplau de l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada.

#### Article 22

Podrà crear-se una comissió especial per a estudiar les equiparacions conflictives, a petició del centre implicat, que estarà formada pel vicerector de Relacions Internacionals, el vicerector d'Ordenació Acadèmica i el cap de l'Àrea d'Alumnes.

#### Article 23

L'equiparació es pot fer assignatura per assignatura, per blocs d'assignatures que tinguin la mateixa càrrega docent o bé per una fórmula mixta entre ambdues.

### Ajuts als estudiants per a la participació en un programa d'intercanvi

#### Article 41

Anualment, i en convocatòria comuna de tota la UAB, els centres o els departaments (segons els programes) faran la convocatòria dels ajuts i indicaran els requisits específics que hagin de complir els aspirants, així com els criteris de selecció. Els alumnes interessats presentaran una única sol·licitud per a participar en un programa d'intercanvi i per a l'adjudicació dels ajuts esmentats.

#### Article 42

A partir de la convocatòria, el coordinador d'intercanvi recollirà les sol·licituds i tindrà una entrevista amb els aspirants en el termini establert.

#### Article 43

Un cop acabat el termini, el coordinador d'intercanvi farà una proposta d'adjudicació prioritzada. En aquesta llista s'inclouran tots els estudiants que compleixin els requisits establerts a la convocatòria, per als quals es proposa l'adjudicació d'un ajut, i els que s'inclouguin en el programa sense ajut, i es deixaran en llista d'espera els candidats per als quals no es disposi de fons suficients en el programa.

#### Article 44

El coordinador d'intercanvi trametrà al responsable de centre, en el termini previst, la seva proposta d'adjudicació dels ajuts, la documentació de totes les sol·licituds rebudes i l'explicació dels requisits particulars i dels criteris emprats per a la selecció, per a l'elaboració de la proposta definitiva d'adjudicació dels ajuts.

**Article 45**

1. La Comissió de Programes d'Intercanvi, delegada de la Comissió de Relacions Internacionals de la UAB, estarà formada pel vicedirector de Relacions Internacionals, el cap de l'Àrea d'Alumnes, el responsable de Relacions Internacionals i quatre dels responsables de centre dels programes d'intercanvi: un dels responsables de la Facultat de Filosofia i Lletres, un dels responsables de la Facultat de Traducció i d'Interpretació, un responsable de l'àrea de Ciències Socials i de Ciències Humanes i un responsable de les àrees de Ciències Experimentals i Tecnologies i de Ciències de la Salut.
2. La Comissió de Programes d'Intercanvi es reunirà, com a mínim, tres cops a l'any.

**Article 46**

1. La Comissió de Programes d'Intercanvi acordarà l'adjudicació dels ajuts i el termini durant el qual es podran presentar reclamacions, segons les normes de la convocatòria, les del programa corresponent i les pròpies de la UAB.
2. La Comissió acordarà els criteris de prioritat de repartiment d'ajuts, en el cas dels estudiants en llista d'espera, i la redistribució de fons sobrants.

L'àmbit d'aplicació de la present normativa inclou tots els programes d'intercanvi existents en el moment de la seva aprovació i els futurs als quals s'hi adhereixi aquesta universitat, així com el programa de mobilitat de la UAB.

## OFICINA DE RELACIONS INTERNACIONALS

### Oficina de Relacions Internacionals

Tel.: (93) 581 27 53

Fax: (93) 581 20 00 / 581 32 64

Correu electrònic: [of.rel.internacionals@uab.es](mailto:of.rel.internacionals@uab.es)

L'Oficina de Relacions Internacionals s'encarrega de la gestió acadèmica i administrativa dels programes d'intercanvi i dels projectes de cooperació, així com de proporcionar allotjament i informacions pràctiques als estudiants estrangers que arriben a la UAB.

## BEQUES DE L'ACCIÓ ERASMUS DEL PROGRAMA SÒCRATES

Erasmus permet als estudiants universitaris (preferentment de segon o de tercer cicle) fer una part dels seus estudis en una altra universitat d'un país membre de la CEE, de l'AELC (EFTA) o dels països associats a la Unió Europea (Hongria, República Txeca, Polònia, Romania i Eslovàquia). Concedeix beques individuals per a estudiants i professors, per a la realització de cursos intensius i per al desenvolupament de nous plans d'estudis, entre altres activitats.

Per participar-hi, cal estar matriculat a la Universitat Autònoma de Barcelona i pertànyer al centre o departament que ha acordat l'intercanvi.



La beca ofereix a l'estudiant un ajut mensual de 100 euros i una quantitat addicional, que oscil·la entre els 100 i els 250 euros, en funció de la destinació. Les estades són per a un període d'entre tres mesos i un any, i a la tornada s'equiparen els estudis fets a l'estranger.

Les beques es convoquen als mesos de març o abril.

## PROGRAMA TEMPUS

El programa Tempus va començar a funcionar el curs 1990-1991 per desenvolupar les relacions amb les universitats de Polònia i Hongria. Actualment inclou, també, els països següents: República Txeca, Eslovàquia, Bulgària, Romania, Eslovènia, Lituània, Letònia, Estònia i Albània. Alguns d'ells ja han passat a l'acció Erasmus per a beques estudiantils. Té un funcionament semblant a l'Erasmus, i prioritza la vintada de professors i d'estudiants dels països no comunitaris.

Tempus-Tacis permet la col·laboració amb les repúbliques de l'antiga Unió Soviètica i amb Mongòlia.

## PROGRAMA DE MOBILITAT DE LA UAB

Permet la convocatòria d'ajuts per a estudiants de la UAB de segon i de tercer cicle, majoritàriament. L'ajut consisteix en la matrícula gratuïta a la universitat de destinació i un ajut de 250.000 ptes. El curs 1998-1999 ha inclòs universitats dels EUA, Mèxic, Japó, Argentina, Xile, Xina, Equador, Costa Rica, Canadà, Austràlia, Brasil i Corea del Sud. La convocatòria es fa entre els mesos de febrer i març.

## PROGRAMA DE COOPERACIÓ INTERUNIVERSITÀRIA

Creat per l'Institut de Cooperació Iberoamericana l'any 1994, permet de fer estades de sis a dotze setmanes de durada a les universitats de l'Amèrica Llatina. S'adreça a estudiants de l'últim curs de llicenciatura i de tercer cicle i a professors, i es convoca entre els mesos de març i maig.

## SERVEI D'INTERCANVI ACADÈMIC ALEMANY (DAAD)

Tel.: (93) 581 17 79

Aquest servei està situat al Departament de Filologia anglesa i de Germanística i facilita informació sobre intercanvis acadèmics per a estudiants i professors en l'àmbit de la llengua i la cultura alemanyes.

### 6.2.2.3. Biblioteques

#### Servei de Biblioteques

Tel.: (93) 581 1015

Fax : (93) 581 3219

Correu electrònic: [s.biblioteques@uab.es](mailto:s.biblioteques@uab.es)

<http://www.bib.uab.es/>

El fons bibliogràfic de la UAB supera els set-cents mil llibres i les col·leccions de publicacions periòdiques passen de trenta-sis mil. D'altra banda, les biblioteques disposen d'aparells de consulta de tot tipus de material no-llibre (microfilms i microfites, vídeos, discos compactes, CD-ROM, etc.) i d'una xarxa de CD-ROM amb diversos punts de consulta repartits entre les diferents sales de lectura amb accés lliure als usuaris, així com ordinadors amb accés a Internet.

Web del Servei de Biblioteques: <http://www.bib.uab.es/>

Accedint a la xarxa informàtica de la UAB podreu connectar amb la Web del Servei de Biblioteques, que us facilitarà:

- Informació sobre: publicacions, normatives, horaris, etc.
- Accés al catàleg de les biblioteques
- Informació sobre el Servei de Préstec
- Decomate: accés a la consulta i lectura de revistes digitals
- Els serveis que ofereix el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC):
  - ◆ Accés a bases de dades i revistes electròniques de diferents temàtiques
  - ◆ Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC)
  - ◆ Sumaris electrònics de les revistes subscrietes per les universitats consorciades

#### 6.2.2.4. Idiomes

##### Servei d'Idiomes Moderns (SIM)

Tel.: (93) 581 13 25

Fax: (93) 581 27 36

Correu electrònic: [Secretaria.SIM@uab.es](mailto:Secretaria.SIM@uab.es)

<http://CC.uab.es/~iutm3/>

El Servei ofereix cursos d'anglès, alemany, francès, italià, rus, coreà, japonès i occità. Aquests cursos tenen el reconeixement oficial de la UAB, que expedeix certificats de domini d'idioma de nivell elemental (en finalitzar 3r o 4t, segons l'idioma) i de nivell superior (en finalitzar 5è o 6è, segons l'idioma).

El Servei ofereix, també, cursos intensius i semiintensius de català i d'espanyol per a estrangers. Igualment, el SIM imparteix cursos especials d'idiomes adreçats a cobrir necessitats específiques d'aprenentatge (cursos de preparació per als exàmens externs, cursos de conversa, cursos d'anglès per a PDI i PAS, etc.) o integrats en programes d'estudis universitaris (Turisme, Filologia Anglesa...).

Així mateix, el SIM ofereix serveis de traducció, d'assessorament i de consultes lingüístiques per a cada un dels idiomes que s'hi imparteixen.



## Gabinet de Llengua Catalana

Tel.: (93) 581 20 17

Fax: (93) 581 20 00

Correu electrònic: [g.llengua.catalana@uab.es](mailto:g.llengua.catalana@uab.es)

<http://www.uab.es/gab-llengua-catalana>

El Gabinet de Llengua Catalana ofereix els serveis següents: resolució de consultes lingüístiques i terminològiques puntuals; correcció i traducció de documents; organització de cursos de llengua catalana: de llengua general, de llenguatge d'especialitat i amb finalitats específiques, i organització de cursos fets a mida per a col·lectius que tinguin unes necessitats especials.

El Gabinet també disposa de l'Aula d'Autoaprenentatge de Llengua, un servei gratuït per aprendre català de manera autònoma. És a la Facultat de Ciències de l'Educació (mòdul 1), tel.: 93 581 27 38 (Pròximament es traslladarà a la Biblioteca d'Humanitats).

Així mateix, ofereix informació sobre el voluntariat lingüístic.

### 6.2.2.5. Informàtica

#### Servei d'Informàtica

Tel.: (93) 581 21 00

Fax: (93) 581 20 94

Correu electrònic: [cas@cc.uab.es](mailto:cas@cc.uab.es)

<http://www.uab.es/si>

A cada centre hi ha aules de microinformàtica destinades a la docència i a familiaritzar l'alumnat amb l'ús de les eines informàtiques més adequades als seus estudis. A les aules hi ha personal tècnic que informa sobre els serveis disponibles i realitza tasques d'assistència als estudiants i de suport tècnic sobre el maquinari i el programari suportat. Des de l'aula podràs accedir a Internet, utilitzar eines informàtiques generals, consultar bases de dades, connectar-te a institucions públiques i privades d'arreu del món, fer tràmits acadèmics, etc.

El servei CEBA, totalment gratuït, t'ofereix, a més, una bústia personal de correu electrònic, l'accés a Intranet de la UAB des del campus, la participació en grups de notícies (news) i grups de debats, multitud de contactes de recerca i de col·laboració, etc. Pots activar el servei CEBA adreçant-te a la secretaria de la facultat o per mitjà dels terminals d'autoservei de la UAB.

El servei CESAR, amb l'aportació d'una moderada quota anual, t'amplia l'espai en disc, t'afegeix la possibilitat d'una pàgina web personal i t'estén les mateixes possibilitats del CEBA en accés remot, per exemple des del teu domicili.

### 6.2.2.6. Treball Campus

#### Treball Campus

Tel.: (93) 581 14 72 (demandants)

Tel.: (93) 581 14 09 (empreses)

Fax: (93) 581 27 66

Correu electrònic: [Treball.Campus@blues.uab.es](mailto:Treball.Campus@blues.uab.es)

<http://www.amicsuab.es>

#### Accions:

- Informació i orientació als usuaris sobre la legislació laboral, l'oferta de treball pública, les ajudes econòmiques per a fer pràctiques professionals a altres països, els cursos de formació ocupacional, etc.
- Formació dels demandants de feina en temes tals com l'elaboració del currículum i de cartes de presentació, l'autoocupació, el desenvolupament d'habilitats per a la recerca de feina, etc.
- Cursos de formació ocupacional adreçats a titulats en atur, menors de 25 anys.
- Servei directe d'inserció en el mercat laboral: com a borsa de treball pròpia i com a centre col·laborador del Servei Català de Col·locació.
- Difusió de currículums en pàgina web.
- Programes de cooperació educativa universitat-empresa per a estudiants amb, almenys, el 50% de crèdits superats, que vulguin fer pràctiques professionals de forma compatible amb els seus estudis.
- Presentacions al campus d'empreses, col·legis professionals, serveis mediatitzadors en la recerca de feina, etc.



## 6.3. Viure

### 6.3.1. Allotjament

#### Vila Universitària

Tel.: (93) 580 30 95

Fax: (93) 580 91 86

Correu electrònic: [vila@vilauniversitaria.com](mailto:vila@vilauniversitaria.com)

<http://www.vilauniversitaria.com/>

La Vila disposa de dues mil places amb habitatges de 30 a 101 m<sup>2</sup> i amb tota mena de serveis: llibreria, quiosc, fotografia, forn-pastisseria, granja, supermercat, bugaderia, tintoreria, perruqueria...

#### Hotel-escola Campus

L'Hotel està dotat de totes les comoditats i serveis, a més de sales per a reunions, convencions i tota mena d'actes, amb una capacitat fins a sis-centes persones.

#### Agència de Promoció d'Activitats i de Congressos UAB Campus

Tel.: (93) 580 93 55

Fax: (93) 580 32 89

Correu electrònic: [assumpta.cros@campus.uab.es](mailto:assumpta.cros@campus.uab.es)

L'Agència s'encarrega d'assessorar, d'organitzar i de coordinar les activitats que es realitzen en els diversos Campus de la UAB: reunions, congressos, seminaris i jornades professionals, actes puntuals, visites a les instal·lacions i també activitats de tipus vacacional o de lleure, especialment en el període estiuenc.

### 6.3.2. Esports

#### Servei d'Activitat Física (SAF)

Tel.: (93) 581 32 22

Fax: (93) 581 24 76

Correu electrònic: [safvra@cc.uab.es](mailto:safvra@cc.uab.es)

<http://www.uab.es/saf2.htm>

El Servei d'Activitat Física gestiona les instal·lacions esportives del campus de Bellaterra. Actualment es disposa de les següents: un pavelló poliesportiu cobert, un camp de futbol de gespa artificial, un frontó, un rocòdrom, una pista poliesportiva descoberta, tres saunes, dues piscines cobertes climatitzades amb solàrium exterior, cinc pistes d'esquix, una sala de *fitness*, un gimnàs, cinc pistes de tennis, dues pistes de *paddle*, dues pistes de voleibol i un camp de tir amb arc.



A part de poder fer ús lliure d'aquestes instal·lacions per un preu excepcional, al SAF podeu fer-hi tota mena de cursos en l'àmbit de l'activitat física -alguns d'ells vàlids per a rebre crèdits de lliure elecció-, participar en competicions d'àmbit universitari i rebre altres serveis afegits com ara el que presta la Unitat de Medicina Esportiva.

Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la nostra web o la Guia de Serveis de la UAB.

### 6.3.3. Promoció cultural

#### Cultura en Viu

Tel.: (93) 581 27 56

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: [promocio.cultural@uab.es](mailto:promocio.cultural@uab.es)

<http://blues.uab.es/cultura>

Cultura en Viu és el nom genèric que rep tota la programació cultural de la Universitat. El Vicerectorat d'Estudiants i de Promoció Cultural coordina i organitza les diverses iniciatives culturals i presta suport als programes que ofereixen les entitats en diferents matèries que poden resultar d'interès per als estudiants. També us facilitarà informació sobre la programació cultural anual.

#### GRUPS CULTURALS ESTABLES DE LA UAB

Els grups culturals de la UAB, formats per estudiants, professors i PAS, són els següents:

- Aula de Literatura
- Aula de Teatre de la UAB
- Cineclub Fritz Lang
- Cor de la UAB
- Espai B5-125 d'Arts Plàstiques
- Espai Musical de la UAB
- Grup de Dansa de la UAB
- Orquestra de la UAB.

#### CINEMA I TEATRE

El Cinema i el Teatre de la UAB estan situats a l'Edifici d'Estudiants de la Plaça Cívica i acullen la major part de les activitats programades durant el curs. Per a més informació podeu contactar amb Cultura en Viu.



### 6.3.4. Servei Sanitari

#### Servei Assistencial de Salut

Tel.: (93) 581 19 00

Fax: (93) 581 13 34

El Servei ofereix les atencions següents: urgències mèdiques i traumatològiques, visites mèdiques i atencions d'infermeria i visites d'especialistes en ginecologia, odontologia, medicina esportiva i psicologia.

Per a ser atesos cal portar el DNI i el carnet d'estudiant.

Horari d'urgències: de dilluns a divendres, de 8.15 a 20.45 h.

Visites: de dilluns a divendres, de 9.15 a 13 h i de 15 a 20 h.

Hores concertades amb tots els especialistes.

### 6.3.5. Altres serveis

#### ENTITATS FINANCERES

##### Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "La Caixa"

Oficina a l'edifici del Rectorat. Serveis de Caixa Oberta entre la Facultat de Ciències i la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales, a la Vila Universitària i a la Plaça Cívica.

##### Caixa d'Estalvis de Catalunya

Oficina a la Plaça Cívica i caixer automàtic a la Vila Universitària.

#### FOTOCÒPIES

Hi ha servei de fotocòpies a cada centre docent, a la Plaça Cívica, a la Vila Universitària i a l'edifici del Rectorat.

#### GESPA: FUNDACIÓ PRIVADA

L'escola bressol ofereix els seus serveis als fills dels membres de la comunitat universitària que tenen una edat compresa entre els quatre mesos i els tres anys.

#### LLIBRERIES

Hi ha llibreries a la Facultat de Ciències, a la Facultat de Ciències de la Comunicació, a la Facultat de Medicina, a la Facultat de Veterinària, a la Plaça Cívica i a la Vila Universitària.

#### OFICINA DE CORREUS

Està ubicada a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales.

## RESTAURACIÓ

La UAB ofereix una àmplia oferta de restauració adequada al gust i a la butxaca dels estudiants. Trobareu aquests serveis a les facultats, a la Vila Universitària, a la Plaça Cívica i a l'edifici del Rectorat.

## SERVEI D'ASSISTÈNCIA I DE FORMACIÓ RELIGIOSES (SAFOR)

Si vols conèixer el cristianisme, la nostra cultura, gent nova i sobretot a tu mateix vine i participa en les activitats de voluntariat del SAFOR. Hi trobaràs una bona acollida, grups de reflexió, de pregària, d'acció social. També tens la possibilitat de fer cursos de teologia, a l'interior del campus, vàlids per a crèdits de lliure elecció.

## SERVEIS UNIVERSITARIS. PLAÇA CÍVICA

A la Plaça Cívica s'hi pot trobar una àmplia oferta d'activitats culturals, comercials, de lleure, i de restauració, a més del punt d'informació de la UAB i de Treball Campus/Associació d'Antics Amics de la UAB.

També ofereix tot el que es pugui necessitar sense haver de moure's del campus: autoescola, escola de perruqueria, farmàcia, fotografia-orles-objectes de regal, informàtica, llinamines, llibreria-música-papeteria, òptica, perruqueria, quiosc, reprografia, botiga de moda jove i complements, viatges, servei bancari i de restauració.

L'horari comercial és des de les 10 a les 19 hores sense interrupció.

## TRANSPORTS

### Autobusos

La UAB ha establert convenis amb diferents empreses de transport per tal de facilitar-vos l'accés al campus des de les poblacions més importants de Catalunya.

També disposeu d'un servei intern gratuït d'autobusos amb dues línies que comuniquen l'estació de Renfe Cerdanyola-Universitat amb els diferents edificis del campus.

– *Línia vermella*: Estació de Renfe-Medicina-Ciències de la Comunicació-Vila Sud-Vila Hotel-Eix central/FGC-Rectorat/Veterinària-Ciències de l'Educació-Lletres/Ciències-Estació de Renfe.

– *Línia blava*: Estació de Renfe-Ciències-Lletres-Ciències de l'Educació-Rectorat/Veterinària-Eix central/FGC-Eix central/Econòmiques-Estació de Renfe.

### Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

Tel.: (93) 205 15 15

<http://www.fgc.catalunya.net>

Línia Barcelona (plaça de Catalunya)-Sabadell. Estació Universitat Autònoma.

### Renfe

Tel.: (93) 490 02 02

<http://www.renfe.es/>

Línia Barcelona (plaça de Catalunya)-Cerdanyola-Sabadell. Estació Cerdanyola-Universitat.



## 6.4. Participar

### 6.4.1. Govern de la UAB

Segons els estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovats al gener de 1985, el govern de la Universitat correspon als òrgans següents:

**El Claustre General**

**La Junta de Govern**

**El rector**

**El gerent**

**El Consell Social**

#### EL CLAUSTRE GENERAL

El Claustre General és l'òrgan màxim de representació de la comunitat universitària. Es reuneix com a mínim dos cops l'any. Les seves funcions són aprovar les línies generals d'actuació en tots els àmbits i controlar la gestió dels càrrecs i dels òrgans de la Universitat. El Claustre està integrat:

- Pel rector, que el presideix.
- Pels degans i els directors de centres, per una representació dels instituts i per una dels professors, proporcional al seu nombre per centre i per dedicació, fins a un màxim de 150 professors, escollits en cada centre.
- Per una representació dels estudiants de cada centre en una quantitat proporcional al nombre d'alumnes per centre, fins a un total de 75, dels quals set, com a màxim, han de ser de tercer cicle.
- Per una representació del personal d'administració i serveis, fins a un màxim de 25.

#### LA JUNTA DE GOVERN

La Junta de Govern és l'òrgan màxim de govern de la Universitat i està formada:

- Pel rector, que la convoca i la presideix.
- Pels vicerectors, el secretari general –que ho serà també de la Junta–, el president del Consell d'Estudiants i el gerent.
- Pels degans i els directors de centre.
- Per un nombre de directors de departament igual al nombre de degans i directors de centre.
- Per un representant dels directors d'institut.
- Per quatre representants dels professors claustrals.
- Per un representant dels estudiants de cadascun dels centres.
- Per tres representants del personal d'administració i serveis.

La Junta de Govern es reuneix com a mínim amb una periodicitat trimestral i funciona mitjançant unes comissions: Comissió d'Ajut a l'Estudi, Comissió d'Avaluació i Control del Professorat, Comissió de Doctorat, Comissió d'Economia i Serveis, Comissió d'Investigació, Comissió d'Ordenació Acadèmica, Comissió de Política Lingüística, Comissió de Professorat i Comissió de Relacions Internacionals.

## EL RECTOR

Rector: Carles Solà i Ferrando

El rector, elegit pel Claustre General entre els catedràtics de la Universitat, és nomenat pel Govern de la Generalitat. El seu període de comandament és de quatre anys, i pot ser reelegit per un període consecutiu.

El rector presideix el Claustre General i la Junta de Govern, i n'executa els acords. A més, té la facultat de nomenar i cessar els vicerectors, el secretari general i el gerent de la Universitat.

El rector, els vicerectors i el gerent formen l'Equip de Govern que assisteix el rector en les seves funcions executives i administratives. El rector pot delegar funcions en els vicerectors.

## EL GERENT

Gerent: Joan Turró Vicens

El gerent és el responsable de l'administració dels serveis universitaris, del personal d'administració i serveis i de la gestió del pressupost. El gerent no pot tenir encomanades funcions docents ni de recerca, i les seves condicions de treball són aprovades pel Consell Social.

## EL CONSELL SOCIAL

President: Pere Miró i Plans

El Consell Social és l'òrgan col·legiat de participació de la societat, per mitjà dels seus diversos sectors, en el govern i en l'administració de la Universitat. Està compost per 30 membres, 18 dels quals representen els interessos socials, i 12, la Junta de Govern de la Universitat.

El president del Consell Social és nomenat pel Consell Executiu de la Generalitat.

El rector, el secretari general i el gerent de la Universitat són membres nats del Consell Social. El Consell Social, entre altres funcions, aprova el pressupost anual de la Universitat i la seva programació plurianual, i també la creació o la supressió d'instituts universitaris.



## 6.4.2 Òrgans de representació dels estudiants

### EL CONSELL D'ESTUDIANTS DEL CENTRE

És l'òrgan que recull i executa les iniciatives dels estudiants del centre. Per una banda aplega tots els estudiants i totes les estudiantes representants en algun òrgan de govern del centre o de la universitat, i per l'altra és el motor i el transmissor de les propostes que els estudiants puguin tenir.

El Consell es reuneix de manera oberta periòdicament; potencia la participació en tots els àmbits de la vida universitària; ofereix informació sobre temes d'interès; organitza activitats de promoció dels estudis, com conferències i taules rodones; centralitza les opinions dels estudiants; realitza activitats de promoció de la cooperació i ofereix serveis diversos, com publicacions, cursos complementaris als estudis, etc.

A cada centre, el Consell d'Estudiants està ubicat físicament en un espai concret, i està dotat amb infraestructura i recursos econòmics, per tal que pugui donar resposta a les vostres iniciatives i propostes.

## 6.4.3. Vida associativa

L'Autònoma té una gran tradició associativa que es tradueix en una àmplia i variada oferta d'associacions i col·lectius, més d'un centenar queden recollits en el Registre d'Associacions de la UAB. Aquestes associacions organitzen activitats molt diverses amb l'objectiu de potenciar la participació dels estudiants en l'àmbit polític, cultural, social, esportiu i professional.

Moltes tenen la seu a l'Edifici d'Estudiants i altres, sobretot les de caràcter professional, estan situades als respectius centres.

Si necessiteu informació sobre com canalitzar iniciatives i propostes podeu adreçar-vos a la Unitat de Promoció d'Associacions que hi ha dins el Vicerectorat d'Estudiants i de Promoció Cultural. Tel.: (93) 581 29 90 / (93) 581 15 52

### Edifici d'Estudiants

Tel.: (93) 581 19 86

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: [recepcio.estudiants@blues.uab.es](mailto:recepcio.estudiants@blues.uab.es)

Situat a la Plaça Cívica, és el centre de les activitats lligades al món associatiu i cultural universitari. Les associacions i grups culturals disposen d'un espai i d'unes instal·lacions adequades per a portar a terme les seves activitats.

L'edifici disposa d'un teatre, d'un cinema, de sales de reunions, de sala de reflexió, d'ordinadors per a l'edició de revistes, préstec de plafons-expositors, préstec de carpes, sala de treball, sala de serveis comuns i sala d'actes.

#### 6.4.4. Fundació Autònoma Solidària

##### Fundació Autònoma Solidària

Tel: (93) 581 24 85

Fax: (93) 581 20 00

Correu electrònic: [oas@cc.uab.es](mailto:oas@cc.uab.es)

La Fundació promou la participació activa dels universitaris en programes per a la integració i plena participació social. La seva activitat es desenvolupa en tres àrees: Programes Socials, Programes de Voluntariat i Programes de cooperació internacional.

- Programa d'Integració d'Estudiants amb Necessitats Especials (PIUNE)

Tel: (93) 581 26 97

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: [oaspiune@cc.uab.es](mailto:oaspiune@cc.uab.es)

<http://www.blues.uab.es/oas/piune.htm>

El PIUNE és un Programa destinat als universitaris amb disminucions físiques o sensorials que gestiona les adaptacions necessàries per a garantir als seus beneficiaris la igualtat d'oportunitats davant l'estudi.

Alguns dels serveis del programa són:

- Acompanyaments a peu i en vehicle adaptat.
- Gestió d'adaptacions pedagògiques, curriculars, tècniques, materials, urbanístiques, arquitectòniques i de l'entorn social.

- Programa pera a la integració dels presos

Tel: (93) 581 25 60

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: [oasvoluntariat@cc.uab.es](mailto:oasvoluntariat@cc.uab.es)

<http://www.blues.uab.es/oas/presons.htm>

És un Programa que, mitjançant el voluntariat, dóna suport pedagògic a la reinserció social dels estudiants internats en Centres Penitenciaris.

- Programa de promoció de la salut

Tel: (93) 581 27 57

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: [oasvoluntariat@cc.uab.es](mailto:oasvoluntariat@cc.uab.es)

<http://www.blues.uab.es/oas/salut.htm>

El programa de Salut promou l'adopció d'hàbits de conducta saludable entre la comunitat universitària per mitjà de campanyes i d'accions de sensibilització i de formació en matèries com el sexe segur i la prevenció de les toxicomanies.



- **Oficina del Voluntariat**

Tel: (93) 581 27 57

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: [oasvoluntariat@cc.uab.es](mailto:oasvoluntariat@cc.uab.es)

<http://www.blues.uab.es/oas/voluntariat.htm>

L'Oficina del Voluntariat, situada a l'Edifici d'Estudiants, és un punt d'informació i de contacte entre els universitaris i el món associatiu i de voluntariat.

L'Autònoma ofereix un ampli ventall de possibilitats diferents per a dedicar una part del temps lliure a ajudar diferents col·lectius dins la pròpia universitat com ara: la integració de disminuïts, l'acollida d'estudiants estrangers, el suport a estudiants empresonats, el voluntariat hospitalari, el voluntariat de cooperació internacional, el voluntariat lingüístic, la promoció cultural, la promoció esportiva, el voluntariat Mediambiental i la Pau i el desarmament.

- **Programa de reconstrucció de les Universitats de Bòsnia**

Tel: (93) 581 26 10

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: [oasbosnia@cc.uab.es](mailto:oasbosnia@cc.uab.es)

<http://www.blues.uab.es/oas/bosnia.htm>

La Fundació Autònoma Solidària, juntament amb Voluntaris per Bòsnia, dona suport a la creació d'un programa per a la integració dels estudiants que van patir disminucions arran de la guerra, a les universitats de Bòsnia i Hercegovina, i proposa un canvi de mentalitat a Bòsnia i Hercegovina envers els disminuïts.

### **6.4.5. Síndic de Greuges**

**Síndic de Greuges:** Enric Casassas i Simó

Tel.: (93) 581 30 80

Fax: (93) 581 10 32

Correu electrònic: [sindic@uab.es](mailto:sindic@uab.es)

El Síndic de Greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona té la funció de rebre les queixes i observacions que se li formulin sobre el funcionament de la Universitat, de garantir el compliment de tot allò que disposen els estatuts de la UAB, i de realitzar, amb caràcter no vinculant, davant els òrgans competents, propostes de resolució dels assumptes que li hagin estat sotmesos.

El Síndic exerceix les seves funcions amb independència i objectivitat. No està subjecte a cap mandat imperatiu, no rep instruccions de cap autoritat i actua amb autonomia i d'acord amb el seu propi criteri, en el marc d'allò que s'estableix en els estatuts.



# 7. ÚLTIMES NOTÍCIES



## 7.1. Matrícula del curs 1999-2000

### Matrícula de juliol

#### Primer curs

Els alumnes de primer curs assignats en primera preferència per l'Oficina de Preinscripció i els alumnes que hagin superat la prova per a més grans de 25 anys, s'hauran de matricular obligatòriament els dies 22, 23 i 26 de juliol.

Les llistes d'admesos, on s'especificarà dia i hora de matrícula, es faran públiques als taulers d'anuncis de la facultat a partir del dia 20 de juliol.

#### Segon, tercer i quart cursos

Els alumnes amb totes les assignatures superades al juny s'hauran de matricular obligatòriament els dies següents:

- curs 20 i 21 de juliol,
- tercer curs 27 i 28 de juliol,
- segon curs 29 i 30 de juliol.

Les llistes, on s'especificarà dia i hora de matrícula, es faran públiques als taulers d'anuncis de la facultat a partir del dia 19 de juliol, a les 14 hores. A partir d'aquesta hora es donarà la informació només als alumnes de quart curs als telèfons 93 581 13 19 i 93 581 19 94.

### Matrícula de setembre

#### Primer curs

Els alumnes de primer curs assignats en segones opcions per l'Oficina de Preinscripció s'hauran de matricular obligatòriament els dies 6 i 7 de setembre.

Les llistes d'admesos, on s'especificarà dia i hora de matrícula, es faran públiques als taulers d'anuncis de la facultat a partir del dia 3 de setembre.

#### Segon, tercer i quart cursos

- quart curs 21, 22, 23, 27 i 28 de setembre,
- tercer curs 29 i 30 de setembre i 1 i 4 d'octubre,
- segon curs 5, 6 i 7 d'octubre.

Les llistes, on s'especificarà dia i hora de matrícula, es faran públiques als taulers d'anuncis de la facultat a partir del dia 13 de setembre.



## Sorteig ordre alfabètic de matrícula

Al sorteig de les lletres per establir l'ordre alfabètic de matrícula (Junta de Facultat del dia 14 d'abril de 1999) van sortir les lletres YP.

## Alumnes ERASMUS

Els alumnes de la Facultat amb beca ERASMUS es matricularan el dia que correspon al seu curs.

## Traslats d'expedient i accés a segon cicle

Els alumnes amb trasllat d'expedient acceptat i els alumnes admesos al segon cicle d'estudis diferents es matricularan el dia 8 d'octubre.

## Reincorporacions

Els alumnes que accedeixin per reincorporació es matricularan el dia 11 d'octubre.

## Documents per formalitzar la matrícula

- Imprès de matrícula.
- Original i fotocòpia del document que doni dret a matrícula bonificada o gratuïta, si s'escau.

Els alumnes que es matriculin per primera vegada a la facultat han de portar també la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI.
- 2 fotografies de carnet.
- Documentació d'accés:
  - original de la targeta de selectivitat, CFGS, FP2, o
  - original de la papereta d'haver superat la prova de més grans de 25 anys, o
  - original del justificant d'haver sol·licitat el trasllat d'expedient o del justificant de pagament, si s'escau.

## Inici del curs 1999/2000

- primer curs        27 de setembre,
- segon i tercer     4 d'octubre,
- quart curs         29 de setembre.

## Sessions informatives per als alumnes de primer curs

Comunicació Audiovisual	20 de juliol i 2 de setembre, a les 10 h., a la Sala de Graus.
Periodisme	20 de juliol i 2 de setembre, a les 10 h., a l'Aula Magna.
Publicitat i Relacions Públiques	20 de juliol i 2 de setembre, a les 10 h., a la Sala de Junes.

## Sessions informatives per als alumnes de la facultat que passen a segon cicle

Comunicació Audiovisual	15 de juliol, a les 10 h., a la Sala de Graus.
Periodisme	15 de juliol, a les 10 h., a l'Aula Magna.
Publicitat i Relacions Públiques	15 de juliol, a les 10 h., a la Sala de Junes.

## Tallers per als alumnes de quart curs

Tots els tallers tindran docència per semestres.

- El taller de Redacció de Premsa s'impartirà durant el primer i el segon semestre, en dos grups diferenciats i estarà vinculat a la *Revista de la UAB*:
  - 01 (matí), primer semestre, per a alumnes de tarda,
  - 51 (tarda), segon semestre, per a alumnes de matí.
- El taller de Redacció de TV es farà durant el segon semestre.
- Al taller de Ràdio hi haurà dos grups, i estarà vinculat al programa *Fora d'Hores, de RNE*:
  - 01 (matí), primer semestre, per a alumnes de tarda,
  - 51 (tarda), segon semestre, per a alumnes de matí.

## 7.2. Premis Nacionals de Fi de Carrera

- Recorda que si aquest curs acabes els teus estudis pots presentar-te als Premis Nacionals de Fi de Carrera.

Les bases es poden consultar:

- A la teva Secretaria.
- Al punt d'informació de Plaça Cívica o mitjançant INTERNET a l'adreça:  
<http://www.mec.es/inf/comoinfo/beca-9-3-8.htm>