

Facultat de Ciències de la Comunicació

Reglament

Aprovat en Junta de Facultat
amb data 27 de novembre de 2009

Ratificat per un Acord del Consell de Govern
de la Universitat amb data 28 de gener de 2010

TÍTOL PRIMER

NATURALES, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

La Facultat de Ciències de la Comunicació és l'encarregada de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols universitaris que li encomana la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i, en concret, de la formació de professionals, investigadors i docents de la comunicació, la informació i la documentació en totes les seves modalitats.

Article 2. Règim jurídic

La Facultat de Ciències de la Comunicació, creada pel Decret 2478/1971, de 15 de setembre (BOE de 16 d'octubre de 1971), es regula per la legislació estatal i autonòmica universitària vigent, per les disposicions que la desenvolupen, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i per les normes d'aquest reglament.

Article 3. Membres

D'acord amb l'article 14 dels Estatuts de la UAB, són membres de la Facultat:

- a) El personal acadèmic amb tasques de docència a la Facultat.
- b) Els estudiants matriculats en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- c) El personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

Article 4. Funcions

1. D'acord amb l'article 15 dels Estatuts de la UAB, correspon a la Facultat:

- a) Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i nous ensenyaments, i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
- c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
- d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis que són competència seva.
- e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la UAB.
- f) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- g) Establir relacions entre departaments i amb altres facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- h) Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
- i) Proposar al Consell de Govern, per raons d'eficiència docent, la creació de seccions que coordinin els ensenyaments adreçats a obtenir una o diverses titulacions.
- j) Expedir certificats acadèmics, gestionar els processos de matriculació, de trasllat d'expedients, de convalidació, i dur a terme altres processos de gestió acadèmica.
- k) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.
- l) Promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.

m) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.

n) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.

o) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

TÍTOL SEGON.

ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 5. Els òrgans de la Facultat

Són òrgans de la Facultat:

a) De caràcter col·legiat:

- la Junta de Facultat
- les comissions permanents
- l'equip de Deganat
- la Junta Electoral

b) De caràcter unipersonal:

- el degà o degana, el secretari o la secretària i els vicedegans
- els coordinadors d'estudis
- els coordinadors docents

CAPÍTOL PRIMER.

ELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 6. La Junta de Facultat

D'acord amb l'article 85 dels Estatuts de la UAB, la Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat i està composta de representants del personal acadèmic, de l'alumnat i del personal d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen a la Facultat.

Article 7. Composició

La representació de la Junta, segons el que estableix l'article 86 dels Estatuts de l'Autònoma, estarà formada per:

1. Membres nats:

- a) El degà o degana, que la presideix, i el secretari o secretària de la Facultat, que també ho és de la Junta.
- b) Els vicedegans i les vicedeganes de la Facultat, fins a un màxim de cinc.
- c) Els directors dels departaments adscrits administrativament a la Facultat.
- d) El coordinador o coordinadora de la unitat departament amb més càrrega docent de les persones no adscrites administrativament a la Facultat.
- e) Els coordinadors o coordinadores d'estudis de les titulacions impartides a la Facultat.
- f) L'administrador o administradora de la Facultat.

El nombre total de membres nats no pot excedir de divuit i es comptabilitzen dins de la proporció corresponent als membres electes del seu sector. En el cas que el nombre de membres nats no arribi a divuit, les places vacants s'han de repartir proporcionalment entre els membres electes dels diferents sectors conservant els percentatges reglamentaris.

2. Membres electes:

- a) Una representació del professorat amb vinculació permanent a la Universitat de cadascun dels departaments que imparteixen docència en la Facultat, proporcional a la dedicació docent de cada departament. Aquests representants han d'impartir docència al centre i han de ser el 51% dels membres de la junta.
- b) Una representació de la resta del personal acadèmic i del personal investigador en formació sense vinculació permanent a la Universitat de cadascun dels departaments que imparteixen docència en la Facultat, proporcional a la dedicació docent de cada departament. Aquests representants han d'impartir docència al centre i han de ser el 9% dels membres de la Junta.
- c) Una representació de l'alumnat proporcional entre les diferents titulacions oficials del centre. Com a mínim un representant de cada grau i un de màster. Aquests representants suposaran el 30% dels membres de la junta.
- d) Una representació del personal d'administració i serveis. Aquests representants han de ser un 10% dels membres de la Junta.

El nombre de membres electes regulats als apartats a) i b) s'ha de repartir proporcionalment entre els departaments a què pertany el professorat amb docència a la Facultat, tenint en compte que, com a mínim, el 70% del professorat ha de pertànyer als departaments adscrits administrativament a la Facultat i el 30%, a la resta de departaments, segons la seva càrrega docent al centre.

En l'acord de convocatòria d'eleccions a la Junta s'ha de determinar el nombre concret de membres electes de cada departament o agrupació de departaments i de cada titulació oficial, sabent que el nombre total de membres de la Junta no pot excedir els 70.

Article 8. Durada del mandat i cessament

1. D'acord amb l'article 86.1 dels Estatuts de la UAB, el mandat de la Junta de Facultat és de tres cursos acadèmics. No obstant això, els membres que representen el sector de l'alumnat s'han de renovar cada curs acadèmic.

2. Els membres electes de la Junta de Facultat poden ser cessats en cas d'absentar-se de totes les reunions durant un any acadèmic o després de tres absències consecutives sense justificar. En aquest cas, han de ser substituïts pels suplents corresponents, en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral de Facultat. En cap cas els membres electes de la Junta de Facultat poden ser revocats pels seus electors.

3. Tots els membres electes de la Junta de Facultat han de tenir com a mínim un suplent, que ha de ser una de les persones candidates no elegides, d'acord amb l'ordre descendent dels vots obtinguts. El nombre de suplents que pugui tenir cada sector depèn del nombre de candidats que s'hi presentin.

Article 9. Competències

Són competències de la Junta de Facultat:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament de la Facultat.
- b) Convocar les eleccions a degà o degana.
- c) Elegir el degà o degana i revocar-lo.
- d) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la Facultat.
- e) Aprovar el pla docent i vetllar per l'organització de la docència.
- f) Elaborar els projectes de plans d'estudis.
- g) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de les titulacions existents.
- h) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
- i) Informar de la creació, la modificació o la supressió de departaments i de l'adscripció de centres que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.
- j) Establir mecanismes específics de seguiment de la qualitat de la docència a la Facultat, l'execució dels quals correspon a les comissions permanents.
- k) Resoldre, a proposta dels coordinadors d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.
- l) Proposar el nomenament de doctors *honoris causa*.
- m) Crear comissions, a més de les permanents establertes en aquest reglament.
- n) Aprovar que es dugui a terme una consulta general, no vinculant, a tots els membres de la comunitat universitària de la Facultat sobre els aspectes que consideri adients en l'àmbit de les seves competències.
- o) Aprovar la proposta de creació de seccions.
- p) Qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

Article 10. Funcionament

1. Les reunions de la Junta de Facultat poden ser ordinàries o extraordinàries, i han de tenir lloc durant els períodes lectius.
2. La Junta de Facultat s'ha de reunir, com a mínim, un cop cada semestre acadèmic en sessió ordinària, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el degà o degana, per iniciativa pròpia, o a petició d'un terç dels seus membres.
3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta s'ha d'adreçar per escrit al degà o degana i ha d'estar subscripta per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a l'ordre del dia. El degà o degana ha de procedir a convocar la sessió en els deu dies següents al de la petició.
4. Perquè la constitució de la Junta sigui vàlida, és necessària la presència, com a mínim el degà o degana i del secretari o secretària –o de qui els substitueixi–, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria, que té lloc mitja hora més tard que la primera. Tant en la primera convocatòria com en la segona, a més dels membres indicats en nombre o percentatge, cal que hi estiguin representats, almenys, dos dels tres sectors que componen la Junta: personal acadèmic i investigador en formació, estudiants i personal d'administració i serveis.

5. La Junta de Facultat té l'assistència d'una comissió coordinadora, formada pel degà o degana, el secretari o secretària, quatre representants de l'alumnat, dos representants del personal acadèmic i investigador en formació amb tasques de docència, i un representant del personal d'administració i serveis, d'entre els membres representats a la mateixa Junta. Aquesta comissió és l'encarregada de fer el seguiment dels temes de caràcter urgent quan no sigui possible convocar la Junta de Facultat, i en la sessió següent informa la Junta d'aquest temes i, si escau, dels acords presos. Es reunirà quan ho sol·liciti el degà o a petició de la meitat més un dels seus membres, i estarà assistida per l'administrador de la Facultat, que hi tindrà veu però no vot.

Article 11. Convocatòria i adopció d'acords

1. La Junta de Facultat s'ha de convocar amb set dies lectius d'antelació respecte el dia en què ha de tenir lloc, i a la convocatòria s'ha d'adjuntar l'ordre del dia, tot indicant hora d'inici i acabament i el lloc de la reunió, i les actes de les sessions anteriors pendents d'aprovar. Així mateix la documentació que s'hagi de lliurar a la sessió s'ha de posar a disposició dels seus membres cinc dies lectius abans del dia que tingui lloc la Junta, pels mitjans físics i telemàtics que en garanteixin la recepció de manera àgil i alhora segura.

2. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b) Altrament, s'ha de fer una votació ordinària, que es realitzarà a mà alçada: en primer lloc, qui aprovi la proposta; a continuació, qui la desaprovi i, finalment, qui s'abstingui.

c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes que fan referència a persones, quan ho decideixi el degà o degana o quan ho sol·licitin del 20% dels membres presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del degà.

d) Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida, han de ser-hi presents, almenys, el degà i el secretari –o les persones que els substitueixin–, a més del 30% dels membres de la Junta, sempre que hi estiguin representats, almenys, dos dels tres sectors que componen la Junta: professors i investigadors, estudiants i personal d'administració i serveis. En el moment d'iniciar la votació no es permetrà l'entrada ni la sortida de persones de la sala on té lloc la sessió.

3. Les normes contingudes en aquests articles s'aplicaran també en les convocatòries i en la presa d'acords de les comissions permanents.

Article 12. Les comissions permanents

Són comissions permanents de la Facultat, a banda de les que es puguin crear d'acord amb l'article 9 d'aquest reglament, la Comissió de Docència i Estudis i la Comissió d'Economia i Serveis. En les dues comissions hi ha d'estar representats tots els col·lectius de la Facultat i hi ha paritat en la composició del professorat i de l'alumnat, i alternaran competències de caràcter executiu amb competències de caràcter assessor, d'acord amb l'àmbit d'actuació concret que a continuació s'estableix per a cada una d'elles. Les comissions permanents han de reunir-se almenys dues vegades cada semestre lectiu.

Article 13. La Comissió de Docència i Estudis

1. La Comissió de Docència i Estudis és l'encarregada de preparar, debatre i proposar qualsevol assumpte relacionat amb la docència, l'ordenació acadèmica i els estudis, i també d'acordar o resoldre les qüestions que s'estableixen a continuació:

- a) Fer el seguiment de la docència i dels programes de qualitat i avaluació que la Universitat o la Facultat disposi, d'acord amb l'article 9 d'aquest reglament.
- b) D'acord amb el marc establert en l'apartat anterior, elaborar un informe de l'activitat acadèmica i docent de cada un dels semestres lectius. Aquest informe es presenta en la sessió ordinària següent de la Junta de Facultat.
- c) Coordinar el pla docent de cada una de les titulacions del centre.
- d) Dinamitzar les activitats que li proposin les comissions d'estudis.
- e) Aprovar, per delegació de la Junta, les activitats que proposin entitats o col·lectius que s'hagin d'incloure en l'oferta general de la Facultat com a crèdits de lliure elecció, assignatures campus o fórmules anàlogues.
- f) Regular el funcionament de les comissions d'estudis.
- g) Qualsevol altra que la Junta hi delegui expressament i formalment.

2. Composició de la Comissió de Docència i Estudis:

- a) El degà o degana —o el vicedegà o vicedegana que ell delegui—, que la presideix.
- b) Els coordinadors de grau de les titulacions oficials impartides al centre.
- c) Tants membres com departaments adscrits administrativament a la Facultat, cada un designat pel seu director o directora del seu departament.
- d) Dos professors o professores dels cossos docents universitaris, membres de la Junta.
- e) Un professor o professora no pertanyent als cossos docents universitaris, membre de la Junta..
- f) Una representació dels estudiants membres de la Junta igual al nombre de professors, proporcional entre les titulacions oficials del centre. Com a mínim, un representant de cada grau i un de màster.
- g) Dos membres del personal d'administració i serveis, d'entre els que formen part de la Junta de Facultat.

Com a mínim un dels tres membres assenyalats en els apartats e) i d) ha de pertànyer a alguna de les diferents unitats i departaments amb docència a la Facultat. El secretari o secretària de la Facultat —o la persona que aquest delegui— assisteix amb veu però sense vot a les reunions de la Comissió i n'és el secretari. Poden assistir a les reunions de la Comissió amb veu però sense vot els vicedegans, els coordinadors docents, el gestor o gestora acadèmic i els caps de servei. Els coordinadors de màster són convidats tècnics a la Comissió de Docència. Tots els membres de la Comissió han de tenir com a mínim un suplent designat, que s'elegeix en el mateix moment que el titular.

3. Les comissions d'estudis es constituïran en el si de la Comissió de Docència i Estudis i n'hi ha una per a cada titulació impartida a la Facultat. Aquestes comissions, que són les encarregades de fer el seguiment de tots i cada un dels temes que afectin la titulació corresponent, estan formades pel coordinador de la titulació o estudi, per dos professors i per tres estudiants directament implicats en la titulació o estudi, a proposta de la Comissió de Docència i Estudis.

Article 14. La Comissió d'Economia i Serveis

1. La Comissió d'Economia i Serveis és l'encarregada de preparar, debatre i proposar qualsevol assumpte relacionat amb l'activitat econòmica, els serveis, les infraestructures i els equipaments de la Facultat, i també d'acordar o resoldre les qüestions que s'estableixen a continuació:

- a) Proposar a la Junta de Facultat el repartiment del pressupost de funcionament.
- b) Elaborar un informe, en acabar el curs acadèmic, sobre les millores, les ampliacions o qualsevol altre aspecte que contribueixi a poder establir les necessitats d'infraestructura i equipament convenients per a la docència.
- c) Formular a la Junta de Facultat les propostes d'inversió, de repartiment d'espais i d'adquisició d'equipaments.
- d) Coordinar les activitats dels serveis de la Facultat i proposar plans de millora.
- e) Aprovar les accions que es derivin de plans i de pressupostos concrets impulsats o aprovats per òrgans superiors.
- f) Qualsevol altra que la Junta hi delegui expressament i formalment.

2. Composició de la Comissió d'Economia i Serveis:

- a) El degà o degana, o el vicedegà o vicedegana que aquest delegui, que la presideix.
- b) Els coordinadors docents de serveis.
- c) L'administrador o administradora del centre.
- d) Tants membres com departaments adscrits administrativament a la Facultat, cada un designat pel director o directora del seu departament.
- e) Dos professors o professores dels cossos docents universitaris, membres de la Junta.
- f) Un professor o professora no pertanyent als cossos docents universitaris, membre de la Junta.
- g) Una representació dels estudiants membres de la Junta igual al nombre de professors i proporcional entre les titulacions oficials del centre. Com a mínim, un representant de cada grau i un de màster.
- h) Dos membres del personal d'administració i serveis, d'entre els que formen part de la Junta de Facultat.

Com a mínim un dels tres membres assenyalats als apartats e) i f) ha de pertànyer a alguna de les diferents unitats i departaments amb docència a la Facultat. El secretari de la Facultat –o la persona que ell delegui– assisteix amb veu però sense vot a les reunions de la Comissió i n'és el secretari. Poden assistir a les reunions de la Comissió amb veu però sense vot els vicedegans, el gestor o gestora econòmic i els caps de servei. Tots els membres de la Comissió han de tenir com a mínim un suplent designat, que s'elegeix en el mateix moment que el titular.

3. En el si de la Comissió d'Economia i Serveis es constitueix la comissió de serveis, que actuarà com a comissió d'usuaris d'aquells serveis que, per voluntat pròpia de la Facultat o per disposició d'ordre superior, hagin de comptar amb aquest òrgan. La comissió de serveis està formada pel vicedegà o vicedegana amb competències sobre els serveis, els coordinadors docents de serveis, els caps de servei i un nombre d'alumnes delegats de curs igual al de professors, a proposta de la Comissió d'Economia i Serveis.

Article 15.

Les comissions d'anàlisi i assessorament

La Junta de Facultat o les comissions permanents poden crear altres comissions d'estudi, anàlisi o proposta. En l'acord de creació s'hi ha de fer constar l'objecte, l'abast, la composició –que ha d'incloure membres de tots els sectors representats a la Junta de Facultat– i la vigència, que ha de ser en qualsevol cas, temporal i determinada.

CAPÍTOL SEGON.

LES DEGANES I ELS DEGANS I ELS ALTRES ÒRGANS UNIPERSONALS

Article 16. Naturalesa i funcions

El degà o degana exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació de la Facultat.

Article 17. Elegibilitat

1. El degà o degana és elegit per la Junta de Facultat entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.
2. Per a ser degà o degana cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts de la UAB.

Article 18. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del degà correspon a la Junta de Facultat i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.
2. La Junta de Facultat ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del degà, que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia. En aquesta reunió els candidats a degà han de presentar la proposta d'equip i el programa de treball de la seva candidatura.
3. Cada membre de la Junta disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció del degà han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.
5. En cas que hi hagi diverses candidatures, es proclama degà o degana la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha de fer una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama degà o degana la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.
6. En cas que hi hagi una sola candidatura, només s'ha de fer una votació i es proclama el candidat si aquest obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 19. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del degà o degana és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.
2. Un cop feta l'elecció del degà o degana i nomenats els vicedegans i el secretari o secretària, el degà o degana ha de resoldre en quin ordre aquests l'han de substituir en cas d'absència o malaltia. La situació d'absència s'ha de comunicar a la Junta de Facultat quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 20. Cessament

La revocació del degà o degana pot ser proposada per un terç dels membres de la Junta de Facultat. La presentació de la proposta obliga la Junta a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que reïx si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres de la Junta de Facultat. En aquest cas, el secretari o secretària de la Facultat ha d'iniciar el procediment d'elecció del degà o degana amb caràcter extraordinari i urgent.

Article 21. Competències

Segons l'article 102 dels Estatuts de la UAB, són competències del degà:

- a) Representar la Facultat.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat i, en especial, l'organització de les activitats docents.
- c) Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre els departaments i els serveis de la Facultat, i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables a la Facultat, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- f) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels vicedegans i del secretari o secretària de la Facultat, i també dels coordinadors d'estudis, per a cada titulació.
- g) Convocar i presidir la Junta de Facultat i executar-ne els acords.
- h) Vetllar perquè els membres de la Facultat compleixin els seus deures i se'ls respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador d'estudis de la titulació corresponent.
- j) Assumir qualsevol altra competència establerta en els Estatuts de la UAB i en les seves normes de desenvolupament, les competències que li siguin delegades pel rector o rectora i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans o departaments de la Facultat.

Article 22. L'equip de deganat

1. L'equip de deganat, que assisteix el degà o degana en l'exercici de les seves funcions, està format pel degà o degana, el secretari o secretària i els vicedegans. Aquests darrers, atès que són nomenats d'acord amb l'article 18.2 d'aquest reglament, tenen al seu càrrec els àmbits de competència i les atribucions que el degà o degana estableixi. Així mateix, en la primera sessió de la Junta de Facultat a què assisteixi un nou equip de deganat, el degà o degana ha d'informar de l'abast i les competències de cada un dels Vicedegans.
2. L'equip de Deganat compta amb la participació de l'administrador o administradora, amb les atribucions que fixi el mateix equip, d'acord amb la normativa vigent.

Article 23. La secretària o el secretari

1. El secretari o secretària de la Facultat, que ho és també de la Junta de Facultat, es designa entre el personal acadèmic que presta serveis a la Facultat.
2. El secretari o secretària és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat. Així mateix, correspon al secretari de la Facultat tenir cura de la comunicació entre els òrgans establerts en aquest reglament i, en general, de la relació entre l'equip de Deganat, els òrgans i els sectors de la comunitat universitària de la Facultat.
3. El secretari o secretària és membre nat de la Junta Electoral de Facultat i la presideix.

CAPÍTOL TERCER. **ALTRES ÒRGANS**

Article 24. Els coordinadors i coordinadores d'estudis

1. Els coordinadors d'estudis són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cada una de les titulacions que s'imparteixen a les facultats, per delegació dels degans. A proposta del degà es pot designar, quan així ho consideri oportú, un sotscoordinador d'estudis.
2. Els coordinadors d'estudis poden ser convocats per l'equip de Deganat si així ho disposa el degà o degana, i de manera periòdica i estable el vicedegà o vicedegana responsable de la docència n'ha d'atendre l'activitat i coordinar-la.
3. Els coordinadors d'estudis tenen les competències següents:
 - a) Fer el seguiment de la titulació corresponent a la Facultat.
 - b) Presidir i coordinar la Comissió d'Estudis de la titulació corresponent regulada a l'article 13.3 d'aquest reglament.
 - c) Ser la via ordinària de relació de la Facultat amb l'alumnat de la titulació corresponent.
 - d) Emetre informes amb caràcter vinculant per a elevar-los a la Junta de Facultat en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals.
 - e) Informar la Comissió d'Estudis del funcionament de la titulació corresponent, en cada sessió d'aquesta comissió.
 - f) Qualsevol altra que la normativa els atribueixi o que altres òrgans els deleguin.
4. Els coordinadors d'estudis són nomenats pel rector o rectora a proposta dels degans, un cop escoltats els directors dels departaments adscrits administrativament a la Facultat.
5. El mandat dels coordinadors d'estudis té una durada de tres anys, prorrogable per un màxim de tres mandats.

Article 25. Els coordinadors i coordinadores docents

El degà o degana pot encomanar, a professorat de la Facultat, la gestió, la direcció o la supervisió de determinats assumptes, sectors d'activitat, programes o serveis. Quan aquesta encomanda es dugui a terme de manera estable i continuada, s'ha de nomenar un coordinador docent, i en el cas que tingui per objecte específicament la direcció d'un servei o més, pren la denominació de *coordinador docent de servei*.

Article 26. L'administrador o administradora

En el marc de l'organització de la Universitat, la Facultat disposa d'un administrador o una figura anàloga que, per delegació del degà o degana, assumeix la direcció i la supervisió dels serveis, del personal d'administració i serveis, i del pressupost. A més assessora l'equip i assumeix les funcions que se li deleguin o se li encomanin.

Article 27. L'òrgan coordinador de l'alumnat

A l'inici de cada curs acadèmic, el vicedeganat encarregat del seguiment de la docència i els coordinadors d'estudis han de dur terme el procés d'elecció dels delegats i delegades de curs o grup de cada una de les titulacions. El conjunt de delegats i delegades de curs o grup més els representants dels estudiants a la Junta de Facultat configuren l'òrgan de coordinació de l'alumnat, el qual estableix els seus propis criteris de funcionament. Anualment, el Deganat ha de constituir l'òrgan de coordinació, els ha d'exposar les línies generals d'actuació per a aquell curs acadèmic i, si escau, acorda l'agenda de treball conjunta.

Article 28. La Junta Electoral

1. Les juntes electorals de facultat estan formades, tal com disposa l'article 202 dels Estatuts de la UAB, per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari o secretària de la Facultat —que n'és membre nat—, un professor o professora funcionari, un professor o professora contractat, un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, escollits mitjançant un sorteig que té lloc cada dos anys, durant el mes de gener, entre els membres de la Facultat.

2. El president o presidenta de la Junta Electoral és el secretari o secretària de la Facultat. El secretari o secretària de la Junta Electoral és elegit entre els membres d'aquesta.

3. La seu de la Junta Electoral de Facultat és el Deganat.

4. Les competències i les actuacions de la Junta Electoral de Facultat són les que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

TÍTOL TERCER.

LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 29.

1. La reforma d'aquest reglament correspon a la Junta de Facultat i s'ha de fer d'acord amb el procediment següent:

a) L'inici del procediment correspon a la Junta de Facultat, la qual n'ha d'establir el motiu i l'abast i ha de designar els membres de la comissió que ha de redactar la reforma.

b) La Comissió de Reforma ha d'estar formada pel secretari o secretària de la Facultat, per tres professors dels cossos docents universitaris, per un professor o professora de la resta de professorat i personal investigador, per quatre alumnes i per un membre del PAS.

c) La Comissió de Reforma ha de fer una proposta de text en el termini màxim de dos mesos.

d) El degà o degana, un cop rebut el text de reforma, ha d'obrir un període de, com a mínim, 15 dies perquè la comunitat universitària hi pugui presentar esmenes o comentaris. Transcorregut aquest temps, ha de convocar la Junta de Facultat que, en sessió extraordinària i com a punt únic d'ordre del dia, ha de debatre la proposta de reforma.

e) Un cop debatuda la proposta de reforma d'acord amb el procediment establert pel degà o degana, s'ha de procedir a la votació del nou text, el resultat de la qual s'ha d'eleva al Consell de Govern de la Universitat perquè el ratifiqui.

2. Poden proposar la reforma del Reglament:

a) El degà o degana.

b) Una tercera part dels membres de la Junta de Facultat, sempre que hi estiguin representats com a mínim dos dels sectors que formen part de la Junta.