

## Recursos Humans

2015/2016

Codi: 102342

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	FB	1	2
2501573 Economia	OT	4	0

### Professor de contacte

Nom: Carles Sola Belda

Correu electrònic: Carles.Sola.Belda@uab.cat

### Utilització de llengües

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

### Equip docent

David Urbano Pulido

Yancy Vaillant

### Equip docent extern a la UAB

Carlos Martínez Lizama

### Prerequisits

L'assignatura requereix un coneixement general de l'empresa. Aquest coneixement s'adquireix en l'assignatura Economia de l'Empresa I.

### Objectius

Els recursos humans són un element fonamental de les organitzacions. Això és encara més important per les economies del nostre entorn més proper, orientades cada cop més als serveis. Per altra part, moltes organitzacions presents als nostre entorn són o tenen relacions internacionals, cosa que implica la necessitat d'estudiar la gestió de persones en una situació econòmica i cultural molt més complexa que la es podria trobar fa uns anys.

L'assignatura pretén oferir una visió dels recursos humans en que es considerin els principals aspectes estratègics per permetre una comprensió dels processos que es duen a terme en aquesta àrea de les empreses.

Els objectius de l'assignatura són, per tant:

Entendre el concepte de gestió estratègica dels recursos humans; comprendre els mecanismes de informació i comunicació en l'empresa; analitzar i assimilar qüestions a tenir en compte a l'hora de definir la provisió dels recursos humans. Definir la política de formació i desenvolupament; Plantejar i avaluar la organització i el disseny del lloc de treball; entendre els objectius i els instruments per avaluar l'acompliment i la compensació; compaginar tots els elements previs per tal de dissenyar les carreres professionals i els possibles processos de redimensió de l'organització. Finalment l'estudiant haurà de poder fer una definició de l'estratègia de recursos humans i aplicació de polítiques per a diferents tipus d'organitzacions, en diferents circumstàncies, per tal d'incrementar la generació de valor.

## Competències

### **Administració i Direcció d'Empreses**

- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Delegar la presa de decisions en els col·laboradors i proveir-los dels incentius necessaris perquè les decisions esmentades es prenguin en benefici de l'interès col·lectiu.
- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.

## Resultats d'aprenentatge

1. Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
2. Identificar els principals mecanismes d'incentius utilitzats a les empreses.
3. Identificar les condicions que afavoreixen la delegació de decisions.
4. Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
5. Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.
6. Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
7. Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.

## Continguts

1. Gestió estratègica de recursos humans.
2. Organització i disseny del lloc de treball
3. Contractació
4. Formació i desenvolupament
5. L'avaluació de l'acompliment
6. Compensació i carreres professionals

## Metodologia

### 1. Classes teòriques

L'objectiu de les classes teòriques és oferir una visió de la gestió dels recursos humans en que es considerin els principals aspectes estratègics i s'aprofundeixi en la comprensió dels processos que es duen a terme en aquesta àrea de les empreses.

### 2. Presentació i discussió de casos

La finalitat és desenvolupar les habilitats necessàries per aplicar els conceptes adquirits en situacions concretes.

### 3. Revisió d'articles de divulgació econòmica i de gestió empresarial

L'objectiu és desenvolupar les habilitats de reflexió i anàlisi sobre els aspectes actuals més importants en la gestió dels recursos humans.

## Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
<b>Tipus: Dirigides</b>			
Classes magistrals	30	1,2	
Discusió de casos	10	0,4	
Revisió d'articles	5	0,2	
<b>Tipus: Supervisades</b>			
Tutories i seguiment de treballs	7,5	0,3	
<b>Tipus: Autònomes</b>			
Estudi	90	3,6	

## Avaluació

Hi ha una avaluació continuada que pesa un 50%, i una prova final (en la data establerta en el calendari d'exàmens per la Facultat) amb un pes del 50%. Cadascuna de les dues parts (avaluació continuada i examen final) han de tenir una nota mínima de 4 com a condició necessària per aprovar l'assignatura. L'avaluació contínua es compon de treballs en grup (30% de la nota final, amb una nota mínima de 4 del treball final en grup per optar a la re-avaluació) i una prova parcial (20% de la nota final).

Si aplicant aquests pesos la qualificació de l'alumne és 5 o superior, es considera superada l'assignatura i aquesta no podrà ser objecte d'una nova avaluació.

En el cas d'una nota global inferior a 4, l'estudiant haurà de tornar a fer l'assignatura en el següent curs.

Per aquells estudiants que en l'avaluació hagin obtingut una nota que sigui igual o superior a 4 i inferior a 5 haurà una re-avaluació.

Si l'alumne obté en el treball final de grup, en l'avaluació contínua o en la prova final una nota inferior a 4, l'assignatura tindrà una nota final igual a aquesta i, per tant, no hi haurà opció a re-avaluació.

L'alumne pot escriure els treballs o les proves en la llengua que desitgi. En l'avaluació de les proves escrites es tindrà en compte la redacció i ortografia. Les faltes d'ortografia descompten punts en totes les proves, de forma que cada falta d'ortografia descomptarà 0,1 punts del treball o prova escrita realitzada.

Els professors de l'assignatura decidiran la modalitat re-avaluació. La data de la re-avaluació estarà programada en el calendari d'exàmens de la Facultat. La nota de la revaluació serà qualitativa i només tindrà dues possibles opcions: APTE o NO APTE. Si l'estudiant obté una nota d'APTE es considera que ha superat l'assignatura amb una nota numèrica màxima igual a 5. Si l'alumne obté una qualificació de NO APTE, no supera l'assignatura i la nota final serà igual a la nota obtinguda abans de la re-avaluació.

Un alumne es considera que està "No Avaluat" a la assignatura sempre i quan no hagi participat de cap de les activitats d'avaluació. Per tant, es considera que un estudiant que realitza ALGUNA component d'avaluació continuada ja no pot optar a un NO AVALUAT.

## Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
-------	-----	-------	------	--------------------------

Examen Final	50	3	0,12	1, 2, 3
Presentació oral sobre casos o articles	30	3	0,12	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Proves parcials	20	1,5	0,06	1, 2, 3

## Bibliografia

DE LA CALLE DURÁN, M<sup>a</sup>. C., ORTIZ DE URBINA CRIADO, M. "Fundamentos de recursos humanos". E. Pearson-Prentice Hall. 2004.

DOLAN, S; SCHULLER, R; VALLE, R: La gestión de los Recursos Humanos.

Mc. Graw Hill, Madrid, 2.007 (3<sup>a</sup> ed.).

GÓMEZ-MEJÍA, L.R.; BALKIN D.B.; CARDY, R.L.: "Gestión de Recursos Humanos". Prentice Hall. 5<sup>a</sup> ed. Madrid 2005.

VALLE CABRERA, R.: "La gestión estratégica de los Recursos Humanos" Ed. Pearson-Prentice Hall. Madrid 2.004.

BARON, J. & KREPS, D. Strategic Human Resources. John Wiley & Sons. 1999.

LAZEAR, D. Personnel Economics for Managers. John Wiley & Sons. 1997

MILKOVICH, G. T. i NEWMAN, J.M. . COMPENSATION. McGraw-Hill. 2010.