



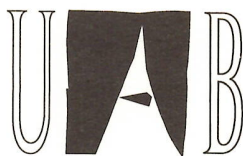
Universitat Autònoma de Barcelona

Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell



Guia de l'estudiant

Curs 1989-1990



Universitat Autònoma de Barcelona

Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell



*Biblioteca Universitària
de Sabadell*

Guia de l'estudiant

Curs 1989-1990

INDEX

Presentació.....	1
Ressenya històrica de la Universitat Autònoma de Barcelona.....	2
Estructura de la Universitat.....	11
Organització del Centre.....	12
Pla d'Estudis.....	37
Incompatibilitats.....	71
Relació Professorat i PAS.....	72
Calendari acadèmic.....	75
Calendari administratiu.....	76
Serveis:	
- Beques i ajuts.....	77
- Biblioteca.....	81
- Servei d'Activitat Física.....	86
- Asseguranga Escolar - Servei Sanitari UAB....	87
- Servei d'Idiomes.....	89
- Escola Bressol, Centre de Càlcul.....	90
- Activitats culturals.....	91
Normativa acadèmico-administrativa:	
- Funcions Secretaria.....	94
- Accés.....	95
- Convalidacions.....	96
- Trasllats.....	99
- Documents per a la formalització de la matrícula.....	100
- Gratuïtat.....	101
- Règim de Permanència.....	102
- Exàmens (convocatòries) i examen especial febrer.....	104
- Simultaneïtat d'estudis.....	105
- Tràmits sol.licitud de títol.....	106
Telèfons d'interès.....	107

PRESENTACIO

L'Escola Universitària d'Estudis Empresarials té el seu domicili a Sabadell, carrer Narcís Giralt, n.40, telèfon 725.36.88.

Aquesta Escola fou fundada el 22 de setembre de l'any 1942 com a Escola de Comerç.

Posteriorment, segons Decret 1378/1972 del 10 de maig s'integrà com a Escola Universitària d'Estudis Empresarials a la Universitat Autònoma de Barcelona, i resta subjecta als estatuts d'aquesta a tots els efectes.

Les seves àrees de coneixement s'emmarquen dins la Unitat Departamental de l'EUEE d'Economia de l'Empresa i els departaments d'Economia Aplicada, Dret Públic i Ciències Històrico-Jurídiques, Dret Privat, Economia i Història Econòmica, Sociologia, Filologia Francesa i Romànica i Filologia Anglo-Germànica.

Els estudis s'imparteixen en grups de matí i tarda. Una vegada aprovades totes les assignatures s'atorga el títol de "Diplomat en Ciències Empresarials".

EL NAIXEMENT DE LA UNIVERSITAT AUTONOMA

A la darrereria de març de 1968 hi va haver un fet inaudit als annals del franquisme.

El ministre d'Educació i Ciència, Manuel Lora Tamayo, avorrit i cremat per les agitacions estudiantils, que no sufocaven ni les sancions acadèmiques ni les expulsions de professors, va decidir dimitir. I ho va fer de veritat: va comunicar la seva dimissió a Luis Carrero Blanco i se'n va anar a Andalusia. Carrero va creure que es tractava d'una enrabiada passatgera i va disfressar l'absència de Lora a l'immediat Consell de Ministres com una *****. Però es va celebrar un nou Consell, i després un altre, sense que Lora afluixés la corda; Carrero no va tenir cap més remei que explicar la veritat al general Franco.

Aleshores es va haver de buscar a cuita-corrents un ministre que pogués satisfer el general i es va trobar de seguida un candidat que havia fet més mèrits que no calien. Va ser José Luis Villar Palasí, catedràtic de Dret administratiu, dues vegades sots-secretari, d'Informació i Turisme i de Comerç, lletrat del Consell d'Estat, carregat de premis extraordinaris. El currículum era immillorable, Franco va acceptar la proposta de Carrero, i Villar va ser nomenat ministre el 17 d'abril de 1968.

Però, malgrat la seva carrera dins el Règim, José Luis Villar era un home "diferent": parlava dotze idiomes, coneixia un gran nombre d'universitats d'arreu del món i estava estretament relacionat amb la Unesco. Es podien, doncs, esperar importants novetats a la seva futura gestió. I així va ser: la seva Llei General d'Educació va significar una obertura inesperada.

Una de les primeres iniciatives que va dur a terme va consistir en la creació de dues noves universitats: una a

Madrid, on el creixement quasi elefàntic de la Universitat exigia urgentment el desdoblament, i una altra a Bilbao, on la manca d'establiments d'ensenyament públic superior ja era un insostenible greuge comparatiu. Va decidir nomenar autònomes les seves dues noves universitats i va obtenir una emissió de deute públic per a finançar-les.

Però José Luis Villar tenia un germà, un tenaç i persuasiu germà gran. Vicente Villar Palasí, bioquímic, catedràtic de Farmàcia a Barcelona, amb tres doctorats universitaris, tinent d'alcalde amb Porcioles en aquells moments -i que havia de morir, trista i prematurament el 1974-, va convèncer el seu germà que a Barcelona també era imprescindible una nova universitat. "I qui la farà?", va preguntar José Luis, ja vençut pels arguments fraterns. "Doncs jo", va replicar, ben segur d'ell mateix, l'emprenedor Vicente.

I així, per un decret llei del 6 de juny de 1968, al cap de dos mesos i mig de la presa de possessió del ministre Villar, es van crear tres universitats autònomes, les de Madrid, Barcelona i Bilbao.

D'aquesta manera va néixer la Universitat Autònoma de Barcelona que, per un decret del 27 de juliol, va ser dotada de quatre facultats: Lletres, Medicina, Ciències i Ciències Econòmiques i Empresarials (tres anys després es creaven la de Dret i la de Ciències de la Informació, i, el 1982, la de Veterinària). El 16 d'agost es va formar la comissió promotora de la nova universitat i Vicente Villar Palasí va ser-ne nomenat president. El novembre d'aquest mateix any es van obrir les portes del primer curs acadèmic de Medicina, a l'Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau, i de Lletres, al monestir de Sant Cugat del Vallès.

Els primers passos de la Universitat Autònoma no van ser fàcils. En primer lloc, pel recel i l'hostilitat amb què es va acollir la seva creació a la vella Universitat de Barcelona: es va arribar a dir, per exemple, que es tractava d'una universitat de l'Opus Dei, que els estudis no serien vàlids, i d'altres comentaris per l'estil. Però també hi havia un altre factor de desconfiança i d'irritació: a Barcelona es conservava vivament el record prestigiós de la Universitat Autònoma republicana i no s'acceptava fàcilment que una universitat del nou règim intentés supplantar-ne el nom.

Vicente Villar, però, que era un autèntic home d'empresa, va saber vèncer tots aquests inconvenients, es va envoltar d'un grup de prestigiosos professors numeraris i no numeraris de la Universitat de Barcelona i va aconseguir captar per a la seva Autònoma molts professors joves, molts dels quals havien estat expulsats el 1968. La nova universitat s'encaminava vers horitzons d'innovació i d'obertura que van constituir la seva característica personal i que la van convertir en un factor decisiu de la renovació universitària catalana.

L'activitat de Vicente Villar i el seu equip va ser constant: es van buscar i es van trobar terrenys per a l'emplaçament dels edificis i de les instal·lacions de la Universitat i, gràcies a l'ajut dels municipis de Barcelona -recordem que Villar n'era tinent d'alcalde- i de Sabadell, i també de la Diputació de Barcelona, es van adquirir 120 hectàrees de terreny a Bellaterra, dins el terme municipal de Cerdanyola.

A compàs del creixement dels cursos, les classes es van anar donant a diversos indrets de Barcelona i de Sant Cugat, mentre s'esperaven les noves instal·lacions de

Bellaterra. Es va convocar un concurs d'avant-projectes amb un pressupost de 2.300 milions de pessetes del 1970, que havia d'incloure els edificis, les aules i els laboratoris de les facultats i els departaments, les oficines administratives, els edificis comunitaris, les residències per a professors i alumnes, les instal·lacions esportives... Tot va ser un somni: José Luis Villar no va aconseguir que el govern ampliés la quantia de l'emissió de deute públic, pensada per a dues universitats i prou, i l'Autònoma de Barcelona es va haver de construir amb petites partides del pressupost del Ministeri que els germans Villar van encaminar hàbilment cap a Barcelona.

A la fi, el finançament total només va arribar a 969 milions en comptes dels 2.300 que s'havien pressupostat, els quals van servir gairebé exclusivament per construir edificis d'aules i de laboratoris. L'equip de Villar va fer miracles amb una xifra tan exigua, però la veritat és que una universitat pensada i projectada com a "campus" de vida comunitària va esdevenir un garbuix d'aules sense encís i mal connectades amb Barcelona, amb un seguit de problemes que només al cap de molts anys començarien a resoldre's.

El 1971, Villar va ser nomenat rector i es van instal·lar ja a Bellaterra la Facultat de Ciències i una segona secció de Medicina, i, el 1972, les quatre (facultats) restants i el rectorat. Durant aquells primers anys, la Universitat va arribar a ser una mica, no massa, autònoma, abans de ser consumida per l'estèril afany uniformitzador que ens afligeix, tant amb (la) dictadura com amb (la) democràcia. Van ser els anys en què el tarannà liberal de Villar i els seus, juntament amb la inequívoca ideologia política de molts professors -i, no s'ha d'oblidar, la confortable distància geogràfica entre Bellaterra i el Govern Civil de Barcelona- van fer possible que un dia aparegués, sota un cartell que deia "Universidad

Autónoma de Barcelona", una insòlita i significativa inscripció: "Isla democrática de papá Villar".

FRANCESC NOY

Professor de la UAB i membre
de la Comissió Promotora

ETAPA INTERMEDIA

Tot i les particularitats del seu naixement i de les possibles intencions dels seus fundadors, la UAB va quedar submergida de seguida, tal com es podia preveure, dins del sistema universitari espanyol de l'època, sistema que no tenia cap mena d'interès per una Universitat mínimament digna en el sentit que fos un Centre on la preocupació dels professors per allò que podien ensenyar als seus alumnes i per seguir alhora alguna línia de recerca fos la norma habitual.

De totes maneres, els anys que seguiren el naixement de la UAB van ser els anys de la gran expansió universitària des del punt de vista, només, del creixement del nombre d'alumnes. Això va donar lloc, de forma obligada, a un cert creixement, també, de les dotacions de professorat, de les possibilitats de dedicació i, de manera gairebé imperceptible, a l'augment dels mitjans.

Tot això per a la UAB era pràcticament insignificant perquè la pobresa d'infraestructura i de mitjans en el moment del seu naixement era tan extrema que hom no sortia de la misèria de recursos. Hi havia, però, un avantatge respecte de les altres universitats o almenys respecte a la UB; l'element humà era, si més no, més jove i també més entusiasta. De fet, l'Autònoma es va nodrir en gran part dels joves doctors i llicenciats que no podia, i en molts casos no volia, absorbir l'altra Universitat. Aquest professorat més dinàmic va saber crear a la UAB un nou tipus de docència i de relació amb els alumnes més obert i més comunicatiu (durant molts anys els alumnes de la UAB no sabien què era un catedràtic tot i que en veien cada dia) i d'una altra part, i a causa també del fet que molts d'ells tenien

experiència universitària a d'altres països, van anar creant els nuclis d'uns grups de treball en diverses branques de la investigació que són la base de la UAB actual.

Això, al cap de quinze anys, en un moment que tant des del punt de vista polític com del de recursos s'ofereixen a la Universitat noves possibilitats, la UAB té ja el potencial donat per uns equips amb una certa consolidació i amb la idea ben clara que la dedicació a la recerca dins de la Universitat és la seva feina i és allò que la Universitat espera d'ells. Cal dir que, a aquesta situació, s'hi va arribar d'una forma absolutament voluntarista per l'entusiasme i la dedicació del professorat, però sense cap mena d'orientació i amb poca ajuda tant de la UAB com de l'exterior.

Ara és el moment en què la situació comença a canviar, en què la UAB es fixa els seus objectius i en què s'ha de començar a donar a cadascun els mitjans per participar-hi, i també a demanar la responsabilitat als qui no responguin, tant a la docència com a la investigació, en la mesura de les seves possibilitats.

El funcionament de la Universitat ve donat per l'estructura que ella mateixa ha establert en ús de la seva autonomia, mitjançant l'elaboració i aprovació dels seus Estatuts. Aquesta "eina jurídica" va ésser aprovada pel Claustre de la Universitat el 17-1-85 i publicada al DOG el 22-2-85, fet que va significar per a l'Autònoma ésser la primera universitat a complir en aquest camp les previsions de la Llei de Reforma Universitària.

PRESENT I FUTUR DE LA UAB

Efectivament, el canvi polític i la seva concreció en el camp educatiu, mitjançant la promulgació de la Llei de Reforma Universitària, han obert el camí a canvis estructurals a les universitats, a un marc d'autonomia en què cada una de les universitats ha elaborat els seus estatuts i comença a desenvolupar un nou projecte peculiar i diferenciat, d'acord amb la seva manera de concebre l'ensenyament superior i de contribuir al desenvolupament de la recerca al nostre país, afrontant el repte que planteja la integració en societats avançades.

Segons els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, les seves finalitats són les següents:

- a) Exercir la docència de grau superior, tant pel que fa a la cultura i al coneixement, com a la formació de professionals.
- b) Participar en la creació de coneixements mitjançant la dedicació a la recerca.
- c) Participar en la millora i en el desenvolupament del sistema educatiu i estimular-los.
- d) Difondre la cultura per mitjà d'activitats d'extensió universitària i de formació permanent, dirigides fonamentalment a la comunitat que ens envolta.
- e) Afavorir, estimular i acollir l'activitat intel·lectual en tots els àmbits de la cultura i del coneixement.

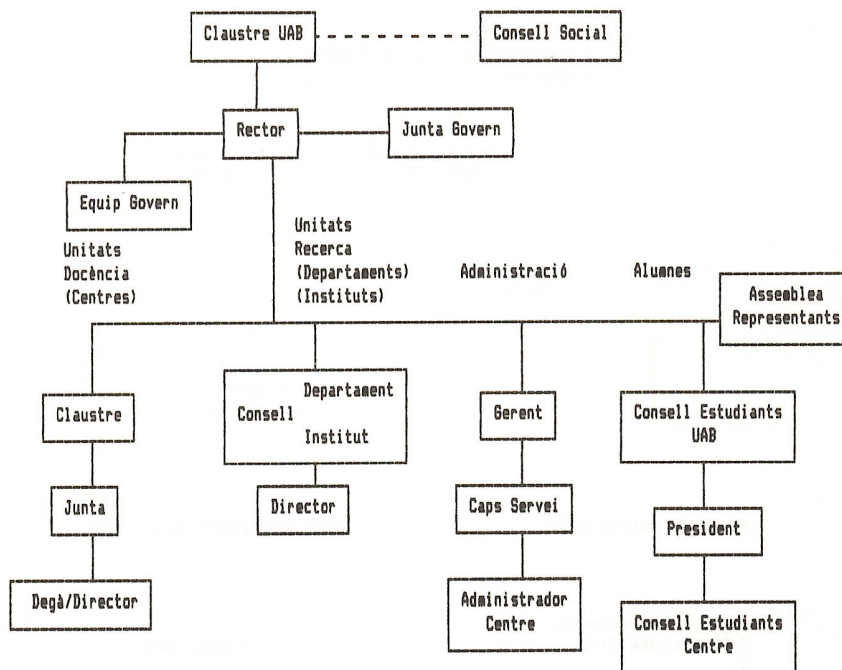
f) Participar en el progrés i en el desenvolupament general de la societat.

Als darrers anys la Universitat Autònoma de Barcelona ha dut, i encara du a terme una profunda remodelació: s'han construït nous edificis com la Facultat de Veterinària i la Facultat de Ciències de la Informació; altres es construeixen, com el Centre Nacional de Microelectrònica, la primera fase de la zona d'habitatges i la zona esportiva, i edificis per a Instituts Universitaris de recerca. I tot això, amb la intenció de fer del campus un conjunt homogeni que permeti la realització de la docència i de la recerca en condicions adequades.

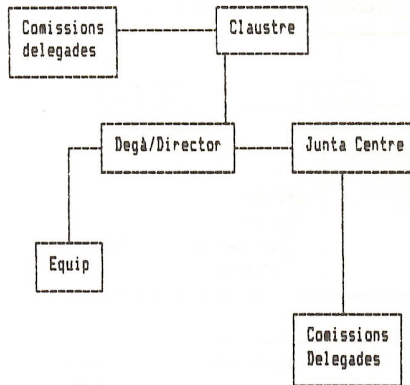
Assegurar la vitalitat del campus tot millorant-ne les zones d'esbarjo, potenciant-hi l'activitat cultural (cinema, teatre, música, exposicions...), agençant-ne els menjadors, ampliant-ne i reordenant-ne els pàrkings, creant-hi una zona comercial, dotant-lo d'un servei d'informació per a la comunitat universitària i d'aquells serveis, en si, que el converteixen en una veritable ciutat universitària, és el repte del futur.

Aquest procés evolutiu respon a l'intent d'apropament de la UAB a la realitat social de fer que sigui capdavantera en la investigació i d'aplicar-hi les noves tecnologies. Aquest és el repte que ens plantejem, i tot i que el futur se'ns presenta ple d'incògnites, cal no oblidar que aquest és la conseqüència del present, i que aquest present ens permet veure els temps venidors amb optimisme.

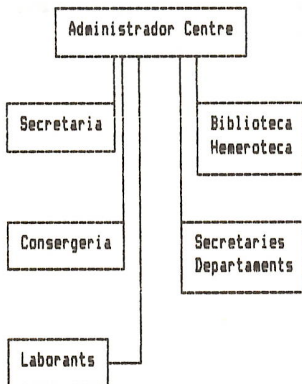
ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE LA U.A.B.



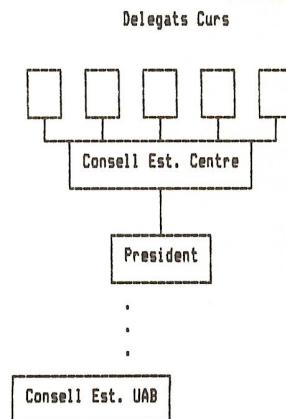
ORGANS DE GOVERN CENTRE



ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA



ESTRUCTURA REPRESENTANTS ALUNNES




 Universitat Autònoma de Barcelona

Biblioteca Universitària
 de Sabadell

REGLAMENT DE REGIM INTERN DE L'EUEE DE LA UAB

Aprovat en Junta de Govern de la UAB de 15.9.86

CAPITOL I

DEFINICIO, OBJECTIUS I RELACIONS DE L'ESCOLA

Art. 1.

L'Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell és un Centre d'Educació Universitària, segons Decret del 10 de Maig de 1972, en el marc de la Universitària Autònoma de Barcelona.

Aquest Centre és una institució al servei de la societat i molt especialment de Catalunya i de les comarques del Vallès.

Art. 2.

1.- L'objectiu bàsic de l'Escola és la formació -teòrica i pràctica- d'experts en tècniques de gestió econòmica i de control de l'empresa, fomentant el coneixement de l'economia, en general, i de la catalana, en particular.

2.- Imparteix la docència corresponent als estudis que donen lloc a l'obtenció del títol de Diplomant en Ciències Empresarials, així com també d'aquelles altres titulacions que puguin crear-se.

3.- L'Escola Universitària d'Estudis Empresarials exerceix les funcions que li són pròpies com a Centre on s'imparteixen els ensenyaments corresponents a les diferents àrees de coneixement, vetllant per a conservar i desenvolupar, dins dels marc legal vigent, la seva identitat i les característiques específiques que li són pròpies.

Art. 3.

En l'acompliment de les seves finalitats, són funcions de l'Escola:

- a) Organitzar i gestionar els serveis d'ensenyament d'acord amb els seus Plans d'Estudis.
- b) La coordinació i supervisió de l'activitat docent impartida en el sí de l'Escola pels diferents Departaments.
- c) El coneixement i la difusió de l'activitat investigadora dels Departaments que hi imparteixen docència.
- d) L'administració dels seus Serveis i Equipaments.
- e) La realització d'activitats de formació permanent i extensió universitària en el seu camp professional i científic.
- f) L'articulació en els termes previstos en els Estatuts de la UAB de la participació d'aquest centre universitari en els òrgans de govern de la Universitat.
- g) L'elaboració dels Plans d'Estudis fixant matèries obligatòries i optatives, els períodes d'Escolaritat, la

progressió en els estudis i els règims d'incompatibilitat entre matèries.

h) Proposar l'establiment -d'acord amb allò que disposa l'article 24 dels Estatuts de la UAB- de Convenis amb d'altres Institucions per tal que imparteixin part dels curricula de l'Escola.

i) Proposar -a iniciativa d'un o més Departaments o Institucions- per a títol de Doctor Honoris Causa a aquelles persones que per llurs activitats rellevants en el camp de la docència i de la recerca en siguin considerades mereixedores, d'acord amb els requisits que hagin estat definits per la Junta de Govern de la UAB.

j) Qualsevol altra qüestió que pugui ser competència d'aquest Centre.

Art. 4.

Els òrgans de Govern de l'Escola són:

- a) El Claustre
- b) La Junta
- c) L'Equip de Direcció

CAPITOL II

EL CLAUSTRE

Art. 5.

1.- El Claustre és l'òrgan deliberant del Centre i les seves decisions lliguen tots els membres de l'Escola.

2.- El Claustre estarà format per:

- a) la totalitat del professorat que exerceix docència al Centre.
- b) una representació dels estudiants de cada curs, fins a un nombre màxim equivalent a les tres quartes parts dels professors.
- c) una representació del Personal d'Administració i Serveis, fins a un nombre equivalent a la cinquena part de la dels professors.

Art. 6.

Són funcions del Claustre:

- a) L'elecció i revocació, si s'escau, del Director i de l'Equip de Direcció.
- b) L'elaboració, aprovació i modificació, si s'escau, del reglament del Centre, en el qual es fixaran la composició del Claustre i de la seva Junta delegada, les normes de funcionament i l'organització del Centre.
- c) L'elaboració de les línies generals d'actuació del Centre.

- d) La supervisió de la gestió dels òrgans de govern del Centre.
- e) L'elaboració i tramitació dels Plans d'Estudis a l'organisme pertinent de la UAB.
- f) L'elaboració dels pressupostos del Centre.
- g) La creació de Comissions específiques.
- h) La discussió i aprovació, si s'escau, de tots aquells assumptes que pugui trametre-li la Junta d'Escola.
- i) Qualsevol altra que pugui ser de la seva competència.

Art. 7.

El Claustre es reunirà com a mínim tres cops durant el curs, de les quals una serà en començar-se i l'altre en acabar-se. Hom podrà tractar-hi tota mena de qüestions incloses en l'Ordre del dia, sempre que existeixi el quòrum requerit.

Art. 8.

1.- Els membres electes del Claustre del Centre es renovaran cada any.

2.- Si algun membre fes baixa serà substituït per un altre del mateix Estament. La substitució farà efecte a partir del cinqué dia hàbil de la data que hagi estat comunicada de forma fefaent al Secretari del Centre.

Art.9.

1.- Correspon al Director del Centre convocar el Claustre.

2.- La convocatòria es farà amb una antelació mínima de deu dies naturals mitjançant avís públic al tauler d'anuncis i comunicació escrita a cadascun dels membres claustrals.

3.- La convocatòria indicarà:

a) L'hora, el dia i el lloc on es celebrarà la reunió.

b) L'Ordre del dia.

4.- Entre la primera i la segona convocatòria ha d'haver-hi un interval de temps no inferior a trenta minuts.

5.- Per necessitats de l'Ordre del dia es podrà dur a terme la sessió en diverses reunions.

Art. 10

1.- El Director podrà convocar reunió de Claustre Extraordinari per a tractar qüestions de caràcter urgent, quan raons importants ho aconsellin.

2.- La iniciativa de convocatòria de Claustre Extraordinari correspon a:

a) l'Equip de Direcció, que fixarà l'Ordre del dia.

b) Els membres claustrals, presentant la sol.licitud a l'Equip de Direcció. Aquesta sol.licitud haurà d'indicar l'Ordre del dia i acompanyar-se de la signatura d'una quarta part dels membres claustrals.

El Director procedirà a la convocatòria en un termini no superior a cinc dies hàbils des de la presentació de la dita sol.licitud.

3.- La convocatòria de Claustre Extraordinari es farà amb

una antelació mínima de cinc dies i màxima de deu dies hàbils, indicant el seu caràcter "extraordinari".

4.- La convocatòria de Claustre Extraordinari s'ajustarà a l'article 9 del present reglament en tot allò que no contradigui l'apartat 3 d'aquest article.

Art. 11.

L'Equip de Direcció inclourà en l'Ordre del dia els punts que li siguin presentats per escrit, fins el dia que es faci pública la convocatòria, per un mínim del 10% dels claustrals.

Una vegada constituït el Claustre, el President posarà a consideració per majoria absoluta dels membres claustrals la inclusió en l'Ordre del dia per a discussió i/o decisió, de nous punts urgents que hagin estat proposats per l'Equip de Direcció o per membres claustrals.

Com a punt previ de l'Ordre del dia, el Claustre ha d'aprovar l'acta de la reunió anterior, que haurà d'ésser pública, set dies hàbils abans de la celebració de la següent.

Art. 12.

1.- El quòrum d'assistència mínima per a tenir el Claustre vàlidament consituït serà: les dues terceres parts dels membres claustrals en primera convocatòria; la meitat més un en segona convocatòria.

2.- En qualsevol moment del Claustre es podrà verificar, a petició d'un dels membres, el quòrum d'assistència.

Art. 13.

1.- El Claustre estarà presidit pel Director del Centre, assistit per una mesa integrada per:

- a) el Secretari del Centre, que ho serà del Claustre.
- b) un membre claustral de cadascun dels estaments que hi són representats.

2.- Per a cada sessió hom elegirà per i entre aquestes quatre persones, un moderador.

Art. 14.

1.- Les votacions es realitzaran a mà alçada llevat del cas d'elecció o revocació del Director i de l'Equip de Direcció o bé quan un membre claustral sol·liciti vot secret.

2.- Les decisions sobre les qüestions indicades a l'article 6, apartats a, b, e, f es prendran per majoria absoluta dels membres assistents.

3.- Les decisions sobre la resta de qüestions es prendran per majoria simple dels membres assistes.

CAPITOL III

LA JUNTA

Art. 15.

1.- La Junta del Centre, delegada del Claustre, serà l'òrgan ordinari de govern i gestió del Centre.

2.- La Junta estarà formada per:

- a) el Director del Centre, que la presideix i pels membres de l'Equip de Direcció.

b) una representació de sis professors dels diferents Departaments que imparteixen docència al Centre proporcionalment a llur dedicació a les tasques docents en el Centre. Les fraccions es prendran per excés, quan sigui igual o superior a 0'5, i per defecte, si es inferior a 0'5.

c) una representació dels estudiants de l'Escola fins a un nombre màxim equivalent a les dues terceres parts de la dels representants dels professors.

d) una representació del Personal d'Administració i Serveis, fins a un nombre màxim equivalent a una tercera part de la dels representants del professors i garantint la representació de Secretaria i de Biblioteca.

e) l'Administrador del Centre.

Art. 16

Són funcions de la Junta d'Escola:

a) Vetllar per l'execució de la política d'actuació del Centre, particularment pel que fa a l'organització de la docència, aprovant-ne el Pla Docent.

b) L'elaboració dels projectes de Plans d'Estudis.

c) Assumir la coordinació amb els diferents Departaments universitaris, procurant mantenir la identitat d'una Escola Universitària d'Estudis Empresarials.

d) L'elaboració i proposició al Claustre de la normativa per a la utilització dels diferents serveis de l'Escola.

e) La realització de totes aquelles altres del seu àmbit de competència.

Art.17.

1.- La Junta d'Escola es reunirà com a mínim tres cops l'any. Podran convocar Junta d'Escola, el Director, quan ho estimi necessari, o bé quan ho sol·liciti la meitat dels membres de la Junta

Art. 18.

1.- Els membres electes de la Junta d'Escola es renovaran cada any.

2.- Si algun membre fes baixa serà substituït per un altre del mateix Estament. La substitució farà efecte a partir del cinquè dia hàbil de la data que hagi estat comunicada de forma fefaent al Secretari del Centre.

Art. 19.

1.- La convocatòria de Junta d'Escola es cursarà amb tres dies hàbils d'antelació, com a mínim, a la seva celebració, llevat en cas d'urgència.

2.- A la convocatòria s'hi farà constar:

- a) l'hora, el dia i el lloc on es celebrarà la reunió.
- b) l'Ordre del dia.

Art. 20.

1.- El quòrum necessari per a poder celebrar una reunió de Junta d'Escola serà la meitat més un dels seus membres en la primera i única convocatòria.

2.- Les votacions seran secretes només quan un membre ho sol·liciti.

3.- No s'acceptaran vots delegats.

4.- Les decisions es prendran per majoria absoluta dels membres assistents de ple dret.

5.- D'acord amb les necessitats de l'Ordre del dia es podrà ampliar la presència dels estaments convidant a d'altres membres de l'Escola, amb dret a veu però no a vot.

Art. 21.

1.- El Secretari de l'Escola, que ho serà de la Junta, aixecarà acta de cada reunió.

2.- L'acta provisional haurà de ser pública amb tres dies d'antelació a la celebració de la següent Junta.

3.- Com a punt previ de l'Ordre del dia la Junta d'Escola ha d'aprovar l'acta de la reunió anterior.

Art. 22.

La Junta podrà delegar les seves funcions al Claustre de l'Escola.

CAPITOL IV
L'EQUIP DE DIRECCIO

Art. 23.

La Direcció del Centre serà assumida per un Director i Equip elegits pel Claustre, prèvia presentació de candidatures.

Art. 24.

1.- L'Equip de Direcció estarà integrat per:

- a) El Director
- b) El Sots-Director
- c) El Cap d'Estudis
- d) El Secretari, que actuarà com a fedetari del Centre, i podrà ésser assumit indistintament per un professor o un membre del Personal d'Administració i Serveis.

2.- Els membres de l'Equip de Direcció, que hauran d'ésser professors, llevat del càrrec de Secretari que pot recaure indistintament en un PAS, hauran de tenir una antiguitat mínima de dos anys a la UAB, estaran sotmesos al règim de dedicació a temps complet i no podran ocupar simultàniament cap altre càrrec unipersonal de govern dins d'aquesta universitat.

Art. 25.

Són competències de l'Equip de Direcció:

a) representar el Centre en la persona del seu Director, que actuarà en nom seu.

b) elaborar la proposta de pressupostos.

c) exercir totes les facultats de govern i administració no atribuïdes expressament per aquest reglament a altres òrgans del Centre.

Art. 26.

La durada del mandat del Director serà de dos anys, renovable per un període consecutiu.

Art. 27.

La convocatòria a elecció del Director i Equip de Direcció es farà seguint els següents tràmits:

1.- Un mes abans de complir-se l'esmentat període de dos anys, la Junta del Centre aprovarà el calendari per a l'elecció del nou Equip, de manera que es disposi de dues setmanes per a la presentació de candidatures i de dues més per a la campanya electoral.

2.- Aquestes candidatures hauran de ser presentades, per a la totalitat dels càrrecs a cobrir, a la Secretaria de l'Escola, per a llur corresponent registre.

3.- L'acceptació d'estar inclòs en una candidatura, exclou la possibilitat d'ésser inclòs en una altra.

4.- Totes les candidatures que hagin complert els esmentats requisits es faran públiques pel secretari del Centre, l'endemà de l'acabament del termini al tauler d'anuncis d'aquest Centre.

Art. 28.

1.- Un cop constituït el Claustre, d'acord amb l'article 12 apartat a, i abans de passar a l'elecció, es seguirà el següent procediment, per a cadascuna de les candidatures presentades:

a) es concedirà la paraula a l'Equip candidat, durant un període màxim de trenta minuts, en el qual s'exposarà el programa.

b) s'obrirà un únic torn de preguntes.

c) l'Equip candidat disposarà de deu minuts per a donar-ne resposta.

2.- Es procedirà a la votació, que s'ajustarà a l'article 14 del present reglament.

3.- Si cap de les candidatures presentades no obtingués la majoria absoluta en la votació del Claustre, el mateix Claustre convocarà noves eleccions, fixant-ne el calendari que estimi oportú, sense necessitat de subjectar-se als terminis de l'Art. 27.1.

Mentrestant l'equip dimissionari actuarà com a Equip en funcions, o si de cas hi manca, actuarà com a Director el professor més antic del Centre, i com a Secretari el professor més nou, i s'obrirà un procés d'eleccions en el termini màxim d'un mes.

Art. 29.

1.- Si un membre de l'Equip de Direcció fes baixa, la resta dels components proposaran al Claustre el substitut per a continuar el servei. El Claustre decidirà sobre la seva designació mitjançant votació.

2.- Quan cessin al mateix temps dos membres de l'Equip de Direcció, caldrà que l'Equip de Direcció complet dimiteixi, obrint-se un nou període d'eleccions.

3.- En cas de dimissió del Director, serà substituït pel Vice-Director, el qual obrirà un procés d'eleccions en el termini d'un mes.

Art. 30.

1.- Per a la revocació del Director o qualsevol altre membre de l'Equip cal presentar al Claustre una moció avalada per un trenta per cent dels membres claustrals, que haurà d'incloure tots els estaments en la mateixa proporció que llur representació al Claustre.

2.- En cas que la moció de revocació del Director sigui aprovada, serà substituït pel Vice-Director i s'obrirà un procés d'eleccions en un termini màxim d'un mes.

Art. 30 bis.

En cas que el Centre quedi sense Equip de Direcció, automàticament actuarà com a Director, el professor més antic en el Centre, i com a Secretari el professor més nou, i s'obrirà un procés d'eleccions en el termini d'un mes.

CAPITOL V
LES COMISSIONS

Art. 31.

1.- El Claustre pot crear en qualsevol moment les Comissions que cregui adients per al bon funcionament del Centre. En aquest cas regularà la composició i normes d'actuació de cadascuna de les Comissions creades.

2.- De manera permanent, i mentre el Claustre no disposi el contrari, funcionaran en el Centre, les següents Comissions delegades del Claustre:

- a) La Comissió de Serveis de l'Escola.
- b) La Comissió de Professorat.
- c) La Comissió de Relacions Externes.

3.- Es funció de cadascun dels membres de les Comissions mantenir el contacte amb el seu Departament i/o Estament en tot allò que és específic de la Comissió a la que pertany.

4.- Les Comissions es reuniran, com a mínim, un cop el trimestre.

5.- La renovació de les Comissions es durà a terme cada any.

6.- La convocatòria de cadascuna de les Comissions correspon al seu President, a iniciativa pròpia o mitjançant sol·licitud avalada per la meitat dels membres de la Comissió.

Art. 32.

1.- Les decisions que prengui cadascuna de les Comissions seran vàlides si són adoptades per les dues terceres parts dels seus components.

2.- L'execució de llurs decisions correspon a l'Equip de Direcció, llevat del cas indicat en el article 35, apartat 3

SECCIO PRIMERA

LA COMISSIO DE SERVEIS DE L'ESCOLA

Art. 33.

La Comissió de Serveis de l'Escola estarà formada per:

- a) el Director, que actuarà com a President.
- b) un Cap de Negociat.
- c) tres professors claustrals, un d'ells com a representant del Centre de Càlcul, i un altre com a coordinador de Biblioteca.
- d) un estudiant claustral.
- e) L'Administrador del Centre.

Art. 34.

Són funcions de la Comissió de Serveis de l'Escola:

- a) La gestió i administració del fons per a inversions que disposi l'Escola.
- b) La supervisió del bon funcionament dels serveis i equipaments de l'Escola.

c) L'estudi i anàlisi de la globalitat de les necessitats dels serveis i equipaments i la realització de les propostes pertinents a la Junta d'Escola.

d) Retre comptes al Claustre dels ingressos i despeses anuals.

e) Proposar la distribució dels eventuais recursos extraordinaris.

Art. 35.

1.- Els temes a tractar per la Comissió hauran d'estar prèviament documentats, responsabilitat que pertoca al President i/o al Cap de Serveis Administratius, segons els casos.

2.- L'execució de les decisions d'aquesta Comissió correspondrà al President, que podrà delegar en qui cregui convenient, segons els casos.

3.- El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la comissió serà de quatre persones.

SECCIO SEGONA

LA COMISSIO DE PROFESSORAT DEL CENTRE

Art. 36.

1.- La Comissió de Professorat estarà formada per:

- a) el Cap d'Estudis, que la presideix.
- b) una representació de cadascun dels departaments que imparteixin docència al Centre.
- c) una representació dels estudiants de l'Escola, fins a un nombre màxim equivalent a les tres quartes parts de la dels representants dels professors. La distribució d'aquests representants serà la que es fixa en el reglament del Consell d'Estudiants del Centre.
- d) un representant del Personal d'Administració i Serveis.

Art. 37.

Són funcions de la Comissió de Professorat del Centre:

- a) La informació en tot allò que li correspon sobre les propostes dels Departaments relatives a les convocatòries i perfils de les places.
- b) Elevar informes respecte dels possibles recursos o conflictes sobre concursos, formació de tribunals i decidir sobre el què sigui de la seva competència quant a contractació o promoció de professorat.
- c) Dur a terme la coordinació i supervisió de l'activitat docent dels Departaments pel que fa al Centre. Elevar al Claustre, si s'escau, la sol·licitud d'avaluació extraordinària del professorat que imparteix docència en el Centre.
- d) Escoltar els suggeriments i reivindicacions dels professors i estudiants presentats per llur representant.

e) Realitzar totes aquelles altres tasques relacionades amb la docència que li encomani el Claustre.

SECCIO TERCERA

LA COMISSIO DE RELACIONS EXTERIORS

Art. 38.

1.- La Comissió de Relacions Exteriors estarà integrada per:

- a) el Sots-director.
- b) dos professors escollits pel Claustre entre els seus membres.
- c) dos estudiants escollits pel Consell d'estudiants de l'Escola entre els seus membres.
- d) un representant del Personal d'Administració i Serveis.

2.- A més podran formar part de la dita Comissió, Diplomats del Centre en una representació d'una tercera part.

Art. 39.

Són funcions de la Comissió de Relacions Exteriors:

- a) Establir relacions amb la ciutat de Sabadell, empreses i entitats de les comarques catalanes, especialment del Vallès, per a una millor adequació de l'Escola a l'entorn social i econòmic.

- b) Estar en contacte amb les esmentades entitats per tal de conèixer les possibilitats del mercat laboral.
- c) Mantenir el contacte amb els Diplomats del Centre.
- d) Proposar la celebració de cursets o seminaris que ajudin al perfeccionament pràctic dels futurs diplomats.
- e) Qualsevol altra de la seva competència i en especial, mantenir contactes amb altres Universitats de l'Estat espanyol i de l'estranger.

CAPITOL VI DELS ESTUDIANTS

Art. 40.

Són òrgans de gestió dels estudiants:

- a) l'Assamblea General d'Estudiants de l'Escola.
- b) el Consell d'Estudiants de l'Escola.

SECCIO PRIMERA DEL CONSELL D'ESTUDIANTS DE L'ESCOLA

Art. 41.

El Consell d'Estudiants de l'Escola és l'òrgan executiu de la gestió dels estudiants del Centre, i estarà format per tots els delegats claustrals en el Claustre de l'Escola,

pels representants dels estudiants a la Junta del Centre, i pels claustrals delegats de l'Escola al Claustre general de la UAB.

El Consell haurà de vetllar per l'acompliment dels deures i drets dels estudiants i potenciar la seva participació en tots els àmbits de l'Escola.

Art. 42.

El Consell d'Estudiants tindrà un coordinador que estarà en contacte amb l'Equip de Direcció.

Art. 43.

1.- L'Assemblea General d'Estudiants de l'Escola estarà presidida pel president del Consell d'Estudiants de l'Escola i la formació de la mesa la determinarà l'Assemblea.

2.- Correspon al Consell d'Estudiants de l'Escola convocar les Assemblees Generals.

3.- Les celebracions de les Assemblees es notificaran a Direcció amb una antelació mínima de dos dies.

4.- La Direcció del Centre garantirà els recursos necessaris per a la celebració de les Assemblees Generals d'Estudiants (la cessió d'hores per a portar-les a terme, així com també el lloc per a la seva celebració i d'altres que en puguin sorgir).

Art. 44.

El Consell d'Estudiants elaborarà el seu Reglament Intern, el qual haurà de ser aprovat per majoria absoluta dels estudiants del Centre en sufragi universal.

Aquest Reglament Intern haurà de ser aprovat per la Junta del Centre.

SECCIO SEGONA
DE LES ASSOCIACIONS D'ESTUDIANTS

Art. 45.

1.- Podran crear-se a l'Escola les associacions d'Estudiants, amb finalitats lícites, que així ho sol·licitin.

2.- La Direcció del Centre dotarà a aquestes associacions d'estudiants, en la mesura que sigui possible, dels mitjans infraestructurals mínims per al seu funcionament.

DISPOSICIO ADDICIONAL

Disposició addicional única

La iniciativa de la reforma del Reglament correspon al Claustre. Per aquest motiu, el Claustre anomenarà una comissió, integrada per professors, estudiants i Personal d'Administració i Serveis, en proporció anàloga a la composició del Claustre, que elaborarà l'avantprojecte de modificació, el qual haurà de ser aprovat pel Claustre de

l'Escola. La ratificació final correspon a la Junta de Govern de la UAB.

DISPOSICIO TRANSITORIA

Disposició transitòria única

El primer Consell d'Estudiants del Centre que es constitueix després de l'aprovació del present Reglament s'encarregarà de:

- a) Redactar i aprovar la Normativa per a l'elecció dels Delegats de classe i d'assignatura per al pròxim curs.
- b) Elaborar i aprovar el seu Règim de Funcionament, segons el que reglamenti el Consell d'Estudiants de la Universitat i aprovi la Junta de Govern.
- c) Elaborar i aprovar el Reglament de l'Assemblea General d'Estudiants.

PLA D'ESTUDIS

<u>Codi</u>	<u>Assignatura</u>
-------------	--------------------

PRIMER CURS

1001	-	Teoria Econòmica (Introducció)
1002	-	Història Econòmica
1003	-	Sociologia de l'Empresa
1004	-	Dret (Intr.i Dret Mercantil)
1005	-	Comptabilitat (Introducció)
1008	-	Matemàtiques (Anàlisi)
1007	-	Francès - optativa
1009	-	Anglès - optativa

SEGON CURS

2001	-	Teoria Econòmica (Microeconomia)
2002	-	Matemàtiques (Mat.Empresarials)
2003	-	Economia de l'Empresa (Introducció)
2004	-	Comptabilitat Financera i Societats
2005	-	Economia Espanyola (Estruct.i Política)
2006	-	Estadística (Introd. i Est.Empresarial)

TERCER CURS

3001	-	Teoria Econòmica (Macroeconomia)
3002	-	Règim Fiscal de l'Empresa
3003	-	Economia de l'Empresa (Org. i Admin.)
3004	-	Dret del Treball
3005	-	Comptabilitat de Costos

ESPECIALITAT CONTROL FINANCER

- 3006 - Anàlisi de Balanç - Semestral
- 3007 - Audit.Comptable i Consol.Balanç - S
- 3008 - Tècnica Banca, Borsa i Assegurances -S
- 3009 - Tècnica Finançament (Matemàt.Financ)-S

ESPECIALITAT GESTIO COMERCIAL

- 3012 - Anàlisi i Investigació de Mercats
- 3013 - Tècnica Publicitària

CONTINGUT DE LES ASSIGNATURES
TEORIA ECONOMICA (INTRODUCCIO)

INTRODUCCIO

- 1.- Problemes i objectius econòmics.
- 2.- Especialització, intercanvi, diner i mercat.
- 3.- Quadre de les relacions interindustrials.
- 4.- El mercat i la demanda.
- 5.- Alguns elements i nocions de la teoria de la demanda.
- 6.- Funcions de producció i costos de l'Empresa.
- 7.- L'oferta de l'Empresa i el mercat.
- 8.- Preus i mercats: l'estructura del mercat i els mercats competitius.
- 9.- El monopoli.
- 10.- Concentració i oligopoli.
- 11.- Fallenges del mercat.
- 12.- Els mercats de factors i la demanda derivada: el treball.
- 13.- La renda de la terra.
- 14.- Interès i rendiment del capital.
- 15.- Avantatges del comerç internacional.
- 16.- Teoria dels arancels.
- 17.- Introducció a la comptabilitat internacional.
- 18.- Determinació de la renda nacional.
- 19.- Les fluctuacions econòmiques.
- 20.- Polítiques estabilitzadores.
- 21.- Funcions del diner.
- 22.- Anàlisi de l'oferta monetària: el diner bancari, el banc central i la base monetària.
- 23.- La demanda del diner i la relació entre variables monetaris i variables reals.
- 24.- Teories de l'inflació.
- 25.- El mercat de divises.
- 26.- El sistema monetari internacional.

HISTORIA ECONOMICA

- 1.- Revolució Industrial. Conceptes generals.
- 2.- El creixement econòmic internacional del segle XIX: Europa, Estats Units i Japó.
- 3.- La difusió del fenomen industrial i el tema del subdesenvolupament.
- 4.- Crisi de l'Antic Règim i Revolució Liberal a Espanya.
- 5.- Creixement Econòmic a Espanya, 1808-1913 (I): Població, agricultura, mineria i indústria tèxtil.
- 6.- Creixement Econòmic a Espanya, 1808-1913 (II): Siderúrgia, comerç exterior, sistema financer i paper del govern a l'economia.
- 7.- L'economia espanyola en el context mundial d'entreguerres (1914-1939).
- 8.- Economies de planificació centralitzada: La URSS.
- 9.- Economia i societat durant el franquisme (1940-75).
- 10.- La crisi dels anys setanta.

SOCIOLOGIA

PART I

A/ INTRODUCCIO A LA SOCIOLOGIA

- 1.- Especificitat de la Sociologia
- 2.- Precedents e inicis de la ciencia social
- 3.- Corrents i tendencia en Sociologia
- 4.- El canvi social
- 5.- El conflicte social

PART II

B/ SOCIOLOGIA INDUSTRIAL

- 6.- Industrialització i divisió del treball
- 7.- Les Relacions Laborals i els seus sistemes :
Neocorporatisme i Welfave State
- 8.- Les Relacions Laborals en l'Estat Espanyol
- 9.- Crisi i transformacions productives. Les respostes
empresarials a la crisi

PART II.

C/ SOCIOLOGIA DE L'EMPRESA

- 10.- L'empresa : una anàlisi sociològica
- 11.- Corrents i escoles en l'utilització del treball
- 12.- Estatificació i segmentació : els subjectes presents
a l'empresa
- 13.- El mercat de treball sobre el qual actuen les
empreses
- 14.- El procés de presa de decisions a l'empresa
- 15.- Empresa i gestió de la mà d'obra

DRET (INTRODUCCIO i DRET MERCANTIL)

Dins el programa del curs s'imparteixen una sèrie de coneixements relatius al Dret, en general, i concretament al Dret Civil i Mercantil.

Dins la part corresponent al Dret Civil s'estudien les següents matèries:

- Les normes jurídiques, la seva aplicació i eficàcia.
- Els subjectes del Dret: la persona física i les persones jurídiques.
- L'objecte del Dret:
 - els drets reals.
 - les obligacions i els contractes.
- El dret de la família.

A les classes pràctiques es treballa en la resolució de supòsits obligacionals i contractuals, així en la confecció al llarg del primer quadrimestre, d'un cert nombre de contractes fins que els alumnes es familiaritzin tant amb la seva forma com amb el seu contingut.

Dins la part corresponent al Dret Mercantil, s'imparteixen coneixements bàsics relatius tant als instruments del tràfic mercantil, a la constitució i a les característiques de les societats mercantils (amb especial esment a la Societat Anònima), com als supòsits de crisi de les empreses, tals com la suspensió de pagaments i la fallida, especialment:

- Característiques del Dret Mercantil.
- L'Empresari individual i Social.
- Les societats mercantils. Classes. Característiques. Transformació, dissolució i liquidació.
- Obligacions dels comerciants i empresaris.
- Els títols valors, en especial la lletra de canvi i el xec.
- La suspensió de pagaments i la fallida.

Com al cas anterior, les classes teòriques troben suport en la resolució de supòsits pràctics i la confecció per part dels alumnes d'instruments del tràfic mercantil, com lletres de canvi.

A més, i com a assignatura instrumental, s'imparteixen coneixements legals generals, es comenten qüestions d'actualitat en les classes pràctiques, i els alumnes preparen i treballen intervencions personals sobre temes que considerin d'interès.

OBJECTIUS DEL CURS

Introduir i familiaritzar l'alumne amb el Dret, en general, i amb el Dret Civil i Mercantil, en particular.

Que l'alumne adquireixi coneixements bàsics en aquestes matèries enfocats des d'un punt eminentment pràctic i que tingui relació amb la futura activitat professional, així com amb els coneixements que se li imparteixen en altres assignatures, en especial les de Dret Fiscal i Dret Laboral que estudiaran a tercer curs.

COMPTABILITAT (INTRODUCCIO)

Aquesta assignatura té com a objectiu donar a conèixer a l'alumne la comptabilitat centrant el programa, bàsicament, en la part de comptabilitat externa del Pla General de Comptabilitat Espanyol, mitjançant el següent programa:

1. Conceptes generals.
2. El balanç.
3. El resultat.
4. Normalització comptable.
5. La comptabilitat com a instrument de gestió.

MATEMATIQUES (ANALISI)

L'assignatura vol donar el suport bàsic per a un primer desenvolupament de les Ciències Econòmiques i Empresarials, i de tècniques afins com és, per exemple, l'Estadística.

Els models de dependència entre diferents variables econòmiques expressen, normalment, la relació existent entre algunes d'aquestes variables. Obviament el seu tractament i la seva interpretació comporten, per una banda, la comprensió dels casos més senzills, on es considera la dependència entre dues de les variables en joc suposant les restants constants i, per altra banda, el coneixement de tècniques que ens permetin tractar simultàniament més de dues variables.

Per aquest motiu l'assignatura està dividida en dues parts diferenciades:

- 1 - Anàlisi de funcions d'una variable real, on es desenvolupen els següents temes: El cos dels nombres reals. Límits i continuïtat de funcions d'una variable real. Teoria de la integral. Sèries.
- 2 - Àlgebra lineal, part del curs on s'estudien els temes: Espais vectorials. Matrius, determinants i sistemes d'equacions lineals. Aplicacions lineals. Aplicacions bilineals i formes quadràtiques.

FRANCES - OPTATIVA

Nivell exigit: Com a C.O.U.

La síntesi del programa que es seguirà durant el curs 1988-89 serà:

- a) Revisió gramatical a nivell de C.O.U.
- b) Estudi de textos de caràcter econòmic-comercial.
- c) Redacció de cartes i documents comercials.

ANGLES - OPTATIVA

L'objectiu del primer i únic curs d'anglès de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell és aconseguir que els estudiants que ja tenen un coneixement bàsic d'aquest idioma a nivell gramatical puguin fer-ne ús lliurement en la seva expressió tant oral com escrita. Es a dir, es pretén potenciar al màxim la capacitat conversacional de l'alumne i exercitar-la fins que aquest pugui sentir-se còmode en una conversa sostinguda íntegrament en llengua anglesa, encara que el seu coneixement threshold no sigui gaire extens. El mateix objectiu regeix per a l'expressió escrita, és a dir, que l'estudiant aconsegueixi passar del redactat de frases senzilles amb pautes estructurals marcades al redactat lliure de paràgrafs sencers, discursius, dialogats o literaris (ús del llenguatge d'assaig o objectiu, així com del llenguatge expressiu: interrogatiu, directe, etc.)

Un cop assumits aquests dos objectius bàsics, que es resumeixen en una major llibertat i confiança en l'ús de la llengua oral i escrita, el curs pretén proporcionar a l'estudiant el coneixement de les tècniques estructurals, d'ús social i de vocabulari especial de l'anglès comercial. Al mateix temps pretén introduir-lo en els mecanismes de la gestió comercial (vg. com es fa una comanda en anglès, a qui cal demanar referències sobre una companyia-client, etc.)

TEORIA ECONOMICA (MICROECONOMIA)

PART PRIMERA

INTRODUCCIO

- La ciència econòmica. La teoria econòmica.
- Macro i microeconomia. Magnituds i relacions. Estàtica i dinàmica. Equilibri.
- Competència. Funció de demanda i d'oferta. Elasticitat.

PART SEGONA

TEORIA DE LA PRODUCCIO

- Procesos productius suficients. RMS. Funcions de producció. Rendiment decreixent i a escala. Producció conjunta.
- Els costos a curt i llarg termini. Totals, mitjans i marginals. Recurs limitat i despesa mínima. Indivisibilitats.
- Combinació òptima de recursos. Beneficis. Dimensió de l'empresa.
- Elecció de productes. Programació lineal.

PART TERCERA

TEORIA DEL CONSUM

- La utilitat cardinal. Llei de la utilitat marginal decreixent.
- Teoria moderna de la demanda del consumidor. L'equació de Slutsky. Treball-lleure. Demanda de característiques.
- Teoria de la preferència revelada i anàlisi axiomàtica.

PART QUARTA

TEORIA DELS PREUS

- Competència perfecta. Equilibri. Corbes. Mercats de futurs i de recursos.
- El monopoli. El curt i el llarg termini. Discriminació de preus.
- La competència imperfecta. Ajustament de preus. Empresa dominant.
- L'oligopoli. Duopoli. Models clàssics. Lideratge de preus.
- Els mercats de recursos. Assignació a/entre sotsmercats.

PART CINQUENA

TEORIA DE LA DISTRIBUCIO

- La formació i la distribució de les rendes.
- Els salaris. Teoria clàssica, marxista i neoclàssica.
- Les rendes. Teoria de la terra. Quasi renda.
- L'interès. Teoria de l'interès per a una economia estacionària i per a una economia progressiva.
- Els beneficis. El risc i la incertesa. Innovació.

PART SISENA

EQUILIBRI GENERAL I TEORIA DEL BENESTAR

- Anàlisi matemàtica simple de l'equilibri.
- Desenvolupament de l'equilibri general. El diner.
- Anàlisi gràfica del benestar. Frontera de possibilitats.
- Benestar i competència imperfecta. Efectes externs. Teorema d'Arrow. Compensació. Segon òptim.

PART SETENA

ALTRES FALLIDES DEL MERCAT

- Les externalitats. Els béns públics.
- Els recursos naturals. Apropiabilitat i renovabilitat.
- El temps i la incertesa. Aversió al risc. Producció i consum. Informació. Mercats de capitals. Tipus d'interès. Capital humà.

MATEMATIQUES (MAT. EMPRESARIALS)

Donat que la majoria dels models econòmics estableixen relacions entre més de dues variables, amb aquesta assignatura es pretén, en primer lloc, donar els coneixements bàsics per a l'estudi i tractament de les funcions de diverses variables reals.

Posteriorment s'estudien tècniques específiques molt emprades en les Ciències Econòmiques i Empresarials, que s'agrupen en dos amplis tòpics: la teoria de la recerca de l'òptim i l'estudi de sistemes dinàmics.

En el primer es consideren els problemes d'optimització de funcions en sistemes estàtics i es descriuen les tècniques d'optimització clàssica i de programació matemàtica no lineal i lineal, especialment aquesta última.

A l'estudi de sistemes dinàmics es desenvoluparà la formulació i resolució d'equacions diferencials, equacions en diferències finites i, finalment, l'optimització dinàmica.

ECONOMIA DE L'EMPRESA (INTRODUCCIO)

- 1.- L'economia de l'empresa. Context.
- 2.- L'empresa i els sistemes econòmics.
- 3.- Estudi dels diferents tipus d'empresa.
- 4.- Localització i organització de les empreses.
- 5.- Models de decisió en economia de l'empresa.
- 6.- La selecció de projectes d'inversió.
- 7.- La funció logística i l'aprovisionament.
- 8.- El cicle d'exercici.
- 9.- La funció financera en l'empresa. Objectius.
- 10.- Els recursos financers de l'empresa i els seus costos.
- 11.- Els ratis i l'anàlisi de l'eficàcia en l'empresa.
- 12.- La planificació empresarial a llarg i curt termini.
- 13.- Els problemes de mesura en l'empresa: inflació i valoració.
- 14.- Teoria i organització de la producció a l'empresa.
- 15.- Problemàtica dels costos empresarials.
- 16.- Programació lineal gràfica.
- 17.- La funció comercial de l'empresa. Objectius i polítiques.
- 18.- El cicle integral del producte.
- 19.- Mètodes de determinació de preus a l'empresa.
- 20.- Organització dels canals de venda i distribució.
- 21.- El factor humà a l'empresa.
- 22.- Costos socials empresarials.

COMPTABILITAT FINANCERA I DE SOCIETATS

Amb aquesta assignatura es pretén que l'alumne arribi a conèixer a fons la comptabilitat financera i el funcionament formal de la comptabilitat en aquelles operacions específiques dels diferents tipus de societats des d'un punt de vista legal, amb el següent programa:

- 1.- Branques de la comptabilitat.
- 2.- Estructura patrimonial de l'empresa i el capital financer.
- 3.- Comptabilitat de l'actiu fix i del circulant.
- 4.- Determinació del resultat extern.
- 5.- La societat col·lectiva.
- 6.- Societat comanditària simple.
- 7.- La comptabilitat de la societat anònima.
- 8.- Societat comanditària per accions.
- 9.- Societats de responsabilitat limitada.
- 10.- Societats cooperatives.
- 11.- Concentració d'empreses.

ESTRUCTURA I POLITICA ECONOMICA

I. INTRODUCCIO

1. Ciències socials i Economia política.
Pluridisciplinarietat.
Estructura i Política econòmica. Conceptes i instruments.

II. ESTRUCTURA I POLITICA ECONOMICA D'ESPANYA

2. Condicionants enfastructurals i demogràfics.
3. Agricultura, ramaderia i pesca. Indústria alimentària.
4. Recursos energètics.
5. El procés d'industrialització. Etapes.
6. Indústries de base i de bens d'equip.
7. Indústries de bens de consum. Construcció i habitatge.
8. Indústries de punta. El progrés tecnològic. Recerca i desenvolupament.
9. Objectius de la política industrial. La conjuntura Industrial.
10. Comerç interior i consum. Turisme i economia del lleure.
11. Transports i comunicacions. Ordenació del territori i medi ambient.
12. Política econòmica exterior. Comerç exterior. Balança de pagament.
13. Sector públic. Els diferents nivells de l'Administració. Pressupostos. Política fiscal i de rendes.
14. El sistema financer. Les institucions de crèdit. El mercat de valors. La política monetària.
15. El marc social. Les relacions laborals. Seguretat Social.
16. Atur. Pobresa. Economia sumergida. Economia Social.

17. Macromagnituds i comptabilitat social. La conjuntura econòmica.

III ECONOMIA CATALANA

18. Els trets característics de l'economia catalana.
19. La tipologia empresarial a Catalunya.
20. L'acció econòmica de la Generalitat.
21. Les economies comarcals i locals.

IV LES COMUNITATS EUROPEES.

22. Objectius. Institucions. Evolució.
23. Les polítiques comunitàries.
24. L'Acta única Europea.
25. Espanya i les Comunitats. Catalunya i la integració europea.

V ESTRUCTURA ECONOMICA MUNDIAL

26. El comerç internacional. El sistema financer mundial.
27. Les economies capitalistes. Les empreses transnacionals.
28. Els sistemes socialistes. La Perestroika.
29. Els països del Tercer Mon. El desenvolupament en qüestió.
30. El moment actual de l'economia mundial. Rewptes i escenaris possibles.

Apèndix: El coneixement de l'estructura i de la política econòmica: un recorregut didàctic.

ESTADISTICA (INTRODUCCIO I ESTADISTICA EMPRESARIAL)

L'objectiu de l'assignatura és donar uns coneixements estadístics bàsics que, per una banda, permetin que el diplomat sigui capaç d'aplicar els coneixements adquirits en el resum i l'anàlisi de dades, i per altra banda proporcionin les eines estadístiques necessàries en altres camps d'anàlisi econòmica, com són la teoria econòmica o l'economia de l'empresa.

Amb aquest doble objectiu, l'assignatura es divideix en tres parts:

1. Estadística descriptiva.
2. Probabilitats i distribucions teòriques.
3. Inferència estadística.

TEORIA ECONOMICA (MACROECONOMIA)

GRUP A

PART I

1. Una breu introducció: Variables macroeconòmiques reals. Política econòmica.
 2. Tècniques fonamentals per a la determinació de les macromagnituds reals: MACROMAGNITUDS; INDEX DE PREUS I COMPTABILITAT NACIONAL.
 3. L'equilibri entre Demanda i Producció: EL MODEL KEYNESIA SENZILL.
 4. Introduint dins l'anàlisi el sector financer: EL MODEL IS-LM.
- Examen del primer parcial-

PART II

5. LA DEMANDA DE CONSUM: teories explicatives del seu comportament.
 6. LA DEMANDA D'INVERSIO: teories explicatives de l'evolució dels tres components de la demanda de la inversió: equip industrial, habitatges i existències.
 7. LA DEMANDA DE DINER: teories explicatives del comportament dels tres motius de demanda de diner. Inflació, velocitat de circulació del diner i demanda de diner.
 8. L'OFERTA DE DINER: Banc d'Espanya i sistema bancari. Agregats monetaris. L'equilibri al mercat monetari. Política monetària. El sistema financer espanyol. El mercat interbancari. La política monetària a Espanya.
 9. Anàlisi de l'evolució de les magnituds financeres: L'ANALISI DE FLUXOS FINANCERS.
- Examen del segon parcial-

PART III

10. Introduint producció, nivell d'ocupació i costos dins del model: LA FUNCIO D'OFERTA AGREGADA.

11. EL MODEL COMPLET REPRESENTATIU DEL FUNCIONAMENT D'UNA ECONOMIA TANCADA: Anàlisi amb les funcions d'oferta i demanda agregades. Anàlisi de les conseqüències de diferents mesures de política econòmica i de "shocks" d'oferta.

12. Anàlisi del funcionament d'una ECONOMIA OBERTA:(I) amb tipus de canvi FIXOS.

13. Anàlisi del funcionament d'una ECONOMIA OBERTA:(II) amb tipus de canvi FLUCTUANTS.

14. Seqüència històrica de TEORIES SOBRE LA RELACIO ENTRE INFLACIO I DESOCUPACIO. Polítiques d'estabilització econòmica aplicades als païssos occidentals des de la dècada del 1950:una breu perspectiva històrica.

- Examen del tercer parcial-

TEORIA ECONOMICA (MACROECONOMIA)

GRUP B

A. ELEMENTS INTRODUCTORIS

B. LA MODELITZACIO DE LA TEORIA MACROECONOMICA BASICA EN UNA ECONOMIA TANCADA.

1. Introducció al model de determinació de la renda.
2. El sector real de l'economia: la funció IS.
3. El sector monetari de l'economia: la funció LM.
4. El model integrat IS-LM.
5. Anàlisi de la funció de consum.
6. Anàlisi de la funció d'inversió.
7. La funció de producció i el mercat de treball.

C. FONAMENTS DE POLITICA MACROECONOMICA EN UNA ECONOMIA TANCADA.

8. Introducció a la política fiscal.
9. Introducció a la política monetària.
10. Anàlisi de la política fiscal i de la política monetària en un model IS-LM convencional.
11. La política monetària estocàstica i l'elecció del instrument de política monetària: el model de Poole.
12. Els efectes "crowding-out" de la política fiscal: el model de Meyer.
13. El dilema atur-inflació: la relació de Phillips.
14. La política econòmica del "supply side": anàlisi del plantejament fiscal.

D. TEORIA I POLITICA MACROECONOMICA EN UNA ECONOMIA OBERTA.

15. El sector exterior i la balança de pagaments.
16. Teoria dels mercats de canvis i del tipus de canvi.
17. L'equilibri macroeconòmic en una economia oberta: el model IS-LM-EE.
18. Sistemes d'ajustament automàtic en una economia oberta.
19. Anàlisi de devaluació.

El curs es completa amb:

- Sessions complementàries de discussió de temes d'economia aplicada.
- Introducció a l'econometria.

REGIM FISCAL DE L'EMPRESA

El contingut d'aquesta disciplina, cal que específicament respongui a la seva denominació, o sigui, preparar qui rebin aquests ensenyaments per a interpretar i comprendre el fenomen financer i tributari, en general, i la seva aplicació dins l'empresa, en particular.

Ací rau la necessitat que el programa incideixi d'una forma prou explícita sobre el fet financer, la potestat financera, la relació jurídico-tributària, la subjecció a l'impost, la liquidació, la recaptació, així com les reclamacions en matèria tributària, passant, un cop considerada la psicologia tributària i el que representa un sistema tributari al detall de les diferents figures impositives, així com dels ens públics que les puguin establir i acabant per la necessària harmonització fiscal internacional.

Configurant el contingut i les matèries impartides, cal assenyalar que la disciplina és bàsica per exercir la professió que la possessió del títol habilita: Tècnic en comptabilitat i administració, ja sigui en el sector empresarial com en el sector públic.

ECONOMIA DE L'EMPRESA
(ORGANITZACIO I ADMINISTRACIO)

1. L'empresa. Els grups de societats.
2. Centres de decisió. Teoria de la negociació. Reforma de l'empresa.
3. Política d'empresa i objectius empresarials.
4. Estructures d'organització empresarial. Centralització versus descentralització.
5. Decisions d'inversió. Revisió de models, mètodes i criteris.
6. Decisions d'inversió. Cònsideracions d'impostos i inflació.
7. Decisions especials d'inversió. Projectes mixtos.
8. Decisions especials d'inversió. La renovació d'equip.
9. Tècniques auxiliars de decisió en context d'incertesa. Aplicacions.
10. Decisions econòmico-financeres i planificació a curt termini.
11. Decisions d'estructura financera.
12. Planificació i control de les decisions estratègiques.
13. Investigació operativa. Programació lineal.
14. Investigació operativa. Altres models.
15. Programació matemàtica i planificació financera.
16. Política comercial de l'empresa. Aspectes generals.
17. Decisions comercials. El Pla de Marketing.
18. El tractament de la informació en l'empresa.
19. El control integrat de la gestió empresarial.

EPILEG:

Característiques de l'empresa i les seves repercussions (ILO-OIT).

DRET DEL TREBALL

Es pretén que l'estudiant conegui en una certa profunditat i amb un prisma eminentment pràctic, el tema de les relacions laborals des d'un punt de vista jurídic i el sistema espanyol de la Seguretat Social; fonamentalment, el Règim General de la Seguretat Social.

Amb aquest objecte el programa consta de 40 temes estructurats sobre els següents eixos:

- Concepte i característiques del Dret del Treball.
- Formació històrico-jurídica del Dret del Treball.
- Estudi de les fonts (Especialment dels convenis col·lectius).
- El contracte de treball.
- Prestacions de l'empresari.
- Prestacions del treballador.
- Modificació de la relació laboral.
- Extinció de la relació laboral.
- Conflictes de treball.
- Seguretat social. Sistema espanyol de la Seguretat Social. Finançament. Prestacions.

En finalitzar el curs, l'alumne ha de saber en quins casos s'apliquen les normes de dret laboral, utilitzar i conèixer normativa laboral, especialment l'Estatut dels Treballadors, els drets i les obligacions de l'empresari i del treballador, els costos econòmics de cadascuna de les formes d'extinció del contracte, les diferents modalitats de contractació, la cotització a la Seguretat Social, les prestacions del Règim General, etc.

A part dels coneixements teòrics s'imparteixen classes pràctiques on es resolen supòsits reals de problemes laborals concrets.

COMPTABILITAT DE COSTOS

Consisteix en l'estudi de la comptabilitat interna quant a concepte i components així com també de la formulació del cost segons els diferents criteris.

1. La circulació de valors en l'empresa i el concepte de cost.
2. Procés productiu i mitjans de producció.
3. Estadística de costos i mètodes de càlcul.
4. Costos complets i incomplets.
5. Relacions entre comptabilitat analítica i financera grup 9 del PGCE.
6. Components del cost.
7. Anàlisi i distribució dels costos comercials i de producció.
8. Cost estàndard i cost directe.

ANALISI DE BALANÇOS

El seu objecte és ensenyar a conèixer la situació de l'empresa en les seves vessants patrimonial, financera i econòmica, a partir dels seus estats comptables.

1. Introducció a l'anàlisi comptable.
2. L'anàlisi comptable en el seu aspecte patrimonial.
3. L'anàlisi comptable en el seu aspecte financer.
4. L'anàlisi comptable en el seu aspecte econòmic.
5. La inflació i la comptabilitat.
6. L'anàlisi periòdica de la gestió.

AUDITORIA COMPTABLE I CONSOLIDACIO DE BALANÇ

Assignatura basada, en la seva part de consolidació, en l'estudi del desenvolupament pràctic de l'ordre del 15 de juliol de 1982 del Ministeri d'Hisenda i en la segona part en la introducció a l'auditoria.

AUDITORIA:

1. Auditoria comptable: principis bàsics.
2. El control intern.
3. Tècniques utilitzades.
4. Verificació d'actius reals i financers.
5. Verificació del finançament propi i aliè.
6. Verificació dels comptes de resultats.
7. Informes.

CONSOLIDACIO:

1. Els grups d'empreses i tipus de domini.
2. Conjunts consolidables i mètode de consolidació.
3. Operacions i fases de consolidació.
4. Balanç i comptes de resultats consolidats.

TECNICA DE BANCA, BORSA I ASSEGURANCES

Es pretén que l'alumne conegui la banca des del punt de vista dels serveis que ofereix als clients, perquè pensem que serà en la majoria dels cassos el lloc en què estaran situats, es a dir, com a usuaris dins de les empreses.

En aquest sentit i després d'una breu introducció al sistema financer espanyol s'estudien les operacions actives i passives de la banca, fent especial referència als crèdits, préstecs i operacions d'estranger.

En l'apartat bursàtil, després d'una introducció a l'organització de la borsa (membres, dret bursàtil, etc.), passem a l'estudi del que pot ésser objecte de contractació, fent especial esment de la normativa mínima que han de complir les empreses perquè els seus títols siguin objecte de contractació pública.

Un breu resum del programa és: Sistemes bursàtils. Organització de la borsa. Membres de la borsa. Objectes de contractació. Títols valors: fons públics, renda fixa, renda variable. Valors especials. Mercaderies. Cotització. Operacions: comptat i termini.- Rendabilitat bursàtil. S'estudien, també, les operacions amb valors i mercaderies que d'una manera especial tenen interès conjuntural com ara són: el mercat de pagarés (de l'Estat o privat) o el mercat de lletres de canvi.

Finalment, i després d'una breu introducció al càlcul actuarial, s'estudien operacions d'assegurança començant per l'estudi de la prima utilitzant les taules actuàrials. Segueix una breu repassada de les diferents modalitats d'assegurances: vida, malaltia, incendi, etc., finalitzant aquesta part del programa ensenyant a l'alumne la possibilitat de fer pòlisses d'assegurances combinades que cobreixin alhora més d'un tipus de risc, aconseguint d'aquesta manera el mínim cost de prima possible.

TECNICA DE FINANCIACIO - MATEMATICA FINANCERA

Es una assignatura quadrimestral en la qual es tracta d'introduir l'alumne en el coneixement dels principis de valoració de capitals quan les dates de disponibilitat d'aquests són diferents. Per això es comença el curs amb una introducció dels sistemes de capitalització i descompte per passar després a l'estudi de les rendes, finalitzant amb l'anàlisi dels diferents tipus de préstecs i emprèstits. Es fa especial referència a la seva valoració i a l'estudi de la rendabilitat o del cost segons el punt de vista que s'adopti.

En resum, el programa és:

- Sistemes i lleis de capitalització i descompte.
- Capitalització simple, composta i contínua.
- Aplicacions de la capitalització i el descompte.
- Rendes: aplicacions.
- Préstecs.
- Emprèstits.

ANALISI I INVESTIGACIO DE MERCATS

GRUP A

El programa es estructurat en 3 seccions ben diferenciades:

I. Aprofundiment en la Investigació Comercial, analitzant les diferents tècniques utilitzades en la pràctica real (enquestes, panels, dinàmiques de grup, etc.).

II. La seva temàtica es centra en l'estudi de les Polítiques de Marketing, tals com Producte, Distribució, Preu i Impulsió (publicitat, promoció vendes, merchandaising, relacions públiques) que cristal·litzen en l'elaboració del Pla de Marketing.

III. Un cop conegudes les tècniques i les diferents polítiques, estem en condicions d'examinar les diferents especialitats que posseeixen un marketing diferencial (Bancari, Turístic, Polític, Social i Internacional).

Pel que fa a aquesta última part, és objecte d'un tractament més profund donada la incorporació d'Espanya a la C.E.E. a partir de 1986, amb les conseqüents modificacions dins de l'estructura de les empreses espanyoles.

ANALISI I INVESTIGACIO DE MERCATS

GRUP B

SINTESE DEL CONTINGUT:

I. TECNiques D'INVESTIGACIO COMERCIAL.

1. Introducció al marketing.
2. La investigació comercial.
3. Les fonts d'informació.
4. El qüestionari.
5. L'enquesta personal, postal i telefònica.
6. Els treballs de camp.
7. La mostra.
8. El "panel" de consumidors.
9. El "panel" de detallistes.
10. Els "panels" d'audiòmetres de televisió.
11. L'enquesta òmnibus.
12. L'observació.
13. L'entrevista en profunditat.
14. Les tècniques de grup.
15. La creativitat.
16. La pseudo-compra.
17. La segmentació.
18. El test de producte.
19. El test de mercat.

II. POLITIQUES DE MARKETING.

20. L'entorn.
21. El comprador.
22. Política de productes.
23. Envasos i embalatges.
24. Les marques.

25. Els productes industrials i els serveis
26. El product manager.
27. Política de distribució.
28. Canals de distribució.
29. Política de preus.
30. Política de publicitat.
31. Política de promoció.
32. Política de merchandising.
33. Política de vendes.
34. Política de previsió de vendes.
35. Política de relacions públiques.
36. El pla de marketing.
37. Auditoria de marketing.

III. ESPECIALITATS DEL MARKETING.

38. Marketing bancari.
39. Marketing turístic.
40. Marketing polític.
41. Marketing social.
42. Marketing internacional (I).
43. Marketing internacional (II).
44. Marketing internacional (III).

TECNICA PUBLICITARIA

L'assignatura és una aproximació a la publicitat sota l'òptica de l'estudi detallat dels mitjans publicitaris.

Aquest enfocament es complementa amb els temes relatius als models de comunicació, pressupostos i estructura de l'agència de publicitat, per tal de donar a l'estudiant coneixements operatius dins d'aquesta especialitat.

- 1.- Aproximació a la publicitat.
- 2.- Implicacions de la publicitat.
- 3.- Publicitat en periòdics.(I)
- 4.- Construcció de l'anunci en premsa.(II)
- 5.- Construcció de l'anunci en premsa.(III)
- 6.- Publicitat en periòdics. (IV)
- 7.- L'Oficina de Justificació de la Difusió.(OJD)
- 8.- Les revistes.
- 9.- La premsa tècnica.(I)
- 10.- La premsa tècnica.(II)
- 11.- La ràdio.
- 12.- La construcció d'un anunci a TV.
- 13.- "Televisión Española S.A."(I)
- 14.- "Televisión Española S.A."(II)
- 15.- L'audiència.(I)
- 16.- L'audiència.(II)
- 17.- Publicitat exterior.
- 18.- Documentació publicitària.
- 19.- Publicitat directa.
- 20.- El marketing telefònic.
- 21.- L'agència de publicitat.
- 22.- El departament de publicitat.
- 23.- El pressupost.
- 24.- Models de comunicació.(I)
- 25.- Models de comunicació.(II)
- 26.- Associacions i revistes publicitàries.

RELACIO PROFESSORAT i PAS DEL CENTRE

Equip de Direcció

ANGUERA i TORRENTS, Josep _____ Director
OLIVERES i BOADELLA, Arcadi _____ Sots-director
BERDIE i MURO, Elena _____ Cap d'Estudis
TORRELLA i GIBERT, Lluís _____ Secretari

Departaments

ANGUERA i TORRENTS, Josep _____
ANGUSTO i ZAMBRANO, Jordi _____
MONELLS i FIGA, Joaquim _____
OLIVERES i BOADELLA, Arcadi _____
PUENTE i MARGALEF, Jaume _____
TENZA i GRAELLS, Anna _____

D.Economia Aplicada

ALVAREZ i GOMEZ, Manuel _____
BELLAVISTA i ARIMANY, Francesc _____
BENET i NOVELLA, Manuel _____
CELMA i SANZ, Jordi _____
DUCH i MARTORELL, César _____
ESTAPE i DUBREUIL, Glòria _____
FERRE i ALBAREDA, Guillem _____
GUERRERO i BONED, Santiago _____
LOBEZ i PEREZ, Mireia _____
MACIA i JOVE, Albert _____
MARTI i PASTOR, Albert _____
MONZON i GRAUPERA, Joaquim _____
PRUNELL i LANDA, Rosa _____
QUER i PERAMIQUEL, Agustí _____
SANOI i VILARRODONA, Lina _____
SORIANO i SAEZ, Pilar _____
TORRES i MASANA, Olga _____
VILLAZON i HERVAS, César _____

D.Economia d'Empresa

BERDIE i MURO, Elena _____ D. Dret Privat

TORRELLA i GIBERT, Lluís _____
VALLVE i ANSESA, Ramon _____

D. Dret Públic i
Ciències Histórico-JJ.

BIER, Alice-Gail _____
LOPE i PENÀ, Andreu _____ D. Sociologia

FATJO i GOMEZ, Pere _____ D. Teoria i Història Ec.

MUR i EFFING, Merce _____ D. Filologia Germànica

MURO DE LA VEGA, Maria _____ D. Filologia Francesa

Administració

BALAGUERO i BARO, Montserrat _____ Administradora de Centre

CRUZ i JIMENEZ, Dolors _____	} Secretaria
RABAZA i CAMACHO, Irene _____	
RAMOS i SANZ, Rosa _____	
SANTIESTEBAN i RUIZ, Magdalena _____	
SERRANO i SORIA, Antonio _____	
TORRAS i FIGUERAS, Concepció _____	
VELAZCO i QUEROL, Esther _____	

GUTIERREZ i GARCIA, Andrea _____	} Biblioteca
PI i MASVIDAL, Rosa _____	
VIVES i ESCURELL, Teresa _____	

GARCIA i MADERAL, Consol _____ Hemeroteca

BAENA i CONSUEGRA, Angels _____ Informàtica

BARROSO i PEREA, José _____	} Consergeria
COLILLAS i PASCUAL, Josep _____	
FERNANDEZ FERNANDEZ, Antonio _____	
GARCIA i GARCIA, Marcos _____	
TENA i LAMEIRO, Josep _____	

GOMEZ i GARCIA, Francisca _____ Neteja

CALENDARI ACADEMIC DEL CURS 1988-1989

- Inici de curs: dilluns, 2 d'octubre de 1989.
- Dies festius a tots els Centres de la UAB:

12 d'octubre	El Pilar	dijous
1 de novembre	Tots Sants	dimecres
6 de desembre	Dia de la Constitució	dimecres
8 de desembre	Inmaculada	divendres
25 de desembre	Nadal	dilluns
26 de desembre	Sant Esteve	dimarts
1 de gener	Cap d'Any	dilluns
6 de gener	Reis	dissabte
13 d'abril	Divendres Sant	divendres
16 d'abril	Dilluns de Pasqua	dilluns
23 d'abril	Sant Jordi	dilluns
30 d'abril	Pont	dilluns
1 de maig	Festa del Treball	dimarts
4 de juny	Dilluns de Pentecosta	dilluns
24 de juny	Sant Joan	diumenge
15 d'agost	Assumpció	dimecres
11 de setembre	Diada	dimarts

- Vacances de Nadal: del dissabte 23 de desembre de 1989 al diumenge 7 de gener de 1990, ambdós inclosos.

- Vacances de Pasqua: del dilluns 9 d'abril al dilluns 16 d'abril de 1990, ambdós inclosos.
(Setmana per a activitats culturals no acadèmiques: del 17 d'abril al 21 d'abril, ambdós inclosos).

- La festa institucional de l'Escola és celebrarà el dilluns 11 de maig

- Les classes s'acabaran el dijous 31 de maig de 1990 i el període d'exàmens finals no podrà començar abans del divendres 1 de juny.

- Els exàmens de setembre tindran lloc del dissabte 1 al divendres 14 d'aquest mes.

CALENDARI ADMINISTRATIU

Matrícula:

Alumnes amb totes les assignatures aprovades al juny:

- Becaris de 2on. i 3er. curs, del 19 al 25 de juliol.
- Alumnes de 2on. i 3er. curs, del 6 al 12 de setembre.

Alumnes de 1er curs: del 13 al 30 de setembre.

Alumnes amb assignatures pendents al setembre:

- Alumnes de 2on. i 3er. curs, del 3 al 14 d'octubre.

Canvis i anulacions d'assignatures: Fins 10/11/89.

Anul.lació matrícula: Fins 18/12/89.

Exàmens extraordinaris:

Convocatòria febrer: Sol.licitud del 15 al 31 de gener, la realització dels exàmens serà durant el mes de febrer.

Cinquena i Sisena convocatòries amb tribunal: La sol.licitud de tribunal es optativa, pot demanar-se del 15 al 31 de març per la convocatòria de juny i del 15 al 31 de juliol per la convocatòria de setembre.

Convalidacions:

Poden demanar-se convalidacions d'estudis amb efectes acadèmics en el present curs fins el 31 de març.

Trasllat expedient acadèmic: 15 de juny al 14 juliol de 1990

BEQUES - PREMIS - AJUTS

Convocatòria general del M.E.C.

La política de beques del Ministeri d'Educació i Ciència està en bona part basada en l'anomenada "Convocatòria de beques i ajuts a l'estudi de caràcter general". Pot dir-se que aquesta és la convocatòria bàsica a la qual s'han d'acollir els alumnes universitaris

L'obtenció d'una beca està condicionada pel compliment de determinats requisits, uns de caire econòmic i altres acadèmics.

La convocatòria acostuma a publicar-se el mes de maig. La sol.licitud s'ha de presentar en el moment de formalitzar la matrícula pel curs següent a les secretaries dels centres durant:

- Mes de juliol en les dates que fixi cada Centre sempre i quan s'hagin aprovat totes les matèries del curs anterior.
- La resta d'estudiants, els mesos de setembre i octubre.

Beques de Col.laboració als Centres del M.E.C.

Poden acollir-se a aquestes Beques els alumnes de segon cicle de Facultat o de tercer curs d'Escola universitària.

Es demana una col.laboració de tres hores diàries al Centre on sigui destinat el becari durant el període d'octubre fins a final de juny.

Per a la seva concessió es tenen en compte també els requisits econòmics i acadèmics.

La convocatòria acostuma a sortir durant el mes de juny.

Els estudiants que la sol.licitin per primer cop hauran de fer-ho el mes de juliol a la Unitat de Promoció estudiantil - Beques. Els becaris de renovació i els d'Informàtica (noves concessions i renovacions) faran la sol.licitut durant els mesos de setembre i octubre.

A títol orientatiu, cal dir que durant el curs 1987-88 l'import de la beca ha estat de:

- a) 200.000,- Pts. (-50 quilòmetres des del domicili familiar al Centre docent).
- b) 350.000,- Pts. (+50 quilòmetres des del domicili familiar al Centre docent).

Ajuts de col.laboració de la
Universitat Autònoma de Barcelona

Poden acollir-s'hi els alumnes que cursin almenys el tercer curs de Facultat o Col·legi universitari i el segon curs d'Escoles universitàries.

Es demana a l'estudiant una col.laboració de tres hores diàries des del mes d'octubre fins a finals de juny en el Centre o Servei al qual es destini l'alumne.

Per a la concessió es tenen en compte requisits econòmics i acadèmics, tot valorant preferentment el rendiment acadèmic de l'alumne.

La convocatòria surt el mes de juny i cal presentar la sol·licitud a la Unitat de Promoció estudiantil - Beques (Edifici Rectorat).

A títol orientatiu l'import de l'ajut durant el curs 1987-88 ha estat de 58.100,- Pts. trimestrals.

IMPORTANT

De les tres convocatòries enumerades se'n fa una difusió específica a través del Servei d'alumnes - Promoció estudiantil. Podeu recollir una informació detallada a la Secretaria del Centre o a la Unitat de Promoció estudiantil de l'esmentat Servei a l'Edifici del Rectorat.

Altres beques, premis i ajuts

Tot sovint diferents Entitats públiques o privades ofereixen beques, ajuts o convoquen premis que poden ser d'interés per a l'universitari. Es força interessant que consulteu els taulers d'anuncis on s'exposa la relació de les diferents convocatòries. També podeu demanar informació a la Unitat de Promoció estudiantil a l'Edifici Rectorat.

BIBLIOTECA CENTRE

L'objectiu de la Biblioteca de l'Escola és donar informació documental de tot lo referent al món de l'economia, l'empresa i de totes les assignatures que s'imparteixen en el Centre. El seu fons és de 8.000 volums de llibres i memòries de 317 empreses.

HORARIS:

- de lectura: de 9 a 21 hores ininterrompodament, de dilluns a divendres.
- de préstec: de 9 a 14 i de 15 a 20 hores.
- d'estiu: juliol de 9 a 14 hores, agost tancat.

NORMES D'UTILITZACIO:

Carnet de lector, per obtenir-lo cal presentar el carnet d'estudiant i dues fotografies a la biblioteca del Centre. Aquest carnet serveix per a utilitzar totes les biblioteques de la UAB, si bé cal, a més a més, obrir una fitxa a cada biblioteca que es vulgui fer servir, adjuntant a la sol.licitud una fotografia.

El carnet de biblioteques té una durada de cinc anys, ampliable a dos més.

Servei de préstec: El servei és gratuït per a tots els estudiants, professors i personal d'administració i serveis que disposi del carnet de biblioteca.

Els llibres es deixen a préstec durant set dies prorrogables, en cas de que no estiguin sol.licitats per altres lectors, ja que es té dret a fer reserva.

Son excloses de préstec domiciliari les obres següents:

- Diccionaris
- Enciclopèdies
- Bibliografies
- Atlas i mapes
- Publicacions periòdiques
- Manuals d'ús freqüent dels quals es consideri necessari guardar-ne un exeemplar a la Sala de Lectura. Aquests es poden deixar solament per al cap de setmana.

Tot el material exclòs de préstec podrà ser fotocopiats a la mateixa Escola, deixant el carnet de biblioteca.

Sancions:

Els llibres que no s'hagin retornat dins del període establert seran reclamats, i en cas de retard en la devolució es retindrà el carnet de préstec a totes les biblioteques de la UAB, fins que no s'hagi retornat el llibre.

Tot llibre perdut haurà de ser restituit. En cas que el llibre estigui exhaurit, la reposició haurà de ser econòmica segons el preu inicial del llibre.

Dependències de la Biblioteca

La Sala de Lectura és el lloc on els lectors poden estudiar i consultar els llibres que hi ha "a lliure accés" de les següents matèries:

- 0 - Diccionaris, enciclopèdies ...
- 301 - Sociologia
- 311 - Estadística
- 32 - Política
- 330 - Macroeconomia
- 331 - Treball
- 334 - Cooperativisme
- 335 - Economia marxista

336 - Finances Hisenda, Banca i Borsa

338 - Microeconomia

A l'Altell es poden consultar lliurement els anuaris i revistes antigues.

Adicional a la Sala de Lectura està el despatx i el Dipòsit de llibres amb un armari "compacte" on es guarden les memòries d'empreses i els llibres de les següents matèries:

351 - Dret Laboral

37 - Educació

38 - Comerç

51 - Matemàtiques

614 - Sanitat pública

620 - Energia

631 - Economia agrària

657 - Comptabilitat

658 - Empresa

659 - Marketing

681.3 Infomàtica

80 - Llengues (Anglès, francès ...)

9 - Geografia i Història

10 - Història Econòmica

Per a sol·licitar-ho s'han de consultar els catàlegs, omplir la butlleta i demanar-ho als bibliotecaris.

HEMEROTECA DEL CENTRE

A l'Hemeroteca es poden consultar totes les revistes a les quals està subscripta l'Escola i que estan relacionades amb el Plà d'Estudis que s'imparteix; tanmateix es té accés als diaris, dels quals es guarda tota la informació econòmica.

Les revistes estan ordenades a l'Hemeroteca per l'ordre alfabètic de la publicació i el seu fons es de 500 títols.

Horari: de 10 a 13 i de 16 a 18 hores de dilluns a divendres. El mes de juliol no hi ha servei de tarda i el mes d'agost restarà tancada.

Normes d'utilització: Tota la documentació de l'Hemeroteca està exclosa de préstec domiciliari, se'n pot fer fotocòpia deixant el carnet de biblioteca.

BIBLIOTECA GENERAL

Es pot utilitzar igualment la Biblioteca General de la Universitat, situada a l'Edifici del Rectorat.

Horari normal de lectura i préstec:

- De dilluns a divendres: de 9 a 20 h. sense interrupció. (Dissabtes, tancat)

Horari intensiu d'estiu (juliol i agost):

- De dilluns a divendres: de 9 a 14 h. (Dissabtes, tancat)

Per a utilitzar aquest servei cal tenir el Carnet de Biblioteca, que es lliura a la Biblioteca General (Rectorat). Per a obtenir-lo són necessàries dues fotografies i el Carnet d'estudiant. Serveix per a totes les Biblioteques del Campus però en cadascuna s'ha d'omplir una fitxa de lector, per a la qual cosa serà necessari aportar una fotografia.

SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA

El Servei d'Activitat Física (SAF) ha estat creat per tal de facilitar a tota la comunitat universitària la possibilitat de fer pràctica físico-esportiva des de la competició al lleure esportiu, passant per activitats dirigides per professionals o cursets específics relacionats amb la matèria.

Els equipaments esportius actuals són:

- Pavelló polisportiu cobert convertible en tres pistes petites, una d'elles agençada com a gimnàs.
- Dues pistes esportives descobertes, amb llum, vàlides per a realitzar-hi esports d'equip.
- Camp de futbol de 60 x 85.
- Sauna en el Pavelló cobert.

Per a fer ús de les instal·lacions esportives es pot optar per pagar l'import d'una entrada cada vegada que es vulguin utilitzar les instal·lacions o fer-se una "targeta d'usuari" que permet d'accedir-hi lliurement durant tot el curs i els mesos de juliol i setembre. Aquest darrer sistema dóna dret a beneficiar-se de preus especials per a les activitats organitzades al Servei i també a fer ús de la sauna.

Horaris. Per al seu ús, les instal·lacions són obertes de dilluns a divendres de les vuit del matí a les vuit del vespre. Els dissabtes s'ofereixen en horaris de vuit del matí a dues de la tarda.

Podeu ampliar la informació adreçant-vos directament al Servei, ubicat al Pavelló Polisportiu que es troba al darrera de la Facultat de Ciències.

ASSEGURANÇA ESCOLAR - SERVEI SANITARI DE LA UAB

Assegurança Escolar

Ambit d'aplicació: Beneficiaris: Els estudiants espanyols menors de 28 anys ho són obligatòriament, i els estudiants estrangers (menors de 28 anys) d'algunes nacionalitats també poder ser beneficiaris opcionalment.

Període comprès: 1 d'octubre al 30 de setembre del curs vigent.

Visites mèdiques: Residents a la província de Barcelona: Clínica Universitària. Pg. Permanyer, 3. 08009 BARCELONA. De dilluns a divendres: de les 12 a les 14 i de les 18 a les 20 hores. Avisos per a visita domiciliària: Tel. 317.17.84. Cal dur el carnet d'estudiant i un resguard acreditatiu d'haver abonat l'assegurança escolar.

SERVEI SANITARI UAB

Existeix dins del Campus (situat al costat de la Facultat de Medicina) un Dispensari que ofereix els següents serveis:

- Visites mèdiques.
- Primeres cures.
- Urgències mèdiques i quirúrgiques lleus.
- Trasllat de ferits o malalts greus a centres hospitalaris després dels primers auxilis.
- Injeccions.
- Vacunació antitetànica.
- Consultes i informació sanitària.
- Control de la hipertensió, la diabetis, etc.

L'horari per a aquests serveis és el següent:

- Metge: De dilluns a divendres, de les 9 a les 21 hores.
- Infermers: De dilluns a divendres, de les 9 a les 21 hores.

(Telèfon: 581.18.00 i 581.19.00).

Farmacioles:

A la Consergeria de cada Centre hi ha una farmaciola.
Per a fer-ne ús cal sol·licitar-ho al bidell corresponent.

SERVEI D'IDIOMES

El Servei d'Idiomes emplaçat a l'Escola Universitària de Traductors i Intèrprets (EUTI) ofereix cada any cursos d'Anglès, Francès, Alemany, Rus i Portuguès per a estudiants, professorat i PAS d'aquesta UAB, en diferents nivells, així com també cursos específics de traducció, conversa i redacció.

Trobareu tota la informació referent als horaris dels cursos i a la documentació que cal presentar per a acollir-se a la matrícula semigratuïta a la Secretaria del vostre Centre, o bé a la mateixa Secretaria de l'EUTI.

El període lectiu dels cursos serà de la segona quinzena d'octubre fins al mes de juny. Així mateix, el Servei d'Idiomes oferirà cursets intensius d'estiu els mesos de juny i juliol. D'aquests cursets se n'informarà àmpliament mitjançant cartells distribuïts per tots els Centres.

ALTRES SERVEIS

Caixa: A l'Edifici del Rectorat de la UAB hi ha una agència de la Caixa de Pensions per a la Vellesa i d'Estalvis, l'horari de la qual és de 9 a 14 h. i de 15 a 16 h. de la tarda.

L'Escola Bressol Gespa: L'Escola Bressol Gespa ofereix els seus serveis al personal docent, al de l'administració i serveis i als alumnes de la Universitat Autònoma amb fills d'edats compreses entre els tres mesos i els tres anys.

L'horari és de 9 del matí a 17 de la tarda. Hi ha un servei de pàrking fins a les 19 de la tarda.

Cada curs, i durant el mes de març, s'efectuen les sol·licituds de noves places, i s'admet un màxim de vuitanta-vuit nens distribuïts en set grups.

Centre de Càlcul: Situat a la Facultat de Ciències.

Fotocòpies: Hi ha un servei de fotocòpies amb preus adequats per als estudiants en els edificis següents:

- Consergeria de l'E.U.E.E.
- Edifici A: Rectorat
- Edifici B: Facultat de Ciències Econòmiques
- Edifici C: Facultat de Ciències
- Edifici M: Facultat de Medicina

Llibreries:

Hi ha tres llibreries que atenen les necessitats bibliogràfiques de les matèries que es desenvolupen a la Universitat; són situades a:

Fac. Econòmiques - Tel. 581.12.60

Fac. Ciències - Tel. 581.10.01

Fac. Medicina - Tel. 581.12.74

ACTIVITATS CULTURALS

Amb la finalitat d'apropar diferents àmbits de la cultura a la comunitat universitària funcionen a la Universitat les següents entitats:

AULA DE MUSICA

Cal destacar-ne el "Cor de la UAB", membre de la Federació Catalana d'Entitats Corals. Per formar-hi part s'exigeix un nivell de solfeig mínim per a seguir una partitura amb fluïdesa, una qualitat de veu acceptable i, per damunt de tot, constància plena en l'assistència als assaigs i concerts. A part, es prega a tots els cantaires que aportin una quota mínima de 900 pessetes trimestrals.

Els assaigs es realitzen a la ciutat de Barcelona, a l'edifici de l'ICE (Institut de Ciències de l'Educació) de l'Hospital de Sant Pau (entrada carrer Sant Quintí cantonada carrer Sant Antoni M. Claret), tots els dilluns i dimecres, de les 21 h. a les 23 h.

Tothom qui en vulgui més informació o estigui interessat a entrar a formar part del Cor, és pregat de posar-se en contacte amb els telèfons següents durant l'horari lectiu:

581.14.64 (Ricard Martínez)

581.16.51 (Luisa Guerrero)

AULA DE MUSICA MODERNA

L'objectiu és anar configurant una oferta de grups musicals dins la Universitat i per a la Universitat mateixa.

Actualment, ja són dos els grups que assagen regularment: un de balls d'envelat i un altre de rock. N'hi ha en projecte un de jazz i esperem que apareguin més grups disposats a animar la vida musical de la Universitat.

Per a més informació trucar al telèfon:

581.17.52 (Juan Cánovas)

581.16.51 (Luisa Guerrero)

CINE-CLUB "FRITZ LANG"

El Cine-club "Fritz Lang" va ser inaugurat el curs 1986-87 i va començar a funcionar regularment el curs 1987-88. El Cine-club realitza sessions cada quinze dies on es projecten films clàssics o de qualitat. Aquestes sessions van precedides d'una breu presentació i acompanyades de material de documentació.

Són els estudiants els qui en gestionen el funcionament i n'organitzen les sessions amb la col.laboració del Departament d'Art.

L'objectiu del Cine-club és difondre l'interès pel cinema i promoure'n l'estudi entre els membres de la comunitat universitària.

El Cine-club "Fritz Lang" està adherit a la Federació Catalana de Cine-clubs. Les sessions es fan a l'auditori de la Facultat de Lletres.

Els interessats poden adreçar-se a David Pagés (Departament d'Art. Facultat de Lletres).

AULA DE TEATRE

L'Aula de Teatre va néixer durant el curs 1983-84, creada per un grup d'estudiants i professors interessats a introduir el teatre a la vida universitària.

L'Aula és un espai obert a tothom: acull totes les iniciatives, des de les acadèmiques a les festives, i canalitza tota mena d'activitats relacionades amb el teatre, dintre de la Universitat. Per això, fa una crida a tothom perquè hi participi: els qui es preocupen per la recerca històrica o formal, els qui tenen dots d'organització, els qui volen fer d'actors i els qui poden col·laborar en les tasques escèniques y dramaturgiques.

L'Aula es proposa continuar de ple en la divulgació del fet teatral entre els universitaris. Del fet teatral en tots els seus aspectes, no només en la formació d'actors i en el muntatge escènic. També l'organització de conferències, actes informatius, debats sobre l'actualitat, etc., són part del seu programa, una part que ocupa un lloc privilegiat perquè és una via per a trencar l'aïllament cultural que massa sovint tempta i anquilosa la vida universitària.

SECRETARIA

La Secretaria del Centre té cura de les tasques relatives a les qüestions administratives i acadèmiques que pertanyin a professors i a alumnes.

El Servei resta obert amb el següent horari:

- De 10 a 13 i de 15,15 a 16,45 hores de dilluns a divendres.

Horari d'estiu (juliol i agost):

- De 10 a 13 hores el mes de juliol i serveis mínims el mes d'agost.

Adreceu-vos a la Secretaria per a les següents qüestions:

- Informació.
- Matriculació.
- Tramitació de títols.
- Compulsa de documents.
- Certificacions.
- Convalidacions d'estudis.
- Sol·licituds trasllats d'expedients.
- Rebuts pagament Assegurança Escolar.
- Anul·lació de convocatòries.

Es troba a la consergeria del Centre un servei de consignar i objectes perduts. Així mateix hi podeu demanar informació sobre aules i altres dependències de l'Escola.

CONDICIONS PER A L'ACCES A LA UNIVERSITAT

Per Facultats:

- 1.- Haver aprovat o convalidat el COU i les Proves d'Aptitud per a l'accés a Facultats, Escoles Tècniques Superiors i Col·legis Universitaris.
- 2.- Haver superat el COU abans del curs acadèmic 1974-75.
- 3.- Haver superat les proves d'accés per a més grans de 25 anys al Centre respectiu (estan exempts de pre-inscripció).
- 4.- Estar en possessió del títol de Llicenciat de qualsevol Facultat o equivalent.
- 5.- Estar en possessió del títol de Diplomats d'Escola Universitària o equivalent.

Per Escoles Universitàries:

- 1.- Totes les condicions indicades per a accedir a Facultat.
- 2.- Haver aprovat o convalidat el Curs d'Orientació Universitària.
- 3.- Haver finalitzat els estudis corresponents a la Formació Professional de 2on. Grau. L'accés és específic als diferents estudis, segons la branca seguida en els estudis de Formació Professional.

Hi ha altres vies específiques d'accés a la Universitat que podreu consultar adreçant-vos al Servei d'Alumnes, Àrea d'Accés (Edifici Rectorat) o a la Secretaria del Centre corresponent.

CONVALIDACIONS

Convalidacions d'estudis parcials cursats a Espanya

Es competència del Rector de la Universitat resoldre els expedients de convalidació d'estudis parcials efectuats a Espanya en Facultats Universitàries, Escoles Tècniques Superiors de Grau Mitjà i Centres anàlegs.

Les sol·licituds de convalidació aniran acompanyades d'una certificació acadèmica personal o fotocòpia compulsada en què constin les assignatures aprovades i la qualificació de cadascuna d'aquestes, així com el Pla d'Estudis i programes de les assignatures que es presentaran degudament segellats pel Centre d'origen.

La Comissió de Convalidacions de la UAB quedarà encarregada de la resolució pertinent, a proposta del vocal de convalidacions del Centre.

Contra la resolució es pot interposar recurs d'alçada davant el Rector en el termini de 30 dies, mitjançant instància i aportant les proves documentals pertinents.

Convalidació d'estudis cursats a l'estranger

Correspon al Rector de la Universitat acordar la convalidació dels estudis cursats en Centres estrangers pels equivalents espanyols.

La convalidació d'aquests estudis implicarà el reconeixement dels estudis de grau inferior previs i necessaris per accedir als estudis convalidats.

Tret del que disposen els tractats o els convenis internacionals subscrits per Espanya o disposicions especials, la sol.licitud de qualsevol convalidació d'estudis comportarà l'obligació d'abonar la taxa legalment establerta per a expedients de convalidació.

Es requisit previ per als estudiants l'idioma oficial dels quals no és el castellà, superar una prova de domini de l'idioma.

Documentació a presentar

- a) Instància de sol.licitud.
- b) Títol, Diploma o Certificat Oficial acreditatiu del nivell i tipus d'estudis que es volen convalidar.
- c) Pla d'Estudis o quadre de matèries cursades, expedit o publicat pel Centre corresponent.
- d) Programes oficials de les assignatures en què figurin els continguts i l'amplitud amb què han estat cursades.

e) Certificat de naixement, expedit pel Registre Civil corresponent, que acrediti la nacionalitat del sol.licitant.

Tots els documents que es presentin hauran d'ésser oficials, expeditos per les autoritats competents i legalitzats per via diplomàtica, acompanyats, si s'escau, per traducció (català o castellà) realitzada pels organismes autoritzats.

La Comissió de Convalidacions de la UAB quedarà encarregada de la resolució pertinent, a proposta del vocal de convalidacions del Centre.

Contra la resolució es pot interposar recurs d'alçada davant el Rector en el termini de 30 dies, mitjançant instància i aportant les proves documentals pertinents.

Homologació de Títols Estrangers d'Ensenyament Superior

L'homologació de títols de grau superior, universitaris o tècnics, correspondrà en la seva tramitació i resolució al Ministeri d'Educació i Ciència (RD 86/1987 de 16 de gener, BOE 23.1 i Ordre del 9.2.87, BOE 13.2).

TRASLLATS

- D'ALTRES UNIVERSITATS ESPANYOLES A LA UAB

Els alumnes procedents d'altres Centres que desitgin continuar els mateixos estudis a la UAB, hauran de lliurar la sol.licitud a la Secretaria corresponent entre el 15 de juny i el 15 de juliol, acompanyada d'una fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic.

La sol.licitud serà resolta pel Degà o Director i comunicada a l'interessat per la Secretaria del Centre.

En cas que el sol.licitant sigui acceptat, haurà d'abonar al Centre de procedència l'import de les taxes corresponents al dret de trasllat.

En cap cas s'acceptaran trasllats d'alumnes que hagin exhaurit el règim de permanència establert per aquesta Universitat (Resolució Consell Social 24.4.87).

- DE LA UAB A ALTRES UNIVERSITATS

Els interessats hauran de dirigir-se directament als Centres on vulguin continuar els seus estudis i satisfer requisits que els hi indiquin.

MATRICULA

- DOCUMENTS PER A FORMALITZAR LA MATRICULA

- Alumnes que es matriculen per primera vegada a la UAB

1 -Imprès de matrícula (es facilitarà a la consergeria del Centre).

2 -Original i fotocòpia del DNI o Passaport (alumnes estrangers).

3 -Dues fotografies actuals, una enganxada al carnet d'estudiant.

4 -Original de la targeta de les PAAU o de la corresponent documentació que doni accés a la Universitat.

5 -Original i fotocòpia del document que doni dret a matrícula bonificada o gratuïta si s'escau.

6 -Resguard del pagament del trasllat d'expedient (només per als alumnes que vénen traslladats d'altres Universitats espanyoles).

- MATRICULES POSTERIORIS

1 -Imprès de matrícula (que es facilitarà a la consergeria del Centre).

2 -Una fotografia actual, enganxada al carnet d'estudiant.

3 -Original i fotocòpia del document que doni dret a matrícula bonificada o gratuïta si s'escau.

LA GRATUITAT DE MATRICULA

Tindran dret a gratuïtat les persones que es trobin en una de les següents situacions:

- a) Els funcionaris o fills de funcionaris (menors de 25 anys) del MEC, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat i d'Universitats que estiguin en situació de servei actiu i excedència especial, i, excepcionalment, els mestres en situació de jubilació.
- b) Els orfes de funcionaris morts en actes de servei.
- c) El personal laboral d'Universitat, el cònjuge i els fills al seu càrrec (per analogia fins als 25 anys). En aquest cas les situacions amb dret a gratuïtat són el servei actiu i la jubilació.
- d) Els becaris del Règim General d'Ajuts a l'Estudi. Altres becaris amb càrrec als Pressupostos Generals del Estat.
- e) Família nombrosa de segona categoria i d'honor.
- f) Matrícula d'honor global de COU.

Tindran dret al 50% de descompte de l'import de la matrícula:

- Família nombrosa de 1a. categoria.

Per a acollir-se al dret de gratuïtat cal acreditar documentalment la vigència de la situació corresponent en el moment de formalitzar la matrícula.

Al tauler d'anuncis trobareu les normes concretes d'aplicació a què està subjecta la gratuïtat.

REGIM DE PERMANENCIA

La normativa de permanència dels estudiants a la UAB va ésser aprovada pel Consell Social el dia 28 d'abril de 1987 i estableix les següents situacions:

1.- Alumnes de primer curs:

Els alumnes de primer curs, si no han anul·lat la matrícula o totes les assignatures en els terminis que es fixen en la present normativa, hauran de superar, com a mínim, una assignatura entre les convocatòries de juny i setembre.

En cas contrari, no podran seguir els mateixos estudis.

L'anul·lació de matrícula o de les convocatòries de totes les assignatures només implicarà reserva de plaça per a l'any acadèmic següent.

Quan un estudiant hagi d'abandonar els estudis que ha iniciat d'acord amb aquesta normativa, podrà tornar a fer-ne la pre-inscripció al cap de tres anys.

2.- Convocatòries per assignatura:

Els alumnes disposaran de sis convocatòries per cada assignatura.

Les dues últimes convocatòries podran realitzar-se, si l'alumne ho demana, mitjançant un tribunal format per tres professors del Departament. Tots els professors signaran la corresponent acta.

3.- Anul.lació de matrícula i convocatòries:

- 1) L'anul.lació de matrícula no requereix cap justificació per mitjà de documents. Caldrà sol.licitar-la al llarg del primer trimestre acadèmic, i la seva concessió, que correspondrà als Degans o Directors, tindrà a efectes de permanència la mateixa consideració que si l'alumne no s'hagués matriculat.
- 2) L'anul.lació de convocatòries tampoc no necessita cap justificació. Es sol.licitarà a la Secretaria del Centre corresponent fins quaranta-vuit hores abans de celebrarse l'examen, que trindrà lloc dins els terminis que assenyali, per a cada curs, la Junta de Govern.
- 3) Les anul.lacions extraordinàries s'hauran de justificar. La sol.licitud es presentarà en el termini d'una setmana a partir del mateix dia de l'examen. El Centre haurà de resoldre la petició una setmana després d'haver rebut la sol.licitud.

La concessió de tots aquest tipus d'anul.lacions interromp el règim de permanència.

4.- Trasllats d'alumnes procedents d'una altra Universitat:

Als alumnes que continuïn els mateixos ensenyaments iniciats en una altra Universitat se'ls computaran les convocatòries exhaurides, segons els criteris de la present normativa.

Les resolucions dictades en aplicació de la present normativa podran impugnar-se davant el Consell Social, el qual elevarà una proposta al Rector de la Universitat.

EXAMENS

CONVOCATORIES ORDINARIES

La matrícula dóna dret a dues convocatòries d'exàmens finals, una al juny i una altra al setembre.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE FEBRER (FINAL DE CARRERA)

Es celebra cada curs acadèmic una altra convocatòria al mes de febrer a què poden acollir-se els alumnes als quals manquin assignatures per a finalitzar els seus estudis.

Serà obligatori presentar-se a la totalitat de les assignatures pendents.

La convocatòria de febrer no podrà anul·lar-se i comptarà en l'expedient, encara que l'alumne no s'hi presenti.

L'examen de febrer consumeix convocatòria; per tant, l'alumne en el present curs només podrà optar per una de les dues restants (juny o setembre).

SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS

En el supòsit de simultaneïtat d'estudis en Centres de la mateixa Universitat, els alumnes faran la seva petició davant el Rector el qual podrà delegar la seva resolució en el Degà o Director del Centre al qual vulguin incorporar-se.

En el cas de simultaneïtat d'estudis en Centres de diferent Universitat, en el termini i forma establerta per sol·licitar els trasllats d'expedient acadèmic, els alumnes hauran de formular sol·licitud de trasllat al·legant el seu interès a poder continuar els estudis que estan realitzant paral·lelament amb els propis del Centre per al qual formulen la seva sol·licitud, de manera que l'acceptació de trasllat d'expedient implicarà l'autorització de simultaneïtat en els estudis.

Serà condició indispensable perquè els Rectorats respectius puguin informar i, per tant, resoldre favorablement aquestes peticions que l'alumne tingui completament superat el primer curs dels estudis que tingui iniciats en el moment de sol·licitar el trasllat.

TRAMITS SOL.LICITUD DE TITOL

Tot alumne que hagi finalitzat els tres cursos d'estudis empresarials té dret a sol.licitar el títol de Diplomat, mitjançant una instància adreçada al Director del Centre que facilita la Secretaria.

Una vegada comprovat l'expedient de l'estudiant, aquest farà efectiu el pagament de les taxes corresponents, lliurant-li el corresponent resguàrd.

En arribar el títol al Centre, la Secretaria avisarà a l'interessat per que passi a recollir-lo **personalment**.

Documents per a la sol.licitud:

- Instància signada per l'interessat que facilitarà la Secretaria.
- Partida de naixement o fotocòpia del llibre de família on consti llur inscripció.
- 4000,- ptes., import corresponents a les taxes, en efectiu.
- Fotocòpia D.N.I.

TELEFONS D'INTERES

UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA

 Telèfon directe Extenssió interna
 Campus

- Dispensari	581.18.00	581.19.00
- Servei d'Activitat Física (Polisportiu)	581.19.34	581.19.35
- Servei d'Alumnes - Promoció Estudiantil	581.14.72	581.11.48
- Vice-rectorat Relacions Exteriors i Campus	581.11.03	

CENTRE

L'Escola disposa dels següents números de telèfon que es distribueixen mitjançant la centraleta a les extensions internes dels Departaments i Serveis del Centre:

725.21.99
725.36.88
725.27.87

UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA
CENTRE D'INFORMACIÓ I RELACIONS
SERVEI D'INFORMACIÓ I RELACIONS

ALTRES

- Assegurança Escolar	214.93.58	Ext. 244
- Clínica Santa Fe (Sabadell)	716.04.00	
- Departament d'Ensenyament	301.92.49	
- Direcció General d'Universitats	254.12.03	
- Ferrocarrils de la Generalitat	205.15.15	
- R.E.N.F.E.	322.41.42	
- Servei d'Informació a la Juventut (Campus de Bellaterra)	691.86.61	



Biblioteca Universitària
de Sabadell

