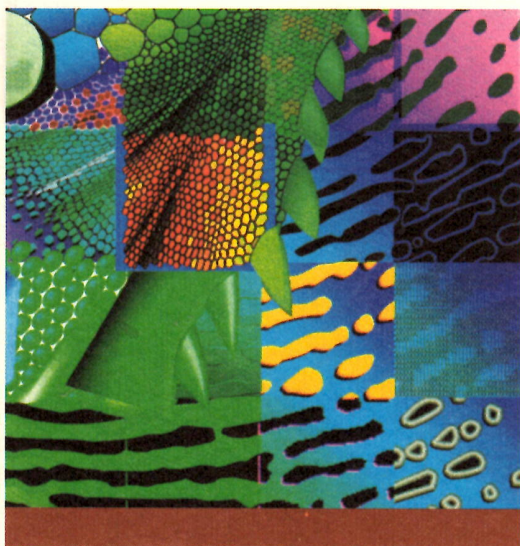


Escola Universitària d'Estudis  
Empresarials de Sabadell

# La guia de l'estudiant

## 1993-1994



Universitat Autònoma de Barcelona

Escola Universitària d'Estudis  
Empresarials de Sabadell

# La guia de l'estudiant

## 1993-1994



**Biblioteca Universitària  
de Sabadell**

Universitat Autònoma de Barcelona



Editat per l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell

Imprès pel Servei de Publicacions  
de la Universitat Autònoma de Barcelona  
08193 Bellaterra (Barcelona)

# Index

1. Presentació de la Directora .....	5
2. Objectius i dades generals .....	9
3. Els Plans d'Estudis .....	13
3.1 Pla d'Estudis.....	15
3.1a Quadre d'incompatibilitats .....	16
3.2 Nou Pla d'Estudis.....	17
3.3 Quadre d'adaptacions dels plans d'estudis de l'EUEE .....	19
3.4 Estudis de postgrau .....	22
4. Relació de Professorat i Personal d'Administració .....	25
4.1 Equip de Direcció.....	27
4.2 Departaments.....	27
4.3 Personal d'Administració i Serveis .....	28
5. Calendari acadèmic del curs 1993-94.....	31
6. Calendari administratiu .....	35
7. Serveis de l'Escola .....	39
7.1 Secretaria.....	41
7.2 Biblioteca Universitària de Sabadell.....	41
7.2a Servei de Préstec.....	42
7.2b Consulta de CD-ROM .....	42
7.2c Préstec interbibliotecari .....	42
7.2d Fotocòpies.....	42
7.3 Laboratori d'Empresarials.....	43
8. Programa Erasmus .....	45





## Presentació de la Directora



Un any més posem a la vostra disposició la Guia de l'Estudiant de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials. En aquesta ocasió l'edició consta de dos volums, en el primer d'ells trobareu tota la informació referent a la UAB, com són la seva organització, tots els estudis i titulacions, departaments, instituts i centres, la normativa acadèmica, les convocatòries de beques i programes d'intercanvi i tots els serveis que es presten a la comunitat universitària.

En el segon volum podreu consultar allò que és específic del nostre Centre: plans d'estudi, organització i serveis que ofereix l'Escola. Espero que us sigui útil.



# Objectius i dades generals





L'Escola Universitària d'Estudis Empresarials va ser fundada per ordre ministerial de 22 de setembre de 1.941. Fins al 1.971 i amb la denominació d'Escola de Comerç va impartir la docència de peritatge i professorat mercantil. A partir de la modificació dels estudis universitaris al 1.971, va passar a ser Escola Universitària d'Estudis Empresarials i formar Diplomats en Ciències Empresarials, integrant-se al 1.973 i com a resultat d'aquest procés a la Universitat Autònoma de Barcelona

Aquest curs acadèmic 1993/94 es començarà a impartir el segon curs d'un nou pla d'estudis, iniciat el curs 92/93, modificant el fins llavors vigent, i que s'enmarca en el procés general de renovació de les titulacions en el que es troba inmers en aquest moments tota la Universitat.

L'objectiu dels diferents plans d'estudis ha estat sempre formar professionals capacitats per a realitzar tasques de direcció i administració d'empreses. Aquesta línia es manté també en el disseny del nou pla d'estudis, que preten donar una formació adient per a la immediata incorporació del titulat al mercat de treball.

El centre ofereix tres tipus de matèries per a conformar el curriculum dels seus alumnes. D'una banda aquelles que caracteritzen els nostres estudis i que li donen la seva especialitat, constituint l'espina dorsal dels mateixos. A aquestes matèries cal afegir-hi les que podríem denominar instrumentals i que s'utilitzen com a eines de les anteriors. Per últim s'ofereixen també matèries que, sense ser específiques de la titulació, proporcionen coneixements indispensables per a la formació general dels nostres titulats.

Amb el nou pla d'estudis es preten tant incorporar al curriculum dels nostres estudiants els nous enfocaments i tècniques d'anàlisi empresarial, com actualitzar els instruments utilitzats.

Amb tot això el Diplomat en Ciències Empresarials i segons quina hagi estat l'especialització per la que hagi optat en triar matèries no troncales, estarà capacitat per a realitzar diverses funcions dins l'empresa i l'administració. No es possible una enumeració exhaustiva de les possibles orientacions professionals però són camps pròpis dels mateixos les àrees de direcció, administració, comptabilitat, finances, mercadotècnia, dins la gestió de l'empresa, així com les places de funcionari de l'administració pública que requereixen la titulació de diplomad.

La Diplomatura en Ciències Empresarials està pensada per a ser cursada en tres anys acadèmics, i actualment l'escola ofereix docència de quatre grups de cada curs, dos en horari de matí i dos de tarda, de manera que permetin a l'alumne triar segons les seves necessitats.



## Els plans d'estudis vigents



El curs 93/94 s'impartirà el 3r. curs del pla d'estudis de 1988 i el 1r. i el 2n. curs del nou pla d'estudis

## 3.1 PLA D'ESTUDIS

(Acord d'homologació 6-10-88; B.O.E. 18-11-88)

### *PRIMER CURS (\*)*

Codi	Assignatura
1001	Teoria Econòmica - Introducció
1002	Historia Econòmica
1003	Sociologia de l'empresa
1004	Dret - Introducció i Dret Mercantil
1005	Comptabilitat - Introducció
1008	Matemàtiques - Anàlisi
1007	Francès - Optativa
1009	Anglès - Optativa

### *SEGON CURS (\*)*

Codi	Assignatura
2001	Teoria Econòmica - Microeconomia
2002	Matemàtiques - Matemàtiques Empresarials
2003	Economia de l'empresa - Introducció
2004	Comptabilitat Financera i de Societats
2005	Economia Espanyola - Estructura i Política
2006	Estadística - Introducció i Estadística Empresarial

### *TERCER CURS*

Codi	Assignatura
3001	Teoria Econòmica - Macroeconomia
3002	Règim Fiscal de l'Empresa
3003	Economia de l'Empresa - Organització i Administració
3004	Dret del Treball
3005	Comptabilitat de Costos

### *Especialitat Control Financer*

3006	Anàlisi de Balanç
3007	Auditoria Comptable i Consolidació de Balanç
3008	Tècnica de Banca, Borsa i Assegurances
3009	Tècnica de Finançament - Matemàtica Financera

*Especialitat Gestió Comercial*

3012 Anàlisi i Investigació de Mercats

3013 Tècnica Publicitària

(\*) La matrícula de les assignatures repetides de 1r. i 2n. curs únicament donen dret a convocatòria d'exàmens segons l'article 11.3 del R.D. 1497/1987

## 3.1a QUADRE D'INCOMPATIBILITATS

1001	2001
	3001
1004	3004
1005	2004
	3005
	3006
	3007
1008	2002
	2006
	3008
	3009
2001	3001
2003	3003
	3005
2004	3005
	3006
	3007

## 3.2 NOU PLA D'ESTUDIS

Resolució 30-11-92, BOE nº 18 de 21 de gener de 1.993

### Assignatures troncal i obligatòries

#### PRIMER CURS

1Q 236 Introducció a l'economia I	4,5 cr.
1Q 237 Economia mundial	4,5 cr.
1Q 238 Matemàtiques aplicades a l'empresa	7 cr.
1Q 239 Introducció a la comptabilitat I	4,5 cr.
1Q 240 Introducció a l'economia de l'empresa	4,5 cr.

2Q 242 Introducció a l'economia II	4,5 cr.
2Q 243 Introducció al dret i dret mercantil	6 cr.
2Q 245 Estadística I - Introducció	4,5 cr.
2Q 246 Introducció a la comptabilitat II	4,5 cr.
2Q 249 Economia espanyola	4,5 cr.
2Q 255 Història economica	4,5 cr.

**TOTAL CURS.... 53,5 cr.**

#### SEGON CURS

1Q 247 Comptabilitat de costos	7 cr.
1Q 250 Matemàtica financera	4,5 cr.
1Q 251 Estadística II - Est. aplicada a l'empresa	4,5 cr.
1Q 252 Comptabilitat financera	4,5 cr.
1Q 254 Fiscalitat de l'empresa	4,5 cr.
1Q 262 Sociologia de l'empresa	4,5 cr.

2Q 256 Microeconomia	4,5 cr.
2Q 257 Optimització i inv. operativa aplicada a l'empresa	7 cr.
2Q 258 Comptabilitat de societats	4,5 cr.
2Q 248 Finances I - Cicle curt i intr. a la selecció d'inv.	7 cr.
2Q 253 Direcció d'empresa I - Cicle directiu i negociació	7 cr.

**TOTAL CURS.... 59,5 cr.**

#### TERCER CURS

1Q 260 Finances II - Inversions i fonts de finançament	7 cr.
1Q 265 Direcció d'empresa II - Estratègia i recursos humans	7 cr.
1Q 266 Macroeconomia	4,5 cr.
1Q 261 Direcció comercial I - Anàlisi i inv. comercial	4,5 cr.
1Q 267 Informàtica de gestió I	3 cr.

2Q 268 Dret laboral	4,5 cr.
2Q 269 Direcció comercial II - Polítiques de marketing	4,5 cr.
2Q 259 Comptabilitat de gestió	7 cr.
2Q2602 Informàtica de gestió II	3 cr.

**TOTAL CURS..... 45 cr.**



## Assignatures optatives d'especialitat

### GESTIÓ COMERCIAL I INTERNACIONAL

234 Macroeconomia aplicada - Pol. econòmica i anàlisi de conjuntura	4,5 cr.
277 Gestió internacional de l'empresa	4,5 cr.
278 Gestió de l'empresa als mercats financers	7 cr.
279 Tècniques de investigació social - Anàlisi de Mercats	7 cr.
280 Estratègies de comunicació i imatge empresarial	4,5 cr.
281 Fiscalitat internacional	4,5 cr.

### GESTIÓ I CONTROL INTERN

282 Economia de l'empresa financera	4,5 cr.
283 Tecnologia i gestió de la producció	4,5 cr.
284 Anàlisi i auditoria d'estats financers	7 cr.
285 Auditoria d'organització i de gestió	4,5 cr.
288 Consolidació d'estats financers	7 cr.
287 Creació d'empreses	4,5 cr.

### Altres assignatures optatives ofertes pel Centre

271 Dret mercantil - Propietat industrial i contractes	4,5 cr.
273 Idioma empresarial - Introducció (Anglès/Francès)	4,5 cr.
272 Idioma empresarial - Nivell Avançat (Anglès/Francès)	4,5 cr.
274 Història de l'empresa	4,5 cr.
275 Empresa i societat	4,5 cr.
276 Metodologia i tècniques de investigació social	4,5 cr.

## Quadre resum dels crèdits a cursar per l'alumne

Total crèdits troncal i obligatoris .....	158
Total crèdits optatives d'especialitat. ....	22
Total crèdits de lliure elecció.....	21 (*)
Total crèdits títol de diplomàt.....	201

(\*) Es poden obtenir cursant qualsevol assignatura que ofereixi la Universitat Autònoma de Barcelona, incloses les del propi centre no cursades per l'alumne

Per obtenir el títol amb una de les dues especialitats cal cursar els 22 crèdits d'assignatures optatives dins d'un dels dos blocs d'especialitat abans esmentats

### 3.3 Quadre d'adaptacions dels plans d'Estudis de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials

PLA D'ESTUDIS ANTIC (B.O.E. 18-11-88)

ASSIGNATURES

NOU PLA D'ESTUDIS

ASSIGNATURES

1001 Teoria Econòmica - <i>Introducció</i>	_____	236 Introducció a l'Economia I
	_____	242 Introducció a l'Economia II
1002 Història Econòmica	_____	255 Història Econòmica
1003 Sociologia de l'Empresa	_____	262 Sociologia de l'Empresa
	_____	275 Empresa i Societat
1004 Dret - <i>Introducció i dret mercantil</i>	_____	243 Introducció al Dret i Dret mercantil
1005 Comptabilitat - <i>Introducció</i>	_____	239 Introducció a la Comptabilitat I
	_____	246 Introducció a la Comptabilitat II
1007 Francès - <i>Optativa</i>	_____	273 Idioma Empresarial - <i>Introducció</i>
	_____	272 Idioma Empresarial - <i>Nivell Avançat</i>
1008 Matemàtiques - <i>Anàlisi</i>	_____	238 Matemàtiques Aplicades a l'Empresa
1009 Anglès - <i>Optativa</i>	_____	273 Idioma Empresarial - <i>Introducció</i>
	_____	272 Idioma Empresarial - <i>Nivell Avançat</i>
2001 Teoria Econòmica - <i>Microeconomia</i>	_____	256 Microeconomia
2002 Matemàtiques - <i>Matemàtiques Empresarials</i>	_____	257 Optimització i Investigació operativa Aplicada a l'Empresa

2003 Economia de l'Empresa - <i>Introducció</i>	_____	240 Introducció a l'Economia de l'Empresa
2004 Comptabilitat Financiera i de Societats	_____	248 Finances i Cicle Corto i Introducció a la selecció d'Inversions
2005 Economia Espanyola - <i>Estructura i Política</i>	_____	252 Comptabilitat Financiera
2006 Estadística - <i>Introducció i Estadística Empresarial</i>	_____	258 Comptabilitat de Societats
3001 Teoria Econòmica - <i>Macroeconomia</i>	_____	237 Economia Mundial
3002 Règim Fiscal de l'Empresa	_____	249 Economia Espanyola
3003 Economia de l'Empresa - <i>Organització i Administració</i>	_____	245 Estadística I Introducció
3004 Dret del Treball	_____	251 Estadística II Estadística aplicada a l'Empresa
3005 Comptabilitat de Costos	_____	266 Macroeconomia
3006 Anàlisi de Balanç	_____	234 Macroeconomia Aplicada: Política Econòmica i Anàlisi de Conjuntura
3007 Auditoria Comptable i Consolidació Balanç	_____	254 Fiscalitat de l'Empresa
3007 Auditoria Comptable i Consolidació Balanç	_____	253 Direcció de l'Empresa I Cicle directivo i negociació
3008 Tècnica de Banca, Borsa i Assegurances	_____	268 Dret Laboral
3009 Tècnica de la financiació - <i>Matemàtica Financera</i>	_____	247 Comptabilitat de Costos
3012 Anàlisi i Investigació de Mercats	_____	259 Comptabilitat de Gestió
3003 Economia de l'Empresa - <i>Organització i Administració</i>	_____	284 Anàlisi i Auditoria d'Estats Financers
3012 Anàlisi i Investigació de Mercats	_____	288 Consolidació d'Estats Financers
	_____	250 Matemàtica Financera
	_____	269 Direcció Comercial II Polítiques de Marketing
	_____	261 Direcció Comercial I Anàlisi i Investigació Comercial

3013 Tècnica Publicitària

- 280 Estratègies de Comunicació i Imatge Empresarial
- 260 Finances II Inversions i fonts de financiació
- 267 Informàtica de Gestió I
- 2602 Informàtica de Gestió II
- 265 Direcció de l'Empresa II Estratègia i recursos humans
- 253 Direcció de l'Empresa I Cicle directiu i negociació
- 271 Dret Mercantil Propietat Industrial i Contractes
- 274 Història de l'Empresa
- 276 Metodologia i Tècniques d'Investigació Social
- 277 Gestió Internacional de l'Empresa
- 278 La Gestió de l'Empresa als Mercats Financers
- 279 Tècniques d'Investigació Social: Anàlisi de Mercats
- 281 Fiscalitat Internacional
- 282 Economia de l'Empresa Financera
- 283 Tecnologia i Gestió de la producció
- 285 Auditoria d'Organització i Gestió
- 287 Creació d'Empreses

## 3.4 Estudis de post-grau

En aquests moments l'Escola d'Empresarials ofereix els cursos de post-grau que a continuació es relacionen:

### Economia i direcció d'empreses per a professionals.-

L'activitat productiva de Sabadell, del Vallès i en general de Catalunya presenta un tramtat empresarial molt variat, encara que centrat preferentment en la dimensió petita i mitjana. Ben sovint, en aquestes empreses els llocs de gestió i direcció són ocupats per competents no titulats, sotits de l'especialitat industrial o de serveis que constitueix l'objectiu de la seva activitat.

Les circumstàncies de canvi accelerat en el mercat, les exigències organitzatives de les noves tecnologies i la renovació dels mètodes de gestió demanen un bagatge de coneixements bàsics dels mecanismes econòmics i empresarials. En aquest sentit, el pròposit del curs és donar als gerents i directius a què ens hem referit una formació bàsica i actual i amb un caire eminentment empresarial, que es presentarà en tres mòduls: Entorn de l'empresa, Direcció d'empresa, Polítiques i tècniques de gestió empresarial

Titulació requerida: Diplomatura, llicenciatura. Enginyeria Superior o Tècnica. Arquitectura Superior o Tècnica.

Nombre de places: 25/30

Duració: curs de 250 hores lectives. Un any de duració.

Curs organitzat per l'EUEE amb la col·laboració del Departament d'Economia de l'Empresa.

Beques: Les empreses interessades en aquest curs de Postgrau per al seu personal, es podran beneficiar de les beques de Programa Universitat-Empresa de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, per un import de 183.750 PTA. Més informació a la Secretaria de l'EUEE o a Info Cambra (415 16 00)

### Gestió financera d'empreses.-

L'objectiu d'aquest curs es formar professionals de manera que siguin coneixedors i expert a aplicar les noves tècniques més recents i innovadores, tant pel que fa a la cobertura del risc com a l'optimització de resultats, quan s'actua en els mercats financers.

En el camp de l'estratègia financera anem cap a una nova etapa que s'ha convingut a denominar de finançament global. En el decurs dels propers anys es produirà la integració del mercat interbancari internacional amb els mercats de capitals interiors i internacionals i es formarà un mercat global de finançament.

D'altra banda, ja s'ha produït la internacionalització dels mercats de bons; no és possible



parlar avui d'una emissió important en el mercat de bons sense tenir en compte la situació global del mercat d'emprèstits.

El finançament mitjançant accions ha estat el darrer element dels mecanismes de formació de capital que ha mantingut les seves característiques inicials, i continua essent un mercat interior, però això també està canviant. Les emissions de noves accions es col·loquen simultàniament a diferents mercats, i empreses que ja cotitzen amplien llur camp d'acció i sol·liciten la integració en mercats de capitals estrangers. I això no passa només en països amb mercats poc desenvolupats, sinó que també empreses amb seu a països altament industrialitzats troben molts avantatges a fer emissions internacionals d'accions.

Titulació requerida: Diplomat o Llicenciat

Nombre de places: 25

Curs organitzat pel Departament d'Economia de l'Empresa -Unitat de Sabadell, amb la col·laboració de l'EUEE.

Beques: Les empreses interessades en aquest curs de Postgrau per al seu personal, es podran beneficiar de les beques de Programa Universitat-Empresa de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, per un import de 206.750 PTA. Més informació a la Secretaria de l'EUEE o a Info Cambra (415 16 00).

## Activitat empresarial a Catalunya i Mercat Únic Europeu.-

El curs pretén donar una formació rigorosa sobre l'activitat empresarial a Catalunya i el Mercat Únic Europeu. Està estructurat en tres parts: en la primera es reforcen els coneixements d'economia aplicada i s'estudien les diverses realitats econòmiques internacionals; en la segona s'analitzen els objectius i instruments comunitaris; en la tercera es vol avaluar l'impacte dels dos fenòmens anteriors damunt del teixit empresarial català per tal de facilitar el seu comportament d'adequació.

Destinatari: Diplomats en estudis empresarials, llicenciats en ciències econòmiques i empresarials, altres diplomats i llicenciats que incloguin matèries econòmiques en els seus plans d'estudis.

Nombre de places: 25/30

Curs organitzat per l'EUEE amb la col·laboració del Departament d'Economia Aplicada.

## Gestió d'entitats bancàries.-

La gestió de les entitats bancàries mereix un tractament singular a causa de la seva especificitat. El curs proposa un tractament detallat de l'auditoria comptable i consolidació bancària, així com la gestió econòmica i financera de l'empresa bancària, el marketing bancari, la gestió d'actius i passius bancaris (que, inclou, entre d'altres, la gestió de la inversió creditícia i de la liquiditat). Atès el caràcter cada vegada més globalitzat i universal del negoci bancari. El curs finalitza amb unes nocions de la gestió bancària internacional.

És evident que per aprendre les tècniques de gestió de les institucions de dipòsit s'han de conèixer prèviament tots els elements necessaris que formen part de l'estratègia financera. Per això i tenint en compte el que s'ha après al llarg dels estudis empresarials, creiem oportú que els assistents siguin o bé professionals del sector bancari creditici o bé titulats que es vulguin especialitzar en el camp de les entitats de dipòsit

Titulació requerida: Diplomat o llicenciat

Nombre de places: 25

Curs organitzat pel Departament d'Economia de l'Empresa -Unitat de Sabadell, amb la col.laboració de l'EUEE



# Relació de professorat i personal d'Administració



## 4.1 Equip de Direcció

Sanou i Vilarrodona, Lina  
Etapé i Dubreuil, Glòria  
Martí i Pastor, Albert  
Berdí i Muro, Elena

Directora  
Sots-directora  
Cap d'Estudis  
Secretària

## 4.2 Departaments

### *Departament d'Economia de l'Empresa*

Alvarez i Gómez, Manuel  
Archer Saint-Cyr, Marc  
Casas i Serra, Josep  
Celma i Sanz, Jordi  
Duch i Martorell, César  
Etapé i Dubreuil, Glòria  
Expósito i Sánchez, Jordi  
Fernández i Riera, Berta  
Gómez i Valls, Francesc  
Guerrero i Boned, Santiago  
Lombarte i Bara, Jordi  
Márquez i Cebrián, Dolors  
Martí i Pastor, Albert  
Monzón i Graupera, Joaquim  
Parera i Torns, Maria  
Prunell i Landa, Rosa  
Pueyo i Latre, Montserrat  
Quer i Peramiqúel, Agustí  
Sanou i Vilarrodona, Lina  
Soriano i Sáez, Pilar  
Torreguitart i Mirada, Consol  
Torres i Masana, Olga  
Uroz i Felices, Francesc  
Villazón i Hervás, César

### *Departament d'Economia Aplicada*

Brañas i Espiñeira, Josep Manuel  
Fleta i Salas, J. Maria  
Oliveres i Boadella, Arcadi  
Puente i Margalef, Jaume  
Tenza i Graells, Anna

*Departament d'Economia i Història Econòmica*

Deu i Baigual, Esteve  
Fatjó i Gómez, Pere  
Medrano Barriga, Leonardo

*Departament de Dret Privat*

Berdié i Muro, Elena  
Cuscó i Turell, Margarida  
Losa i Reverté, Josep Maria

*Departament de Dret Públic i Ciències Històrico-Jurídiques*

Peretó i García, Montserrat  
Vallvé i Ansesa, Ramon

*Departament de Sociologia*

Lope i Peña, Andreu  
Martín i Artilles, Antonio

*Departament de Filologia Anglesa i Germanística*

Escardo i Marín, Teresa  
Mur i Effing, Mercè

*Departament de Filologia Francesa*

Català i Guitart, Dolors  
Mellado i Guardiola, Matias

## 4.3 Personal d'Administració i Serveis

Administradora de Centre:

Juan i Ahicart, Roser

Secretària Administradora de Centre:

Torras i Figueras, Concepción

Gestió Econòmica:

Alier i Jané, Nùria  
López i Soria, Carme

Secretaria Direcció:

Carnè i Granè, Montserrat  
Ramos i sanz, Rosa

Secretaria:

Cánovas i Ortega, Juan  
Cruz i Jiménez, Dolors  
Chavarrias i Alvarez, Pilar  
Santiesteban i Ruiz, Magdalena  
Serrano i Soria, Antonio  
Torres i Oliva, Joan Carles

Biblioteca i Hemeroteca:

García i Maderal, Consol  
Gibert i Bretones, Neus  
Herrero i Vicario, Angela  
Isern i Alibes, Jordi  
Medina i Gómez, Ana  
Vives i Escursell, Teresa

Centre de Càlcul i Aules d'Informàtica:

Angosto i Moreno, Julio  
Barrera i Sánchez, Albert  
Pérez i Juárez, Manuel

Laboratoris:

San Nicolás i Martínez, Miguel Angel

Consergeria:

Barroso i Perea, José  
Colillas i Pascual, Josep  
Egea i Gallardo, Gaudiosa-Rosa  
Fernández i Fernández, Antonio  
García i García, Marc  
García i Sola, Isidora  
Pardo i Ayuso, Antonio  
Moreno i Rodríguez, Adrián

Manteniment:

González i Carracedo, Agustín  
Rastrero i Guerrero, Rafael



# Calendari acadèmic del curs 1993-94





## DURACIO DEL CURS SEMESTRALITZAT

### • Primer semestre

El primer semestre començarà el dilluns 4 d'octubre i es perllongarà fins a divendres 18 de gener. Les classes acabaran el 21 de gener

### • Segon semestre

El segon semestre començarà el dilluns 21 de febrer i es perllongarà fins el dimecres 6 de juliol. Les classes acabaran el divendres 27 de maig.

## DURACIÓ DEL CURS ANUALITZAT

Començarà el dilluns 4 d'octubre i finalitzarà el dimecres 6 de juliol. El període de classes serà de l'1 d'octubre al 21 de gener i del 21 de febrer al 27 de maig.

## DIES FESTIUS A TOTS ELS CENTRES DE LA UAB

11 de setembre	Diada Nacional de Catalunya	dissabte
12 d'octubre	Festa de la Hispanitat	dimarts
1 de novembre	Tot Sants	dilluns
6 de desembre	La Constitució	dilluns
8 de desembre	la Immaculada	dimecres
25 de desembre	Nadal	dissabte
26 de desembre	Sant Esteve	diumenge
1 de gener	Cap d'Any	dissabte
6 de gener	Reis	dijous
1 d'abril	Divendres Sant	divendres
4 d'abril	Dilluns de Pasqua	dilluns
1 de maig	Festa del Treball	diumenge
24 de juny	Sant Joan	divendres
11 de setembre	Diada Nacional de Catalunya	diumenge

## FESTES LOCALS

9 de maig	L'Aplec de la Salut	dilluns
5 de setembre	Festa Major	dilluns

## FESTA INSTITUCIONAL

7 de desembre	Festa Institucional	dimarts
---------------	---------------------	---------

## VACANCES DE NADAL

Comprèn des del dijous 23 de desembre de 1992 fins al diumenge 9 de gener de 1993, ambdós inclosos.

## VACANCES DE PASQUA

Comprèn des del dissabte 26 de març fins al dilluns 4 d'abril de 1993, ambdós inclosos.

## CONVOCATÒRIES OFICIALS D'EXÀMENS

### • Curs semestralitzat

Període d'exàmens de la 1a. convocatòria del 1r. semestre del 31 de gener fins el 18 de febrer

Període d'exàmens de la 2a. convocatòria del primer semestre i de la 1a. convocatòria del 2n. semestre del 1 de juny fins el 5 de juliol

Període d'exàmens de la 2a. convocatòria del 2n. semestre: del 1 fins al 10 de setembre

### • Curs anualitzat

Del 2 de juny al 6 de juliol: convocatòria de juny

Del 1 al 10 de setembre: convocatòria de setembre

D'acord amb l'article 11.3 del R.D. 1497/1987, per a aquells estudiants que continuïn fent els plans d'estudis antics amb alguna assignatura pendent de cursos ja extingits, els centres hauran de programar dues convocatòries d'exàmens durant el curs 1992-1993, durant els períodes de juny i de setembre indicats.

# Calendari Administratiu



## Calendari de matrícula curs 1993/94

- Majors de 25 anys 12 i 13 de juliol
- Becaris i alumnes aprovats al juny 14, 15, 16 de juliol
- Alumnes de nou ingrès, 1<sup>a</sup> opció de pre-inscripció 22, 23 i 26 de juliol

Durant el mes de juliol l'horari de matrícula serà de 10 h a 13 h.

- Resta d'alumnes de nou ingrès 2 i 3 de setembre
- Alumnes de 3r. curs del pla d'estudis antic 20, 21, 22, i 23 de setembre
- Alum. de 1r. (repetidors) i 2n. curs del pla d'estudis nou 24, 27, 28, 29 i 30 de setem.
- Adaptacions al nou pla d'estudis 1 d'octubre
- Traslats d'expedients 4 d'octubre
- Incidències i reingressos 5 d'octubre

L'horari de matrícula durant els mesos de setembre i octubre serà de 10 h. a 13 h. i de 15:30 h. a 16:30h.

*Nota: Els alumnes que vulguin adaptar-se hauran de demanar-lo del 15 al 24 de setembre*

- Canvis i anul.lacions d'assignatures de 1r. i 2n cicle fins el 5 de novembre
- Anul.lació de matrícula 1r. i 2n cicle fins el 3 de desembre
- Sol.licitud d'examen convoc. de febrer (final de carrera) del 10 al 28 de gener
- Sol.licitud d'examen 4a. convocatòria amb tribunal de plans d'estudis nous:
 

1a. convocatòria 1r. semestre	1a quinzena desembre
2a. convocatòria 1r. semestre	2a quinzena d'abril
1a. convocatòria 2n. semestre	2a quinzena d'abril
2a. convocatòria 2n. semestre	1a quinzena de juliol
- Data límit de presentació de sol.licituds de convalidacions amb efectes econòmics per al curs 1993/94 de se setembre

•Data límit de presentació de sol.licuts de convalidacions amb efectes acadèmics per als alumnes matriculats en el curs 1993/94

Plans antics

fins el 30 de gener

Plans nous

abans de la Junta de  
Convalidacions que es faci  
amb anterioritat a  
la convocatòria d'exàmens,  
tant pel primer  
com pel segon semestre

• Trasllats d'expedients

de l'1 al 31 de juliol

## Serveis de l'Escola





## 7.1 Secretaria

La Secretaria del Centre té cura de les tasques relatives a les qüestions administratives i acadèmiques relacionades amb professors i alumnes.

El Servei resta obert amb el següent horari:

- Matins : De 10 a 13h. de dilluns a divendres.
- Tardes : De 15'30 a 16,45h. de dilluns a divendres.  
A més, s'obrirà dues tardes per setmana fins les 19h.. a l'inici del curs es comunicarà al taulò d'anuncis, quines tardes concretes seran

Horari d'estiu (juliol i agost):

- De 10 a 13h.

Adreceu-vos a la Secretaria principalment per a les següents qüestions:

- Informació.
- Matriculació.
- Tramitació de títols.
- Compulsa de documents.
- Certificacions.
- Convalidacions d'estudis.
- Sol·licituds trasllats d'expedients.
- Rebuts pagament Assegurança Escolar.
- Anunciació de convocatories.

A la consergeria del Centre un servei de consigna i objectes perduts. Així mateix hi podeu demanar informació sobre aules i altres dependències de l'Escola.

## 7.2 Biblioteca Universitària de Sabadell

La biblioteca està especialitzada en ciències empresarials i informàtica. Disposa d'un fons de monografies d'uns 13.000 exemplars (dels quals uns 11.000 corresponen a monografies de ciències empresarials i memòries d'empreses i uns 2.000 a monografies d'informàtica), 700 títols de publicacions periòdiques (dels quals 360 es reben de forma corrent), un fons de vídeos i les memòries dels projectes de fi de carrera presentades pels alumnes de l'Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell. El fons de la sala de monografies està ordenat segons la Classificació Decimal Universal (CDU) i el de la sala de revistes alfabèticament pel títol.

Es disposa de quatre terminals d'OPAC per a la consulta del catàleg col·lectiu de les biblioteques de la UAB, dels quals tres estan situats a la sala de monografies i un a la sala

de revistes. També es pot accedir a aquest catàleg des de qualsevol PC o terminal que es pugui connectar a la xarxa informàtica de la UAB.

A la planta superior hi ha instal·lats uns monitors per a consultar videos.

## 7.2a Servei de préstec

El servei de préstec permet endur-se dos llibres durant una setmana, sempre i quan no es tracti d'obres excloses de préstec o bé que portin un punt blau al lloc. Els llibres que reuneixen aquest darrer requisit tenen el préstec restringit al cap de setmana, durant el qual es poden tenir un màxim de tres llibres alhora.

Està exclòs de préstec el següent material: enciclopèdies, diccionaris, bibliografies, atles, mapes, projectes de fi de carrera, publicacions periòdiques i altre material que segons el criteri del personal de la biblioteca no es pugui deixar.

Per a fer ús del servei de préstec cal presentar el carnet de la biblioteca. Si esteu interessats en obtenir-lo heu de portar dues fotografies i el carnet d'estudiant de la UAB. També podeu fer reserves de les obres que estan deixades, per tal que quan les tornin us les guardem.

Si un lector perd un llibre l'haurà de restituir. Si està exhaurit caldrà que aboní en metàl·lic la quantitat corresponent al preu inicial del llibre.

## 7.2b Consulta de CD-ROM

Es poden consultar en CD-ROM les bases de dades Aranzadi BDA i ISBN.

## 7.2c Préstec interbibliotecari

També s'ofereix la possibilitat d'obtenir mitjançant el servei de préstec interbibliotecari documents dipositats en altres biblioteques. Per utilitzar aquest servei us heu d'adreçar al personal de la biblioteca, que us informarà dels tràmits i de les tarifes vigents.

## 7.2d Fotocòpies

Hi ha una fotocopidora d'autoservei, situada a la sala de monografies.

## 7.3 Laboratori d'Empresarials

L'Escola disposa d'un laboratori informàtic, equipat amb 14 ordinadors personals FUJITSU Senda-16, del tipus AT/286, amb disc dur de 20 Mb i dues impressores FUJITSU DX200, més un Servidor 486 de 400 Mb de disc dur i 8 Mb de memòria RAM, i quatre unitats 386 connectades en xarxa NOVELL.

Hi ha un operador, responsable del funcionament del laboratori.

### Horaris

De 10 a 13.30 h. i de 15.30 a 17 h., de dilluns a divendres.

L'horari de tarda s'ampliarà en funció de les disponibilitats de personal.

L'horari d'estiu durant el mes de juliol serà de 10 a 13.30 h.

### Normes d'utilització

Carnet d'usuari: El podran obtenir els alumnes matriculats a l'Escola, amb la presentació del seu carnet d'estudiant, dues fotografies i el pagament de 250 pessetes.

### Serveis

Amb el carnet d'usuari es podran utilitzar els ordinadors i les impressores disponibles, durant tot un curs.

En períodes de màxima demanda, es podran reservar els ordinadors i les impressores en els fulls preparats a tal efecte, per un temps màxim d'una hora/dia.

### Activitats de formació

Periòdicament es realitzen a l'Escola cursos d'informàtica impartits per experts, destinats preferentment als estudiants del Centre.

Els preus de la matrícula es determinaran en funció de la durada i complexitat de cadascun dels cursos.

### Altres activitats

Periòdicament s'organitzaran presentacions de programes i de nous productes relacionats amb el món de l'empresa.



# Programa Erasmus



El programa ERASMUS (European Community Action Scheme for the Mobility of University Students) té com a principal objectiu fomentar l'augment de la mobilitat d'estudiants universitaris entre els estats membres.

Una de les línies bàsiques d'actuació és promoure l'acord entre Universitats de diferents països, de manera que es reconeixin mútuament els estudis (al menys en part), complementat amb la concessió d'ajuts per a fer front a les despeses de desplaçament i al major cost de la vida en el país d'acollida.

Qualsevol estudiant que estigui matriculat a la U.A.B. pot optar una beca per a qualsevol dels programes signats pels diferents Departaments o Centres de la Universitat.

Cada mes de maig s'obre el període de sol·licitud d'ajuts per al proper curs acadèmic, i en el procés de selecció s'ha de demostrar que es posseeix un nivell mínim de l'idioma en que es seguirà el curs.

L'Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell té signats acors amb la Universitat de Swansea (Wales, U.K.), Pau (França) i Innsbruck (Austria) i s'espera poder estendre la xarxa durant el 93-94.



**Biblioteca Universitària  
de Sabadell**







Universitat Autònoma de Barcelona