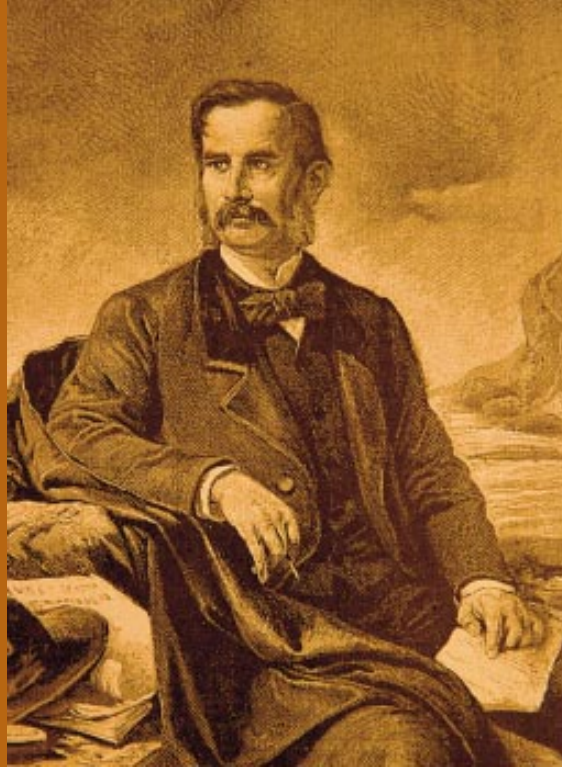




Escola Tècnica Superior d'Enginyeria

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

la guia de

L'ESTUDIANT

1999-2000

Narcís Monturiol i Estarriol (Figueres, 28 de setembre de 1819). Inventor i polític.

El seu treball d'enginyeria donà com a fruit la construcció de dues naus submarines anomenades *Ictineus I*. La primera, l'*Ictineu I*, avarada a Barcelona el 1860, va demostrar que era possible de navegar submergit amb independència de l'exterior; la segona, l'*Ictineu II* (1866), fou el primer submarí que funcionà mogut per motor i estava dotat d'una atmosfera artificial.

El seu esperit innovador, emprendedor i imaginatiu ha propiciat la seva elecció com a figura institucional de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria
Universitat Autònoma de Barcelona
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Telèfons: 93 581 33 33
Fax: 93 581 20 03
Correu electrònic: e.enginyeria@uab.es
Web: <http://uab.es/ets-enginyeria>

Editat pel Servei de Publicacions
de la Universitat Autònoma de Barcelona
08193 Bellaterra (Barcelona)

Imprès per Novoprint, s.a.
Carrer de la Tècnica s/n
08740 Sant Andreu de la Barca (Barcelona)

Dipòsit legal: B-24427-1999
ISBN: 84-490-1628-2

Índex

1. L'Escola	7
1.1. Salutació del director	9
1.2. La història i les dades estadístiques	10
1.3. Com s'organitza l'Escola	13
1.3.1. Presentació	13
1.3.2. Òrgans de govern	13
1.3.3. El Consell d'Estudiants de l'ETSE	14
1.3.4. Administració de l'Escola	15
2. Els estudis	17
2.1. Com són	19
2.1.1. Estructura docent	19
2.1.2. Seccions	19
2.1.3. Coordinadors de titulacions	20
2.1.4. Departaments que imparteixen docència	20
2.2. Els nostres estudis	21
2.2.1. Plans d'estudis	21
2.2.1.1. Enginyeria Electrònica	22
2.2.1.2. Enginyeria Informàtica	25
2.2.1.3. Enginyeria Química	31
2.2.2. Accés a segon cicle	35
2.2.2.1. Enginyeria Electrònica	35
2.2.2.2. Enginyeria Informàtica	36
2.2.2.3. Enginyeria Química	37
3. Programes d'intercanvi	39
4. Els serveis de l'escola	43
4.1. Gestió Acadèmica (secretaria)	45
4.2. Consergeria	46
4.3. SID	46
4.4. Biblioteca	47
4.5. Aules d'estudi	50



5. L'agenda	51
5.1. Calendari acadèmic 1999-2000	53
5.2. Plànols	57
5.3. Telèfons i adreces electròniques	59
6. L'Autònoma	61
6.1. Informar-se	63
6.1.1. Centres docents i guia de l'estudiant	63
6.1.2. Oficina d'informació	63
6.1.3. Campus virtual	63
6.1.4. Autònoma oberta	64
6.2. Estudiar	65
6.2.1. Informació acadèmica	65
6.2.1.1. Reincorporacions	65
6.2.1.2. Matrícula	65
6.2.1.3. Cost. Principals conceptes del pressupost de la UAB	67
6.2.1.4. Exàmens	67
6.2.1.5. Convalidacions	70
6.2.1.6. Trasllats	71
6.2.1.7. Simultaneïtat d'estudis	72
6.2.1.8. Règim de permanència	74
6.2.1.9. Premis extraordinaris de les titulacions	74
6.2.1.10. Sol·licitud de títols	75
6.2.1.11. Crèdits de lliure elecció	76
6.2.1.12. Accés al segon cicle dels estudis	80
6.2.2. Suport a l'estudi	89
6.2.2.1. Beques i ajuts de primer i segon cicle	89
6.2.2.2. Programes d'intercanvi	93
6.2.2.3. Biblioteques	98
6.2.2.4. Idiomes	99
6.2.2.5. Informàtica	100
6.2.2.6. Treball Campus	101
6.3. Viure	102
6.3.1. Allotjament	102
6.3.2. Esports	102
6.3.3. Promoció cultural	103
6.3.4. Servei sanitari	104
6.3.5. Altres serveis	104

6.4. Participar	106
6.4.1. Govern de la UAB	106
6.4.2. Òrgans de representació dels estudiants	108
6.4.3. Vida associativa	108
6.4.4. Fundació Autònoma Solidària	109
6.4.5. Síndic de Greuges	110
7. Últimes notícies	111

1. L'ESCOLA

80

1.1. Salutació del director

Benvolguts / benvolgudes estudiants,

En primer lloc voldria donar-vos la més cordial benvinguda al curs 1999-2000 de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria. Hi ha una dita que diu "any nou, vida nova". Què hauréu de fer si en el decurs d'aquest curs estrenarem, encara que sigui de forma convencional, any, segle i mil·lenni?

Com sabeu, l'Escola com a Centre Universitari va començar les seves activitats el curs passat. És la responsabilitat de tots nosaltres, alumnes, professors i personal d'administració i serveis, no defraudar el mite de l'emblemàtic any 2000 i bastir una Escola d'Enginyeria per al segle XXI.

Per això us demano la vostra col·laboració, imaginació i entusiasme per anar endavant i millorar totes aquelles coses que l'experiència ens diu que no han acabat de funcionar. En el decurs d'aquest curs es redactaran els reglaments de l'Escola, s'endegarà el nou edifici, etc. Us convido a fer-nos tot tipus de suggeriments i crítiques perquè entre tots posem en marxa la *nostra* Escola.

També us desitjo un bon aprofitament dels estudis i una participació activa en la vida de l'Escola a fi d'assolir una formació global com a bons enginyers i com a persones. La societat en què ens ha tocat viure és extraordinàriament canviant i la formació bàsica que us donarà l'Escola serà cabdal per poder anar-vos adaptant a l'evolució accelerada de la vostra professió.

Aquesta *Guia* està feta per resoldre els vostres dubtes. Si no ho fa, consulteu els professors, els coordinadors de la vostra titulació, la secretària o la Direcció i procurarem orientar-vos.

Per acabar, només us vull desitjar bon curs i feliç segle i mil·lenni.

Molt cordialment,

FRANCESC SERRA MESTRES
Director



1.2. La història i les dades estadístiques

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de la Universitat Autònoma de Barcelona existeix des del dia 28 d'abril de 1998. Creada per decret de la Generalitat de Catalunya de 4 de maig de 1998 (105/1998), les seves activitats acadèmiques, de fet, s'inicien el curs 1998-99 dins de l'edifici C, que històricament pertany a la Facultat de Ciències. Actualment s'estan iniciant les obres de construcció d'un nou edifici que acollirà la nostra Escola en un termini aproximat de dos anys.

L'Escola imparteix els estudis d'enginyeria que actualment ofereix la Universitat Autònoma de Barcelona i que fins aquest curs han estat sota la tutela de la Facultat de Ciències. Aquestes titulacions han estat creades cronològicament els cursos:

Enginyeria Informàtica (abans Llicenciatura 1972-73).

Enginyeria Electrònica (1992-93).

Enginyeria Química (1993-94).

L'Enginyeria Electrònica és una titulació de segon cicle, amb una durada de dos anys, i està constituïda com a secció des del febrer de 1993. L'Enginyeria Informàtica és de dos cicles, amb una durada de cinc anys. Com a fruit dels darrers canvis en el seu pla d'estudis (anteriorment 4 anys), coexisteixen dos plans d'estudis, de forma que l'antic anirà extingint-se per donar pas al nou. L'Enginyeria Informàtica es va constituir com a secció l'abril de 1972. L'Enginyeria Química és una titulació de quatre anys (dos cicles), als quals cal afegir mig any per a la realització del projecte de fi de carrera.

Dades estadístiques

ALUMNES MATRICULATS PER CURS ACADÈMIC

Curs	Enginyeria Informàtica	Enginyeria Electrònica	Enginyeria Química	Total
1972/73	82			82
1973/74	142			142
1974/75	344			344
1975/76	681			681
1976/77	595			595
1977/78	394			394
1978/79	424			424
1979/80	376			376
1980/81	351			351
1981/82	452			452
1982/83	572			572
1983/84	628			628
1984/85	723			723
1985/86	808			808
1986/87	888			888
1987/88	904			904
1988/89	954			954
1989/90	1.203			1.203
1990/91	1.055			1.055
1991/92	1.085			1.085
1992/93	1.181	26		1.207
1993/94	1.193	56	34	1.283
1994/95	1.265	58	60	1.383
1995/96	1.306	53	92	1.451
1996/97	1.342	80	123	1.545
1997/98	1.364	90	156	1.610
1998/99	1.408	103	172	1.683



ALUMNES LLICENCIATS

Curs	Enginyeria Informàtica	Enginyeria Electrònica	Enginyeria Química	Total
1976/77	26			26
1977/78	45			45
1978/79	22			22
1979/80	43			43
1980/81	57			57
1981/82	20			20
1982/83	22			22
1983/84	17			17
1984/85	24			24
1985/86	68			68
1986/87	77			77
1987/88	86			86
1988/89	80			80
1989/90	117			117
1990/91	100			100
1991/92	74			74
1992/93	117			117
1993/94	83			83
1994/95	80	5		85
1995/96	71	5		76
1996/97	84	10		94
1997/98	89	20	17	126

1.3. Com s'organitza l'Escola

1.3.1. Presentació

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria engloba els ensenyaments tècnics que s'imparteixen actualment a la Universitat Autònoma de Barcelona. Està estructurada en tres seccions, i cadascuna correspon a una de les titulacions que s'hi imparteixen.

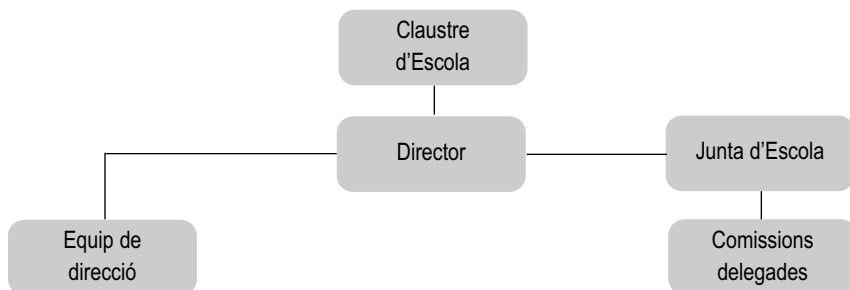
Són objectius prioritaris de l'Escola: exercir la docència de les enginyeries, participar en la creació de coneixements –mitjançant la dedicació a la recerca i la tecnologia–, formar professionals amb un elevat grau de competència, estimular el contacte i el desenvolupament de la indústria, afavorir les relacions entre la recerca i les empreses, difondre la cultura a través d'activitats d'extensió universitària, estimular l'activitat intel·lectual i participar en el progrés i en el desenvolupament general de la societat.

Les seves competències específiques són: l'elaboració dels plans d'estudi de cada títol que ofereix, l'organització i gestió dels serveis d'ensenyament, la coordinació i supervisió de l'activitat docent dels departaments pel que fa a l'Escola, l'administració dels serveis i equipaments, i també l'articulació de la participació de la comunitat universitària en els òrgans de govern tant de l'Escola com de la Universitat.

Per aconseguir aquestes diverses finalitats, l'Escola compta amb la cooperació dels departaments. Els departaments es constitueixen per àrees de coneixement que agrupen tots els investigadors i docents de les especialitats que els corresponguin, i són, també, un instrument de participació en el govern de la Universitat. L'òrgan superior de govern del departament és el consell del departament, que fa, fonamentalment, les funcions de control de la gestió i n'elegeix el director.

<http://www.uab.es/ets-enginyeria>

1.3.2. Òrgans de govern





Els òrgans de govern de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (ETSE) són: el Claustre d'Escola, la Junta d'Escola i el director amb el seu equip.

Actualment l'Escola està en un període transitori, en el qual s'estan desenvolupant els reglaments necessaris per al funcionament dels seus òrgans de govern. De forma provisional i fins que aquests no s'aprovin, el funcionament es regirà per la normativa general que s'estableix als Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El Claustre de Facultat és l'òrgan màxim de representació de l'Escola, el qual escull el director i el seu equip, elabora, aprova i modifica (si s'escau) el Reglament de l'Escola i les línies generals d'actuació. Està format pel director, el secretari de l'Escola, els professors amb dedicació a temps complet que imparteixen docència a l'Escola, per una representació dels professors amb dedicació a temps parcial, dels becaris postgraduats i dels estudiants (amb la mateixa proporció, com a mínim, que en el Claustre General), i per una representació del personal d'Administració i Serveis de l'Escola.

La Junta d'Escola, delegada del Claustre, és l'òrgan ordinari de govern i de gestió de l'Escola. Està formada pel director i els membres del seu equip, els coordinadors de titulació, una representació dels professors, una representació dels estudiants, una representació del personal d'Administració i Serveis i l'administrador del centre.

El funcionament i les competències de cadascun d'aquests òrgans es regulen pel Reglament de l'Escola.

L'Equip de direcció està format actualment pels professors següents:

Director

Sotsdirector d'Orden. Acadèmica

Sotsdirector d'Econ. i Infrastr.

Secretària

Dr. Francesc Serra (Dept. d'Eng. Electrònica)

Dr. Joan Sorribes (Dept. d'Informàtica)

Dr. Francesc Gòdia (Dept. d'Eng. Química)

Dra. Núria Barniol (Dept. d'Eng. Electrònica)

Telèfon:

Correu electrònic:

93 581 33 33

e.enginyeria@uab.es

1.3.3. El Consell d'Estudiants de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria

Correu electrònic: etse@tau.uab.es

Pàgina web: <http://tau.uab.es/consells/etse>

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria promourà la creació d'un Consell d'Estudiants, amb un reglament propi que estableixi les seves funcions i competències dintre de l'àmbit de l'Escola i de la Universitat. Aquest reglament haurà de ser elaborat i aprovat per la Junta de l'Escola, tal com es preveu als Estatuts de la Universitat.

1.3.4. Administració de l'Escola

L'Administració de Centre

Funcions

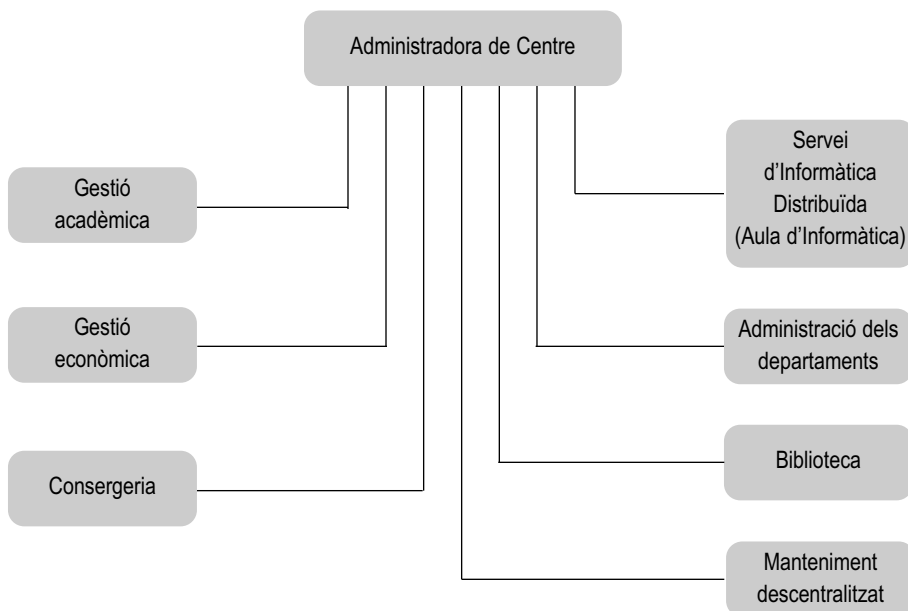
L'Administració de Centre és la responsable de l'administració dels serveis universitaris, del personal d'administració i serveis i de la gestió del pressupost, de l'àmbit territorial que li ha estat delegat per la gerència. L'Administrador/a de Centre no podrà tenir encomanades funcions docents ni de recerca.

Horari d'atenció al públic

De dilluns a divendres de 9.30 a 14.00 h i de 15.30 a 16.30 h en període hàbil, segons el calendari acadèmic aprovat per la Junta de Govern.

Àmbit de responsabilitats

L'estructura administrativa bàsica, és a dir, l'abast dels serveis universitaris per al desenvolupament de la docència homologada i la recerca bàsica, de l'àmbit és la següent:



Administradora de Centre: Roser Juan i Ahicart



Mitjans de comunicació

Adreça:

Tèlèfon:

Fax:

Adreça E-mail:

Fulls de queixes i/o suggeriments:

Edifici C, porta CO-031

93 581 19 46

93 581 20 03

ad.ciencies@uab.es

L'Administració de Centre té encomanada la gestió dels fulls de queixes i/o suggeriments, que estan a disposició de l'alumnat als diversos punts d'atenció al públic de l'edifici (consergeria, secretaria, biblioteca,...)

2. ELS ESTUDIS



2.1. Com són

2.1.1. Estructura docent

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria es regula per la Llei de Reforma Universitària, per les disposicions que la desenvolupen i pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria és l'encarregada d'organitzar els estudis encaminats a la formació de professionals, investigadors i ensenyants dels diversos dominis de les enginyeries Electrònica, Informàtica i Química. Així, estructura la seva docència per a l'obtenció dels títols universitaris de grau superior següents:

Enginyeries

- Electrònica (segon cicle)
- Informàtica
- Química

2.1.2. Seccions

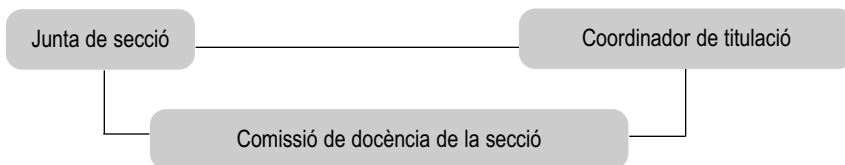
L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria està estructurada en tres seccions, cadascuna de les quals agrupa els ensenyaments d'una titulació. És funció de la secció participar en tots els aspectes relacionats amb la docència de la titulació corresponent.

Cada secció és presidida per un coordinador de titulació.

La junta de secció és l'òrgan superior de representació de la secció. En formen part els professors i becaris, els estudiants i el personal d'administració i serveis en la mesura que establirà el Reglament de l'Escola quan sigui elaborat. De forma transitòria aquestes seccions es regiran pel reglament de què disposen actualment i que és herència de la seva anterior pertinença a la Facultat de Ciències.

Cada secció té una comissió de docència, formada per una representació dels professors i una representació dels estudiants, que té sota la seva responsabilitat l'aplicació correcta del pla d'estudis, solucionar els problemes i atendre les queixes dels estudiants, dels professors o d'altres membres de la secció sobre qüestions de docència, i fer l'assignació, quan escaigui, dels alumnes als tutors respectius.

El funcionament d'aquests òrgans és regulat pel reglament de la secció corresponent.





2.1.3. Coordinadors de titulació

Les funcions del coordinador de titulació són les següents:

1. Revisar i proposar la versió definitiva dels continguts de la titulació (assignatures troncal, obligatòries, optatives, d'elecció lliure, etc.), supervisar els programes, evitar repeticions de continguts, etc.
2. Elevar al director de l'Escola les propostes d'assignació de recursos per a la docència de la seva titulació i de qualsevol altre recurs que pugui arribar per a la mateixa finalitat.
3. Elevar al director de l'Escola les propostes de plans docents (teòrics i pràctics, horaris, etc.) amb el suport administratiu adient.
4. Establir i coordinar el sistema de tutories i proposar al director de l'Escola el nomenament de tutors.
5. Convocar i presidir les comissions d'avaluació conjuntes de cada semestre.
6. Elaborar el projecte d'informe anual d'avaluació de la titulació, segons les directrius generals que estableix la Universitat.
7. Informar sobre els resultats docents de les diferents assignatures de la titulació i elevar aquest informe al director.
8. Coordinar els sistemes d'avaluació dels professors i de la titulació per part dels estudiants.
9. Impulsar activitats, cursos interdisciplinaris i totes aquelles activitats que contribueixin a millorar la qualitat dels estudis sobre els quals té competència.

Els coordinadors de titulació per al curs 1998/1999 són els professors següents:

Enginyeria Electrònica
Enginyeria Informàtica
Enginyeria Química

Dr. Ferran Martín
Dr. Joan Oliver
Dr. Francesc Valero

2.1.4. Departaments que imparteixen docència

Per dur a terme aquesta docència, es compta amb els departaments de:

- Enginyeria Electrònica
- Enginyeria Química
- Informàtica

Altres departaments de la UAB, com ara els de Matemàtiques, Física, Química, Economia de l'Empresa, etc., també hi col·laboren impartint assignatures de la seva especialitat.

2.2. Els nostres estudis

2.2.1. Plans d'estudis

Les titulacions que s'imparteixen a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria es divideixen segons la seva durada en:

- Titulacions de dos cicles:
Enginyeria Química (quatre anys).
Enginyeria Informàtica (cinc anys).
- Titulacions de segon cicle:
Enginyeria Electrònica (dos anys).

Els estudis de dos cicles estan dividits en un primer cicle de tres anys per a l'Enginyeria Informàtica i dos per a l'Enginyeria Química, i un segon cicle de dos anys. En acabar el primer cicle no hi ha títol intermedi.

Totes tres titulacions permeten l'accés directe al seu segon cicle des d'un primer cicle d'altres estudis o bé des d'una titulació específica. En alguns casos, caldrà, a més, cursar les assignatures o complements de formació que s'especifiquin.

La càrrega docent de cada assignatura es mesura en crèdits. Un crèdit correspon a 10 hores lectives o equivalent.

Per obtenir qualsevol dels títols anteriors, cal cursar i superar un cert nombre de crèdits tot ajustant-se a les exigències d'obligatorietat, optativitat i lliure elecció que requereixi la titulació.

Els crèdits de lliure elecció constitueixen el 10% dels crèdits que ha de cursar l'alumne i poden ser escollits lliurement d'entre totes les assignatures que ofereix la UAB, tenint en compte les restriccions de la normativa legal. Així, si per ser enginyer informàtic cal fer 337 crèdits, 303 hauran de ser del pla d'estudis d'Informàtica i 34 de lliure elecció.

L'alumne de primer curs s'ha de matricular com a mínim de 60 crèdits, o bé del curs complet si el nombre de crèdits corresponent és inferior a aquesta quantitat per a les titulacions d'Eng. Informàtica i Eng. Química. L'alumne de primer curs d'Eng. Electrònica s'ha de matricular com a mínim de 25 crèdits.

Un cop matriculat d'una assignatura optativa o de lliure elecció, l'alumne l'haurà d'aprovar o bé la podrà canviar per una altra, però no la podrà abandonar, encara que els crèdits no li siguin necessaris per completar el currículum.

Per a més informació, l'alumne es pot dirigir a la secretaria de l'Escola (compartida amb la Facultat de Ciències) o al coordinador de la titulació corresponent.



Observacions

Les matèries que cal cursar es divideixen en tres blocs:

1. *Matèries troncal (Tr)*: són les establertes en les directrius generals pròpies de cada titulació, comunes a tot l'estat.
2. *Matèries obligatòries (Ob) i matèries optatives (Opt)*: les determina cada universitat.
3. *Matèries de lliure elecció (L)*: aquests crèdits es poden cobrir amb assignatures d'altres titulacions, escollides lliurement per l'estudiant i, evinentment, també amb optatives de la mateixa llicenciatura que no siguin utilitzades com a optatives.

Abreviatures utilitzades en els plans d'estudis:

Tr = Assignatura troncal

Ob = Assignatura obligatòria

Opt = Assignatura optativa

2.2.1.1. Enginyeria Electrònica

(Titulació de 2n cicle)

El pla d'estudis corresponent a l'Enginyeria Electrònica va aparèixer publicat al BOE del 13-1-93 (Ordre del 16-11-92).

Titulació conjunta de la Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat de Barcelona.

Crèdits que cal cursar

	2n cicle
TRONCAL I OBLIGATORIS	114
OPTATIUS	24
LLIURES	18
TOTAL	156

Nombre de crèdits a què cal matricular-se per curs acadèmic

	Mínim	Màxim
1r curs	25	—
Altres cursos	—	95

Estudis que hi donen accés directe (no serà necessari cursar complements de formació)

- Primer cicle d'Enginyeria en Telecomunicacions
- Títol d'enginyer tècnic industrial (especialitat: Electrònica Industrial)
- Títol d'enginyer tècnic en telecomunicació (especialitats: Sistemes Electrònics i Sistemes de Telecomunicació)

Estudis que hi donen accés i que requereixen cursar de 35 a 45 crèdits com a complements de formació

- Primer cicle de la Llicenciatura de Física
- Primer cicle d'Enginyeria en Informàtica
- Primer cicle d'Enginyeria Industrial
- Títol d'enginyer tècnic industrial (especialitat: Electricitat)
- Títol d'enginyer tècnic en telecomunicació (especialitats: Telemàtica i So i Imatge)
- Títol d'enginyer tècnic en informàtica de sistemes

Complements de formació

Codi	Assignatura	Tipus	CRÈDITS		
			Total	Teòrics	Pràctics
24029	Física per a la microelectrònica	Ob	6	4,5	1,5
24041	Introducció a l'anàlisi de circuits	Ob	4,5	3	1,5
20203	Circuits electrònics (assig. de Física)	Ob	6	3	3
23797	Circuits electrònics II	Ob	6	3	3
24040	Sistemes lineals	Ob	4,5	3	1,5
23799	Fonaments de commutació	Ob	7,5	4,5	3
24028	Fonaments de programació	Ob	12	7,5	4,5



2n cicle

De l'oferta d'assignatures optatives, l'alumne haurà d'escollir, com a mínim, 24 crèdits.

1r semestre

Codi	Assignatura	Tipus	CRÈDITS		
			Total	Teòrics	Pràctics
22622	Anàlisi de circuits	Ob	9	6	3
20522	Dispositius electrònics	Tr	9	4,5	4,5
20526	Tractament i transmissió de senyals	Tr	9	4,5	4,5
20530	Tecnologia microelectrònica	Opt	6	3	3
20538	Control de qualitat i fiabilitat	Opt	6	3	3
22892	Electrònica dels circuits digitals	Opt	6	3	3
20221	Electrònica física	Opt	6	4	2

2n semestre

20525	Sistemes digitals	Ob	6	3	3
20523	Instrumentació	Tr	9	4,5	4,5
20524	Disseny microelectrònic I	Tr	6	3	3
20527	Electrònica de potència	Tr	6	3	3
20529	Estructura i arquitectura de computador	Tr	6	3	3
22891	Control de sistemes	Opt	6	3	3
20546	Organització d'empreses	Opt	6	3	3

3r semestre

20528	Disseny microelectrònic II	Tr	6	3	3
20534	Anàlisi de circuits integrats I	Ob	6	3	3
20531	Microprocessadors	Tr	6	3	3
20532	Optoelectrònica	Tr	6	3	3
20540	Sistemes telemàtics	Tr	9	6	3
20535	Dispositius avançats	Opt	6	3	3
22894	Disseny i test de CI avançats	Opt	6	3	3
20541	Sensors i actuadors	Opt	6	3	3
20544	Instrumentació avançada	Opt	6	3	3
20537	Sistemes de suport d'informació	Opt	6	3	3

4t semestre

Codi	Assignatura	Tipus	CRÈDITS		
			Total	Teòrics	Pràctics
20539	Projecte d'enginyeria en electrònica	Tr	12	1,5	10,5
20533	Electrònica d'alta freqüència	Tr	9	4,5	4,5
20536	Sistemes de comunicació	Opt	6	3	3
22893	Disseny de circuits integrats específics	Opt	6	1,5	4,5
20542	Anàlisi de circuits integrats II	Opt	6	3	3

2.2.1.2. Enginyeria Informàtica

El pla d'estudis corresponent a l'Enginyeria Informàtica va aparèixer publicat al BOE del 27-11-1997 (Resolució del 5-11-97 de la UAB).

Crèdits que cal cursar

	1r cicle	2n cicle	Total
TRONCALS I OBLIGATORIS	175,5	79,5	255
OPTATIUS	12	36	48
LLIURES	13,5	20,5	34
TOTAL			337

Nombre de crèdits a què cal matricular-se per curs acadèmic

	Mínim	Màxim
1r curs	60	—
Altres cursos	—	90



1r cicle

1r semestre

Codi	Assignatura	Tipus	CRÈDITS		
			Total	Teòrics	Pràctics
22631	Àlgebra lineal	Tr	6	3	3
24962	Algorismes i programació	Tr	6	3	3
22629	Càlcul I	Tr	6	3	3
24964	Electrònica I	Tr	6	3	3
24965	Llenguatges i programació	Tr	4,5	1,5	3

2n semestre

22630	Càlcul II	Tr	6	3	3
24970	Electrònica II	Ob	6	3	3
24967	Estructura de dades	Tr	6	3	3
24968	Fonaments de computadors	Tr	9	4,5	4,5
24969	Fonaments de matemàtica discreta	Tr	4,5	3	1,5

3r semestre

20347	Anàlisi matemàtica	Ob	6	3	3
24974	Disseny de sistemes digitals	Ob	6	1,5	4,5
24971	Estructura de computadors I	Tr	7,5	4,5	3
24972	Grafs i complexitat	Tr	4,5	3	1,5
20360	Lògica computacional	Ob	6	3	3

4t semestre

24979	Combinatòria i optimització	Ob	4,5	3	1,5
24980	Estructura de computadors II	Ob	7,5	3	4,5
24976	Probabilitat i estadística	Ob	6	3	3
20344	Teoria d'autòmats	Tr	6	3	3
20355	Teoria de la programació	Tr	6	3	3

5è semestre

Codi	Assignatura	Tipus	CRÈDITS		
			Total	Teòrics	Pràctics
20350	Bases de dades I	Tr	6	3	3
24984	Eines de càlcul simbòlic	Ob	4,5	–	4,5
24983	Gràfics per computador I	Ob	4,5	3	1,5
24985	Senyals i sistemes	Ob	6	4,5	1,5
20358	Sistemes operatius I	Tr	6	3	3
20351	Teoria de la informació	Ob	6	3	3

6è semestre

24987	Bases de dades II	Ob	4,5	3	1,5
20373	Mètodes de càlcul numèric	Ob	6	3	3
20362	Sistemes operatius II	Ob	6	3	3
24990	Tractament del senyal	Ob	6	3	3
25011	Gràfics per computador II	Opt	6	3	3
25015	Robòtica i automatització industrial	Opt	6	3	3
25019	Tecnologia de sistemes digitals	Opt	6	3	3
20374	Teoria de la codificació	Opt	6	3	3

2n cicle

Es podrà accedir a aquest segon cicle des d'estudis diferents a aquesta enginyeria (vegeu "Accés al segon cicle").

7è semestre

Codi	Assignatura	Tipus	CRÈDITS		
			Total	Teòrics	Pràctics
20367	Arquitectura de computadors I*	Tr	6	3	3
20363	Enginyeria del software I	Tr	6	3	3
24993	Intel·ligència artificial I	Tr	6	4,5	1,5
24994	Xarxes de computadors I	Tr	6	4,5	1,5
25009	Disseny de CIs I	Opt	6	3	3
25012	Informàtica industrial	Opt	6	3	3
25013	Planificació de la producció	Opt	6	3	3
20380	Processament d'imatges	Opt	6	3	3
20375	Seguretat computacional	Opt	6	3	3
20378	Sistemes operatius III	Opt	6	3	3



8è semestre

Codi	Assignatura	Tipus	CRÈDITS		
			Total	Teòrics	Pràctics
24995	Arquitectura de computadores II*	Tr	6	4,5	1,5
20370	Enginyeria del software II	Tr	6	3	3
20368	Intel·ligència artificial II	Tr	6	3	3
24998	Xarxes de computadores II	Tr	6	3	3
25008	CIs estàndard d'aplicació específica	Opt	6	3	3
25006	Control automàtic	Opt	6	3	3
25010	Disseny de CIs II	Opt	6	3	3
20383	Sistemes experts	Opt	6	3	3
20391	Visió per computador	Opt	6	3	3

9è semestre

20364	Compiladors I	Tr	6	3	3
25001	Planificació de sistemes	Tr	6	4,5	1,5
25102	Bioinformàtica	Opt	6	3	3
25005	Codisseny hardware/software	Opt	6	3	3
25007	Control per computadores	Opt	6	3	3
25021	Transmissió de dades	Opt	6	3	3
20385	Arquitectures avançades	Opt	6	3	3

10è semestre

25002	Compiladors II	Tr	4,5	3	1,5
22593	Projecte d'enginyeria en informàtica	Ob	15	-	15

* La docència d'aquesta assignatura es fa al 7è i 8è semestre.

QUADRE D'ADAPTACIONS

Enginyeria Informàtica

Pla de 1922

Pla de 1997

Codi	Assignatura	Codi	Assignatura
22631	Àlgebra lineal	22631	Àlgebra lineal
20340	Algorismes i programació I	24962	Algorismes i programació
22629	Càlcul I	22629	Càlcul I
20338	Electricitat i electrònica	24964	Electrònica I
22630	Càlcul II	22630	Càlcul II
20345	Algorismes i programació II	24965	Llenguatges de programació
		24967	Estructura de dades
20348	Sistemes digitals I	24968	Fonaments de computadors
20341	Fonaments de matemàtica discreta	24969	Fonaments de matemàtica discreta
20343	Electrònica	24970	Electrònica II
20354	Estructura de computadors I	24971	Estructura de computadors I
20346	Grafs i complexitat	24972	Grafs i complexitat
20347	Anàlisi matemàtica	20347	Anàlisi matemàtica
20353	Sistemes digitals II	24974	Disseny sistemes digitals
20360	Lògica computacional	20360	Lògica computacional
20352	Probabilitat i estadística	24976	Probabilitat i estadística
20344	Teoria d'autòmats	20344	Teoria d'autòmats
20355	Teoria de la programació	20355	Teoria de la programació
20356	Combinatòria i optimització	20356	Combinatòria i optimització
20359	Estructura de computadors II	24980	Estructura de computadors II
20350	Bases de dades I	20350	Bases de dades I
20358	Sistemes operatius I	20358	Sistemes operatius I
20382	Gràfics I	24983	Gràfics per computador I
20357	Sistemes lineals	24985	Senyals i sistemes
20351	Teoria de la informació	20351	Teoria de la informació
20384	Bases de dades II	24987	Bases de dades II
20373	Mètodes de càlcul numèric	20373	Mètodes de càlcul numèric
20362	Sistemes operatius II	20362	Sistemes operatius II
20349	Tractament del senyal	24990	Tractament del senyal
20367	Arquitectura de computadors I	20367	Arquitectura de computadors I
20363	Enginyeria del software I	20363	Enginyeria del software I
20365	Intel·ligència artificial I	24993	Intel·ligència artificial I
20361	Xarxes de computadors i dispositius	24994	Xarxes de computadors i dispositius



Codi	Assignatura	Codi	Assignatura
20369	Arquitectura de computadores II	24995	Arquitectura de computadores II
20370	Enginyeria del software II	20370	Enginyeria del software II
20368	Intel·ligència artificial II	20368	Intel·ligència artificial II
20366	Teletractament I	24998	Xarxes de computadores II
22593	Projectes d'enginyeria en informàtica	22593	Projectes d'enginyeria en informàtica
20364	Compiladors I	20364	Compiladors I
20372	Planificació de sistemes	25001	Planificació de sistemes
20371	Compiladors II	25002	Compiladors II
20385	Arquitectura avançada	20385	Arquitectura avançada
20393	Síntesi automàtica de CI	25005	Codisseny hardware/soft.
20377	Control automàtic	25006	Control automàtic
20386	Control per computador	25007	Control per computador
20389	Disseny de CI específics	25008	CI est. d'aplicacions específiques
20379	Disseny de CI I	25009	Disseny de CI I
20388	Disseny de CI II	25010	Disseny de CI II
20390	Gràfics II	25011	Gràfics per computador II
20392	Control de processos industrials	25012	Informàtica industrial
20376	Informàtica industrial	25013	Planificació producció
20380	Processament d'imatges	20380	Processament d'imatges
20387	Robòtica	25015	Robòtica i automàtica industrial
20375	Seguretat computacional	20375	Seguretat computacional
20383	Sistemes experts	20383	Sistemes experts
20378	Sistemes operatius III	20378	Sistemes operatius III
20394	Disseny de sistemes elèctrics	25019	Tecnologia de sistemes digitals
20374	Teoria de la codificació	20374	Teoria de la codificació
22592	Teletractament II	25021	Transmissió de dades
20391	Visió per computador	20391	Visió per computador
20381	Bioinformàtica	20381	Bioinformàtica
20341	Fonaments de matemàtica discreta i		
20346	Grafs i complexitat		
	o		
20341	Fonaments de matemàtica discreta i		
20356	Combinatòria i optimització		
	o		
20346	Grafs i complexitat		
20356	Combinatòria i optimització	24984	Eines de càlcul simbòlic

2.2.1.3. Enginyeria Química

El pla d'estudis corresponent a l'Enginyeria Química va aparèixer publicat al BOE del 10-8-95 (Ordre del 4-5-95)

Titulació conjunta de la Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat de Barcelona

Crèdits que cal cursar

	1r cicle	2n cicle	Total
TRONCALS I OBLIGATORIS	145,5	105	250,5
OPTATIUS	6	40,5	46,5
LLIURES	0	33	33
TOTAL			330

Nombre de crèdits a què cal matricular-se per curs acadèmic

	Mínim	Màxim
1r curs	60	—
Altres cursos	—	100

1r cicle

1r semestre

Codi	Assignatura	Tipus	CRÈDITS		
			Total	Teòrics	Pràctics
20618	Àlgebra lineal	Tr	6	4	2
22952	Càlcul I	Tr	6	4	2
23205	Física I	Tr	6	4,5	1,5
23353	Enllaç químic i estructura	Ob	6	4,5	1,5
23354	Equilibri químic	Ob	3	1,5	1,5
23355	Equilibris iònics	Ob	3	1,5	1,5
20613	Introducció a l'enginyeria química	Tr	6	4,5	1,5
20616	Operacions bàsiques del laboratori químic	Ob	3	—	3



2n semestre

Codi	Assignatura	Tipus	CRÈDITS		
			Total	Teòrics	Pràctics
2295	Càlcul II	Ob	6	4	2
23352	Aplicacions de la informàtica a problemes d'enginyeria química	Ob	4,5	–	4,5
20612	Química física	Tr	6	4,5	1,5
20615	Química analítica	Tr	6	4,5	1,5
23206	Física II	Tr	7,5	4,5	3
20620	Experimentació en química I	Tr	4,5	–	4,5

3r semestre

23346	Estadística	Ob	6	4	2
20628	Expressió gràfica	Tr	6	3	3
20614	Termodinàmica aplicada	Tr	4,5	3	1,5
23348	Química orgànica	Tr	6	4,5	1,5
20619	Fenòmens de transport	Ob	6	4,5	1,5
20617	Experimentació en enginyeria química I	Ob	6	–	6

4t semestre

23345	Mètodes numèrics	Tr	6	4	2
20621	Cinètica química aplicada	Tr	4,5	3	1,5
20622	Circulació de fluids	Tr	6	4	1,5
23349	Transmissió de calor	Tr	4,5	3	1,5
20623	Experimentació en enginyeria química II	Tr	6	–	6
23396	Ampliació de química inorgànica	Opt	3	2	1
23397	Ampliació de química orgànica	Opt	3	2	1
23347	Química inorgànica	Tr	6	4,5	1,5
23344	Experimentació en química II	Ob	4,5	–	4,5

2n cicle

Observacions generals del 2n cicle

Es podrà accedir a aquest segon cicle des d'estudis diferents a aquesta enginyeria (vegeu "Accés al segon cicle").

1r semestre

Codi	Assignatura	Tipus	CRÈDITS		
			Total	Teòrics	Pràctics
20624	Enginyeria de la reacció química	Ob	7,5	4,5	3
20625	Operacions de separació I	Tr	6	4,5	1,5
20631	Estratègia de processos	Ob	4,5	3	1,5
20395	Ciència de materials	Ob	6	4,5	1,5

2n semestre

23350	Operacions de separació II	Ob	3	1,5	1,5
20627	Control i instrumentació de processos químics	Tr	6	4,5	1,5
20588	Economia i organització industrial	Tr	6	4,5	1,5
20629	Experimentació en enginyeria química III	Tr	6	-	6

3r semestre

20630	Disseny d'equips i instal·lacions	Tr	6	3	3
20626	Simulació i optimització de processos químics	Tr	6	4,5	1,5
20635	Enginyeria del medi ambient	Tr	6	4,5	1,5
20633	Experimentació en enginyeria química IV	Tr	6	-	6

4t semestre

20634	Química industrial	Tr	4,5	3	1,5
23351	Seguretat i higiene industrials	Tr	4,5	3	1,5
20636	Projectes	Tr	6	1,5	4,5



De l'oferta d'assignatures optatives, l'alumne haurà d'escollir, com a mínim, 46,5 crèdits.

Ampliació d'enginyeria química

Codi	Assignatura	Tipus	CRÈDITS		
			Total	Teòrics	Pràctics
20638	Gestió de la producció: control de qualitat	Opt	6	4,5	1,5
20639	Control avançat	Opt	6	4,5	1,5
20642	Operacions bàsiques de tractament de sòlids	Opt	4	3	1
20640	Operacions de separació III	Opt	6	4,5	1,5
20641	Reactors multifàsics	Opt	6	4,5	1,5
20297	Matemàtica aplicada	Opt	9	4,5	4,5
20190	Tècniques experimentals en física I	Opt	6	1	5
20203	Circuits electrònics	Opt	6	3	3

Ampliació de química

20607	Química orgànica industrial	Opt	6	4,5	1,5
20601	Anàlisi aplicada	Opt	6	4,5	1,5
20297	Matemàtica aplicada	Opt	9	4,5	4,5
20190	Tècniques experimentals en física I	Opt	6	1	5
20203	Circuits electrònics	Opt	6	3	3

Bioteχνologia

20564	Bioquímica	Opt	9	5	4
20587	Microbiologia	Opt	6	4,5	1,5
20170	Fisiologia i metabolisme microbians	Opt	6	3	3
23466	Enginyeria bioquímica I	Opt	6	4	2
23467	Enginyeria bioquímica II	Opt	6	4	2
23468	Enginyeria de processos biotecnològics	Opt	6	4	2
23469	Experimentació en enginyeria bioquímica	Opt	3	2	1

Tecnologia ambiental

Codi	Assignatura	Tipus	CRÈDITS		
			Total	Teòrics	Pràctics
23829	Química de la contaminació	Opt	7,5	6	1,5
24030	Ampliació de tecnologia ambiental	Opt	6	4,5	1,5
22772	Tècniques experimentals de tecnologia ambiental	Opt	6	–	6
23752	Projecte final de carrera	Ob	21	–	21

Nota: Els alumnes poden cursar, com a màxim, 36 crèdits de cascuna de les matèries.

Opcionalment, l'alumne podrà realitzar, sota la direcció d'un tutor, 10 crèdits de lliure elecció en forma de treball experimental en un departament universitari o de pràctiques en empreses, hospitals o institucions. L'assignatura és la següent:

23753 Pràctiques en empreses, institucions públiques o privades

2.2.2. Accés al segon cicle

Per cursar el segon cicle d'una titulació que admet un accés des d'altres estudis (primers cicles i titulacions), caldrà sol·licitar-ho en els terminis de preinscripció establerts pel centre.

L'accés al segon cicle requereix l'acreditació d'haver cursat algun dels primers cicles o titulacions que s'indiquen per a cada estudi, i en alguns casos cursar certes assignatures o complements de formació.

L'alumne podrà cursar els complements de formació com a crèdits lliures durant els estudis previs que donen accés al segon cicle.

2.2.2.1. Enginyeria Electrònica

Ordre del 22-12-1992 (BOE 13-1-93) i Ordre del 23-7-96 (BOE 31-7-96)

Podrà accedir-hi, sense complements de formació, qui estigui en possessió d'algun dels estudis següents:

- Primer cicle d'Enginyeria en Telecomunicacions
- Títol d'enginyer tècnic industrial (especialitat: Electrònica Industrial)
- Títol d'enginyer tècnic en telecomunicació (especialitats: Sistemes Electrònics i Sistemes de Telecomunicació)



Podrà accedir-hi, cursant els corresponents complements de formació per a cada titulació d'accés (35 a 45 crèdits), qui estigui en possessió d'algun dels estudis següents:

- Primer cicle de la llicenciatura de Física
- Primer cicle d'Enginyeria en Informàtica
- Primer cicle d'Enginyeria Industrial
- Títol d'enginyer tècnic industrial (especialitat: Electricitat)
- Títol d'enginyer tècnic en telecomunicació (especialitats: Telemàtica i So i Imatge.)
- Títol d'enginyer tècnic en informàtica de sistemes

Assignatures complements de formació

Codi	Assignatura	Tipus	CRÈDITS		
			Total	Teòrics	Pràctics
23795	Física per a la microelectrònica	Ob	6	4,5	1,5
24041	Introducció a l'anàlisi de circuits	Ob	4,5	3	1,5
20203	Circuits electrònics (assign. de Física)	Ob	6	3	3
23797	Circuits electrònics II	Ob	6	3	3
24040	Sistemes lineals	Ob	4,5	3	1,5
23799	Fonaments de commutació	Ob	7,5	4,5	3
24028	Fonaments de programació	Ob	12	7,5	4,5

2.2.2.2. Enginyeria Informàtica

(Ordre 25150, de 8-10-91 (BOE del 17-11-91))

Podrà accedir-hi directament (sense complements de formació) qui estigui en possessió d'algun dels títols següents:

- Títol d'enginyer tècnic en informàtica de gestió
- Títol d'enginyer tècnic en informàtica de sistemes
- Títol de diplomat en Informàtica (pla antic)

2.2.2.3. Enginyeria Química

Ordre 30790, de 10-12-93 (BOE del 27-12-93)

Podrà accedir-hi directament (sense complements de formació) qui estigui en possessió del títol d'enginyer tècnic en Química Industrial.

Podrà accedir-hi qui estigui en possessió de l'estudi que s'indica, cursant (si no ho ha fet abans) les següents assignatures o complements de formació dels estudis d'Enginyeria Química:

1r cicle de la Llicenciatura de Química (34,5 crèdits)

Codi	Assignatura	Crèdits
20619	Fenòmens de transport	6
20617	Experimentació en enginyeria química I	6
20623	Experimentació en enginyeria química II	6
20628	Expressió gràfica	6
23349	Transmissió de calor	4,5
20622	Circulació de fluids	6

3. PROGRAMES D'INTERCANVI



L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria participa en el programa Erasmus realitzant intercanvis amb les universitats que s'especifiquen a continuació:

Enginyeria Electrònica

Coordinador	Universitats
Dr. Jordi Suñé	Bordeus Càller Parma Lille

Enginyeria Informàtica

Coordinador	Universitats		
Dr. Emilio Luque	Erlangen Hatfield Coïmbra Leeuwarden Frankfurt Montpellier II, Lió 12 Warsaw Institut National des Sciences Appliquées	Atenes París VIII Lisboa Växjö Louvain-la-Neuve Enschede Miskolc Wrocław	Molde Tessalònica Leeds Ulster (Coleraine) Ulm Luton Gdansk Londres Technical University of Crete

Enginyeria Química

Coordinador	Universitats
Dr. Francesc Gòdia	Univ. Tècnica de Dinamarca Delft Lund Milà Institut National des Sciences Appliquées de Tolosa De Nancy Stuttgart

4. ELS SERVEIS DE L'ESCOLA



4.1. Gestió Acadèmica (Secretaria)

Telèfon: 93 581 16 47
93 581 22 80
93 581 13 71
E-mail: sgac2@cc.uab.es

La Gestió Acadèmica del Centre té cura de les tasques relatives a les qüestions administratives i acadèmiques que pertanyin a professors i a alumnes.

El servei als alumnes resta obert amb l'horari següent:

- Matí: de 10 a 13 h. Tarda: de 16 a 19 h.
- Horari d'estiu (agost): d'11 a 13 h.
- Horari de matriculació: durant el període de matriculació de setembre-octubre, l'atenció als alumnes en l'horari de tarda pot ser reduït per atendre les necessitats de la matrícula.

La informació relativa a l'horari serà exposada a les finestres de la Gestió Acadèmica.

Us podeu adreçar a la Gestió Acadèmica (Secretaria) per a les qüestions següents:

- Certificacions
- Compulsació de documents
- Convalidacions d'estudis
- Informació
- Matriculació
- Sol·licituds de trasllats d'expedients
- Tramitació de títols
- Accessos al segon cicle

Informació sobre notes, horaris de classe i exàmens:

Per evitar informacions no ajustades, no s'informarà per telèfon dels horaris de classe ni d'exàmens. Tampoc s'informarà de les notes obtingudes en els exàmens. Aquesta informació es podrà obtenir mitjançant certificats acadèmics personals i amb la consulta de l'expedient.

Els alumnes podran accedir a la informació de les seves notes i expedients a través dels terminals instal·lats a l'exterior de la Gestió Acadèmica o també des dels terminals de Caixa de Catalunya. Per poder utilitzar aquests serveis, cal fer servir el carnet d'estudiant.



4.2. Consergeria

Telèfon: 93 581 10 55
E-mail: Consergeria.ciencies@cc.uab.es

A la Consergeria del centre hi ha un servei de consigna i objectes perduts. Així mateix, hi podeu demanar informació sobre la ubicació d'aules i altres dependències de l'Escola.

4.3. SID

E-mail: root@omega.uab.es

El Servei d'Informàtica Distribuïda disposa d'una aula informàtica on els alumnes de l'Escola poden:

- Usar programes de suport general (Microsoft Office)
- Usar programes específics d'assignatures
- Comunicar-se a través d'Internet.
- Imprimir els seus treballs i pràctiques

Amb la finalitat de donar aquest servei, s'ha dotat l'Aula d'Informàtica amb una xarxa ETHERNET on conviuen els diferents equips:

- 114 ordinadors tipus PC (Pentiums i 486)
- Ordinadors tipus Macintosh
- 16 estacions de treball Sun Sparkstation 4
- 3 servidors.
- 4 Impressores (2 làser, 1 raig de tinta color, 1 matricial)

Un professor coordina el funcionament de l'aula a càrrec de la qual hi ha tres operadors, un tècnic i el responsable, que la mantenen en funcionament a partir de les 8.30 h del matí fins a les 9.00 h de la nit.

La normativa de seguretat i reglament de l'Aula d'Informàtica està exposada a l'Aula i publicada a la WEB <http://hercules.uab.es>.

Durant l'inici del curs acadèmic, es realitzaran sessions informatives sobre l'ús de l'aula.

Control d'accés als punts públics de la xarxa

Per accedir a la xarxa des dels ordinadors disponibles a les aules cal identificar-se amb la targeta intel·ligent. D'aquesta manera aconseguim els següents avantatges:

- Eliminació d'usuaris aliens a la UAB
- Millora de la seguretat
- Millora de l'accés de tots els usuaris per rotació

Els usuaris que tinguin dret a usar l'aula però no disposin de targeta (per exemple perquè encara no se'ls ha lliurat) s'hauran d'adreçar al personal de l'aula informatitzada.

Disposen d'informació completa d'aquest sistema d'identificació a l'aula informatitzada del Centre.

4.4. Biblioteca de Ciències i Enginyeries

Telèfon: 93 581 17 14
E-mail: Bib.Ciencies.Enginyeries@uab.es

ADREÇA
Biblioteca de Ciències i d'Enginyeries
Universitat Autònoma de Barcelona
Edifici C
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

Telèfons

Adquisicions i Catalogació	93 581 2283
Consergeria	93 581 1714
Direcció	93 581 1086
Fax	93 581 2010
Fons Bibliogràfic de Matemàtiques i d'Història de les Ciències	93 581 2936
Gestió de les Col·leccions	93 581 2489
Informació Bibliogràfica i Préstec	93 581 1906
Revistes, Suport als Usuaris, Teledocumentació	93 581 1635

WEB i CORREU ELECTRÒNIC

Trobareu més informació sobre la biblioteca a INTERNET a <http://www.bib.uab.es/ciencies>

La nostra adreça electrònica és Bib.Ciencies.Enginyeries@uab.es, on ens podeu fer arribar els vostres suggeriments, comentaris, etc.

La Biblioteca de Ciències i d'Enginyeries és una unitat del Servei de Biblioteques de la UAB que serveix de suport a la docència i la recerca de la Facultat de Ciències, de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, de l'Institut de Biologia Fonamental i dels departaments i serveis vinculats.



El seu fons especialitzat en les diferents disciplines de les ciències pures i aplicades està constituït per aproximadament 69.000 llibres, 2.900 títols de revistes, 2.255 mapes, 2.600 fotografies aèries, 1.150 vídeos, 2.400 tesis doctorals i de llicenciatura, 31.500 microcòpies opaques, 5.200 microfitxes, 650 microfilms i altres suports documentals.

Espais

La biblioteca està ubicada a la planta 0 de l'edifici de la Facultat de Ciències (C0-002/C0-004) i ocupa un espai aproximat de 2.900 m² distribuïts en dues plantes:

Planta 0 de la Biblioteca:	Consergeria Sala de 1r i 2n cicle Taulell de Préstec i d'Informació Bibliogràfica Servei de Reprografia Accés a la planta -1 de la biblioteca Sala de Recerca Sala de Revistes Sales de treball en grup
Planta -1 de la Biblioteca:	Fons Bibliogràfic de Matemàtiques Fons Bibliogràfic d'Història de les Ciències Reserva

L'Extensió Biblioteca de Ciències - IBF està ubicada a l'edifici de l'Institut de Biologia Fonamental "Vicent Villar i Palasi"

Serveis

Consulta a sala

La major part dels fons bibliogràfics són de lliure accés i estan ordenats seguint la Classificació Decimal Universal (CDU), excepte el Fons Bibliogràfic de Matemàtiques, que utilitza la classificació de l'American Mathematical Society (AMS), i els llibres d'Informàtica, que s'ordenen seguint la de l'Association for Computing Machinery (ACM).

Hi ha 400 punts de lectura a la Sala de 1r i 2n cicle. Els punts de lectura de la sala de revistes, recerca i planta -1 estan reservats pels als professors i alumnes de 3r cicle.

Préstec

Aquest servei permet endur-se fins a 4 documents de qualsevol de les biblioteques de la UAB a casa; els estudiants de 3r cicle poden tenir fins a 10 documents en préstec. Per utilitzar el servei cal presentar el carnet d'estudiant en el taulell de préstec, juntament amb el material que l'alumne vulgui endur-se. Hi ha un sistema de reserva per als documents que ja estan prestats.

Tipologia de documents i terminis

- llibres, CD-ROM, disquets: 14 dies
- vídeos: 3 dies

Hi ha documents exclosos de préstec:

- revistes
- obres de referència: enciclopèdies, diccionaris, atles (O.R.)
- microfitxes i microfilms
- tesis

Els llibres amb un punt vermell al lloc i els mapes es poden treure en préstec a la nit i el cap de setmana.

Les devolucions es poden fer en el taulell de préstec dins l'horari d'obertura de la biblioteca o a la bústia que hi ha a l'entrada central de la Facultat de Ciències, en els horaris que la biblioteca està tancada. La sanció pel retard en la devolució dels materials prestats és el bloqueig del dret de préstec durant un temps que varia en funció del retard i del tipus de préstec.

Informació bibliogràfica

Per saber què hi ha a les biblioteques de la UAB, heu de consultar el catàleg informatitzat. Trobareu terminals en totes les sales. El catàleg també és accessible per Internet des de qualsevol lloc a <http://www.babel.uab.es>

Us aconsellem que assistiu a les sessions informatives que s'organitzen al principi de curs "Vine a conèixer la teva biblioteca" i al llarg de tot l'any "Catàleg informatitzat", per tal d'aprendre la consulta del catàleg i com es localitza el material a les prestatgeries.

La Biblioteca també disposa de bases de dades bibliogràfiques on podreu buscar informació que en el catàleg no es pot trobar, com per exemple articles de revistes.

Podeu adreçar-vos al personal bibliotecari que hi ha al taulell d'informació bibliogràfica per demanar ajuda i assessorament sobre les vostres cerques documentals.



Teledocumentació

Servei personalitzat que permet obtenir informació bibliogràfica o factual sobre un tema molt concret i d'una manera ràpida i exhaustiva, per mitjà de l'accés a bases de dades internacional, i que realitza un documentalista. Aquest servei és de pagament.

Reprografia

La biblioteca disposa de màquines fotocopiadors d'autoservei i d'aparells per a la reproducció en paper de material microfilm. Cal respectar les restriccions que imposa la Llei de Propietat Intel·lectual.

Horaris

La Biblioteca obre de dilluns a divendres, excepte els dies festius.

	Biblioteca	Préstec	Extensió IBF
– del setembre al juliol	8.30 a 21.15 h.	9 a 21.15 h.	9 a 14 i de 15 a 19 h.
– juliol	8.30 a 19.45 h.	8.30 a 19.45 h.	9 a 14 i de 15 a 19 h.
– agost	8.30 a 13.45 h.	8.30 a 13.45 h.	8 a 14 h.

Normes d'ús de les instal·lacions

- A la biblioteca és obligatori mantenir silenci.
- No es pot entrar a la biblioteca amb begudes, menjars, etc. A les sales de recerca, no s'hi pot entrar amb bosses, motxilles ni carpetes.
- No es poden reservar llocs a la sala de consulta de la biblioteca.
- Tot el fons bibliogràfic està protegit amb un sistema electrònic de seguretat.

4.5. Aules d'estudi

L'Edifici C (Facultat de Ciències i Escola Tècnica Superior d'Enginyeria) disposa de les aules d'estudi següents:

C7-054

C7-056

C2-083

Aquestes aules tenen una capacitat de 67 places cadascuna.

5. L'AGENDA



5.1. Calendari acadèmic 1999-2000

setembre

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

octubre

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

novembre

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

desembre

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

gener

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

febrer

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

març

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

abril

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

maig

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

juny

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

juliol

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

agost

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

setembre

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

- Dies de classe
- Exàmens setembre curs 1998-1999
- Exàmens 1r semestre
- Exàmens 2n semestre



Calendari

Classes 1r semestre 28-09-99 al 21-01-2000 (1r curs comença el 27)

Festa institucional 7-12-99

Exàmens 1a convocatòria 1r semestre 31-01-2000 al 18-02-2000

Classes 2n semestre 21-02-2000 al 2-06-2000

Exàmens 1a convocatòria 2n semestre 9-6-2000 al 30-6-2000

Exàmens 2a convocatòria 1r semestre 3-7-2000 al 14-7-2000

PAAU previsible 13 i 15 de juny 2000 (Subjecte a variacions en l'organització de les PAAU)

Exàmens 2a convocatòria 2n semestre 1-9-2000 al 14-9-2000

(Aprovat en Junta d'Escola el 21-5-99)

Inici del curs

Alumnes de primer d'Enginyeria Química i d'Enginyeria Informàtica: dilluns 27 de setembre de 1999.

Resta d'alumnes: dimarts 28 de setembre de 1999.

Dies festius

11 de setembre	Diada Nacional de Catalunya	dissabte
24 de setembre	La Mercè	divendres
12 d'octubre	Festa de la Hispanitat	dimarts
1 de novembre	Tots Sants	dilluns
6 de desembre	La Constitució	dilluns
8 de desembre	La Immaculada	dimecres
25 de desembre	Nadal	dissabte
26 de desembre	Sant Esteve	diumenge
1 de gener	Cap d'Any	dissabte
6 de gener	Reis	dijous
21 d'abril	Divendres Sant	divendres
24 d'abril	Dilluns de Pasqua	dilluns
1 de maig	Festa del Treball	dilluns
12 de maig	Segona Pasqua	dilluns
24 de juny	Sant Joan	dissabte

Festa institucional de l'Escola: 07/12/99

Vacances de Nadal

Des de divendres 24 de desembre de 1999 fins a divendres 7 de gener del 2000, ambdós inclosos.

Vacances de Pasqua

Des de dissabte dia 15 d'abril fins a dilluns dia 24 d'abril del 2000, ambdós inclosos.

Períodes lectius

1r semestre

Inici: dilluns 27 de setembre de 1999

Finalització: divendres 18 de febrer del 2000

2n semestre

Inici: dilluns 21 de febrer del 2000

Finalització: divendres 14 de juliol del 2000

Exàmens

Exàmens de primera convocatòria del primer semestre i exàmens del primer parcial: del 31 de gener al 18 de febrer del 2000.

Exàmens de primera convocatòria del segon semestre i exàmens del segon parcial: del 9 de juny al 30 de juny del 2000.

Exàmens de segona convocatòria del primer semestre i exàmens finals del juny: del 3 de juliol al 14 de juliol del 2000.

Exàmens de segona convocatòria del segon semestre i exàmens finals del setembre: de l'1 al 14 de setembre del 2000.

Dates que cal recordar

Inici de les classes per als alumnes de primer curs

27 de setembre de 1999

Sol·licitud de convocatòria de gràcia

Del 13 al 30 de setembre de 1999 i entre el juny i el juliol del 2000

Data límit per lliurar sol·licituds de convalidacions

- 22 d'octubre de 1999
- 10 de desembre de 1999
- 25 de febrer del 2000
- 28 d'abril del 2000
- 23 de juny del 2000
- juliol del 2000 (cal confirmar la data concreta al començament del juliol)



Data límit per sol·licitar reconeixement de crèdits de lliure elecció

- Convocatòria de juny: 15 de juliol de 1999
 - Resolució per als alumnes que finalitzen estudis: 31 de juliol de 1999
 - Resolució per a la resta dels sol·licitants: 15 de setembre de 1999
- Convocatòria setembre: 17 de setembre de 1999
 - Resolució per als alumnes que finalitzen estudis: 30 de setembre de 1999
 - Resolució per a la resta dels sol·licitants: 20 d'octubre de 1999

Sol·licituds de canvis i anul·lacions de matrícula

Del 18 al 22 d'octubre de 1999

Sol·licituds de canvis d'assignatures i grups, i anul·lacions que no comportin una nova liquidació econòmica

Del 14 al 22 de febrer del 2000

Data límit per sol·licitar convocatòria extraordinària del febrer

19 de desembre de 1999

Matriculació dels alumnes que presenten el projecte de fi de carrera

Del 29 de novembre de 1999 al 26 de maig de 2000

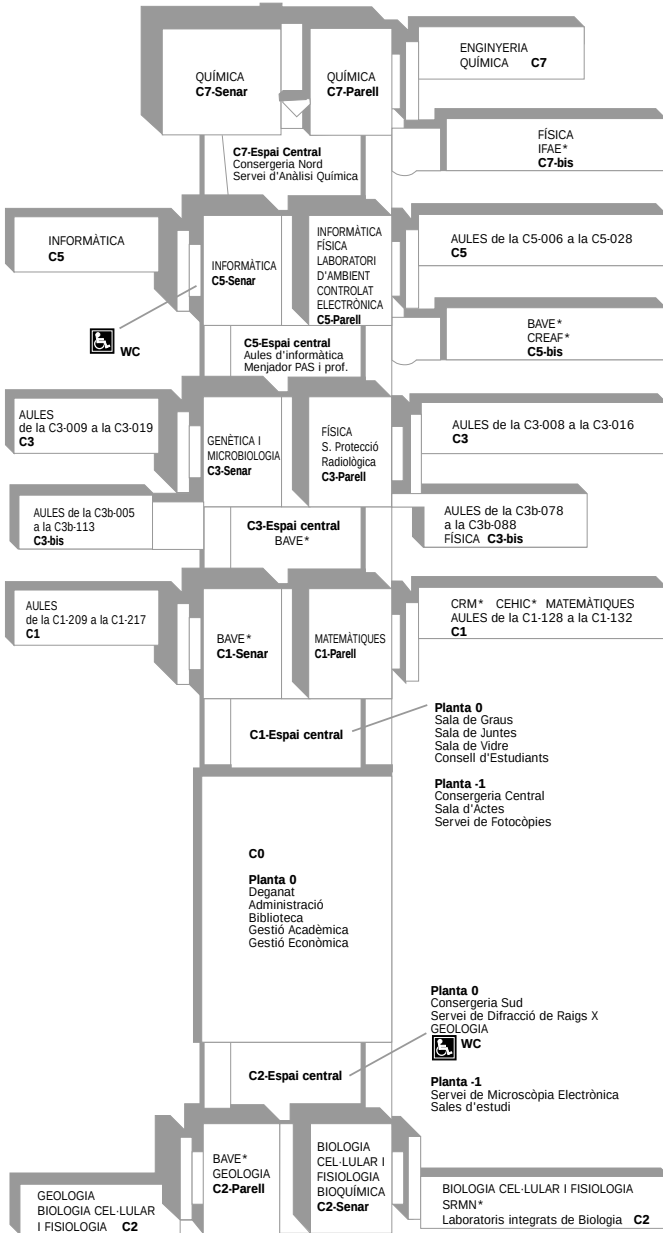
Preinscripció per a l'accés al segon cicle dels estudis

Entre el juny i el juliol del 2000 (cal confirmar la data)

Programes d'intercanvi

- Data límit per a la resolució definitiva de l'equiparació d'estudis dels alumnes que els cursin en un programa d'intercanvi: 15 de desembre de 1999 (estades anuals o semestrals) el primer semestre.
- Data límit per a la resolució definitiva de l'equiparació d'estudis dels alumnes que els cursin en un programa d'intercanvi: 28 d'abril del 2000 (estades semestrals) el segon semestre.

5.2. Plànols



*CREAF: Centre de Recerca Ecològica Ambiental i Forestal

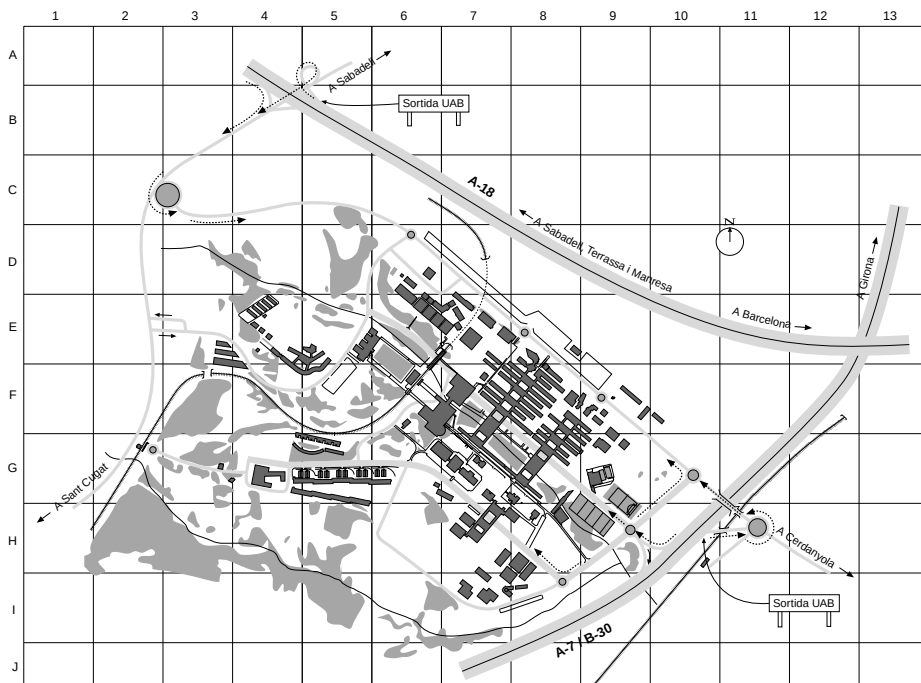
*IFAE: Institut de Física d'Altes Energies

*CRM: Centre de Recerca Matemàtica

*CEHIC: Centre d'Estudis d'Història de les Ciències



Plànol del Campus de Bellaterra



CENTRES DOCENTS

Escola de Doctorat i de Formació Continuada, 6F
Escola de Prevenció i Seguretat Integral, 4G
Escola Superior d'Hostaleria de Catalunya, 4G
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, 8F-8G
Escola Universitària de Turisme, 4G
Facultat de Ciències, 8F-8G
Facultat de Ciències de l'Educació, 7E
Facultat de Ciències de la Comunicació, 7G
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials, 8F
Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia, 7F
Facultat de Dret, 7F-7G
Facultat de Filosofia i Lletres, 8F
Facultat de Medicina, 7H
Facultat de Psicologia, 8E
Facultat de Traducció i d'Interpretació, 7E
Facultat de Veterinària, 4E-5E

INSTITUTS I CENTRES DE RECERCA

Centre d'Estudis Demogràfics, 7E

Centre de Documentació Europea, 7E
Centre de Recerca Ecològica i d'Aplicacions Forestals (CREAF), 8G
Centre de Visió per Computador, 9G
Centre Nacional de Microelectrònica (CNM), 8F
Granges Experimentals, 4E
Hospital Clínic Veterinari, 4E
Institut d'Anàlisi Econòmica (IAE), 7F
Institut d'Estudis Metropolitans de Barcelona, 3G-4G
Institut d'Investigació en Intel·ligència Artificial, 9F-9G
Institut de Biologia Fonamental "Vicent Villar i Palasí" (IBF), 7G-8G
Institut de Ciència dels Materials, 9F
Institut de Ciències de l'Educació (ICE), 5E-6E
Institut de Física d'Altes Energies (IFAE), 9F
Institut Universitari d'Estudis Europeus, 7E
Planta de Tecnologia dels Aliments, 4E
Taller de Mecànica i d'Electrònica, 9F
SERVEIS
Biblioteca d'Humanitats, 7E

Edifici d'Estudiants Cinema i Teatre, 7F
Gespa: Fundació Privada, 6G-7G
Parc Mòbil, 3E-4E
Punt d'Informació, 7F
Rectorat, Consell Social, Gerència, 5E
Servei Assistencial de Salut, 6G
Servei d'Activitat Física (SAF), 9G
Servei d'Estabulari, 8H
Servei d'Idiomes Moderns (SIM), 7H-8H
Servei d'Informàtica, 9G
Serveis Universitaris Plaça Cívica, 7F
Treball Campus, 6F
Vila Universitària i Cases Sert, 5G
ALTRES LLOCS D'INTERÈS
Bombers de la Generalitat de Catalunya, 9F
Escola de Bellaterra - Col·legi Públic, 6D
Estació de Bellaterra FGC, 2G
Estació de Renfe Cerdanyola-Universitat, 10H
Estació Universitat Autònoma FGC, 6F
Hotel Campus, 4G
Institut de Batxillerat «Pere Calders», 6D
Laboratori General d'Assaigs i d'Investigacions de la Generalitat de Catalunya, 7H-8H

5.3. Telèfons i adreces electròniques

Serveis	Telèfons	e-mail
Biblioteca	93 581 17 14	bib.ciencies.enginyeries@uab.es
Consell d'estudiants	93 581 27 65	cetse@tau.uab.es
Consergeria	93 581 10 55	consergeria.ciencies@uab.es
Secretaria	93 581 14 67 93 581 22 80 93 581 13 71	sgac2@cc.uab.es
Oficina d'Intercanvis	93 581 14 67	derasmus6200@cc.uab.es
Servei d'Informàtica Distribuïda (SID)		root@omega.uab.es
Direcció ETSE	93 581 33 33	e.enginyeria@uab.es

6. L'AUTÒNOMA

- Informar-se
- Estudiar
- Viure
- Participar



6.1. Informar-se

6.1.1. Centres docents i guia de l'estudiant

Els centres docents, facultats i escoles universitàries us ofereixen informació detallada sobre diferents temes del vostre interès o bé us orienten cap a on adreçar la vostra consulta en cada cas.

D'altra banda, cada centre docent edita anualment *La guia de l'estudiant*, on podreu trobar també informació detallada sobre els temes següents: estructura i organització del centre, plans d'estudis, informació acadèmica i serveis.

Aquesta guia la podeu adquirir en el moment de fer la matrícula. També podeu consultar-la al punt d'informació de la Plaça Cívica i a la Web de la Universitat.

6.1.2. Oficina d'Informació

Tel.: 93 581 11 11

Fax: 93 581 20 00

Correu electrònic: informacio@uab.es

<http://www.uab.es>

L'Oficina d'Informació disposa d'un punt d'informació situat a la Plaça Cívica. El punt us ofereix informació sobre els aspectes següents:

- Totes les qüestions relacionades amb l'Autònoma: estudis, informació acadèmica, organismes i activitats culturals.
- El món universitari en general: altres universitats catalanes, de la resta de l'Estat i estrangeres.

Al punt d'informació hi ha instal·lats ordinadors a disposició dels usuaris. Aquests terminals ofereixen tota la informació de la UAB i totes les possibilitats informatives de la xarxa Internet.

6.1.3. Campus Virtual

La Universitat Autònoma de Barcelona obre les portes a les necessitats de la nova universitat de la societat de la informació amb unes xarxes potents connectades a les autopistes de la informació. Això ens permet estar oberts al món, oferir continguts formatius, potenciar la recerca i accedir als espais formatius/informatius d'arreu del món.

Els alumnes de la UAB, que disposen d'adreça pròpia de correu electrònic, poden accedir des de casa o des del campus, mitjançant les aules informàtiques, als serveis següents:

- Web de la UAB i altres de tot el món
- Campus Virtual de la UAB amb accés a tutories electròniques, materials didàctics, fòrum i altres funcionalitats com a suport de l'ensenyament bimodal (presencial i/o a distància)
- Biblioteca Digital
- Autònoma Oberta (gestió administrativa virtual)
- Serveis Internet: web personal, programes de lliure difusió...



6.1.4. Autònoma Oberta

L'Autònoma és una universitat tecnològicament capdavantera en la seva gestió, cosa que facilita l'accés a la informació i la immediatesa dels serveis.

Els alumnes de la UAB poden consultar les qualificacions, els expedients acadèmics complets, i autotricar-se en els terminals d'autoservei distribuïts per les facultats, i també en els caixers de l'entitat financera amb la qual s'emet la targeta d'estudiant, en virtut d'un acord de col·laboració. Per a utilitzar aquests serveis, els estudiants disposen d'una targeta intel·ligent mitjançant la qual accedeixen a les dades universitàries. L'entitat financera posa a la nostra disposició la seva àmplia xarxa de caixers automàtics, que faciliten la connexió amb els ordinadors de la UAB, on sempre resideix la informació i que són els que l'ofereixen.

Mitjançant la xarxa Internet, i gràcies al projecte CESAR, els estudiants poden accedir a serveis com la consulta de qualificacions i d'expedient acadèmic, a la seva bústia de correu electrònic i d'altres que s'hi poden anar incorporant.

6.2. Estudiar

6.2.1. Informació acadèmica

6.2.1.1. Reincorporacions

La reincorporació al centre cal demanar-la al degà o al director del centre corresponent. Per demanar-la cal tenir present el següent:

- Si es volen continuar els mateixos estudis que s'havien abandonat, els requisits necessaris són: no tenir el règim de permanència exhaurit i haver superat com a mínim 60 crèdits, o el nombre de crèdits mínims exigits a la primera matrícula. En el plans d'estudis no reformats cal superar un mínim de cinc assignatures anuals.

6.2.1.2. Matrícula

Els alumnes dels centres propis de la UAB podran optar per a la formalització de la sol·licitud de matrícula, entre les modalitats següents:

- a) Matrícula assistida a les gestions acadèmiques.
- b) Procés d'automatrícula que es podrà realitzar en els diferents llocs que especifiqui la Universitat.

La Universitat determinarà la modalitat de matriculació que podran emprar els alumnes per a cada titulació i per a cada curs acadèmic.

Serà obligatòria la matrícula assistida a la gestió acadèmica del centre corresponent per als alumnes següents:

- a) Els que es matriculen per primera vegada a la UAB.
- b) Els que es matriculen per primera vegada a uns estudis de la UAB.
- c) Els que sol·liciten un ajut per a l'estudi.
- d) Els alumnes de plans d'estudis extingits que s'adaptin a plans d'estudis nous, a excepció que el centre autoritzi l'automatrícula.
- e) Altres col·lectius d'alumnes que especifiqui la pròpia Universitat.

DOCUMENTACIÓ

Alumnes de nou ingrés

Presentació de l'imprès de prematrícula a la secretaria acompanyat de:

- Original i fotocòpia del document que doni dret a matrícula reduïda o gratuïta, si escau (credencial de becarí condicional, títol de família nombrosa vigent, certificat de ser funcionari o personal laboral). Si s'ha obtingut matrícula d'honor global de COU, cal presentar original i fotocòpia del llibre de qualificacions.



- Original i fotocòpia del DNI o passaport.
- Tres fotografies actuals en color.
- Original del document que doni accés a la universitat: targeta de selectivitat, certificat de FP.
- Justificant del trasllat d'expedient i fotocòpia compulsada de l'expedient (accés per les vies 7 i 8).
- Certificat acadèmic personal i fotocòpia compulsada del títol (accés per la via 2).
- Resguard del pagament del trasllat d'expedient (accés per la via de trasllat d'expedient).
- Els alumnes que accedeixen a uns estudis de només segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de 1r i 2n cicle des d'una titulació prèvia hauran de presentar, si no ho han lliurat abans, fotocòpia compulsada del títol que li ha donat accés als nous estudis i de l'expedient.
- Els alumnes que hagin sol·licitat la convalidació dels estudis realitzats a l'estranger, per accedir a uns estudis universitaris, hauran d'obtenir la resolució d'admissió.
- Autorització del Rector en el cas de simultaneïtat d'estudis.

Resta d'alumnes

Presentació de l'impres de prematrícula a la secretaria acompanyat de:

- Original i fotocòpia del document que doni dret a matrícula reduïda o gratuïta, si s'escau (credencial de becarí condicional, carnet de família nombrosa, certificat de ser funcionari o personal laboral).
- Els alumnes que es reincorporen a uns estudis i que n'havien començat uns altres hauran de presentar: fotocòpia compulsada del títol dels altres estudis, si els han finalitzat, i certificació acadèmica dels estudis als quals volen reincorporar-se o resguard del pagament del trasllat d'expedient, si no han finalitzat els estudis que van iniciar posteriorment als abandonats.

MATRÍCULA GRATUÏTA

D'acord amb l'Ordre de 17 d'agost de 1982, s'aplicaran les gratuïtats següents:

- a) Les famílies nombroses de segona categoria i d'honor.
- b) Els becaris del règim general d'ajuts a l'estudi (aquesta gratuïtat no eximeix del pagament de les taxes administratives). Altres becaris a càrrec dels Pressupostos Generals de l'Estat.
- c) Els qui tinguin matrícula d'honor global de COU.

Tindran dret al 50% de descompte de l'import de la matrícula:

- Les famílies nombroses de primera categoria.

Els alumnes que hagin obtingut matrícula d'honor en alguna assignatura tindran dret a matrícula gratuïta del mateix nombre d'assignatures o crèdits en el curs següent i per a les assignatures matriculades per primera vegada.

En cap cas s'aplicarà un nombre de matrícules d'honor superior al d'assignatures de què s'hagi matriculat l'alumne, ni la quantitat total de la deducció podrà sobrepassar l'import de les taxes acadèmiques.

6.2.1.3. Cost. Principals conceptes del pressupost de la UAB

Ingressos		Despeses	
Subvenció pública	60,6%	Personal docent	38,3%
Preus públics per matrícules	17,5%	Personal d'administració i serveis	20%
Convenis d'investigació	4,2%	Despeses de funcionament	18,5%
Ingressos patrimonials	1%	Investigació	8,8%
Ingressos públics per a investigació	10,7%	Inversions	10%
Altres taxes i prestacions de serveis	6%	Despeses financeres i adquisició d'accions	3%
		Beques i subvencions	1,4%

6.2.1.4. Exàmens

La matrícula dona dret a dues convocatòries d'exàmens finals; les del primer semestre són la de febrer i la de juny, i les del segon semestre, la de juny i la de setembre, excepte als centres que han traslladat la segona convocatòria del primer semestre a setembre.

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE FEBRER

Article 1

Podran sol·licitar la convocatòria extraordinària de febrer els/les alumnes que es trobin en una de les situacions següents:

- Que dels crèdits dels quals s'han matriculat en tinguin un màxim de 40 pendents de superar per a finalitzar els seus estudis, d'entre els quals no més de 20 corresponguin a docència del segon semestre.
- Que vulguin accedir a uns estudis només de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicles i que, dels crèdits dels quals s'han matriculat, en tinguin un màxim de 20 pendents de superar, del primer cicle dels estudis que els permeten d'accedir-hi.

Article 2

En ambdós casos no han de ser crèdits dels quals l'alumne/a es matricula per primera vegada, dins el mateix curs acadèmic en què sol·licita la convocatòria extraordinària.

Article 3

Els alumnes interessats en accedir a la convocatòria extraordinària hauran de sol·licitar-la per a totes les assignatures pendents del segon semestre, atesa l'estructura semestral de la docència dels plans d'estudis.



Article 4

En el moment de fer la sol·licitud de la convocatòria extraordinària de febrer, l'alumne haurà d'optar només per una de les dues convocatòries ordinàries restants del curs acadèmic corresponent al que tingui programades les assignatures, en cas que no superi l'examen d'alguna assignatura en la convocatòria esmentada.

Article 5

Els crèdits corresponents a les pràctiques en empreses no comptaran als efectes dels límits establerts en l'article 1, en cas que l'alumne s'hagi matriculat de les pràctiques i les hagi superades, sempre que pugui acreditar-ho amb una certificació emesa per l'empresa.

Article 6

En cas que l'alumne tingui pendent de superar un nombre de crèdits comprès en els límits establerts en l'article 1 per a finalitzar els seus estudis, però que no s'hagi matriculat de tots els crèdits esmentats, podrà accedir a la convocatòria extraordinària de febrer si justifica documentalment que està matriculat d'activitats no docents que puguin ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció d'acord amb els requisits establerts en la normativa sobre crèdits de lliure elecció vigent.

Disposició transitòria

Els alumnes de plans d'estudis que han estat elaborats amb anterioritat al RD 1497/1987, estaran en disposició de sol·licitar la convocatòria extraordinària de febrer quan tinguin un màxim de tres assignatures pendents de superar. S'hauran d'haver matriculat de totes en el mateix curs acadèmic en què sol·licita la convocatòria. La concessió de la convocatòria extraordinària de febrer abasta totes les assignatures pendents de superar.

Disposició derogatòria

En entrar en vigor aquesta normativa, quedaran derogats la resolució del Rector de data 25 de gener de 1984 per la qual s'autoritza la convocatòria d'exàmens extraordinaris de febrer, i l'acord de la Comissió d'Ordenació Acadèmica de data 26 de maig de 1994, pel qual s'aprova la normativa sobre la convocatòria extraordinària de febrer per a plans d'estudis elaborats sota les directrius del Reial decret 1497/1987.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs acadèmic 1999-2000.

REVISIÓ D'EXÀMENS

L'avaluació és el conjunt de proves que, de forma continuada, es fan al llarg del curs per a una formació millor de l'alumnat. L'alumnat té dret a conèixer el sistema d'avaluació de cada assignatura al començament del curs. Els programes de les assignatures contindran els sistemes d'avaluació i s'hi indicaran les proves que s'hauran de realitzar.

Les avaluacions poden ser parcials, quan només informin respecte al coneixement d'una o de diverses parts d'una assignatura, o finals, quan la seva finalitat és constatar el coneixement total de l'assignatura. Les avaluacions es reflecteixen mitjançant les notes.

L'avaluació final serà la que consti en l'acta corresponent i s'anotarà en l'expedient acadèmic personal de l'alumnat.

Els mitjans habituals per a l'avaluació són les proves escrites i els treballs o les pràctiques realitzades durant el curs.

Procés

Per a demanar una revisió extraordinària:

- Sol·licitud dirigida al degà o director del centre.
- El degà o director proposarà a la junta de facultat o d'escola el nomenament d'un tribunal en el termini màxim d'un mes. En cas d'urgència, podrà nomenar-los directament.
- El tribunal el formaran tres professors del centre, un dels quals ha de ser del departament responsable de la matèria objecte de revisió, que actuarà com a ponent. En cap cas pot formar part del tribunal el professor directament responsable de la prova.
- El ponent notificarà a l'interessat la constitució del tribunal i el requerirà per tal que pugui presentar, per escrit o en audiència, les al·legacions que consideri. Així mateix demanarà les proves i l'informe corresponent al professor responsable. En cas de proves orals, els centres establiran mecanismes per garantir els drets de l'alumnat.
- En cas de produir-se diverses sol·licituds de revisió d'una mateixa assignatura, la Direcció del centre, el Deganat o la Junta de Facultat nomenaran un únic tribunal revisor. També podrà optar-se per un sol tribunal quan hi hagi diverses sol·licituds de revisió de diferents assignatures. En aquest supòsit, el nombre de membres del tribunal serà de cinc, dos dels quals actuaran com a ponents, i s'adoptarà la denominació de "comissió".
- El tribunal resoldrà en el termini màxim d'un mes des de la data de constitució. En cas que sigui revisada una avaluació, el mateix tribunal s'encarregarà de posar-li la nota corresponent.
- De la resolució del tribunal se n'informarà al degà o al director, que l'executarà i la notificarà a l'interessat.
- Les decisions del tribunal són recorribles al Rector en el termini d'un mes.

Terminis

- Revisió ordinària: començarà com a mínim vint-i-quatre hores després de la publicació de notes o el mateix dia si s'ha anunciat públicament amb anterioritat.
- Revisió extraordinària: 12 dies a partir del dia que el calendari aprovat per la Junta de Govern fixi com a darrer dia per a la introducció de notes per a cada convocatòria.

Observacions

- En cas que l'alumne tingui pendent la resolució d'una revisió extraordinària, no queda exonerat de presentar-se a la convocatòria que pugui estar en curs o dels procediments d'anul·lació previstos en la normativa.



- Realitzada l'avaluació final d'una assignatura, les proves corresponents hauran d'estar en custòdia del professorat en els departaments fins a la convocatòria següent dins el mateix curs. I, en tot cas, fins a tres mesos després de l'última convocatòria en què hagi participat l'alumne aquell curs.
- Les proves revisades pel procediment extraordinari quedaran en custòdia del degà o del director. S'hauran de guardar durant un any.

6.2.1.5. Convalidacions

CONVALIDACIONS D'ESTUDIS PARCIALS CURSATS A L'ESTAT ESPANYOL

És competència del rector de la Universitat resoldre els expedients de convalidació d'estudis parcials efectuats a l'Estat espanyol en facultats universitàries, escoles tècniques superiors de grau mitjà i centres anàlegs.

Les sol·licituds de convalidació es presentaran a la secretaria corresponent i aniran acompanyades d'una certificació acadèmica personal o d'una fotocòpia compulsada en què es consignaran les assignatures aprovades i la qualificació de cadascuna d'elles, i també del pla d'estudis i dels programes de les assignatures, que es presentaran, com correspon, segellats pel centre d'origen.

La Comissió de Convalidacions de la UAB s'encarregarà de la resolució pertinent, a proposta del vocal de convalidació del centre.

CONVALIDACIÓ D'ESTUDIS PARCIALS CURSATS A L'ESTRANGER

Per l'acord del Consell d'Universitats del 28 de novembre de 1989 (BOE del 30 de desembre de 1989), correspon al rector de la Universitat acordar la convalidació dels estudis cursats en centres estrangers pels equivalents espanyols.

La convalidació d'aquests estudis implicarà el reconeixement dels estudis previs de grau inferior i necessaris per accedir als estudis convalidats.

Aquests alumnes tenen accés directe a la Universitat sempre que hagin obtingut l'admissió a uns estudis perquè han convalidat el mínim de crèdits establerts per a l'accés; en cas contrari, hauran de formalitzar la preinscripció.

És requisit indispensable per a acceptar la sol·licitud de convalidació, que l'alumne acrediti no tenir acabats al seu país d'origen els estudis que cal convalidar.

Documentació que cal presentar

- Instància de sol·licitud
- Títol, diploma o certificat oficial acreditatiu del nivell i del tipus d'estudis que es volen convalidar

- c) Pla d'estudis o quadre de matèries cursades, expedit o publicat pel centre corresponent
- d) Programes de les assignatures en què figurin els continguts i l'amplitud amb què han estat cursades
- e) Certificat de naixement, expedit pel Registre Civil corresponent, que acrediti la nacionalitat del sol·licitant. Aquest certificat pot ser substituït per un testimoni o per una certificació expedida pels serveis consulars del seu país a Espanya o, si és espanyol, per una fotocòpia compulsada del DNI

Tots els documents que es presentin hauran de ser oficials, expedits per les autoritats competents i legalitzats per via diplomàtica, acompanyats, si escau, per la traducció (al català o al castellà) realitzada per traductor jurat.

La Comissió de Convalidacions de la Universitat Autònoma de Barcelona s'encarregarà de la resolució pertinent, a proposta del vocal de convalidacions del centre.

HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ESTRANGERS D'ENSENYAMENT SUPERIOR

L'homologació de títols de grau superior, universitaris o tècnics, correspondrà en la seva tramitació i resolució al Ministeri d'Educació i Cultura (RD 86/1987 de 16 de gener, BOE del 23.1.1987).

D'acord amb l'Ordre del 5 de juny de 1982, la convalidació d'estudis totals i de títols obtinguts en centres estrangers d'ensenyament superior, universitaris o tècnics, com també els de qualsevol altre grau que habiliti per a l'exercici professional, requerirà, en els casos que es determinin, una prova de conjunt que es farà al centre espanyol en què la persona interessada pretengui formalitzar la seva matrícula i situació acadèmica, excepte en els casos de plena equivalència establerts en els tractats o en els convenis internacionals.

L'alumne haurà de presentar la resolució del Ministeri on s'especifica que cal que faci la prova de conjunt.

6.2.1.6. Trasllats

La Comissió d'Ordenació Acadèmica, delegada de la Junta de Govern va aprovar els criteris per resoldre les sol·licituds de trasllats d'altres universitats cap a centres de la UAB. Aquests criteris són:

- S'ha de tenir aprovat un mínim de 60 crèdits.
- Tots els trasllats hauran d'estar degudament motivats i justificats.
- En cap cas no es podran fer adaptacions procedents d'expedients de trasllats a plans d'estudi actuals dels quals no s'ofereixi la docència.
- Els centres podran acceptar com a màxim un nombre de trasllats, per a cada estudi, igual al 5% de les places ofertes el primer curs. Aquest 5% s'ha d'entendre per sobre de la capacitat autoritzada.
- L'adjudicació de les places es farà d'acord amb la qualitat dels expedients acadèmics i comprovant, també, que compleixen els requisits d'accés.
- En casos excepcionals, els centres podran sol·licitar al vicerector d'Ordenació Acadèmica l'ampliació del 5% establert, i al·legaran les raons que la motivin.



PROCEDIMENT QUE CAL SEGUIR

Els alumnes procedents d'altres centres que desitgin continuar els mateixos estudis a la Universitat Autònoma de Barcelona hauran de lliurar la sol·licitud a la secretaria corresponent, entre l'1 i el 20 de juliol, acompanyada d'una fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic.

L'alumne podrà presentar documentació complementària del 21 de juliol al 30 d'agost de 1999.

La sol·licitud serà resolta pel Rector a proposta del Degà o del Director, i serà comunicada a l'alumne interessat per la secretaria del centre.

En cas que la persona sol·licitant sigui acceptada, haurà d'abonar al centre de procedència l'import de les taxes corresponents al dret de trasllat.

Als alumnes que continuïn els mateixos ensenyaments iniciats en una altra universitat, se'ls computaran les convocatòries exhaurides, segons els criteris de la normativa sobre règim de permanència d'aquesta universitat.

En cap cas no s'acceptaran trasllats d'alumnes que hagin exhaurit el règim de permanència establert per aquesta universitat.

6.2.1.7. Simultaneïtat d'estudis

L'Ordre del Ministeri d'Educació i Ciència, de 28 de setembre de 1984, estableix la regulació de la simultaneïtat d'estudis en diferents centres universitaris i dona competència al Rector perquè resolgui aquestes peticions.

En virtut de l'ordre esmentada, la UAB ha aprovat diverses normatives que contenen aspectes relacionats amb la simultaneïtat, així com normatives específiques que la regulen per als estudis de primer i segon cicles i per als estudis només de segon cicle. L'objectiu d'aquesta normativa és regular la simultaneïtat d'estudis de manera total.

Títol I. Àmbit d'aplicació

Article 1

S'haurà de sol·licitar la simultaneïtat quan es vulguin iniciar altres estudis a la UAB, o reincorporar-se a uns estudis iniciats a la UAB, simultaniejant-los amb d'altres que es cursin en la mateixa UAB o en una altra universitat, sempre que en tots dos casos es tracti d'estudis homologats.

Títol II. Simultaneïtat d'estudis de primer i segon cicles

Article 2

La simultaneïtat d'estudis a la UAB requereix l'autorització del Rector o del vicerector en el qual ell delegui aquesta competència, i l'obtenció de plaça a través de la via de la preinscripció, o per la via de la reincorporació, en cas d'alumnes que es reincorporin a uns estudis de la UAB.

Article 3

Per a la concessió de la simultaneïtat l'alumne/a haurà d'haver superat un mínim de 60 crèdits dels estudis d'origen, o bé haurà de tenir tot el primer curs aprovat, en cas de plans d'estudis que no han estat reformats d'acord amb el que disposa el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, i les seves modificacions successives.

Article 4

En cas que l'alumne/a vulgui iniciar uns altres estudis a la UAB o quan vulgui reincorporar-se a uns estudis iniciats i abandonats a la UAB dels quals hagi superat menys de 60 crèdits, la simultaneïtat serà autoritzada, una vegada finalitzat el procés de la preinscripció, en funció de les disponibilitats de docència del centre que ofereix els estudis.

Article 5

Podran obtenir la simultaneïtat, amb independència de l'assignació de les places del procés de preinscripció, els/les alumnes que vulguin reincorporar-se a uns estudis iniciats i abandonats a la UAB dels quals hagin superat més de 60 crèdits i els/les alumnes que acreditin la convalidació d'un mínim de 60 crèdits que corresponguin a matèries troncales, obligatòries o optatives.

Article 6

Per a l'autorització de la simultaneïtat d'estudis es farà una valoració de l'expedient acadèmic dels estudis d'origen de l'alumne/a.

Títol III. La simultaneïtat en estudis només de segon cycle o en el segon cycle d'uns estudis de primer i segon cicles

Article 7

La simultaneïtat d'estudis només de segon cycle a la UAB requereix l'autorització del Rector o del vicerector en el qual ell delegui aquesta competència, una valoració de l'expedient acadèmic dels estudis d'origen de l'alumne/a i l'acceptació de plaça per part del centre.

Article 8

Els/les alumnes que hagin convalidat el primer cycle d'uns estudis que donen accés a uns estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cicles, i que obtinguin plaça per a cursar el segon cycle esmentat, podran obtenir la simultaneïtat en els casos següents:



- a) Quan l'alumne/a només formalitzi la matrícula de les assignatures dels estudis per a les quals s'ha concedit la convalidació i també vulgui formalitzar en el mateix curs acadèmic la matrícula dels estudis de segon cicle o del segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicles, obtindrà la simultaneïtat de manera automàtica.
- b) Quan l'alumne/a vulgui continuar els estudis per als qual se li ha concedit la convalidació i els estudis de segon cicle o el segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicles, la sol·licitud de simultaneïtat d'estudis serà resolta d'acord amb els criteris generals establerts.

Disposició derogatòria

A l'entrada en vigor d'aquesta normativa quedarà derogat l'acord de la Comissió d'Ordenació Acadèmica, de data 26 de maig de 1994, pel qual s'aprova la normativa de simultaneïtat d'estudis a la UAB.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs acadèmic 1999-2000.

6.2.1.8. Règim de permanència

La normativa de règim de permanència a la Universitat Autònoma de Barcelona es troba en procés de revisió.

Oportunament s'editarà un opuscle amb aquesta nova normativa i serà distribuït a tots els centres de la UAB.

6.2.1.9. Premis extraordinaris de les titulacions

1. L'adjudicació dels premis extraordinaris es farà, com a màxim, una vegada cada curs acadèmic, dins el període establert amb aquesta finalitat en el calendari academicoadministratiu aprovat per la Junta de Govern.
2. El premi extraordinari s'atorgarà entre aquells alumnes que hagin finalitzat els seus estudis el curs anterior i que hagin obtingut una nota mitjana global del seu expedient acadèmic igual o superior a 2,3. Aquesta mitjana s'obtindrà de la manera següent:
 - el nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumne hagi obtingut en la darrera convocatòria;
 - es farà el mateix per a cada assignatura;
 - se sumaran tots aquests resultats;
 - aquest resultat total es dividirà per la suma del nombre de crèdits de totes les assignatures que l'alumne hagi fet, cadascun d'ells multiplicat pel nombre de convocatòries que l'alumne hagi utilitzat.

Per obtenir-la, s'aplicarà a les qualificacions dels alumnes l'equivalència següent, d'acord amb la taula d'equivalències que regula l'apartat 4 de l'annex I del Decret 1267/1994, de 10 de juny, i que és la que s'indica tot seguit:

• Suspens	0
• Aprovat	1
• Notable	2
• Excel·lent	3
• Matricula d'honor	4
• No presentat o convocatòria anul·lada	No es comptabilitza

- Per a cada titulació, i en cada curs acadèmic, es podran concedir com a màxim dos premis quan el nombre d'alumnes que hagin acabat la titulació sigui igual o inferior a cent. Si és superior a cent, es podrà concedir un premi addicional per cada cinquanta alumnes o fracció que superin aquesta quantitat. No es podran acumular els d'una titulació a una altra, ni els d'un curs acadèmic a un altre. Els premis podran quedar deserts.
- En cas que el nombre d'alumnes que es trobin en situació d'obtenir premi extraordinari excedeixi del nombre autoritzat, el tribunal podrà fer realitzar als candidats una única prova sobre un tema específic de cada titulació. Els candidats hauran d'estar assabentats de la realització d'aquesta prova 15 dies abans com a mínim, mitjançant una comunicació personalitzada, signada pel secretari del tribunal i tramesa amb acusament de recepció.
Aquesta comunicació haurà d'incloure la data, l'hora i el lloc de realització de la prova i el tema elegit.
- Les propostes de tribunal, elaborades pel deganat del centre, seran aprovades per la Junta de Centre, un cop escoltada la Comissió de Docència del centre o de la titulació. Es constituirà un tribunal per a cada titulació.
Els tribunals estaran formats per tres professors d'universitat que siguin doctors i que imparteixin docència a la titulació; a la proposta hi ha de figurar un membre suplent.
El tribunal que aprovi la Junta de Centre s'eleva a la Comissió d'Ordenació Acadèmica.
- La proposta de concessió de premi extraordinari que faci el tribunal serà lliurada a la Junta de Centre perquè l'aprovi.
- Un cop aprovada la proposta per la Junta de Centre, serà elevada a la Junta de Govern perquè en faci l'aprovació definitiva.

6.2.1.10. Sol·licituds de títols

Quan un alumne hagi acabat els estudis universitaris, podrà demanar el títol corresponent adreçant-se a la secretaria del seu centre, on l'informaran de la documentació necessària i de les taxes fixades per formalitzar aquest tràmit.

L'alumne haurà de recollir el títol oficial personalment; en cas contrari, la persona designada haurà d'aportar un poder notarial atorgat per l'alumne que l'autoritzi a efectuar aquesta gestió. Si l'alumne interessat resideix en una altra localitat o en un altre país, pot sol·licitar per escrit al degà o al director de centre la remissió del títol a la Direcció Provincial d'Educació i Ciència, a l'Oficina d'Educació, o a l'oficina consular més propera al seu lloc de residència.



6.2.1.11. Crèdits de lliure elecció

Un cop transcorreguts set anys des de la posada en marxa dels plans d'estudis elaborats sota les directrius del Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials, s'ha considerat necessari fer una valoració de l'aplicació dels crèdits de lliure elecció, així com de la incidència produïda en els expedients dels alumnes.

L'article 7 del Reial decret abans esmentat, modificat pel Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, pel Reial decret 2347/1996, de 8 de novembre, pel Reial decret 614/1997, de 25 d'abril, i pel Reial decret 779/1998, de 30 d'abril, estableix que les universitats inclouran en els plans d'estudis un percentatge de crèdits sobre la càrrega lectiva total d'aquests, que l'estudiant aplicarà a les matèries, seminaris o altres activitats acadèmiques que lliurement triï entre les ofertes per part de la mateixa universitat o per part d'una altra amb la qual s'estableixi el conveni corresponent.

És per això que, un cop feta l'anàlisi global, s'ha de procedir a regular l'aplicació d'aquesta matèria, d'acord amb la normativa vigent.

Títol I. Disposicions generals

Article 1

Aquesta normativa serà d'aplicació als alumnes que facin els estudis de primer i/o segon cicles als centres propis i als centres adscrits de la UAB a què fan referència els articles 84 i 85 dels Estatuts.

Article 2

L'alumne/a podrà disposar de les matèries, dels seminaris i d'altres activitats acadèmiques que la UAB ofereix cada curs acadèmic, per a completar els crèdits de lliure elecció inclosos en el pla d'estudis que ell/ella cursa, tenint en compte les limitacions que s'indiquen en aquesta normativa.

Títol II. Configuració dels crèdits de lliure elecció

Article 3

Per a superar els crèdits de lliure elecció exigits en el pla d'estudis que segueix l'alumne/a, haurà d'escollir, com a mínim, 1/3 part de les assignatures que ofereix la UAB; la resta dels crèdits de lliure elecció els podrà escollir entre d'altres activitats acadèmiques o matèries que es preveuen en l'article 8.

Capítol I. Assignatures ofertes per la UAB

Article 4

La tercera part dels crèdits de lliure elecció exigits en el pla d'estudis que segueix l'alumne s'hauran d'escollir entre les assignatures que ofereix la UAB, següents:

- a) Assignatures optatives del pla d'estudis que segueix l'alumne
- b) Assignatures troncal, obligatòries i optatives d'altres plans d'estudis de la UAB (de conformitat amb l'acord de la Comissió Acadèmica del Consejo de Universidades, de data 25 de març de 1997)
- c) Assignatures d'universitat que ofereix la UAB aprovades, cada curs acadèmic, per la Comissió d'Ordenació Acadèmica

Article 5

La matrícula de les assignatures que ofereix la UAB i que l'alumne escull com a crèdits de lliure elecció es formalitzarà al mateix centre on ell està fent els seus estudis, tant si les assignatures esmentades s'hi donen com si no, dins els terminis fixats pel calendari acadèmic establert.

Article 6

Els centres hauran de reservar un 10% del nombre de places de cada grup programat, i un màxim de deu places, de totes les assignatures que la Universitat ofereix, excepte d'aquelles que eventualment ho determini, perquè els alumnes puguin triar-les com a crèdits de lliure elecció.

Article 7

1. El preu del crèdit de les assignatures que escull l'alumne com a crèdits de lliure elecció serà el que fixi el Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya per als estudis als quals pertany l'assignatura escollida, independentment que l'assignatura estigui assignada a un grau d'experimentalitat diferent al del pla d'estudis que segueix l'alumne.
2. El preu del crèdit de les assignatures d'universitat ofertes per la UAB serà el que fixi el Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el grau d'experimentalitat corresponent al contingut de l'assignatura.

Capítol II. Crèdits reconeguts com a crèdits de lliure elecció

Article 8

Sense perjudici que l'alumne pugui obtenir tots els crèdits de lliure elecció fent assignatures ofertes per la UAB, es preveu la possibilitat de completar els crèdits restants, escollint d'entre:

- a) Assignatures superades en plans d'estudis antics que s'equiparin a plans d'estudis nous, o bé assignatures fetes prèviament per alumnes que accedeixen a la UAB per la via del trasllat d'expedient. En qualsevol dels dos casos, s'ha de tractar d'assignatures superades en plans d'estudis d'origen que no tinguin equivalència amb assignatures del pla d'estudis que seguiran.
- b) Activitats no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB aprovades, cada curs acadèmic, per la Comissió d'Ordenació Acadèmica.
- c) Activitats no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB aprovades per la Junta de la Facultat o del Centre, d'acord amb els criteris que aprovi la Comissió d'Ordenació Acadèmica, fins a un màxim de tres crèdits per curs acadèmic, que podran ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció només per als alumnes del centre corresponent. El centre haurà de comunicar a la Comissió d'Ordenació Acadèmica les activitats aprovades, perquè aquesta en tingui coneixement.



- d) Assignatures d'estudis oficials que han estat superades en una altra universitat, en el marc d'un programa d'intercanvi i que no tinguin equivalències en el pla d'estudis que segueix l'alumne.
- e) Pràctiques en empreses, treballs professionals acadèmicament dirigits, o estudis realitzats en el marc de convenis internacionals subscrits per la Universitat, sempre que el pla d'estudis n'estableixi la valoració com a crèdits de lliure elecció del currículum de l'alumne.

Títol III. Requisits

Article 9

Els crèdits que l'alumne ha de superar com a crèdits de lliure elecció, hauran de complir els requisits següents:

- a) Les assignatures escollides com a crèdits de lliure elecció i la resta d'activitats incloses en l'article 8 s'han de fer simultàniament dins el mateix període en què es fan els estudis, llevat únicament del supòsit de l'article 8a
- b) No incórrer en incompatibilitats i complir els prerequisits que s'estableixin en cada cas, tant pel que fa a les assignatures que l'alumne esculli del pla d'estudis que segueix com pel que fa a les que esculli d'altres plans d'estudis
- c) Les assignatures escollides que no formen part del seu pla d'estudis no podran tenir un contingut idèntic al de les que ja ha fet en el seu pla d'estudis, d'acord amb les propostes formulades pels centres
- d) No es podran obtenir crèdits de programes de tercer cicle o d'estudis de postgrau com a crèdits de lliure elecció
- e) Les assignatures que puguin ser convalidades perquè l'alumne ha superat estudis anteriors no podran ser incorporades en l'expedient de l'alumne com a crèdits de lliure elecció

Títol IV. Procediment per al reconeixement de crèdits de lliure elecció

Capítol I. Reconeixement com a crèdits de lliure elecció perquè l'alumne s'adapta a plans d'estudis nous

Article 10

L'alumne que s'adapti a un pla d'estudis nou i que vulgui reconèixer com a crèdits de lliure elecció assignatures superades en el pla d'estudis antic no equiparables a assignatures del pla d'estudis nou, presentarà la sol·licitud en el seu centre, la qual serà resolta pel Degà o pel Director del centre.

Article 11

Un cop acceptat el reconeixement de crèdits de lliure elecció, es procedirà a incorporar-los en l'expedient de l'alumne, mantenint el nom de l'assignatura d'origen i la qualificació obtinguda.

Article 12

Serà gratuït el reconeixement de les assignatures fetes en plans d'estudis no reformats i reconegudes com a crèdits de lliure elecció en el pla d'estudis nou, d'acord amb els articles precedents.

*Capítol II. Activitats no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB***Article 13**

L'alumne que hagi fet alguna de les activitats aprovades per la Comissió d'Ordenació Acadèmica, o per la Junta de la Facultat o del Centre corresponent, i vulgui que li sigui reconeguda com a crèdits de lliure elecció, presentarà la sol·licitud al seu centre, adjuntant la certificació acreditativa d'haver-la superada, la qual serà resolta pel degà o pel director del centre.

Article 14

Un cop acceptat el reconeixement de crèdits de lliure elecció, es procedirà a incorporar-los en l'expedient de l'alumne, amb la qualificació que consti en la certificació acreditativa d'haver superat l'activitat. En el supòsit que l'activitat reconeguda no tingui la qualificació en l'expedient de l'alumne, s'hi farà constar el nom de l'activitat i el nombre de crèdits reconeguts.

Article 15

El preu del crèdit de les activitats reconegudes com a crèdits de lliure elecció serà el que fixi el Decret de preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el grau d'experimentalitat assignat a la titulació que fa l'alumne.

*Capítol III. Assignatures d'estudis oficials que han estat superades en una altra universitat en el marc d'un programa d'intercanvi***Article 16**

L'alumne que hagi superat assignatures d'estudis oficials en una altra universitat en el marc d'un programa d'intercanvi, i aquestes no tinguin equivalències amb el pla d'estudis que ell segueix, i que vulgui que li siguin reconegudes com a crèdits de lliure elecció, ha de presentar la sol·licitud al seu centre, adjuntant la certificació que acredita que les assignatures ja han estat superades, la qual serà resolta pel Degà o pel director del centre amb l'informe favorable del coordinador dels programes d'intercanvi corresponent.

Article 17

Un cop acceptat el reconeixement de crèdits de lliure elecció, es procedirà a incorporar-los en l'expedient de l'alumne, amb la mateixa denominació i qualificació que consti en la certificació que n'acredita la superació.



Article 18

El preu del crèdit de les assignatures esmentades reconegudes com a crèdits de lliure elecció serà el que fixi el Decret de preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el grau d'experimentalitat assignat als estudis que l'alumne segueixi.

Títol V. Convocatòria d'incorporació a l'expedient

Article 19

Els crèdits reconeguts com a crèdits de lliure elecció s'incorporaran en l'expedient de l'alumne dins els terminis que fixi el calendari acadèmic administratiu aprovat per la Junta de Govern per a fer les avaluacions d'aquell curs acadèmic.

Disposició derogatòria

En entrar en vigor aquesta normativa quedaran derogats els acords de la Comissió d'Ordenació Acadèmica següents:

- *Normativa sobre els crèdits de lliure elecció*, aprovada en data 28 de juny de 1995.
- Proposta de reconeixement d'ensenyaments o activitats no incloses en la programació docent de la UAB com a crèdits de lliure elecció, aprovada en data 20 d'abril de 1995.
- Modificació de la proposta abans esmentada, aprovada en data 11 de juny de 1996.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs acadèmic 1999-2000.

6.2.1.12. Accés al segon cicle dels estudis

NORMATIVA D'ACCÉS A SEGON CICLE DES DE TITULACIONS PRÈVIES

Títol I. Disposicions generals

Article 1

La present normativa serà d'aplicació a aquells alumnes que vulguin accedir a uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle des d'una titulació prèvia, que s'imparteixen als centres integrats i als centres adscrits d'aquesta universitat a què fan referència els articles 84 i 85.1 dels Estatuts de la UAB, segons els nous plans d'estudis elaborats d'acord amb el RD 1497/87, de 27 de novembre.

Article 2

Els alumnes que hagin superat el primer cicle d'uns estudis en una altra universitat i que vulguin cursar el segon cicle de la mateixa titulació a la UAB, hauran d'accedir-hi per la via de trasllat d'expedient.

Article 3

Només podran accedir directament al segon cicle dels estudis els alumnes que compleixin els requisits de titulació establerts en les directrius generals pròpies dels seus plans d'estudis, o de les ordres ministerials que les desenvolupen.

Article 4

Podran accedir als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle els alumnes que hagin superat el primer cicle d'un pla d'estudis no reformat, sempre i quan existeixi l'equivalència corresponent, d'acord amb el Reial decret 1954/1994, de 30 de setembre, sobre homologació de títols als del Catàleg de títols universitaris oficials creat pel Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre.

Article 5

Anualment la Junta de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona fixarà el nombre d'alumnes que poden accedir als estudis de segon cicle i al segon cicle d'estudis de primer i segon cicle que ho tinguin previst.

Títol II. Preinscripció i adjudicació de les places

Article 6

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds d'accés a uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle serà el rector a proposta del Degà o del Director del centre responsable de l'organització dels estudis.

Article 7

La Junta de Govern, a proposta de cada centre, aprovarà el període de preinscripció i els criteris per a l'ordenació de les sol·licituds presentades per accedir a cadascun d'aquests estudis.

Article 8

El període de preinscripció i els criteris esmentats s'hauran de fer públics a cada centre, pels mitjans habituals, abans del moment de la preinscripció.

Article 9

Els criteris que cada centre proposi per a la seva aprovació a la Junta de Govern s'hauran d'ajustar a les directrius següents:

- a) Els centres podran exigir la realització d'una prova específica, que pot tenir caràcter eliminatori.
- b) La baremació de l'expedient acadèmic es farà tenint en compte només el primer cicle dels estudis d'origen.



- c) La baremació de l'expedient acadèmic s'haurà d'ajustar a la taula d'equivalències que estableix l'apartat 4 de l'annex I del Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, i que s'indica tot seguit:
- | | |
|---------------------|---|
| – suspès | 0 |
| – aprovat | 1 |
| – notable | 2 |
| – excel·lent | 3 |
| – matrícula d'honor | 4 |
- no presentat o convocatòria anul·lada, no es comptabilitza.
- d) La mitjana de l'expedient acadèmic s'obtéindrà de la manera següent:
- El nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumne hagi obtingut en la darrera convocatòria.
 - Se sumaran tots aquests resultats i es dividirà per la suma total dels crèdits corresponents a aquestes assignatures.
- e) El centre podrà tenir en compte altres mèrits per a l'ordenació de les sol·licituds d'accés a aquests estudis.

Article 10

Per a l'adjudicació de les places dels estudis esmentats les sol·licituds seran ordenades de major a menor per la suma de cadascuna de les puntuacions obtingudes segons els criteris abans exposats.

Article 11

La proposta dels degans i dels directors de centre per a l'adjudicació de les places dels estudis corresponents haurà de contenir tots els sol·licitants ordenats de major a menor puntuació, incloent-hi els alumnes per als quals es proposa l'admissió, els alumnes que queden en llista d'espera, si fos el cas, i els alumnes que es proposa que no siguin admesos.

Els centres notificaran la resolució del Rector als interessats i faran pública la llista d'admesos i exclòsos pels mitjans habituals.

Article 12

Es podrà convenir amb la resta d'universitats públiques catalanes l'establiment de criteris conjunts per a l'admissió d'alumnes en alguns dels estudis esmentats.

Aquests criteris d'avaluació i d'adjudicació hauran de ser publicats prèviament al període de preinscripció.

Títol III. Accés directe al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle amb una titulació prèvia

Article 13

Els alumnes que vulguin accedir al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle diferents dels estudis cursats amb anterioritat hauran de fer-ho a través del procediment establert en aquesta normativa.

Article 14

En cas que un alumne sol·liciti també, en el mateix curs acadèmic, l'admissió al primer curs dels mateixos estudis a través de l'Oficina de Preinscripció, no podrà formalitzar la sol·licitud de matrícula fins que estiguin resoltes ambdues vies. Si per una de les vies l'interessat obté una plaça, però està pendent de resolució de l'altra via, la Universitat li farà una reserva de plaça. En cas que l'alumne accedís als estudis per les dues vies haurà d'optar per una de les dues.

Article 15

Si l'alumne opta per accedir als estudis des del primer curs haurà de continuar-los d'acord amb el pla d'estudis vigent.

Títol IV. Complementos de formació**Article 16**

El centre que imparteix els estudis de segon cicle o el segon cicle d'estudis de primer i segon cicle fixarà les assignatures i els criteris per a superar els complementos de formació establerts per les respectives ordres ministerials.

Article 17

Els complementos de formació podran ser cursats atenent a alguns dels criteris següents:

- a) Assignatures superades dintre el pla d'estudis d'origen que siguin idèntiques, amb la mateixa codificació, que les fixades com a complementos de formació. Aquests crèdits s'adaptaran en l'expedient acadèmic de l'alumne dels estudis de segon cicle o del segon cicle dels estudis de primer i segon cicle.
- b) Com a crèdits de lliure elecció de la titulació que li doni accés als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle. Aquests crèdits s'adaptaran en l'expedient acadèmic de l'alumne dels estudis de segon cicle o del segon cicle dels estudis de primer i segon cicle.
- c) Si l'alumne ha superat assignatures en el pla d'estudis per mitjà del qual ha accedit al segon cicle que tenen un contingut equivalent als complementos de formació, podrà sol·licitar-ne la convalidació.
- d) Les matèries que configuren els complementos de formació podran ser superades simultàniament al segon cicle que cursa l'alumne. No obstant això, el centre que imparteix els estudis pot fixar els complementos de formació que, per constituir prerequisits de les matèries del segon cicle corresponent, han de ser superats amb anterioritat a les mateixes.
- e) Els alumnes que hagin obtingut una plaça en uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle, podran cursar els complementos de formació simultàniament amb la titulació d'origen. En aquest cas l'autorització de simultaneïtat serà automàtica.



Títol V. Condicions acadèmiques

Article 18

Els expedients dels alumnes que accedeixin a uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle des d'una titulació prèvia, quedaran subjectes a les condicions següents:

- Per a continuar cursant els estudis previs que li han permès l'accés als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle, haurà de sol·licitar la simultaneïtat d'estudis, excepte que només vulgui cursar els complements de formació necessaris.
- Si l'alumne en el primer cicle dels estudis d'origen ha superat assignatures que en els estudis de segon cicle o al segon cicle dels estudis de primer i segon cicle tenen la consideració d'assignatures optatives haurà de cursar altres assignatures optatives diferents fins a completar la càrrega lectiva exigida al pla d'estudis.
- Si l'alumne en el primer cicle dels estudis d'origen ha superat assignatures que en els estudis de segon cicle o al segon cicle dels estudis de primer i segon cicle tenen la consideració d'assignatures troncal i/o obligatòries, la Universitat fixarà les assignatures que l'alumne haurà de superar, amb la finalitat d'obtenir-ne els crèdits necessaris per a l'obtenció del títol. Les matèries escollides hauran d'ajustar-se, per a ser superades, a les restriccions que el mateix pla d'estudi fixi.
- Si l'alumne ha cursat, parcialment o totalment, el segon cicle d'uns estudis que li dona accés als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle, podrà sol·licitar la convalidació d'assignatures ja superades en aquest segon cicle per altres de segon cicle dels estudis als quals ha accedit.

Títol VI. Alumnes amb estudis estrangers

Article 19

L'alumne amb estudis estrangers superats totalment que sol·liciti accedir a uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle haurà de tenir homologat el seu títol pel Ministeri d'Educació i Cultura per una titulació de les que donen accés als estudis per als quals l'interessat sol·licita l'accés.

Article 20

Si l'alumne té superats estudis estrangers parcials, o el Ministeri d'Educació i Cultura li ha denegat l'homologació dels estudis estrangers superats totalment, haurà de sol·licitar la convalidació d'estudis d'una titulació de les que imparteix la UAB i que donen accés als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle, la qual s'ajustarà als criteris següents:

- Presentació de la sol·licitud de convalidació a la secretaria del centre que imparteix els estudis que vol convalidar, acompanyada de la documentació que acrediti la superació d'estudis estrangers i la resolució denegatòria de l'homologació del títol estranger, si escau.
- Per poder accedir als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle, la convalidació haurà d'incloure, com a mínim, tot el primer cicle dels estudis per als quals ha sol·licitat la convalidació.

- c) Per accedir als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle, l'alumne, prèviament, formalitzarà la matrícula dels estudis convalidats i abonarà el preu corresponent a les assignatures convalidades.

Article 21

Els alumnes compresos en l'article anterior hauran de sol·licitar la simultaneïtat d'estudis en els casos següents:

- a) Quan l'alumne vulgui formalitzar la matrícula dels estudis de segon cicle o del segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle en el mateix curs acadèmic que formalitza la matrícula dels estudis convalidats.

En aquest cas, la concessió de la simultaneïtat d'estudis serà automàtica però només es concedirà per a matricular les assignatures convalidades i les dels estudis als quals ha accedit.

- b) Quan l'alumne vulgui continuar els estudis per als quals se li ha concedit la convalidació i els estudis de segon cicle o el segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle.

En aquest cas, la sol·licitud de simultaneïtat d'estudis serà resolta d'acord amb els criteris generals establerts.



ESTUDIS AMB ACCÉS AL SEGON CICLE

Estudis	Accés des de
Administració i Direcció d'Empreses	• Diplomatura de Ciències Empresarials • 1r cicle d'Economia
Antropologia Social i Cultural	• Diplomatura de: Educació Social; Infermeria; Mestre de qualsevol especialitat; Treball Social • 1r cicle de: Administració i Direcció d'Empreses; Belles Arts; Ciències Polítiques i de l'Administració; Comunicació Audiovisual; Dret; Economia; Filosofia; qualsevol filologia; Geografia; Història; Història de l'Art; Humanitats; Pedagogia; Periodisme; Psicologia; Publicitat i Relacions Públiques; Sociologia
Biologia	• 1r cicle de Ciències del Mar
Bioquímica	• 1r cicle de: Biologia; Farmàcia; Química; Medicina; Veterinària
Ciència i Mètode de la Infermeria	• Diplomatura de: Fisioteràpia; Infermeria; Teràpia Ocupacional
Ciència i Tecnologia dels Aliments	• ET Agrícola. Especialitat de: Explotacions Agropecuàries; Hortofructicultura i Jardineria; Indústries Agràries i Alimentàries • ET Industrial. Especialitat de Química Industrial • ET Forestal. Especialitat d'Indústries Forestals • 1r cicle de: Biologia; Enginyeria Agrònoma; Enginyeria Química; Enginyeria de Monts; Farmàcia; Medicina; Química; Veterinària
Ciències Ambientals	• ET Agrícola. Especialitat de: Explotacions Agropecuàries; Hortofructicultura i Jardineria; Indústries Agràries i Alimentàries; Mecanització i Construccions Rurals • ET Forestal. Especialitat de: Explotacions Forestals; Indústries Forestals • ET Industrial. Especialitat de Química Industrial

Estudis	Accés des de
Ciències Polítiques i de l'Administració	• ET de Mines. Especialitat de: Explotació de Mines; Instal·lacions Electromecàniques Mineres; Mineralúrgia i Metal·lúrgia; Recursos Energètics; Combustibles i Explosius; Sondeigs i Prospeccions Mineres • ET d'Obres Públiques. Especialitat de: Hidrologia; Transports i Serveis Urbans • 1r cicle de: Enginyeria Agrònoma; Enginyeria de Camins, Canals i Ports; Enginyeria Química; Enginyeria de Mines; Enginyeria de Monts; Biologia; Ciències del Mar; Geologia; Química • Diplomatura de Gestió i Administració Pública • 1r cicle de: Sociologia; Dret
Comunicació Audiovisual	• 1r cicle d'estudis universitaris oficials
Documentació	• 1r cicle d'estudis universitaris oficials
Economia	• Diplomatura de Ciències Empresarials • 1r cicle d'Administració i Direcció d'Empreses
Enginyeria Electrònica	• ET Industrial. Especialitat de: Electrònica Industrial; Electricitat • ET d'Informàtica de Sistemes • ET de Telecomunicació. Especialitat de: Sistemes de Telecomunicació; Sistemes Electrònics; Imatge i So; Telemàtica • 1r cicle de: Enginyeria Industrial; Enginyeria Informàtica; Enginyeria de Telecomunicacions; Física
Enginyeria Informàtica	• ET de: Informàtica de Gestió; Informàtica de Sistemes
Enginyeria Química	• ET Industrial. Especialitat de Química Industrial • 1r cicle de Química
Filologia Anglesa	• 1r cicle de qualsevol filologia



Estudis	Accés des de
Filologia Catalana	• 1r cicle de qualsevol filologia
Filologia Clàssica	• 1r cicle de qualsevol filologia
Filologia Francesa	• 1r cicle de qualsevol filologia
Filologia Hispànica	• 1r cicle de qualsevol filologia
Geologia	• 1r cicle d'Enginyeria de Mines
Història i Ciències de la Música	• 1r cicle d'estudis universitaris oficials • Títol superior del Conservatori
Humanitats	• 1r cicle d'estudis universitaris oficials
Matemàtiques	• Diplomatura d'Estadística
Pedagogia	• Diplomatura d'Educació Social • Mestre de qualsevol especialitat
Periodisme	• 1r cicle d'estudis universitaris oficials
Psicopedagogia	• Diplomatura d'Educació Social • Mestre de qualsevol especialitat • 1r cicle de: Pedagogia; Psicologia
Publicitat i Relacions Públiques	• 1r cicle d'estudis universitaris oficials
Química	• ET Industrial. Especialitat de Química Industrial • 1r cicle de: Enginyeria Química; Farmàcia
Sociologia	• Diplomatura de Treball Social • 1r cicle de Ciències Polítiques i de l'Administració
Teoria de la Literatura i Literatura Comparada	• 1r cicle de qualsevol filologia
Traducció i Interpretació	• 1r cicle d'estudis universitaris oficials

6.2.2. Suport a l'estudi

6.2.2.1. Beques i ajuts de primer i segon cicle

Àrea d'Alumnes-Beques

Tel.: (93) 581 11 10

Fax: (93) 581 20 00

Des de l'Àrea d'Alumnes-Beques es gestionen les beques i els ajuts següents:

BEQUES QUE CONVOCA EL MINISTERI D'EDUCACIÓ I CULTURA (MEC)

Beques de la convocatòria general del Ministeri d'Educació i Cultura

Per obtenir una beca o un ajut s'hauran de complir aquells requisits de caràcter acadèmic i econòmic que demana la convocatòria.

Les sol·licituds de beca s'hauran de presentar abans de formalitzar la matrícula, al lloc i centre en què l'alumne s'hagi de matricular (recopilació i control de la documentació Beques).

L'imprès de sol·licitud de beca s'haurà d'adquirir a l'estanc, l'imprès complementari, i la borsa-carpeta s'haurà de recollir al lloc i centre en què l'alumne s'hagi de matricular (recopilació i control de la documentació Beques).

A l'imprès de sol·licitud caldrà adjuntar-hi els documents que demostrin la situació socioeconòmica (renda, patrimoni, etc.).

Beques de col·laboració en departaments convocades pel MEC

Aquesta convocatòria s'adreça a estudiants de l'últim curs del segon cicle. Són beques vinculades a recerca.

Per a gaudir de la beca l'estudiant haurà de complir tots els requisits acadèmics que es demanen a la convocatòria i presentar un projecte de col·laboració avaluat i valorat pel consell del departament corresponent.

Les sol·licituds es presentaran durant els mesos de juliol i setembre.

Totes les sol·licituds s'hauran de presentar a l'Àrea d'Alumnes-Beques i Ajuts.

BEQUES I AJUTS QUE CONVOCA LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Els terminis de presentació de les sol·licituds que figuren a continuació són orientatius. Caldrà consultar les convocatòries 1999-2000 aprovades per la Comissió d'Ajuts a l'Estudi per saber els terminis, les condicions i requisits que cal complir i la documentació que cal adjuntar a les sol·licituds. Les sol·licituds es recolliran i es presentaran a l'Àrea d'Alumnes-Beques i Ajuts.

Beques per a fer cursos d'idiomes a l'estiu

Objectiu: Facilitar l'intercanvi i la circulació internacional dels estudiants de la UAB, mitjançant la participació en cursos intensius d'idiomes durant l'estiu.



Termini de sol·licitud: Del 10 al 16 de juny de 1999.

Requisits:

- Ser estudiant de la UAB de primer o segon cicles o de doctorat i haver estat matriculat durant el curs 1997-98, i en el curs 1998-99, d'un mínim de 60 crèdits.
- Demostrar un coneixement previ de la llengua estrangera elegida.
- Estar en possessió d'una nota mitjana de l'expedient que el situï en l'ordre de prelación per obtenir l'ajut.

Beques convocades: 70 beques

Dotació de la beca: 50.000 pessetes

Beques per estudis al Servei d'Idiomes Moderns

Objectiu: Aquestes beques fan la funció d'ajudar l'estudiant de la UAB que vol aprendre o perfeccionar un idioma estranger i que no disposa d'una renda familiar elevada.

Termini de sol·licitud: Del 15 al 30 de juny de 1999.

Requisits: Cal complir requisits acadèmics i econòmics.

- Les persones interessades hauran de ser estudiants de la UAB matriculats d'una diplomatura, d'una llicenciatura o de doctorat durant el curs 1999-2000.
- Demostrar una renda familiar situada en el llindar de renda que figura en la convocatòria i no superar els llindars de patrimoni.
- La renda familiar ha de situar al sol·licitant en l'ordre de prelación per a obtenir l'ajut.

Beques convocades: 90 beques.

Dotació de la beca: Reducció del 50% de la taxa de matrícula d'un curs reglat al Servei d'Idiomes Moderns.

Ajuts per a participar en la Universitat Catalana d'Estiu

Objectiu: Facilitar l'ampliació de coneixements als estudiants de la UAB, mitjançant la participació en els cursos que organitza la UCE.

Termini de sol·licitud: De l'1 al 8 de juliol de 1999

Requisits:

- Ser estudiant de la UAB de primer o segon cicles o de doctorat durant el període acadèmic 1998-99.
- Estar en possessió d'una nota mitjana de l'expedient que el situï en l'ordre de prelación per a obtenir l'ajut.
- Indicar el nombre de seminaris en què participarà a la UCE.

Ajuts convocats: 13 ajuts.

Dotació de l'ajut: 20.000 pessetes.

Ajuts econòmics per col·laborar amb la UAB, sense perfil i amb perfil del lloc de col·laboració

Objectiu: Ajudar l'estudiant de la UAB que no disposa d'una renda familiar elevada i que demostra un bon rendiment acadèmic.

Termini de sol·licitud: Del 15 al 30 de juliol de 1999.

Requisits: Cal complir requisits acadèmics i econòmics.

- Estar matriculat a la UAB durant el curs 1999-2000 a qualsevol facultat o escola universitària de la UAB en estudis de primer cicle, segon cicle o doctorat d'almenys 40 crèdits.
- Haver estat matriculat i haver fet, l'any anterior, estudis de primer cicle, segon cicle o doctorat a qualsevol facultat o escola universitària pròpia de la UAB.
- En cas d'haver fet primer curs durant el període 1998-99, caldrà haver-lo aprovat tot al juny. Per a segon curs o posteriors, caldrà haver aprovat el 60% dels crèdits matriculats el curs anterior, o el 40% en cas d'ensenyaments tècnics.

Els alumnes de doctorat han d'haver aprovat el 60% dels crèdits matriculats el curs anterior, o el 40% si són ensenyaments tècnics, i matricular-se d'almenys 10 crèdits al curs 1999-2000.

- Demostrar documentalment la renda familiar.
- Obtindre una prelatió entre la nota mitjana de l'expedient, la renda per càpita i l'horari per a col·laborar que el situï entre el nombre d'ajuts convocats. Els sol·licitants que optin per la modalitat d'ajut amb perfil del lloc de col·laboració hauran de presentar-se a la prova de nivell. El resultat de la prova de nivell formarà part de la prelatió.

Contraprestació: Col·laborar tres o quatre hores diàries segons la destinació, des de l'1 d'octubre de 1999 al 30 de juny del 2000.

Ajuts convocats: 110 ajuts sense perfil i 18 amb perfil del lloc de col·laboració.

Dotació de l'ajut: 365.399 pessetes per a col·laboració de tres hores i 487.199 pessetes per a col·laboració de quatre hores. Si el beneficiari de l'ajut col·labora fins al 30 de juny i l'informe del responsable és favorable, se li retornarà l'import de la taxa de matrícula d'aquelles assignatures/crèdits de què s'hagi matriculat per primera vegada i que correspongui a l'especialitat que cursa.

Data de realització de la prova de nivell, per als sol·licitants que optin als ajuts amb perfil del lloc de col·laboració: 9 de setembre de 1999.

Ajuts econòmics per a col·laborar amb el Servei d'Informàtica de la UAB, amb prova de nivell

Objectiu: Ajudar econòmicament l'estudiant de la UAB que demostra un bon rendiment acadèmic i que té experiència en ordinadors compatibles PC i com a usuari d'aplicacions informàtiques.

Termini de sol·licitud: De l'1 al 30 de juny de 1999.

Requisits:

- Estar matriculat a la UAB en el curs 1998-99 i acreditar haver superat dos cursos en el moment de formalitzar la sol·licitud.
- Estar matriculat a la UAB durant el curs 1999-2000 d'almenys 48 crèdits de primer o segon cicles o del 50% dels crèdits del programa de doctorat i, gaudir de l'assegurança escolar.
- Conèixer, a nivell d'usuari, almenys tres de les aplicacions informàtiques següents: *MS Word*, *MS Power Point*, *Netscape Navigator*, *Netscape Mail*, *MS Accés*, *MS Excel*.
- Tenir experiència en l'ús d'ordinadors compatibles PC.
- Presentar el currículum.
- Superar una prova de nivell.
- Obtindre una prelatió entre la nota mitjana de l'expedient, l'horari per a col·laborar, el coneixement d'aplicacions informàtiques acreditat en la prova de nivell i el currículum, que el situï entre el nombre d'ajuts convocats.



Data de realització de la prova de nivell: 12 de juliol de 1999.

Contraprestació: Col·laborar tres o quatre hores diàries des de l'1 de setembre de 1999 fins el 30 de juny del 2000 o des de l'1 d'octubre de 1999 fins al 31 de juliol del 2000, segons l'ajut assignat.

Ajuts convocats: 14 ajuts, dels quals, 5 són de tres hores de col·laboració i 9 són de quatre hores de col·laboració. 7 dels beneficiaris iniciaran la col·laboració al mes de setembre i 7 al mes d'octubre.

Dotació de l'ajut: 625.714 pessetes per quatre hores de col·laboració i, 469.285 pessetes per tres hores de col·laboració.

Ajuts econòmics per a col·laborar en programes d'intercanvi

Objectiu: Ajudar econòmicament l'estudiant de la UAB que demostra un bon rendiment acadèmic i que té un coneixement profund d'idiomes estrangers, a més del català i/o castellà.

Termini de sol·licitud: Del 18 de juny al 2 de juliol de 1999.

Requisits:

1. Estar matriculat a la UAB i gaudir de l'assegurança escolar durant el curs 1999-2000 i
 - haver gaudit de l'ajut durant més de la meitat del curs 1998-99 o
 - haver superat la meitat dels crèdits d'una llicenciatura o d'una enginyeria de la UAB en el moment de la convocatòria.
2. Tenir un coneixement profund de la llengua anglesa i d'almenys una altra llengua estrangera, a més del català i/o castellà.
3. No haver gaudit anteriorment d'aquest ajut durant quatre cursos.
4. Superar la prova de nivell d'idiomes, si es dona el cas.
5. Obtenir una prelatió entre la nota mitjana de l'expedient i el resultat de la prova de nivell que el situï entre el nombre d'ajuts convocats.

Contraprestació: Col·laborar quatre hores diàries, des de l'1 de setembre de 1999 fins al 31 de juliol del 2000.

Ajuts convocats: 16 ajuts.

Dotació de l'ajut: 714.689 pessetes.

Ajuts econòmics per a col·laborar en les enquestes per a l'avaluació de l'actuació docent del professorat de la UAB (OSD)

Objectiu: Ajudar econòmicament l'estudiant de la UAB que demostra un bon rendiment acadèmic.

Termini de sol·licitud: Del 4 al 15 d'octubre de 1999.

Requisits: Cal complir requisits acadèmics.

1. Estar matriculat a la UAB durant el curs 1999-2000 a qualsevol facultat o escola universitària en estudis de primer cicle, segon cicle o de doctorat.
2. Haver estat matriculat i haver fet, l'any anterior, estudis de primer cicle, segon cicle o de doctorat a qualsevol facultat o escola universitària pròpia de la UAB.
3. Obtenir una prelatió entre els barems acadèmics, el nombre d'ajuts per horari i l'oferta d'horaris per a col·laborar.

Contraprestació: En les tasques d'enquestador, els beneficiaris prestaran els seus serveis durant 70 hores. En les tasques d'organització i coordinació, els beneficiaris prestaran els seus serveis durant 82 hores.

Ajuts convocats: 90; 65 són per a tasques d'enquestador i 25 són per a tasques d'organització i coordinació.
Dotació de l'ajut: Serà de 40.000 pessetes per a les tasques d'enquestador, i de 70.000 pessetes per a les tasques d'organització i coordinació.

Ajuts per al desplaçament dels estudiants que fan estudis al campus de Bellaterra de la UAB

Objectiu: Proporcionar un ajut econòmic a l'estudiant que utilitza la Renfe, Sarbus o els Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya per a desplaçar-se a fer estudis al campus de Bellaterra de la UAB.

Termini de sol·licitud: Del 7 al 29 de gener del 2000.

Requisits: Gaudir d'una beca del Règim General-MEC i no rebre l'ajut corresponent al desplaçament i/o transport.

Ajuts convocats: 70 ajuts.

Dotació de l'ajut: 20.000 pessetes

6.2.2.2. Programes d'intercanvi

NORMATIVA DELS PROGRAMES D'INTERCANVI

Els estudiants dels programes d'intercanvi

Capítol I. Els estudiants de la UAB

Article 7

Es consideren inclosos en la present normativa tots els estudiants de la UAB que participin en un programa d'intercanvi, tant si gaudeixen de l'ajut corresponent com si no. Els estudiants seran requerits per signar un document d'acceptació de les condicions de participació en el programa.

Secció I. Condicions per accedir a un programa d'intercanvi

Article 8

Els estudiants de la UAB, per a poder ésser inclosos en un programa d'intercanvi, hauran d'estar matriculats en el centre corresponent el curs en què hagin de fer l'intercanvi. En la matrícula s'hi farà constar la condició d'estudiant d'un programa d'intercanvi, amb un codi especial reservat.

Article 9

En cas d'adjudicar-se l'ajut o la participació en el programa, quan l'estudiant ja hagi formalitzat la matrícula, el coordinador d'intercanvi notificarà a la secretaria del centre la necessitat de modificar-la en aquest punt.

Article 10

El coordinador d'intercanvi actuarà com a tutor de la matrícula de l'estudiant que participi en un programa d'intercanvi, per tal d'assegurar que aquest s'inscriu en les matèries equiparables.

**Article 11**

L'estudiant inscrit en un programa d'intercanvi no podrà cursar a l'estranger cap matèria de la qual estigui matriculat i no hagi superat en semestres anteriors. No obstant això, l'estudiant podrà sol·licitar autorització expressa al degà o al director del centre, qui ho resoldrà a la vista de l'informe del coordinador d'intercanvi i del vistiplau del coordinador de titulació.

Article 12

Per a accedir a un programa d'intercanvi, els estudiants de diplomatura, de llicenciatura o d'enginyeries hauran de tenir superats, com a mínim, el nombre de crèdits determinats, com a primer curs, per la Comissió d'Ordenació Acadèmica i hauran de poder ser reconeguts un mínim de vint crèdits a la UAB. Per a estades d'un semestre s'aplica la meitat d'aquest nombre de crèdits.

Article 13

Per a estudis de tercer cicle, podran optar als programes d'intercanvi els alumnes que estiguin matriculats d'un programa d'aquest nivell o que acreditin estar en procés d'elaboració de la tesi doctoral o del treball de recerca.

Article 14

El nombre total de crèdits fets a l'estranger no podrà ser superior a l'autoritzat per al mateix període a la UAB.

*Secció II. Actes de qualificació***Article 15**

La qualificació de les matèries cursades a la universitat de destinació equiparades amb assignatures de la UAB constarà en actes diferents a les dels estudiants oficials que cursen les assignatures a la UAB. La qualificació es consignarà en el moment de l'arribada de les certificacions de la universitat de destinació.

Article 16

Les actes de les matèries equiparades segons el procediment de la secció III, seran signades pel fedatari del centre, en cas de llicenciatures, enginyeries, diplomatures i estudis propis de la UAB d'aquells nivells, o de postgrau depenents del centre, o pel director del departament responsable, en el cas del tercer cicle i dels estudis propis de postgrau.

Article 17

En el cas de matèries anuals que no s'hagin cursat enterament a l'estranger, el professor de la matèria qualificarà la part realitzada a la UAB i el coordinador d'intercanvi en farà una nota mitjana, ponderada en funció de l'estada, amb l'obtinguda a l'estranger. La qualificació es consignarà en una acta separada que signaran ambdós professors.

Article 18

Les qualificacions obtingudes pels estudiants de la UAB a la universitat estrangera, com també les matèries cursades, figuraran en l'expedient acadèmic de l'alumne. En tot cas, a l'alumne se li lliurarà una certificació on s'hi consigni aquesta equiparació.

*Secció III. Equiparació d'estudis***Article 19**

La UAB expressa la voluntat d'equiparar els estudis cursats en el marc d'un programa d'intercanvi per tal de complir el que preveu aquesta normativa.

Article 20

1. S'haurà de formalitzar el document Taula d'equiparació d'assignatures del programa d'intercanvi, per a cada estudiant, en el qual s'han de fer constar les matèries de les quals s'ha matriculat a la UAB i les que farà a l'estranger.
2. El document esmentat el signaran:
 - a) El coordinador d'intercanvi, el coordinador de titulació (o persona delegada pel centre en els casos en què no existeixi) i l'estudiant en els casos de l'article 2.a.
 - b) El coordinador d'intercanvi, el coordinador del programa de tercer cicle i l'estudiant, amb el vistiplau de l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada, en els casos de l'article 2.b.
3. Aquest document serà lliurat a l'Oficina d'Intercanvi del centre.

Article 21

1. L'equiparació haurà d'ésser aprovada abans que l'estudiant marxi. En el supòsit que algun programa d'intercanvi no tingui el conveni de col·laboració signat, es garantirà que l'alumne pugui marxar a la universitat corresponent i el coordinador d'intercanvi s'encarregarà d'aprovar definitivament la seva equiparació.
2. Posteriorment a l'aprovació de l'equiparació, l'estudiant podrà sol·licitar, per escrit, al coordinador d'intercanvi la modificació, per tal d'introduir canvis o completar l'equiparació, en el termini màxim de sis setmanes. El coordinador d'intercanvi haurà de resoldre la sol·licitud esmentada en el termini de tres setmanes.
3. La taula d'equiparacions definitiva amb les modificacions abans esmentades, la signarà el coordinador d'intercanvi dintre els terminis següents:
 - a) Per a estades anuals: la primera quinzena de desembre.
 - b) Per a estades o matrícula semestral:
 - per al primer semestre: la primera quinzena de desembre
 - per al segon semestre: la primera quinzena d'abril
 - c) Per a estades o matrícula trimestral:
 - quatre setmanes després de la matrícula en la universitat de destinació.
4. En cas d'estudis de llicenciatura, de diplomatura, d'enginyeries i/o d'estudis propis d'aquests nivells



de la UAB, la proposta d'equiparació haurà d'ésser autoritzada pel coordinador de titulació corresponent (o persona delegada pel centre en els casos en què no existeixi) a proposta del coordinador d'intercanvi. La manca d'acord serà resolta pel vicedegà d'Ordenació Acadèmica.

5. Per a estudis de tercer cicle o mestratges i diplomatures de postgrau, la proposta la farà el director del programa i el coordinador del programa d'intercanvi. La manca d'acord serà resolta pel director del departament responsable. En tot cas, caldrà el vistiplau de l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada.

Article 22

Podrà crear-se una comissió especial per a estudiar les equiparacions conflictives, a petició del centre implicat, que estarà formada pel vicerector de Relacions Internacionals, el vicerector d'Ordenació Acadèmica i el cap de l'Àrea d'Alumnes.

Article 23

L'equiparació es pot fer assignatura per assignatura, per blocs d'assignatures que tinguin la mateixa càrrega docent o bé per una fórmula mixta entre ambdues.

Ajuts als estudiants per a la participació en un programa d'intercanvi

Article 41

Anualment, i en convocatòria comuna de tota la UAB, els centres o els departaments (segons els programes) faran la convocatòria dels ajuts i indicaran els requisits específics que hagin de complir els aspirants, així com els criteris de selecció. Els alumnes interessats presentaran una única sol·licitud per a participar en un programa d'intercanvi i per a l'adjudicació dels ajuts esmentats.

Article 42

A partir de la convocatòria, el coordinador d'intercanvi recollirà les sol·licituds i tindrà una entrevista amb els aspirants en el termini establert.

Article 43

Un cop acabat el termini, el coordinador d'intercanvi farà una proposta d'adjudicació prioritzada. En aquesta llista s'inclouran tots els estudiants que compleixin els requisits establerts a la convocatòria, per als quals es proposa l'adjudicació d'un ajut, i els que s'inclouguin en el programa sense ajut, i es deixaran en llista d'espera els candidats per als quals no es disposi de fons suficients en el programa.

Article 44

El coordinador d'intercanvi trametrà al responsable de centre, en el termini previst, la seva proposta d'adjudicació dels ajuts, la documentació de totes les sol·licituds rebudes i l'explicació dels requisits particulars i dels criteris emprats per a la selecció, per a l'elaboració de la proposta definitiva d'adjudicació dels ajuts.

Article 45

1. La Comissió de Programes d'Intercanvi, delegada de la Comissió de Relacions Internacionals de la UAB, estarà formada pel vicedirector de Relacions Internacionals, el cap de l'Àrea d'Alumnes, el responsable de Relacions Internacionals i quatre dels responsables de centre dels programes d'intercanvi: un dels responsables de la Facultat de Filosofia i Lletres, un dels responsables de la Facultat de Traducció i d'Interpretació, un responsable de l'àrea de Ciències Socials i de Ciències Humanes i un responsable de les àrees de Ciències Experimentals i Tecnologies i de Ciències de la Salut.
2. La Comissió de Programes d'Intercanvi es reunirà, com a mínim, tres cops a l'any.

Article 46

1. La Comissió de Programes d'Intercanvi acordarà l'adjudicació dels ajuts i el termini durant el qual es podran presentar reclamacions, segons les normes de la convocatòria, les del programa corresponent i les pròpies de la UAB.
2. La Comissió acordarà els criteris de prioritat de repartiment d'ajuts, en el cas dels estudiants en llista d'espera, i la redistribució de fons sobrants.

L'àmbit d'aplicació de la present normativa inclou tots els programes d'intercanvi existents en el moment de la seva aprovació i els futurs als quals s'hi adhereixi aquesta universitat, així com el programa de mobilitat de la UAB.

OFICINA DE RELACIONS INTERNACIONALS**Oficina de Relacions Internacionals**

Tel.: (93) 581 27 53

Fax: (93) 581 20 00 / 581 32 64

Correu electrònic: of.rel.internacionals@uab.es

L'Oficina de Relacions Internacionals s'encarrega de la gestió acadèmica i administrativa dels programes d'intercanvi i dels projectes de cooperació, així com de proporcionar allotjament i informacions pràctiques als estudiants estrangers que arriben a la UAB.

BEQUES DE L'ACCIÓ ERASMUS DEL PROGRAMA SÒCRATES

Erasmus permet als estudiants universitaris (preferentment de segon o de tercer cicle) fer una part dels seus estudis en una altra universitat d'un país membre de la CEE, de l'AELC (EFTA) o dels països associats a la Unió Europea (Hongria, República Txeca, Polònia, Romania i Eslovàquia). Concedeix beques individuals per a estudiants i professors, per a la realització de cursos intensius i per al desenvolupament de nous plans d'estudis, entre altres activitats.

Per participar-hi, cal estar matriculat a la Universitat Autònoma de Barcelona i pertànyer al centre o departament que ha acordat l'intercanvi.



La beca ofereix a l'estudiant un ajut mensual de 100 euros i una quantitat addicional, que oscil·la entre els 100 i els 250 euros, en funció de la destinació. Les estades són per a un període d'entre tres mesos i un any, i a la tornada s'equiparen els estudis fets a l'estranger.

Les beques es convoquen als mesos de març o abril.

PROGRAMA TEMPUS

El programa Tempus va començar a funcionar el curs 1990-1991 per desenvolupar les relacions amb les universitats de Polònia i Hongria. Actualment inclou, també, els països següents: República Txeca, Eslovàquia, Bulgària, Romania, Eslovènia, Lituània, Letònia, Estònia i Albània. Alguns d'ells ja han passat a l'acció Erasmus per a beques estudiantils. Té un funcionament semblant a l'Erasmus, i prioritza la vintuda de professors i d'estudiants dels països no comunitaris.

Tempus-Tacis permet la col·laboració amb les repúbliques de l'antiga Unió Soviètica i amb Mongòlia.

PROGRAMA DE MOBILITAT DE LA UAB

Permet la convocatòria d'ajuts per a estudiants de la UAB de segon i de tercer cicle, majoritàriament. L'ajut consisteix en la matrícula gratuïta a la universitat de destinació i un ajut de 250.000 ptes. El curs 1998-1999 ha inclòs universitats dels EUA, Mèxic, Japó, Argentina, Xile, Xina, Equador, Costa Rica, Canadà, Austràlia, Brasil i Corea del Sud. La convocatòria es fa entre els mesos de febrer i març.

PROGRAMA DE COOPERACIÓ INTERUNIVERSITÀRIA

Creat per l'Institut de Cooperació Iberoamericana l'any 1994, permet de fer estades de sis a dotze setmanes de durada a les universitats de l'Amèrica Llatina. S'adreça a estudiants de l'últim curs de llicenciatura i de tercer cicle i a professors, i es convoca entre els mesos de març i maig.

SERVEI D'INTERCANVI ACADÈMIC ALEMANY (DAAD)

Tel.: (93) 581 17 79

Aquest servei està situat al Departament de Filologia Anglesa i de Germanística i facilita informació sobre intercanvis acadèmics per a estudiants i professors en l'àmbit de la llengua i la cultura alemanyes.

6.2.2.3. Biblioteques

Servei de Biblioteques

Tel.: (93) 581 1015

Fax : (93) 581 3219

Correu electrònic: s.biblioteques@uab.es

<http://www.bib.uab.es/>

El fons bibliogràfic de la UAB supera els set-cents mil llibres i les col·leccions de publicacions periòdiques passen de trenta-sis mil. D'altra banda, les biblioteques disposen d'aparells de consulta de tot tipus de material no-llibre (microfilms i microfítxes, vídeos, discos compactes, CD-ROM, etc.) i d'una xarxa de CD-ROM amb diversos punts de consulta repartits entre les diferents sales de lectura amb accés lliure als usuaris, així com ordinadors amb accés a Internet.

Web del Servei de Biblioteques: <http://www.bib.uab.es/>

Accedint a la xarxa informàtica de la UAB podreu connectar amb la Web del Servei de Biblioteques, que us facilitarà:

- Informació sobre: publicacions, normatives, horaris, etc.
- Accés al catàleg de les biblioteques
- Informació sobre el Servei de Préstec
- Decomate: accés a la consulta i lectura de revistes digitals
- Els serveis que ofereix el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC):
 - ◆ Accés a bases de dades i revistes electròniques de diferents temàtiques
 - ◆ Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC)
 - ◆ Sumaris electrònics de les revistes subscrites per les universitats consorciades

6.2.2.4. Idiomes

Servei d'Idiomes Moderns (SIM)

Tel.: (93) 581 13 25

Fax: (93) 581 27 36

Correu electrònic: Secretaria.SIM@uab.es

<http://CC.uab.es/~iutm3/>

El Servei ofereix cursos d'anglès, alemany, francès, italià, rus, coreà, japonès i occità. Aquests cursos tenen el reconeixement oficial de la UAB, que expedeix certificats de domini d'idioma de nivell elemental (en finalitzar 3r o 4t, segons l'idioma) i de nivell superior (en finalitzar 5è o 6è, segons l'idioma).

El Servei ofereix, també, cursos intensius i semiintensius de català i d'espanyol per a estrangers. Igualment, el SIM imparteix cursos especials d'idiomes adreçats a cobrir necessitats específiques d'aprenentatge (cursos de preparació per als exàmens externs, cursos de conversa, cursos d'anglès per a PDI i PAS, etc.) o integrats en programes d'estudis universitaris (Turisme, Filologia Anglesa...).

Així mateix, el SIM ofereix serveis de traducció, d'assessorament i de consultes lingüístiques per a cada un dels idiomes que s'hi imparteixen.



Gabinet de Llengua Catalana

Tel.: (93) 581 20 17

Fax: (93) 581 20 00

Correu electrònic: g.llengua.catalana@uab.es

<http://www.uab.es/gab-llengua-catalana>

El Gabinet de Llengua Catalana ofereix els serveis següents: resolució de consultes lingüístiques i terminològiques puntuals; correcció i traducció de documents; organització de cursos de llengua catalana: de llengua general, de llenguatge d'especialitat i amb finalitats específiques, i organització de cursos fets a mida per a col·lectius que tinguin unes necessitats especials.

El Gabinet també disposa de l'Aula d'Autoaprenentatge de Llengua, un servei gratuït per aprendre català de manera autònoma. És a la Facultat de Ciències de l'Educació (mòdul 1), tel.: 93 581 27 38 (Pròximament es traslladarà a la Biblioteca d'Humanitats).

Així mateix, ofereix informació sobre el voluntariat lingüístic.

6.2.2.5. Informàtica

Servei d'Informàtica

Tel.: (93) 581 21 00

Fax: (93) 581 20 94

Correu electrònic: cas@cc.uab.es

<http://www.uab.es/si>

A cada centre hi ha aules de microinformàtica destinades a la docència i a familiaritzar l'alumnat amb l'ús de les eines informàtiques més adequades als seus estudis. A les aules hi ha personal tècnic que informa sobre els serveis disponibles i realitza tasques d'assistència als estudiants i de suport tècnic sobre el maquinari i el programari suportat. Des de l'aula podràs accedir a Internet, utilitzar eines informàtiques generals, consultar bases de dades, connectar-te a institucions públiques i privades d'arreu del món, fer tràmits acadèmics, etc.

El servei CEBA, totalment gratuït, t'ofereix, a més, una bústia personal de correu electrònic, l'accés a Intranet de la UAB des del campus, la participació en grups de notícies (news) i grups de debats, multitud de contactes de recerca i de col·laboració, etc. Pots activar el servei CEBA adreçant-te a la secretaria de la facultat o per mitjà dels terminals d'autoservei de la UAB.

El servei CESAR, amb l'aportació d'una moderada quota anual, t'amplia l'espai en disc, t'afegeix la possibilitat d'una pàgina web personal i t'estén les mateixes possibilitats del CEBA en accés remot, per exemple des del teu domicili.

6.2.2.6. Treball Campus

Treball Campus

Tel.: (93) 581 14 72 (demandants)

Tel.: (93) 581 14 09 (empreses)

Fax: (93) 581 27 66

Correu electrònic: Treball.Campus@blues.uab.es

<http://www.amicsuab.es>

Accions:

- Informació i orientació als usuaris sobre la legislació laboral, l'oferta de treball pública, les ajudes econòmiques per a fer pràctiques professionals a altres països, els cursos de formació ocupacional, etc.
- Formació dels demandants de feina en temes tals com l'elaboració del currículum i de cartes de presentació, l'autoocupació, el desenvolupament d'habilitats per a la recerca de feina, etc.
- Cursos de formació ocupacional adreçats a titulats en atur, menors de 25 anys.
- Servei directe d'inserció en el mercat laboral: com a borsa de treball pròpia i com a centre col·laborador del Servei Català de Col·locació.
- Difusió de currículums en pàgina web.
- Programes de cooperació educativa universitat-empresa per a estudiants amb, almenys, el 50% de crèdits superats, que vulguin fer pràctiques professionals de forma compatible amb els seus estudis.
- Presentacions al campus d'empreses, col·legis professionals, serveis mediatitzadors en la recerca de feina, etc.



6.3. Viure

6.3.1. Allotjament

Vila Universitària

Tel.: (93) 580 30 95

Fax: (93) 580 91 86

Correu electrònic: vila@vilauniversitaria.com

<http://www.vilauniversitaria.com/>

La Vila disposa de dues mil places amb habitatges de 30 a 101 m² i amb tota mena de serveis: llibreria, quiosc, fotografia, forn-pastisseria, granja, supermercat, bugaderia, tintoreria, perruqueria...

Hotel-escola Campus

L'Hotel està dotat de totes les comoditats i serveis, a més de sales per a reunions, convencions i tota mena d'actes, amb una capacitat fins a sis-centes persones.

Agència de Promoció d'Activitats i de Congressos UAB Campus

Tel.: (93) 580 93 55

Fax: (93) 580 32 89

Correu electrònic: assumpta.cros@campus.uab.es

L'Agència s'encarrega d'assessorar, d'organitzar i de coordinar les activitats que es realitzen en els diversos Campus de la UAB: reunions, congressos, seminaris i jornades professionals, actes puntuals, visites a les instal·lacions i també activitats de tipus vacacional o de lleure, especialment en el període estiuenc.

6.3.2. Esports

Servei d'Activitat Física (SAF)

Tel.: (93) 581 32 22

Fax: (93) 581 24 76

Correu electrònic: safvra@cc.uab.es

<http://www.uab.es/saf2.htm>

El Servei d'Activitat Física gestiona les instal·lacions esportives del campus de Bellaterra. Actualment es disposa de les següents: un pavelló poliesportiu cobert, un camp de futbol de gespa artificial, un frontó, un rocòdrom, una pista poliesportiva descoberta, tres saunes, dues piscines cobertes climatitzades amb solàrium exterior, cinc pistes d'esquaix, una sala de *fitness*, un gimnàs, cinc pistes de tennis, dues pistes de *paddle*, dues pistes de voleibol i un camp de tir amb arc.

A part de poder fer ús lliure d'aquestes instal·lacions per un preu excepcional, al SAF podeu fer-hi tota mena de cursos en l'àmbit de l'activitat física -alguns d'ells vàlids per a rebre crèdits de lliure elecció-, participar en competicions d'àmbit universitari i rebre altres serveis afegits com ara el que presta la Unitat de Medicina Esportiva.

Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la nostra web o la Guia de Serveis de la UAB.

6.3.3. Promoció cultural

Cultura en Viu

Tel.: (93) 581 27 56

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: promocio.cultural@uab.es

<http://blues.uab.es/cultura>

Cultura en Viu és el nom genèric que rep tota la programació cultural de la Universitat. El Vicerectorat d'Estudiants i de Promoció Cultural coordina i organitza les diverses iniciatives culturals i presta suport als programes que ofereixen les entitats en diferents matèries que poden resultar d'interès per als estudiants. També us facilitarà informació sobre la programació cultural anual.

GRUPS CULTURALS ESTABLES DE LA UAB

Els grups culturals de la UAB, formats per estudiants, professors i PAS, són els següents:

- Aula de Literatura
- Aula de Teatre de la UAB
- Cineclub Fritz Lang
- Cor de la UAB
- Espai B5-125 d'Arts Plàstiques
- Espai Musical de la UAB
- Grup de Dansa de la UAB
- Orquestra de la UAB.

CINEMA I TEATRE

El Cinema i el Teatre de la UAB estan situats a l'Edifici d'Estudiants de la Plaça Cívica i acullen la major part de les activitats programades durant el curs. Per a més informació podeu contactar amb Cultura en Viu.



6.3.4. Servei Sanitari

Servei Assistencial de Salut

Tel.: (93) 581 19 00

Fax: (93) 581 13 34

El Servei ofereix les atencions següents: urgències mèdiques i traumatològiques, visites mèdiques i atencions d'infermeria i visites d'especialistes en ginecologia, odontologia, medicina esportiva i psicologia.

Per a ser atesos cal portar el DNI i el carnet d'estudiant.

Horari d'urgències: de dilluns a divendres, de 8.15 a 20.45 h.

Visites: de dilluns a divendres, de 9.15 a 13 h i de 15 a 20 h.

Hores concertades amb tots els especialistes.

6.3.5. Altres serveis

ENTITATS FINANCERES

Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "La Caixa"

Oficina a l'edifici del Rectorat. Serveis de Caixa Oberta entre la Facultat de Ciències i la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales, a la Vila Universitària i a la Plaça Cívica.

Caixa d'Estalvis de Catalunya

Oficina a la Plaça Cívica i caixer automàtic a la Vila Universitària.

FOTOCÒPIES

Hi ha servei de fotocòpies a cada centre docent, a la Plaça Cívica, a la Vila Universitària i a l'edifici del Rectorat.

GESPA: FUNDACIÓ PRIVADA

L'escola bressol ofereix els seus serveis als fills dels membres de la comunitat universitària que tenen una edat compresa entre els quatre mesos i els tres anys.

LLIBRERIES

Hi ha llibreries a la Facultat de Ciències, a la Facultat de Ciències de la Comunicació, a la Facultat de Medicina, a la Facultat de Veterinària, a la Plaça Cívica i a la Vila Universitària.

OFICINA DE CORREUS

Està ubicada a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales.

RESTAURACIÓ

La UAB ofereix una àmplia oferta de restauració adequada al gust i a la butxaca dels estudiants. Trobareu aquests serveis a les facultats, a la Vila Universitària, a la Plaça Cívica i a l'edifici del Rectorat.

SERVEI D'ASSISTÈNCIA I DE FORMACIÓ RELIGIOSES (SAFOR)

Si vols conèixer el cristianisme, la nostra cultura, gent nova i sobretot a tu mateix vine i participa en les activitats de voluntariat del SAFOR. Hi trobaràs una bona acollida, grups de reflexió, de pregària, d'acció social. També tens la possibilitat de fer cursos de teologia, a l'interior del campus, vàlids per a crèdits de lliure elecció.

SERVEIS UNIVERSITARIS. PLAÇA CÍVICA

A la Plaça Cívica s'hi pot trobar una àmplia oferta d'activitats culturals, comercials, de lleure, i de restauració, a més del punt d'informació de la UAB i de Treball Campus/Associació d'Antics Amics de la UAB.

També ofereix tot el que es pugui necessitar sense haver de moure's del campus: autoescola, escola de perruqueria, farmàcia, fotografia-orles-objectes de regal, informàtica, llaminadures, llibreria-música-papeteria, òptica, perruqueria, quiosc, reprografia, botiga de moda jove i complements, viatges, servei bancari i de restauració.

L'horari comercial és des de les 10 a les 19 hores sense interrupció.

TRANSPORTS

Autobusos

La UAB ha establert convenis amb diferents empreses de transport per tal de facilitar-vos l'accés al campus des de les poblacions més importants de Catalunya.

També disposeu d'un servei intern gratuït d'autobusos amb dues línies que comuniquen l'estació de Renfe Cerdanyola-Universitat amb els diferents edificis del campus.

- *Línia vermella*: Estació de Renfe-Medicina-Ciències de la Comunicació-Vila Sud-Vila Hotel-Eix central/FGC-Rectorat/Veterinària-Ciències de l'Educació-Lletres/Ciències-Estació de Renfe.
- *Línia blava*: Estació de Renfe-Ciències-Lletres-Ciències de l'Educació-Rectorat/Veterinària-Eix central/FGC-Eix central/Econòmiques-Estació de Renfe.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

Tel.: (93) 205 15 15

<http://www.fgc.catalunya.net>

Línia Barcelona (plaça de Catalunya)-Sabadell. Estació Universitat Autònoma.

Renfe

Tel.: (93) 490 02 02

<http://www.renfe.es/>

Línia Barcelona (plaça de Catalunya)-Cerdanyola-Sabadell. Estació Cerdanyola-Universitat.



6.4. Participar

6.4.1. Govern de la UAB

Segons els estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovats al gener de 1985, el govern de la Universitat correspon als òrgans següents:

El Claustre General

La Junta de Govern

El rector

El gerent

El Consell Social

EL CLAUSTRE GENERAL

El Claustre General és l'òrgan màxim de representació de la comunitat universitària. Es reuneix com a mínim dos cops l'any. Les seves funcions són aprovar les línies generals d'actuació en tots els àmbits i controlar la gestió dels càrrecs i dels òrgans de la Universitat. El Claustre està integrat:

- Pel rector, que el presideix.
- Pels degans i els directors de centres, per una representació dels instituts i per una dels professors, proporcional al seu nombre per centre i per dedicació, fins a un màxim de 150 professors, escollits en cada centre.
- Per una representació dels estudiants de cada centre en una quantitat proporcional al nombre d'alumnes per centre, fins a un total de 75, dels quals set, com a màxim, han de ser de tercer cicle.
- Per una representació del personal d'administració i serveis, fins a un màxim de 25.

LA JUNTA DE GOVERN

La Junta de Govern és l'òrgan màxim de govern de la Universitat i està formada:

- Pel rector, que la convoca i la presideix.
- Pels vicerectors, el secretari general –que ho serà també de la Junta–, el president del Consell d'Estudiants i el gerent.
- Pels degans i els directors de centre.
- Per un nombre de directors de departament igual al nombre de degans i directors de centre.
- Per un representant dels directors d'institut.
- Per quatre representants dels professors claustrals.
- Per un representant dels estudiants de cadascun dels centres.
- Per tres representants del personal d'administració i serveis.

La Junta de Govern es reuneix com a mínim amb una periodicitat trimestral i funciona mitjançant unes comissions: Comissió d'Ajut a l'Estudi, Comissió d'Avaluació i Control del Professorat, Comissió de Doctorat, Comissió d'Economia i Serveis, Comissió d'Investigació, Comissió d'Ordenació Acadèmica, Comissió de Política Lingüística, Comissió de Professorat i Comissió de Relacions Internacionals.

EL RECTOR

Rector: Carles Solà i Ferrando

El rector, elegit pel Claustre General entre els catedràtics de la Universitat, és nomenat pel Govern de la Generalitat. El seu període de comandament és de quatre anys, i pot ser reelegit per un període consecutiu.

El rector presideix el Claustre General i la Junta de Govern, i n'executa els acords. A més, té la facultat de nomenar i cessar els vicerectors, el secretari general i el gerent de la Universitat.

El rector, els vicerectors i el gerent formen l'Equip de Govern que assisteix el rector en les seves funcions executives i administratives. El rector pot delegar funcions en els vicerectors.

EL GERENT

Gerent: Joan Turró Vicens

El gerent és el responsable de l'administració dels serveis universitaris, del personal d'administració i serveis i de la gestió del pressupost. El gerent no pot tenir encomanades funcions docents ni de recerca, i les seves condicions de treball són aprovades pel Consell Social.

EL CONSELL SOCIAL

President: Pere Miró i Plans

El Consell Social és l'òrgan col·legiat de participació de la societat, per mitjà dels seus diversos sectors, en el govern i en l'administració de la Universitat. Està compost per 30 membres, 18 dels quals representen els interessos socials, i 12, la Junta de Govern de la Universitat.

El president del Consell Social és nomenat pel Consell Executiu de la Generalitat.

El rector, el secretari general i el gerent de la Universitat són membres nats del Consell Social. El Consell Social, entre altres funcions, aprova el pressupost anual de la Universitat i la seva programació plurianual, i també la creació o la supressió d'instituts universitaris.



6.4.2 Òrgans de representació dels estudiants

EL CONSELL D'ESTUDIANTS DEL CENTRE

És l'òrgan que recull i executa les iniciatives dels estudiants del centre. Per una banda aplega tots els estudiants i totes les estudiantes representants en algun òrgan de govern del centre o de la universitat, i per l'altra és el motor i el transmissor de les propostes que els estudiants puguin tenir.

El Consell es reuneix de manera oberta periòdicament; potencia la participació en tots els àmbits de la vida universitària; ofereix informació sobre temes d'interès; organitza activitats de promoció dels estudis, com conferències i taules rodones; centralitza les opinions dels estudiants; realitza activitats de promoció de la cooperació i ofereix serveis diversos, com publicacions, cursos complementaris als estudis, etc.

A cada centre, el Consell d'Estudiants està ubicat físicament en un espai concret, i està dotat amb infraestructura i recursos econòmics, per tal que pugui donar resposta a les vostres iniciatives i propostes.

6.4.3. Vida associativa

L'Autònoma té una gran tradició associativa que es tradueix en una àmplia i variada oferta d'associacions i col·lectius, més d'un centenar queden recollits en el Registre d'Associacions de la UAB. Aquestes associacions organitzen activitats molt diverses amb l'objectiu de potenciar la participació dels estudiants en l'àmbit polític, cultural, social, esportiu i professional.

Moltes tenen la seu a l'Edifici d'Estudiants i altres, sobretot les de caràcter professional, estan situades als respectius centres.

Si necessiteu informació sobre com canalitzar iniciatives i propostes podeu adreçar-vos a la Unitat de Promoció d'Associacions que hi ha dins el Vicerectorat d'Estudiants i de Promoció Cultural. Tel.: (93) 581 29 90 / (93) 581 15 52

Edifici d'Estudiants

Tel.: (93) 581 19 86

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: recepcio.estudiants@blues.uab.es

Situat a la Plaça Cívica, és el centre de les activitats lligades al món associatiu i cultural universitari. Les associacions i grups culturals disposen d'un espai i d'unes instal·lacions adequades per a portar a terme les seves activitats.

L'edifici disposa d'un teatre, d'un cinema, de sales de reunions, de sala de reflexió, d'ordinadors per a l'edició de revistes, préstec de plafons-expositors, préstec de carpes, sala de treball, sala de serveis comuns i sala d'actes.

6.4.4. Fundació Autònoma Solidària

Fundació Autònoma Solidària

Tel: (93) 581 24 85

Fax: (93) 581 20 00

Correu electrònic: oas@cc.uab.es

La Fundació promou la participació activa dels universitaris en programes per a la integració i plena participació social. La seva activitat es desenvolupa en tres àrees: Programes Socials, Programes de Voluntariat i Programes de cooperació internacional.

- Programa d'Integració d'Estudiants amb Necessitats Especials (PIUNE)

Tel: (93) 581 26 97

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: oaspiune@cc.uab.es

<http://www.blues.uab.es/oas/piune.htm>

El PIUNE és un Programa destinat als universitaris amb disminucions físiques o sensorials que gestiona les adaptacions necessàries per a garantir als seus beneficiaris la igualtat d'oportunitats davant l'estudi.

Alguns dels serveis del programa són:

- Acompanyaments a peu i en vehicle adaptat.
- Gestió d'adaptacions pedagògiques, curriculars, tècniques, materials, urbanístiques, arquitectòniques i de l'entorn social.

- Programa per a la integració dels presos

Tel: (93) 581 25 60

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: oasvoluntariat@cc.uab.es

<http://www.blues.uab.es/oas/presons.htm>

És un Programa que, mitjançant el voluntariat, dona suport pedagògic a la reinserció social dels estudiants internats en Centres Penitenciaris.

- Programa de promoció de la salut

Tel: (93) 581 27 57

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: oasvoluntariat@cc.uab.es

<http://www.blues.uab.es/oas/salut.htm>

El programa de Salut promou l'adopció d'hàbits de conducta saludable entre la comunitat universitària per mitjà de campanyes i d'accions de sensibilització i de formació en matèries com el sexe segur i la prevenció de les toxicomanies.



- Oficina del Voluntariat

Tel: (93) 581 27 57

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: oasvoluntariat@cc.uab.es

<http://www.blues.uab.es/oas/voluntariat.htm>

L'Oficina del Voluntariat, situada a l'Edifici d'Estudiants, és un punt d'informació i de contacte entre els universitaris i el món associatiu i de voluntariat.

L'Autònoma ofereix un ampli ventall de possibilitats diferents per a dedicar una part del temps lliure a ajudar diferents col·lectius dins la pròpia universitat com ara: la integració de disminuïts, l'acollida d'estudiants estrangers, el suport a estudiants empresonats, el voluntariat hospitalari, el voluntariat de cooperació internacional, el voluntariat lingüístic, la promoció cultural, la promoció esportiva, el voluntariat Mediambiental i la Pau i el desarmament.

- Programa de reconstrucció de les Universitats de Bòsnia

Tel: (93) 581 26 10

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: oasbosnia@cc.uab.es

<http://www.blues.uab.es/oas/bosnia.htm>

La Fundació Autònoma Solidària, juntament amb Voluntaris per Bòsnia, dona suport a la creació d'un programa per a la integració dels estudiants que van patir disminucions arran de la guerra, a les universitats de Bòsnia i Hercegovina, i proposa un canvi de mentalitat a Bòsnia i Hercegovina envers els disminuïts.

6.4.5. Síndic de Greuges

Síndic de Greuges: Enric Casassas i Simó

Tel.: (93) 581 30 80

Fax: (93) 581 10 32

Correu electrònic: sindic@uab.es

El Síndic de Greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona té la funció de rebre les queixes i observacions que se li formulin sobre el funcionament de la Universitat, de garantir el compliment de tot allò que disposen els estatuts de la UAB, i de realitzar, amb caràcter no vinculant, davant els òrgans competents, propostes de resolució dels assumptes que li hagin estat sotmesos.

El Síndic exerceix les seves funcions amb independència i objectivitat. No està subjecte a cap mandat imperatiu, no rep instruccions de cap autoritat i actua amb autonomia i d'acord amb el seu propi criteri, en el marc d'allò que s'estableix en els estatuts.

7. ÚLTIMES NOTÍCIES

- Recorda que si aquest curs acabes els teus estudis pots presentar-te als Premis Nacionals de Fi de Carrera.

Les bases es poden consultar:

- A la teva Secretaria.
- Al punt d'informació de Plaça Cívica o mitjançant Internet a l'adreça:
<http://www.mec.es/inf/comoinfo/beca-9-3-8.htm>