

# La matrícula Registration

Tot el que et cal saber sobre la matrícula del curs 2015-2016  
Todo lo que debes saber sobre la matrícula del curso 2015-2016  
All you need to know about registering for 2015-2016



**15  
16**

## On i quan pots fer la matrícula?

Has de fer la matrícula a la gestió acadèmica del centre (facultat o escola) on imparteixen els estudis.

Per saber el dia i hora assignats per a formalitzar la matrícula, cal que et posis en contacte amb la gestió acadèmica del teu centre, o bé consultar l'adreça:

[www.uab.cat/matricula](http://www.uab.cat/matricula)

Si fas la matrícula per primera vegada és molt convenient que assisteixis a la sessió informativa de matrícula programada al teu centre docent el 13 de juliol.

## Quina documentació necessites?

La presentació de la documentació requerida és una condició imprescindible per a dur a terme la gestió de l'expedient acadèmic, per a formalitzar una nova matrícula, per a modificar la matrícula i per a sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllat d'expedient, etc.).

1. Imprès de sol·licitud de matrícula degudament omplert (el trobaràs a: [www.uab.cat/matricula](http://www.uab.cat/matricula)).
2. Document d'identitat vigent en el moment de la matrícula:
  - ↳ Original i fotocòpia del DNI, del passaport o del document identificatiu (estudiants de països de la UE).
  - ↳ Original i fotocòpia de la TIE (targeta d'identificació d'estranger, per als estudiants estrangers no comunitaris). Si encara no disposes de la TIE, has de presentar el passaport i la fotocòpia de la sol·licitud. Tens un termini màxim de tres mesos per a lliurar el document.
3. Dades bancàries (codis IBAN i BIC, aquest darrer només si l'entitat no es troba a l'Estat espanyol) d'una entitat financera ubicada a la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Mònaco, Noruega, San Marino o Suïssa.
4. Documentació acreditativa de bonificacions o gratuïtat de la matrícula (veieu l'apartat de bonificacions del preu de la matrícula).
5. Dues fotografies en color. Cal lliurar-ne una a l'estand de CatalunyaCaixa per al carnet d'estudiant.
6. Si tens 28 anys o més has de presentar l'original i una còpia d'una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, els accidents i la responsabilitat civil a l'Estat espanyol. No obstant això, si realitzes unes pràctiques, consulta el punt c de l'apartat: **Informació important sobre la documentació de matrícula.**
7. Document acreditatiu d'accés als estudis (pots trobar informació complementària al portal: [accesnet.gencat.cat](http://accesnet.gencat.cat)):

### Via d'accés

Estudiants que han superat la PAU i assimilats

Estudiants amb títol de tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, i tècnic esportiu superior i assimilats

Estudiants que han superat la prova d'accés per a més grans de 25 anys

Estudiants que han superat la prova d'accés per a més grans de 45 anys

Estudiants amb resolució positiva del Rectorat de la UAB de canvi d'estudis o convalidació d'estudis

Títols universitaris i assimilats

Estudiants procedents de sistemes educatius dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que hagin subscrit acords internacionals en règim de reciprocitat

Estudiants no comunitaris i no residents

### Documentació acreditativa

No cal presentar cap documentació

No cal presentar cap documentació

No cal presentar cap documentació

No cal presentar cap documentació

Certificat de la universitat d'origen en el qual consti la via d'accés a la universitat i la qualificació corresponent  
Trasllat d'expedient acadèmic (estudiants de l'Estat espanyol)

Certificat acadèmic personal i còpia compulsada del títol

Credencial expedida per la Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED)  
No cal presentar documentació específica que acrediti la superació de la fase específica de les PAU.

No cal presentar cap documentació

## Informació important sobre la documentació de matrícula

- a. Si ets **estudiant internacional**, abans de fer qualsevol tràmit a la UAB, cal que t'adrecis a l'International Welcome Point per correu electrònic: [international.welcome.point@uab.cat](mailto:international.welcome.point@uab.cat), o bé presencialment a l'oficina situada a la plaça Cívica, al campus de Bellaterra. Hi rebràs informació sobre les gestions necessàries per a la teva estada al país i a la UAB.
- b. Si decideixes no matricular-te d'un curs sencer pots acollir-te al règim de matrícula a temps parcial. L'autorització és automàtica i no cal aportar cap documentació justificativa.
- c. L'assegurança complementària és un servei que t'ofereix la Universitat que consisteix en una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil (que et cobreix exclusivament durant el desenvolupament de l'activitat acadèmica vinculada a la teva titulació universitària) adreçada a estudiants universitaris residents a l'Estat espanyol. Per gaudir-ne cal que, en el moment de formalitzar la matrícula, contractis l'**assegurança complementària**. Si tens pensat participar en un programa d'intercanvi fora de l'Estat, cal que contractis, en lloc de la primera, l'**assegurança complementària de mobilitat**.

## Quin preu té la matrícula?

El preu de la matrícula el determina anualment el Govern de la Generalitat de Catalunya en el Decret de preus públics. Així mateix, el Consell Social de la UAB pot fixar altres preus no especificats en aquest Decret.

A l'adreça web [www.uab.cat/matricula](http://www.uab.cat/matricula) pots consultar els preus i els conceptes que inclou la matrícula.

Vés a la pàgina [www.uab.cat/simulador-matricula](http://www.uab.cat/simulador-matricula) i hi trobaràs un simulador de preus que et permet calcular l'import aproximat de la teva matrícula.

## Bonificacions del preu de la matrícula

En el Decret de preus públics es recullen els supòsits que poden donar lloc a deduccions del preu de la matrícula. Pots consultar les deduccions i/o exempcions a l'adreça [www.uab.cat/matricula](http://www.uab.cat/matricula). Per a formalitzar la matrícula i gaudir d'una bonificació cal lliurar l'original i la còpia dels documents següents:

### Supòsits vigents \*

Beca de caràcter general per a estudis universitaris\*\*

Beca Equitat\*\*

*Si la sol·licitud no es pot tramitar per manca de documentació, o bé si no acredites tenir els requisits acadèmics i/o econòmics, la matrícula serà modificada d'ofici, amb independència de la presentació o interposició d'algun tipus de recurs sobre la denegació. Caldrà que abonis cautelarment l'import resultant en un únic pagament, el qual es carregarà al teu compte bancari a partir de la data de resolució de la sol·licitud. Si es modifica la matrícula després del 31 de maig, la gestió acadèmica del teu centre t'informarà de les modalitats de pagament que pots triar.*

Matrícula d'honor de batxillerat  
LOGSE

Membre de família nombrosa

*Si tens el títol individual de família nombrosa, has d'acompanyar-lo del títol familiar o bé d'una certificació expedida a qualsevol delegació de la Secretaria de Família del Departament de Benestar Social i Família, en la què constin totes les dades del títol de família nombrosa. Si en el moment de la matrícula no tens vigent el títol acreditatiu de família nombrosa, disposes de deu dies per a tramitar-lo i presentar-ne el resguard oficial a la gestió acadèmica del teu centre. Tot i presentar un resguard oficial de tramitació de família nombrosa, has de portar-hi el carnet vigent i renovat abans de les vacances de Nadal, o bé fer-lo arribar al Registre General de la UAB abans del 31 de desembre.*

Persones amb discapacitat

Víctimes d'actes terroristes  
(i també els seus fills i cònjuges)

Víctimes de violència de gènere  
(i també els seus fills dependents)

### Documentació acreditativa

Cal que presentis la teva sol·licitud a la pàgina: [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es)

Per poder gaudir de la condició de becari/becària condicional en matricular-te i no abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que compleixis els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques i haver obtingut una beca el curs 2014-2015 o bé, presentar abans de la matrícula, l'acreditació econòmica que t'hagi emès l'AGAUR en resposta a la teva sol·licitud. Pots sol·licitar la teva acreditació per al curs 2015-2016 a la web de l'AGAUR: <http://www.gencat.cat/agaur>. Si en el moment de matricular-te, la Universitat encara no ha rebut digitalment la teva resolució però tens l'acreditació en paper, pots presentar-la a la teva gestió acadèmica.

Cal que presentis la teva sol·licitud a la pàgina: <http://www.gencat.cat/agaur>

Aquesta beca és per a estudiants de graus, llicenciatures i enginyeries. La reducció resultant s'aplicarà una vegada resolta la convocatòria, abans del termini del cobrament del tercer pagament.

Certificat de notes. Aquesta gratuïtat no s'aplica en el cas de matrícula d'honor obtinguda en un cicle formatiu de grau superior.

Carnet vigent i renovat.

Certificat de reconeixement de discapacitat expedid o validat per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

Resolució administrativa.

Llibre de família en el cas dels fills o filles dependents.

Document acreditatiu (ordre de protecció, sentència judicial o sentència absolutòria no ferma).

\* Els supòsits de bonificació de matrícula poden modificar-se quan s'aprovi el Decret de preus públics per al curs acadèmic 2015-2016.

\*\* Trobaràs més informació sobre beques a l'apartat **Demanar beca** de l'adreça: [www.uab.cat/matricula](http://www.uab.cat/matricula).

## Com pots pagar la matrícula?

### L'abonament de la matrícula es fa sempre per domiciliació bancària. Pots emprar les modalitats de pagament següents:

- Pagament en un sol termini.** L'import de la matrícula es carrega al teu compte bancari a partir del mateix dia que la formalitzes. Si et matricules com a becari o becària condicional de la beca de caràcter general i compleixes els requisits acadèmics, gaudiràs provisionalment de l'exempció dels preus acadèmics. En aquest cas, en el moment de la matrícula tan sols hauràs d'abonar l'import de les taxes de gestió d'expedient, els serveis específics de suport a l'aprenentatge, l'assegurança escolar, l'assegurança complementària i els serveis universitaris extraacadèmics que sol·licitis.
- Pagament en tres terminis.** Només si et matricules abans del 30 d'octubre:
  - Un 30% de l'import dels crèdits matriculats, més les taxes de gestió d'expedient, els serveis específics de suport a l'aprenentatge, l'assegurança escolar, l'assegurança complementària i els serveis universitaris extraacadèmics que sol·licitis, es carreguen al teu compte bancari a partir del mateix dia que formalitzes la matrícula.
  - Un segon 30% de l'import dels crèdits matriculats es carrega al teu compte bancari a partir del dia 15 de novembre.
  - El darrer 40% de l'import dels crèdits matriculats es carrega una vegada resolta la convocatòria de beques d'equitat, a partir del dia 20 de desembre.
- Pagament mitjançant la contractació d'un préstec.** En trobaràs informació al web de matrícula: [www.uab.cat/matricula](http://www.uab.cat/matricula). Cal que disposes d'un número de compte, actualitzar les teves dades bancàries, si escau, i seleccionar la forma de pagament: préstec AGAUR.

## Altres consideracions sobre el pagament de la matrícula

Un cop seleccionada la modalitat de pagament mitjançant la contractació d'un préstec AGAUR, el préstec no es pot anul·lar.

El primer pagament de les modalitats 1 i 2 de les matrícules efectuades des del 31 de juliol fins l'1 de setembre no es duu a terme fins al 2 de setembre. A partir d'aquesta data, la UAB dóna l'ordre de cobrament; el càrrec efectiu en el compte corrent depèn de la teva entitat bancària, aquestes dates són orientatives.

Si sol·licites modificacions de matrícula, l'import resultant s'ha d'abonar en un únic pagament i per domiciliació bancària, independentment de la resta de terminis de la matrícula inicial. L'import es carrega al teu compte bancari a partir de la mateixa data de resolució. Recorda que, per norma general, no es retorna l'import resultant d'una anul·lació i/o d'una modificació de matrícula.

És obligatori pagar tot l'import de la matrícula. Si el pagament es fa fraccionat, s'entén que l'obligació de pagament està satisfeta en el moment en què s'han efectuat tots els terminis. El fet de no pagar la matrícula dins dels terminis fixats comporta l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que regula la Normativa de matrícula de la UAB.

Si posteriorment fas efectiu l'import de la matrícula, has d'abonar el recàrrec que acordis aplicar el Consell Social de la UAB en concepte de despeses de gestió per impagament (has de tenir en compte que l'import del recàrrec s'incrementa en funció dels mesos que trigues a pagar), més el 0,6 % de l'import del rebut en concepte de despeses bancàries de devolució (mínim de 0,60 €).

És imprescindible l'abonament de qualsevol pagament pendent i de les despeses corresponents com a condició prèvia per a la formalització de la nova matrícula o modificació de la matrícula i/o per a l'accés a qualsevol servei acadèmic.

La UAB sempre utilitzarà l'adreça de correu electrònic institucional per a posar-se en contacte amb tu (és l'adreça de correu electrònic personal que consta a l'imprès de matrícula i que es genera automàticament en el moment de matricular-te).

## ¿Dónde puedes hacer la matrícula?

Tienes que matricularte en la gestión académica del centro (facultad o escuela) donde se imparten tus estudios.

Para saber la fecha y hora asignadas para formalizar la matrícula, puedes ponerte en contacto con la gestión académica de tu centro, o bien consultarlas en esta página:

[www.uab.cat/matricula](http://www.uab.cat/matricula)

Si es la primera vez que te matriculas es muy conveniente que asistas a la sesión informativa de matrícula programada en tu centro docente el 13 de julio.

## ¿Qué documentación necesitas?

La presentación de la documentación requerida es condición imprescindible para llevar a cabo la gestión del expediente académico, para formalizar una nueva matrícula, para modificar la matrícula y para solicitar cualquier servicio académico (certificados, títulos, traslado de expediente, etc.).

1. Impreso de solicitud de matrícula debidamente rellenado (lo encontrarás en: [www.uab.cat/matricula](http://www.uab.cat/matricula)).
2. Documento de identidad, vigente en el momento de la matrícula:
  - original y fotocopia del DNI, del pasaporte o del documento identificativo (para estudiantes de países de la UE).
  - original y fotocopia de la TIE (tarjeta de identificación de extranjero para los estudiantes extranjeros no comunitarios). Si todavía no dispones de la TIE, tienes que presentar el pasaporte y la fotocopia de solicitud de la tarjeta. Tienes un plazo máximo de tres meses para entregar el documento.
3. Datos bancarios (códigos IBAN y BIC, este último sólo si la entidad no está ubicada en España) de una entidad financiera ubicada en la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino o Suiza.
4. Documentación acreditativa de bonificaciones o gratuidad de la matrícula (consulta el apartado de bonificaciones del precio de la matrícula).
5. Dos fotografías en color. Hay que entregar una en el puesto de CatalunyaCaixa para la tarjeta de estudiante.
6. Si tienes 28 años o más tienes que presentar el original y una copia de un seguro que cubra la asistencia sanitaria, los accidentes y la responsabilidad civil en España. No obstante, si vas a realizar unas prácticas, consulta el punto c del apartado: **Información importante sobre la documentación de matrícula.**
7. Documento acreditativo de acceso a los estudios (puedes encontrar información complementaria en el portal: [accesnet.gencat.cat](http://accesnet.gencat.cat)):

### Vía de acceso

|                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudiantes con PAU y asimilados                                                                                                                                                     |
| Estudiantes con título de técnico superior de formación profesional, técnico superior de artes plásticas y diseño, y técnico deportivo superior y asimilados                         |
| Estudiantes con la prueba de acceso para mayores de 25 años                                                                                                                          |
| Estudiantes con la prueba de acceso para mayores de 45 años                                                                                                                          |
| Estudiantes con resolución positiva del rectorado de la UAB de cambio de estudios o convalidación de estudios                                                                        |
| Titulados universitarios y asimilados                                                                                                                                                |
| Estudiantes procedentes de sistemas educativos de los estados miembros de la Unión Europea y de otros estados que hayan suscrito acuerdos internacionales en régimen de reciprocidad |
| Estudiantes no comunitarios y no residentes                                                                                                                                          |

### Documentación acreditativa

|                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No es necesario presentar documentación                                                                                                                                                                 |
| No es necesario presentar documentación                                                                                                                                                                 |
| No es necesario presentar documentación                                                                                                                                                                 |
| No es necesario presentar documentación                                                                                                                                                                 |
| Certificado de la universidad de origen en el que conste la vía de acceso a la universidad y la calificación correspondiente. Traslado de expediente académico (estudiantes de universidades españolas) |
| Certificado académico personal y copia compulsada del título                                                                                                                                            |
| Credencial expedida por la Universidad Nacional de Educación a distancia (UNED). No es necesario presentar documentación específica que acredite la superación de la fase específica de las PAU         |
| No es necesario presentar documentación                                                                                                                                                                 |

## Información importante sobre la documentación de matrícula

- a. Si eres estudiante internacional, antes de realizar cualquier trámite en la UAB, debes dirigirte al International Welcome Point (IWP) por correo electrónico: [international.welcome.point@uab.cat](mailto:international.welcome.point@uab.cat), o presencialmente en la oficina situada en la plaza Cívica, campus de Bellaterra. Allí recibirás información sobre las gestiones necesarias para tu estancia en el país y en la UAB.
- b. Si decides no matricularte de un curso entero puedes acogerte al régimen de matrícula a tiempo parcial. La autorización es automática y no hay que aportar ninguna documentación justificativa.
- c. El seguro complementario es un servicio que te ofrece la Universidad y consiste en un seguro de accidentes y de responsabilidad civil (esta última exclusivamente durante el desarrollo de la actividad académica vinculada a tu titulación universitaria) dirigido a estudiantes universitarios residentes en España. Para contar con él es necesario que, en el momento de formalizar la matrícula, contrates el **seguro complementario**. Si tienes pensado participar en un programa de intercambio fuera del estado español, tienes que contratar, en lugar del anterior, el **seguro complementario de movilidad**.

## ¿Qué precio tiene la matrícula?

El precio de la matrícula lo determina anualmente el Gobierno de la Generalitat de Catalunya en el decreto de precios públicos. Asimismo, el Consejo Social de la UAB puede fijar otros precios no especificados en dicho decreto.

En la dirección web [www.uab.cat/matricula](http://www.uab.cat/matricula), puedes consultar los precios y los conceptos de matrícula.

En [www.uab.cat/simulador-matricula](http://www.uab.cat/simulador-matricula) encontrarás un simulador de precios con el que podrás calcular el importe aproximado de tu matrícula.

## Bonificaciones del precio de la matrícula

En el decreto de precios públicos se recogen los supuestos que pueden dar lugar a deducciones del precio de la matrícula. Puedes consultar las deducciones y/o exenciones en la dirección [www.uab.cat/matricula](http://www.uab.cat/matricula). Para formalizar la matrícula y disfrutar de una bonificación hay que entregar el original y la copia de los documentos siguientes:

### Supuestos vigentes \*

Beca de carácter general para cursar estudios universitarios\*\*

Beca Equitat\*\*

*Si la solicitud no se puede tramitar por falta de documentación, o bien si no acreditas tener los requisitos académicos y/o económicos, la matrícula será modificada de oficio, con independencia de la presentación o interposición de algún tipo de recurso sobre la denegación. Deberás abonar cautelarmente el importe resultante en un único pago, que se cargará en tu cuenta bancaria a partir de la fecha de resolución de la solicitud. Si se modifica la matrícula después del 31 de mayo, la Gestión Académica de tu centro te informará de las modalidades de pago que puedes escoger. Más información en: <http://www.gencat.cat/agaur>*

Matrícula de honor de bachillerato LOGSE

Miembro de familia numerosa

*Si tienes el título individual de familia numerosa, has de acompañarlo del título familiar o de una certificación expedida en cualquier delegación de la Secretaría de Familia del Departamento de Bienestar Social y Familia, en la que consten todos los datos del título de familia numerosa. Si en el momento de la matrícula no tienes vigente el título acreditativo de familia numerosa, dispondrás de diez días para tramitarlo y presentar el resguardo oficial en la Gestión Académica de tu centro. Además de presentar un resguardo oficial de tramitación de familia numerosa, tendrás que llevar el carné vigente y renovado antes de las vacaciones de Navidad, o bien hacerlo llegar al Registro General de la UAB antes del 31 de diciembre.*

Personas con discapacidad

Víctimas de actos terroristas (y también sus hijos y cónyuges)

Víctimas de violencia de género (y también sus hijos dependientes)

### Documentación acreditativa

Debes presentar tu solicitud telemáticamente en la página: [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es). Para poder acceder a la condición de becario condicional al matricularse y no abonar cautelarmente los precios fijados por el Decreto de precios es necesario que cumplas los requisitos académicos establecidos en la convocatoria de becas y que hayas obtenido una beca en el curso 2014-2015, o que presentes antes de la matrícula la acreditación económica que te haya emitido la AGAUR en respuesta a tu solicitud. Puedes solicitar tu acreditación para el curso 2015-2016 en la web de la AGAUR: <http://www.gencat.cat/agaur>. Si en el momento de matricularse, la Universidad no ha recibido digitalmente tu solicitud pero tienes tu acreditación en papel, puedes presentarla en tu gestión académica.

Debes presentar tu solicitud en la página: <http://www.gencat.cat/agaur>

Esta beca es para estudiantes de grados, licenciaturas e ingenierías. La reducción resultante se aplicará tras la resolución de la convocatoria, antes del plazo del cobro del tercer pago.

Certificado de notas. *Esta gratuidad no se aplica en el caso de matrícula de honor obtenida en un ciclo formativo de grado superior.*

Carné vigente y renovado.

Certificado de reconocimiento de discapacidad expedido o validado por el Instituto Catalán de Asistencia y Servicios Sociales.

Resolución administrativa.

Libro de familia en el caso de los hijos o hijas dependientes.

Documento acreditativo (orden de protección, sentencia judicial o sentencia absolutoria no firme.)

\* Los supuestos de bonificación de matrícula pueden modificarse con la aprobación del Decreto de precios públicos del curso académico 2015-2016.

\*\* Encontrarás más información sobre becas en el apartado **Solicitar beca** de la web de la UAB: [www.uab.cat/matricula](http://www.uab.cat/matricula).

## ¿Cómo puedes pagar la matrícula?

**El abono de la matrícula se hace siempre por domiciliación bancaria. Puedes utilizar las modalidades de pago siguientes:**

- Pago en un solo plazo.** El importe de la matrícula se cargará en tu cuenta bancaria a partir del mismo día que la formalices. Si te matriculas como becario o becaria condicional de la beca de carácter general y reúnes los requisitos académicos, disfrutarás provisionalmente de la exención de los precios académicos. En este caso, en el momento de la matrícula únicamente tendrás que abonar el importe correspondiente a las tasas de gestión de expediente, los servicios específicos de apoyo al aprendizaje, el seguro escolar, el seguro complementario y los servicios universitarios extraacadémicos que solicites.
- Pago en tres plazos.** Modalidad que sólo puedes solicitar si formalizas la matrícula antes del día 30 de octubre.
  - Un 30% del importe de los créditos matriculados, más las tasas de gestión de expediente, los servicios específicos de apoyo al aprendizaje, el seguro escolar, el seguro complementario y los servicios universitarios extraacadémicos que solicites, se cargarán en tu cuenta bancaria a partir del mismo día que formalices la matrícula.
  - Un segundo 30% del importe de los créditos matriculados se cargará en tu cuenta bancaria a partir del día 15 de noviembre.
  - El último 40% del importe de los créditos matriculados se cargará una vez resuelta la convocatoria de becas de equidad, a partir del día 20 de diciembre.
- Pago mediante la contratación de un préstamo.** Encontrarás información en el web de matrícula: [www.uab.cat/matricula](http://www.uab.cat/matricula). Deberás disponer de un número de cuenta, actualizar tus datos bancarios, si es el caso, y seleccionar la forma de pago: préstamo AGAUR.

## Otras consideraciones sobre el pago

Una vez seleccionada la modalidad de pago mediante la contratación del préstamo AGAUR, el préstamo no podrá anularse.

El primer pago de las modalidades 1 y 2 de las matrículas efectuadas desde el 31 de julio hasta el 1 de septiembre no se cargarán hasta el 2 de septiembre. A partir de esta fecha la UAB dará la orden de cobro cada miércoles. El cargo efectivo en la cuenta corriente dependerá de tu entidad bancaria, las fechas son orientativas.

Si solicitas **modificaciones de matrícula**, el importe resultante se tendrá que abonar en un único pago y por domiciliación bancaria, independientemente del resto de plazos de la matrícula inicial. El importe se cargará en tu cuenta bancaria a partir de la misma fecha de la resolución. Recuerda que, por norma general, no se devuelve el importe resultante de una anulación y/o de una modificación de matrícula.

Es obligatorio el pago de todo el importe de la matrícula. Si el pago se hace fraccionado, se entiende que la obligación de pago quedará satisfecha en el momento en que se hayan efectuado todos los plazos. El hecho de no pagar la matrícula dentro de los plazos fijados comporta el estado de morosidad económica del expediente, de acuerdo con lo que está regulado en la Normativa de matrícula de la UAB.

Si posteriormente haces efectivo el importe de la matrícula, tendrás que abonar el recargo que acuerde aplicar el Consejo Social de la UAB en concepto de gastos de gestión por impago (ten en cuenta que el importe del recargo se incrementa en relación con los meses que tardas en pagar), más el 0,6 % del importe del recibo en concepto de gastos bancarios de devolución (mínimo de 0,60 €).

Es imprescindible el abono de cualquier pago pendiente y de los gastos correspondientes como condición previa para la formalización de la nueva matrícula o modificación de la matrícula y/o para el acceso a cualquier servicio académico.

La UAB siempre utilizará la dirección electrónica institucional para ponerse en contacto contigo (es la dirección de correo electrónico personal que consta en el impreso de matrícula y que se genera automáticamente en el momento de matricularse).

## Where and when can I register?

You have to register at the centre (faculty or school) in which you intend to study.

Each student is assigned a day and time for registration. To find out when you have to register contact the academic management office of your centre or visit:

[www.uab.cat/matricula](http://www.uab.cat/matricula)

If you are registering for the first time, it is very important to go to the welcome session scheduled for July 13 at your centre.

## What documents do I need?

Presentation of the required documentation is an essential condition for the processing of your academic record, the finalisation of the new registration, the modification of previous registrations and for requesting any kind of academic service (certificates, academic record transfer etc.)

1. Completed registration application form (you will find it at: [www.uab.cat/matricula](http://www.uab.cat/matricula)).
2. Identity document valid at the time of registration:
  - ↳ Original and photocopy of DNI, passport or official ID (for EU students).
  - ↳ Original and photocopy of TIE – foreigner's identification card (for non-EU students). If you do not yet have a TIE, you should bring your passport and a photocopy of the application for the TIE, and you will have a maximum of three months to present the document.
3. Bank details (IBAN and BIC codes, the latter only if the bank is not within Spain) of a bank located in the European Union, Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, San Marino or Switzerland.
4. Accrediting document of reduction or exception in the registration fee (you will find more information in the section on reduced registration fees).
5. Two colour photographs. One should be handed in at the CatalunyaCaixa stand.
6. If you are 28 or older, you will need to present the original and a copy of a health, accident and liability insurance policy that is valid in Spain. Nevertheless, if you plan to take practical training, you need to read point c of section: **Important information on the registration documents**.
7. Document confirming acceptance on a course (more information on the website: [accenet.gencat.cat](http://accenet.gencat.cat)):

### Access path

Students who have taken the University Entrance Exam

Students with Spanish national vocational qualifications (advanced):  
*tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, tècnic esportiu.*

Students who have passed the exam for over 25s

Students who have passed the exam for over 45s

Students with a ruling from the UAB Rector's office accepting a change of studies.

Holders of university qualifications or the equivalent

Students from member states of the European Union or states with reciprocal international agreements

Non-EU and non-resident students

### Accrediting document

You do not need to hand in any documentation

You do not need to hand in any documentation

You do not need to hand in any documentation

You do not need to hand in any documentation

Certificate from your university of origin showing how you accessed that university and with what grades, and justifying the transfer of your academic transcript from there.

Personal academic certificate and attested copy of your qualification

Credentials issued by Spain's Distance Education University (UNED).  
You do not need to hand in any documentation attesting the grades awarded for the specific phase of the University Entrance Exam.

You do not need to hand in any documentation

## Important information on the registration documents:

- a. If you are an international student, before you begin any of these procedures at the UAB, you will need to contact the International Welcome Point (IWP) at the following e-mail address: [international.welcome.point@uab.cat](mailto:international.welcome.point@uab.cat), or personally at their office on the Plaça Cívica, Campus de Bellaterra. There you will get information on the procedures you will need to follow for your stay in the country, and also for your stay at the UAB.
- b. If you decide not to register for a complete year you can choose one of the part-time registration options. Authorisation is automatic and no additional documentation is necessary.
- c. Complementary insurance is a service that the university provides, consisting of an accident and liability insurance policy (this latter concept being available exclusively throughout the development of academic activity linked to your university qualification) available for university students resident in Spain. To take advantage of this offer, you should contract this **complementary insurance** when you formalise your registration. If you are thinking about taking part in an exchange programme outside Spain, the insurance policy that you should contract, rather than the above, is a **complementary insurance for student mobility**.

## How much are the registration fees?

The fees are set out every year by the Catalan government in its Decree on public prices. The Social Council of the UAB may also establish other prices that are not specified in the Decree.

On the [www.uab.cat/matricula](http://www.uab.cat/matricula) web-page, under *Preu, deduccions i recàrrecs*, you can consult the registration fees and concepts.

At [www.uab.cat/simulador-matricula](http://www.uab.cat/simulador-matricula) you will be able to carry out a simulation of your registration costs.

## Reduced registration fee

The Decree on public prices describes situations that may lead to reductions in the registration fee. You can consult these reductions and/or exemptions at [www.uab.cat/matricula](http://www.uab.cat/matricula). In order to register at a reduced fee you must submit the original and one copy of the following documents:

### Conditions applicable\*

General grants for university studies\*\*

### Accrediting document

Online application for the grant on the Ministry of Education website: [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es)

To take advantage of the conditional grant-holder status and not to pay, as a precautionary measure, the fees established by the Decree on public prices, you must fulfil the academic requirements established in the Grant Call and have obtained this grant in the 2014/2015 academic year, or—before registration—present the financial accreditation issued by AGAUR in response to your request. You can apply for your accreditation here: <http://www.gencat.cat/agaaur>. If the University has not received the digital copy of your accreditation before your enrolment, but you have a paper copy, you can hand it in in your Academic Management Office. You will find more information at the AGAUR website: <http://www.gencat.cat/agaaur>

Equity grant\*\*

Online application for this grant on: <http://www.gencat.cat/agaaur>

If you are taking any form of undergraduate degree you can request it. This bonus can only be applied once the call has been resolved, it will be before the deadline for receiving the third payment.

*If your application cannot be processed as a result of missing documentation, or if you cannot prove that you fulfil the academic and/or economic requirements, your registration status will be changed independently of whether you present or lodge any kind of appeal in this respect. You must make a provisional payment of the resulting amount in a single payment which will be charged to your bank account from the date of the application decision. If the registration is modified after 31 May, the Academic Management office of your centre will inform you of the payment options available.*

Students who have been awarded a distinction in Batxillerat (LOGSE)

Grade certificate. *This fees waiver does not apply for distinctions obtained for Higher Vocational courses.*

Member of a large family

Valid and renewed card.

*If you have a personal large family member card you must present it along with the family card or a certificate issued at any delegation of the Family Secretariat of the Department of Social Welfare and Family, showing all the data included in the family card. If when you register your large family member card is not valid, you have ten days to renew it and present the official receipt slip to the Academic Management office at your centre. Even when you have presented the official receipt slip you must bring the renewed card before the Christmas break or send it to the General Registry of the UAB before 31 December.*

People with disabilities

Certificate of recognition of the disability issued or validated by the Institut Català d'Assistència i Serveis Socials

Victims of acts of terrorism (and their children and spouses)

Official accrediting documentation.

Victims of gender violence (and their dependent children)

Accrediting document along with family logbook in the case of dependent children.

\* Reductions in registration fees can be modified as a result of the setting out of the Decree on public prices for academic year 2015/2016.

\*\* You will find more information at the address: [www.uab.cat/matricula](http://www.uab.cat/matricula)

## How can I pay the registration fee?

**Payment of the registration fee is always made by direct debit. You can opt for one of the following payment methods:**

1. **A single payment.** The registration fee will be charged to your bank account from the same day as your registration is accepted. If you register as a conditional General Grant holder and you meet the academic requirements, you will be provisionally exempt from payment of fees. At the time of registration you will just have to pay the amount corresponding to the administrative handling fee, specific services, educational insurance, complementary insurance and extra-curricular academic services.
2. **Payment in three instalments.** If you formalise your registration before October 30:
  - ↳ 30 % of the amount for credits registered, plus the fee for processing your academic record, specific learning support services, educational insurance, complementary insurance and any extra-curricular university services that you request, will be charged to your bank account from the same day as your registration is accepted.
  - ↳ A second 30 % of the total pertaining to registered credits will be charged to your current account from November 15.
  - ↳ The remaining 40 % of the total pertaining to registered credits will be charged—once the equity-grant call has been resolved—from December 20
3. **You can also take out a loan to make your payment.** Find out more on the website: [www.uab.cat/matricula](http://www.uab.cat/matricula). You must have a bank account number, update your bank account details, if so required, and select: *préstec AGAUR* as method of payment.

## Other payment considerations

Once you have selected the AGAUR option payment, the loan cannot be cancelled.

The first instalment of the 1st and 2nd payment methods of the registrations carried out from July 31 to September 1 will not be charged until September 2. From this date, the UAB will issue charge orders; although the charge levied on your current account will depend on your own bank, these dates are only approximate.

If you are seeking a **registration modification**, the resulting amount that includes the modification fee, where appropriate, must be paid in a **single instalment direct debit payment**, (independently of the other instalments of the original registration). The amount will be charged to your bank account from the day the modification is carried out. Remember that as a general rule the amount paid is not returnable when the registration is cancelled or modified.

Payment of the total registration fee is an essential requirement. If your payment is made in instalments, it is understood that full payment has been made when each of the instalments has been paid. Failure to pay the registration fee within the stated time period will appear in your file as a debt, under the regulations of the Registration Procedures of the UAB.

If you subsequently pay the registration fee, you will have to pay the amount of the surcharge decided by the Social Council of the UAB to cover the administration of non-payment of fees (this surcharge will increase over the period of non-payment), and 0.6% will be added to the amount of the fees to cover bank charges (minimum €0.60).

In all cases, it is essential that any outstanding amounts and the corresponding surcharges are paid before you make a new registration or modify your registration and/or request any academic services.

The university will always contact you through the institutional e-mail address that you have automatically been provided with while enrolling and that you will find in the registration form.

**Informació general de la Universitat**  
**Información general de la Universidad**  
**University general information**

**Punt d'Informació.** Plaça Cívica

08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

Tel. 93 581 11 11 - Fax +34 93 581 25 95

Adreça electrònica: [informacio@uab.cat](mailto:informacio@uab.cat)

Web: [www.uab.cat](http://www.uab.cat)

**Punt d'acollida i informació per a estudiants internacionals**  
**Punto de acogida e información para estudiantes internacionales**  
**Reception and information point for international students**

**International Welcome Point.** Plaça Cívica

08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

Tel. +34 93 581 22 10 - Fax +34 93 586 80 25

Adreça electrònica: [international.welcome.point@uab.cat](mailto:international.welcome.point@uab.cat)

Web: [www.uab.cat](http://www.uab.cat)