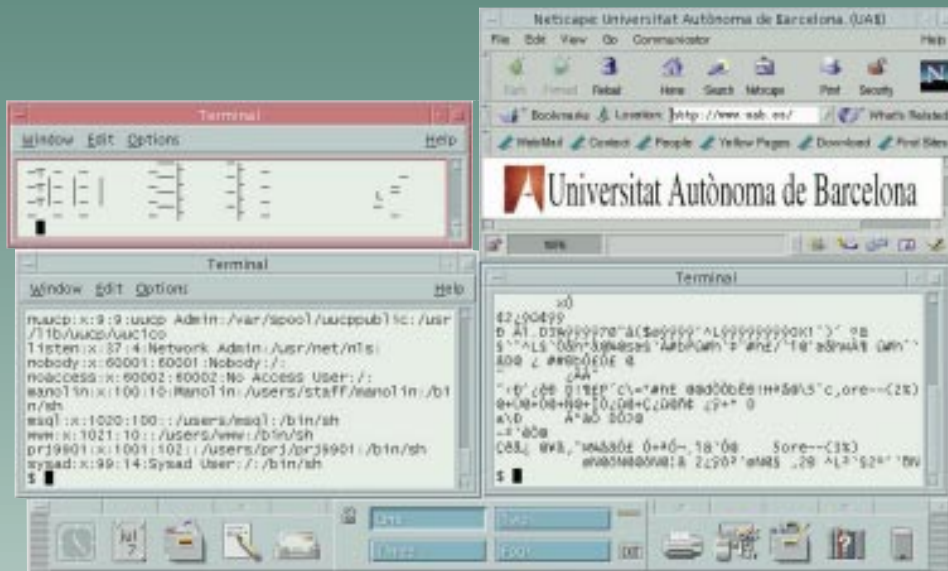




EU d'Informàtica de Sabadell

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

la guia de

L'ESTUDIANT

1999-2000

Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell
Universitat Autònoma de Barcelona
08202 Sabadell
Telèfons: 93 728 77 00 / 93 728 77 12
Fax: 93 728 77 26
Correu electrònic: secretaria@minerva.uab.es
web: <http://sabweb.uab.es/euis>

Editat pel Servei de Publicacions
de la Universitat Autònoma de Barcelona
08193 Bellaterra (Barcelona)

Imprès per Novoprint, s.a.
Carrer de la Tècnica s/n
08740 Sant Andreu de la Barca (Barcelona)

Dipòsit legal: B-24429-1999
ISBN: 84-490-1630-4

Índex

1. L'Escola	7
1.1. Salutació del Director	9
1.2. La història i les dades estadístiques	10
1.3. Com s'organitza l'Escola Universitària	11
1.3.1. El nostre reglament i els òrgans de govern	11
1.3.2. Els estudiants	13
2. Els estudis	15
2.1. Com són	16
2.1.1. Estructura docent: professors del curs 1998-1999	16
2.1.2. Departaments que imparteixen docència	19
2.2. Els nostres estudis	20
2.2.1. Plans d'estudis de les enginyeries tècniques en informàtica	20
2.2.1.1. Pla d'estudis de l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió	22
2.2.1.2. Pla d'estudis de l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes	27
2.2.2. Recomanacions i incompatibilitats	30
2.2.3. Programes de les assignatures	33
2.2.4. Horaris de classes	43
2.2.5. Calendaris d'exàmens	57
3. Els serveis	63
3.1. Gestió Acadèmica (Secretaria)	65
3.2. Consergeria	66
3.3. Biblioteca	67
3.4. Servei d'Informàtica Distribuïda	70
3.5. Altres serveis	74
3.5.1. Treball campus	74
3.5.2. Servei de fotocòpies	74
4. L'agenda	75
4.1. Calendaris per al curs 1999/2000	77
4.1.1. Calendari acadèmic	77
4.1.2. Calendari d'automatrícula	78



4.1.3. Calendari de matrícula per finestra (Secretaria)	78
4.1.4. Calendari de tràmits administratius	81
4.2. Plànols	84
4.3. Telèfons i adreces electròniques	86
4.4. Tingues en compte	87
5. L'Autònoma	89
5.1 Informar-se	91
5.1.1. Centres docents i guia de l'estudiant	91
5.1.2. Oficina d'informació	91
5.1.3. Campus virtual	91
5.1.4. Autònoma oberta	92
5.2. Estudiar	93
5.2.1. Informació acadèmica	93
5.2.1.1. Reincorporacions	93
5.2.1.2. Matrícula	93
5.2.1.3. Cost. Principals conceptes del pressupost de la UAB	95
5.2.1.4. Exàmens	95
5.2.1.5. Convalidacions	98
5.2.1.6. Trasllats	99
5.2.1.7. Simultaneïtat d'estudis	100
5.2.1.8. Règim de permanència	102
5.2.1.9. Premis extraordinaris de les titulacions	102
5.2.1.10. Sol·licitud de títols	103
5.2.1.11. Crèdits de lliure elecció	104
5.2.1.12. Accés al segon cicle dels estudis	108
5.2.2. Suport a l'estudi	117
5.2.2.1. Beques i ajuts de primer i segon cicle	117
5.2.2.2. Programes d'intercanvi	121
5.2.2.3. Biblioteques	126
5.2.2.4. Idiomes	127
5.2.2.5. Informàtica	128
5.2.2.6. Treball campus	129
5.3. Viure	130
5.3.1. Allotjament	130
5.3.2. Esports	130
5.3.3. Promoció cultural	131
5.3.4. Servei sanitari	132

5.3.5. Altres serveis	132
5.4. Participar	134
5.4.1. Govern de la UAB	134
5.4.2. Òrgans de representació dels estudiants	136
5.4.3. Vida associativa	136
5.4.4. Fundació Autònoma Solidària	137
5.4.5. Síndic de Greuges	138
6. Íntex temàtic	139
7. Últimes notícies	145

1. L'ESCOLA



1.1. Salutació del Director

Un any més m'adreço a tots vosaltres, estudiants de primer curs i estudiants d'altres cursos, per donar-vos la benvinguda en aquest nou curs acadèmic que comença i per desitjar-vos una bona estada a l'Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell.

M'agradaria poder-vos dir, sobretot en aquells que estareu entre nosaltres per primera vegada, que el camí de l'aprenentatge és fàcil i lliure d'obstacles, però malauradament això no és ben bé així. El coneixement requereix esforç, constància, tenacitat i per sobre de tot, molta il·lusió. Cal tenir ganes per saber, per aprendre i per conèixer. I serà el domini de tot aquest coneixement el que us donarà la seguretat en vosaltres mateixos per afrontar la vostra vida futura. Però també, us puc assegurar que hi haurà moments d'alegria i de satisfacció, sobretot quan sigueu conscients de tot allò que el pas per la Universitat us ha aportat en la vostra formació com a professionals i sobretot com a persones.

Cal que sapigueu que tots vosaltres, els estudiants nous i els que ja esteu entre nosaltres, formeu part de la Universitat, una part per cert molt important. La Universitat no és tan sols un edifici amb aules plenes d'estudiants i professors donant classe, sinó que és quelcom més. La Universitat som tots els que cada dia ens aixequem i treballem per millorar la formació acadèmica, per facilitar l'accés al coneixement, per tenir millors instal·lacions, per tenir millors serveis, i en definitiva per avançar en el camí del progrés.

M'agradaria molt pensar que d'aquí uns anys, quan tots vosaltres sigueu uns professionals de la informàtica, d'una manera o altra enyorareu els anys que vau passar a l'Escola Universitària d'Informàtica. Potser només enyorareu als amics que vau fer, o les hores d'estudi amb els companys o aquell cafè que prenieu sempre a mitja tarda per fer un descans, si és així, voldrà dir que mentre vau ser entre nosaltres éreu part de la Universitat.

Per últim, només em resta desitjar-vos bona sort en l'aventura de l'aprenentatge i encoratjar-vos per tal que tots plegats avancem cap a la Universitat del nou mil·lenni.

JORDI ROIG DE ZÁRATE
El Director



1.2. La història i les dades estadístiques

L'Escola Universitària d'Informàtica es va crear a la Universitat Autònoma de Barcelona pel Decret 259/1988, de 12 de setembre (DOGC núm. 1051 de 3.10.88), i va iniciar les seves activitats acadèmiques el curs 1988/89.

Des del curs 1988/89 fins al 1992/93, es va ubicar al carrer de la Creueta, núm. 90, de Sabadell. El curs 1993/94 va iniciar les activitats acadèmiques, instal·lada al carrer dels Emprius, núm. 22, de Sabadell.

Enguany serà l'onzè curs acadèmic que s'impartirà docència. La nostra història com a centre és breu, només hi ha hagut vuit promocions de titulats.

La reforma de plans d'estudis, que es va implantar en la seva totalitat a l'Escola el curs 1992/93, suposà el canvi de l'antiga diplomatura d'Informàtica en les especialitats d'Informàtica de Gestió, Suport de Sistemes i Sistemes Físics, per les noves titulacions d'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes (Resolució 957, de 16-11-92, BOE 13-01-93) i d'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (Resolució 959, de 16-11-92, BOE 13-01-93).

Pel que fa a la progressió d'alumnes, l'any 1988 s'hi van matricular 220, xifra que no ha deixat de créixer fins arribar als 1.082 alumnes el curs 1998/1999.

Dades estadístiques:

Curs	TIPUS D'ACCÉS				
	Al. matriculats	Preinscripció	Majors 25 a.	Trasllats	Titulats
1992-93	752	220	14	6	36
1993-94	810	220	8	11	58
1994-95	865	220	7	8	54
1995-96	927	220	13	6	48
1996-97	1.007	220	7	5	58
1997-98	1.053	220	5	6	61
1998-99	1.082	220	4	3	

1.3. Com s'organitza l'Escola Universitària

1.3.1. El nostre reglament i els òrgans de govern

El Claustre

El Claustre de l'Escola és l'òrgan màxim de representació del Centre i les seves decisions són vinculants per a tots els membres de l'Escola. El Claustre de l'Escola està format per:

- El director del centre, que el presideix.
- El secretari del centre, que també ho serà del Claustre.
- Tots els professors amb dedicació a temps complet que imparteixin l'equivalent a quatre crèdits anuals de docència al centre i una representació del professorat, amb dedicació a temps parcial, igual a un professor per a cadascun de dedicació a temps complet de docència.
- Una representació dels becaris que imparteixen docència en el centre igual a un becari per a cada dedicació a temps complet de docència.
- Una representació dels estudiants de l'Escola.
- Una representació del Personal d'Administració i Serveis.

Són funcions del Claustre:

- L'elecció del director.
- L'elaboració, aprovació i modificació si s'escau, del Reglament de l'Escola.
- L'elaboració de les línies generals d'actuació de l'Escola.
- La supervisió de la gestió dels òrgans de govern de l'Escola.

La Junta

La Junta d'Escola, delegada del Claustre, és l'òrgan ordinari de govern i gestió del Centre. La Junta d'Escola està formada per:

- El director i els membres del seu equip de govern.
- Una representació del professors distribuïts de la forma següent: un representant per departament i, per a aquells departaments amb més de vint professors a temps complet en el centre, un representant per unitat o àrea de coneixement que tingui docència en el centre.
- Els coordinadors de titulació.
- Una representació dels estudiants igual a dos terços de la representació total del professorat de l'apartat b). La distribució d'aquesta representació serà fixada, conjuntament, per la Junta d'Escola i el Consell d'Estudiants de l'Escola.
- Una representació del personal d'administració i serveis, igual a una cinquena part del total de membres de l'apartat b).
- L'administrador del centre.



Són funcions de la Junta d'Escola:

- a) Vetllar per l'execució de la política d'actuació del centre, particularment pel que fa a la docència.
- b) Aprovar anualment els plans docents.
- c) Promoure l'elaboració dels plans d'estudis.
- d) Coordinar les activitats realitzades en el si del centre.
- e) Elaborar i aprovar el pressupost de l'Escola.
- f) Crear les comissions delegades que consideri necessàries per al bon funcionament del centre.
- g) Conèixer i aprovar les propostes d'acords de col·laboració, intercanvi i connexió de l'Escola amb altres organismes docents o professionals.
- h) Conèixer i supervisar l'actuació de l'equip de govern de l'Escola.
- i) Conèixer l'activitat investigadora dels membres dels departaments que imparteixen docència en el centre.
- j) Donar als departaments el contingut de les assignatures que s'han d'impartir.
- k) Conèixer l'avaluació periòdica dels professors i elevar a la Junta de Govern els casos de conflicte.
- l) Elevar propostes d'actuació i modificació als òrgans superiors de la Universitat.
- m) Administrar els recursos, serveis i equipaments de l'Escola i conèixer l'ús que se'n fa.
- n) Garantir el compliment del Reglament de l'Escola.

El director i l'equip de govern

El director és el representant de l'Escola i, en l'exercici de les seves funcions, actua en el seu nom. L'equip de govern estarà format per un vicedirector, un secretari i un coordinador de titulació per cadascuna de les que imparteix l'Escola. Els membres de l'Equip hauran de ser professors del Centre i tenir dedicació exclusiva a la Universitat. L'equip de govern del Centre per al curs 1999/2000 està format per:

NOM I COGNOMS

Jordi Roig de Zárate
Marta Prim Sabrià
Remo Lucio Suppi Boldrito
Mercè Coll Alfonso
Judith Panadès Martí

CÀRREC ACADÈMIC

Director
Vicedirectora d'Economia
Vicedirector d'Ordenació Acadèmica
Secretària – Fedatària del Centre
Coordinadora de titulació de l'Enginyeria
Tècnica en Informàtica de Gestió

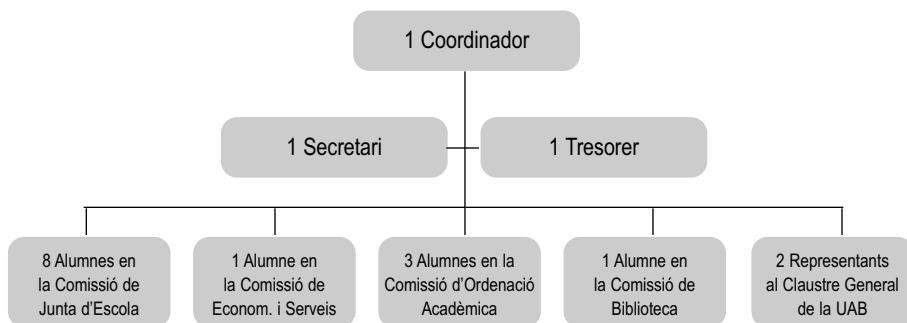
1.3.2. Els estudiants

Els estudiants disposen de dos tipus d'òrgans de gestió:

- a) L'Assemblea General d'Estudiants de l'Escola. És una reunió oberta a tots els/les alumnes que es convoca a principi de cada semestre, i per assumptes extraordinaris que involucrin a tota l'Escola.
- b) El Consell d'Estudiants de l'Escola. Porta a terme les decisions preses en les Assemblees Generals, i agrupa a comissions de tota mena, que malgrat fer tasques molt diferents, tenen en comú l'intent d'aconseguir una universitat més humana i millor per a tothom.

A principi de cada curs, el Consell d'Estudiants de l'Escola ha de convocar una Assemblea General per a triar la candidatura al Consell. Un cop s'ha acceptat el grup d'alumnes del nou Consell d'Estudiants, aquests han de fer una reunió interna per escollir els diferents càrrecs i posar en marxa els projectes. A nivell burocràtic, hi ha els càrrecs següents:

ORGANIGRAMA DEL CONSELL D'ESTUDIANTS D'INFORMÀTICA



A nivell intern, hi ha les comissions següents:

- **Comissió d'Informàtica.** Realitza el manteniment del servidor cerberus.uab.es, que a més de ser la columna vertebral del Consell (mitjançant l'e-mail), ofereix serveis de WWW, FTP i BBS.
- **Comissió d'Apunts.** La seva tasca és recopilar apunts i material didàctic que pugui ser útil a l'hora d'estudiar la carrera. Els apunts estan disponibles al web de *Cerberus*.
- **Comissió de Col·laboradors.** Treballen de manera conjunta amb les altres comissions en temes com: descomptes en transports, curssets, revistes, conferències, campanyes d'higiene en el centre, pàrquing per als cotxes, associacions culturals, sales d'estudi, l'orla de final de carrera, bar, convalidacions de crèdits de curssets, etc.

El Consell es regeix per un reglament propi, seguint els Estatuts de la UAB en els articles 158 a 167, i el Reglament de l'Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell en l'article 69. La seva tasca burocràtica



ca és vetllar per l'acompliment dels deures i dels drets dels estudiants i potenciar la seva participació en tots els àmbits de l'Escola.

Existeix una publicació del Reglament del Consell d'Estudiants a la Biblioteca del Centre i en l'adreça d'Internet <http://cerberus.uab.es>. Per a qualsevol dubte podeu escriure a: consell@cerberus.uab.es, trucar al telèfon 93 728 77 37 o passar pel seu local, al costat de la Sala d'Estudis.

2. ELS ESTUDIS



2.1. Com són

2.1.1. Estructura docent: professors dels curs 1998/1999

Cognoms i nom	Departament	Unitat	Despatx	Tlf Sabadell/Bellaterra	Correu electrònic
Aguiló Llobet, Jordi	Informàtica	Micro.	250	937287752/935812165	jordi@cnm.es
Alperte Pérez-Rejón, Javier	Informàtica	ESA	257	937287751	xalperte2sunaut.uab.es
Álvarez Jiménez, Amador	E. Electrònica		249	937287738	a_alvarez@minerva.uab.es
Arqués Soldevila, Josep Ma	Informàtica	CCD	262	937287757/935813039	arques@ccd.uab.es
Baldrich Caselles, Ramon	Informàtica	PIIA	246	937287746 / 935812592	ramon@cvc.uab.es
Basart Muñoz, Josep Maria	Informàtica	CCD	261	937287757 / 935812167	jmbasart@ccd.uab.es
Benavente Vidal, Robert	Informàtica	PIIA	248	937287746	robert@cvc.uab.es
Benítez Almarza, M. Ángeles	E. Electrònica		249	937287738	l.amb.controlat@uab.es
Blabia Girau, Daniel	Econ. Empresa.		227	937287745 / 935812179	d_blabia@minerva.uab.es
Burgués Badia, Josep Maria	Matemàtiques		259	937287729 / 935813094	josep@mat.uab.es
Carrabina Bordoll, Jordi	Informàtica	Micro.	251	937287752 / 935813082	bordoll@microelec.uab.es
César Galobardes, Eduardo	Informàtica	AOSO	252	937287750 / 935812614	eduardo@aows6.uab.es
Clofent Súñer, Gemma	Matemàtiques		259	937287729 / 935813103	gclofent@manwe.mat.uab.es
Codina Montull, Antoni	Informàtica	CCD	260	937287757 / 935812395	toni@ccd.uab.es
Coll Alfonso, Mercè	Fil. Anglesa i G.		254	937287704 / 935811567	m_coll@minerva.uab.es
Cores Prado, Fernando	Informàtica	AOSO	253	937287750 / 935812888	fernando@aows7.uab.es
Cortes Fite, Anna	Informàtica	AOSO	252	937287750 / 935812198	a.cortes@cc.uab.es
Díez Gutiérrez, Tomàs	Informàtica	AOSO	253	937287750 / 935812607	t.diez@cc.uab.es
Espinosa Morales, Antonio M.	Informàtica	AOSO	252	937287750 / 935812614	a.espinosa@cc.uab.es
Fernández González, Rafael	Informàtica	CCD	262	937287757	rafa@ccd.uab.es
Fernández Montraveta, A.	Fil. Anglesa i G.		254	937287704 / 935811567	a_fernandez@minerva.uab.es
Flores Gual, David	E. Electrònica		249	937287738	dflores@cnm.es
Gil Martínez, Jaume	Informàtica	CCD	262	937287757 / 935812395	jgil@ccd.uab.es
González Llorente, José	Matemàtiques		259	937287729 / 935812906	gonzalez@mat.uab.es
González Núñez, José Luis	Econ. Empresa		228	937287745 / 935812262	j_gonzalez@minerva.uab.es
González Sabaté, Jordi	Informàtica	PIIA	248	937287746 / 935813073	poal@cvc.uab.es
Guasp Balaguer, Gregori	Matemàtiques		258	937287729 / 935811505	gguasp@mat.uab.es
Guitart Colom, Pere	Informàtica	CCD	260	937287757 / 935811861	pere@melq.uab.es



Cognoms i nom	Departament	Unitat	Despatx	Tlf Sabadell/Bellaterra	Correu electrònic
Herbera Espinal, Dolors	Matemàtiques		258	937287729 / 935812606	dolors@mat.uab.es
Heymann Pignolo, Elisa	Informàtica	AOSO	252	937287750 / 935812614	e.heyman@cc.uab.es
Jorba Esteve, Josep	Informàtica	AOSO	252	937287750 / 935812614	j.jorba@cc.uab.es
Kennedy Scanlon, Michael M.	Fil. Anglesa i G.		254	937287704	kennedysangorri@retemail.es
Lumbreras Ruiz, Felipe	Informàtica	PIIA	247	937287746 / 935812454	felipe@cvc.uab.es
Luque Font, Daniel	Informàtica	ESA	257	937287751 / 935813027	luque@sunaut.uab.es
Llados Canet, Josep	Informàtica	PIIA	247	937287746 / 935812403	josep@cvc.uab.es
Marco Lorenzo, José Antonio	Informàtica	AOSO	252	937287750 / 935812614	josan@aows1.uab.es
Margalef Burrull, Tomàs	Informàtica	AOSO	253	937287750 / 935812607	t.margalef@cc.uab.es
Masó Pau, Joan	E. Electrònica		249	937287738 / 935811771	ifel2@cc.uab.es
Minguillón Alfonso, Julià	Informàtica	CCD	262	937287757 / 935811777	jminguillon@ccd.uab.es
Moncasí Solsona, Jaume	Matemàtiques		259	937287729 / 935812794	moncasi@mat.uab.es
Moreno Ortiz, Romualdo	Informàtica	ESA	257	937287751 / 935811360	romu@sunaut.uab.es
Moure López, Juan Carlos	Informàtica	AOSO	253	937287750 / 935812198	iarqp@cc.uab.es
Nafria Maqueda, Montserrat	E. Electrònica		249	937287738 / 935811829	m.nafria@cc.uab.es
Navarro Ordóñez, Marc	Informàtica	PIIA	248	937287746 / 935813036	mnavarro@cvc.uab.es
Nicolau Reig, Marcel	Matemàtiques		259	937287729 / 935811560	nicolau@mat.uab.es
Oriols Pladevall, Xavier	E. Electrònica		249	937287738 / 935811361	xoriols@cc.uab.es
Ortega Gil, Marc	Informàtica	CCD	260	937287757 / 935813012	mortega@seneca.uab.es
Ortuño Ortín, Inmaculada	Informàtica	CCD	260	937287757/935813012	ortin@ccd.uab.es
Panadès Martí, Judith	E. i H ^a Econòmi.		215	937287767 / 935811802	jpanades@volcano.uab.es
Parcerisa Viladrich, Josefina	Informàtica	AOSO	252	937287750 / 935812607	f.parcerisa@cc.uab.es
Peiró Alemany, Montserrat	Econ. Empresa		228	937287745	m_peiró@minerva.uab.es
Perera Domènech, Francesc	Matemàtiques		258	937287729 / 935811302	perera@manwe.mat.uab.es
Permanyer Ugartemendia, I.	Matemàtiques		258	937287729 / 935811395	jpermany@mat.uab.es
Piera Eroles, Miquel Àngel	Informàtica	ESA	257	937287751 / 935811360	miquel@sunaut.uab.es
Pons Aroztegui, Jordi	Informàtica	CCD	261	937287757	j_pons@minerva.uab.es
Ponsa Mussarra, Daniel	Informàtica	PIIA	246	937287746 / 935812440	daniel@cvc.uab.es
Prim Sabria, Marta	Informàtica	Micro.	250	937287752 / 935812165	marta@microelec.uab.es
Puiggené Castelló, Albert	Informàtica	CCD	260	937287757 / 935813039	albertp@ccd.uab.es
Pujol Capdevila, Jaume	Informàtica	CCD	262	937287757 / 935812167	jpujol@ccd.uab.es
Pujol Vila, Oriol	Informàtica	PIIA	246	937287746 / 935813036	oriol@cvc.uab.es
Ramos González, Juan José	Informàtica	ESA	257	937287751/935813038	juanjo@sunaut.uab.es

Cognoms i nom	Departament	Unitat	Despatx	Tlf Sabadell/Bellaterra	Correu electrònic
Rexachs del Rosario, D. I.	Informàtica	AOSO	253	937287750 / 935812607	d.rexachs@cc.uab.es
Riera Jorba, Andreu	Informàtica	CCD	262	937287757 / 935811777	ariera@ccd.uab.es
Roca Marva, Xavier	Informàtica	PIIA	247	937287746 / 935812578	xavir@cvc.uab.es
Rodríguez Contreras, J. L.	Matemàtiques		259	937287729 / 935813104	jorrodri@mat.uab.es
Roig de Zàrate, Jordi	Informàtica	Micro.	250	937287752 / 935812165	roig@microelec.uab.es
Ros Zafont, Antoni	Informàtica	Mcro.	251	937287752 / 935812165	ros@microelec.uab.es
Rullán Ayza, Mercè	Informàtica	Mcro.	251	937287752 / 935813041	merce@microelec.uab.es
Safont Edo, Carme	Matemàtiques		258	937287729 / 935811555	safont@mat.uab.es
Sánchez Pujades, Xavier	Informàtica	PIIA	247	937287746 / 935812166	javier@cvc.uab.es
Saumel Lariño, Laia	Matemàtiques		258	937287729 / 935812413	laia@mat.uab.es
Saura Bort, Jaume	Informàtica	CCD	261	937287757	j_saura@minerva.uab.es
Senar Rosell, Miquel	Informàtica	AOSO	253	937287750/935812198	m.a.senar@cc.uab.es
Serra Pujol, Ignasi	Informàtica	ESA	257	937287751 / 935811106	ignasi@sunaut.uab.es
Serra Sagrista, Joan	Informàtica	CCD	261	935813012	jserra@ccd.uab.es
Serrano García, Javier	Informàtica	ESA	257	937287751 / 935813038	javi@sunaut.uab.es
Serrat Gual, Joan	Informàtica	PIIA	247	937287746 / 935812587	joans@cvc.uab.es
Solé Martínez, Andrés Fco.	Informàtica	PIIA	246	937287746 / 935812440	andres@cvc.uab.es
Soler Ruiz, Vicenç	Informàtica	Micro.	250	937287752 / 935812165	soler@microelec.uab.es
Suppi Boldrito, Remo L.	Informàtica	AOSO	252	937287750 / 935812198	remo@aows1.uab.es
Teres Teres, Lluís	Informàtica	Micro	251	937287752	lluis@cnm.es
Tobo Medina, Reinel	Econ. Empresa		227	937287745 / 935813154	rtobo@volcano.uab.es
Toledo Morales, Ricardo	Informàtica	PIIA	247	937287746 / 935812780	ricardo@cvc.uab.es
Tonks, Andrew Peter	Matemàtiques		259	937287729 / 935812912	tonks@mat.uab.es
Valveny Llobert, Ernest	Informàtica	PIIA	246	937287746 / 935811863	ernest@cvc.uab.es
Vanrell Martorell, Maria	Informàtica	PIIA	247	937287746 / 935812415	maria@cvc.uab.es
Varona Gómez, Javier	Informàtica	PIIA	248	937287746 / 935812301	xaviv@cvc.uab.es
Velasco González, A. José	Informàtica	Micro.	251	937287752 / 935811078	velasco@microelec.uab.es
Verge Mestre, Xavier	Econ. Empresa		227	937287745 / 935812179	xverge@volcano.uab.es
Vilanova Arbós, Ramon	Informàtica	ESA	257	937287751 / 935812197	ramon@sunaut.uab.es
Villanueva Gay, Mercè	Informàtica	CCD	260	937287757 / 935813039	mvillanueva@ccd.uab.es
Vives Santaaulalia, Josep	Matemàtiques		259	937287729	vives@mat.uab.es
Xarles Ribas, Xavier	Matemàtiques		258	937287729 / 935811867	xarles@mat.uab.es
Zaiats, Vladimir	Matemàtiques		259	937287729 / 935811395	zaiats@mat.uab.es



2.1.2. Departaments que imparteixen docència

Els departaments són unitats bàsiques encarregades d'organitzar i desenvolupar la recerca i els programes i també d'impartir la docència en els centres. Agrupen a tots els professors i investigadors de les especialitats corresponents.

L'Escola Universitària d'Informàtica ordena i organitza els estudis encaminats a l'obtenció dels títols d'enginyer tècnic en informàtica de gestió i enginyer tècnic en informàtica de sistemes.

Per impartir les assignatures d'un determinat pla d'estudis, els departaments corresponents assignen als professors les matèries de que es tracti.

Per tal de donar suport administratiu i/o consultes als professors que imparteixen docència en el Centre, l'Escola disposa d'una persona d'administració i serveis: Juan Cánovas:

Despatx:	Telèfon:	Adreça electrònica:	Horari d'atenció:
2n pis: porta S/229	93 728 77 49	juan.canovas@uab.es	d'11.00 a 13.00 hores i de 15.30 a 16.30 hores.

Departament/Unitat que fa la docència	Telèfon	Adreça electrònica
Departament d'Economia de l'Empresa	93 581 12 09	ecempresa@volcano.uab.es
Departament d'Economia i Història Econòmica	93 581 12 00	marioj@uab.es
Departament d'Enginyeria Electrònica	93 581 31 83	d.eng.electronica@uab.es
Departament de Filologia Anglesa i Germanística	93 581 15 67	d.fil.anglesa@uab.es
Departament d'Informàtica:	93 581 14 70	dept.informàtica@cct.uab.es
Unitat d'Arquitectura d'Ordinadors i Sistemes Operatius (AOSO)	93 581 19 90	gemma.roque@blues.uab.es
Unitat de Combinatòria i Comunicació Digital (CCD)	93 581 32 71	dept.informatica@cc.uab.es
Unitat d'Enginyeria de Sistemes i Automàtica (ESA)	93 581 30 15	
Unitat de Microelectrònica (Micro.)		
Unitat de Processament d'Imatges i Intel·ligència Artificial (PIIA)		
Departament de Matemàtiques	93 581 13 04 93 581 11 37	dpt@mat.uab.es

2.2. Els nostres estudis

2.2.1. Plans d'estudis de les enginyeries tècniques en informàtica

L'Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell ofereix els estudis d'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (Resolució 959/1992, de 16 de novembre, BOE de 13.01.93) i d'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes (Resolució 957/1992, de 16 de novembre, BOE de 13.01.93).

Els plans d'estudis estan distribuïts en tres anys acadèmics de dos semestres cadascun, i cal aconseguir un mínim de 210 crèdits* per a tenir dret a obtenir el títol d'enginyer tècnic en Informàtica de Gestió o de Sistemes. Els 210 crèdits estan repartits de la forma següent:

ENGINYERIA TÈCNICA EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ

CICLE	CURS	CRÈDITS TRONCALS	CRÈDITS OBLIGATORIS	CRÈDITS OPTATius	CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ	PROJECTE D'INVESTIGACIÓ	CRÈDITS TOTALS
1r	1	54,0	12,0	0	6,0	0	72,0
	2	30,0	30,0	12,0	0	0	72,0
	3	24,0	0	15,0	15,0	12,0	66,0
		108,0	42,0	27,0	21,0	12,0	210,0

ENGINYERIA TÈCNICA EN INFORMÀTICA DE SISTEMES

CICLE	CURS	CRÈDITS TRONCALS	CRÈDITS OBLIGATORIS	CRÈDITS OPTATius	CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ	PROJECTE D'INVESTIGACIÓ	CRÈDITS TOTALS
1r	1	60,0	6,0	0	6,0	0	72,0
	2	30,0	36,0	6,0	0	0	72,0
	3	12,0	0	27,0	15,0	12,0	66,0
		102,0	42,0	33,0	21,0	12,0	210,0

Recordeu que durant el primer curs us heu de matricular obligatòriament d'un mínim de 66 crèdits, i que els crèdits màxims de matrícula són els següents:

- 90 crèdits per als alumnes sense assignatures pendents
- 85 crèdits per als alumnes amb crèdits pendents de semestres anteriors

(*) Un crèdit equival a 10 hores de classe. Els crèdits associats a una assignatura són tots del mateix tipus: troncal, obligatori, optatiu o de lliure elecció. Així doncs, una assignatura no podrà comptar mai per a dos tipus diferents de crèdits. Definim com:



- a) Crèdits troncal, aquells que les directrius generals estableixen per a la Enginyeria Tècnica en Informàtica en tot l'àmbit de l'Estat.
- b) Crèdits obligatoris, aquells que estableix la Universitat i que, obligatòriament, ha de cursar l'alumne per a configurar el seu currículum.
- c) Crèdits optatius, aquells que podrà escollir l'alumne d'entre tots els que oferta el centre per a la seva titulació, fins a assolir, com a mínim, el total exigít.
- d) Són crèdits de lliure elecció aquells que l'alumne pot escollir lliurement entre:
 - d.1) les matèries optatives del seu pla d'estudis
 Recordeu: 1/3 part, com a mínim (= 8 crèdits), s'han d'escollir entre aquests dos. Un 10% de la totalitat dels crèdits de la titulació hauran de ser de lliure elecció = 21 crèdits.
 - d.2) tota l'oferta d'assignatures dels centres de la Universitat Autònoma de Barcelona (consulteu les restriccions a la normativa).
 - d.3.1) Assignatures superades en plans d'estudis antics o fetes prèviament per alumnes que accedeixen a la UAB per la via del trasllat d'expedient, sempre que no tinguin equivalència amb assignatures del pla d'estudis que seguiran.
 - d.3.2) *activitats ofertes per la UAB i d'altres institucions amb conveni (cursades simultàniament) que podran ésser reconegudes *com a crèdits de lliure elecció* (consulteu la taula d'activitats i cursos que possibiliten reconeixement de crèdits), fins a un màxim de 12 crèdits, i
 - d.3.3) *Activitats del centre no incloses en la programació (cursades simultàniament), aprovades per la COA de la universitat, fins a un màxim de 3 crèdits.
 - d.3.4) *Assignatures d'estudis oficials superades en una altra universitat, en el marc d'un programa d'intercanvi, sempre que no tinguin equivalència amb assignatures del pla d'estudis que seguiran.
 - d.3.5) *Pràctiques en empreses, sempre que el pla d'estudis n'estableixi la valoració com a crèdits de lliure elecció del currículum de l'alumne.

** Recordeu que: si teniu matriculats tots els crèdits de lliure elecció NO PODREU reconèixer aquestes activitats, perquè, segons la normativa vigent, no es poden abandonar assignatures.*

Aquesta normativa es va aprovar a la Junta de Govern de la UAB del dia 20 de maig de 1999.

El Centre ofereix cursos propis, que poden ser reconeguts com a 2 crèdits de lliure elecció cadascun, (per al curs acadèmic 1999/2000 hi ha els cursos programats següents):

Nom del curs	Codi sigma	Procediment:
Internet i les Autopistes de la Informació	Nou	1. Feu el curset. 2. Sol·liciteu reconeixement de crèdits a la Gestió Acadèmica, adjuntant el "faig constar amb la qualificació". 3. Si compliu els requisits: el vocal de convalidacions aprova el reconeixement. 4. Pagueu el 25% del preu del crèdit. 5. Se us incorpora a l'expedient
Disseny de Pàgines Web: Html, Cgi's i Javascript	93849	
Programació en Java	93848	
Curs de Programació Avançada en Java	Nou	
Novell Netware	93830	
Programació en Visual Basic	93850	
Programació en Delphi	95685	
Programació en Visual C++	95684	
Programació Avançada en Visual C++	Nou	

Es poden reconèixer un número màxim de 2 cursos per curs acadèmic (segons conveni per al curs 1998/1999)

2.2.1.1. Pla d'estudis de l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió

Primer curs

Codi	Assignatura	Semestre	Tipus	Crèdits		Grups de teoria	Departament (1)
				Teòr.	Pràc.		
21279	Àlgebra	1	Tr	4	2	10, 20, 50	Matemàtiques
21280	Algorismes i Programació I	1	Tr	3	3	10, 20, 50	CCD
21283	Càlcul I	1	Tr	4	2	10, 20, 50	Matemàtiques
21293	Fonaments de Computadors	1	Tr	3	3	10, 20, 50	Microelectrònica
21311	Comptabilitat I (2)	1	Tr	4	2	10, 50	Economia Empresa
21285	Anglès I	1	Op	4	2	50	Filol. Anglesa
21294	Fonaments de la Matemàtica Discreta	2	Tr	4	2	10, 20, 50	CCD / Matemàtiques
21281	Algorismes i Programació II	2	Tr	3	3	10, 20, 50	CCD
21284	Càlcul II	2	Tr	4	2	10, 20, 50	Matemàtiques
21304	Sistemes Operatius I	2	Tr	3	3	10, 20, 50	AOSO
21312	Comptabilitat II (2)	2	Ob	4	2	10, 50	Economia Empresa
21286	Anglès II	2	Ob	4	2	10, 20, 50	Filologia Anglesa

(1) Vegeu el nom complet del departament a l'apartat 2.1.2. (pàg. 19). Departaments que imparteixen docència, d'aquesta guia.

Tipus de crèdits: Tr (troncals), O (obligatoris), P (optatius), L (lliure elecció)

Recordeu que durant el primer curs us heu de matricular obligatòriament d'un mínim de 66 crèdits, i que els crèdits màxims de matrícula són els següents:

- 90 crèdits per als alumnes sense assignatures pendents
- 85 crèdits per als alumnes amb crèdits pendents de semestres anteriors

Incompatibilitats

(2) El contingut d'aquestes assignatures és equivalent al de les assignatures de la diplomatura en Ciències Empresarials, per tant els alumnes de l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió no podran matricular-les com a assignatures de lliure elecció:

Assignatures de la diplomatura de Ciències Empresarials:

Assignatures de l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió:

Codi	Assignatura	Codi	Assignatura
24780	Introducció a la comptabilitat	21311	Comptabilitat I
		21312	Comptabilitat II

S'aplica el RD 1267/1994 BOE, de l'11 de juny, article 7 punt 2, que estableix que no podran fer-se com a assignatures de lliure elecció aquelles matèries o activitats acadèmiques amb un contingut idèntic molt similar al de les matèries que l'alumne hagi de cursar obligatòriament dins la seva titulació. També estableix, que no es podran cursar aquelles matèries que estiguin subjectes a incompatibilitats o prerequisits.



Segon curs

Codi	Assignatura	Semestre	Tipus	Crèdits		Grups de teoria	Departament (1)
				Teòr.	Pràc.		
21301	Sistemes Digitals I	03	Tr	3	3	10, 50	Microelectrònica
21305	Sistemes Operatius II	03	Ob	3	3	10, 50	AOSO
21307	Tecnologia de la Programació	03	Tr	3	3	10, 50	PIIA
21287	Anglès III	03	Ob	4	2	10, 50	Filologia Anglesa
21314	Economia de l'Empresa I (2)	03	Tr	4	2	50	Economia empresa
21313	Comptabilitat III (2)	03	Op	4	2	50	Economia empresa
21292	Estructura de Dades	04	Tr	3	3	10, 50	PIIA
21296	Investigació Operativa I (2)	04	Ob	3	3	10, 50	Economia empresa
21300	Probabilitat i Estadística (2)	04	Tr	4	2	10, 50	Matemàtiques
21315	Economia de l'Empresa II (2)	04	Ob	4	2	50	Economia empresa
21317	Economia General I (2)	04	Ob	4	2	50	Economia Hist. Econ.
21295	Grafs i Complexitat	04	Op	4	2	10, 50	CCD
21303	Sistemes Lineals	04	Op	3	3	10, 50	ESA

(1) Vegeu el nom complet del departament a l'apartat 2.1.2. (pàg. 19). Departaments que imparteixen docència, d'aquesta guia.

Tipus de crèdits: Tr (troncals), O (obligatoris), P (optatius), L (lliure elecció)

Recordeu que els crèdits màxims de matrícula són els següents:

- 90 crèdits per als alumnes sense assignatures pendents
- 85 crèdits per als alumnes amb crèdits pendents de semestres anteriors

Incompatibilitats

(2) El contingut d'aquestes assignatures és equivalent al de les assignatures de la diplomatura en Ciències Empresarials, per tant els alumnes de l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió no podran matricular-les com a assignatures de lliure elecció:

Assignatures de la diplomatura de Ciències Empresarials:

Assignatures de l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió:

Codi	Assignatura	Codi	Assignatura
20245	Estadística I	21300	Probabilitat i Estadística
24785	Introducció a l'Economia de l'Empresa	21314	Economia de l'Empresa I
24792	Direcció Financera I	21315	Economia de l'Empresa II
24782	Introducció a l'Economia	21317	Economia General I
		21318	Economia General II
24825	Investigació Operativa	21296	Investigació Operativa I
24796	Comptabilitat de Costos	21313	Comptabilitat III

S'aplica el RD 1267/1994 BOE, de l'11 de juny, article 7 punt 2, que estableix que no podran fer-se com a assignatures de lliure elecció aquelles matèries o activitats acadèmiques amb un contingut idèntic o molt similar al de les matèries que l'alumne hagi de cursar obligatòriament dins la seva titulació. També estableix, que no es podran cursar aquelles matèries que estiguin subjectes a incompatibilitats o pre-requisits.

Tercer curs

Codi	Assignatura	Semestre	Tipus	Crèdits		Grups de teoria	Departament (1)
				Teòr.	Pràc.		
21323	Projecte d'Informàtica de Gestió	Anual	Ob	—	12	En funció del director del projecte	
21288	Bases de Dades	05	Tr	4	2	10, 50	PIIA
21290	Enginyeria del Software I	05	Tr	3	3	10, 50	PIIA
21310	Ampliació d'Estadística (2)	05	Tr	4	2	50	Matemàtiques
21297	Planificació de Sistemes	05	Op	3	3	10, 50	ESA
21302	Sistemes Experts	05	Op	3	3	10, 50	PIIA
21306	Tècniques Gràfiques	05	Op	3	3	10, 50	PIIA
21309	Xarxes de Computadors	05	Op	3	3	10, 50	CCD
21318	Economia General II (2)	05	Op	4	2	50	Economia Hist. Econ.
21291	Enginyeria del Software II	06	Tr	3	3	10, 50	PIIA
21282	Ampliació Xarxes de Computadors	06	Op	3	3	50	CCD
21289	Compiladors	06	Op	3	3	10	PIIA
21308	Visió Artificial	06	Op	3	3	10, 50	PIIA
21316	Economia de l'Empresa III	06	Op	4	2	50	Economia Empresa
21319	Economia General III	06	Op	4	2	50	Economia Hist. Econ.
21322	Investigació Operativa II	06	Op	3	3	50	Economia Empresa

(1) Vegeu el nom complet del departament en l'apartat 2.1.2. (pàg. 19). Departaments que imparteixen docència, d'aquesta guia.

Tipus de crèdits: Tr (troncals), O (obligatoris), P (optatius), L (lliure elecció)

Recordeu que els crèdits màxims de matrícula són els següents:

- 90 crèdits per als alumnes sense assignatures pendents
- 85 crèdits per als alumnes amb crèdits pendents de semestres anteriors



Incompatibilitats

(2) El contingut d'aquestes assignatures és equivalent al de les assignatures de la diplomatura de Ciències Empresarials, per tant els alumnes de l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió no podran matricular-les com a assignatures de lliure elecció:

*Assignatures de la diplomatura de Ciències
Empresarials:*

*Assignatures de l'Enginyeria Tècnica en
Informàtica de Gestió:*

Codi	Assignatura	Codi	Assignatura
20251	Estadística II	21310	Ampliació d'Estadística
24782	Introducció a l'Economia	21317	Economia General I
		21318	Economia General II

S'aplica el RD 1267/1994 BOE, de l'11 de juny, article 7 punt 2, que estableix que no podran fer-se com a assignatures de lliure elecció aquelles matèries o activitats acadèmiques amb un contingut idèntic o molt similar al de les matèries que l'alumne hagi de cursar obligatòriament dins la seva titulació. També estableix, que no es podran cursar aquelles matèries que estiguin subjectes a incompatibilitats o prerequisits.

2.2.1.2. Pla d'estudis de l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes

Primer curs

Codi	Assignatura	Semestre	Tipus	Crèdits		Grups de teoria	Departament (1)
				Teòr.	Pràc.		
21279	Àlgebra	01	Tr	4	2	10, 20, 50	Matemàtiques
21280	Algorismes i Programació I	01	Tr	3	3	10, 20, 50	CCD
21283	Càlcul I	01	Tr	4	2	10, 20, 50	Matemàtiques
21293	Fonaments de Computadors	01	Tr	3	3	10, 20, 50	Microelectrònica
21327	Electricitat i Electrònica	01	Tr	3	3	10, 50	Enginyeria Electrònica
21285	Anglès I	01	Op	4	2	50	Filologia Anglesa
21294	Fonaments de la Matemàtica Discreta	02	Tr	4	2	10, 20, 50	CCD / Matemàtiques
21281	Algorismes i Programació II	02	Tr	3	3	10, 20, 50	ESA
21284	Càlcul II	02	Tr	4	2	10, 20, 50	Matemàtiques
21304	Sistemes Operatius I	02	Tr	3	3	10, 20, 50	AOSO
21337	Teoria d'Autòmats	02	Tr	3	3	10, 20, 50	CCD
21286	Anglès II	02	Ob	4	2	10, 20, 50	Filologia Anglesa

(1) Vegeu el nom complet del departament en l'apartat 2.1.2. (pàg. 19). Departaments que imparteixen docència, d'aquesta guia.

Tipus de crèdits: Tr (troncals), O (obligatoris), P (optatius), L (lliure elecció)

Recordeu que durant el primer curs us heu de matricular obligatòriament d'un mínim de 66 crèdits, i que els crèdits màxims de matrícula són els següents:

- 90 crèdits per als alumnes sense assignatures pendents
- 85 crèdits per als alumnes amb crèdits pendents de semestres anteriors



Segon curs

Codi	Assignatura	Semestre	Tipus	Crèdits		Grups de teoria	Departament (1)
				Teòr.	Pràc.		
21301	Sistemes Digitals I	03	Tr	3	3	10, 50	Microelectrònica
21305	Sistemes Operatius II	03	Ob	3	3	10, 50	AOSO
21307	Tecnologia de la Programació	03	Tr	3	3	10, 50	PIIA
21287	Anglès III	03	Ob	4	2	10, 50	Filologia Anglesa
21330	Estructura de Computadors I	03	Tr	3	3	10, 50	AOSO
21328	Electrònica	03	Ob	3	3	10, 50	Enginyeria Electrònica
21292	Estructura de Dades	04	Tr	3	3	10, 50	PIIA
21300	Probabilitat i Estadística (2)	04	Tr	4	2	10, 50	Matemàtiques
21303	Sistemes Lineals	04	Obl	3	3	10, 50	ESA
21331	Estructura de Computadors II	04	Ob	3	3	10, 50	AOSO
21336	Sistemes Digitals II	04	Ob	3	3	10, 50	Microelectrònica
21295	Grafs i Complexitat	04	Op	4	2	10, 50	CCD
21296	Investigació Operativa I (2)	04	Op	3	3	10, 50	Economia Empresa

(1) Vegeu el nom complet del departament en l'apartat 2.1.2. (pàg. 19). Departaments que imparteixen docència, d'aquesta guia.

Tipus de crèdits: Tr (troncals), O (obligatoris), P (optatius), L (lliure elecció)

Recordeu que els crèdits màxims de matrícula són els següents:

- 90 crèdits per als alumnes sense assignatures pendents
- 85 crèdits per als alumnes amb crèdits pendents de semestres anteriors

Incompatibilitats

(2) El contingut d'aquestes assignatures és equivalent al de les assignatures de la diplomatura de Ciències Empresarials, per tant els alumnes de l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes no podran matricular-se de les assignatures corresponents a la diplomatura de Ciències Empresarials com a assignatures de lliure elecció:

Assignatures de la diplomatura de Ciències Empresarials:

Assignatures de l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió:

Codi	Assignatura	Codi	Assignatura
20245	Estadística I	21300	Probabilitat i Estadística
24825	Investigació Operativa	21296	Investigació Operativa I

S'aplica el RD 1267/1994 BOE, de l'11 de juny, article 7 punt 2, que estableix que no podran fer-se com a assignatures de lliure elecció aquelles matèries o activitats acadèmiques amb un contingut idèntic o molt similar al de les matèries que l'alumne hagi de cursar obligatòriament dins la seva titulació. També estableix que no es podran cursar aquelles matèries que estiguin subjectes a incompatibilitats o prerequisits.

Tercer curs

Codi	Assignatura	Semestre	Tipus	Crèdits		Grups de teoria	Departament (1)
				Teòr.	Pràc.		
21335	Projecte d'Informàtica de Sistemes	00	Ob	-	12	En funció del director del projecte	
21288	Bases de Dades	05	Tr	4	2	10, 50	PIIA
21309	Xarxes de Computadors	05	Tr	3	3	10, 50	CCD
21290	Enginyeria del <i>Software</i> I	05	Op	3	3	10, 50	PIIA
21297	Planificació de Sistemes	05	Op	3	3	10, 50	ESA
21302	Sistemes Experts	05	Op	3	3	10, 50	PIIA
21306	Tècniques Gràfiques	05	Op	3	3	10, 50	PIIA
21325	Control Automàtic	05	Op	3	3	10	ESA
21333	Microprocessadors	05	Op	3	3	10	AOSO
21334	Perifèrics i Controladors	05	Op	3	3	10	AOSO
21282	Ampliació de Xarxes de Computadors	06	Op	3	3	50	CCD
21289	Compiladors	06	Op	3	3	10	PIIA
21291	Enginyeria del <i>Software</i> II	06	Op	3	3	10, 50	PIIA
21308	Visió Artificial	06	Op	3	3	10, 50	PIIA
21324	Circuits Integrats	06	Op	3	3	10	Microelectrònica
21326	Control de Processos i Tecnologia	06	Op	3	3	10	ESA
21332	Intro. a l'Arquitectura de Computadors	06	Op	3	3	10	AOSO

(1) Vegeu el nom complet del departament en l'apartat 2.1.2. (pàg. 19). Departaments que imparteixen docència, d'aquesta guia.

Tipus de crèdits: Tr (troncals), O (obligatoris), P (optatius), L (lliure elecció)

Recordeu que els crèdits màxims de matrícula són els següents:

- 90 crèdits per als alumnes sense assignatures pendents
- 85 crèdits per als alumnes amb crèdits pendents de semestres anteriors



2.2.2. Recomanacions i incompatibilitats

Els departaments recomanen tenir aprovades les assignatures, amb l'ordre següent, per a poder seguir correctament el contingut de les matèries.

	Segona assignatura	Tercera assignatura	Quarta assignatura	Cinquena assignatura
Àlgebra	Fonaments de la Matemàtica Discreta			
Càlcul I	Càlcul II	Sistemes Lineals	Control Automàtic	Control de Processos i Tecnologia
Fonaments de Computadors	Estructura de Computadors I	Estructura de Computadors II	Perifèrics i Controladors	
			Introducció a la Arquitectura de Computadors	
			Microprocessadors	
Algorismes i Programació I	Algorismes i Programació II	Tecnologia de la Programació	Estructura de Dades	Bases de Dades
				Tècniques Gràfiques
				Enginyeria del Software I
			Visió Artificial	
			Compiladors	
Enginyeria del Software I	Enginyeria del Software II			
Comptabilitat I	Comptabilitat II	Comptabilitat III		
Electricitat i Electrònica	Electrònica			
Sistemes Operatius I	Sistemes Operatius II			
Anglès II	Anglès III			
Economia Empresa I	Economia Empresa II	Economia Empresa III		
Economia General I	Economia General II	Economia General III		
Teoria de Autòmats	Sistemes Digitals I	Sistemes Digitals II	Circuits Integrats	
Probabilitat i Estadística	Ampliació d'Estadística			
Investigació Operativa I	Investigació Operativa II			
Xarxes de Computadors	Ampliació de Xarxes de Computadors			

Recordeu que:

- En el primer curs heu de matricular-vos d'un mínim de *66 crèdits* i heu de superar, com a mínim, *12 crèdits* per a poder continuar els mateixos estudis a la UAB.
- Teniu sis convocatòries per a superar cada assignatura.
- *Els crèdits màxims de matrícula són:*
 - 90 crèdits per als alumnes sense assignatures pendents*
 - 85 crèdits per als alumnes amb crèdits pendents de semestres anteriors*
- Per a poder matricular assignatures noves, cal matricular, abans, totes les assignatures pendents de superar.
- Si sol·liciteu anul·lació d'una assignatura o de la matrícula sencera, no us serà retornat l'import.
- Les assignatures optatives i de lliure elecció són canviabls (si no heu esgotat cinc convocatòries).
- Si voleu domiciliar el pagament de la matrícula: prèviament heu de presentar a la Secretaria el full de domiciliació bancària (si no canvieu les dades no cal tornar-lo a presentar).
- Si les dades bancàries són correctes, però aquest curs no voleu domiciliar el pagament, cal que us adreceu a la Secretaria per a donar de baixa la domiciliació bancària.
- Si sou família nombrosa, per a que tingui efectes la reducció de l'import de la matrícula, cal haver actualitzat les dades del carnet, prèviament, a la Secretaria.
- Si sol·liciteu beca del MEC per a que tingui efectes econòmics (= pagueu només les taxes perquè sigui matrícula condicional fins a la corresponent resolució) cal complir els requisits acadèmics (haver superat el 60% dels crèdits matriculats el curs 1998/99, com a mínim) i econòmics, i cal haver entregat la documentació de la beca abans de la matrícula, o deu dies després, com a màxim.
- Si teniu dret a altres tipus de gratuïtat (personal d'universitats, programa internacional...), o si vau accedir als estudis actuals mitjançant una altra titulació universitària prèvia, haureu de formalitzar la matrícula a la finestra de la Secretaria. *Consulteu les dates i els horaris de matrícula.*



Incompatibilitats

El contingut d'aquestes assignatures és equivalent al de les assignatures de la diplomatura de Ciències Empresarials, per tant els alumnes de les Enginyeries Tècniques en Informàtica de Gestió i de Sistemes no podran matricular-se de les assignatures corresponents a la diplomatura de Ciències Empresarials com a assignatures de lliure elecció:

*Assignatures de la diplomatura de Ciències
Empresarials:*

*Assignatures de l'Enginyeria Tècnica en
Informàtica de Gestió:*

Codi	Assignatura	Codi	Assignatura
24780	Introducció a la Comptabilitat	21311	Comptabilitat I
		21312	Comptabilitat II
24796	Comptabilitat de Costos	21313	Comptabilitat III
24785	Introducció a l'Economia de l'Empresa	21314	Economia de l'Empresa I
24792	Direcció Financera I	21315	Economia de l'Empresa II
24782	Introducció a l'Economia	21317	Economia General I
		21318	Economia General II
24825	Investigació Operativa	21296	Investigació Operativa I
20245	Estadística I	21300	Probabilitat i Estadística
20251	Estadística II	21310	Ampliació d'Estadística
24789	Informàtica de Gestió		Aquesta assignatura NO es pot fer com a lliure elecció perquè els continguts ja s'imparteixen en d'altres assignatures dels estudis d'enginyer tècnic

S'aplica el RD 1267/1994 BOE de l'11 de juny, article 7 punt 2, que estableix que no podran fer-se com a assignatures de lliure elecció aquelles matèries o activitats acadèmiques amb un contingut idèntic o molt similar al de les matèries que l'alumne hagi de cursar obligatòriament dins la seva titulació. També estableix que no es podran cursar aquelles matèries que estiguin subjectes a incompatibilitats o prerequisits.

2.2.3. Programes de les assignatures

(Les assignatures estan ordenades per ordre alfabètic.)

Podeu trobar els programes complets al servei de fotocòpies i a la Web de l'Escola.

21279 - ÀLGEBRA

Objectius: S'ensenyen els conceptes més fonamentals de l'àlgebra lineal, principalment s'estudien les tècniques bàsiques del càlcul matricial i les seves aplicacions.

21280 - ALGORISMES I PROGRAMACIÓ I

Objectius: L'objectiu d'aquesta assignatura i de la seva continuació, Algorismes i Programes II, consisteix a presentar els fonaments bàsics de la programació de computadors digitals entesa com un conjunt de tècniques que permeten escriure programes de computadors de forma correcta i eficient. En aquest primer semestre s'introdueixen els conceptes bàsics de la programació (algorismes, estructures de dades, programes i llenguatges) dintre el paradigma de la programació imperativa, incidint especialment en els conceptes de correcció, eficiència, generalitat i portabilitat.

21281 — ALGORISMES I PROGRAMACIÓ II

Objectius: Aquesta assignatura és la continuació natural de l'assignatura de primer semestre Algorismes i Programes I i, per tant, coincideix amb els seus objectius bàsics. En aquest semestre s'insisteix en la metodologia de la programació imperativa i s'introdueixen els conceptes bàsics d'abstracció de dades: models de dades, tipus abstractes de dades i tècniques de programació avançades, amb aplicacions a problemes concrets.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Algorismes i Programació I.

21310 - AMPLIACIÓ D'ESTADÍSTICA

Objectius: Aprofundir en els coneixements de mètodes estadístics adquirits a l'assignatura de Probabilitat i Estadística. Es fa un èmfasi especial en la utilització de paquets estadístics per tal de recollir dades, tractar-les i obtenir una interpretació completa dels resultats obtinguts.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Probabilitat i Estadística.

21282 - AMPLIACIÓ DE XARXES DE COMPUTADORS

Objectius: Aprofundir els conceptes desenvolupats en l'assignatura Xarxes de Computadors, amb una descripció de les normes i possibilitats de comunicació existents actualment. Al mateix temps es volen presentar temes nous, no desenvolupats en l'assignatura anteriorment esmentada.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Xarxes de Computadors.

21285 - ANGLÈS I

Objectius: Aquesta assignatura, de caràcter optatiu, està destinada als alumnes que no han cursat mai anglès. Té com a objectiu introduir i familiaritzar l'alumne amb les estructures i vocabulari bàsics de l'anglès.

21286 - ANGLÈS II

Objectius: Per a cursar aquesta assignatura es presuposa un nivell *low-intermediate* d'anglès. Es recomana als alumnes que no hagin fet mai anglès que cursin l'assignatura **Anglès I**. L'objectiu del curs



és la lectura i comprensió de textos d'anglès científic relacionats amb la informàtica, i l'estudi de les estructures més corrents en aquest registre i de les seves funcions retòriques.

21287 - ANGLÈS III

Objectius: L'objectiu del curs és la lectura i comprensió de textos "reals" en anglès, relacionats amb la informàtica, l'estudi i assoliment de les estructures gramaticals i les funcions retòriques característiques del registre científicotècnic i la redacció de petites composicions.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Anglès II.

21288 - BASES DE DADES

Objectius: Els objectius de l'assignatura són donar un coneixement de com estan construïdes les bases de dades, principalment relacionals, i de quins són els mecanismes que utilitzen aquestes per a la manipulació de les dades, quins models teòrics presenten i la seva implementació en paquet comercial.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Estructura de Dades.

21283 - CÀLCUL I

Objectius: L'objectiu d'aquesta assignatura és fonamentar els conceptes més bàsics del càlcul com són: el nombre real, les funcions, la continuïtat i la derivació. També s'ensenya als estudiants les seves principals aplicacions i tècniques de càlcul.

21284 - CÀLCUL II

Objectius: Ensenyar als estudiants els conceptes fonamentals d'integral i sèrie, i també que l'estudiant assoleixi un domini de les tècniques bàsiques de càlcul integral i sèries, i de les seves aplicacions.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Càlcul I.

21324 - CIRCUITS INTEGRATS

Objectius: Aconseguir que l'alumne sigui capaç de dissenyar i implementar un circuit integrat. Durant el quadrimestre s'expliquen les eines perquè això sigui possible, com són: els transmissors MOS, metodologies de disseny de CIS, eines CAD, disseny d'ASIC i, per últim, els test de CI.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Sistemes Digitals II.

21289 - COMPILADORS

Objectius: En aquesta assignatura es plantegen dos objectius. El primer és que l'alumne aprengui les tècniques bàsiques de compilació i que, amb elles, sigui capaç de crear un petit compilador o intèrpret. Aquestes tècniques li permetran desenvolupar aplicacions flexibles que podran acceptar entrades de dades complexes, incorporar llenguatges de descripció dels formats de llistats o altres característiques basades en la utilització de llenguatges.

El segon objectiu pretén que l'alumne millori la seva tècnica de programació mitjançant el coneixement del funcionament dels compiladors que està utilitzant.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Tecnologia de la Programació.

21311 - COMPTABILITAT I

Objectius: El programa d'Introducció a la Comptabilitat que es presenta té com a objectiu principal estudiar la problemàtica derivada de la realitat econòmica de l'empresa a través del registre i de la valora-

ció de les seves transaccions i relacions financeres. Es pretén que l'alumne conegui el procés comptable bàsic de l'empresa i elabori els principals comptes anuals aplicant els principis comptables i els models normalitzats.

El desenvolupament del contingut de l'assignatura parteix d'una breu introducció sobre l'empresa i el seu entorn, i de l'anàlisi de la funció de la comptabilitat com a sistema de registre de l'activitat econòmica, per a analitzar, posteriorment, les transaccions bàsiques de l'empresa i estudiar els instruments de registre comptable que intervenen en el procés comptable. A continuació, es procedeix a l'estudi economicomptable del resultat empresarial i d'algunes de les operacions més habituals en la circulació econòmica de l'empresa.

21312 - COMPTABILITAT II

Objectius: Estudiar la problemàtica economicofinancera derivada de les operacions corrents i de capital realitzades per l'empresa i les seves interrelacions. Es pretén que l'alumne conegui i interpreti aquestes operacions, apliqui els criteris de valoració escaients en la comptabilització de les diferents magnituds economicofinanceres, i conegui la seva incidència en la determinació dels comptes anuals.

En el desenvolupament del contingut de l'assignatura es parteix del fet que l'alumne coneix el procés comptable bàsic de l'empresa, els instruments de registre i la forma d'elaboració dels principals estats comptables de síntesi. Així doncs, es tracta d'aprofundir en l'estudi de les diferents operacions relacionades amb l'estructura econòmica i financera de l'empresa.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Comptabilitat I.

21313 - COMPTABILITAT III

Objectius: Posar de manifest la insuficiència de la comptabilitat financera com a sistema d'informació intern d'una organització. Calcular i analitzar els costos de l'empresa. Conèixer les classes de costos i els criteris i sistemes d'imputació dels mateixos en departaments i productes. Estudiar la rendibilitat dels productes o activitats de l'empresa. Entendre que la comptabilitat analítica i la comptabilitat de gestió són instruments de mesura i d'avaluació necessaris perquè la presa de decisions dins l'empresa sigui el més correcta possible, conseqüència d'una major i millor informació. Avaluar les decisions preses en el passat i la gestió en general, corregint les desviacions respecte als desitjos de la direcció. Conèixer les principals eines de caràcter informàtic, per exemple el full de càlcul, com a ajuda a la comptabilitat interna.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Comptabilitat II.

21325 - CONTROL AUTOMÀTIC

Objectius: L'objectiu principal d'aquesta assignatura és presentar a l'alumne un dels principals camps d'aplicació de la teoria de sistemes: la dels sistemes controlats automàticament. Així, havent vist com es pot caracteritzar el funcionament d'un sistema, en aquesta assignatura es planteja el problema invers: com podem fer per tal que un sistema obeeixi a unes determinades especificacions de funcionament establertes per nosaltres *a priori*.

Es presenten els principis bàsics d'un sistema controlat, tot posant l'èmfasi en el fet que el que haurà de realitzar aquesta tasca de control haurà de ser, en última instància, un ordinador. Així, podríem dir que l'objectiu de l'assignatura estaria orientat a la realització del control d'un sistema mitjançant un ordinador.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Sistemes Lineals.



21326 - CONTROL DE PROCESSOS I TECNOLOGIA

Objectius: Partint d'allò que ja sabem sobre control automàtic, quin és l'objectiu i els principis bàsics d'un sistema de control, en aquesta assignatura es presenta l'aplicació d'aquests algorismes de control en diferents processos industrials.

En tant que vulguem dur a terme aquesta tasca de control mitjançant un ordinador; Quins dispositius ens faran falta? Quines consideracions hem de tenir en compte en implementar els algorismes de control en les seves versions digitals? Quines són les característiques d'un sistema de control industrial i quin paper hi té la informàtica? Quines problemàtiques hi ha, des del punt de vista informàtic, quan considerem la integració de diversos sistemes de control mitjançant els sistemes de control distribuït, xarxes de comunicacions industrials, etc.?

Des d'un punt de vista pràctic, es realitza el control, mitjançant ordinador, d'un procés amb elements industrials reals; s'implementen els algorismes de control mitjançant programari específic com es LabView; i es realitza alguna visita a empreses lligades al món de l'automatització industrial per tal de tenir un contacte directe amb els elements i les solucions que s'estan emprant avui dia.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Control Automàtic.

21314 - ECONOMIA DE L'EMPRESA I

Objectius: Coneixement de l'empresa en relació a la seva naturalesa i en relació al sistema econòmic en el qual opera. Coneixement, comprensió i aplicació de les diverses tècniques utilitzades en l'àmbit del subsistema productiu de l'empresa.

21315 - ECONOMIA DE L'EMPRESA II

Objectius: Coneixement i comprensió dels principals mètodes i criteris utilitzats en l'àmbit del subsistema d'inversió i finançament de l'empresa.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Economia de l'Empresa I.

21316 - ECONOMIA DE L'EMPRESA III

Objectius: Coneixement integral dels diversos aspectes econòmics de l'empresa, ampliant els conceptes i tècniques estudiats en els cursos anteriors. Estudi del procés de comercialització en l'empresa així com dels principals mètodes i tècniques utilitzats en l'esmentat procés.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Economia de l'Empresa II.

21317 - ECONOMIA GENERAL I

Objectius: L'objectiu bàsic d'aquesta assignatura és donar a l'alumne uns coneixements elementals relatius a la teoria econòmica. No es pretén aprofundir de manera extremadament rigorosa dins l'amplitud de temes i qüestions que s'inclouen dins la ciència econòmica, sinó que la fita a assolir es basa en donar una formació àmplia i general que pugui ser d'utilitat a l'alumne tant en l'àmbit professional com en l'àmbit personal.

21318 - ECONOMIA GENERAL II

Objectius: L'objectiu bàsic d'aquesta assignatura és donar a l'alumne uns coneixements elementals relatius en l'àrea de la teoria econòmica coneguda com a MACROECONOMIA. No es pretén aprofundir de manera extremadament rigorosa dins l'amplitud de temes i qüestions que s'inclouen dins aquesta àrea,

sinó que la fita a assolir es basa en donar una formació àmplia i general que pugui ser d'utilitat a l'alumne tant en l'àmbit professional com en l'àmbit personal.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Economia General I.

21319 - ECONOMIA GENERAL III

Objectius: En aquesta assignatura es pretén donar a conèixer a l'alumne les eines mínimes per a poder dur a terme, de manera rigorosa, una anàlisi empírica de les relacions que s'estableixen entre les nombroses variables econòmiques existents.

Es requereixen coneixements estadístics.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Economia General II.

21327 - ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA

Objectius: Presentar les diferents magnituds i components elèctrics que apareixeran en els circuits elèctrics i electrònics. Introduir els conceptes i mètodes d'anàlisi necessaris per la resolució dels circuits lineals. Iniciar l'estudi de l'electrònica, presentant el díode semiconductor.

21328 - ELECTRÒNICA

Objectius: Estudiar l'amplificador operacional (com a element de circuit) i les seves aplicacions lineals i no lineals. Introduir els sistemes d'adquisició de dades. Presentar els transistors bipolars i MOS, i estudiar les seves aplicacions dedicant especial atenció als circuits bàsics digitals (famílies lògiques).

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Electricitat i Electrònica.

21290 - ENGINYERIA DEL *SOFTWARE* I

Objectius: Un primer objectiu és donar una visió global i ordenada del procés de desenvolupament del *software* que no sigui simplement el de la programació que constitueix, només, una fase dins tot el procés de l'enginyeria del *software*.

El temari se centra en les dues primeres etapes del cicle de vida del *software*: anàlisi i disseny. Per cadascuna d'aquestes dues grans parts del curs veurem dues metodologies: estructurada i orientada a l'objecte.

L'objectiu és que l'alumne sigui capaç d'utilitzar aquestes metodologies per tal de realitzar l'anàlisi i el disseny de problemes reals, que li permetrà abordar la creació de *software* de manera rigorosa.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Estructura de Dades.

21291 - ENGINYERIA DEL *SOFTWARE* II

Objectius: En aquesta assignatura s'estudien les fases del cicle de vida del *software* continuació de les que s'han vist a Enginyeria I: disseny de la interfície d'usuari, codificació i prova del *software*. L'objectiu segueix sent que l'estudiant aprengui a desenvolupar *software*, amb una metodologia rigorosa, fent servir tècniques d'enginyeria en les fases del desenvolupament que s'expliquen ara. A part d'això, es posa l'accent en dos temes: el disseny d'interfícies gràfiques d'usuari en el marc del sistema de finestres X, i l'enginyeria del *software* assistida per ordinador (CASE).

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Enginyeria del *Software* I.



21330 - ESTRUCTURA DE COMPUTADORS I

Objectius: Analitzar els principis de funcionament d'un sistema computador monoprocessador. Estudiar cadascun dels mòduls bàsics que componen un computador del tipus Von Neumann. Estudiar les transferències d'informació entre els diferents mòduls d'un sistema informàtic i amb l'exterior.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Fonaments de Computadors.

21331 - ESTRUCTURA DE COMPUTADORS II

Objectius: Analitzar els principis de funcionament d'un sistema computador monoprocessador. Estudiar cadascun dels mòduls bàsics que componen un computador del tipus Von Neumann. Estudiar les transferències d'informació entre els diferents mòduls d'un sistema informàtic i amb l'exterior.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Estructura de Computadors I.

21292 - ESTRUCTURA DE DADES

Objectius: Coneixement de les estructures de dades en un context d'objectes i utilitzant el llenguatge C++ com a element que permeti expressar ambdós coneixements (els objectes i les estructures de dades).

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Tecnologia de la Programació.

21293 - FONAMENTS DE COMPUTADORS

Objectius: Primerament, donar a conèixer els fonaments del computador digital, la seva estructura, i les unitats que l'integren. En segon lloc, aconseguir que l'alumne realitzi programes en el llenguatge màquina, és a dir, el llenguatge ensamblador.

21294 - FONAMENTS DE LA MATEMÀTICA DISCRETA

Objectius: L'objectiu és que l'alumne assoleixi un domini en els temes bàsics de divisibilitat en l'anell d'enters i de polinomis, i les tècniques de càlcul de l'aritmètica modular. També s'estudien els cossos finits pensant en posteriors aplicacions a la teoria de codis.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Àlgebra.

21295 - GRAFS I COMPLEXITAT

Objectius: Desenvolupar un conjunt de mètodes i tècniques d'optimització (recursos, temps o operacions) basades en els grafs que puguin ser útils en qualsevol tipus de projecte o planificació on intervinguin factors com ara el cost econòmic, la seguretat, la fiabilitat o la competitivitat.

21332 - INTRODUCCIÓ A L'ARQUITECTURA DE COMPUTADORS

Objectius: L'objectiu de l'assignatura és mostrar el funcionament d'un computador complet i estudiar les millores que s'hi han introduït sobre l'estructura bàsica.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Estructura de Computadors II.

21296 - INVESTIGACIÓ OPERATIVA I

Objectius: L'assignatura s'enquadra en l'àrea de tècniques quantitatives de la gestió d'empreses i l'objectiu que intenta aconseguir és dictar els alumnes en la modelització de sistemes reals de gestió i conèixer algunes tècniques d'optimització, basades en la programació matemàtica, per a resoldre aquests models.

21322 - INVESTIGACIÓ OPERATIVA II

Objectius: L'assignatura s'enquadra en l'àrea d'ampliació de tècniques quantitatives de la gestió d'empreses i l'objectiu que intenta aconseguir és ensenyar els alumnes a modelitzar els sistemes de gestió d'empreses, tant industrials com de serveis, i a conèixer algunes tècniques per a resoldre aquests models, particularment els sistemes de planificació i programació de la producció, distribució, afectació de recursos, organització i desenvolupament d'un projecte, utilitzant eines informàtiques en aquesta resolució.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Investigació Operativa I.

21333 - MICROPROCESSADORS

Objectius: Partint d'una visió històrica de l'evolució dels microprocessadors, l'assignatura se centrarà en l'estudi en profunditat de dos microprocessadors clàssics: l'i8086 i el MC68000. Tots dos serviran d'elements centrals a partir dels quals anirem veient tots els altres components que acostumen a necessitar-se a l'hora de fer el disseny d'un sistema basat en microprocessadors/microcontroladors. S'estudiaran les característiques, tant funcionals com elèctriques, d'aquests components, com s'interrelacionen entre si i com s'han de posar junts per a assolir un sistema complet. L'assignatura posarà l'accent en l'estudi de components comercials disponibles i en la seva utilització pràctica.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Estructura de Computadors II.

21334 - PERIFÈRICS I CONTROLADORS

Objectius: L'assignatura se centrarà en l'estudi dels dispositius d'E/S i d'emmagatzematge que normalment es connecten al computador. S'estudiaran les operacions bàsiques dels dispositius i els controladors que s'utilitzen, tant els de propòsit general, com els específics, utilitzats per a facilitar el control de determinats perifèrics (controladors de pantalles, discs...). També s'estudiarà com realitzar la interfície del dispositiu amb el computador, i analitzarem busos dissenyats per a la connexió de perifèrics.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Estructura de Computadors II.

21297 - PLANIFICACIÓ DE SISTEMES

Objectius: En aquesta assignatura es presenten diferents metodologies per a afrontar problemes relatius al que es coneix com planificació de la producció, aplicada a cèl·lules flexibles de producció presents en la major part d'indústries manufactureres.

En la indústria d'avui dia és de cabdal importància la realització, i coordinació, competitiva de les diferents tasques implicades en un procés de producció. En l'assignatura es presenten les possibilitats que ens ofereixen determinades eines informàtiques per tal de millorar la gestió de la producció.

L'assignatura se centra en la utilització de tècniques experimentals, basades en la simulació digital, per tal d'analitzar, i preveure, el comportament del sistema davant diferents polítiques de gestió de la producció.

21300 - PROBABILITAT I ESTADÍSTICA

Objectius: L'objectiu de l'assignatura és introduir les idees i les eines bàsiques, i fonamentals, del càlcul de probabilitats i l'estadística. El càlcul de probabilitats és essencial per a l'ús i manipulació de models aleatoris, mentre que l'estadística permet l'anàlisi de grans conjunts de dades.



21323 I 21335 - PROJECTES, ASSIGNATURES DE: NORMATIVA

Objectiu: realitzar un treball d'acabament d'estudis que permeti aplicar i integrar els coneixements adquirits durant els anys anteriors.

Procediment a seguir:

1. Donar-se d'alta a la web de projectes: <http://sabweb.uab.es/euis/projectes/projectes.html>
2. I, una vegada autoritzat pel director, matricular-se de l'assignatura durant els períodes següents:
 - de matrícula: **24, 28 i 30 de setembre del 1999** (repetidors amb projecte assignat l'any anterior, recordeu que heu de tornar a treure el full d'assignació de la web)
 - de modificació de matrícula: **del 18 al 22 d'octubre de 1999**
 - dates específiques de matrícula de projecte: **del 29 de novembre de 1999 al 3 de març del 2000**
3. Consultar els llistats de projectes disponibles que es publicaran a partir de la **segona setmana de setembre de 1999**.
4. L'assignació de projectes s'anirà fent pública a partir de la **primera setmana d'octubre de 1999**. Una vegada es tingui el projecte assignat, **cal formalitzar la matrícula immediatament**.

Terminis:

Data de lliurament: **durant la 1a setmana d'exàmens de la convocatòria corresponent**, l'alumne/a haurà de lliurar a la Gestió Acadèmica (Secretaria) del Centre tot el material especificat en la Normativa de projectes.

Data de lectura: **com a mínim una setmana després del lliurament**.

A la Web de l'escola podreu trobar més informació sobre la Normativa de projectes.

21301 - SISTEMES DIGITALS I

Objectius:

- Àlgebra de commutació: Funcions de commutació. Minimització de funcions. Mapes de Karnaugh. Minimització mitjançant mapes de Karnaugh. Altres mètodes de minimització.
- Materialització de circuits combinacionals: Portes lògiques. Conjunts universals. Anàlisi i síntesi de circuits combinacionals. Mòduls combinacionals: multiplexor, demultiplexor, codificadors, decodificadors, matrius programables (PLAs, PALs).
- Materialització de circuits seqüencials síncrons: Elements de memòria. Funcionament sensible al flanc o al nivell. Diagrames de temps. Anàlisi i síntesi de circuits seqüencials. Diagrames i taules d'estat. Màquines d'estat finit. Minimització i assignació d'estat. Descomposició de circuits seqüencials síncrons.
- Mòduls seqüencials síncrons: Registres, registres de desplaçament. Comptadors, generadors de seqüències. Monoestables. Matrius seqüencials programables. Memòries (ROMs, RAMs).
- Materialització de circuits seqüencials asíncrons: Diagrames temporals, carreres i atzars. Diagrames i taules d'estat. Reducció d'estat. Assignació d'estats.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Teoria d'Autòmats.

21336 - SISTEMES DIGITALS II

Objectius: L'estudiant ha de ser capaç de desenvolupar un problema determinat a partir del seu algorisme fins arribar a obtenir la màquina algorísmica que l'implementi, considerant també la fase final de la implementació sobre placa de circuit imprès.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Sistemes Digitals I.

21302 - SISTEMES EXPERTS

Objectius: L'objectiu d'aquesta assignatura és donar una visió general de les tècniques clàssiques de la intel·ligència artificial.

Es presenta el problema de la representació de coneixement i del raonament usant els formalismes de la lògica de predicats, això es completa amb l'ús d'un llenguatge de programació lògica com el Prolog, i l'aplicació a sistemes basats en regles construïts sobre *software* especialitzat.

S'estudien alguns algorismes de recerca per a la resolució de problemes generals de presa de decisions com els jocs de tauler, i la modificació d'aquests algorismes per a introduir heurístiques. Per a l'estudi d'aquests algorismes es veurà un llenguatge de programació simbòlica com el LISP.

21303 - SISTEMES LINEALS

Objectius: Aquesta assignatura es planteja com una presentació dels elements bàsics relatius a la teoria de Senyals i Sistemes. Senyals i sistemes estan presents en el bagatge de qualsevol enginyeria en tant que llenguatge en el qual descansen els diferents camps d'aplicació específics: automatització, sistemes de comunicació, processament de senyals, etc.

L'assignatura s'enfoca des d'una vessant pràctica en la qual es dóna prioritat a l'aplicació dels diferents conceptes implicats en (1) la caracterització d'un sistema en tant que ser capaç de descriure el funcionament i comportament d'un sistema, i (2) l'anàlisi freqüència d'un senyal el qual és present en la majoria de les tecnologies actuals.

A partir d'aquests coneixements l'alumne està en disposició d'emprendre una formació en àrees més específiques, dins l'enginyeria informàtica, i que, d'una manera o altra, fan ús dels conceptes de senyals i sistemes que aquí es presenten.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Càlcul II.

21304 - SISTEMES OPERATIUS I

Objectius: L'objectiu d'aquesta assignatura és introduir l'alumne en el tema dels sistemes operatius a nivell general. S'estudien també els principals conceptes dels sistemes operatius actuals: multiprogramació, processos, fites (*Threads*), com s'executen els processos/fites (adm. de CPU) i com comparteixen informació recursos (concurrències).

Des del punt de vista de les pràctiques, l'alumne en realitza dues sobre el SO Unix des de dues visions diferents: nivell d'usuari (*shell script*), nivell programador (processos).

21305 - SISTEMES OPERATIUS II

Objectius: Aquesta assignatura estudia la resta de les diferents parts que forma el SO (a més de l'adm. de CPU – SOI): control de memòria, memòria virtual, entrada/sortida, sistema d'arxiu, seguretat i una petita introducció sobre SO distribuïts.



Pel que fa a les pràctiques, se'n realitzen dues: comunicació per missatges (Unix) i control de concurrència per semàfors / memòria compartida (Unix).

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Sistemes Operatius I.

21306 - TÈCNIQUES GRÀFIQUES

Objectius : En aquesta assignatura s'estudien aspectes bàsics de gràfics per computador, des d'aspectes de dispositius gràfics fins a modelatge i visualització tant d'escenes bidimensionals com tridimensionals.

La metodologia docent tant de la part teòrica com de problemes de l'assignatura es basa en la impartició de classes magistrals utilitzant transparències. L'alumne pot disposar de fotocòpies d'aquestes transparències prèviament a la impartició de la classe.

Per la part de pràctiques, les classes s'imparteixen en sessions de laboratori tancat en aula informàtica tutelades pel professor.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Estructura de Dades.

21307 - TECNOLOGIA DE LA PROGRAMACIÓ

Objectius: L'objectiu de l'assignatura és proveir l'alumne amb el coneixement necessari per tal d'abordar problemes de complexitat major, mitjançant tècniques que li permetin analitzar un programa (correcció, cost...), i dissenyar noves solucions a partir de la idea de recursivitat o de tècniques de disseny d'algorismes.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Algorismes i programació II.

21337 - TEORIA D'AUTÒMATS

Objectius: Enunciar propietats generals sobre les funcions que poden calcular els ordinadors. Classificar els problemes segons la seva dificultat. Veure que hi ha problemes indecidibles. Introduir la complexitat espacial i temporal de problemes decidibles.

21308 - VISIÓ ARTIFICIAL

Objectius: Introducció pràctica a les eines i algorismes que permeten tractar les imatges amb ordinador. Dos objectius bàsics del curs seran: tècniques que permeten veure millor les imatges i tècniques a utilitzar per extreure'n informació útil en àmbits com ara la inspecció industrial, el control de qualitat i la robòtica. A les classes de laboratori es treballa amb un sistema de visió complet pensat per entorns d'inspecció.

Formació prèvia recomanada: tenir aprovada l'assignatura Tecnologia de la Programació.

21309 - XARXES DE COMPUTADORS

Objectius: Tenint en compte la novetat del tema per la major part dels alumnes i que, possiblement, serà l'única assignatura on els alumnes tractaran aquests temes, és una assignatura autocontinguda on es vol proporcionar als alumnes una visió global de tots els temes relacionats amb la transmissió de dades i les xarxes de computadores, sense poder aprofundir en cap d'ells. La finalitat de l'assignatura serà la formació de professionals capaços d'incorporar-se al mercat laboral amb uns coneixements bàsics, però suficients, i una experiència pràctica, que els permeti continuar i actualitzar els seus coneixements en aquest món.

2.2.4. Horaris de classes

Primer semestre, Grup 10				
9.00	Càlcul I – 10	Àlgebra – 10	Algorismes i Programació I – 10	Fonaments Computadors – 10
10.15				
10.30	Algorismes i Programació I – 10	Fonaments Computadors – 10	Càlcul I – 10	Àlgebra – 10
11.45				Comptabilitat I (*) – 11 Electricitat i Electrònica (*) – 10
12.00	Electricitat i Electrònica (*) – 10 Comptabilitat I (*) – 11	Fonaments Computadors A – H Algorismes I A – I	Comptabilitat I A (*) – 11	Càlcul I B – 11 Àlgebra B – 10
13.15				Electricitat C, D (*) – Lab Comptabilitat I B (*) – 11
13.30	Àlgebra A – 10 Càlcul I A – 11	Fonaments Computadors B – H Algorismes I B – I		Fonaments Computadors C – H Algorismes C – I
14.45				Electricitat C, D (*) – Lab.
15.15	Electricitat A, B (*) – Lab.			
16.30				
16.45	Electricitat A, B (*) – Lab			
18.00				
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous
				divendres

(*) Assignatures comunes als grups 10 i 20.

Classes de pràctiques i/o problemes en *cursiva*. Les hores partides corresponen a grups que realitzen les classes a la mateixa hora.

Horaris pel curs 1999/2000, aprovats a la Junta d'Escola del 3 de juny de 1999.



Primer semestre, Grup 20				
9.00	Algorismes i Programació I – 11	Àlgebra A – 11	Càlcul I – 11	Àlgebra – 11
10.15				
10.30	Càlcul I – 11	Àlgebra – 11	Algorismes i Programació I – 11	Fonaments Computadors – 11
11.45				Comptabilitat I (*) – 11 Electricitat i Electrònica (*) – 10
12.00	Electricitat i Electrònica (*) – 10 Comptabilitat I (*) – 11	Fonaments Computadors – 11	Comptabilitat I A (*) – 11	Algorismes I C – I Fonaments Computadors C – H
13.15				Electricitat C, D (*) – Lab. Comptabilitat I B (*) – 11
13.30	Fonaments Computadors A – H Algorismes I A – I	Càlcul I A – 11	Fonaments Computadors B – H	Càlcul I B – 10
14.45				Electricitat C, D (*) – Lab.
15.15	Electricitat A, B (*) – Lab.		Algorismes I B – I Fon. Comp. D – H	
16.30				
16.45	Electricitat A, B (*) – Lab.			
18.00				
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous
				divendres

(*) Assignatures comunes als grups 10 i 20.

Classes de pràctiques i/o problemes en *cursiva*. Les hores partides corresponen a grups que realitzen les classes a la mateixa hora.

Horaris pel curs 1999/2000, aprovats a la Junta d'Escola del 3 de juny de 1999.

Primer semestre, Grup 50				
12.00				Anglès I A – 10
13.15				
13.30				Anglès I B – 10
14.45				
15.15	Àlgebra A – 10 <i>Algorismes I A – I</i>	Electricitat A, B – Lab. <i>Fonaments A – H</i>	Anglès I – 10	Anglès I – 10 Anglès I C – 10
16.30				
16.45	<i>Algorismes i Programació I – 10</i>	<i>Electricitat A, B – Lab. Fonaments B – H Compta. I A – 11</i>	Àlgebra – 10 Fonaments Computadors – 10	Electricitat i Electrònica – 10 Comptabilitat I – 11
18.00				
18.15	Àlgebra – 10	Fonaments Computadors – 10	Algorismes i Programació I – 10	Càlcul I – 10 <i>Electricitat C,D – Lab. Compta. I B – 11 Algorismes B – I</i>
19.30				
19.45	Electricitat i Electrònica – 10 Comptabilitat I – 11	Càlcul I – 10	Càlcul I – 10 Fonaments Computadors C – H Àlgebra B – 10	Electricitat C,D – Lab. <i>Algorismes C – I</i>
21.00	dilluns	dimarts	dimecres	dijous divendres

Classes de pràctiques i/o problemes en *cursiva*.

Les hores partides corresponen a grups que realitzen les classes a la mateixa hora.

Horaris pel curs 1999/2000, aprovats a la Junta d'Escola del 3 de juny de 1999.



Segon semestre, Grup 10				
9.00	Càlcul II 10	Sistemes Operatius I 10	Càlcul II 10	Sistemes Operatius I 10 Teoria d'Autòmats (*) 10 Comptabilitat II (*) 11
10.15				
10.30	Teoria d'Autòmats (*) 10 Comptabilitat II (*) 11	Matemàtica Discreta 10	Anglès II 10	Matemàtica Discreta 10 Algorismes i Programació II 10
11.45				
12.00	Algorismes i Programació II 10	Anglès II 10	Anglès II A B Sistemes Operatius I A D	Càlcul II B 10 Comptabilitat II B (*) 11 Teoria d'Autòmats B (*) 10
13.15				
13.30	Teoria d'Autòmats A (*) 10 Comptabilitat II A (*) 11	Matemàtica Discreta 10 Sistemes Operatius I E D	Càlcul II A 10 Anglès II B B	Sistemes Operatius I C D Algorismes i Programació II A H Algorismes i Programació II B H
14.45				
15.15			Sistemes Operatius I B D	Algorismes i Programació II D H Algorismes i Programació II C H
16.30				
16.45				Sistemes Operatius I D D
18.00	dilluns	dimarts	dimecres	dijous divendres

(*) Assignatures comunes als grups 10 i 20.

Classes de pràctiques i/o problemes en *cursiva*. Les hores partides corresponen a grups que realitzen les classes a la mateixa hora.

Horaris pel curs 1999/2000, aprovats a la Junta d'Escola del 3 de juny de 1999.

Segon semestre, Grup 20					
9.00	Algorismes i Programació II 11	Anglès II 11	Algorismes i Programació II 11	Anglès II 11	Teoria d'Autòmats (*) 10 Comptabilitat II (*) 11
10.15					
10.30	Teoria d'Autòmats (*) 10 Comptabilitat II (*) 11	Sistemes Operatius I 11	Càlcul II 11	Sistemes Operatius I 11	Càlcul II 11
11.45					
12.00	Matemàtica Discreta 11	Matemàtica Discreta 11	Matemàtica Discreta 11	Algorismes i Programació II C H Sistemes Operatius I D D	Comptabilitat II B (*) 11 Teoria d'Autòmats B (*) 10
13.15					
13.30	Teoria d'Autòmats A (*) 10 Comptabilitat II A (*) 11	Càlcul II A 3 Anglès II A B	Sistemes Operatius I B D Algorismes i Programació II B H	Càlcul II B 10 Anglès II B I	Algorismes i Programació II A I
14.45					
15.15	Anglès II C – D	Sistemes Operatius I E C	Algorismes i Programació II D – I		
16.30					
16.45		Sistemes Operatius I A D	Sistemes Operatius I C D		
18.00	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres

(*) Assignatures comunes als grups 10 i 20.

Classes de pràctiques i/o problemes en *cursiva*. Les hores partides corresponen a grups que realitzen les classes a la mateixa hora.

Horaris pel curs 1999/2000, aprovats a la Junta d'Escola del 3 de juny de 1999.



Segon semestre, Grup 50					
12.00					
13.15					
13.30		<i>Algor. i Progr. II D H</i>			
14.45					
15.15	Anglès II 10	<i>Algor. II A H Anglès II A B Sistemes Operatius I A D</i>	<i>Matemàtica Discreta 10</i>	<i>Sistemes Operatius I C D Anglès II B C</i>	<i>Càlcul II 10</i>
16.30					
16.45	Matemàtica Discreta 10	Sistemes Operatius I 10	Algorismes i Programació II 10	Algorismes i Programació II 10	Matemàtica Discreta 10
18.00					
18.15	Teoria d'Autòmats 10 Comptabilitat II 11	Anglès II 10	Càlcul II 10	Sistemes Operatius I 10	Teoria d'Autòmats 10 Comptabilitat II 11
19.30					
19.45	Teoria d'Autòmats A 10 Comptabilitat II A 11	Càlcul II 10	<i>Sistemes Operatius I B D Algor. i Progr. II B H</i>	<i>Algorismes i Programació II C H Sistemes Operatius I D D</i>	Teoria d'Autòmats B 10 Comptabilitat II B 11
21.00	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres

Classes de pràctiques i/o problemes en *cursiva*.

Les hores partides corresponen a grups que realitzen les classes a la mateixa hora.

Horaris pel curs 1999/2000, aprovats a la Junta d'Escola del 3 de juny de 1999.

Tercer semestre, Grup 10					
9.00	Electrònica – 2	Tecnologia Programació – 2	Estructura Computadors I – 2	Sistemes Digitals I – 2	Anglès III – 2
10.15					
10.30	Estructura Computadors I – 2	Sistemes Digitals I – 2	Anglès III – 2	Tecnologia Programació – 2	Electrònica – 2
11.45					
12.00	<i>Electrònica A, B – Lab</i> <i>Tecnologia Programació A – C</i>	Sistemes Operatius II – 2	<i>Estructura Comput. A, B – Lab</i> <i>Sistemes Operatius II C – B</i>	Sistemes Operatius II – 2	<i>Sistemes Digitals I E, F – Lab.</i> <i>Anglès III C – 2</i>
13.15					
13.30	<i>Electrònica A, B – Lab.</i> <i>Tecnologia Programació B – C</i>	<i>Tecnologia Programació C – C</i> <i>Sistemes Operatius II A – B</i>	<i>Estructura Comput. A, B – Lab.</i> <i>Anglès III A – 2</i>	Anglès III B – 2	<i>Sistemes Digitals I E, F – Lab.</i> <i>Anglès III D – 2</i>
14.45					
15.15	<i>Sistemes Digitals I A, B – Lab.</i>	<i>Sistemes Operatius II B – B</i>	<i>Electrònica C – Lab. (#)</i> <i>Sist. Op. II D – B</i> <i>Estructura Comput. C – Lab.</i>	<i>Sistemes Digitals C, D – Lab.</i>	<i>Tecnologia Progr. E – C</i>
16.30					
16.45	<i>Sistemes Digitals I A, B – Lab.</i>		<i>Sist. Op. II E – B</i> <i>Electrònica C – Lab. (#)</i>	<i>Tecnologia Programació D – C</i> <i>Sistemes Digitals C, D – Lab.</i>	
18.00	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres

Classes de pràctiques i/o problemes en cursiva. (#) Freqüència quinzenal.

Les hores partides corresponen a grups que realitzen les classes a la mateixa hora.

Horaris pel curs 1999/2000, aprovats a la Junta d'Escola del 3 de juny de 1999.



Tercer semestre, Grup 50				
12.00	<i>Economia Empresa I A – 3</i>	<i>Sistemes Digitals I A – Lab. (#) Sistemes Operatius II A – B</i>	<i>Sistemes Operatius II E – E</i>	
13.15				
13.30		<i>Sistemes Digitals I A – Lab. (#)</i>	<i>Sistemes Operatius II C – C</i>	<i>Tecnologia Programació D – C Tecnologia Programació E – C</i>
14.45				
15.15	<i>Tecnologia Programació A – C Anglès III A – 2</i>	<i>Sistemes Digitals I – 2</i>	<i>Estructura Computadors I – 2 Tecnologia Programació – 2</i>	<i>Electrònica A, B – Lab. Sistemes Digitals I C, D – Lab.</i>
16.30				
16.45	<i>Estructura Computadors I – 2 Comptabilitat III – 8</i>	<i>Tecnologia Programació – 2</i>	<i>Anglès III – 2</i>	<i>Anglès III – 2 Electrònica A, B – Lab. Sistemes Digitals I C, D – 2</i>
18.00				
18.15	<i>Electrònica – 2 Economia Empresa I – 3</i>	<i>Sistemes Operatius II – 2</i>	<i>Economia de l'Empresa I – 3 Estr. Comp. I A,B – Lab.</i>	<i>Sistemes Digitals I – 2 Electrònica – 2 Comptabilitat III – 10</i>
19.30				
19.45	<i>Economia de l'Empresa I B – 3 Anglès III B – 2 Tecnologia B – C</i>	<i>Sistemes Operatius II B – B Tecnologia Programació C – C</i>	<i>Anglès III C – 2 Sistemes Operatius II D – B Estr. Comp. A,B – Lab.</i>	<i>Sistemes Operatius II – 2 Comptabilitat III – 10</i>
21.00	dilluns	dimarts	dimecres	dijous
				divendres

Classes de pràctiques i/o problemes en cursiva. (#) Freqüència quinzenal.

Les hores partides corresponen a grups que realitzen les classes a la mateixa hora.

Horaris pel curs 1999/2000, aprovats a la Junta d'Escola del 3 de juny de 1999.

Quart semestre, Grup 10					
9.00	Estructura de Dades 2	Sistemes Lineals 2	Estructura Computadors II 2	Sistemes Digitals II 2	Probabilitat i Estadística 2
10.15					
10.30	<i>Investigació Op. I A 2</i> Grafs i Complexitat 8	Sistemes Digitals II 2	Probabilitat i Estadística 2	Sistemes Lineals 2	<i>Investigació Operativa I 2</i> Grafs i Complexitat 8
11.45					
12.00	Estructura Computadors II 2	<i>Probabilitat i Estadística A 2</i> Grafs i Complexitat 8	Estructura Dades 2	<i>Estr. Dad. B B</i> <i>Sist. Lin. B C</i> <i>Estr. Comp. II A, B Lab.</i>	<i>Investigació Operativa I 2</i> <i>Sistemes Digitals II C Lab.</i>
13.15					
13.30	<i>Estructura de Dades A B</i>	<i>Sistemes Digitals II A, B Lab.</i>	<i>Sistemes Lineals A C</i>	<i>Estr. Dad. C B</i> <i>Sis. Line. C C</i> <i>Estr. Comp. II A, B Lab</i>	<i>Sistemes Digitals II C Lab.</i>
14.45					
15.15	<i>Estructura de Dades F C</i>	<i>Sistemes Digitals II A, B Lab.</i>		<i>Estructura de Dades D B</i> <i>Estr. Comp. II C Lab. (#)</i>	<i>Probabilitat i Estadística B 11</i>
16.30					
15.15				<i>Estr. Comp. II C Lab. (#)</i>	
16.30					
18.15					
19.30					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres

Classes de pràctiques i/o problemes en cursiva. (#) Freqüència quinzenal.

Les hores partides corresponen a grups que realitzen les classes a la mateixa hora.

Horaris pel curs 1999/2000, aprovats a la Junta d'Escola del 3 de juny de 1999.



Quart semestre, Grup 50				
12.00			<i>Economia Empresa II A 11</i>	
13.15				
13.30		<i>Economia General I A 11</i>	<i>Economia General I C 11</i>	<i>Sistemes Lineals B C Estructura Dades B B</i>
14.45				
15.15	<i>Probabilitat i Estadística A 2 Inv. Op. I A 11 Estr. Dad. A B</i>	<i>Probabilitat i Estadística B 2 Economia General I B 11</i>	<i>Sistemes Lineals A C Grafs i Complexitat 11</i>	<i>Sistemes Digitals II 2 Economia Empresa II B 11</i>
16.30				<i>Investigació Operativa I 2 Sist. Digit. II A-B Lab.</i>
16.45	<i>Estructura Computadors II 2</i>	<i>Sistemes Digitals II 2 Economia Empresa II 11</i>	<i>Estructura de Computadors II 2</i>	<i>Sistemes Lineals 2 Grafs i Complexitat 11</i>
18.00				<i>Investigació Operativa I 2 Sist. Digit. II A,-B Lab.</i>
18.15	<i>Probabilitat i Estadística 2</i>	<i>Sistemes Lineals 2 Grafs i Complexitat 11</i>	<i>Economia Empresa II 11</i>	<i>Economia General I 11 Estr. Comp. II A, B Lab.</i>
19.30				<i>Est. Dades C B Sist. Lin. C C</i>
19.45	<i>Estructura de Dades 2</i>	<i>Probabilitat i Estadística 2</i>	<i>Estructura de Dades 2</i>	<i>Economia General I 11 Estr. Comp. II A, B Lab.</i>
21.00				<i>Estructura de Dades D B</i>
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous
				divendres

Classes de pràctiques i/o problemes en *cursiva*.

Les hores partides corresponen a grups que realitzen les classes a la mateixa hora.

Horaris pel curs 1999/2000, aprovats a la Junta d'Escola del 3 de juny de 1999.

Cinquè semestre, Grup 10					
9.00	Xarxes – 3	Microprocessadors – 3 Sistemes Experts – 8	Planificació Sistemes – 3	Enginyeria Software I – 3 Control Automàtic – 8	Xarxes – 3
10.15					
10.30	Perifèrics i Controladors – 3 Tècniques Gràfiques – 8	Enginyeria Software I – 3 Control Automàtic – 8	Bases de Dades – 3	Microprocessadors – 3 Sistemes Experts – 8	Bases de Dades – 3
11.45					
12.00	Control Automàtic A – Lab. T. Gràfiques A – D Xarxes A – Lab.	Microprocessadors A, B – Lab.	Perifèrics i Controladors – 3 Tècniques Gràfiques – 8	Bases de Dades A – B Xarxes C – Lab.	Bases de Dades D – B
13.15					
13.30	T. Gràfiques B – D Xarxes B – Lab.	Sistemes Experts A – D Microprocessadors A, B – Lab.	Enginyeria Software I B – D	Bases de Dades B – B Xarxes D – Lab.	Planificació Sistemes – 3
14.45					
15.15	Perifèrics i Controladors A, B – Lab.	Sistemes Experts B – C Planificació Sistemes A – I	Enginyeria Software I C – D	Bases de Dades C – B	T. Gràfiques C – D
16.30					
16.45	Perifèrics i Controladors A, B – Lab. Enginyeria Software I A – D				
18.00	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres

Classes de pràctiques i/o problemes en *cursiva*.

Les hores partides corresponen a grups que realitzen les classes a la mateixa hora.

Horaris pel curs 1999/2000, aprovats a la Junta d'Escola del 3 de juny de 1999.



Cinquè semestre, Grup 50					
12.00					
13.15					
13.30	Enginyeria Software I C – B		Sistemes Experts A – C		Bases de Dades D – B
14.45					
15.15	T. Gràfiques A – D Xarxes A – Lab. Bases A – B	Planificació de Sistemes – 8 T. Gràfiques B – D	Sistemes Experts B – C Planificació de Sistemes – 8	Economia General II – 8	Xarxes D – Lab. Ampliació Est. A – H
16.30					
16.45	Ampliació Estadística – 3	Planificació de Sistemes A – I Sistemes Experts – 3	Bases de Dades – 3	Economia General II – 8 Sistemes Experts – 3	Xarxes – 3
18.00					
18.15	Xarxes B – Lab. Bases B – B E. Soft I A – D	Economia General II – 8 Tècniques Gràfiques – 3	Tècniques Gràfiques – 2	Enginyeria Software I – 3	Ampliació Estadística – 3
19.30					
19.45	Xarxes C – Lab. Bases C – B E. Soft I B – D	Enginyeria Software I – 3	Xarxes – 3	Bases de Dades – 3	Ampliació Estadíst. B – H
21.00	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres

Classes de pràctiques i/o problemes en *cursiva*.

Les hores partides corresponen a grups que realitzen les classes a la mateixa hora.

Horaris pel curs 1999/2000, aprovats a la Junta d'Escola del 3 de juny de 1999.

Sisè semestre, Grup 10					
9.00	Ampliació Xarxes 3	Visió Artificial 3 Circuits Integrats 8	Enginyeria Software II 3	Visió Artificial 3 Circuits Integrats 8	Enginyeria Software II 3
10.15					
10.30	Control de Processos 3	Compiladors 3	Introducció Arquitectura 3	Compiladors 3	Ampliació Xarxes 3
11.45					
12.00	<i>Control Processos A L Enginyeria Software II A I</i>	Introducció Arquitectura 3	<i>Introducció Arquitectura B L</i>	<i>Circuits Integrats A L Ampliació Xarxes A L</i>	Control de Processos 3
13.15					
13.30	<i>Enginyeria Software II B H</i>	<i>Visió Artificial A I</i>	<i>Enginyeria Software II C I</i>	<i>Ampliació Xarxes B L</i>	
14.45					
15.15		<i>Visió Artificial B I Introducció Arquitectura A L</i>		<i>Compiladors A I Ampliació Xarxes C L</i>	
16.30					
16.45				<i>Compiladors B I</i>	
18.00	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres

Classes de pràctiques i/o problemes en *cursiva*.

Les hores partides corresponen a grups que realitzen les classes a la mateixa hora.

Horaris pel curs 1999/2000, aprovats a la Junta d'Escola del 3 de juny de 1999.



Sisè semestre, Grup 50					
12.00					
13.15					
13.30					
14.45					
15.15	Enginyeria Software II A H	Investigació Operativa II 3	Enginyeria Software II B H Ampliació Xarxes B Lab.		Economia Empresa III 3 Visió Artificial 8
16.30					
16.45	Enginyeria Software II 3	Economia General III 3	Economia Empresa III 3 Visió Artificial 8	Economia General III 3	Ampliació Xarxes 3
18.00					
18.15	Ampliació Xarxes 3	Economia Empresa III 3	Enginyeria Software II 3	Investigació Operativa II 3	Visió Artificial A I
19.30					
19.45		Economia General III H	Ampliació Xarxes A Lab.	Investigació Operativa II 3	Visió Artificial B I
21.00	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres

Classes de pràctiques i/o problemes en *cursiva*.

Les hores partides corresponen a grups que realitzen les classes a la mateixa hora.

Horaris pel curs 1999/2000, aprovats a la Junta d'Escola del 3 de juny de 1999.

2.2.5. Calendaris d'exàmens

Calendari aprovat per la Junta de l'Escola Universitària d'Informàtica del dia 3 de juny de 1999.

EXÀMENS DEL PRIMER QUADRIMESTRE - PRIMERA CONVOCATÒRIA CURS 1999/2000

	PRIMER ANY	SEGON ANY	TERCER ANY
31 gener dilluns		Sistemes Digitals I (T) 10,11,2,3	
1 febrer dimarts	Àlgebra (M) 10,11,2,3		Xarxes de Computadors (T) 10,11,2,3
2 febrer dimecres			
3 febrer dijous	Comptabilitat I (M) 10,11,3	Electrònica (M) 2,8,AV	Ampliació Estadística (T) 10,11
4 febrer divendres	Electricitat i Electrònica (T) 10,11,3	Comptabilitat III (T) 2	Control Automàtic (M) 10
7 febrer dilluns			Tècniques Gràfiques (M) 10,11,2
8 febrer dimarts	Algorismes i Programació I (M) 10,11,2,3	Tecnologia Programació (T) 10,11,2,3	
9 febrer dimecres			Perifèrics i Controladors (M) 10
10 febrer dijous	Anglès I (T) 10,11		Sistemes Experts (M) 10,11,2
11 febrer divendres		Anglès III (M) 10,11,2,3	Bases de Dades (T) 10,11,3
14 febrer dilluns		Economia Empresa I (T) 10,11,2,3 Estructura Computadors I (M) 10,11,2	
15 febrer dimarts	Fonaments Computadors (M) 10,11,2,3		Enginyeria <i>Software</i> I (T) 10,11,2



(continuació)

EXÀMENS DEL PRIMER QUADRIMESTRE - PRIMERA CONVOCATÒRIA CURS 1999/2000

	PRIMER ANY	SEGON ANY	TERCER ANY
16 febrer dimecres			Microprocessadors (M) 10
17 febrer dijous		Sistemes Operatius II (M) 10,11,2,3	Economia General II (T) 10
18 febrer divendres	Càlcul I (T) 10,11,2,3		Planificació de Sistemes (M) 10,11

Sota el nom de cada assignatura trobem les aules així com si és al matí (M) o a la tarda (T).

Els exàmens de matí començaran a les 10 h i els de tarda a les 16 h.

Data final d'entrada de notes: **3 de març del 2000.**

Aprovats a la Junta d'Escola del 3 de juny de 1999.

EXÀMENS DEL PRIMER QUADRIMESTRE - SEGONA CONVOCATÒRIA CURS 1999/2000

	PRIMER ANY	SEGON ANY	TERCER ANY
12 juny dilluns	Anglès I (M) 2,3	Anglès III (T) 10,11	Bases de Dades (M) 10,11
13 juny dimarts	Àlgebra (T) 10,11,2,3		Microprocessadors (M) 3
14 juny dimecres	Comptabilitat I (M) 10,11,2	Comptabilitat III (T) 10	Sistemes Experts (M) 3,8
15 juny dijous	Electricitat i Electrònica (T) 10,11,2		Xarxes (M) 10,11
16 juny divendres		Electrònica (M) 10,11	Ampliació Estadística (T) 10,11
19 juny dilluns	Algorismes i Programació I (M) 10,11,2	Tecnologia Programació (T) 10,11,2,3	Perifèrics i Controladors (M) 3
20 juny dimarts		Sistemes Digitals I (T) 10,11,2,3	Planificació Sistemes (M) 10
21 juny dimecres	Fonaments Computadors (M) 10,11,2	Economia Empresa I (T) 10,11 Estructura Computadors I (T) 2,3	Tècniques Gràfiques (M) 3
22 juny dijous		Sistemes Operatius II (M) 10,11,2,3	Enginyeria <i>Software</i> I (T) 10,11,2
23 juny divendres	Càlcul I (T) 10,11,2,3		Control Automàtic (M) 10 Economia General II (T) 8

Sota el nom de cada assignatura trobem les aules així com si és al matí (M) o a la tarda (T).

Els exàmens de matí començaran a les 10 h i els de tarda a les 16 h.

Data final d'entrada de notes: **20 de juliol del 2000.**

Aprovats a la Junta d'Escola del 3 de juny de 1999.


EXÀMENS DEL SEGON QUADRIMESTRE - PRIMERA CONVOCATÒRIA CURS 1999/2000

	PRIMER ANY	SEGON ANY	TERCER ANY
26 juny dilluns		Estructura Dades (T) 10,11,2,3	
27 juny dimarts	Algorismes i Programació II (M) 10,11,3		Visió (M) 2,8 Investigació Operativa II (T) 10
28 juny dimecres		Probabilitat i Estadística (T) 10,11,2,3	
29 juny dijous	Sistemes Operatius I (M) 10,11,2,3		Control de Processos (M) 8 Economia General III (T) 10
30 juny divendres	Comptabilitat II (M) 10,11,2,3	Sistemes Digitals II (T) 10,11,2	
3 juliol dilluns	Teoria d'Autòmats (T) 10,11,2		Ampliació Xarxes (M) 3,8
4 juliol dimarts		Sistemes Lineals (M) 10,11,2	
5 juliol dimecres	Fonaments Matemàtica Discreta (M) 10,11,2,3		Circuits Integrats (M) 8 Economia Empresa III (T) 10
6 juliol dijous		Investigació Operativa I (M) 10,11,2	
7 juliol divendres		Economia Empresa II (T) 10,11,2	Compiladors (M) 10,11
10 juliol dilluns		Estructura Computadors II (M) 3,8,2	
11 juliol dimarts	Anglès II (M) 10,11,2		Enginyeria <i>Software</i> II (T) 10,11,2
12 juliol dimecres		Economia General I (T) 10,11,2	

(continuació)

EXÀMENS DEL PRIMER QUADRIMESTRE - PRIMERA CONVOCATÒRIA CURS 1999/2000

	PRIMER ANY	SEGON ANY	TERCER ANY
13 juliol dijous		Grafs (T) 10,11	Arquitectura Computadors (M) 10,11
14 juliol divendres	Càlcul II (T) 10,11,2,3		

Sota el nom de cada assignatura trobem les aules així com si és al matí (M) o a la tarda (T).

Els exàmens de matí començaran a les 10 h i els de tarda a les 16 h.

Data final d'entrada de notes: **20 de juliol del 2000.**

Aprovats a la Junta d'Escola del 3 de juny de 1999.


EXÀMENS DEL SEGON QUADRIMESTRE - SEGONA CONVOCATÒRIA CURS 1999/2000

	PRIMER ANY	SEGON ANY	TERCER ANY
1 setem. divendres	Algorismes i Programació II (M) 10,11,2	Sistemes Lineals (T) 10,11,2	Arquitectura de Computadors (M) 3
5 setem. dimarts		Probabilitat i Estadística (T) 10,11,2	Control de Processos (M) 10 Economia General III (T) 3
6 setem. dimecres	Comptabilitat II (T) 10,11,2 Teoria d'Autòmats (M) 10,11,2	Sistemes Digitals II (T) 3,8	Ampliació Xarxes (M) 3
7 setem. dijous	Fonaments Matemàtica Discreta (T) 10,11,2,3	Estructura de Dades (M) 10,11,2,3	Circuits Integrats (T) 8
8 setem. divendres	Sistemes Operatius I (M) 10,11	Estructura Computadors II (M) 3 Economia Empresa II (T) 10,11,2	Compiladors (M) 2
12 setem. dimarts		Economia General I (T) 10,11	Enginyeria <i>Software</i> II (T) 2,3
13 setem. dimecres	Càlcul II (T) 10,11,2	Grafs (M) 10,11	Visió (M) 2,3 Investigació Operativa II (T) 3
14 setem. dijous	Anglès II (M) 2,3	Investigació Operativa I (M) 10,11	Economia Empresa III (T) 10

Sota el nom de cada assignatura trobem les aules així com si és al matí (M) o a la tarda (T).

Els exàmens de matí començaran a les 10 h i els de tarda a les 16 h.

Data final d'entrada de notes: **19 de setembre del 2000.**

Aprovats a la Junta d'Escola del 3 de juny de 1999.

3. ELS SERVEIS



3.1. Gestió Acadèmica (Secretaria)

Gestió Acadèmica EU EE / EUI — (Edifici S)

C/ Emprius, 2

08202 SABADELL

Telèfon: 93 728 77 12

Fax: 93 728 77 26

Adreça electrònica: secretaria@minerva.uab.es

Adreça web: <http://sabweb.uab.es>

De dilluns a divendres, l'horari d'atenció al públic és el següent:

Durant el curs acadèmic:	de 10:00 a 13:00 hores, i de 16:00 a 19:00 hores
Del 15 al 30 de juliol de 1999 i del 16 al 20 d'agost de 1999:	de 10.00 a 13.00 hores
De l'1 al 15 d'agost de 1999 i els períodes festius (consulteu calendari acadèmic d'aquesta guia):	No hi ha servei.

La Gestió acadèmica del Centre té cura de les tasques relatives a les qüestions administratives i acadèmiques relacionades amb professors i alumnes. Us podeu adreçar a la Gestió Acadèmica per als temes següents:

Informació/tramitació de:

- **Pla d'estudis** (estructura, equiparacions, etc.)
- **Expedient acadèmic** a efectes de preinscripció universitària, trasllat d'expedient o sol·licitud de beca, excepte si es justifica que la tarjeta d'estudiant no funciona. També podeu realitzar aquests tràmits en els terminals d'autoservei de la UAB (adreça web: http://www.uab.es/cpd/a_oberta/) i en els serveixers de "Caixa de Catalunya".
- **Certificat**: de notes, de matrícula oficial, per estudis propis de l'EUI (les taxes per tramitar aquests documents són 2.862 pessetes).
- **Certificat** per a pròrroga militar, de matrícula per a renovar el carnet de Família Nombrosa, per a assistir a convocatòries oficials d'exàmens (gratuïts).
- **Certificat** per a altres estudis (les taxes per a tramitar aquest document són 3.712 pessetes).
- Suport a l'**automatraculació**.
- **Matrícula**: també podeu realitzar aquests tràmits en els terminals d'autoservei de la UAB (adreça web: http://www.uab.es/cpd/a_oberta/), en els serveixers de "Caixa de Catalunya" i a les Aules d'informàtica.
- **Modificació de matrícula** amb efectes econòmics a l'octubre i sense efectes econòmics i per assignatures del 2n semestre, al febrer. Consulteu el calendari de matrícula.
- **Anul·lació de matrícula** (per als alumnes de primer curs es guarda la plaça per al curs següent, però no es retorna l'import, excepte si és per reassignació de plaça. Per a la resta d'alumnes no es retorna mai l'import).



- **Títol de d'Enginyer Tècnic** en Informàtica de Gestió o de Sistemes, de postgrau, i d'estudis superiors especialitzats (preu: 7.424 pessetes). Cal emplenar la sol·licitud oficial i adjuntar dues fotocòpies del DNI.
- **Sol·licitud de convalidacions.** Cal adjuntar la certificació acadèmica personal o la fotocòpia compulsada de l'expedient, els programes de les assignatures i el pla d'estudis segellats (preu: 2.862 pessetes).
- **Reconeixement de crèdits de lliure elecció,** cal adjuntar certificat de notes.
- **Traslats d'expedient** d'una altra universitat a la UAB: cal emplenar la sol·licitud oficial i adjuntar fotocòpia del DNI, de l'expedient acadèmic i del document que li va donar accés a la universitat. De la UAB a una altra universitat: cal abonar les 2.862 ptes. per taxes i adjuntar la carta d'acceptació de l'altra universitat.

Les famílies nombroses de 1^a categoria (presentant el carnet original) tenen un descompte del 50% en el preu de les taxes, i per les de 2^a categoria les taxes són gratuïtes.

Per als tràmits que no són gratuïts cal presentar el resguard original, segellat per l'entitat financera, d'haver abonat l'import, que s'ha de fer en algun d'aquests comptes:

Caixa de Catalunya: 2013 0692-02-011509-93, o

Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona 2100 0424-02-001498-82

(Preus fixats pel Decret 171/1998, de 8 de juliol, vàlids fins al 30 de setembre de 1999)

La Secretaria us informa de la normativa existent mitjançant les guies de l'estudiant, taulers d'anuncis envidrats destinats a l'efecte, la web del Centre o amb comunicació per correu electrònic, quan es tracta de notificacions personals.

3.2. Consergeria

Consergeria EU EE / EUI (Edifici S)

C/ Emprius, 2

08202 SABADELL

Telèfon: 93 728 77 00

Fax: 93 728 77 26

Adreça electrònica: consergeria@minerva.uab.es

Adreça web: <http://sabweb.uab.es>

La Consergeria del Centre es troba davant l'entrada principal. El seu horari d'atenció al públic és continu de les 8 a les 21 hores.

Aquí us podeu adreçar per a sol·licitar informació general i sobre aules i altres dependències de l'Escola, així com per a tots els tràmits relacionats amb la targeta intel·ligent.

També hi ha un servei de consigna i l'objectes perduts.

3.3. Biblioteca

Biblioteca EUEE / EUI – (Edifici S)

C/ Emprius, 2

08202 SABADELL

Telèfons:

Cap de la Biblioteca: 93 728 77 02

Prèstec i Consergeria: 93 728 77 01

Publicacions Periòdiques: 93 728 77 11

Fax: 93 728 77 26

Adreça electrònica: A_carles@minerva.uab.es

Adreça web: <http://sabweb.uab.es>

Horari

De dilluns a divendres de les 8.30 a les 20.45 hores.

Setmana Santa i Nadal restarà tancada.

Juliol: de les 8.30 a les 19.45 hores.

Agost: 1a i 2a setmanes restarà tancada

3a setmana de les 9 a les 13.45 hores.

4a setmana de les 9 a les 19.45 hores.

La Biblioteca Universitària de Sabadell va ser inaugurada l'octubre de 1993 fruit de la fusió de les biblioteques de les Escoles Universitàries d'Empresarials i d'Informàtica de Sabadell, les quals s'havien creat l'any 1979 i 1988 respectivament.

El seu principal objectiu és donar suport a l'aprenentatge de l'alumnat i al treball docent i de recerca del professorat.

Estructura

Organitzada en tres nivells, té una superfície total de 1560 m² i 216 places de lectura.

Planta principal: Secció de monografies, de referència, zona d'estacions de treball i consulta de l'OPAC, Taulell d'informació i préstec, accés a la fotocopidora d'autoservei, consigna, Consergeria i lavabos.

Planta inferior: Secció de revistes i diaris, terminal de consulta de l'OPAC i taulell d'informació .

Planta superior: Secció de memòries d'empresa, estadística, i butlletins oficials. Cabines d'ús per al professorat, terminal de consulta al catàleg, aparell lector de microfitxes i videoteca.



La Biblioteca disposa d'un ascensor intern per tal de facilitar l'accés a les diferents plantes a les persones discapacitades.

Fons

Especialitzada en ciències empresarials i informàtica, disposa d'un fons aproximat de 17.500 volums i 1.858 títols de publicacions periòdiques (que inclouen les memòries d'empresa i el fons d'estadística). El fons audiovisual consta de 267 vídeos, 102 cassettes, 100 microfitxes de tesis doctorals, 208 CD-ROM i 611 disquets.

Per altra banda, podeu consultar a l'adreça www.decomate.uab, 315 títols de publicacions periòdiques que estan subscribes en format electrònic per a tots els usuaris de la UAB.

Serveis

Consulta

Per accedir als serveis de la Biblioteca és necessari acreditar la vinculació a la UAB mitjançant el carnet d'estudiant, professor o PAS. Per a utilitzar el servei de préstec cal que valideu aquest carnet en el tauler de la Biblioteca.

El catàleg de la Biblioteca està informatitzat i forma part del catàleg col·lectiu automatitzat de les biblioteques de la UAB. És, per tant, consultable des de la mateixa biblioteca, mitjançant els quatre terminals distribuïts entre les tres plantes i des de qualsevol ordinador connectat a la xarxa informàtica de la UAB (des de casa, despatxos, departaments i laboratoris) a través de la WEB del servei de Biblioteques **www.babel.uab.es**.

Des d'aquests terminals també podeu accedir, entre d'altres, al catàleg col·lectiu de les universitats catalanes, a la Universitat de Vic, a la Universitat Jaume I de Castelló, a la Xarxa de Biblioteques Populars de la Diputació de Barcelona, a la xarxa de biblioteques públiques de la Generalitat, a la Biblioteca de Catalunya, etc.

Préstec

El préstec és un servei informatitzat que està a disposició de tots els membres de la comunitat universitària i centres adscrits a la UAB. La normativa general de préstec dins el marc del **Reglament del Servei de Biblioteques de la UAB** aprovat per la Junta de Govern de 1989 i modificacions de 1991 i 1992 estableix les condicions del préstec i la tipologia dels usuaris.

Es podrà tenir en préstec un màxim de tres obres durant 15 dies prorrogables si no s'han reservat per altres usuaris. El retard en la devolució suposarà el bloqueig del dret de préstec durant quatre dies per cada dia de retard, incloent-hi festius i vacances.

Els llibres amb un punt blau al lloc es deixaran en préstec a partir de dijous a les 17 h i s'hauran de retornar el dilluns següent. El retard en la devolució d'aquests llibres suposarà el bloqueig del dret de préstec durant 12 dies, per dia de retard.

Préstec entre biblioteques de la UAB

Si necessiteu un llibre que es troba en una altra biblioteca de la UAB i no us podeu traslladar, podeu sol·licitar-lo al personal de la Biblioteca que s'encarregarà de què l'enviï per correu intern.

Préstec interbibliotecari

Aquest servei permet obtenir documents bibliogràfics, en diversos suports, que no es troben en el fons de les biblioteques de la UAB. Per a utilitzar aquest servei us heu d'adreçar al personal de la Biblioteca, que us informará dels tràmits i de les tarifes vigents, o consultar la pàgina Web del servei de biblioteques, <http://www.bib.uab.es>, on també hi trobareu un imprès electrònic per enviar la comanda, <http://www.bib.uab.es/sodform.htm>

Estacions de treball

Les estacions de treball es troben a la planta principal i us permeten:

- consultar els CD-ROM i disquets instal·lats en la xarxa local
- consultar els CD-ROM en xarxa de la UAB
- connectar-vos a Internet per a cercar altres fonts d'informació



3.4. Servei d'Informàtica Distribuïda

Servei d'Informàtica Distribuïda EUEE / EUI – (Edifici S)

C/ Emprius, 2

08202 SABADELL

Telèfon: 93 728 77 22

Fax: 93 728 77 26

Adreça electrònica: s_informatics@minerva.uab.es

Adreça web: <http://sabweb.uab.es>

Horari

L'horari d'utilització de les aules és de 9.00 a 21.00 hores, de dilluns a divendres.

Durant el curs, les aules estan tancades tot el dia les dues primeres setmanes d'agost, i a la tarda la darrera setmana de juliol i la tercera d'agost.

Equipament

L'Escola Universitària d'Informàtica disposa d'un laboratori de càlcul equipat amb el material següent (aquest material està destinat a la docència i a la recerca que hi ha al nostre centre):

- 1 Ordinador Sun Mod. Sparc 10, amb 96 Mb de Ram, i 4,4 Gb de disc.
- 1 Ordinador Sun Mod. Ultra Sparc amb 128 Mb de Ram i 8 Gb de disc.
- 1 Ordinador DIGITAL Mod. Micro-VAX 3400, amb 20 Mb de RAM, i dues unitats d'informació massiva de 450 y 1000 Mb. Unitat de cinta estàndard 1600 DPI i *streamer* amb capacitat de 300 Mb.
- 1 Servidor Novell Netware 4.1 amb 2 CPU Pentium II 400, 256 Mb de RAM, Fast Ethernet i quatre unitats d'informació massiva fins a 26 Gb.
- 1 *Plotter* Din A0 paper continu i fulls individuals.
- 2 Impressores matricials de 132 columnes.
- 1 Impressora HP Laserjet 5MP.
- 1 Impressora Epson Stylus Color 550.
- 1 Conversor gràfic SkyVision BOX-800+.
- 1 Televisor de 34".
- 2 Servidors d'impressió.
- 1 Pantalla de cristall líquid.
- 1 Ordinador portàtil 486SX, HD 300 MB, 8 MB RAM.
- 2 Projectors de vídeo, conversor gràfic.
- Connexió a la xarxa universitària a través del Centre de Telecomunicacions de la Generalitat.

També disposa dels recursos següents compartits amb l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials:

- 1 Servidor Windows NT 4.0 amb CPU Pentium Pro 200, 64 Mb. de RAM, Sound Blaster 32, MGA 4Mb, HD 4 Gb., CD-ROM i Fast Ethernet.
- 1 Torra CD-ROM amb capacitat per 6 CD-ROM.
- 1 Discport Microtest Discport.
- 1 escàner Epson GT-9000.
- 1 Servidor Internet Pentium 133 Mhz. HD 1,5 Gb., 64 Mb RAM.
- 1 Gravador CD-ROM Kodak PCD Writer 225.
- 1 *Streamer* SONY amb cintes DAT 4mm 8Gb.
- 1 Sistema d'alimentació ininterrompuda 40 Kva.

Serveis que ofereix

El centre de càlcul dona servei als diferents col·lectius del Centre (alumnes, professorat i administració).

L'Escola disposa d'un sistema de cablejat amb tipologia Fast Ethernet 100 Mbps on es connecten els diferents equips existents a les aules d'informàtica, despatxos, laboratoris i centre de càlcul (PC, MAC, DIGITAL, SUN, SILICON GRAPHICS, etc.).

Aules d'informàtica

Aula A 30 Ordinadors,	Aula D 13 ordinadors,
Aula B 17 ordinadors,	Aula H 12 ordinadors,
Aula C 17 ordinadors,	Aula I 12 ordinadors.

Equipament de les aules

- 24 Pentium a 166, 32 Mb RAM, Fast Ethernet, SVGA, Floptical de 640 Mb. so, 12 dels quals amb Monitor de 17".
- 17 Pentium II 266, 32 Mb RAM, Fast Ethernet, SVGA, HD 3,2 Gb, i Monitor de 17".
- 60 Pentium, 32 Mb RAM, Fast Ethernet, SVGA, i H.D. de 3,2 Gb dels quals:
 - 9 a 233 Mh, 20 a 150 Mh, 6 a 100 Mh, 3 a 200 Mh, 1 a 90 Mh., i 8 a 75 Mh.
 - 13 a 133 Mh + So, Floptical 230.

D'aquests ordinadors 20 estan equipats amb tarja de so i CD-ROM.

Tots els ordinadors estan intercomunicats i poden accedir a tots els recursos de l'Escola. A més, és possible la connexió amb la resta de la UAB i sortir a Internet.



Laboratoris

L'Escola d'Informàtica disposa d'una sèrie de laboratoris on els alumnes fan les pràctiques de les diferents assignatures impartides a l'Escola. Aquests laboratoris són els següents: laboratori d'arquitectura de computadors, de circuits, de control automàtic, d'electrònica, de xarxes de computadors, de visió artificial, i de projectes.

Aquests laboratoris disposen de material per desenvolupar les pràctiques de les assignatures.

Laboratori d'arquitectura de computadors:

Equipament: 17 Ordinadors PC's, 9 CPU rack Motorola 68000, 9 Impressores, 9 Oscil·loscopis, 5 Fonts d'alimentació, 2 Generador de funcions.

Assignatures: Perifèrics controladors.
Microprocessadors.
Estructura de computadors I.
Estructura de computadors II.
Introducció a l'arquitectura de computadors.

Laboratori de circuits:

Equipament: 15 Ordinadors PC's, 11 Oscil·loscopis, 11 Fonts d'alimentació, 11 Generadors de funcions, 1 Programador d'eproms, 1 Analitzador lògic, material per a la fabricació de circuits impressos.

Assignatures: Sistemes digitals I.
Sistemes digitals II.
Circuits integrats.

Laboratori de control automàtic:

Equipament: 8 Ordinadors PC's, 1 Oscil·loscopis, 4 Fonts d'alimentació, 1 Generador de funcions, 1 autòmat programable, aparells de control automàtics, mòduls d'automatització, simuladors de control de nivell, simuladors d'embassament.

Assignatures: Control automàtic.
Control de processos i tecnologia.
Sistemes lineals.

Laboratori d'electrònica

Equipament: 11 Ordinadors PC's, 11 oscil·loscopis, 11 generadors de funcions, 11 fonts d'alimentació.

Assignatures: Electrònica
Electricitat i electrònica.

Laboratori de xarxes de computadors

Equipament: 22 Ordinadors PC's, 1 servidor Novell, 1 Servidor Linux, 1 Servidor NT, material de comunicació entre ordinadors, analitzadors de xarxes, impressores.

Assignatures: Xarxes de computadors.
Ampliació de xarxes de computadors.

Laboratori de visió artificial:

Equipament: 10 Ordinadors PC's, càmeres per a capturar imatges, taulers d'illuminació.
Assignatures: Visió artificial.

Laboratori de projectes:

Equipament: 3 Silicongraphics Indy, 6 ordinadors Pentium, 1 Sparc clàssic, 1 Sparc station 5, 1 Pantalla tàctil per a PC, 1 escàner de sobretaula, 1 lectograbador de targetes magnètiques, lector de codis de barres.

En aquest laboratori hi tenen accés tots els alumnes matriculats de l'assignatura de projectes.



3.5. Altres Serveis

3.5.1. Treball Campus

Treball Campus EUVE / EUI – (Edifici S)
 C/ Emprius, 2
 08202 SABADELL
 Telèfon: 93 728 77 25
 Fax: 93 728 77 26
 Adreça electrònica: secretaria@minerva.uab.es
 Adreça web: <http://sabweb.uab.es>

L'horari d'atenció als alumnes és de les 10 a les 13 hores (de dilluns a dijous) i de les 16 a les 19 hores els divendres del curs passat 1998/99 (consulteu l'horari per al curs 1999/2000).

Treball campus és un servei adreçat als alumnes dels dos últims cursos i als titulats.

Treball campus desenvolupa les següents accions:

- Informació, orientació i formació,
- Presentacions en el campus,
- Difusió de currículums mitjançant la web,
- Gestions directes d'inserció al mercat laboral, actuant com a:
 - Borsa de treball
 - Centre col·laborador del Servei Català de Col·locació
- Programes de Cooperació Educativa Universitat-Empresa.

El servei disposa de becaris/es a la Secretaria de l'Escola per a donar informació i recollir dades, durant els mesos d'octubre al juny.

Trobareu més informació en l'apartat 5.2.2.6 Treball campus d'aquesta guia.

3.5.2. Servei de fotocòpies

Servei de fotocòpies EUVE / EUI – (Edifici S)
 C/ Emprius, 2
 08202 SABADELL
 Telèfon: 93 728 77 65

L'horari d'atenció al públic és de les 9 a les 14 hores i de les 15 a les 20 hores de dilluns a divendres. El mes de juliol l'horari és de les 9 a les 14 h i el mes d'agost el servei romandrà tancat.

El Centre disposa d'un servei de fotocòpies per a reproducció i també podeu fer còpies dels horaris, exàmens, i pràctiques que l'Escola i els professors deixen a la vostra disposició.

4. L'AGENDA



4.1. Calendaris per al curs 1999/2000

4.1.1. Calendaris acadèmic per al curs 1999/2000

setembre

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dm
27	28	29	30			

octubre

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dm
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

novembre

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dm
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

desembre

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dm
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

gener

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dm
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

febrer

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dm
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

març

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dm
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

abril

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dm
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

maig

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dm
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

juny

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dm
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

juliol

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dm
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

agost

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dm
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

setembre

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dm
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14			

Dies de classe



Festa patronal: 7-12-1999; La Salut: 8-5-2000;
Festa Major: 4-9-2000; Pont: 11-10-99



Festius i vacances



Setmana prèvia als exàmens



Exàmens



4.1.2. Calendari d'automatrícula per al curs 1999/2000

Recordeu que:

- Podeu matricular 85 crèdits com a màxim –si teniu assignatures pendents– i si no en teniu, 90 crèdits com a màxim.
- Per a matricular assignatures noves, cal matricular abans totes les pendents.

Terminis:

- Alumnes amb tot aprovat al juny de 1999: del 20 de juliol a l'11 d'octubre de 1999.
- Resta d'alumnes: del 21 de setembre a l'11 d'octubre de 1999.

Documentació que cal actualitzar prèviament:

- Les dades de família nombrosa.
- La domiciliació bancària (si voleu fer el pagament ajornat –en dos terminis– és necessari domiciliarlo). Podeu obtenir el formulari a la web: <http://www.uab.es/dadesb.htm>
- L'adreça particular.
- I, molt important, cal tenir activada la tarjeta d'estudiant.

Observacions:

- Podeu matricular-vos en qualsevol servicaixa de la Caixa de Catalunya, en els terminals d'auto-servei de la UAB i a les aules d'informàtica acondicionades a l'EUI.
- Si sol·liciteu l'anul·lació d'una assignatura no es retorna l'import.
- Les assignatures optatives i de lliure elecció són canviabls (excepte si s'han exhaurit cinc convocatòries).

4.1.3. Calendari de matrícula per finestra (a la Secretaria) per al curs 1999/2000

DATA DE LES JORNADES D'ACOLLIMENT D'ALUMNES DE NOU ACCÉS

Termini: 22 i 26 de juliol de 1999

Horari: A les 9.30 h. Lloc: aula 8

MATRÍCULA D'ALUMNES DE NOU INGRÉS (ASSIGNATS A LA 1a PREFERÈNCIA)

Terminis: 22 i 26 de juliol de 1999

Documentació que cal adjuntar:

1. Prematrícula.
2. Estadística de matrícula.
3. Document que doni dret a matrícula gratuïta o reduïda, original i fotocòpia.
4. Original i fotocòpia del DNI o passaport.
5. Dues fotografies actuals en color.
6. Original del document que doni accés a la universitat (PAAU/FP).

7. Domiciliació bancària (si voleu fer el pagament ajornat –en dos terminis– és necessari domiciliar-lo). Us facilitaran l'impres a la consergeria.

Observacions:

- Haureu de passar prèviament per la Consergeria a recollir la documentació de matrícula i el número.

MATRÍCULA ALUMNES D'ALTRES CURSOS AMB TOT APROVAT AL JUNY DE 1999

Recordeu que:

- No es dona número excepte si heu accedit per 2a carrera o sou funcionari d'universitat, o fill de funcionari d'universitat.
- Abans de matricular-se, els alumnes de pla vell (1993) han de sol·licitar a la Secretaria l'adaptació al pla d'estudis actual.

Terminis: 30 de juliol de 1999

Documentació que cal adjuntar:

1. Prematrícula.
2. Estadística de matrícula.
3. Document que doni dret a a matrícula gratuïta o reduïda, original i fotocòpia.
4. Domiciliació bancària (si voleu fer el pagament ajornat -en dos terminis- és necessari domiciliar-lo). Podeu obtenir el formulari a la web: <http://www.uab.es/dadesb.htm>.

Observacions: vosaltres sí que podeu automatricular-vos.

DATA LÍMIT PER A RENUNCIAR A LA REASSIGNACIÓ

Termini: 26 de juliol de 1999

Documentació que cal adjuntar:

- Instància sol·licitant la renúncia (us serà lliurada a la mateixa Secretaria).

MATRÍCULA D'ERRORS, INCIDÈNCIES I RENÚNCIES A LA REASSIGNACIÓ

Termini: 27 de juliol de 1999

Documentació que cal adjuntar:

- La mateixa que per als alumnes de nou ingrés.

Observacions: recolliu a la Consergeria la documentació i el número.

JORNADES D'ACOLLIMENT DELS ALUMNES DE NOU INGRÉS

Termini: 2 i 3 de setembre de 1999

Horari: A les 9.30 h. Lloc: aula 8

MATRÍCULA D'ALTRES PREFERÈNCIES DE JUNY I RECLAMACIONS / MATRÍCULA DELS ALUMNES DE REVISIÓ DE PAAU DE JUNY

Terminis: 2 i 3 de setembre de 1999

Documentació que cal adjuntar: La mateixa que per als alumnes de nou ingrés.

Observacions: recolliu a la Consergeria la documentació i el número.



DATA LÍMIT PER A RENUNCIAR A LES REASSIGNACIONS

Termini: 10 de setembre de 1999

Documentació que cal adjuntar: Instància sol·licitant la renúncia (us serà lliurada a la mateixa Secretaria).

MATRÍCULACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA ESPECIAL

Termini: 23 de setembre de 1999

Documentació que cal adjuntar: La mateixa que per als alumnes de nou ingrés.

Observacions: Recollíu a la Consergeria la documentació i el número.

MATRÍCULACIÓ DE LA RESTA D'ALUMNES

Recordeu que:

- No es dona número, excepte si vau accedir per 2a carrera o sou funcionaris d'universitat, o fill de funcionaris d'universitat.

Terminis: 24, 28 i 30 de setembre de 1999

Documentació que cal adjuntar:

1. Prematrícula.
2. Estadística de matrícula.
3. Document que doni dret a a matrícula gratuïta o reduïda, original i fotocòpia.
4. Domiciliació bancària (si voleu fer el pagament ajornat –en dos terminis– és necessari domiciliar-lo). Pots obtenir el formulari a la web: <http://www.uab.es/dadesb.htm>

Observacions: vosaltres sí que podeu automatricular-vos.

PUBLICACIÓ DE L'ASSIGNACIÓ DE SETEMBRE I TRAMESA DELS LLISTATS A LES UNIVERSITATS

Termini: 6 de setembre de 1999

MATRÍCULACIÓ DE L'ASSIGNACIÓ DE SETEMBRE / PUBLICACIÓ DELS CENTRES AMB MATRÍCULA LLIURE I REALITZACIÓ DE LA MATEIXA

Termini: del 8 al 14 d'octubre de 1999

Documentació que cal adjuntar: la mateixa que per als alumnes de nou ingrés.

Observacions: recollíu a la Consergeria la documentació i el número.

MATRÍCULA ESPECÍFICA DE PROJECTES (CAL DONAR-SE D'ALTA A LA WEB)

Termini: 29 de novembre de 1999 al 3 de març del 2000.

Documentació que cal adjuntar: la mateixa que per alumnes d'altres cursos amb tot aprovat al juny, més el full d'assignació de projectes, signat pel director –a la web de l'EUI.

Observacions: <http://sabweb.uab.es/euis/projectes/projectes.html>

4.1.4. Calendari de tràmits administratius per al curs 1999/2000

SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA (la resolució serà el 30 de novembre de 1999)

Termini: del 18 al 22 d'octubre de 1999

Documentació que cal adjuntar: instància.

Observacions: serveix per a guardar plaça al curs següent, però no es retorna l'import, excepte per reassignació de plaça d'alumnes de 1r curs.

SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA AMB EFECTES ECONÒMICS

Termini: del 18 al 22 d'octubre de 1999

Documentació que cal adjuntar: instància i justificant de treball per canvis de grup.

Observacions: si demaneu reduccions recordeu que no se us retornarà l'import.

SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA QUE NO COMPORTI UNA NOVA LIQUIDACIÓ ECONÒMICA

Termini: del 14 al 22 de febrer del 2000

Observacions:

- Podeu demanar només canvis o anul·lacions, però no ampliacions de matrícula.
- Si demaneu reduccions no se us retorna la diferència.

DATA LÍMIT PER A SOL·LICITAR LA CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE FEBRER

Termini: 19-12-1999

Documentació que cal adjuntar: instància.

Observacions: si voleu finalitzar els estudis en la convocatòria de febrer del 2000 cal demanar convocatòria extraordinària de les assignatures del segon quadrimestre: t'han de quedar 40 crèdits com a màxim, i d'aquests, només 20 poden ser de 2n semestre (han de ser repetits).

DATES LÍMITS PER A SOL·LICITAR RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ

Terminis: 15-07-1999 i 17-09-1999

Documentació que cal adjuntar:

1. Instància.
2. Certificat / fotocòpia compulsada de l'expedient o Certificat Acadèmic Personal.

Les resolucions per a alumnes que finalitzen estudis seran el 31-7-1999 i el 30-9-1999, respectivament. Les resolucions per a la resta de sol·licitants seran el 15-9-1999 i el 20-10-1999, respectivament.

DATES LÍMITS PER A LA RESOLUCIÓ DEFINITIVA DE L'EQUIPARACIÓ D'ESTUDIS

Terminis: 15-12-1999 i 28-04-2000

Observacions: dels alumnes que cursin estudis en un programa d'intercanvi



DATES LÍMIT PER A LLIURAR LES SOL·LICITUDS DE CONVALIDACIONS A LA SECRETARIA

Terminis:

- 21-06-1999
- 31-07-1999
- 22-10-1999
- 10-12-1999
- 25-02-2000
- 28-04-2000
- 23-06-2000
- juliol del 2000

Documentació que cal adjuntar:

1. Instància.
2. Fotocòpia compulsada de l'expedient o del Certificat Acadèmic Personal.
3. Fotocòpia dels programes de les assignatures, segellats.
4. Fotocòpia del pla d'estudis, segellat.
5. Resguard d'haver abonat les taxes.

Observacions: l'import de la taxa és de 2.862 ptes (les famílies nombroses de 1a categoria abonen el 50%, i per les de 2a, la taxa és gratuïta). Cal fer un ingrés en els comptes corrents següents:

- Caixa de Catalunya (2013 0692-02011509-93), o
- Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona (2100 0424-02-001498-82)

(preus fixats pel Decret 171/1998, vàlids fins al 30 de setembre de 1999).

SOL·LICITUD DE CONVOCATÒRIA DE GRÀCIA

Terminis: del 4 de juny al 15 de juliol de 1999, i del 13 al 30 de setembre de 1999

Documentació que cal adjuntar: instància.

Observacions: si has esgotat la 6a convocatòria, o no has superat els 12 crèdits durant el primer curs

SOL·LICITUD DE TRASLLATS D'EXPEDIENT D'UNA ALTRA UNIVERSITAT A LA UAB(per a continuar els mateixos estudis)

Termini: de l'1 al 20 de juliol de 1999

Documentació que cal adjuntar:

1. Instància.
2. Fotocòpia del DNI / passaport.
3. Fotocòpia compulsada de l'expedient o del Certificat Acadèmic Personal.
4. Fotocòpia del document que et dona accés a la universitat.

Observacions:

- Cal haver superat com a mínim 60 crèdits.
- La resolució està prevista entre el 13 i el 20 de setembre de 1999.
- La proposta dels trasllats d'expedient d'aquelles titulacions amb vacants en la resolució de juliol serà l'11 d'octubre de 1999.

DATA LÍMIT PER A LA PROPOSTA DELS PREMIS EXTRAORDINARIS DE TITULACIÓ

Termini: 28-02-2000

Observacions: els alumnes seleccionats rebran la comunicació en el seu domicili.

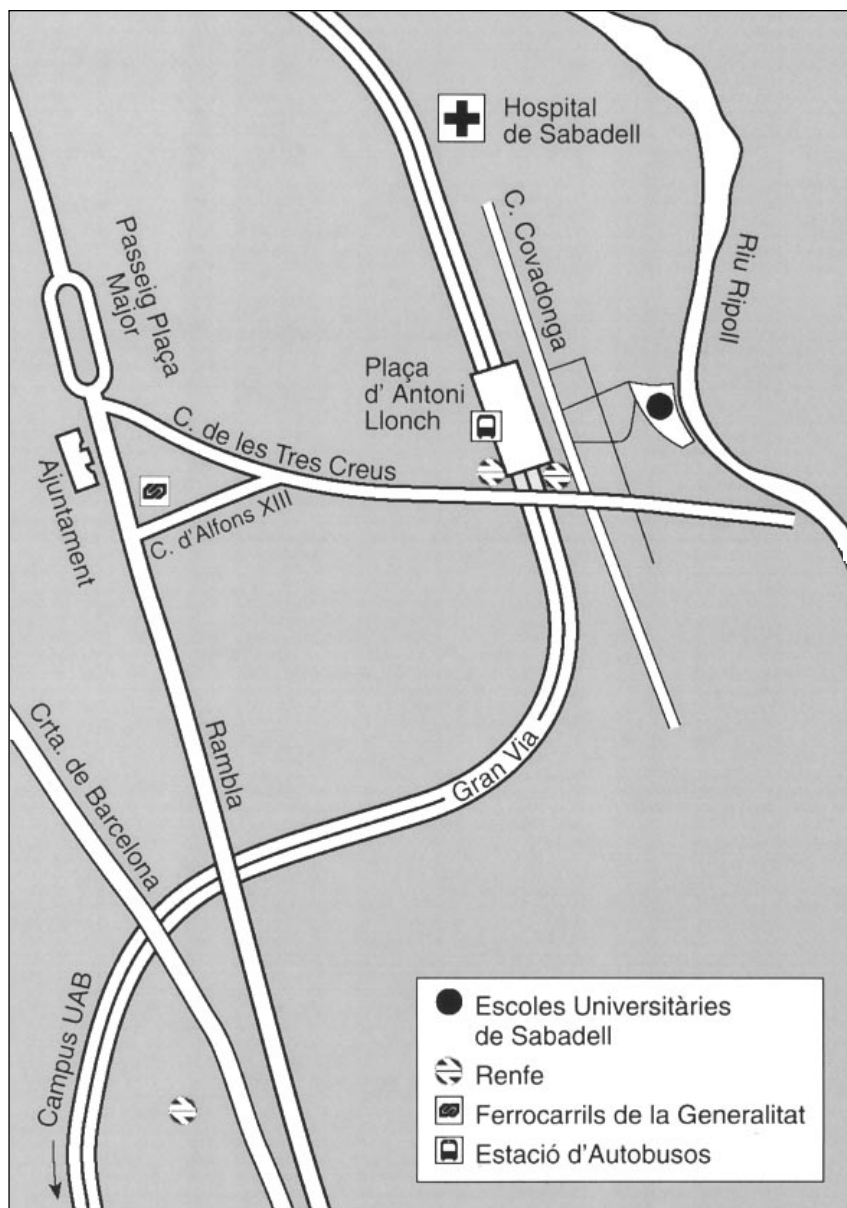
CONVALIDACIÓ DE LA PROVA DE CONJUNT PER A L'HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ESTRANGERS

Terminis: del 24-01-2000 a l'11-02-2000, i del 5-6-2000 al 7-7-2000



4.2. Plànols

Escola Università d'Informàtica (campus Sabadell de la UAB)



Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona



1 - Campus de Bellaterra / 2 - Campus de Sabadell



4.3. Telèfons i adreces electròniques

SERVEI	TELÈFON	FAX	E-MAIL
Administració	93 728 77 17	93 728 77 26	ad.sabadell@uab.es
Biblioteca	93 728 77 01	93 728 77 26	a_carles@minerva.uab.es
Consergeria	93 728 77 00	93 728 77 26	consergeria@minerva.uab.es
Direcció	93 728 77 18	93 728 77 27	m_carne@minerva.uab.es
Gestió Acadèmica	93 728 77 12	93 728 77 26	secretaria@minerva.uab.es
Servei d'Informàtica Distribuïda	93 728 77 22	93 728 77 26	s_informatics@minerva.uab.es
Suport departamental	93 728 77 49	93 728 77 27	juan.canovas@uab.es
Treball campus	93 728 77 25	93 728 77 26	secretaria@minerva.uab.es

ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFORMÀTICA (EDIFICI S)

Universitat Autònoma de Barcelona

c/ Emprius, 2

08202 SABADELL

Web de l'Escola: <http://sabweb.uab.es/euis>

4.4. Tingues en compte

■ Et pots automatricular en qualsevol Servicaixa de Caixa de Catalunya, en qualsevol terminal d'auto-servi de la UAB i a les aules d'informàtica de la UAB que tinguin el programa d'automàtricula instal·lat excepte si:

- Ets alumne/a de nou ingrés.
- Has accedit a la Universitat mitjançant una altra titulació.
- Ets funcionari d'universitat, o familiar de funcionari d'universitat.
- ... que hauràs de matricular-te a la finestra (consulta el calendari i els horaris).

Recorda que per a automatricular-te:

- Cal tenir la targeta d'estudiant activada.
- Cal actualitzar les dades següents a la Gestió Acadèmica del Centre: domiciliació bancària i família nombrosa, si s'escau.

■ Si estàs en l'últim any de carrera:

- Pots sol·licitar l'ampliació del nombre màxim de crèdits a matricular. L'equip de direcció estudiarà la teva proposta.
- I vols presentar-te a la convocatòria extraordinària de febrer, ho has de sol·licitar prèviament. (Consulta el calendari i la normativa).

■ Si ets alumne de projecte:

- T'has de donar d'alta a la web de projectes: <http://sabweb.uab.es/euis/projectes/projectes.html> i, una vegada autoritzat pel director, ja pots matricular-te a la Secretaria –no el pots automatricular– (consulta les dates específiques de matrícula de projectes).
- Recorda que en el moment de formalitzar la matrícula, hauràs de portar el full d'assignació de projecte que extreus de la web signat pel teu director.

■ Si ets alumne/a de primer curs:

- Pots assistir a les reunions informatives programades tant al juliol com al setembre, abans de matricular-te. Consulta els horaris en el calendari de matrícula.
- Has de superar 12 crèdits durant el curs 1999/2000. En cas contrari, no podràs continuar els mateixos estudis durant dos anys acadèmics.
- Et pots presentar a sis convocatòries, com a màxim, per a superar cada assignatura. El "No presentat" no corre convocatòria.



- Que el curs acadèmic comença el 27 de setembre de 1999 per a tots els cursos.
- Que pots posar-te en contacte amb la Secretaria de l'Escola Universitària d'Informàtica:

Horari d'atenció al públic:

Durant tot l'any: de 10.00 a 13.00 h i de 16.00 a 19.00 h

Del 15 al 30 de juliol i del 16 al 20 d'agost: de 10.00 a 13.00 h

De l'1 al 15 d'agost: tancat

Telèfon de la Consergeria (centraleta): 93 728 77 00

Telèfon d'atenció a l'usuari: 93 728 77 12 (durant tot l'any)

Telèfon d'assistència automàtica: 93 728 77 25 (període d'automàtica)

E-mail: secretaria@minerva.uab.es

Web: <http://sabweb.uab.es/euis>

5. L'AUTÒNOMA

- Informar-se
- Estudiar
- Viure
- Participar



5.1. Informar-se

5.1.1. Centres docents i guia de l'estudiant

Els centres docents, facultats i escoles universitàries us ofereixen informació detallada sobre diferents temes del vostre interès o bé us orienten cap a on adreçar la vostra consulta en cada cas.

D'altra banda, cada centre docent edita anualment *La guia de l'estudiant*, on podreu trobar també informació detallada sobre els temes següents: estructura i organització del centre, plans d'estudis, informació acadèmica i serveis.

Aquesta guia la podeu adquirir en el moment de fer la matrícula. També podeu consultar-la al punt d'informació de la Plaça Cívica i a la Web de la Universitat.

5.1.2. Oficina d'Informació

Tel.: 93 581 11 11

Fax: 93 581 20 00

Correu electrònic: informacio@uab.es

<http://www.uab.es>

L'Oficina d'Informació disposa d'un punt d'informació situat a la Plaça Cívica. El punt us ofereix informació sobre els aspectes següents:

- Totes les qüestions relacionades amb l'Autònoma: estudis, informació acadèmica, organismes i activitats culturals.
- El món universitari en general: altres universitats catalanes, de la resta de l'Estat i estrangeres.

Al punt d'informació hi ha instal·lats ordinadors a disposició dels usuaris. Aquests terminals ofereixen tota la informació de la UAB i totes les possibilitats informatives de la xarxa Internet.

5.1.3. Campus Virtual

La Universitat Autònoma de Barcelona obre les portes a les necessitats de la nova universitat de la societat de la informació amb unes xarxes potents connectades a les autopistes de la informació. Això ens permet estar oberts al món, oferir continguts formatius, potenciar la recerca i accedir als espais formatius/informatius d'arreu del món.

Els alumnes de la UAB, que disposen d'adreça pròpia de correu electrònic, poden accedir des de casa o des del campus, mitjançant les aules informàtiques, als serveis següents:

- Web de la UAB i altres de tot el món
- Campus Virtual de la UAB amb accés a tutories electròniques, materials didàctics, fòrum i altres funcionalitats com a suport de l'ensenyament bimodal (presencial i/o a distància)
- Biblioteca Digital
- Autònoma Oberta (gestió administrativa virtual)
- Serveis Internet: web personal, programes de lliure difusió...



5.1.4. Autònoma Oberta

L'Autònoma és una universitat tecnològicament capdavantera en la seva gestió, cosa que facilita l'accés a la informació i la immediatesa dels serveis.

Els alumnes de la UAB poden consultar les qualificacions, els expedients acadèmics complets, i autotricar-se en els terminals d'autoservei distribuïts per les facultats, i també en els caixers de l'entitat financera amb la qual s'emet la targeta d'estudiant, en virtut d'un acord de col·laboració. Per a utilitzar aquests serveis, els estudiants disposen d'una targeta intel·ligent mitjançant la qual accedeixen a les dades universitàries. L'entitat financera posa a la nostra disposició la seva àmplia xarxa de caixers automàtics, que faciliten la connexió amb els ordinadors de la UAB, on sempre resideix la informació i que són els que l'ofereixen.

Mitjançant la xarxa Internet, i gràcies al projecte CESAR, els estudiants poden accedir a serveis com la consulta de qualificacions i d'expedient acadèmic, a la seva bústia de correu electrònic i d'altres que s'hi poden anar incorporant.

5.2. Estudiar

5.2.1. Informació acadèmica

5.2.1.1. Reincorporacions

La reincorporació al centre cal demanar-la al degà o al director del centre corresponent. Per demanar-la cal tenir present el següent:

- Si es volen continuar els mateixos estudis que s'havien abandonat, els requisits necessaris són: no tenir el règim de permanència exhaurit i haver superat com a mínim 60 crèdits, o el nombre de crèdits mínims exigits a la primera matrícula. En el plans d'estudis no reformats cal superar un mínim de cinc assignatures anuals.

5.2.1.2. Matrícula

Els alumnes dels centres propis de la UAB podran optar per a la formalització de la sol·licitud de matrícula, entre les modalitats següents:

- a) Matrícula assistida a les gestions acadèmiques.
- b) Procés d'automatrícula que es podrà realitzar en els diferents llocs que especifiqui la Universitat.

La Universitat determinarà la modalitat de matriculació que podran emprar els alumnes per a cada titulació i per a cada curs acadèmic.

Serà obligatòria la matrícula assistida a la gestió acadèmica del centre corresponent per als alumnes següents:

- a) Els que es matriculen per primera vegada a la UAB.
- b) Els que es matriculen per primera vegada a uns estudis de la UAB.
- c) Els que sol·liciten un ajut per a l'estudi.
- d) Els alumnes de plans d'estudis extingits que s'adaptin a plans d'estudis nous, a excepció que el centre autoritzi l'automatrícula.
- e) Altres col·lectius d'alumnes que especifiqui la pròpia Universitat.

DOCUMENTACIÓ

Alumnes de nou ingrés

Presentació de l'imprès de prematrícula a la secretaria acompanyat de:

- Original i fotocòpia del document que doni dret a matrícula reduïda o gratuïta, si escau (credencial de becarí condicional, títol de família nombrosa vigent, certificat de ser funcionari o personal laboral). Si s'ha obtingut matrícula d'honor global de COU, cal presentar original i fotocòpia del llibre de qualificacions.



- Original i fotocòpia del DNI o passaport.
- Tres fotografies actuals en color.
- Original del document que doni accés a la universitat: targeta de selectivitat, certificat de FP.
- Justificant del trasllat d'expedient i fotocòpia compulsada de l'expedient (accés per les vies 7 i 8).
- Certificat acadèmic personal i fotocòpia compulsada del títol (accés per la via 2).
- Resguard del pagament del trasllat d'expedient (accés per la via de trasllat d'expedient).
- Els alumnes que accedeixen a uns estudis de només segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de 1r i 2n cicle des d'una titulació prèvia hauran de presentar, si no ho han lliurat abans, fotocòpia compulsada del títol que li ha donat accés als nous estudis i de l'expedient.
- Els alumnes que hagin sol·licitat la convalidació dels estudis realitzats a l'estranger, per accedir a uns estudis universitaris, hauran d'obtenir la resolució d'admissió.
- Autorització del Rector en el cas de simultaneïtat d'estudis.

Resta d'alumnes

Presentació de l'impres de prematrícula a la secretaria acompanyat de:

- Original i fotocòpia del document que doni dret a matrícula reduïda o gratuïta, si s'escau (credencial de becarí condicional, carnet de família nombrosa, certificat de ser funcionari o personal laboral).
- Els alumnes que es reincorporen a uns estudis i que n'havien començat uns altres hauran de presentar: fotocòpia compulsada del títol dels altres estudis, si els han finalitzat, i certificació acadèmica dels estudis als quals volen reincorporar-se o resguard del pagament del trasllat d'expedient, si no han finalitzat els estudis que van iniciar posteriorment als abandonats.

MATRÍCULA GRATUÏTA

D'acord amb l'Ordre de 17 d'agost de 1982, s'aplicaran les gratuïtats següents:

- a) Les famílies nombroses de segona categoria i d'honor.
- b) Els becaris del règim general d'ajuts a l'estudi (aquesta gratuïtat no eximeix del pagament de les taxes administratives). Altres becaris a càrrec dels Pressupostos Generals de l'Estat.
- c) Els qui tinguin matrícula d'honor global de COU.

Tindran dret al 50% de descompte de l'import de la matrícula:

- Les famílies nombroses de primera categoria.

Els alumnes que hagin obtingut matrícula d'honor en alguna assignatura tindran dret a matrícula gratuïta del mateix nombre d'assignatures o crèdits en el curs següent i per a les assignatures matriculades per primera vegada.

En cap cas s'aplicarà un nombre de matrícules d'honor superior al d'assignatures de què s'hagi matriculat l'alumne, ni la quantitat total de la deducció podrà sobrepassar l'import de les taxes acadèmiques.

5.2.1.3. Cost. Principals conceptes del pressupost de la UAB

Ingressos		Despeses	
Subvenció pública	60,6%	Personal docent	38,3%
Preus públics per matrícules	17,5%	Personal d'administració i serveis	20%
Convenis d'investigació	4,2%	Despeses de funcionament	18,5%
Ingressos patrimonials	1%	Investigació	8,8%
Ingressos públics per a investigació	10,7%	Inversions	10%
Altres taxes i prestacions de serveis	6%	Despeses financeres i adquisició d'accions	3%
		Beques i subvencions	1,4%

5.2.1.4. Exàmens

La matrícula dona dret a dues convocatòries d'exàmens finals; les del primer semestre són la de febrer i la de juny, i les del segon semestre, la de juny i la de setembre, excepte als centres que han traslladat la segona convocatòria del primer semestre a setembre.

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE FEBRER

Article 1

Podran sol·licitar la convocatòria extraordinària de febrer els/les alumnes que es trobin en una de les situacions següents:

- Que dels crèdits dels quals s'han matriculat en tinguin un màxim de 40 pendents de superar per a finalitzar els seus estudis, d'entre els quals no més de 20 corresponguin a docència del segon semestre.
- Que vulguin accedir a uns estudis només de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicles i que, dels crèdits dels quals s'han matriculat, en tinguin un màxim de 20 pendents de superar, del primer cicle dels estudis que els permeten d'accedir-hi.

Article 2

En ambdós casos no han de ser crèdits dels quals l'alumne/a es matricula per primera vegada, dins el mateix curs acadèmic en què sol·licita la convocatòria extraordinària.

Article 3

Els alumnes interessats en accedir a la convocatòria extraordinària hauran de sol·licitar-la per a totes les assignatures pendents del segon semestre, atesa l'estructura semestral de la docència dels plans d'estudis.



Article 4

En el moment de fer la sol·licitud de la convocatòria extraordinària de febrer, l'alumne haurà d'optar només per una de les dues convocatòries ordinàries restants del curs acadèmic corresponent al que tingui programades les assignatures, en cas que no superi l'examen d'alguna assignatura en la convocatòria esmentada.

Article 5

Els crèdits corresponents a les pràctiques en empreses no comptaran als efectes dels límits establerts en l'article 1, en cas que l'alumne s'hagi matriculat de les pràctiques i les hagi superades, sempre que pugui acreditar-ho amb una certificació emesa per l'empresa.

Article 6

En cas que l'alumne tingui pendent de superar un nombre de crèdits comprès en els límits establerts en l'article 1 per a finalitzar els seus estudis, però que no s'hagi matriculat de tots els crèdits esmentats, podrà accedir a la convocatòria extraordinària de febrer si justifica documentalment que està matriculat d'activitats no docents que puguin ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció d'acord amb els requisits establerts en la normativa sobre crèdits de lliure elecció vigent.

Disposició transitòria

Els alumnes de plans d'estudis que han estat elaborats amb anterioritat al RD 1497/1987, estaran en disposició de sol·licitar la convocatòria extraordinària de febrer quan tinguin un màxim de tres assignatures pendents de superar. S'hauran d'haver matriculat de totes en el mateix curs acadèmic en què sol·licita la convocatòria. La concessió de la convocatòria extraordinària de febrer abasta totes les assignatures pendents de superar.

Disposició derogatòria

En entrar en vigor aquesta normativa, quedaran derogats la resolució del Rector de data 25 de gener de 1984 per la qual s'autoritza la convocatòria d'exàmens extraordinaris de febrer, i l'acord de la Comissió d'Ordenació Acadèmica de data 26 de maig de 1994, pel qual s'aprova la normativa sobre la convocatòria extraordinària de febrer per a plans d'estudis elaborats sota les directrius del Reial decret 1497/1987.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs acadèmic 1999-2000.

REVISIÓ D'EXÀMENS

L'avaluació és el conjunt de proves que, de forma continuada, es fan al llarg del curs per a una formació millor de l'alumnat. L'alumnat té dret a conèixer el sistema d'avaluació de cada assignatura al començament del curs. Els programes de les assignatures contindran els sistemes d'avaluació i s'hi indicaran les proves que s'hauran de realitzar.

Les avaluacions poden ser parcials, quan només informin respecte al coneixement d'una o de diverses parts d'una assignatura, o finals, quan la seva finalitat és constatar el coneixement total de l'assignatura. Les avaluacions es reflecteixen mitjançant les notes.

L'avaluació final serà la que consti en l'acta corresponent i s'annotarà en l'expedient acadèmic personal de l'alumnat.

Els mitjans habituals per a l'avaluació són les proves escrites i els treballs o les pràctiques realitzades durant el curs.

Procés

Per a demanar una revisió extraordinària:

- Sol·licitud dirigida al degà o director del centre.
- El degà o director proposarà a la junta de facultat o d'escola el nomenament d'un tribunal en el termini màxim d'un mes. En cas d'urgència, podrà nomenar-los directament.
- El tribunal el formaran tres professors del centre, un dels quals ha de ser del departament responsable de la matèria objecte de revisió, que actuarà com a ponent. En cap cas pot formar part del tribunal el professor directament responsable de la prova.
- El ponent notificarà a l'interessat la constitució del tribunal i el requerirà per tal que pugui presentar, per escrit o en audiència, les al·legacions que consideri. Així mateix demanarà les proves i l'informe corresponent al professor responsable. En cas de proves orals, els centres establiran mecanismes per garantir els drets de l'alumnat.
- En cas de produir-se diverses sol·licituds de revisió d'una mateixa assignatura, la Direcció del centre, el Deganat o la Junta de Facultat nomenaran un únic tribunal revisor. També podrà optar-se per un sol tribunal quan hi hagi diverses sol·licituds de revisió de diferents assignatures. En aquest supòsit, el nombre de membres del tribunal serà de cinc, dos dels quals actuaran com a ponents, i s'adoptarà la denominació de "comissió".
- El tribunal resoldrà en el termini màxim d'un mes des de la data de constitució. En cas que sigui revisada una avaluació, el mateix tribunal s'encarregarà de posar-li la nota corresponent.
- De la resolució del tribunal se n'informarà al degà o al director, que l'executarà i la notificarà a l'interessat.
- Les decisions del tribunal són recorribles al Rector en el termini d'un mes.

Terminis

- Revisió ordinària: començarà com a mínim vint-i-quatre hores després de la publicació de notes o el mateix dia si s'ha anunciat públicament amb anterioritat.
- Revisió extraordinària: 12 dies a partir del dia que el calendari aprovat per la Junta de Govern fixi com a darrer dia per a la introducció de notes per a cada convocatòria.

Observacions

- En cas que l'alumne tingui pendent la resolució d'una revisió extraordinària, no queda exonerat de presentar-se a la convocatòria que pugui estar en curs o dels procediments d'anul·lació previstos en la normativa.



- Realitzada l'avaluació final d'una assignatura, les proves corresponents hauran d'estar en custòdia del professorat en els departaments fins a la convocatòria següent dins el mateix curs. I, en tot cas, fins a tres mesos després de l'última convocatòria en què hagi participat l'alumne aquell curs.
- Les proves revisades pel procediment extraordinari quedaran en custòdia del degà o del director. S'hauran de guardar durant un any.

5.2.1.5. Convalidacions

CONVALIDACIONS D'ESTUDIS PARCIALS CURSATS A L'ESTAT ESPANYOL

És competència del rector de la Universitat resoldre els expedients de convalidació d'estudis parcials efectuats a l'Estat espanyol en facultats universitàries, escoles tècniques superiors de grau mitjà i centres anàlegs.

Les sol·licituds de convalidació es presentaran a la secretaria corresponent i aniran acompanyades d'una certificació acadèmica personal o d'una fotocòpia compulsada en què es consignaran les assignatures aprovades i la qualificació de cadascuna d'elles, i també del pla d'estudis i dels programes de les assignatures, que es presentaran, com correspon, segellats pel centre d'origen.

La Comissió de Convalidacions de la UAB s'encarregarà de la resolució pertinent, a proposta del vocal de convalidació del centre.

CONVALIDACIÓ D'ESTUDIS PARCIALS CURSATS A L'ESTRANGER

Per l'acord del Consell d'Universitats del 28 de novembre de 1989 (BOE del 30 de desembre de 1989), correspon al rector de la Universitat acordar la convalidació dels estudis cursats en centres estrangers pels equivalents espanyols.

La convalidació d'aquests estudis implicarà el reconeixement dels estudis previs de grau inferior i necessaris per accedir als estudis convalidats.

Aquests alumnes tenen accés directe a la Universitat sempre que hagin obtingut l'admissió a uns estudis perquè han convalidat el mínim de crèdits establerts per a l'accés; en cas contrari, hauran de formalitzar la preinscripció.

És requisit indispensable per a acceptar la sol·licitud de convalidació, que l'alumne acrediti no tenir acabats al seu país d'origen els estudis que cal convalidar.

Documentació que cal presentar

- Instància de sol·licitud
- Títol, diploma o certificat oficial acreditatiu del nivell i del tipus d'estudis que es volen convalidar

- c) Pla d'estudis o quadre de matèries cursades, expedit o publicat pel centre corresponent
- d) Programes de les assignatures en què figurin els continguts i l'amplitud amb què han estat cursades
- e) Certificat de naixement, expedit pel Registre Civil corresponent, que acrediti la nacionalitat del sol·licitant. Aquest certificat pot ser substituït per un testimoni o per una certificació expedida pels serveis consulars del seu país a Espanya o, si és espanyol, per una fotocòpia compulsada del DNI

Tots els documents que es presentin hauran de ser oficials, expedits per les autoritats competents i legalitzats per via diplomàtica, acompanyats, si escau, per la traducció (al català o al castellà) realitzada per traductor jurat.

La Comissió de Convalidacions de la Universitat Autònoma de Barcelona s'encarregarà de la resolució pertinent, a proposta del vocal de convalidacions del centre.

HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ESTRANGERS D'ENSENYAMENT SUPERIOR

L'homologació de títols de grau superior, universitaris o tècnics, correspondrà en la seva tramitació i resolució al Ministeri d'Educació i Cultura (RD 86/1987 de 16 de gener, BOE del 23.1.1987).

D'acord amb l'Ordre del 5 de juny de 1982, la convalidació d'estudis totals i de títols obtinguts en centres estrangers d'ensenyament superior, universitaris o tècnics, com també els de qualsevol altre grau que habiliti per a l'exercici professional, requerirà, en els casos que es determinin, una prova de conjunt que es farà al centre espanyol en què la persona interessada pretengui formalitzar la seva matrícula i situació acadèmica, excepte en els casos de plena equivalència establerts en els tractats o en els convenis internacionals.

L'alumne haurà de presentar la resolució del Ministeri on s'especifica que cal que faci la prova de conjunt.

5.2.1.6. Trasllats

La Comissió d'Ordenació Acadèmica, delegada de la Junta de Govern va aprovar els criteris per resoldre les sol·licituds de trasllats d'altres universitats cap a centres de la UAB. Aquests criteris són:

- S'ha de tenir aprovat un mínim de 60 crèdits.
- Tots els trasllats hauran d'estar degudament motivats i justificats.
- En cap cas no es podran fer adaptacions procedents d'expedients de trasllats a plans d'estudi actuals dels quals no s'ofereixi la docència.
- Els centres podran acceptar com a màxim un nombre de trasllats, per a cada estudi, igual al 5% de les places ofertes el primer curs. Aquest 5% s'ha d'entendre per sobre de la capacitat autoritzada.
- L'adjudicació de les places es farà d'acord amb la qualitat dels expedients acadèmics i comprovant, també, que compleixen els requisits d'accés.
- En casos excepcionals, els centres podran sol·licitar al vicerector d'Ordenació Acadèmica l'ampliació del 5% establert, i al·legaran les raons que la motivin.



PROCEDIMENT QUE CAL SEGUIR

Els alumnes procedents d'altres centres que desitgin continuar els mateixos estudis a la Universitat Autònoma de Barcelona hauran de lliurar la sol·licitud a la secretaria corresponent, entre l'1 i el 20 de juliol, acompanyada d'una fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic.

L'alumne podrà presentar documentació complementària del 21 de juliol al 30 d'agost de 1999.

La sol·licitud serà resolta pel Rector a proposta del Degà o del Director, i serà comunicada a l'alumne interessat per la secretaria del centre.

En cas que la persona sol·licitant sigui acceptada, haurà d'abonar al centre de procedència l'import de les taxes corresponents al dret de trasllat.

Als alumnes que continuïn els mateixos ensenyaments iniciats en una altra universitat, se'ls computaran les convocatòries exhaurides, segons els criteris de la normativa sobre règim de permanència d'aquesta universitat.

En cap cas no s'acceptaran trasllats d'alumnes que hagin exhaurit el règim de permanència establert per aquesta universitat.

5.2.1.7. Simultaneïtat d'estudis

L'Ordre del Ministeri d'Educació i Ciència, de 28 de setembre de 1984, estableix la regulació de la simultaneïtat d'estudis en diferents centres universitaris i dona competència al Rector perquè resolgui aquestes peticions.

En virtut de l'ordre esmentada, la UAB ha aprovat diverses normatives que contenen aspectes relacionats amb la simultaneïtat, així com normatives específiques que la regulen per als estudis de primer i segon cicles i per als estudis només de segon cicle. L'objectiu d'aquesta normativa és regular la simultaneïtat d'estudis de manera total.

Títol I. Àmbit d'aplicació

Article 1

S'haurà de sol·licitar la simultaneïtat quan es vulguin iniciar altres estudis a la UAB, o reincorporar-se a uns estudis iniciats a la UAB, simultaniejant-los amb d'altres que es cursin en la mateixa UAB o en una altra universitat, sempre que en tots dos casos es tracti d'estudis homologats.

Títol II. Simultaneïtat d'estudis de primer i segon cicles

Article 2

La simultaneïtat d'estudis a la UAB requereix l'autorització del Rector o del vicerector en el qual ell delegui aquesta competència, i l'obtenció de plaça a través de la via de la preinscripció, o per la via de la reincorporació, en cas d'alumnes que es reincorporin a uns estudis de la UAB.

Article 3

Per a la concessió de la simultaneïtat l'alumne/a haurà d'haver superat un mínim de 60 crèdits dels estudis d'origen, o bé haurà de tenir tot el primer curs aprovat, en cas de plans d'estudis que no han estat reformats d'acord amb el que disposa el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, i les seves modificacions successives.

Article 4

En cas que l'alumne/a vulgui iniciar uns altres estudis a la UAB o quan vulgui reincorporar-se a uns estudis iniciats i abandonats a la UAB dels quals hagi superat menys de 60 crèdits, la simultaneïtat serà autoritzada, una vegada finalitzat el procés de la preinscripció, en funció de les disponibilitats de docència del centre que ofereix els estudis.

Article 5

Podran obtenir la simultaneïtat, amb independència de l'assignació de les places del procés de preinscripció, els/les alumnes que vulguin reincorporar-se a uns estudis iniciats i abandonats a la UAB dels quals hagin superat més de 60 crèdits i els/les alumnes que acreditin la convalidació d'un mínim de 60 crèdits que corresponguin a matèries troncales, obligatòries o optatives.

Article 6

Per a l'autorització de la simultaneïtat d'estudis es farà una valoració de l'expedient acadèmic dels estudis d'origen de l'alumne/a.

Títol III. La simultaneïtat en estudis només de segon cycle o en el segon cycle d'uns estudis de primer i segon cicles

Article 7

La simultaneïtat d'estudis només de segon cycle a la UAB requereix l'autorització del Rector o del vicerector en el qual ell delegui aquesta competència, una valoració de l'expedient acadèmic dels estudis d'origen de l'alumne/a i l'acceptació de plaça per part del centre.

Article 8

Els/les alumnes que hagin convalidat el primer cycle d'uns estudis que donen accés a uns estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cicles, i que obtinguin plaça per a cursar el segon cycle esmentat, podran obtenir la simultaneïtat en els casos següents:



- a) Quan l'alumne/a només formalitzi la matrícula de les assignatures dels estudis per a les quals s'ha concedit la convalidació i també vulgui formalitzar en el mateix curs acadèmic la matrícula dels estudis de segon cicle o del segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicles, obtindrà la simultaneïtat de manera automàtica.
- b) Quan l'alumne/a vulgui continuar els estudis per als qual se li ha concedit la convalidació i els estudis de segon cicle o el segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicles, la sol·licitud de simultaneïtat d'estudis serà resolta d'acord amb els criteris generals establerts.

Disposició derogatòria

A l'entrada en vigor d'aquesta normativa quedarà derogat l'acord de la Comissió d'Ordenació Acadèmica, de data 26 de maig de 1994, pel qual s'aprova la normativa de simultaneïtat d'estudis a la UAB.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs acadèmic 1999-2000.

5.2.1.8. Règim de permanència

La normativa de règim de permanència a la Universitat Autònoma de Barcelona es troba en procés de revisió.

Oportunament s'editarà un opuscle amb aquesta nova normativa i serà distribuït a tots els centres de la UAB.

5.2.1.9. Premis extraordinaris de les titulacions

1. L'adjudicació dels premis extraordinaris es farà, com a màxim, una vegada cada curs acadèmic, dins el període establert amb aquesta finalitat en el calendari academicoadministratiu aprovat per la Junta de Govern.
2. El premi extraordinari s'atorgarà entre aquells alumnes que hagin finalitzat els seus estudis el curs anterior i que hagin obtingut una nota mitjana global del seu expedient acadèmic igual o superior a 2,3. Aquesta mitjana s'obtindrà de la manera següent:
 - el nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumne hagi obtingut en la darrera convocatòria;
 - es farà el mateix per a cada assignatura;
 - se sumaran tots aquests resultats;
 - aquest resultat total es dividirà per la suma del nombre de crèdits de totes les assignatures que l'alumne hagi fet, cadascun d'ells multiplicat pel nombre de convocatòries que l'alumne hagi utilitzat.

Per obtenir-la, s'aplicarà a les qualificacions dels alumnes l'equivalència següent, d'acord amb la taula d'equivalències que regula l'apartat 4 de l'annex I del Decret 1267/1994, de 10 de juny, i que és la que s'indica tot seguit:

• Suspens	0
• Aprovat	1
• Notable	2
• Excel·lent	3
• Matricula d'honor	4
• No presentat o convocatòria anul·lada	No es comptabilitza

- Per a cada titulació, i en cada curs acadèmic, es podran concedir com a màxim dos premis quan el nombre d'alumnes que hagin acabat la titulació sigui igual o inferior a cent. Si és superior a cent, es podrà concedir un premi addicional per cada cinquanta alumnes o fracció que superin aquesta quantitat. No es podran acumular els d'una titulació a una altra, ni els d'un curs acadèmic a un altre. Els premis podran quedar deserts.
- En cas que el nombre d'alumnes que es trobin en situació d'obtenir premi extraordinari excedeixi del nombre autoritzat, el tribunal podrà fer realitzar als candidats una única prova sobre un tema específic de cada titulació. Els candidats hauran d'estar assabentats de la realització d'aquesta prova 15 dies abans com a mínim, mitjançant una comunicació personalitzada, signada pel secretari del tribunal i tramesa amb acusament de recepció.
Aquesta comunicació haurà d'incloure la data, l'hora i el lloc de realització de la prova i el tema elegit.
- Les propostes de tribunal, elaborades pel deganat del centre, seran aprovades per la Junta de Centre, un cop escoltada la Comissió de Docència del centre o de la titulació. Es constituirà un tribunal per a cada titulació.
Els tribunals estaran formats per tres professors d'universitat que siguin doctors i que imparteixin docència a la titulació; a la proposta hi ha de figurar un membre suplent.
El tribunal que aprovi la Junta de Centre s'eleva a la Comissió d'Ordenació Acadèmica.
- La proposta de concessió de premi extraordinari que faci el tribunal serà lliurada a la Junta de Centre perquè l'aprovi.
- Un cop aprovada la proposta per la Junta de Centre, serà elevada a la Junta de Govern perquè en faci l'aprovació definitiva.

5.2.1.10. Sol·licituds de títols

Quan un alumne hagi acabat els estudis universitaris, podrà demanar el títol corresponent adreçant-se a la secretaria del seu centre, on l'informaran de la documentació necessària i de les taxes fixades per formalitzar aquest tràmit.

L'alumne haurà de recollir el títol oficial personalment; en cas contrari, la persona designada haurà d'aportar un poder notarial atorgat per l'alumne que l'autoritzi a efectuar aquesta gestió. Si l'alumne interessat resideix en una altra localitat o en un altre país, pot sol·licitar per escrit al degà o al director de centre la remissió del títol a la Direcció Provincial d'Educació i Ciència, a l'Oficina d'Educació, o a l'oficina consular més propera al seu lloc de residència.



5.2.1.11. Crèdits de lliure elecció

Un cop transcorreguts set anys des de la posada en marxa dels plans d'estudis elaborats sota les directrius del Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials, s'ha considerat necessari fer una valoració de l'aplicació dels crèdits de lliure elecció, així com de la incidència produïda en els expedients dels alumnes.

L'article 7 del Reial decret abans esmentat, modificat pel Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, pel Reial decret 2347/1996, de 8 de novembre, pel Reial decret 614/1997, de 25 d'abril, i pel Reial decret 779/1998, de 30 d'abril, estableix que les universitats inclouran en els plans d'estudis un percentatge de crèdits sobre la càrrega lectiva total d'aquests, que l'estudiant aplicarà a les matèries, seminaris o altres activitats acadèmiques que lliurement triï entre les ofertes per part de la mateixa universitat o per part d'una altra amb la qual s'estableixi el conveni corresponent.

És per això que, un cop feta l'anàlisi global, s'ha de procedir a regular l'aplicació d'aquesta matèria, d'acord amb la normativa vigent.

Títol I. Disposicions generals

Article 1

Aquesta normativa serà d'aplicació als alumnes que facin els estudis de primer i/o segon cicles als centres propis i als centres adscrits de la UAB a què fan referència els articles 84 i 85 dels Estatuts.

Article 2

L'alumne/a podrà disposar de les matèries, dels seminaris i d'altres activitats acadèmiques que la UAB ofereix cada curs acadèmic, per a completar els crèdits de lliure elecció inclosos en el pla d'estudis que ell/ella cursa, tenint en compte les limitacions que s'indiquen en aquesta normativa.

Títol II. Configuració dels crèdits de lliure elecció

Article 3

Per a superar els crèdits de lliure elecció exigits en el pla d'estudis que segueix l'alumne/a, haurà d'escollir, com a mínim, 1/3 part de les assignatures que ofereix la UAB; la resta dels crèdits de lliure elecció els podrà escollir entre d'altres activitats acadèmiques o matèries que es preveuen en l'article 8.

Capítol I. Assignatures ofertes per la UAB

Article 4

La tercera part dels crèdits de lliure elecció exigits en el pla d'estudis que segueix l'alumne s'hauran d'escollir entre les assignatures que ofereix la UAB, següents:

- a) Assignatures optatives del pla d'estudis que segueix l'alumne
- b) Assignatures troncal, obligatòries i optatives d'altres plans d'estudis de la UAB (de conformitat amb l'acord de la Comissió Acadèmica del Consejo de Universidades, de data 25 de març de 1997)
- c) Assignatures d'universitat que ofereix la UAB aprovades, cada curs acadèmic, per la Comissió d'Ordenació Acadèmica

Article 5

La matrícula de les assignatures que ofereix la UAB i que l'alumne escull com a crèdits de lliure elecció es formalitzarà al mateix centre on ell està fent els seus estudis, tant si les assignatures esmentades s'hi donen com si no, dins els terminis fixats pel calendari acadèmic establert.

Article 6

Els centres hauran de reservar un 10% del nombre de places de cada grup programat, i un màxim de deu places, de totes les assignatures que la Universitat ofereix, excepte d'aquelles que eventualment ho determini, perquè els alumnes puguin triar-les com a crèdits de lliure elecció.

Article 7

1. El preu del crèdit de les assignatures que escull l'alumne com a crèdits de lliure elecció serà el que fixi el Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya per als estudis als quals pertany l'assignatura escollida, independentment que l'assignatura estigui assignada a un grau d'experimentalitat diferent al del pla d'estudis que segueix l'alumne.
2. El preu del crèdit de les assignatures d'universitat ofertes per la UAB serà el que fixi el Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el grau d'experimentalitat corresponent al contingut de l'assignatura.

Capítol II. Crèdits reconeguts com a crèdits de lliure elecció

Article 8

Sense perjudici que l'alumne pugui obtenir tots els crèdits de lliure elecció fent assignatures ofertes per la UAB, es preveu la possibilitat de completar els crèdits restants, escollint d'entre:

- a) Assignatures superades en plans d'estudis antics que s'equiparin a plans d'estudis nous, o bé assignatures fetes prèviament per alumnes que accedeixen a la UAB per la via del trasllat d'expedient. En qualsevol dels dos casos, s'ha de tractar d'assignatures superades en plans d'estudis d'origen que no tinguin equivalència amb assignatures del pla d'estudis que seguiran.
- b) Activitats no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB aprovades, cada curs acadèmic, per la Comissió d'Ordenació Acadèmica.
- c) Activitats no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB aprovades per la Junta de la Facultat o del Centre, d'acord amb els criteris que aprovi la Comissió d'Ordenació Acadèmica, fins a un màxim de tres crèdits per curs acadèmic, que podran ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció només per als alumnes del centre corresponent. El centre haurà de comunicar a la Comissió d'Ordenació Acadèmica les activitats aprovades, perquè aquesta en tingui coneixement.



- d) Assignatures d'estudis oficials que han estat superades en una altra universitat, en el marc d'un programa d'intercanvi i que no tinguin equivalències en el pla d'estudis que segueix l'alumne.
- e) Pràctiques en empreses, treballs professionals acadèmicament dirigits, o estudis realitzats en el marc de convenis internacionals subscrits per la Universitat, sempre que el pla d'estudis n'estableixi la valoració com a crèdits de lliure elecció del currículum de l'alumne.

Títol III. Requisits

Article 9

Els crèdits que l'alumne ha de superar com a crèdits de lliure elecció, hauran de complir els requisits següents:

- a) Les assignatures escollides com a crèdits de lliure elecció i la resta d'activitats incloses en l'article 8 s'han de fer simultàniament dins el mateix període en què es fan els estudis, llevat únicament del supòsit de l'article 8a
- b) No incórrer en incompatibilitats i complir els prerequisits que s'estableixin en cada cas, tant pel que fa a les assignatures que l'alumne esculli del pla d'estudis que segueix com pel que fa a les que esculli d'altres plans d'estudis
- c) Les assignatures escollides que no formen part del seu pla d'estudis no podran tenir un contingut idèntic al de les que ja ha fet en el seu pla d'estudis, d'acord amb les propostes formulades pels centres
- d) No es podran obtenir crèdits de programes de tercer cicle o d'estudis de postgrau com a crèdits de lliure elecció
- e) Les assignatures que puguin ser convalidades perquè l'alumne ha superat estudis anteriors no podran ser incorporades en l'expedient de l'alumne com a crèdits de lliure elecció

Títol IV. Procediment per al reconeixement de crèdits de lliure elecció

Capítol I. Reconeixement com a crèdits de lliure elecció perquè l'alumne s'adapta a plans d'estudis nous

Article 10

L'alumne que s'adapti a un pla d'estudis nou i que vulgui reconèixer com a crèdits de lliure elecció assignatures superades en el pla d'estudis antic no equiparables a assignatures del pla d'estudis nou, presentarà la sol·licitud en el seu centre, la qual serà resolta pel Degà o pel Director del centre.

Article 11

Un cop acceptat el reconeixement de crèdits de lliure elecció, es procedirà a incorporar-los en l'expedient de l'alumne, mantenint el nom de l'assignatura d'origen i la qualificació obtinguda.

Article 12

Serà gratuït el reconeixement de les assignatures fetes en plans d'estudis no reformats i reconegudes com a crèdits de lliure elecció en el pla d'estudis nou, d'acord amb els articles precedents.

*Capítol II. Activitats no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB***Article 13**

L'alumne que hagi fet alguna de les activitats aprovades per la Comissió d'Ordenació Acadèmica, o per la Junta de la Facultat o del Centre corresponent, i vulgui que li sigui reconeguda com a crèdits de lliure elecció, presentarà la sol·licitud al seu centre, adjuntant la certificació acreditativa d'haver-la superada, la qual serà resolta pel degà o pel director del centre.

Article 14

Un cop acceptat el reconeixement de crèdits de lliure elecció, es procedirà a incorporar-los en l'expedient de l'alumne, amb la qualificació que consti en la certificació acreditativa d'haver superat l'activitat. En el supòsit que l'activitat reconeguda no tingui la qualificació en l'expedient de l'alumne, s'hi farà constar el nom de l'activitat i el nombre de crèdits reconeguts.

Article 15

El preu del crèdit de les activitats reconegudes com a crèdits de lliure elecció serà el que fixi el Decret de preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el grau d'experimentalitat assignat a la titulació que fa l'alumne.

*Capítol III. Assignatures d'estudis oficials que han estat superades en una altra universitat en el marc d'un programa d'intercanvi***Article 16**

L'alumne que hagi superat assignatures d'estudis oficials en una altra universitat en el marc d'un programa d'intercanvi, i aquestes no tinguin equivalències amb el pla d'estudis que ell segueix, i que vulgui que li siguin reconegudes com a crèdits de lliure elecció, ha de presentar la sol·licitud al seu centre, adjuntant la certificació que acredita que les assignatures ja han estat superades, la qual serà resolta pel Degà o pel director del centre amb l'informe favorable del coordinador dels programes d'intercanvi corresponent.

Article 17

Un cop acceptat el reconeixement de crèdits de lliure elecció, es procedirà a incorporar-los en l'expedient de l'alumne, amb la mateixa denominació i qualificació que consti en la certificació que n'acredita la superació.



Article 18

El preu del crèdit de les assignatures esmentades reconegudes com a crèdits de lliure elecció serà el que fixi el Decret de preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el grau d'experimentalitat assignat als estudis que l'alumne segueixi.

Títol V. Convocatòria d'incorporació a l'expedient

Article 19

Els crèdits reconeguts com a crèdits de lliure elecció s'incorporaran en l'expedient de l'alumne dins els terminis que fixi el calendari acadèmic administratiu aprovat per la Junta de Govern per a fer les avaluacions d'aquell curs acadèmic.

Disposició derogatòria

En entrar en vigor aquesta normativa quedaran derogats els acords de la Comissió d'Ordenació Acadèmica següents:

- *Normativa sobre els crèdits de lliure elecció*, aprovada en data 28 de juny de 1995.
- Proposta de reconeixement d'ensenyaments o activitats no incloses en la programació docent de la UAB com a crèdits de lliure elecció, aprovada en data 20 d'abril de 1995.
- Modificació de la proposta abans esmentada, aprovada en data 11 de juny de 1996.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs acadèmic 1999-2000.

5.2.1.12. Accés al segon cicle dels estudis

NORMATIVA D'ACCÉS A SEGON CICLE DES DE TITULACIONS PRÈVIES

Títol I. Disposicions generals

Article 1

La present normativa serà d'aplicació a aquells alumnes que vulguin accedir a uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle des d'una titulació prèvia, que s'imparteixen als centres integrats i als centres adscrits d'aquesta universitat a què fan referència els articles 84 i 85.1 dels Estatuts de la UAB, segons els nous plans d'estudis elaborats d'acord amb el RD 1497/87, de 27 de novembre.

Article 2

Els alumnes que hagin superat el primer cicle d'uns estudis en una altra universitat i que vulguin cursar el segon cicle de la mateixa titulació a la UAB, hauran d'accedir-hi per la via de trasllat d'expedient.

Article 3

Només podran accedir directament al segon cicle dels estudis els alumnes que compleixin els requisits de titulació establerts en les directrius generals pròpies dels seus plans d'estudis, o de les ordres ministerials que les desenvolupen.

Article 4

Podran accedir als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle els alumnes que hagin superat el primer cicle d'un pla d'estudis no reformat, sempre i quan existeixi l'equivalència corresponent, d'acord amb el Reial decret 1954/1994, de 30 de setembre, sobre homologació de títols als del Catàleg de títols universitaris oficials creat pel Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre.

Article 5

Anualment la Junta de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona fixarà el nombre d'alumnes que poden accedir als estudis de segon cicle i al segon cicle d'estudis de primer i segon cicle que ho tinguin previst.

Títol II. Preinscripció i adjudicació de les places

Article 6

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds d'accés a uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle serà el rector a proposta del Degà o del Director del centre responsable de l'organització dels estudis.

Article 7

La Junta de Govern, a proposta de cada centre, aprovarà el període de preinscripció i els criteris per a l'ordenació de les sol·licituds presentades per accedir a cadascun d'aquests estudis.

Article 8

El període de preinscripció i els criteris esmentats s'hauran de fer públics a cada centre, pels mitjans habituals, abans del moment de la preinscripció.

Article 9

Els criteris que cada centre proposi per a la seva aprovació a la Junta de Govern s'hauran d'ajustar a les directrius següents:

- a) Els centres podran exigir la realització d'una prova específica, que pot tenir caràcter eliminatori.
- b) La baremació de l'expedient acadèmic es farà tenint en compte només el primer cicle dels estudis d'origen.



- c) La baremació de l'expedient acadèmic s'haurà d'ajustar a la taula d'equivalències que estableix l'apartat 4 de l'annex I del Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, i que s'indica tot seguit:
- | | |
|---------------------|---|
| – suspès | 0 |
| – aprovat | 1 |
| – notable | 2 |
| – excel·lent | 3 |
| – matrícula d'honor | 4 |
- no presentat o convocatòria anul·lada, no es comptabilitza.
- d) La mitjana de l'expedient acadèmic s'obindrà de la manera següent:
- El nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumne hagi obtingut en la darrera convocatòria.
 - Se sumaran tots aquests resultats i es dividirà per la suma total dels crèdits corresponents a aquestes assignatures.
- e) El centre podrà tenir en compte altres mèrits per a l'ordenació de les sol·licituds d'accés a aquests estudis.

Article 10

Per a l'adjudicació de les places dels estudis esmentats les sol·licituds seran ordenades de major a menor per la suma de cadascuna de les puntuacions obtingudes segons els criteris abans exposats.

Article 11

La proposta dels degans i dels directors de centre per a l'adjudicació de les places dels estudis corresponents haurà de contenir tots els sol·licitants ordenats de major a menor puntuació, incloent-hi els alumnes per als quals es proposa l'admissió, els alumnes que queden en llista d'espera, si fos el cas, i els alumnes que es proposa que no siguin admesos.

Els centres notificaran la resolució del Rector als interessats i faran pública la llista d'admesos i exclòsos pels mitjans habituals.

Article 12

Es podrà convenir amb la resta d'universitats públiques catalanes l'establiment de criteris conjunts per a l'admissió d'alumnes en alguns dels estudis esmentats.

Aquests criteris d'avaluació i d'adjudicació hauran de ser publicats prèviament al període de preinscripció.

Títol III. Accés directe al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle amb una titulació prèvia

Article 13

Els alumnes que vulguin accedir al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle diferents dels estudis cursats amb anterioritat hauran de fer-ho a través del procediment establert en aquesta normativa.

Article 14

En cas que un alumne sol·liciti també, en el mateix curs acadèmic, l'admissió al primer curs dels mateixos estudis a través de l'Oficina de Preinscripció, no podrà formalitzar la sol·licitud de matrícula fins que estiguin resoltes ambdues vies. Si per una de les vies l'interessat obté una plaça, però està pendent de resolució de l'altra via, la Universitat li farà una reserva de plaça. En cas que l'alumne accedís als estudis per les dues vies haurà d'optar per una de les dues.

Article 15

Si l'alumne opta per accedir als estudis des del primer curs haurà de continuar-los d'acord amb el pla d'estudis vigent.

Títol IV. Complementos de formació

Article 16

El centre que imparteix els estudis de segon cycle o el segon cycle d'estudis de primer i segon cycle fixarà les assignatures i els criteris per a superar els complementos de formació establerts per les respectives ordres ministerials.

Article 17

Els complementos de formació podran ser cursats atenent a alguns dels criteris següents:

- a) Assignatures superades dintre el pla d'estudis d'origen que siguin idèntiques, amb la mateixa codificació, que les fixades com a complementos de formació. Aquests crèdits s'adaptaran en l'expedient acadèmic de l'alumne dels estudis de segon cycle o del segon cycle dels estudis de primer i segon cycle.
- b) Com a crèdits de lliure elecció de la titulació que li doni accés als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle. Aquests crèdits s'adaptaran en l'expedient acadèmic de l'alumne dels estudis de segon cycle o del segon cycle dels estudis de primer i segon cycle.
- c) Si l'alumne ha superat assignatures en el pla d'estudis per mitjà del qual ha accedit al segon cycle que tenen un contingut equivalent als complementos de formació, podrà sol·licitar-ne la convalidació.
- d) Les matèries que configuren els complementos de formació podran ser superades simultàniament al segon cycle que cursa l'alumne. No obstant això, el centre que imparteix els estudis pot fixar els complementos de formació que, per constituir prerequisits de les matèries del segon cycle corresponent, han de ser superats amb anterioritat a les mateixes.
- e) Els alumnes que hagin obtingut una plaça en uns estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle, podran cursar els complementos de formació simultàniament amb la titulació d'origen. En aquest cas l'autorització de simultaneïtat serà automàtica.



Títol V. Condicions acadèmiques

Article 18

Els expedients dels alumnes que accedeixin a uns estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle des d'una titulació prèvia, quedaran subjectes a les condicions següents:

- Per a continuar cursant els estudis previs que li han permès l'accés als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle, haurà de sol·licitar la simultaneïtat d'estudis, excepte que només vulgui cursar els complements de formació necessaris.
- Si l'alumne en el primer cycle dels estudis d'origen ha superat assignatures que en els estudis de segon cycle o al segon cycle dels estudis de primer i segon cycle tenen la consideració d'assignatures optatives haurà de cursar altres assignatures optatives diferents fins a completar la càrrega lectiva exigida al pla d'estudis.
- Si l'alumne en el primer cycle dels estudis d'origen ha superat assignatures que en els estudis de segon cycle o al segon cycle dels estudis de primer i segon cycle tenen la consideració d'assignatures troncal i/o obligatòries, la Universitat fixarà les assignatures que l'alumne haurà de superar, amb la finalitat d'obtenir-ne els crèdits necessaris per a l'obtenció del títol. Les matèries escollides hauran d'ajustar-se, per a ser superades, a les restriccions que el mateix pla d'estudi fixi.
- Si l'alumne ha cursat, parcialment o totalment, el segon cycle d'uns estudis que li dona accés als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle, podrà sol·licitar la convalidació d'assignatures ja superades en aquest segon cycle per altres de segon cycle dels estudis als quals ha accedit.

Títol VI. Alumnes amb estudis estrangers

Article 19

L'alumne amb estudis estrangers superats totalment que sol·liciti accedir a uns estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle haurà de tenir homologat el seu títol pel Ministeri d'Educació i Cultura per una titulació de les que donen accés als estudis per als quals l'interessat sol·licita l'accés.

Article 20

Si l'alumne té superats estudis estrangers parcials, o el Ministeri d'Educació i Cultura li ha denegat l'homologació dels estudis estrangers superats totalment, haurà de sol·licitar la convalidació d'estudis d'una titulació de les que imparteix la UAB i que donen accés als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle, la qual s'ajustarà als criteris següents:

- Presentació de la sol·licitud de convalidació a la secretaria del centre que imparteix els estudis que vol convalidar, acompanyada de la documentació que acrediti la superació d'estudis estrangers i la resolució denegatòria de l'homologació del títol estranger, si escau.
- Per poder accedir als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle, la convalidació haurà d'incloure, com a mínim, tot el primer cycle dels estudis per als quals ha sol·licitat la convalidació.

- c) Per accedir als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle, l'alumne, prèviament, formalitzarà la matrícula dels estudis convalidats i abonarà el preu corresponent a les assignatures convalidades.

Article 21

Els alumnes compresos en l'article anterior hauran de sol·licitar la simultaneïtat d'estudis en els casos següents:

- a) Quan l'alumne vulgui formalitzar la matrícula dels estudis de segon cicle o del segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle en el mateix curs acadèmic que formalitza la matrícula dels estudis convalidats.

En aquest cas, la concessió de la simultaneïtat d'estudis serà automàtica però només es concedirà per a matricular les assignatures convalidades i les dels estudis als quals ha accedit.

- b) Quan l'alumne vulgui continuar els estudis per als quals se li ha concedit la convalidació i els estudis de segon cicle o el segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle.

En aquest cas, la sol·licitud de simultaneïtat d'estudis serà resolta d'acord amb els criteris generals establerts.



ESTUDIS AMB ACCÉS AL SEGON CICLE

Estudis	Accés des de
Administració i Direcció d'Empreses	• Diplomatura de Ciències Empresarials • 1r cicle d'Economia
Antropologia Social i Cultural	• Diplomatura de: Educació Social; Infermeria; Mestre de qualsevol especialitat; Treball Social • 1r cicle de: Administració i Direcció d'Empreses; Belles Arts; Ciències Polítiques i de l'Administració; Comunicació Audiovisual; Dret; Economia; Filosofia; qualsevol filologia; Geografia; Història; Història de l'Art; Humanitats; Pedagogia; Periodisme; Psicologia; Publicitat i Relacions Públiques; Sociologia
Biologia	• 1r cicle de Ciències del Mar
Bioquímica	• 1r cicle de: Biologia; Farmàcia; Química; Medicina; Veterinària
Ciència i Mètode de la Infermeria	• Diplomatura de: Fisioteràpia; Infermeria; Teràpia Ocupacional
Ciència i Tecnologia dels Aliments	• ET Agrícola. Especialitat de: Explotacions Agropecuàries; Hortofruticultura i Jardineria; Indústries Agràries i Alimentàries • ET Industrial. Especialitat de Química Industrial • ET Forestal. Especialitat d'Indústries Forestals • 1r cicle de: Biologia; Enginyeria Agrònoma; Enginyeria Química; Enginyeria de Monts; Farmàcia; Medicina; Química; Veterinària
Ciències Ambientals	• ET Agrícola. Especialitat de: Explotacions Agropecuàries; Hortofruticultura i Jardineria; Indústries Agràries i Alimentàries; Mecanització i Construccions Rurals • ET Forestal. Especialitat de: Explotacions Forestals; Indústries Forestals • ET Industrial. Especialitat de Química Industrial

Estudis	Accés des de
Ciències Polítiques i de l'Administració	• ET de Mines. Especialitat de: Explotació de Mines; Instal·lacions Electromecàniques Mineres; Mineralúrgia i Metal·lúrgia; Recursos Energètics; Combustibles i Explosius; Sondeigs i Prospeccions Mineres • ET d'Obres Públiques. Especialitat de: Hidrologia; Transports i Serveis Urbans • 1r cicle de: Enginyeria Agrònoma; Enginyeria de Camins, Canals i Ports; Enginyeria Química; Enginyeria de Mines; Enginyeria de Monts; Biologia; Ciències del Mar; Geologia; Química • Diplomatura de Gestió i Administració Pública • 1r cicle de: Sociologia; Dret
Comunicació Audiovisual	• 1r cicle d'estudis universitaris oficials
Documentació	• 1r cicle d'estudis universitaris oficials
Economia	• Diplomatura de Ciències Empresarials • 1r cicle d'Administració i Direcció d'Empreses
Enginyeria Electrònica	• ET Industrial. Especialitat de: Electrònica Industrial; Electricitat • ET d'Informàtica de Sistemes • ET de Telecomunicació. Especialitat de: Sistemes de Telecomunicació; Sistemes Electrònics; Imatge i So; Telemàtica • 1r cicle de: Enginyeria Industrial; Enginyeria Informàtica; Enginyeria de Telecomunicacions; Física
Enginyeria Informàtica	• ET de: Informàtica de Gestió; Informàtica de Sistemes
Enginyeria Química	• ET Industrial. Especialitat de Química Industrial • 1r cicle de Química
Filologia Anglesa	• 1r cicle de qualsevol filologia



Estudis	Accés des de
Filologia Catalana	• 1r cicle de qualsevol filologia
Filologia Clàssica	• 1r cicle de qualsevol filologia
Filologia Francesa	• 1r cicle de qualsevol filologia
Filologia Hispànica	• 1r cicle de qualsevol filologia
Geologia	• 1r cicle d'Enginyeria de Mines
Història i Ciències de la Música	• 1r cicle d'estudis universitaris oficials • Títol superior del Conservatori
Humanitats	• 1r cicle d'estudis universitaris oficials
Matemàtiques	• Diplomatura d'Estadística
Pedagogia	• Diplomatura d'Educació Social • Mestre de qualsevol especialitat
Periodisme	• 1r cicle d'estudis universitaris oficials
Psicopedagogia	• Diplomatura d'Educació Social • Mestre de qualsevol especialitat • 1r cicle de: Pedagogia; Psicologia
Publicitat i Relacions Públiques	• 1r cicle d'estudis universitaris oficials
Química	• ET Industrial. Especialitat de Química Industrial • 1r cicle de: Enginyeria Química; Farmàcia
Sociologia	• Diplomatura de Treball Social • 1r cicle de Ciències Polítiques i de l'Administració
Teoria de la Literatura i Literatura Comparada	• 1r cicle de qualsevol filologia
Traducció i Interpretació	• 1r cicle d'estudis universitaris oficials

5.2.2. Suport a l'estudi**5.2.2.1. Beques i ajuts de primer i segon cicle**

Àrea d'Alumnes-Beques

Tel.: (93) 581 11 10

Fax: (93) 581 20 00

Des de l'Àrea d'Alumnes-Beques es gestionen les beques i els ajuts següents:

BEQUES QUE CONVOCA EL MINISTERI D'EDUCACIÓ I CULTURA (MEC)*Beques de la convocatòria general del Ministeri d'Educació i Cultura*

Per obtenir una beca o un ajut s'hauran de complir aquells requisits de caràcter acadèmic i econòmic que demana la convocatòria.

Les sol·licituds de beca s'hauran de presentar abans de formalitzar la matrícula, al lloc i centre en què l'alumne s'hagi de matricular (recopilació i control de la documentació Beques).

L'imprès de sol·licitud de beca s'haurà d'adquirir a l'estanc, l'imprès complementari, i la borsa-carpeta s'haurà de recollir al lloc i centre en què l'alumne s'hagi de matricular (recopilació i control de la documentació Beques).

A l'imprès de sol·licitud caldrà adjuntar-hi els documents que demostrin la situació socioeconòmica (renda, patrimoni, etc.).

Beques de col·laboració en departaments convocades pel MEC

Aquesta convocatòria s'adreça a estudiants de l'últim curs del segon cicle. Són beques vinculades a recerca.

Per a gaudir de la beca l'estudiant haurà de complir tots els requisits acadèmics que es demanen a la convocatòria i presentar un projecte de col·laboració avaluat i valorat pel consell del departament corresponent.

Les sol·licituds es presentaran durant els mesos de juliol i setembre.

Totes les sol·licituds s'hauran de presentar a l'Àrea d'Alumnes-Beques i Ajuts.

BEQUES I AJUTS QUE CONVOCA LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Els terminis de presentació de les sol·licituds que figuren a continuació són orientatius. Caldrà consultar les convocatòries 1999-2000 aprovades per la Comissió d'Ajuts a l'Estudi per saber els terminis, les condicions i requisits que cal complir i la documentació que cal adjuntar a les sol·licituds. Les sol·licituds es recolliran i es presentaran a l'Àrea d'Alumnes-Beques i Ajuts.

Beques per a fer cursos d'idiomes a l'estiu

Objectiu: Facilitar l'intercanvi i la circulació internacional dels estudiants de la UAB, mitjançant la participació en cursos intensius d'idiomes durant l'estiu.



Termini de sol·licitud: Del 10 al 16 de juny de 1999.

Requisits:

- Ser estudiant de la UAB de primer o segon cicles o de doctorat i haver estat matriculat durant el curs 1997-98, i en el curs 1998-99, d'un mínim de 60 crèdits.
- Demostrar un coneixement previ de la llengua estrangera elegida.
- Estar en possessió d'una nota mitjana de l'expedient que el situï en l'ordre de prelación per obtenir l'ajut.

Beques convocades: 70 beques

Dotació de la beca: 50.000 pessetes

Beques per estudis al Servei d'Idiomes Moderns

Objectiu: Aquestes beques fan la funció d'ajudar l'estudiant de la UAB que vol aprendre o perfeccionar un idioma estranger i que no disposa d'una renda familiar elevada.

Termini de sol·licitud: Del 15 al 30 de juny de 1999.

Requisits: Cal complir requisits acadèmics i econòmics.

- Les persones interessades hauran de ser estudiants de la UAB matriculats d'una diplomatura, d'una llicenciatura o de doctorat durant el curs 1999-2000.
- Demostrar una renda familiar situada en el llindar de renda que figura en la convocatòria i no superar els llindars de patrimoni.
- La renda familiar ha de situar al sol·licitant en l'ordre de prelación per a obtenir l'ajut.

Beques convocades: 90 beques.

Dotació de la beca: Reducció del 50% de la taxa de matrícula d'un curs reglat al Servei d'Idiomes Moderns.

Ajuts per a participar en la Universitat Catalana d'Estiu

Objectiu: Facilitar l'ampliació de coneixements als estudiants de la UAB, mitjançant la participació en els cursos que organitza la UCE.

Termini de sol·licitud: De l'1 al 8 de juliol de 1999

Requisits:

- Ser estudiant de la UAB de primer o segon cicles o de doctorat durant el període acadèmic 1998-99.
- Estar en possessió d'una nota mitjana de l'expedient que el situï en l'ordre de prelación per a obtenir l'ajut.
- Indicar el nombre de seminaris en què participarà a la UCE.

Ajuts convocats: 13 ajuts.

Dotació de l'ajut: 20.000 pessetes.

Ajuts econòmics per col·laborar amb la UAB, sense perfil i amb perfil del lloc de col·laboració

Objectiu: Ajudar l'estudiant de la UAB que no disposa d'una renda familiar elevada i que demostra un bon rendiment acadèmic.

Termini de sol·licitud: Del 15 al 30 de juliol de 1999.

Requisits: Cal complir requisits acadèmics i econòmics.

- Estar matriculat a la UAB durant el curs 1999-2000 a qualsevol facultat o escola universitària de la UAB en estudis de primer cicle, segon cicle o doctorat d'almenys 40 crèdits.
- Haver estat matriculat i haver fet, l'any anterior, estudis de primer cicle, segon cicle o doctorat a qualsevol facultat o escola universitària pròpia de la UAB.
- En cas d'haver fet primer curs durant el període 1998-99, caldrà haver-lo aprovat tot al juny. Per a segon curs o posteriors, caldrà haver aprovat el 60% dels crèdits matriculats el curs anterior, o el 40% en cas d'ensenyaments tècnics.

Els alumnes de doctorat han d'haver aprovat el 60% dels crèdits matriculats el curs anterior, o el 40% si són ensenyaments tècnics, i matricular-se d'almenys 10 crèdits al curs 1999-2000.

- Demostrar documentalment la renda familiar.
- Obtenir una prelatió entre la nota mitjana de l'expedient, la renda per càpita i l'horari per a col·laborar que el situï entre el nombre d'ajuts convocats. Els sol·licitants que optin per la modalitat d'ajut amb perfil del lloc de col·laboració hauran de presentar-se a la prova de nivell. El resultat de la prova de nivell formarà part de la prelatió.

Contraprestació: Col·laborar tres o quatre hores diàries segons la destinació, des de l'1 d'octubre de 1999 al 30 de juny del 2000.

Ajuts convocats: 110 ajuts sense perfil i 18 amb perfil del lloc de col·laboració.

Dotació de l'ajut: 365.399 pessetes per a col·laboració de tres hores i 487.199 pessetes per a col·laboració de quatre hores. Si el beneficiari de l'ajut col·labora fins al 30 de juny i l'informe del responsable és favorable, se li retornarà l'import de la taxa de matrícula d'aquelles assignatures/crèdits de què s'hagi matriculat per primera vegada i que correspongui a l'especialitat que cursa.

Data de realització de la prova de nivell, per als sol·licitants que optin als ajuts amb perfil del lloc de col·laboració: 9 de setembre de 1999.

Ajuts econòmics per a col·laborar amb el Servei d'Informàtica de la UAB, amb prova de nivell

Objectiu: Ajudar econòmicament l'estudiant de la UAB que demostra un bon rendiment acadèmic i que té experiència en ordinadors compatibles PC i com a usuari d'aplicacions informàtiques.

Termini de sol·licitud: De l'1 al 30 de juny de 1999.

Requisits:

- Estar matriculat a la UAB en el curs 1998-99 i acreditar haver superat dos cursos en el moment de formalitzar la sol·licitud.
- Estar matriculat a la UAB durant el curs 1999-2000 d'almenys 48 crèdits de primer o segon cicles o del 50% dels crèdits del programa de doctorat i, gaudir de l'assegurança escolar.
- Conèixer, a nivell d'usuari, almenys tres de les aplicacions informàtiques següents: *MS Word*, *MS Power Point*, *Netscape Navigator*, *Netscape Mail*, *MS Accés*, *MS Excel*.
- Tenir experiència en l'ús d'ordinadors compatibles PC.
- Presentar el currículum.
- Superar una prova de nivell.
- Obtenir una prelatió entre la nota mitjana de l'expedient, l'horari per a col·laborar, el coneixement d'aplicacions informàtiques acreditat en la prova de nivell i el currículum, que el situï entre el nombre d'ajuts convocats.



Data de realització de la prova de nivell: 12 de juliol de 1999.

Contraprestació: Col·laborar tres o quatre hores diàries des de l'1 de setembre de 1999 fins el 30 de juny del 2000 o des de l'1 d'octubre de 1999 fins al 31 de juliol del 2000, segons l'ajut assignat.

Ajuts convocats: 14 ajuts, dels quals, 5 són de tres hores de col·laboració i 9 són de quatre hores de col·laboració. 7 dels beneficiaris iniciaran la col·laboració al mes de setembre i 7 al mes d'octubre.

Dotació de l'ajut: 625.714 pessetes per quatre hores de col·laboració i, 469.285 pessetes per tres hores de col·laboració.

Ajuts econòmics per a col·laborar en programes d'intercanvi

Objectiu: Ajudar econòmicament l'estudiant de la UAB que demostra un bon rendiment acadèmic i que té un coneixement profund d'idiomes estrangers, a més del català i/o castellà.

Termini de sol·licitud: Del 18 de juny al 2 de juliol de 1999.

Requisits:

1. Estar matriculat a la UAB i gaudir de l'assegurança escolar durant el curs 1999-2000 i
 - haver gaudit de l'ajut durant més de la meitat del curs 1998-99 o
 - haver superat la meitat dels crèdits d'una llicenciatura o d'una enginyeria de la UAB en el moment de la convocatòria.
2. Tenir un coneixement profund de la llengua anglesa i d'almenys una altra llengua estrangera, a més del català i/o castellà.
3. No haver gaudit anteriorment d'aquest ajut durant quatre cursos.
4. Superar la prova de nivell d'idiomes, si es dona el cas.
5. Obtenir una prelatió entre la nota mitjana de l'expedient i el resultat de la prova de nivell que el situï entre el nombre d'ajuts convocats.

Contraprestació: Col·laborar quatre hores diàries, des de l'1 de setembre de 1999 fins al 31 de juliol del 2000.

Ajuts convocats: 16 ajuts.

Dotació de l'ajut: 714.689 pessetes.

Ajuts econòmics per a col·laborar en les enquestes per a l'avaluació de l'actuació docent del professorat de la UAB (OSD)

Objectiu: Ajudar econòmicament l'estudiant de la UAB que demostra un bon rendiment acadèmic.

Termini de sol·licitud: Del 4 al 15 d'octubre de 1999.

Requisits: Cal complir requisits acadèmics.

1. Estar matriculat a la UAB durant el curs 1999-2000 a qualsevol facultat o escola universitària en estudis de primer cicle, segon cicle o de doctorat.
2. Haver estat matriculat i haver fet, l'any anterior, estudis de primer cicle, segon cicle o de doctorat a qualsevol facultat o escola universitària pròpia de la UAB.
3. Obtenir una prelatió entre els barems acadèmics, el nombre d'ajuts per horari i l'oferta d'horaris per a col·laborar.

Contraprestació: En les tasques d'enquestador, els beneficiaris prestaran els seus serveis durant 70 hores. En les tasques d'organització i coordinació, els beneficiaris prestaran els seus serveis durant 82 hores.

Ajuts convocats: 90; 65 són per a tasques d'enquestador i 25 són per a tasques d'organització i coordinació.
Dotació de l'ajut: Serà de 40.000 pessetes per a les tasques d'enquestador, i de 70.000 pessetes per a les tasques d'organització i coordinació.

Ajuts per al desplaçament dels estudiants que fan estudis al campus de Bellaterra de la UAB

Objectiu: Proporcionar un ajut econòmic a l'estudiant que utilitza la Renfe, Sarbus o els Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya per a desplaçar-se a fer estudis al campus de Bellaterra de la UAB.

Termini de sol·licitud: Del 7 al 29 de gener del 2000.

Requisits: Gaudir d'una beca del Règim General-MEC i no rebre l'ajut corresponent al desplaçament i/o transport.

Ajuts convocats: 70 ajuts.

Dotació de l'ajut: 20.000 pessetes

5.2.2.2. Programes d'intercanvi

NORMATIVA DELS PROGRAMES D'INTERCANVI

Els estudiants dels programes d'intercanvi

Capítol I. Els estudiants de la UAB

Article 7

Es consideren inclosos en la present normativa tots els estudiants de la UAB que participin en un programa d'intercanvi, tant si gaudeixen de l'ajut corresponent com si no. Els estudiants seran requerits per signar un document d'acceptació de les condicions de participació en el programa.

Secció I. Condicions per accedir a un programa d'intercanvi

Article 8

Els estudiants de la UAB, per a poder ésser inclosos en un programa d'intercanvi, hauran d'estar matriculats en el centre corresponent el curs en què hagin de fer l'intercanvi. En la matrícula s'hi farà constar la condició d'estudiant d'un programa d'intercanvi, amb un codi especial reservat.

Article 9

En cas d'adjudicar-se l'ajut o la participació en el programa, quan l'estudiant ja hagi formalitzat la matrícula, el coordinador d'intercanvi notificarà a la secretaria del centre la necessitat de modificar-la en aquest punt.

Article 10

El coordinador d'intercanvi actuarà com a tutor de la matrícula de l'estudiant que participi en un programa d'intercanvi, per tal d'assegurar que aquest s'inscriu en les matèries equiparables.

**Article 11**

L'estudiant inscrit en un programa d'intercanvi no podrà cursar a l'estranger cap matèria de la qual estigui matriculat i no hagi superat en semestres anteriors. No obstant això, l'estudiant podrà sol·licitar autorització expressa al degà o al director del centre, qui ho resoldrà a la vista de l'informe del coordinador d'intercanvi i del vistiplau del coordinador de titulació.

Article 12

Per a accedir a un programa d'intercanvi, els estudiants de diplomatura, de llicenciatura o d'enginyeries hauran de tenir superats, com a mínim, el nombre de crèdits determinats, com a primer curs, per la Comissió d'Ordenació Acadèmica i hauran de poder ser reconeguts un mínim de vint crèdits a la UAB. Per a estades d'un semestre s'aplica la meitat d'aquest nombre de crèdits.

Article 13

Per a estudis de tercer cicle, podran optar als programes d'intercanvi els alumnes que estiguin matriculats d'un programa d'aquest nivell o que acreditin estar en procés d'elaboració de la tesi doctoral o del treball de recerca.

Article 14

El nombre total de crèdits fets a l'estranger no podrà ser superior a l'autoritzat per al mateix període a la UAB.

*Secció II. Actes de qualificació***Article 15**

La qualificació de les matèries cursades a la universitat de destinació equiparades amb assignatures de la UAB constarà en actes diferents a les dels estudiants oficials que cursen les assignatures a la UAB. La qualificació es consignarà en el moment de l'arribada de les certificacions de la universitat de destinació.

Article 16

Les actes de les matèries equiparades segons el procediment de la secció III, seran signades pel fedatari del centre, en cas de llicenciatures, enginyeries, diplomatures i estudis propis de la UAB d'aquells nivells, o de postgrau depenents del centre, o pel director del departament responsable, en el cas del tercer cicle i dels estudis propis de postgrau.

Article 17

En el cas de matèries anuals que no s'hagin cursat enterament a l'estranger, el professor de la matèria qualificarà la part realitzada a la UAB i el coordinador d'intercanvi en farà una nota mitjana, ponderada en funció de l'estada, amb l'obtinguda a l'estranger. La qualificació es consignarà en una acta separada que signaran ambdós professors.

Article 18

Les qualificacions obtingudes pels estudiants de la UAB a la universitat estrangera, com també les matèries cursades, figuraran en l'expedient acadèmic de l'alumne. En tot cas, a l'alumne se li lliurarà una certificació on s'hi consigni aquesta equiparació.

*Secció III. Equiparació d'estudis***Article 19**

La UAB expressa la voluntat d'equiparar els estudis cursats en el marc d'un programa d'intercanvi per tal de complir el que preveu aquesta normativa.

Article 20

1. S'haurà de formalitzar el document Taula d'equiparació d'assignatures del programa d'intercanvi, per a cada estudiant, en el qual s'han de fer constar les matèries de les quals s'ha matriculat a la UAB i les que farà a l'estranger.
2. El document esmentat el signaran:
 - a) El coordinador d'intercanvi, el coordinador de titulació (o persona delegada pel centre en els casos en què no existeixi) i l'estudiant en els casos de l'article 2.a.
 - b) El coordinador d'intercanvi, el coordinador del programa de tercer cicle i l'estudiant, amb el vistiplau de l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada, en els casos de l'article 2.b.
3. Aquest document serà lliurat a l'Oficina d'Intercanvi del centre.

Article 21

1. L'equiparació haurà d'ésser aprovada abans que l'estudiant marxi. En el supòsit que algun programa d'intercanvi no tingui el conveni de col·laboració signat, es garantirà que l'alumne pugui marxar a la universitat corresponent i el coordinador d'intercanvi s'encarregarà d'aprovar definitivament la seva equiparació.
2. Posteriorment a l'aprovació de l'equiparació, l'estudiant podrà sol·licitar, per escrit, al coordinador d'intercanvi la modificació, per tal d'introduir canvis o completar l'equiparació, en el termini màxim de sis setmanes. El coordinador d'intercanvi haurà de resoldre la sol·licitud esmentada en el termini de tres setmanes.
3. La taula d'equiparacions definitiva amb les modificacions abans esmentades, la signarà el coordinador d'intercanvi dintre els terminis següents:
 - a) Per a estades anuals: la primera quinzena de desembre.
 - b) Per a estades o matrícula semestral:
 - per al primer semestre: la primera quinzena de desembre
 - per al segon semestre: la primera quinzena d'abril
 - c) Per a estades o matrícula trimestral:
 - quatre setmanes després de la matrícula en la universitat de destinació.
4. En cas d'estudis de llicenciatura, de diplomatura, d'enginyeries i/o d'estudis propis d'aquests nivells



de la UAB, la proposta d'equiparació haurà d'ésser autoritzada pel coordinador de titulació corresponent (o persona delegada pel centre en els casos en què no existeixi) a proposta del coordinador d'intercanvi. La manca d'acord serà resolta pel vicedegà d'Ordenació Acadèmica.

5. Per a estudis de tercer cicle o mestratges i diplomatures de postgrau, la proposta la farà el director del programa i el coordinador del programa d'intercanvi. La manca d'acord serà resolta pel director del departament responsable. En tot cas, caldrà el vistiplau de l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada.

Article 22

Podrà crear-se una comissió especial per a estudiar les equiparacions conflictives, a petició del centre implicat, que estarà formada pel vicerector de Relacions Internacionals, el vicerector d'Ordenació Acadèmica i el cap de l'Àrea d'Alumnes.

Article 23

L'equiparació es pot fer assignatura per assignatura, per blocs d'assignatures que tinguin la mateixa càrrega docent o bé per una fórmula mixta entre ambdues.

Ajuts als estudiants per a la participació en un programa d'intercanvi

Article 41

Anualment, i en convocatòria comuna de tota la UAB, els centres o els departaments (segons els programes) faran la convocatòria dels ajuts i indicaran els requisits específics que hagin de complir els aspirants, així com els criteris de selecció. Els alumnes interessats presentaran una única sol·licitud per a participar en un programa d'intercanvi i per a l'adjudicació dels ajuts esmentats.

Article 42

A partir de la convocatòria, el coordinador d'intercanvi recollirà les sol·licituds i tindrà una entrevista amb els aspirants en el termini establert.

Article 43

Un cop acabat el termini, el coordinador d'intercanvi farà una proposta d'adjudicació prioritzada. En aquesta llista s'inclouran tots els estudiants que compleixin els requisits establerts a la convocatòria, per als quals es proposa l'adjudicació d'un ajut, i els que s'inclouguin en el programa sense ajut, i es deixaran en llista d'espera els candidats per als quals no es disposi de fons suficients en el programa.

Article 44

El coordinador d'intercanvi trametrà al responsable de centre, en el termini previst, la seva proposta d'adjudicació dels ajuts, la documentació de totes les sol·licituds rebudes i l'explicació dels requisits particulars i dels criteris emprats per a la selecció, per a l'elaboració de la proposta definitiva d'adjudicació dels ajuts.

Article 45

1. La Comissió de Programes d'Intercanvi, delegada de la Comissió de Relacions Internacionals de la UAB, estarà formada pel vicedirector de Relacions Internacionals, el cap de l'Àrea d'Alumnes, el responsable de Relacions Internacionals i quatre dels responsables de centre dels programes d'intercanvi: un dels responsables de la Facultat de Filosofia i Lletres, un dels responsables de la Facultat de Traducció i d'Interpretació, un responsable de l'àrea de Ciències Socials i de Ciències Humanes i un responsable de les àrees de Ciències Experimentals i Tecnologies i de Ciències de la Salut.
2. La Comissió de Programes d'Intercanvi es reunirà, com a mínim, tres cops a l'any.

Article 46

1. La Comissió de Programes d'Intercanvi acordarà l'adjudicació dels ajuts i el termini durant el qual es podran presentar reclamacions, segons les normes de la convocatòria, les del programa corresponent i les pròpies de la UAB.
2. La Comissió acordarà els criteris de prioritat de repartiment d'ajuts, en el cas dels estudiants en llista d'espera, i la redistribució de fons sobrants.

L'àmbit d'aplicació de la present normativa inclou tots els programes d'intercanvi existents en el moment de la seva aprovació i els futurs als quals s'hi adhereixi aquesta universitat, així com el programa de mobilitat de la UAB.

OFICINA DE RELACIONS INTERNACIONALS**Oficina de Relacions Internacionals**

Tel.: (93) 581 27 53

Fax: (93) 581 20 00 / 581 32 64

Correu electrònic: of.rel.internacionals@uab.es

L'Oficina de Relacions Internacionals s'encarrega de la gestió acadèmica i administrativa dels programes d'intercanvi i dels projectes de cooperació, així com de proporcionar allotjament i informacions pràctiques als estudiants estrangers que arriben a la UAB.

BEQUES DE L'ACCIÓ ERASMUS DEL PROGRAMA SÒCRATES

Erasmus permet als estudiants universitaris (preferentment de segon o de tercer cicle) fer una part dels seus estudis en una altra universitat d'un país membre de la CEE, de l'AELC (EFTA) o dels països associats a la Unió Europea (Hongria, República Txeca, Polònia, Romania i Eslovàquia). Concedeix beques individuals per a estudiants i professors, per a la realització de cursos intensius i per al desenvolupament de nous plans d'estudis, entre altres activitats.

Per participar-hi, cal estar matriculat a la Universitat Autònoma de Barcelona i pertànyer al centre o departament que ha acordat l'intercanvi.



La beca ofereix a l'estudiant un ajut mensual de 100 euros i una quantitat addicional, que oscil·la entre els 100 i els 250 euros, en funció de la destinació. Les estades són per a un període d'entre tres mesos i un any, i a la tornada s'equiparen els estudis fets a l'estranger.

Les beques es convoquen als mesos de març o abril.

PROGRAMA TEMPUS

El programa Tempus va començar a funcionar el curs 1990-1991 per desenvolupar les relacions amb les universitats de Polònia i Hongria. Actualment inclou, també, els països següents: República Txeca, Eslovàquia, Bulgària, Romania, Eslovènia, Lituània, Letònia, Estònia i Albània. Alguns d'ells ja han passat a l'acció Erasmus per a beques estudiantils. Té un funcionament semblant a l'Erasmus, i prioritza la vintuda de professors i d'estudiants dels països no comunitaris.

Tempus-Tacis permet la col·laboració amb les repúbliques de l'antiga Unió Soviètica i amb Mongòlia.

PROGRAMA DE MOBILITAT DE LA UAB

Permet la convocatòria d'ajuts per a estudiants de la UAB de segon i de tercer cicle, majoritàriament. L'ajut consisteix en la matrícula gratuïta a la universitat de destinació i un ajut de 250.000 ptes. El curs 1998-1999 ha inclòs universitats dels EUA, Mèxic, Japó, Argentina, Xile, Xina, Equador, Costa Rica, Canadà, Austràlia, Brasil i Corea del Sud. La convocatòria es fa entre els mesos de febrer i març.

PROGRAMA DE COOPERACIÓ INTERUNIVERSITÀRIA

Creat per l'Institut de Cooperació Iberoamericana l'any 1994, permet de fer estades de sis a dotze setmanes de durada a les universitats de l'Amèrica Llatina. S'adreça a estudiants de l'últim curs de llicenciatura i de tercer cicle i a professors, i es convoca entre els mesos de març i maig.

SERVEI D'INTERCANVI ACADÈMIC ALEMANY (DAAD)

Tel.: (93) 581 17 79

Aquest servei està situat al Departament de Filologia Anglesa i de Germanística i facilita informació sobre intercanvis acadèmics per a estudiants i professors en l'àmbit de la llengua i la cultura alemanyes.

5.2.2.3. Biblioteques

Servei de Biblioteques

Tel.: (93) 581 1015

Fax : (93) 581 3219

Correu electrònic: s.biblioteques@uab.es

<http://www.bib.uab.es/>

El fons bibliogràfic de la UAB supera els set-cents mil llibres i les col·leccions de publicacions periòdiques passen de trenta-sis mil. D'altra banda, les biblioteques disposen d'aparells de consulta de tot tipus de material no-llibre (microfilms i microfítxes, vídeos, discos compactes, CD-ROM, etc.) i d'una xarxa de CD-ROM amb diversos punts de consulta repartits entre les diferents sales de lectura amb accés lliure als usuaris, així com ordinadors amb accés a Internet.

Web del Servei de Biblioteques: <http://www.bib.uab.es/>

Accedint a la xarxa informàtica de la UAB podreu connectar amb la Web del Servei de Biblioteques, que us facilitarà:

- Informació sobre: publicacions, normatives, horaris, etc.
- Accés al catàleg de les biblioteques
- Informació sobre el Servei de Préstec
- Decomate: accés a la consulta i lectura de revistes digitals
- Els serveis que ofereix el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC):
 - ◆ Accés a bases de dades i revistes electròniques de diferents temàtiques
 - ◆ Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC)
 - ◆ Sumaris electrònics de les revistes subscrites per les universitats consorciades

5.2.2.4. Idiomes

Servei d'Idiomes Moderns (SIM)

Tel.: (93) 581 13 25

Fax: (93) 581 27 36

Correu electrònic: Secretaria.SIM@uab.es

<http://CC.uab.es/~iutm3/>

El Servei ofereix cursos d'anglès, alemany, francès, italià, rus, coreà, japonès i occità. Aquests cursos tenen el reconeixement oficial de la UAB, que expedeix certificats de domini d'idioma de nivell elemental (en finalitzar 3r o 4t, segons l'idioma) i de nivell superior (en finalitzar 5è o 6è, segons l'idioma).

El Servei ofereix, també, cursos intensius i semiintensius de català i d'espanyol per a estrangers. Igualment, el SIM imparteix cursos especials d'idiomes adreçats a cobrir necessitats específiques d'aprenentatge (cursos de preparació per als exàmens externs, cursos de conversa, cursos d'anglès per a PDI i PAS, etc.) o integrats en programes d'estudis universitaris (Turisme, Filologia Anglesa...).

Així mateix, el SIM ofereix serveis de traducció, d'assessorament i de consultes lingüístiques per a cada un dels idiomes que s'hi imparteixen.



Gabinet de Llengua Catalana

Tel.: (93) 581 20 17

Fax: (93) 581 20 00

Correu electrònic: g.llengua.catalana@uab.es

<http://www.uab.es/gab-llengua-catalana>

El Gabinet de Llengua Catalana ofereix els serveis següents: resolució de consultes lingüístiques i terminològiques puntuals; correcció i traducció de documents; organització de cursos de llengua catalana: de llengua general, de llenguatge d'especialitat i amb finalitats específiques, i organització de cursos fets a mida per a col·lectius que tinguin unes necessitats especials.

El Gabinet també disposa de l'Aula d'Autoaprenentatge de Llengua, un servei gratuït per aprendre català de manera autònoma. És a la Facultat de Ciències de l'Educació (mòdul 1), tel.: 93 581 27 38 (Pròximament es traslladarà a la Biblioteca d'Humanitats).

Així mateix, ofereix informació sobre el voluntariat lingüístic.

5.2.2.5. Informàtica

Servei d'Informàtica

Tel.: (93) 581 21 00

Fax: (93) 581 20 94

Correu electrònic: cas@cc.uab.es

<http://www.uab.es/si>

A cada centre hi ha aules de microinformàtica destinades a la docència i a familiaritzar l'alumnat amb l'ús de les eines informàtiques més adequades als seus estudis. A les aules hi ha personal tècnic que informa sobre els serveis disponibles i realitza tasques d'assistència als estudiants i de suport tècnic sobre el maquinari i el programari suportat. Des de l'aula podràs accedir a Internet, utilitzar eines informàtiques generals, consultar bases de dades, connectar-te a institucions públiques i privades d'arreu del món, fer tràmits acadèmics, etc.

El servei CEBA, totalment gratuït, t'ofereix, a més, una bústia personal de correu electrònic, l'accés a Intranet de la UAB des del campus, la participació en grups de notícies (news) i grups de debats, multitud de contactes de recerca i de col·laboració, etc. Pots activar el servei CEBA adreçant-te a la secretaria de la facultat o per mitjà dels terminals d'autoservei de la UAB.

El servei CESAR, amb l'aportació d'una moderada quota anual, t'amplia l'espai en disc, t'afegeix la possibilitat d'una pàgina web personal i t'estén les mateixes possibilitats del CEBA en accés remot, per exemple des del teu domicili.

5.2.2.6. Treball Campus

Treball Campus

Tel.: (93) 581 14 72 (demandants)

Tel.: (93) 581 14 09 (empreses)

Fax: (93) 581 27 66

Correu electrònic: Treball.Campus@blues.uab.es

<http://www.amicsuab.es>

Accions:

- Informació i orientació als usuaris sobre la legislació laboral, l'oferta de treball pública, les ajudes econòmiques per a fer pràctiques professionals a altres països, els cursos de formació ocupacional, etc.
- Formació dels demandants de feina en temes tals com l'elaboració del currículum i de cartes de presentació, l'autoocupació, el desenvolupament d'habilitats per a la recerca de feina, etc.
- Cursos de formació ocupacional adreçats a titulats en atur, menors de 25 anys.
- Servei directe d'inserció en el mercat laboral: com a borsa de treball pròpia i com a centre col·laborador del Servei Català de Col·locació.
- Difusió de currículums en pàgina web.
- Programes de cooperació educativa universitat-empresa per a estudiants amb, almenys, el 50% de crèdits superats, que vulguin fer pràctiques professionals de forma compatible amb els seus estudis.
- Presentacions al campus d'empreses, col·legis professionals, serveis mediatitzadors en la recerca de feina, etc.



5.3. Viure

5.3.1. Allotjament

Vila Universitària

Tel.: (93) 580 30 95

Fax: (93) 580 91 86

Correu electrònic: vila@vilauniversitaria.com

<http://www.vilauniversitaria.com/>

La Vila disposa de dues mil places amb habitatges de 30 a 101 m² i amb tota mena de serveis: llibreria, quiosc, fotografia, forn-pastisseria, granja, supermercat, bugaderia, tintoreria, perruqueria...

Hotel-escola Campus

L'Hotel està dotat de totes les comoditats i serveis, a més de sales per a reunions, convencions i tota mena d'actes, amb una capacitat fins a sis-centes persones.

Agència de Promoció d'Activitats i de Congressos UAB Campus

Tel.: (93) 580 93 55

Fax: (93) 580 32 89

Correu electrònic: assumpta.cros@campus.uab.es

L'Agència s'encarrega d'assessorar, d'organitzar i de coordinar les activitats que es realitzen en els diversos Campus de la UAB: reunions, congressos, seminaris i jornades professionals, actes puntuals, visites a les instal·lacions i també activitats de tipus vacacional o de lleure, especialment en el període estiuenc.

5.3.2. Esports

Servei d'Activitat Física (SAF)

Tel.: (93) 581 32 22

Fax: (93) 581 24 76

Correu electrònic: safvra@cc.uab.es

<http://www.uab.es/saf2.htm>

El Servei d'Activitat Física gestiona les instal·lacions esportives del campus de Bellaterra. Actualment es disposa de les següents: un pavelló poliesportiu cobert, un camp de futbol de gespa artificial, un frontó, un rocòdrom, una pista poliesportiva descoberta, tres saunes, dues piscines cobertes climatitzades amb solàrium exterior, cinc pistes d'esquaix, una sala de *fitness*, un gimnàs, cinc pistes de tennis, dues pistes de *paddle*, dues pistes de voleibol i un camp de tir amb arc.

A part de poder fer ús lliure d'aquestes instal·lacions per un preu excepcional, al SAF podeu fer-hi tota mena de cursos en l'àmbit de l'activitat física -alguns d'ells vàlids per a rebre crèdits de lliure elecció-, participar en competicions d'àmbit universitari i rebre altres serveis afegits com ara el que presta la Unitat de Medicina Esportiva.

Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la nostra web o la Guia de Serveis de la UAB.

5.3.3. Promoció cultural

Cultura en Viu

Tel.: (93) 581 27 56

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: promocio.cultural@uab.es

<http://blues.uab.es/cultura>

Cultura en Viu és el nom genèric que rep tota la programació cultural de la Universitat. El Vicerectorat d'Estudiants i de Promoció Cultural coordina i organitza les diverses iniciatives culturals i presta suport als programes que ofereixen les entitats en diferents matèries que poden resultar d'interès per als estudiants. També us facilitarà informació sobre la programació cultural anual.

GRUPS CULTURALS ESTABLES DE LA UAB

Els grups culturals de la UAB, formats per estudiants, professors i PAS, són els següents:

- Aula de Literatura
- Aula de Teatre de la UAB
- Cineclub Fritz Lang
- Cor de la UAB
- Espai B5-125 d'Arts Plàstiques
- Espai Musical de la UAB
- Grup de Dansa de la UAB
- Orquestra de la UAB.

CINEMA I TEATRE

El Cinema i el Teatre de la UAB estan situats a l'Edifici d'Estudiants de la Plaça Cívica i acullen la major part de les activitats programades durant el curs. Per a més informació podeu contactar amb Cultura en Viu.



5.3.4. Servei Sanitari

Servei Assistencial de Salut

Tel.: (93) 581 19 00

Fax: (93) 581 13 34

El Servei ofereix les atencions següents: urgències mèdiques i traumatològiques, visites mèdiques i atencions d'infermeria i visites d'especialistes en ginecologia, odontologia, medicina esportiva i psicologia.

Per a ser atesos cal portar el DNI i el carnet d'estudiant.

Horari d'urgències: de dilluns a divendres, de 8.15 a 20.45 h.

Visites: de dilluns a divendres, de 9.15 a 13 h i de 15 a 20 h.

Hores concertades amb tots els especialistes.

5.3.5. Altres serveis

ENTITATS FINANCERES

Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "La Caixa"

Oficina a l'edifici del Rectorat. Serveis de Caixa Oberta entre la Facultat de Ciències i la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials, a la Vila Universitària i a la Plaça Cívica.

Caixa d'Estalvis de Catalunya

Oficina a la Plaça Cívica i caixer automàtic a la Vila Universitària.

FOTOCÒPIES

Hi ha servei de fotocòpies a cada centre docent, a la Plaça Cívica, a la Vila Universitària i a l'edifici del Rectorat.

GESPA: FUNDACIÓ PRIVADA

L'escola bressol ofereix els seus serveis als fills dels membres de la comunitat universitària que tenen una edat compresa entre els quatre mesos i els tres anys.

LLIBRERIES

Hi ha llibreries a la Facultat de Ciències, a la Facultat de Ciències de la Comunicació, a la Facultat de Medicina, a la Facultat de Veterinària, a la Plaça Cívica i a la Vila Universitària.

OFICINA DE CORREUS

Està ubicada a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials.

RESTAURACIÓ

La UAB ofereix una àmplia oferta de restauració adequada al gust i a la butxaca dels estudiants. Trobareu aquests serveis a les facultats, a la Vila Universitària, a la Plaça Cívica i a l'edifici del Rectorat.

SERVEI D'ASSISTÈNCIA I DE FORMACIÓ RELIGIOSES (SAFOR)

Si vols conèixer el cristianisme, la nostra cultura, gent nova i sobretot a tu mateix vine i participa en les activitats de voluntariat del SAFOR. Hi trobaràs una bona acollida, grups de reflexió, de pregària, d'acció social. També tens la possibilitat de fer cursos de teologia, a l'interior del campus, vàlids per a crèdits de lliure elecció.

SERVEIS UNIVERSITARIS. PLAÇA CÍVICA

A la Plaça Cívica s'hi pot trobar una àmplia oferta d'activitats culturals, comercials, de lleure, i de restauració, a més del punt d'informació de la UAB i de Treball Campus/Associació d'Antics Amics de la UAB.

També ofereix tot el que es pugui necessitar sense haver de moure's del campus: autoescola, escola de perruqueria, farmàcia, fotografia-orles-objectes de regal, informàtica, llaminadures, llibreria-música-papeteria, òptica, perruqueria, quiosc, reprografia, botiga de moda jove i complements, viatges, servei bancari i de restauració.

L'horari comercial és des de les 10 a les 19 hores sense interrupció.

TRANSPORTS

Autobusos

La UAB ha establert convenis amb diferents empreses de transport per tal de facilitar-vos l'accés al campus des de les poblacions més importants de Catalunya.

També disposeu d'un servei intern gratuït d'autobusos amb dues línies que comuniquen l'estació de Renfe Cerdanyola-Universitat amb els diferents edificis del campus.

- *Línia vermella*: Estació de Renfe-Medicina-Ciències de la Comunicació-Vila Sud-Vila Hotel-Eix central/FGC-Rectorat/Veterinària-Ciències de l'Educació-Lletres/Ciències-Estació de Renfe.
- *Línia blava*: Estació de Renfe-Ciències-Lletres-Ciències de l'Educació-Rectorat/Veterinària-Eix central/FGC-Eix central/Econòmiques-Estació de Renfe.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

Tel.: (93) 205 15 15

<http://www.fgc.catalunya.net>

Línia Barcelona (plaça de Catalunya)-Sabadell. Estació Universitat Autònoma.

Renfe

Tel.: (93) 490 02 02

<http://www.renfe.es/>

Línia Barcelona (plaça de Catalunya)-Cerdanyola-Sabadell. Estació Cerdanyola-Universitat.



5.4. Participar

5.4.1. Govern de la UAB

Segons els estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovats al gener de 1985, el govern de la Universitat correspon als òrgans següents:

El Claustre General

La Junta de Govern

El rector

El gerent

El Consell Social

EL CLAUSTRE GENERAL

El Claustre General és l'òrgan màxim de representació de la comunitat universitària. Es reuneix com a mínim dos cops l'any. Les seves funcions són aprovar les línies generals d'actuació en tots els àmbits i controlar la gestió dels càrrecs i dels òrgans de la Universitat. El Claustre està integrat:

- Pel rector, que el presideix.
- Pels degans i els directors de centres, per una representació dels instituts i per una dels professors, proporcional al seu nombre per centre i per dedicació, fins a un màxim de 150 professors, escollits en cada centre.
- Per una representació dels estudiants de cada centre en una quantitat proporcional al nombre d'alumnes per centre, fins a un total de 75, dels quals set, com a màxim, han de ser de tercer cicle.
- Per una representació del personal d'administració i serveis, fins a un màxim de 25.

LA JUNTA DE GOVERN

La Junta de Govern és l'òrgan màxim de govern de la Universitat i està formada:

- Pel rector, que la convoca i la presideix.
- Pels vicerectors, el secretari general –que ho serà també de la Junta–, el president del Consell d'Estudiants i el gerent.
- Pels degans i els directors de centre.
- Per un nombre de directors de departament igual al nombre de degans i directors de centre.
- Per un representant dels directors d'institut.
- Per quatre representants dels professors claustrals.
- Per un representant dels estudiants de cadascun dels centres.
- Per tres representants del personal d'administració i serveis.

La Junta de Govern es reuneix com a mínim amb una periodicitat trimestral i funciona mitjançant unes comissions: Comissió d'Ajut a l'Estudi, Comissió d'Avaluació i Control del Professorat, Comissió de Doctorat, Comissió d'Economia i Serveis, Comissió d'Investigació, Comissió d'Ordenació Acadèmica, Comissió de Política Lingüística, Comissió de Professorat i Comissió de Relacions Internacionals.

EL RECTOR

Rector: Carles Solà i Ferrando

El rector, elegit pel Claustre General entre els catedràtics de la Universitat, és nomenat pel Govern de la Generalitat. El seu període de comandament és de quatre anys, i pot ser reelegit per un període consecutiu.

El rector presideix el Claustre General i la Junta de Govern, i n'executa els acords. A més, té la facultat de nomenar i cessar els vicerectors, el secretari general i el gerent de la Universitat.

El rector, els vicerectors i el gerent formen l'Equip de Govern que assisteix el rector en les seves funcions executives i administratives. El rector pot delegar funcions en els vicerectors.

EL GERENT

Gerent: Joan Turró Vicens

El gerent és el responsable de l'administració dels serveis universitaris, del personal d'administració i serveis i de la gestió del pressupost. El gerent no pot tenir encomanades funcions docents ni de recerca, i les seves condicions de treball són aprovades pel Consell Social.

EL CONSELL SOCIAL

President: Pere Miró i Plans

El Consell Social és l'òrgan col·legiat de participació de la societat, per mitjà dels seus diversos sectors, en el govern i en l'administració de la Universitat. Està compost per 30 membres, 18 dels quals representen els interessos socials, i 12, la Junta de Govern de la Universitat.

El president del Consell Social és nomenat pel Consell Executiu de la Generalitat.

El rector, el secretari general i el gerent de la Universitat són membres nats del Consell Social. El Consell Social, entre altres funcions, aprova el pressupost anual de la Universitat i la seva programació plurianual, i també la creació o la supressió d'instituts universitaris.



5.4.2 Òrgans de representació dels estudiants

EL CONSELL D'ESTUDIANTS DEL CENTRE

És l'òrgan que recull i executa les iniciatives dels estudiants del centre. Per una banda aplega tots els estudiants i totes les estudiantes representants en algun òrgan de govern del centre o de la universitat, i per l'altra és el motor i el transmissor de les propostes que els estudiants puguin tenir.

El Consell es reuneix de manera oberta periòdicament; potencia la participació en tots els àmbits de la vida universitària; ofereix informació sobre temes d'interès; organitza activitats de promoció dels estudis, com conferències i taules rodones; centralitza les opinions dels estudiants; realitza activitats de promoció de la cooperació i ofereix serveis diversos, com publicacions, cursos complementaris als estudis, etc.

A cada centre, el Consell d'Estudiants està ubicat físicament en un espai concret, i està dotat amb infraestructura i recursos econòmics, per tal que pugui donar resposta a les vostres iniciatives i propostes.

5.4.3. Vida associativa

L'Autònoma té una gran tradició associativa que es tradueix en una àmplia i variada oferta d'associacions i col·lectius, més d'un centenar queden recollits en el Registre d'Associacions de la UAB. Aquestes associacions organitzen activitats molt diverses amb l'objectiu de potenciar la participació dels estudiants en l'àmbit polític, cultural, social, esportiu i professional.

Moltes tenen la seu a l'Edifici d'Estudiants i altres, sobretot les de caràcter professional, estan situades als respectius centres.

Si necessiteu informació sobre com canalitzar iniciatives i propostes podeu adreçar-vos a la Unitat de Promoció d'Associacions que hi ha dins el Vicerectorat d'Estudiants i de Promoció Cultural. Tel.: (93) 581 29 90 / (93) 581 15 52

Edifici d'Estudiants

Tel.: (93) 581 19 86

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: recepcio.estudiants@blues.uab.es

Situat a la Plaça Cívica, és el centre de les activitats lligades al món associatiu i cultural universitari. Les associacions i grups culturals disposen d'un espai i d'unes instal·lacions adequades per a portar a terme les seves activitats.

L'edifici disposa d'un teatre, d'un cinema, de sales de reunions, de sala de reflexió, d'ordinadors per a l'edició de revistes, préstec de plafons-expositors, préstec de carpes, sala de treball, sala de serveis comuns i sala d'actes.

5.4.4. Fundació Autònoma Solidària

Fundació Autònoma Solidària

Tel: (93) 581 24 85

Fax: (93) 581 20 00

Correu electrònic: oas@cc.uab.es

La Fundació promou la participació activa dels universitaris en programes per a la integració i plena participació social. La seva activitat es desenvolupa en tres àrees: Programes Socials, Programes de Voluntariat i Programes de cooperació internacional.

- Programa d'Integració d'Estudiants amb Necessitats Especials (PIUNE)

Tel: (93) 581 26 97

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: oaspiune@cc.uab.es

<http://www.blues.uab.es/oas/piune.htm>

El PIUNE és un Programa destinat als universitaris amb disminucions físiques o sensorials que gestiona les adaptacions necessàries per a garantir als seus beneficiaris la igualtat d'oportunitats davant l'estudi.

Alguns dels serveis del programa són:

- Acompanyaments a peu i en vehicle adaptat.
- Gestió d'adaptacions pedagògiques, curriculars, tècniques, materials, urbanístiques, arquitectòniques i de l'entorn social.

- Programa per a la integració dels presos

Tel: (93) 581 25 60

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: oasvoluntariat@cc.uab.es

<http://www.blues.uab.es/oas/presons.htm>

És un Programa que, mitjançant el voluntariat, dona suport pedagògic a la reinserció social dels estudiants internats en Centres Penitenciaris.

- Programa de promoció de la salut

Tel: (93) 581 27 57

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: oasvoluntariat@cc.uab.es

<http://www.blues.uab.es/oas/salut.htm>

El programa de Salut promou l'adopció d'hàbits de conducta saludable entre la comunitat universitària per mitjà de campanyes i d'accions de sensibilització i de formació en matèries com el sexe segur i la prevenció de les toxicomanies.



- Oficina del Voluntariat

Tel: (93) 581 27 57

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: oasvoluntariat@cc.uab.es

<http://www.blues.uab.es/oas/voluntariat.htm>

L'Oficina del Voluntariat, situada a l'Edifici d'Estudiants, és un punt d'informació i de contacte entre els universitaris i el món associatiu i de voluntariat.

L'Autònoma ofereix un ampli ventall de possibilitats diferents per a dedicar una part del temps lliure a ajudar diferents col·lectius dins la pròpia universitat com ara: la integració de disminuïts, l'acollida d'estudiants estrangers, el suport a estudiants empresonats, el voluntariat hospitalari, el voluntariat de cooperació internacional, el voluntariat lingüístic, la promoció cultural, la promoció esportiva, el voluntariat Mediambiental i la Pau i el desarmament.

- Programa de reconstrucció de les Universitats de Bòsnia

Tel: (93) 581 26 10

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: oasbosnia@cc.uab.es

<http://www.blues.uab.es/oas/bosnia.htm>

La Fundació Autònoma Solidària, juntament amb Voluntaris per Bòsnia, dona suport a la creació d'un programa per a la integració dels estudiants que van patir disminucions arran de la guerra, a les universitats de Bòsnia i Hercegovina, i proposa un canvi de mentalitat a Bòsnia i Hercegovina envers els disminuïts.

5.4.5. Síndic de Greuges

Síndic de Greuges: Enric Casassas i Simó

Tel.: (93) 581 30 80

Fax: (93) 581 10 32

Correu electrònic: sindic@uab.es

El Síndic de Greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona té la funció de rebre les queixes i observacions que se li formulin sobre el funcionament de la Universitat, de garantir el compliment de tot allò que disposen els estatuts de la UAB, i de realitzar, amb caràcter no vinculant, davant els òrgans competents, propostes de resolució dels assumptes que li hagin estat sotmesos.

El Síndic exerceix les seves funcions amb independència i objectivitat. No està subjecte a cap mandat imperatiu, no rep instruccions de cap autoritat i actua amb autonomia i d'acord amb el seu propi criteri, en el marc d'allò que s'estableix en els estatuts.

6. ÍNDEX TEMÀTIC



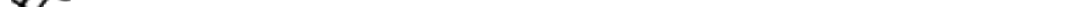
Índex temàtic

■ Accés:	
• A estudis de primer i segon cicle	93
• Al segon cicle dels estudis	108-116
■ Accessos, vegeu Transports	133
■ Accidents: vegeu Salut	132
■ Afers Socials: vegeu Fundació Autònoma Solidària	137-138
■ Ajuts: vegeu Beques	117-121
■ Allotjament: vegeu Vila Universitària	130
■ Alumnes: vegeu Estudiants	13-14, 136
■ Anul·lació:	
• D'assignatures	81
• De matrícula	81
■ Associacions: vegeu Estudiants	13, 136
■ Autobusos: vegeu Transports	133
■ Bancs: vegeu Entitats financeres	132
■ Bars i restaurants: vegeu Botigues i establiments	133
■ Beques	117-121
■ Biblioteca	67-69, 126-127
■ Borsa de treball: vegeu Treball	74, 129
■ Botigues i establiments	133
■ Caixes: vegeu Entitats financeres	132
■ Català: vegeu Idiomes	127-128
■ Centres: vegeu Plànols	84-85
■ Consell d'Estudiants: vegeu Estudiants	13, 136
■ Convalidacions:	
• D'assignatures	82, 98-99
• D'estudis	99, 83
■ Convocatòries d'exàmens: vegeu Exàmens	57-62, 95-98
■ Correu electrònic: vegeu Informàtica	70-73, 91, 128
■ Correus	132
■ Crèdits, sistema de crèdits	21, 23
■ Cultura	131, 136
■ Departaments	20
■ Edifici d'estudiants: vegeu Estudiants	136
■ Enginyeries Tècniques: vegeu Estudis	21
• Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió	23-26
• Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes	27-29
■ Entitats Financeres	132
■ ERASMUS: vegeu Intercanvis	121-126



■ Esports	130-131
■ Estudiants:	
• Govern de la UAB	134-135
• Consell d'estudiants	13, 136
• Associacions d'estudiants	13, 136-138
• Edifici d'estudiants	136
• Programa d'Integració d'Estudiants amb Necessitats Específiques (PIUNE)	137
■ Estudis:	
• De primer i segon cicle	21
• Només de segon cicle	108-116
• Simultaneïtat d'estudis	100-102
■ Exàmens:	
• Calendari d'exàmens	57-62
• Convocatòries d'exàmens	95-98
■ Facultats i escoles universitàries: vegeu Plànols	84-85
■ Ferrocarrils: vegeu Transports	133
■ Fotocòpies: vegeu Botigues i establiments	74, 132
■ Gabinet de Llengua Catalana: vegeu Idiomes	128
■ Gespa: Fundació Privada	132
■ Govern:	
• De l'Escola	11, 12
• De la Universitat	134-135
■ Grups culturals: vegeu Cultura	131, 136
■ Hotel: vegeu Vila Universitària	130
■ Horaris	43-56
■ Idiomes	127-128
■ Informació	91
■ Informàtica	70-73, 91-92, 119-120, 128
■ Intercanvis	120-126, 129
■ Llibreries i quioscos: vegeu Botigues i establiments	132
■ Matrícula:	
• Calendari	78-80
• Documentació	78-80
• Normativa	78-80, 93-94
■ Mobilitat: vegeu Intercanvis	120-126
■ Objeció: vegeu Fundació Autònoma Solidària	137-138
■ Permanència, règim de	102
■ Plànols:	
• De l'Escola	84
• De la Universitat	85
■ Plans d'estudis: vegeu Estudis	21
■ Primer cicle: vegeu Estudis de primer i segon cicle	21, 108-116

■ Promoció cultural: vegeu Cultura	131, 136
■ Relacions internacionals: vegeu Intercanvis	120-126
■ Restauració: vegeu Botigues i establiments	133
■ Salut	132
■ Servei Assistencial de Salut: vegeu Salut	132
■ Servei d'Activitat Física (SAF): vegeu Esports	130-131
■ Servei d'Idiomes Moderns (SIM): vegeu Idiomes	127-128
■ Servei d'Informàtica / Correu Electrònic i Servei d'Accés Remot (CESAR): vegeu Informàtica	92, 119-120, 128
■ Simultaneïtat d'estudis: vegeu Estudis	100-102
■ Sindic de Greuges	138
■ Solidaritat: vegeu Fundació Autònoma Solidària	137-138
■ Titulacions: vegeu Estudis	20
■ Transports	133
■ Trasllet d'expedient	83, 99-100
■ Treball	74, 129
■ Urgències: vegeu Salut	132
■ Vila Universitària	130



7. ÚLTIMES NOTÍCIES

- Recorda que si aquest curs acabes els teus estudis pots presentar-te als Premis Nacionals de Fi de Carrera.

Les bases es poden consultar:

- A la teva Secretaria.
- Al punt d'informació de Plaça Cívica o mitjançant Internet a l'adreça:
<http://www.mec.es/inf/comoinfo/beca-9-3-8.htm>