

La guia de l'estudiant 1997-1998



Editat pel Servei de Publicacions
de la Universitat Autònoma de Barcelona
08193 Bellaterra (Barcelona)

Imprès per Novoprint, s.a.
Carrer de la Tècnica s/n
08740 Sant Andreu de la Barca (Barcelona)

Dipòsit legal: B-30.547-97
ISBN: 84-490-0980-4

Índex

0. Presentació	5
1. Breu ressenya històrica i dades generals del centre	7
2. Organització del centre	9
2.1. El Claustre de la Facultat	9
2.2. La Junta de la Facultat	10
2.3. Comissions Permanents	10
2.4. Equip de Govern	11
2.5. Unitats docents hospitalàries	11
2.6. L'administració del centre	14
2.6.1. Estructura administrativa	14
3. Estudiants	15
3.1. Representació dels estudiants al centre	15
3.2. Associacions d'estudiants del centre	15
4. Departaments que imparteixen docència a la Facultat	17
5. Estudis	19
5.1. Pla d'estudis de 1993	19
5.1.1. Incompatibilitat i recomanacions	22
5.2. Pla d'estudis de 1986	24
5.3. Equiparacions entre Pla antic i Pla nou	26
5.4. Implantació del Pla d'estudis nou i extinció del Pla vell	26
5.5. Avaluació de la qualitat de l'estudi: Gabinet Tecnicopedagògic	27
5.6. Sortides professionals	27
6. Calendaris	29
6.1. Calendari de matriculació	29
6.2. Calendari acadèmic	29
6.3. Calendari administratiu	31
7. Serveis de la Facultat de Medicina	33
7.1. Gestió Acadèmica	33
7.2. Consergeria	35
7.3. Biblioteca	35
7.4. Aula d'informàtica	39
7.5. Laboratoris	39

8. Accés i plànols de la Facultat de Medicina	41
8.1. Accesos	41
8.2. Plànol del campus de Bellaterra	42
8.3. Plànols de les altres unitats docents hospitalàries	43
9. Informació d'interès general.....	45

O. Presentació

Benvolgut/uda alumne/a,

Em plau donar-te la benvinguda en nom de tot el professorat i del personal d'administració i serveis. Com a degà, però, em pertoca ara presentar-te la guia que tens a les mans, específica d'aquesta Facultat, ja que cursaràs els estudis de llicenciat en Medicina, raó per la qual seràs alumne del nostre centre.

Si ets alumne/a de primer o bé curses segon, tercer o quart curs, la teva matriculació es fa segons el pla d'estudis nou, aprovat el curs 1994-1995. El nou currículum de la llicenciatura de Medicina està orientat per les disposicions legals de l'Estat espanyol i per les directrius dels organismes pertinents de la Comunitat Europea.

Les modificacions més rellevants respecte al pla d'estudis antic, que encara cursen els alumnes de cinquè i sisè, te les indicaré molt breument. En primer lloc, hi ha un important augment del temps destinat a l'ensenyament pràctic. En el primer cicle (1r, 2n i 3r curs), la proporció entre teoria i pràctica és d'1/1. En el 2n cicle (4t, 5è i 6è), aquesta relació es d'1/2. Després, hi ha una clara tendència a promoure la coordinació entre les diverses àrees de coneixement a l'hora d'impartir continguts de les diferents matèries del currículum. Les assignatures clàssiques desapareixen com a tals en molts casos, almenys com a unitats didàctiques aïllades.

També s'introdueix el concepte de matèria optativa, és a dir, triada per l'alumne d'entre les que ofereix el nostre centre o altres facultats. El conjunt d'optativitat és proper al 30% de les hores lectives.

La medicina extrahospitalària serà introduïda amb un èmfasi especial en la nostra llicenciatura, per la qual cosa estem intentant aconseguir els recursos materials i humans necessaris.

Els alumnes de la Facultat han participat molt intensament en els treballs de la comissió creada *ad hoc*. En tot canvi docent, la participació dels alumnes, com la de tothom, és imprescindible. Aprofito l'avinentsa per demanar-te la teva participació en el futur, per poder aconseguir, entre tots, l'objectiu que ens demana la societat, és a dir, la formació dels millors professionals de la medicina.

Finalment, aquesta Guia vol ser un instrument útil d'informació i assessorament i ha estat confeccionada per donar-te les dades generals del nostre centre que creiem que poden ser del teu interès. No dubtis a fer-nos arribar els suggeriments que creguis adients per millorar-la.

Desitjo que el camí que facis amb nosaltres et sigui profitós.

Miquel Vilardell Tarrés
Degà

1. Breu ressenya històrica del centre

La Universitat Autònoma de Barcelona va ser creada per Decret llei de 6 de juny de 1968 juntament amb les de Madrid i Bilbao; la Facultat de Medicina ho va ser el 27 de juliol del mateix any pel Decret llei 1774/1968.

La Universitat Autònoma de Barcelona té convenis amb quatre hospitals públics de Catalunya per impartir docència en la llicenciatura de Medicina. Les unitats docents hospitalàries, on l'alumne cursa part dels seus estudis, són parts de la Facultat de Medicina instal·lades dins aquests hospitals per garantir la qualitat de la docència i l'ensenyament teoricopràctic dels estudis propis per exercir de metge.

La primera seu de la Facultat de Medicina va ser, el curs 1968-1969, a l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. El curs 1970-1971 van començar les classes de 1r i 2n al campus de Bellaterra, a les aules de la Facultat de Ciències. El curs 1973-1974, el Deganat i la Secretaria de la Facultat es van instal·lar definitivament a Bellaterra, ja en un edifici propi de la Facultat.

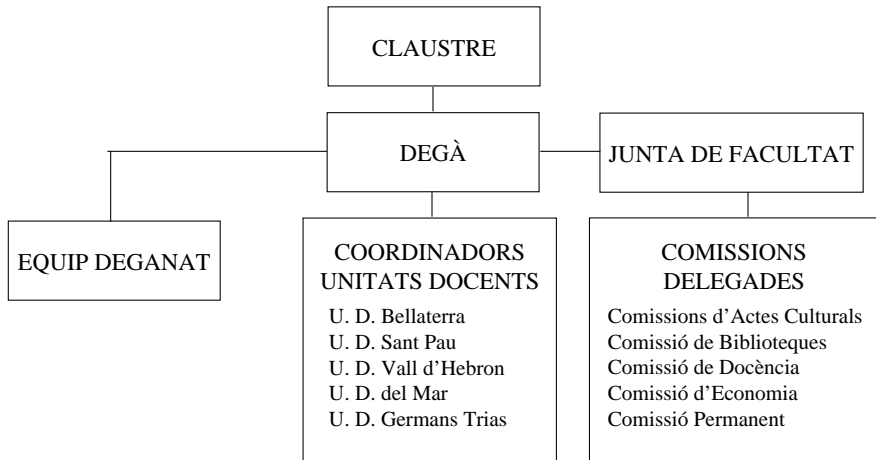
El curs 1971-1972, l'Hospital de la Vall d'Hebron va rebre alumnes de quart curs per primera vegada i, el curs 1973-1974, es va incorporar a la docència l'Hospital del Mar, que va rebre alumnes des de tercer curs.

Durant el curs 1983-1984, l'Hospital de Badalona Germans Trias i Pujol va començar a impartir la docència de part del tercer curs fins a la incorporació de tot el currículum clínic durant el curs 1987-1988 com a Hospital Universitari dins de la Unitat Docent de l'ICS.

Pel que fa a la progressió del cens de matrícula, cal destacar que l'any 1968 s'hi van matricular 93 alumnes, mentre que el curs 1996-1997 els alumnes matriculats han estat 2.005.

2. Organització del centre

Els centres universitaris són unitats d'ordenació i organització dels estudis encaminats a l'obtenció de títols. La Facultat de Medicina s'estructura com s'indica al gràfic.



Les facultats i les escoles universitàries són els centres que administren els estudis i les titulacions de primer i segon cicle i que s'encarreguen, per tant, de l'organització de la docència i de l'elaboració dels plans d'estudis corresponents.

El Reglament de la Facultat de Medicina va ser aprovat per la Junta de Govern de la Universitat i atèn els seus Estatus (Decret 37/1985, de 18 de gener). No el transcriurem totalment, però ens referirem als seus apartats més significatius per explicar-vos l'organització de la Facultat de Medicina.

2.1. El Claustre de la Facultat

1. Son membres del Claustre:

- a) El degà, que el presideix.
- b) El secretari de la Facultat, que ho serà també del Claustre.
- c) Els coordinadors de les unitats docents.
- d) Tots els professors amb dedicació a temps complet que exerceixen docència a la Facultat i un 25% dels professors amb dedicació a temps parcial que exerceixen docència a la Facultat, elegits per estaments i per unitats docents. Els professors representaran un 60% del total dels membres del Claustre.

- e) Una representació dels estudiants que garanteixi la proporcionalitat de tots els cursos, de les unitats docents. Els estudiants representaran un 30% del total dels membres del Claustre.
- f) El personal d'administració i serveis (PAS) representarà un 10% del total dels membres del Claustre.

2. El Claustre es renovarà cada dos anys. Els representants dels estudiants seran elegits anualment. Les eleccions es faran durant el primer trimestre del curs acadèmic.

3. Son funcions del Claustre:

- a) L'elecció i la revocació del degà.
- b) L'elaboració, l'aprovació i la modificació, si escau, del reglament de la Facultat.
- c) L'elaboració de les línies generals d'actuació de la Facultat.
- d) La supervisió de la gestió dels òrgans de govern de la Facultat.
- e) L'aprovació dels projectes dels plans d'estudis elaborats per la Junta de Facultat.
- f) L'aprovació de l'informe anual del degà, que haurà d'incloure necessàriament una indicació de l'activitat docent investigadora, i també de les línies generals del pressupost, de la programació plurianual i de la memòria econòmica.

2.2. La Junta de Facultat

Són membres de la Junta de Facultat:

- a) El degà, que la presideix, i els membres de l'equip de govern de la Facultat.
- b) Una representació dels professors de cadascun dels departaments que exerceixen la docència a la Facultat, de la manera següent:
 1. Els directors dels departaments corresponents
 2. Un professor de cadascuna de les assignatures obligatòries de la llicenciatura que exerceixen la docència a la Facultat, d'acord amb els reglaments respectius.
- c) Els coordinadors de les unitats docents.
- d) Una representació dels estudiants de la Facultat, a raó del 30% de la composició total de la Junta, elegits proporcionalment per cadascuna de les unitats docents i cursos.
- e) Una representació del personal d'administració i serveis, el 10% del total de la Junta.
- f) L'administrador del centre.
- g) El director del Gabinet Tecnicopedagògic.
- h) El coordinador de Biblioteques de la Facultat.

2.3. Comissions permanents

Les comissions permanents de la Facultat són les següents:

- Comissió de la Junta de Facultat o Comissió Permanent.
- Comissió de Docència.
- Comissió de Recerca.

- Comissió Econòmica.
- Comissió de Professorat.
- Comissió d'Actes Culturals.

Elecció dels membres. Llevat del degà o del seu delegat i de l'administrador de centre, els altres membres de les comissions s'elegiran per sufragi universal entre els membres de l'estament al qual pertanyin, d'acord amb els reglaments respectius de les unitats docents.

Aquestes comissions elaboren i avaluen els temes que li són competents i del seu àmbit per aprovar-los a la Junta de la Facultat.

2.4. El degà i el seu Equip de Govern

1. El degà serà el representant de la Facultat i actuarà en el seu nom.
2. Elaborarà les propostes polítiques i d'actuació de la Facultat.
3. El Degà es proveirà d'un Equip de Govern, que estarà compost per:
 - els vicedegans
 - el secretari, que tindrà les funcions de fedatari de la Facultat.
4. A cada unitat docent s'elegirà, entre els professors, un coordinador, seguint el procediment que assenyali el seu reglament.

L'Equip de Govern o Deganat de la Facultat de Medicina, actualment està format per:

Degà	Miquel Vilardell Tarrés.
Vicedegà de Professorat	Àlvar Net Castel
Vicedegà d'Economia	Fernando Picatoste Ramón
Coordinació de Titulació de Llicenciatura	Manuel Armengol Carrasco
Sotscoordinador de Llicenciatura	Vicenç Fonollosa Pla
Coordinador d'Alumnes	Carlos Rodrigo Gonzalo
Coordinador d'Investigació	Ramón Carreras Collado
Secretari i fedatari	Bernardo Castellano López

2.5. Unitats docents de la Facultat de Medicina

La UAB té convenis signats amb diverses entitats hospitalàries per tal que els seus alumnes hi cursin els estudis professionals de Medicina.

Per assolir aquest objectiu de formar metges, les unitats docents clíniques estan ubicades en aquest hospitals universitaris amb els quals s'ha establert conveni. Es per això que la Facultat de Medicina, ateses aquestes característiques està ubicada en diferents indrets. Els alumnes cursen els dos primers anys de la llicenciatura a la Unitat Docent de Ciències Bàsiques, ubicada en el campus universitari de Bellaterra. Els cursos tercer, quart, cinquè i sisè es realitzen a les unitats docents hospitalàries.

Un professor és coordinador de la Unitat docent a la qual representa. El responsable de l'Administració fa les tasques de suport a la docència i la recerca que es realitzen a la Unitat.

2.5.1. Unitat Docent de Bellaterra (Unitat de Ciències Bàsiques)

Es troba ubicada a l'edifici M del campus universitari de Bellaterra. En aquesta Unitat Docent, s'imparteix la docència del període bàsic, que inclou el primer i el segon curs. Els horaris de classes teòriques són a la tarda a 1r curs i al matí a 2n, i a l'inrevés per a les classes pràctiques.

Les instal·lacions generals de la Unitat Docent inclouen un bon nombre d'aules i laboratoris ben equipats, la Biblioteca de la Facultat, el bar restaurant i espais d'esbarjo.

La ubicació de la Unitat a Bellaterra possibilita la participació a les activitats acadèmiques, culturals i esportives del campus. Els estudiants poden beneficiar-se, també, dels equipaments residencials i comercials de la Vila Universitària.

Coordinador de la Unitat Docent: Dr. Manuel Sabés Xamaní
Secretària de la Unitat Docent: Dra. Rosa Maria Miralpeix

2.5.2. Unitat Docent de l'Hospital de Sant Pau

Aquesta Unitat Docent està inclosa en el marc de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, obra artística de l'arquitecte Domènech i Montaner. Va començar la tasca docent el curs 1968-1969 amb l'inici de la Facultat de Medicina, al mateix temps que es va fundar la Universitat.

Pel que fa al pavelló de la Unitat, cal dir que és un edifici de tres pisos amb pati i pòrtic central. A més dels cursos de llicenciatura, s'hi imparteixen cursos de postgrau, de doctorat i de l'Escola de Patologia del Llenguatge.

La Unitat té quatre aules, quatre seminaris, una sala de reunions, biblioteca, sala de lectura, laboratori multidisciplinari, sala de graus i aula d'informàtica. Així mateix, disposa de cafeteria.

Coordinador de la Unitat Docent: Dr. Joan Monés Xiol
Secretària de la Unitat Docent: Dra. Mercedes Gurgui Ferrer

2.5.3. Unitat Docent de l'ICS - Hospital de la Vall d'Hebron

La Unitat Docent està ubicada a la Ciutat Sanitària Universitària del mateix nom. Va començar la seva tasca docent el curs 1971-1972, i s'hi cursen els estudis de llicenciatura a partir del tercer curs.

El complex hospitalari de la Vall d'Hebron consta de tres centres: Hospital General Universitari, Hospital Maternoinfantil i Hospital Universitari de Traumatologia i Ortopèdia. La Unitat Docent està situada en un edifici específic i consta de tres aules de 170 places cada una, una biblioteca amb dues sales de lectura i una aula d'informàtica. Per al curs 1998-1999, estarà acabada una important reforma que ampliarà el nombre d'aules i la biblioteca.

Coordinador de la Unitat Docent: Dr. Rafael Esteban Mur
Secretari de la Unitat Docent: Dr. Víctor Manuel Vargas Blasco

2.5.4. Unitat Docent de l'ICS - Hospital Germans Trias i Pujol de Badalona

La Unitat Docent de l'Institut Català de la Salut, Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, està ubicada al terme municipal de Badalona, al barri de Can Ruti.

L'Hospital Germans Trias i Pujol està dividit en dos edificis, el general i el maternoinfantil. La Unitat Docent està ubicada a l'edifici maternal, en el qual ocupa tota la tercera planta.

La Unitat Docent disposa de les instal·lacions següents: quatre aules, una sala d'estudi, dos seminaris, tres vestidors amb armariets, una sala de reunions per als estudiants, instal·lacions de fotocòpies i màquines de refrescs. A la segona planta de l'edifici general, es troba la biblioteca i l'aula d'informàtica.

Coordinador de la Unitat Docent: Dr. Jaume Fernández Llamazares
Secretari de la Unitat Docent: Dr. Manuel Monreal Bosch

2.5.5. Unitat Docent de l'Hospital del Mar (UDIMAS)

La Unitat Docent de l'IMAS està ubicada a l'Hospital Universitari del Mar, i situat entre el barri de la Barceloneta i la Vila Olímpica, al costat de les torres emblemàtiques del carrer Carles I.

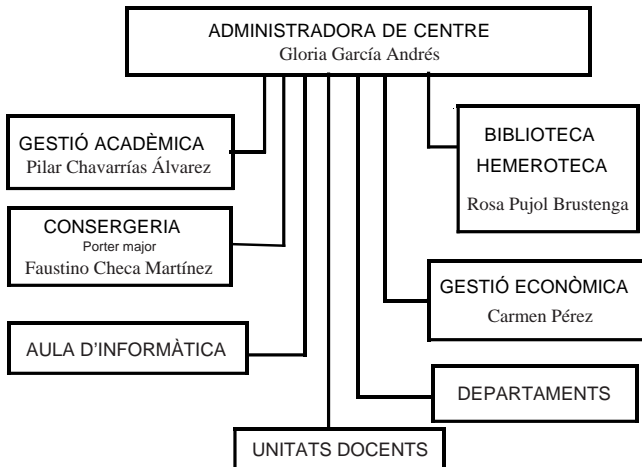
La Unitat Docent disposa de les instal·lacions següents: quatre aules, una sala d'estudis, un seminari, dues aules de pràctiques, una sala de graus, un aula d'informàtica i servei de fotocòpies.

Coordinador de la Unitat Docent: Dr. Antoni Gelabert Mas
Secretari de la Unitat Docent: Dr. Pere Saballs Radresa

2.6. L'administració del centre

2.6.1. Estructura administrativa

Per tal d'acomplir les seves finalitats, la Universitat disposarà de l'adequada estructura administrativa i de gestió. L'organització dels serveis administratius i econòmics de la Universitat s'estructurarà en serveis, seccions i àrees. Cada departament i cada centre tindrà garantit un nucli de gestió i administració per desenvolupar les funcions que les són propies.



La Facultat s'estructura tal com es presenta al gràfic.

Javier Castro Peralta	Responsable de l'aula d'informàtica
Juan Delgado Ramírez	Responsable de la U. Docent Sant Pau
Cándida Esteban Cortés	Responsable de la U. Docent de l'IMAS (Hospital del Mar)
Teresa M. Lacorte Pi	Responsable de la U. Docent Hospital Germans Trias i Pujol
Rosa Pose Calvo	Responsable de la U. Docent Vall d'Hebron

3. Estudiants

3.1. Representació dels estudiants a la Facultat de Medicina.

3.1.1. *Participació en tasques universitàries*

Els estudiants poden participar en les tasques organitzatives i de decisió de la Facultat com a:

- Delegats de curs (i/o assignatura), participant en les tasques de coordinació docent.
- Representants dels estudiants en els òrgans de govern de la Facultat, com són la Junta, el Claustre i les comissions del centre, en els termes que preveu el Reglament.

El 30% dels membres de la Junta i del Claustre de la Facultat són representants estudiantils.

A les comissions de Junta de Facultat, de Docència, de Recerca, d'Economia i de Professorat participa un estudiant per cada unitat docent. A la Comissió d'actes culturals participen dos estudiants per cada unitat docent.

3.1.2. Organització dels estudiants de Medicina

3.1.2.1. *Assemblea de representants*

Quan no es convoca assemblea general, l'òrgan de representació dels estudiants és l'Assemblea de Representants, la composició de la qual està establerta en el seu Reglament.

3.1.2.2. *Consell d'Estudiants*

Format per 15 persones (3 per unitat docent). És l'òrgan executiu de l'Assemblea i vetlla pel respecte dels acords presos a l'Assemblea de Representants i pel compliment dels drets i deures dels estudiants de Medicina. És qui representa els estudiants de Medicina davant qualsevol instància universitària.

3.2. Associacions d'estudiants del centre

Associació d'Estudiants de Ciències de la Salut (AECS)

L'AECS és una associació científica i cultural formada per estudiants i postgraduats recents de diverses branques de les ciències de la salut (Medicina, Infermeria, Farmàcia, Odontologia,

Psicologia, Biologia, etc.) en l'àmbit de les terres de llengua i cultura catalanes. L'AECS forma part de l'Acadèmia de Ciències Mèdiques de Catalunya i Balears. L'AECS és un espai en què es pot créixer científicament i humanament des d'un vessant obert i sensible a la realitat de cada moment; a les portes del futur laboral. Els membres poden tenir contacte directe amb els professionals de les ciències de la salut. L'AECS té 10 seccions federades: Alacant, Anoia, Balears, Barcelona, Garrotxa, Girona, Lleida, Reus, València i Vallès Occidental.

L'AECS té com a objectius donar serveis a l'estudiant, fomentar les activitats científiques i culturals que s'hi relacionen, com fer-ne la difusió.

L'AECS organitza activitats acadèmiques (cursets, taules rodones, intercanvis amb hospitals i laboratoris estrangers per fer pràctiques, etc.) i extraacadèmiques (visites culturals, exposicions, etc.).

Per fer-te'n soci t'has de dirigir al pg. de la Bonanova, 47, 2n (tel.: 212 38 95) o al Casal del Metge, Tapineria 10, 2n (tel.: 310 00 55).

4. Departaments que imparteixen docència al centre

Departament de Bioquímica i Biologia Molecular

Cap del Departament:	Prof. Xavier Parés Casasampera	581 12 56
Secretaria Departament:	Prof. Pepita Sebrà Pau	581 16 23
Unitat Departamental de Biofísica (torre M0 - planta 1)		
Cap de la Unitat	Prof. Mireia Duñach Masjuan	581 18 70
Secretaria		581 19 07
Unitat Departamental de Bioquímica (torre M2 - planta 1)		
Cap de la Unitat	Prof. Francesc González Sastre	581 19 10
Secretaria		581 19 10

Biologia Cel·lular i Fisiologia

Cap del Departament:	Prof. Montserrat García Caldes	581 17 25
Unitat Departamental de Biologia (torre M3 - planta 2)		
Cap de la Unitat	Cristina Templado Meseguer	581 17 73
Secretaria		581 10 25
Unitat Departamental de Fisiologia (torre M4 - planta 1)		
Cap de la Unitat	Prof. Enric Domingo Ribas	581 19 19
Secretaria		581 19 19
Unitat Departamental d'Histologia (torre M5 - planta 1)		
Secretaria de la Unitat	Prof. Berta González de Mingo	581 18 75
Secretaria		581 19 12
Unitat Departamental d'Immunologia (torre M6 - planta 1)		
Cap de la Unitat	Prof. Ricardo Pujol Borrell	456 12 00 (ext. 346)

Departament de Ciències Morfològiques

Cap del Departament:	Prof. August Moragas Redecilla	428 26 37
U. D. d'Anatomia Humana i Embriologia (torre M6 - planta 1)		
Cap de la Unitat	Prof. Alfonso Rodríguez Baeza	581 19 48
Secretaria		5811874

Departament de Cirurgia (Unitat Docent Vall d'Hebron)

Cap del Departament:	Prof. Pedro Quesada Marín	4282519
Secretaria		4282519

Departament de Farmacologia i Terapèutica

Cap del Departament:	Prof. Margarida Arboix Arzo	581 18 96
Unitat Departamental de	Farmacologia (torre M4 - planta 1)	
Cap de la Unitat	Prof. Albert Badia Sancho	581 19 53
Secretaria		5811952

Departament de Psiquiatria, Toxicologia i Legislació Sanitària.

Cap del Departament:	Prof. Miguel Casas Brugue	581 23 81
Unitat Departamental de	Psicologia Mèdica (torre 5 - planta 1)	
Cap de la Unitat	Prof. Jordi Pérez Sánchez	581 14 36
Secretaria		581 12 25

Departament de Medicina (Unitat Docent Vall d'Hebron)

Cap del Departament:	Prof. Jaume Guardia Massó	427 20 00 (ext. 4044)
Secretaria		428 56 21

Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia i de Medicina Preventiva

Cap del Departament:	Prof. Josep Vaqué Rafar	581 19 03
Unitat Departamental de	Bioestadística (torre 3 - planta 2)	
Coordinador de la Unitat:	Prof. Mercedes Campillo Grau	581 27 97
Secretaria		581 19 03

Historia de la Medicina (torre 6 - planta 1)

Coordinador	Prof. Àlvar Martínez Vidal	581 18 84
-------------	----------------------------	-----------

5. Estudis

5.1. Pla d'estudis de 1993. (Aprovat el 3 de maig de 1993. BOE 1/12/93, sota la directriu de l'RD 1497/1987, de 27 de novembre).

Llicenciatura de Medicina

- Ensenyament de 1r cicle (sense títol terminal) i de 2n cicle
- Centre universitari responsable de l'organització del pla d'estudis: Facultat de Medicina de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Càrrega lectiva global: 511 crèdits.

Cicle	Curs	Matèria troncal	Matèria optativa	Crèdits lliures	Total
1r	1	74,0	58	51	
	2	68,0			
	3	64,0			
2n	4	69,0			
	5	64,0			
	6	62,0			
		402,0	58	51	511

Assignatures troncal: corresponen a les matèries que s'estableixen en el Reial decret de directrius generals pròpies de la titulació de la Llicenciatura de Medicina.

Assignatures optatives: corresponen a les matèries que estableix la UAB. Cal cursar les necessàries que estableix el Pla d'estudis. Aquestes tindran el caràcter de no canviabls.

Assignatures de lliure elecció:

- Assignatures que es poden triar tant entre les matèries optatives del Pla d'estudis de Medicina com entre la resta d'assignatures que ofereix la Universitat Autònoma de Barcelona en els plans d'estudis nous (elaborats sota les directrius de l'RD 1497/1987, i del Real Decret 1267/1994), amb les excepcions següents:

- Matèries del pla d'estudis propi o d'altres plans d'estudis subjectes a requisits o incompatibilitats.
- Matèries de contingut idèntic o molt similar al de les matèries de la pròpia titulació, d'acord amb les propostes formulades pels centres.

- Reconeixement de crèdits cursats amb anterioritat. Aquest estudis han de comptar els requisits següents:

- Tenir la categoria d'estudis universitaris homologats o propis de la UAB.
- Ser estudis de primer cicle, de segon cicle o de primer i segon cicle.

- Crèdits cursats per a la realització d'activitats docents.

Per tal d'incrementar la interdisciplinarietat dels nous plans d'estudi, la UAB posa a l'abast dels seus alumnes la possibilitat de cursar activitats i ensenyaments oferts per altres universitats i institucions. L'alumne que vulgui incorporar aquests ensenyaments al seu expedient acadèmic, caldrà que els cursi simultàniament amb els estudis universitaris que realitza a la UAB, i, un cop superats, podran ser reconeguts com a crèdits de lliure elecció.

El nombre màxim de crèdits de lliure elecció que es podrà reconèixer mitjançant aquesta modalitat és de 32 crèdits. Per saber l'oferta del curs 1997-1998, adreceu-vos a la Secretaria de la Facultat.

A) Assignatures troncales

CURS	ASSIGNATURA	Semestre	Crèdits teòria	Crèdits pràctiques	Crèdits totals
Primer	22963 Desenvolupament, estructura i funció de l'aparell locomotor	2n	6	6	12
	22966 Introducció a la medicina i metodologia científica	1r	7,5	5,5	13
	22968 Morfologia, estructura i funció de l'organisme humà normal I	1r	11,5	11,5	23
	22969 Morfologia, estructura i funció de l'organisme humà normal II	2n	13,5	12,5	26
Segon	22962 Psicologia bàsica	1r	4	3	7
	22964 Desenvolupament, estructura i funció dels aparells i sistemes en estats de salut I	1r	14,5	14,5	29
	23314 Desenvolupament, estructura i funció dels aparells i sistemes en estats de salut II	2n	16	16	32
Tercer	22965 Epidemiologia		2	2	4
	22967 Introducció a la patologia I	1r	15	15	30
	23315 Introducció a la patologia II	2n	15	15	30
Quart	22988 Psiquiatria		3	6	9
	22981 Medicina i cirurgia I		14	16	30
	22982 Medicina i cirurgia II		14	16,5	30,5
Cinquè	22984 Obstetrícia i ginecologia		6	6	12
	22986 Pediatria		8	8	16
	22983 Medicina i cirurgia III		9	8,5	17,5
	23316 Medicina i cirurgia IV		9,5	8,5	18
Sisè	22970 Medicina legal i toxicologia		3	6	9
	22971 Medicina preventiva i salut pública		4	7	11
	23317 Pràctica clínica		0	42	42

Nota: cinquè i sisè s'implantaràn a propers cursos acadèmics.

Matèria	Crèdits	Tipus	Requisits	Observacions
Introducció a la Patologia I	5	Troncals	1r curs	
Introducció a la Patologia II	5	Troncals	1r curs	
Medicina I	5	Troncals	1r curs	
Medicina II	5	Troncals	1r curs	
Medicina III	5	Troncals	1r curs	
Medicina IV	5	Troncals	1r curs	
Medicina V	5	Troncals	1r curs	
Medicina VI	5	Troncals	1r curs	
Medicina VII	5	Troncals	1r curs	
Medicina VIII	5	Troncals	1r curs	
Medicina IX	5	Troncals	1r curs	
Medicina X	5	Troncals	1r curs	
Medicina XI	5	Troncals	1r curs	
Medicina XII	5	Troncals	1r curs	
Medicina XIII	5	Troncals	1r curs	
Medicina XIV	5	Troncals	1r curs	
Medicina XV	5	Troncals	1r curs	
Medicina XVI	5	Troncals	1r curs	
Medicina XVII	5	Troncals	1r curs	
Medicina XVIII	5	Troncals	1r curs	
Medicina XIX	5	Troncals	1r curs	
Medicina XX	5	Troncals	1r curs	
Medicina XXI	5	Troncals	1r curs	
Medicina XXII	5	Troncals	1r curs	
Medicina XXIII	5	Troncals	1r curs	
Medicina XXIV	5	Troncals	1r curs	
Medicina XXV	5	Troncals	1r curs	
Medicina XXVI	5	Troncals	1r curs	
Medicina XXVII	5	Troncals	1r curs	
Medicina XXVIII	5	Troncals	1r curs	
Medicina XXIX	5	Troncals	1r curs	
Medicina XXX	5	Troncals	1r curs	
Medicina XXXI	5	Troncals	1r curs	
Medicina XXXII	5	Troncals	1r curs	
Medicina XXXIII	5	Troncals	1r curs	
Medicina XXXIV	5	Troncals	1r curs	
Medicina XXXV	5	Troncals	1r curs	
Medicina XXXVI	5	Troncals	1r curs	
Medicina XXXVII	5	Troncals	1r curs	
Medicina XXXVIII	5	Troncals	1r curs	
Medicina XXXIX	5	Troncals	1r curs	
Medicina XL	5	Troncals	1r curs	
Medicina XLI	5	Troncals	1r curs	
Medicina XLII	5	Troncals	1r curs	
Medicina XLIII	5	Troncals	1r curs	
Medicina XLIV	5	Troncals	1r curs	
Medicina XLV	5	Troncals	1r curs	
Medicina XLVI	5	Troncals	1r curs	
Medicina XLVII	5	Troncals	1r curs	
Medicina XLVIII	5	Troncals	1r curs	
Medicina XLIX	5	Troncals	1r curs	
Medicina L	5	Troncals	1r curs	

5.1.1. Incompatibilitats i recomanacions. Pla d'estudis de 1993

S'establiran les següents incompatibilitats entre matèries troncales:

1. Entre qualsevol assignatura troncal de 1r curs i qualsevol assignatura troncal de 3r curs; i entre Desenvolupament, estructura i funció dels aparells i sistemes en estat de salut I i II i qualsevol assignatura de tercer curs.
2. Entre Introducció a la patologia I i/o Introducció a la patologia II amb qualsevol Medicina i cirurgia (I, II, III, IV).
3. Entre qualsevol matèria troncal de 3r, 4t, o 5è curs amb Pràctica clínica.

(Aprovat al Claustre de la Facultat de Medicina el 13 de febrer de 1995. Per poder ser aplicades com a incompatibilitats falta que sigui aprovat pel Consell d'Universitats i posteriorment ser publicat en el BOE). Per tant, la Facultat només ho pot aplicar en termes de recomanació.

Pel que fa a les optatives, els requisits establerts són els següents:

Assignatura a cursar	Assignatura/es aprovada/es
Ampliació de biologia Cel·lular	Morfologia, estructura i funció de l'organisme humà normal I
Histologia mèdica avançada	Morfologia, estructura i funció de l'organisme humà normal II
Biomecànica aplicada a l'aparell locomotor	Desenvolupament, estructura i funció de l'aparell locomotor
Anatomia radiològica	Desenvolupament, estructura i funció d'aparells i sistemes en estat de salut I i II Desenvolupament, estructura i funció de l'aparell locomotor
Fisiologia aplicada	Desenvolupament, estructura i funció d'aparells i sistemes en estat de salut I i II Morfologia, estructura i funció de l'organisme humà normal I i II
Fisiologia i farmacologia de les disfuncions del sistema nerviós	Desenvolupament, estructura i funció d'aparells i sistemes en estat de salut I i II Morfologia, estructura i funció de l'organisme humà normal I i II
Alcoholisme i toxicomanies	Totes les troncsals de primer curs
Anestesiologia, reanimació i tractament del dolor	Totes les troncsals de primer curs
Algologia	Introducció a la medicina i metodologia científica Morfologia, estructura i funció de l'organisme humà normal I i II Desenvolupament, estructura i funció de l'aparell locomotor Psicologia bàsica Desenvolupament, estructura i funció d'aparells i sistemes en estat de salut I i II Introducció a la patologia I i II

Assignatures a cursar	Assignatura/es aprovada/es
Cervell i conducta	Desenvolupament, estructura i funció d'aparells i sistemes en estat de salut I i II
	Psicologia bàsica
Foniatría	Totes les troncsals de primer cicle
Geriatría	Totes les troncsals de tercer i quart curs
Legislació i gestió de l'Administració sanitària	Totes les troncsals de primer cicle
Medicina de l'activitat física i de l'esport	Totes les troncsals de primer cicle
Medicina psicosomàtica	Totes les troncsals de primer cicle
Paidopsiquiatria	Totes les troncsals de primer cicle
Psicologia de la salut	Totes les troncsals de primer cicle
Bases moleculars de l'autoimmunitat	Bioquímica clínica
	Genètica mèdica
	Fisiologia aplicada
	Introducció a la patologia mèdica I i II

5.2. Pla d'estudis de 1986 (Acord del 9-10-1986. BOE 29/11/86). Llicenciatura de Medicina i Cirurgia

- Tercer Curs**
- 12178 Anatomia patològica.
 - 12179 Patologia general.
 - 12180 Microbiologia i parasitologia.
 - 12181 Farmacologia.
 - 12182 Radiologia i medicina física.

D'acord amb l'article 11.3 del Reial decret 1497/1987, la implantació d'un nou curs dels nous plans d'estudis suposarà l'extinció del mateix curs de l'antic Pla d'estudis. D'aquest només es donaran quatre convocatòries d'examen en els dos cursos acadèmics següents. La inexistència de grups per a aquestes assignatures en extinció se suplirà amb docència al Pla nou.* Durant l'any acadèmic 1996-1997, el tercer curs es va suplir amb docència en el Pla nou, i es van realitzar dues convocatòries d'exàmens. El curs 1997-1998 és el darrer any que s'ofereixen aquestes assignatures, amb les corresponents dues darreres convocatòries.

- Quart Curs**
- 12183 Obstetrícia
 - 12184 Oftalmologia
 - 12185 Patologia mèdica I
 - 12186 Patologia quirúrgica I
 - 12187 Pediatria

D'acord amb l'article 11.3 del Reial decret 1497/1987, la implantació d'un nou curs dels nous plans d'estudis suposa l'extinció del mateix curs de l'antic Pla d'estudis. D'aquest només es donaran quatre convocatòries d'examen en els dos cursos acadèmics següents. La inexistència de grups per a aquestes assignatures en extinció se suplirà amb docència al Pla nou*

* Vegeu el quadre «Docència corresponent al Pla antic», pàgina 26.

Cinquè curs

- 12188 Dermatologia
- 12189 Ginecologia
- 12190 Medicina legal i toxicologia
- 12191 Medicina preventiva i sanitat
- 12192 Otorinolaringologia
- 12193 Patologia mèdica II
- 12194 Patologia quirúrgica II
- 12195 Psiquiatria

Sisè curs

- 12196 Cirurgia d'urgències
- 12198 Història de la medicina
- 12199 Medicina d'urgències
- 12200 Terapeùtica i clínica farmacològica

- 12201 Rotatori
- 12202 Bioquímica clínica (opt)
- 12203 Radiologia clínica (opt)
- 12318 Anestesiologia (opt)
- 12319 Rehabilitació (opt)
- 12320 Geriatria (opt)
- 12321 Oncologia (opt)

Nota: És obligatori cursar dues assignatures optatives.

Docència Assignatures optatives

- | | | |
|-------|--------------------------|--|
| 12202 | Bioquímica clínica (opt) | UD Hosp. Sant Pau.
UD Hosp. Vall d'Hebron i Hosp. Germans Trias i Pujol |
| 12203 | Radiologia clínica (opt) | A les quatre unitats docents |
| 12318 | Anestesiologia (opt) | UD Hosp. Vall d'Hebrón.
UD Hosp. Mar i Hosp. Germans Trias i Pujol |
| 12319 | Rehabilitació (opt) | UD Hosp. Vall d'Hebron |
| 12320 | Geriatria (opt) | UD Hosp. Germans Trias i Pujol |
| 12321 | Oncologia (opt) | UD Hosp. del Mar
UD Hosp. Germans Trias i Pujol |

5.3. Docència corresponent a les assignatures del Pla antic.

Curs 1997-1998

Assignatura Pla Antic	Assignatura del Pla Nou (*)	Semestre
Anatomia Patològica	Introducció a la patologia I Introducció a la patologia II	1,2
Microbiologia i parasitologia	Introducció a la patologia I Introducció a la patologia II	1,2
Radiologia i física mèdica	Introducció a la patologia I Introducció a la patologia II	1,2
Farmacologia	Introducció a la patologia I Introducció a la patologia II	1,2
Patologia General	Introducció a la patologia I Introducció a la patologia II	1,2
Obstetrícia	Obstetrícia i ginecologia Psiquiatria	
Oftalmologia	Medicina i cirurgia II	
Patologia mèdica I	Medicina i cirurgia I Medicina i cirurgia II	
Patologia quirúrgica I	Medicina i cirurgia I Medicina i cirurgia II	
Pediatria	Pediatria	

* Assignatura del Pla nou on hi ha part del contingut de l'assignatura del Pla antic.

5.4. Implantació del Pla d'estudis nou i extinció del Pla vell

Curs 1997-1998

- Docència i exàmens de 1r, 2n, 3r i 4t cursos del Pla 1993.
- Docència i exàmens de 5è i 6è del Pla 1986.
- Exàmens de 3r i 4t curs del Pla 1986.

Curs 1998-1999

- Docència i exàmens de 1r, 2n, 3r, 4t i 5è cursos del Pla 1993.
- Docència i exàmens de 6è del Pla 1986.
- Exàmens de 4t i 5è curs del Pla 1986.

Curs 1999-2000

- Docència i exàmens de 1r, 2n, 3r, 4t 5è i 6è cursos del Pla 1993.
- Exàmens de 5è i 6è curs del Pla 1986.

Curs 2000-2001

- Docència i exàmens de 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è cursos del Pla 1993.
- Exàmens de 6è curs del Pla 1986.

5.5. El Gabinet Tecnicopedagògic

El Gabinet Tecnicopedagògic es va crear el curs 1986-1987 i té com a objectiu fonamental la millora de l'ensenyament de la Medicina a la nostra Facultat.

Altres finalitats específiques són:

- Recerca en educació mèdica
- Administració, valoració de les enquestes anuals de docència
- Participació activa a la Comissió de Docència
- Contactes regulars amb els responsables docents i amb el Consell d'Estudiants
- Organització de reunions, conferències o seminaris sobre temes d'educació mèdica
- Oferiment de serveis (Centre de Documentació, suport tècnic i d'assessorament, etc.)
- Recepció de suggeriments docents per part de tota la comunitat universitària

El Gabinet és ubicat a la Unitat Docent de Bellaterra (tel. 581 14 36), i el seu director és el Prof. Jordi Pérez, adscrit a la Unitat de Psicologia Mèdica. El Gabinet és a disposició dels estudiants per a qualsevol mena de col·laboració o problemes referents a la docència.

5.6. Sortides professionals

El llicenciat en Medicina es pot orientar cap a la medicina general, pot iniciar una formació més especialitzada, o bé pot derivar-se cap a activitats professionals no assistencials, o bé activitats lligades a l'Administració no sanitària:

A) Medicina general:

Tot llicenciat en Medicina pot exercir com a metge generalista. En cas de fer-ho a la sanitat pública, requerirà una formació suplementària (Directiva Comunitària 75/363/CEE). Enguany, aquesta formació es realitza mitjançant l'especialitat de Medicina Familiar i Comunitària, prèvia superació de l'examen MIR (Reial decret 931/1995. BOE 16 juny de 1995). Per accedir a una plaça d'assistència primària del sector públic permanentment, cal passar un concurs. També es pot accedir a una plaça d'assistència primària temporalment, en regim de suplència.

B) Formació especialitzada:

L'inici de la formació com a especialista requereix la incorporació al programa MIR (metges interns i residents), mitjançant la superació d'una prova d'àmbit nacional. Un cop iniciada la formació de l'especialitat escollida en un centre hospitalari acreditat per

a la docència, el metge resident dedicarà entre tres i cinc anys (depenent de l'especialitat) a la seva formació, que tindrà caràcter remunerat. Una vegada transcorregut el període de formació, s'obtindrà el títol d'especialista, que faculta per exercir l'especialitat privadament o bé per concursar a plaça d'especialista en un centre sanitari públic o privat.

C) Activitats assistencials lligades a l'administració no sanitària:

Serveis mèdics de diversos ministeris, com el Ministeri de Justícia (medicina forense, serveis mèdics de les institucions penitenciàries) o el Ministeri de Defensa (medicina militar).

D) Activitat no assistencial:

Indústria farmacèutica, gestió i inspecció sanitària, docència i recerca de ciències mèdiques bàsiques.

6. Calendaris

6.1. Calendari de matriculació

Juliol

El dia 22 de juliol, es farà una reunió de rebuda als alumnes de nou accés. Lloc: aula M2-002. Hora: 12 h.

Els alumnes que tenen totes les assignatures aprovades al juny poden automatricular-se des del 21 de juliol fins al 15 d'octubre, tots dos inclosos (excepte alumnes de nou ingrés).

Els alumnes que no puguin automatricular-se (alumnes sense tarjeta xip), poden optar per la matrícula assistida a Secretaria en el calendari següent:

Primer curs i més grans de 25 anys	23, 24 i 25 de juliol de 1997
Resta de cursos	21, 22, 28, 29 i 30 de juliol de 1997

Setembre

El dia 4 de setembre, es farà una reunió de rebuda als alumnes de nou accés. Lloc: Aula M2-002. Hora: 12 h.

La resta de alumnes hauran d'automatricular-se des del 29 de setembre fins al 15 d'octubre, tots dos inclosos.

Els alumnes que no puguin automatricular-se (alumnes sense tarjeta xip), poden optar per la matrícula assistida a Secretaria en el calendari següent:

Primer curs	5 i 8 de setembre de 1997
Resta de cursos	del 29 de setembre al 15 d'octubre de 1997

6.2. Calendari acadèmic

Exàmens de setembre del curs 1996-1997

Els exàmens de setembre corresponents al curs 1996-1997 es faran entre els dies 1 i 13 de setembre de 1997, tots dos inclosos. La data final d'entrada de notes a la Secretaria serà el dia 17 de setembre.

Inici del curs 1997-1998

El curs acadèmic 1997-1998 començarà el dia 1 de setembre de 1997 i finalitzarà el 31 de juliol de 1998.

Per al curs 1997-1998, es consideraran períodes hàbils des d'un punt de vista acadèmic els següents:

Primer període: des de l'1 de setembre fins al 24 de desembre de 1997.

Segon Període: des del 7 de gener fins al 3 d'abril de 1998.

Tercer període: des del 14 d'abril fins al 31 de juliol de 1998.

Es consideraran períodes no hàbils des del punt de vista acadèmic:

1) Del 25 de desembre de 1997 al 6 de gener de 1998.

2) Del 4 al 13 d'abril de 1998

3) Del 1 al 31 d'agost de 1998.

Dies festius del curs 1997-1998

11 de setembre	Diada Nacional de Catalunya	dijous
12 d'octubre	Festa de la Hispanitat	diumenge
1 de novembre	Tots Sants	dissabte
6 de desembre	La Constitució	dissabte
8 de desembre	La Immaculada	dilluns
25 de desembre	Nadal	dijous
26 de desembre	Sant Esteve	divendres
1 de gener	Cap d'any	dijous
6 de gener	Reis	dimarts
10 d'abril	Divendres Sant	divendres
13 d'abril	Dilluns de Pasqua	dilluns
1 de maig	Festa del Treball	divendres
23 de juny	Sant Joan	dimecres

Festes locals

24 de setembre	La Mercè	dimecres
1 de juny	Segona Pasqua	dilluns

Vacances de Nadal: del dilluns 25-12-1997 al dimarts 7-1-1998, tos dos inclosos.

Vacances de Pasqua: del 4 al 13 d'abril de 1998

Festa institucional de la Facultat de Medicina: 17 d'octubre de 1997

Setmanes de docència del curs 1997-1998

1r semestre	Del 29-9-1997 al 13-2-98	
Setmana prèvia a la realització d'exàmens:		Del 19 al 23 de gener de 1998
Exàmens:		Del 26 de gener al 14 de febrer de 1998
2n semestre	Del 16-2-1997 al 10-7-1998	
Setmana prèvia a la realització d'exàmens:		de l'1 al 5 de juny de 1998
Exàmens:		del 8 de juny al 10 de juliol de

6.3. Calendari Administratiu

Matrícula alumnes de nou ingrés i més grans de 25 anys.	del 23 al 25-07-1997
Matrícula d'alumnes amb tot aprovat a juny.	del 22 al 30/07-1997
Matrícula d'alumnes amb assignatures pendents al juny (1r i 2n cicle)	del 29/09 al 15-10-1997
Sol·licitud d'examen, convocatòria de febrer (fi de carrera):	del 9 al 19-12-1997

Altres dates

Final del termini d'anul·lació i canvis d'assignatures de 1r i 2n cicle:	del 20 al 31-10-1997
Termini d'anul·lació de matrícula de 1r i 2n cicle	Fins 14-11-1997
Sol·licitud de trasllat d'expedient acadèmic:	Del 1 al 31-07-1997

7. Serveis de la Facultat de Medicina

7.1. Gestió Acadèmica

La Gestió Acadèmica del Centre s'encarrega de les tasques administratives i acadèmiques de suport al professorat i l'alumnat. Ateses les peculiaritats d'aquesta Facultat, l'atenció al públic es dona tant a la Secretaria de Bellaterra com a les secretaries de les unitats docents.

Podeu realitzar qualsevol tràmit relacionat amb tasques acadèmiques en qualsevol de les secretaries de les diferents unitats docents, llevat de les sol·licituds d'adaptacions, convalidacions d'estudis, canvis de grups, presentació d'instàncies, tramitació de títols i processos relacionats amb la matriculació (matrícula, ampliacions, modificacions, etc.), que només podreu realitzar a la Secretaria de la Unitat Docent de Bellaterra.

Atesa la confidencialitat de l'expedient d'un alumne, la informació relacionada amb l'expedient acadèmic només es facilitarà a l'interessat, prèvia presentació del DNI.

La Gestió Acadèmica pot informar-vos personalment sobre el vostre expedient o sobre temes acadèmics de les formes següents:

1. Us pot atendre en horari d'atenció al públic de dilluns a divendres de 10 a 13 hores i de 15 a 16 hores. Els mesos de juliol i agost, de 10 a 13 hores, només a la Unitat Docent de Bellaterra.
2. Disposeu de la normativa i els calendaris actualitzats i altres dades d'interès a la *Guia de l'estudiant* que cada curs se us facilita a la consergeria juntament amb la carpeta de matrícula.
3. També teniu informació sobre temes puntuals als taulers temàtics de la Facultat.
4. Podeu demanar informació per correu, i rebre-la al vostre domicili, adreçant-vos a:

Gestió Acadèmica
Facultat de Medicina
Univesitat Autònoma de Barcelona
08193 Bellaterra - Cerdanyola del Vallès

Podeu demanar i rebre informació per fax al número (93) 581 20 04, o bé per correu electrònic al nostre *e.mail* ikdc2@cc.uab.es:

En aquests casos, cal que indiqueu el número de fax o el correu electrònic al qual voleu rebre la resposta.

A partir d'aquest curs, disposeu també del Servei d'Informació Telefònic Automàtic, que funciona les 24 hores del dia en els telèfons 581 19 21 i 581 18 71.

Pagament de taxes acadèmiques

El pagament de les taxes acadèmiques, es podrà efectuar de qualsevol de les dues maneres següents:

- a) Per ingrés als comptes corrents de la UAB (Àrea d'Alumnes):
Caixa de Catalunya, c/c 2013-692-02-011509-93.
Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, c/c 2100-0424-0200149882.
- b) Mitjançant el moneder electrònic obert a la targeta intel·ligent, a la Secretaria i amb el TPV instal·lat.

Procediment

Certificacions acadèmiques i trasllats d'expedients.

- a) L'alumne/a pot adreçar-se, per qualsevol mètode dels indicats, fins i tot trucant al 581 19 02, per demanar el document.
- b) L'alumne/a farà efectiu l'import corresponent en qualsevol dels comptes de les entitats bancàries esmentades.
- c) L'alumne/a presentarà o enviarà l'original del resguard d'haver pagat a la Secretaria del centre.
- d) La Secretaria, en el termini d'una setmana a partir de la data de sol·licitud, disposarà del document, que l'alumne/a pot recollir (amb el reguard de pagament) o fer que se li envii (en el cas que així ho hagi demanat i en el moment en què rebem l'original del pagament que ens ha tramès).

Títols

- a) L'alumne/a presentarà a la Secretaria la seva sol·licitud d'expedició de títol.
- a) Un cop revisat l'expedient, l'alumne/a farà efectiu l'import corresponent en qualsevol oficina de les entitats bancàries esmentades; i tornarà a la Secretaria, que li lliurarà el resguard del títol.

Trasllats entre unitat docents d'aquesta Facultat

S'han de sol·licitar durant la primera quinzena del mes de setembre, atès que aquests trasllats són aprovats per la primera Comissió Permanent de la Facultat del curs 1997-1998. És condició indispensable que l'alumne hagi aprovat totes les assignatures de les quals s'ha matriculat a la unitat docent d'origen. S'atorgaran d'acord amb les places vacants que hi hagi als hospitals docents.

7.2. Consergeria (campus de Bellaterra)

Adreceu-vos a la Consergeria de la Facultat per a les qüestions següents:

- En cas d'emergència.
- Informació sobre aules i altres dependències de la Facultat.
- Servei de Consigna.
- Objectes perduts.
- Lliurament d'impresos de matrícula o *Guia de l'estudiant*.
- Bústia per al Consell d'Estudiants i per als representants dels alumnes a la Junta de Centre i al Claustre.
- Control d'accés a la Facultat.
- Lliurament de carnet d'estudiant.
- Lliurament de guions de pràctiques de determinades assignatures.
- Per a qualsevol dubte o aclariment sobre temes relacionats amb la Facultat.

El servei resta obert amb l'horari següent: de 8 a 21 h. Tel. de la Consergeria: 581 19 01.

Pla d'emergència

La Facultat de Medicina té dissenyat un Pla d'emergència i evacuació a la Unitat Docent de Bellaterra. Hi han nomenats diversos equips humans d'evacuació i intervenció immediata que, davant la necessitat de posar en marxa una determinada actuació, s'identificaran amb una armilla distintiva de pertànyer a un equip determinat. Davant una situació d'alarma, aquestes persones us indicaran l'acció a seguir.

7.3. Biblioteca

Presentació

La Biblioteca de Medicina és la unitat del Servei de Biblioteques de la UAB que dona suport a la docència, l'estudi, la investigació i l'assistència en l'àmbit de les ciències mèdiques.

Normes

Les normes que regulen el funcionament de la Biblioteca de Medicina són el Reglament i la Normativa de préstec del Servei de Biblioteques de la UAB.

Òrgans de gestió

Els òrgans de gestió de la Biblioteca són:

- La Comissió d'Usuaris de la Biblioteca, en la qual estan representats la Facultat de Medicina, els departaments que imparteixen docència a la Facultat, els estudiants i el personal de la Biblioteca.
- El coordinador de Biblioteca, que presideix i representa la Comissió i coordina la relació entre els ens que hi són vinculats i la Biblioteca.
- La Cap de Biblioteca, que és la responsable de la direcció, organització i supervisió del servei.

Estructura

La Biblioteca de Medicina, seguint l'estructura de la Facultat, està formada per cinc biblioteques coordinades per la Biblioteca del Campus de Bellaterra:

- Biblioteca de Medicina - Bellaterra
- Biblioteca de Medicina - Unitat Docent de Sant Pau
- Biblioteca de Medicina - Unitat Docent Vall d'Hebron
- Biblioteca Universitària de l'Hospital del Mar
- Biblioteca de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Fons

- Prop de 28.000 monografies, que inclouen la bibliografia recomanada a les assignatures, bibliografia especialitzada, obres de referència i les tesis doctorals llegides a la Facultat
- 1.963 col·leccions de revistes, 1.048 de les quals es reben periòdicament
- 150 vídeos
- 800 microfites de tesis doctorals
- 30 CD-ROM i disquets (programes d'autoaprenentatge, obres de referència, monografies, etc.)
- 4 bases de dades de l'àmbit de la biomedicina:
 - Medline (a Bellaterra, a l'Hospital del Mar i a HUGTiP)
 - Science Citation Index (a Bellaterra)
 - Current Contents-Life Sciences (a Bellaterra i a HUGTiP)
 - Current Contents-Clinical Medicine (a HUGTiP)
 - Accés a la xarxa de bases de dades en CD-ROM de la UAB (entre d'altres, hi podreu consultar Medline –des de 1992, Índice Médico Español, Psyclit, etc.) (des de Bellaterra).

Catàleg col·lectiu informatitzat

Podeu obtenir informació sobre els llibres, les revistes, els vídeos, etc. que a hi ha a les biblioteques de la UAB des d'un terminal o PC connectat a la xarxa de la UAB.

Es poden fer consultes per autors, matèries, títols i paraules clau i saber si a la UAB hi ha un document, a quina biblioteca es troba i si es pot demanar en préstec.

També es poden consultar els catàlegs de les biblioteques de les universitats catalanes i d'altres institucions –que utilitzen el mateix sistema informàtic de biblioteques que la UAB– i el catàleg col·lectiu de les universitats catalanes.

Serveis

A la Biblioteca podeu:

- consultar els documents
- demanar informació bibliogràfica
- agafar documents en préstec
- informar-vos sobre com aconseguir un document que no sigui a la Biblioteca
- fer fotocòpies
- accedir a la xarxa Internet

Sols cal que tingueu el carnet de membre de la comunitat universitària o que demaneu el carnet de la Biblioteca, acreditant la vostra vinculació a la UAB.

Novetats

- Pàgina *web* de la Biblioteca de Medicina

En el marc de la *web* del Servei de Biblioteques de la UAB, disposem de la pàgina *web* de la Biblioteca de Medicina, amb informació local i una selecció de recursos Internet en Biomedicina. Podeu consultar-la a l'adreça: **<http://www.bib.uab.es/medic/medic.htm>**

- Revistes electròniques

Dins del Pla «Biblioteca digital» de la UAB, podeu consultar revistes científiques de totes les àrees en format electrònic a l'adreça <http://decomate.uab.es>

Projectes

A fi d'oferir un millor servei als usuaris, està previst:

- condicionar un nou espai per a la Biblioteca de la Unitat Docent de la Vall d'Hebron
- ampliar la Biblioteca de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Adreces i horaris

Biblioteca	Servei	Horari del curs	Horari de juliol	Horari d'agost	Horari de setembre
Medicina-Bellaterra - Edifici M 08193 Bellaterra Tel.: 581 19 18 Fax: 581 12 43 E-mail: iybm0@cc.uab.es	Sala	9-20 h	9-19 h	9-13.30 h	Horari del curs
	Informació/ préstec	9-14 h 15-20 h	9-19 h	9-13.30 h	Horari del curs
UD Sant Pau Av. Sant Antoni M. Claret. 167 08025 Barcelona Tel.: 4561900, ext. 19 Fax: 347 81 60 E-mail: ikb11@cc.uab.es	Sala	8-20 h 8-13 h(ds.)	8-19.30 h	8 a 14 h	8-20 h
	Informació/ préstec	9.30- 13.30 15-19 h	9-14 h	Vacances	9.30-13-30h 15-17 h
UD Vall d'Hebron Pg. de la Vall d'Hebron, 119-129 08035 Barcelona Tel.: 428 50 12 Fax: 428 33 83 E-mail: ikvb0@cc.uab.es	Sala	8-20 h	8-20 h	8-20 h	8-20 h
	Informació/ préstec	9-13.30 h 15-19 h	8-14 h	Vacances	9-13.30 h 15-17 h
Hospital del Mar Pg. Marítim, 25-29 08003 Barcelona Tel.: 221 10 10 - 4030 Fax: 221 52 01 E-mail: ikab0@cc.uab.es	Sala	9-20 h	9-15 h	9-15 h	Horari del curs
	Informació/ préstec	9-14 h 16-19 h	9-14 h	9-14 h*	Horari del curs
HUGTIP Ctra. del Canyet, s/n 08916 Badalona Tel.: 465 25 35 Tel.: 465 12 00 - 323 Fax: 465 24 07 E-mail: ikht3@cc.uab.es	Sala	8-21.30 h (dll.- dg.)	8-21.30 h (dll.-dg.)	8-21.30 h (dll.dg.)	Horari del curs
	Informació/ préstec	8-21 h	8-20 h	8-15 h**	Horari del curs

* Aquest horari també es fa durant les vacances de Nadal

** Aquest horari també es fa durant les vacances de Setmana Santa i Nadal

Nota: Es recomana confirmar per telèfon els horaris dels períodes de vacances

7.4. Aula d'informàtica

Unitat Docent de Bellaterra

Amb la finalitat de donar suport a la docència, tant teòrica com pràctica, la Facultat de Medicina, a la unitat docent de Bellaterra, disposa dels espais següents:

Aula M3-318 10 ordenadors Pentium i 10 ordenadors PC 486, tots amb 16 Mb de RAM i vídeo SVGA, 16 impressores matricials, un servidor Premmia MTE 4/66d amb *software* de xarxa Novell 3.12 i connexió a la xarxa general de la UAB.

Sala de terminals M3-319 8 ordenadors PC 386.

Sala de gràfics M3-319A Reservada per al professorat i PAS de la Facultat, disposa de:
1 Macintosh LCII.
1 PC 486.
1 impressora color Hewlett-Packard Paintjet XL300.
1 impressora Hewlett-Packard Laserjet III postscript.
1 impressora Hewlett-Packard Laserjet IVM+.
1 escàner color Hewlett-Packard Scanjet IIC.

La guia d'usuari, el reglament i la normativa de seguretat es poden consultar a la plana *web* de l'aula. En cas que fos necessari, es farien sessions informatives periòdiques sobre com utilitzar-la.

Plana web: http://blues.uab.es/~ai_med.

Professor responsable Dr. Miguel Martín Mateo Despatx M3-325C
Responsable tècnic Francisco Javier Castro Peralt Despatx M3-319B
Horari: 9-15 h (juliol: 8-14 h).

7.5. Laboratoris

La Facultat disposa dels laboratoris necessaris pel desenvolupament de l'ensenyament que determina el Pla d'estudis.

Quan l'alumne cursi estudis a les unitats docents hospitalàries, a més de les instal·lacions docents que ja hem mencionat, la ubicació en els hospitals farà possible la integració de l'estudiant en el que serà l'àmbit propi de treball, així com el gaudi dels serveis hospitalaris.

A la unitat docent de Bellaterra, on l'alumne fa els dos primers cursos, la Facultat disposa de les instal·lacions següents :

10 laboratoris de pràctiques.

1 aula d'informàtica

1 osteoteca

1 sala de dissecció.

1 sala d'estudi.

8. Accés i plànols de la Facultat de Medicina

8.1. Accesos

8.1.1. Unitat Docent de Bellaterra

L'accés és fàcil mitjançant les línies de ferrocarrils (FFCC i Renfe), autobussos (Sarbus) o per transport privat.

8.1.2. Unitat Docent de Sant Pau

És de fàcil accés amb transport privat i públic tant amb el metro com amb diverses línies d'autobús.

8.1.3. Unitat Docent de la Vall d'Hebron

L'Hospital està ben comunicat per transport públic (metro i bus), i la ronda de Dalt hi té una sortida propera.

8.1.4. Unitat Docent del Mar

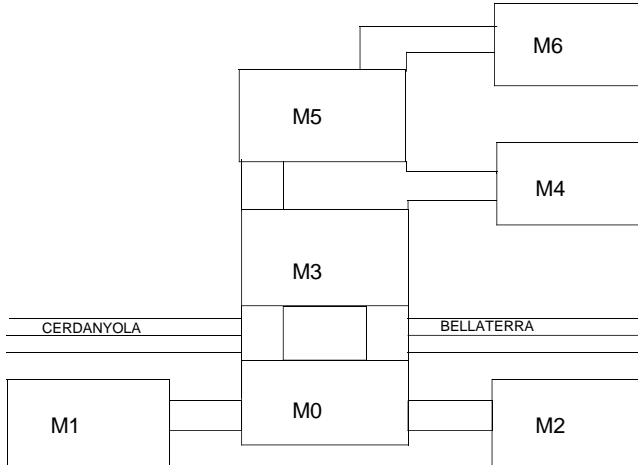
Actualment, té una fluida comunicació a través del sistema públic de transport mitjançant els autobusos 41, 45 i 59 i el metro, estació Vila Olímpica, de la línia groga.

8.1.5. Unitat Docent Germans Trias i Pujol

Per accedir-hi, si no es disposa de cotxe propi, hi ha dues línies d'autobús que comuniquen l'Hospital amb les ciutats de les rodalies. En concret, una línia (B-26) surt de Sant Adrià de Besòs, i l'altra (B-27), de Santa Coloma de Gramenet. Tots dos autobusos passen per Badalona, i tant a aquesta ciutat com a les d'origen tenen parada al costat de sengles estacions de la xarxa del Ferrocarril Metropolità. Lògicament, també es pot enllaçar amb els autobusos provinents de Barcelona.

Els horaris d'aquestes línies d'autobusos van, aproximadament, des de les 5 de la matinalda, cada 20 minuts, fins a les 23 hores, hora en què també fan el darrer servei des de l'Hospital cap a les ciutats de les rodalies.

8.2. Planol del campus de Bellaterra



Ubicació per torres dels departaments/unitats i serveis de la Facultat de Medicina

TORRE M0

Planta baixa
Biblioteca/Hemeroteca

Primera planta
Unitat Biofísica

Segona planta
Gestió Acadèmica
Deganat
Gestió Econòmica
Administració del centre
Sala de Junes/Sala de Graus

TORRE M2

Planta baixa
Aula
Seminari
Laboratoris

Primera planta
Unitat Bioquímica

TORRE M3

Planta baixa
Arqueozoologia
Espai musical
Comissió cultural
Estabulari humit

Planta baixa

Consergeria
Bar restaurant
Fotocòpies

Segona planta
Sala d'estudi (M3-M0)
Menjador PAS i professorat

Tercera planta
Departament de Pediatria,
Obstetrícia, Ginecologia
i Medicina Preventiva
Unitat de Bioestadística
Unitat de Biologia
Aula d'informàtica

TORRE M4

Planta baixa
Seminaris
Laboratoris
Llibreria Espaxs

Primera planta
Departament de Farmacologia
i Terapèutica
Unitat de Fisiologia

TORRE M5

Planta baixa
Aules
Seminaris

Primera planta
Departament de Psiquiatria,
Toxicologia i legislació
Sanitària
Unitat d'Histologia

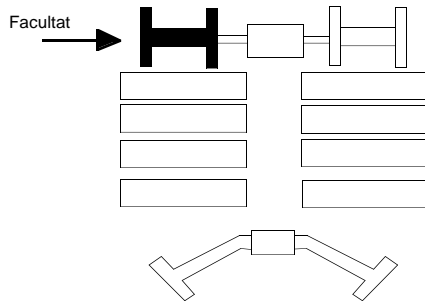
TORRE M6

Planta baixa
Sala de dissecció
Osteoteca
Seminaris

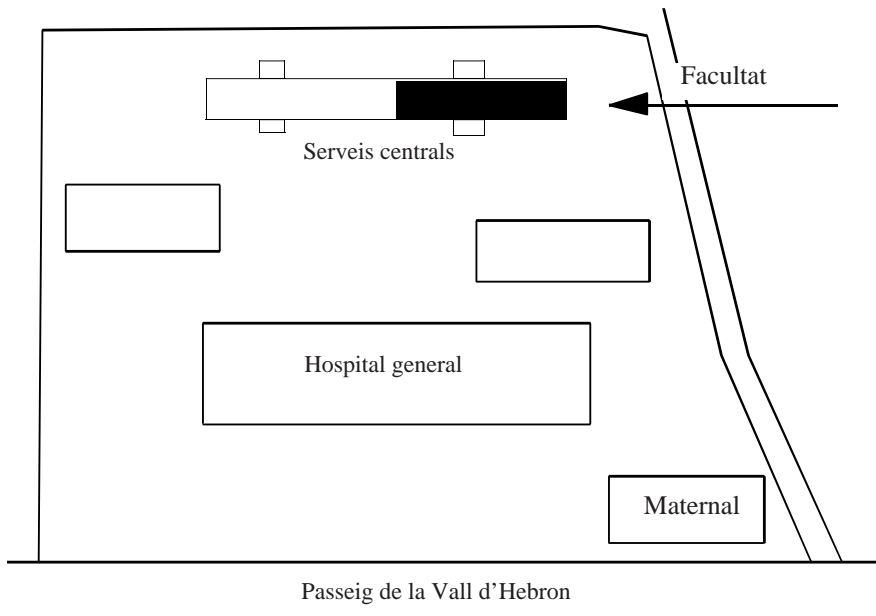
Primera planta
Departament de Ciències
Morfològiques
Unitat d'Anatomia
i Embriologia
Unitat d'Immunologia
Unitat d'Història
de la Medicina

8.3. Plànols de les altres unitats docents hospitalaries

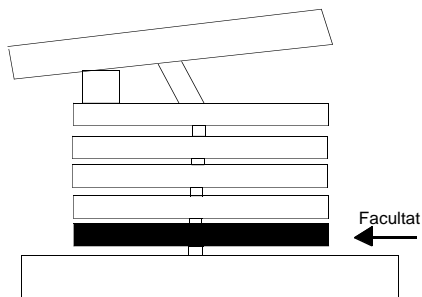
8.3.1. Unitat Docent de Sant Pau



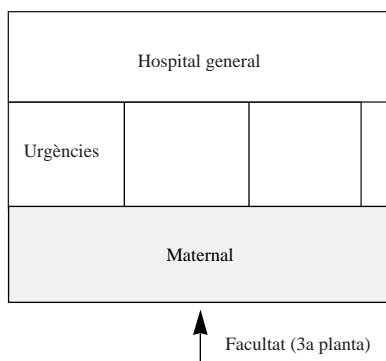
8.3.2. Unitat Docent de la Vall d'Hebron



8.3.3. Unitat Docent del Mar



8.3.4. Unitat Docent Germans Trias i Pujol



9. Informació d'interès general

1. Normativa academicoadministrativa

Matrícula

Tant les persones admeses per primera vegada en un centre universitari com els estudiants dels altres cursos han de formalitzar la matrícula a la secretaria del centre corresponent, durant els dies i els mesos establerts en el calendari específic de cada centre.

Matrícula gratuïta

D'acord amb l'Ordre de 17 d'agost de 1982, s'aplicaran les gratuïtats següents:

- a) Les famílies nombroses de segona categoria i d'honor.
- b) Els becaris del règim general d'ajuts a l'estudi. Altres becaris a càrrec dels Pressupostos Generals de l'Estat.
- c) Els qui tinguin matrícula d'honor global de COU.

Tindran dret al *50% de descompte* de l'import de la matrícula:

- Les famílies nombroses de primera categoria.

Els alumnes que hagin obtingut matrícula d'honor en alguna assignatura tindran dret a matrícula gratuïta del mateix nombre d'assignatures o crèdits en el curs següent.

En cap cas s'aplicarà un nombre de matrícules d'honor superior al d'assignatures de què s'hagi matriculat l'alumne, ni la quantitat total de la deducció podrà sobrepassar l'import de les taxes acadèmiques.

Exàmens

Plans d'estudis antics

Convocatòria ordinària

La matrícula dóna dret a dues convocatòries d'exàmens finals, una al juny i l'altra al setembre.

Convocatòria extraordinària de febrer (final de carrera)

Cada curs acadèmic es fa una altra convocatòria al mes de febrer, a la qual poden acollir-se els alumnes als quals falti un nombre determinat d'assignatures, segons el que estableix cada centre.

Per optar a aquesta convocatòria, caldrà presentar una sol·licitud a la secretaria durant les dates que el centre estableixi.

Serà obligatori presentar-se a la totalitat de les assignatures pendents.

La convocatòria del febrer no podrà anul·lar-se i constarà a l'expedient, encara que l'alumne no s'hi presenti.

L'examen de febrer consumeix convocatòria; per tant, l'alumne, en el moment de fer la sol·licitud, haurà d'optar per una de les dues convocatòries restants (juny o setembre).

Plans d'estudis nous

La matrícula dóna dret a dues convocatòries d'exàmens finals; les del primer semestre són la de febrer i la de juny, i les del segon semestre, la de juny i la de setembre.

Convocatòria extraordinària de febrer

Els centres poden establir la forma d'aplicació d'aquesta normativa que creguin més convenient.

1. Poden demanar aquesta convocatòria:
 - Els alumnes a qui quedi un màxim de 40 crèdits per finalitzar els estudis.
 - Els alumnes que vulguin accedir a una titulació de segon cicle i tinguin pendents fins a 20 crèdits del primer cicle de la titulació que els dóna accés.
2. Dels 40 crèdits a què fa referència el punt 1, podrà haver-hi un màxim de 20 la docència dels quals s'imparteixi en el segon semestre. Aquests 20 crèdits han de ser crèdits repetits.
3. Serà obligatòria la sol·licitud d'aquesta convocatòria extraordinària per a totes les assignatures pendents.
4. Els alumnes disposaran de dues convocatòries i, si no superen la de febrer, podran escollir entre una sola de les altres dues en el moment de realitzar la sol·licitud.
5. Atesa l'estructura semestral de la docència, només caldrà sol·licitar la convocatòria extraordinària per a les assignatures pendents del segon semestre.
6. Una vegada concedida la convocatòria extraordinària, serà obligatòria la presentació a l'examen. En cas de no presentació a l'examen, aquesta convocatòria es considerarà exhaurida.

Convalidacions

Convalidacions d'estudis parcials cursats a l'Estat espanyol

És competència del rector de la Universitat resoldre els expedients de convalidació d'estudis parcials efectuats a l'Estat espanyol en facultats universitàries, escoles tècniques superiors de grau mitjà i centres anàlegs.

Les sol·licituds de convalidació es presentaran a la secretaria corresponent i aniran acompanyades d'una certificació acadèmica personal o d'una fotocòpia compulsada en què es consignin les assignatures aprovades i la qualificació de cadascuna d'aquestes, i també del

pla d'estudis i dels programes de les assignatures, que es presentaran, com correspon, segellats pel centre d'origen.

La Comissió de Convalidacions de la UAB s'encarregarà de la resolució pertinent, a proposta del vocal de convalidació del centre.

Convalidació d'estudis parcials cursats a l'estranger

Per l'acord del Consell d'Universitats del 28 de novembre de 1989 (BOE del 30 de desembre de 1989), correspon al rector de la Universitat acordar la convalidació dels estudis cursats en centres estrangers pels equivalents espanyols.

La convalidació d'aquests estudis implicarà el reconeixement dels estudis de grau inferior previs i necessaris per accedir als estudis convalidats.

Aquests alumnes tenen accés directe a la Universitat sempre que convalidin un mínim de 70 crèdits, dels quals només 15 podran ser de lliure elecció; en cas contrari, hauran de formalitzar la preinscripció.

És requisit indispensable per acceptar la sol·licitud de convalidació que l'alumne acreditat no tenir acabats al seu país d'origen els estudis que cal convalidar.

Documentació que cal presentar

- a) Instància de sol·licitud.
- b) Títol, diploma o certificat oficial acreditatiu del nivell i tipus d'estudis que es volen convalidar.
- c) Pla d'estudis o quadre de matèries cursades, expedit o publicat pel centre corresponent.
- d) Programes de les assignatures en què figurin els continguts i l'amplitud amb què han estat cursades.
- e) Certificat de naixement, expedit pel Registre Civil corresponent, que acrediti la nacionalitat del sol·licitant.

Tots els documents que es presentin hauran de ser oficials, expedits per les autoritats competents i legalitzats per via diplomàtica, acompanyats, si escau, per la traducció (al català o al castellà) realitzada pels organismes autoritzats.

La Comissió de Convalidacions de la Universitat Autònoma de Barcelona s'encarregarà de la resolució pertinent, a proposta del vocal de convalidacions del centre.

Homologació de títols estrangers d'ensenyament superior

L'homologació de títols de grau superior, universitaris o tècnics, correspondrà en la seva tramitació i resolució al Ministeri d'Educació i Cultura (RD 86/1987 de 16 de gener, BOE del 23.1.1987).

D'acord amb l'Ordre del 5 de juny de 1982, la convalidació d'estudis totals i de títols obtinguts en centres estrangers d'ensenyament superior, universitaris o tècnics, com també els de qualsevol altre grau que habiliti per a l'exercici professional, requerirà, en els casos que es determinin, una prova de conjunt que es farà al centre espanyol en què la persona in-

teressada pretengui formalitzar la seva matrícula i situació acadèmica, excepte en els casos de plena equivalència establerts en els tractats o els convenis internacionals.

La documentació que s'ha de presentar és la mateixa que s'ha consignat per a la convalidació d'estudis parcials.

Traslats

La Comissió d'Ordenació Acadèmica, delegada de la Junta de Govern, en la sessió del 16 d'octubre de 1990, va aprovar els criteris per resoldre les sol·licituds de trasllats d'altres universitats cap a centres de la UAB. Aquests criteris són:

- S'ha de tenir aprovat un mínim de 60 crèdits.
- Totes les assignatures que figurin a l'expedient de l'alumne hauran d'estar aprovades.
- Tots els trasllats hauran d'estar degudament motivats i justificats.
- En cap cas no es podran fer adaptacions procedents d'expedients de trasllats a plans d'estudi actuals dels quals no s'ofereixi la docència.
- Els centres podran acceptar com a màxim un nombre de trasllats, per a cada estudi, igual al 5% de les places ofertes el primer curs. Aquest 5% s'ha d'entendre per sobre de la capacitat autoritzada.
- L'adjudicació de les places es farà d'acord amb la qualitat dels expedients acadèmics i comprovant, també, que compleixen els requisits d'accés.
- En casos excepcionals, els centres podran sol·licitar al vicerector d'Ordenació Acadèmica l'ampliació del 5% establert, i al·legaran les raons que la motivin.

Procediment que cal seguir

Els alumnes procedents d'altres centres que desitgin continuar els mateixos estudis a la Universitat Autònoma de Barcelona hauran de lliurar la sol·licitud a la secretaria corresponent entre l'1 i el 31 de juliol, acompanyada d'una fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic.

La sol·licitud serà resolta pel rector a proposta del degà o director, i serà comunicada a l'alumne interessat per la secretaria del centre.

En cas que la persona sol·licitant sigui acceptada, haurà d'abonar al centre de procedència l'import de les taxes corresponents al dret de trasllat.

Als alumnes que continuïn els mateixos ensenyaments iniciats en una altra universitat, se'ls computaran les convocatòries exhaurides, segons els criteris de la normativa sobre règim de permanència d'aquesta universitat.

En cap cas no s'acceptaran trasllats d'alumnes que hagin exhaurit el règim de permanència establert per aquesta universitat.

Simultaneïtat d'estudis

1. La simultaneïtat d'estudis a la UAB requereix l'autorització prèvia del rector o del vicerector en qui hagi delegat aquesta funció i l'obtenció de plaça per mitjà de preinscripció.

2. La simultaneïtat d'estudis requereix tenir un mínim de 60 crèdits superats en el pla d'estudis d'origen.
3. S'autoritzarà la simultaneïtat de manera excepcional en el cas que la segona matrícula es faci en estudis amb places vacants una vegada finalitzat el procés de preinscripció.
4. Per concedir la simultaneïtat d'estudis, es farà una valoració de l'expedient de l'alumne.
5. Excepcionalment, quan l'alumne presenti 45 crèdits convalidats i, per tant, no ocupi plaça a primer curs, es valorarà la possibilitat de concedir la simultaneïtat d'estudis sense tenir en compte el punt número 3 d'aquesta normativa.
6. Quan l'alumne realitzi la seva darrera matrícula d'uns estudis a la universitat, entenent com a tal la que es fa quan li queden fins a 40 crèdits per finalitzar els estudis, no podrà presentar la sol·licitud de simultaneïtat d'estudis per a uns altres estudis.

Simultaneïtat d'estudis de segon cycle

1. La simultaneïtat d'estudis per realitzar una titulació de segon cycle al mateix temps que una altra titulació a la UAB requereix l'autorització prèvia del rector o del vicerector en qui hagi delegat aquesta funció.
2. Per concedir la simultaneïtat d'estudis es farà una valoració de l'expedient acadèmic de l'alumne.

Règim de permanència

És competència del Consell Social de la Universitat l'elaboració del règim de permanència dels estudiants universitaris. Actualment, la Universitat Autònoma de Barcelona té vigents dos règims de permanència: un, aprovat pel Consell Social a l'abril de 1987, que és d'aplicació a tots els alumnes matriculats en plans d'estudis anteriors a la reforma, i l'altre, aprovat al maig de 1992 i modificat al juny de 1994, que és d'aplicació als alumnes matriculats en estudis nous o reformats d'acord amb les directrius generals comunes per a l'elaboració dels plans d'estudis.

Normativa de permanència per als alumnes que cursen els nous plans d'estudis

Article 1. Àmbit d'aplicació

- 1.1. Aquesta normativa s'aplicarà als alumnes que cursin els estudis de primer i de segon cycle als centres integrats i als adscrits d'aquesta universitat a què fan referència els articles 84 i 85.1 dels Estatuts de la UAB, segons els nous plans d'estudis elaborats d'acord amb el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, sobre directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris, i els corresponents reials decrets de directrius generals propis de cada titulació.
- 1.2. Al primer cycle de qualsevol estudi i a les diplomatures, es procurarà que els professors, amb la direcció expressa del coordinador d'estudis, avaluïn conjuntament l'alumnat. En aquest marc s'hauria de poder garantir a l'alumne un sistema de tutories prèvies efectives.

- 1.3. S'estableix en 90 el nombre de crèdits màxims de què un alumne es pot matricular per primera vegada.
- 1.4. El límit de matriculació per als alumnes amb crèdits pendents de semestres anteriors s'estableix en una matrícula màxima anual en crèdits equivalent a:

$$\frac{\text{Càrrega total del títol}}{\text{Nombre d'anys previstos}} + 20\% = N$$

S'ha d'arrodonir N fins a la xifra d'unitats 0 o 5 més alta.

- 1.5. En tot cas, l'alumne s'haurà de matricular obligatòriament de les assignatures no superades.

Article 2. Alumnes de primer curs

- 2.1. Els alumnes de primer curs hauran d'aprovar, entre totes les convocatòries dels dos semestres, dues o més assignatures semestrals amb un valor total, com a mínim, de 12 crèdits. En cas contrari, l'alumne no podrà continuar els mateixos estudis.
- 2.2. Quan un estudiant hagi de deixar els estudis que ha iniciat segons aquesta normativa, podrà tornar a fer la preinscripció al cap de dos cursos acadèmics, per una única vegada.
- 2.3. Els alumnes que hagin accedit a la UAB per mitjà de la prova per a més grans de vint-i-cinc anys i que estiguin en la situació prevista en l'article 2.1 podran tornar a matricular-se d'aquells estudis al cap de dos cursos acadèmics.

Article 3. Convocatòries per assignatura

Els alumnes es podran presentar a sis convocatòries, com a màxim, per superar cada assignatura. Els que tinguin cinc convocatòries esgotades d'una assignatura podran demanar que a l'última convocatòria es constitueixi un tribunal format per tres professors de la matèria de què estiguin matriculats, nomenats pel degà o pel director del centre de comú acord amb el departament corresponent, els quals elevaran l'acta del resultat de l'avaluació feta i la qualificació al deganat o a la direcció del centre.

Article 4. Anul·lació de matrícula i de convocatòries

- 4.1. L'anul·lació de matrícula no requereix cap justificació i caldrà sol·licitar-la al llarg del primer trimestre del curs acadèmic. La concessió o denegació correspon als degans o als directors de centre, les resolucions dels quals es poden recórrer davant el rector. Pel que fa a la permanència, l'anul·lació de la matrícula té la mateixa consideració que si l'alumne no s'hagués matriculat.
- 4.2. L'anul·lació de convocatòria no requereix cap tràmit administratiu i funciona de forma automàtica si l'alumne no es presenta als exàmens. El «no presentat», per tant, no farà córrer convocatòria.

- 4.3. El centre i els departaments implicats hauran de definir els criteris d'avaluació de cada assignatura, ja que en els nous plans d'estudis hi ha assignatures que són eminentment pràctiques i que no tindran una avaluació amb examen tradicional. Aquests criteris sempre s'hauran de fer públics a l'inici del període lectiu en què estigui programada l'assignatura corresponent.
- 4.4. En el cas d'assignatures optatives o de lliure elecció, l'alumne també disposarà de sis convocatòries per superar-les. En cas que el pla d'estudis permeti el canvi d'alguna d'aquestes assignatures, es comptaran les convocatòries exhaurides. Després d'haver-ne exhaurit cinc, no es podrà canviar l'assignatura.

Article 5. Trasllats d'alumnes procedents d'una altra universitat

- 5.1. Als alumnes que continuïn els mateixos estudis iniciats en una altra universitat, se'ls comptaran les convocatòries esgotades segons els criteris d'aquesta normativa.
- 5.2. Els alumnes que abandonin els estudis en una altra universitat per haver esgotat el seu règim de permanència no podran iniciar ni continuar els mateixos estudis a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 6. Actes derivats de l'aplicació d'aquesta normativa

- 6.1. La Comissió Acadèmica del Consell Social vetllarà pel compliment adequat d'aquesta normativa i elevarà al rector les propostes de resolució dels actes derivats d'aplicar-la i que siguin de la seva competència.
- 6.2. Contra les resolucions del rector a què fa referència l'apartat anterior, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu i, si escau, recurs de reposició potestatiu, en els terminis legalment establerts.

Disposició addicional

El Consell Social farà anualment una avaluació de l'aplicació del punt 1.2 de l'article 1 i, en general, dels resultats d'aplicació de la Normativa de Permanència.

Disposicions transitòries

Primera. Als alumnes que continuïn fent els seus estudis d'acord amb el pla d'estudis antic, se'ls aplicarà el règim de permanència aprovat pel Consell Social en data 28 d'abril de 1987.

Segona. Als alumnes que facin l'adaptació del pla d'estudis antic al nou pla d'estudis que es va posar en funcionament el curs 1992-1993, se'ls aplicarà aquest règim de permanència aprovat pel Consell Social, tenint en compte que, una vegada feta l'adaptació, els quedarà el nombre de convocatòries que resulti de l'aplicació del quadre següent:

Pla d'estudis actual: convocatòries que l'alumne ha exhaurit	Pla d'estudis nou: convocatòries que li resten
1	6
2	6
3	6
4	5
5	4

Normativa de permanència per als alumnes que cursen els plans d'estudis antics

Als alumnes que cursin els estudis de primer i de segon cicle esmentats a l'article 64 dels Estatuts, se'ls aplicarà el règim de permanència següent (el terme «estudis» equival al conjunt d'assignatures encaminades a l'obtenció d'una titulació dins d'una mateixa facultat sempre que aquestes no siguin considerades cursos comuns, a criteri del degà o del director):

1. Alumnes de primer curs

Els alumnes de primer curs, si no han anul·lat la matrícula o totes les assignatures en els terminis que es fixen en aquesta normativa, hauran de superar, com a mínim, una assignatura entre les convocatòries de juny i de setembre.

En cas contrari, no podran seguir els mateixos estudis.

L'anul·lació de matrícula o de les convocatòries de totes les assignatures només aplicarà reserva de plaça per a l'any acadèmic següent, sempre que l'alumne hagi fet efectiu l'import de la matrícula, i aquest benefici només podrà aplicar-se una sola vegada.

Quan un estudiant hagi d'abandonar els estudis que ha iniciat d'acord amb aquesta normativa, podrà tornar a fer-ne la preinscripció al cap de dos anys acadèmics.

2. Convocatòries per assignatura

Els alumnes disposaran de sis convocatòries per a cada assignatura. Les dues últimes convocatòries podran realitzar-se, si l'alumne ho demana, mitjançant un tribunal format per tres professors del departament, un dels quals serà el responsable de l'assignatura, nomenats pel director del departament. Tots els professors signaran l'acta corresponent.

3. Anul·lació de matrícula i de convocatòries

- 1) L'anul·lació de matrícula no requereix cap justificació per mitjà de documents. Caldrà sol·licitar-la al llarg del primer trimestre acadèmic, i la seva concessió, que correspondrà als degans o als directors, tindrà, a efecte de permanència, la mateixa consideració que si l'alumne no s'hagués matriculat.

- 2) L'anul·lació de convocatòries tampoc no necessita cap justificació; se sol·licitarà a la secretaria del centre corresponent com a mínim dos dies hàbils abans de l'examen, que tindrà lloc dins els terminis que assenyali, per a cada curs, la Junta de Govern.
- 3) Les anul·lacions extraordinàries s'hauran de justificar. La sol·licitud es presentarà en el termini d'una setmana a partir del mateix dia de l'examen. El centre haurà de resoldre la petició una setmana després d'haver rebut la sol·licitud.

La concessió de tots aquests tipus d'anul·lacions interromp el règim de permanència.

4. Traslats d'alumnes procedents d'una altra universitat

Als alumnes que continuïn els mateixos ensenyaments iniciats en una altra universitat, se'ls computaran les convocatòries exhaurides, segons els criteris d'aquesta normativa.

Els alumnes que abandonin els estudis en una altra universitat per haver esgotat el règim de permanència no podran iniciar ni continuar els mateixos estudis a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Les resolucions dictades en aplicació d'aquesta normativa podran impugnar-se davant el Consell Social, el qual n'emetrà una proposta al rector de la Universitat.

Premis extraordinaris de les titulacions

1. L'adjudicació dels premis extraordinaris es farà, com a màxim, una vegada cada curs acadèmic, dins del període establert amb aquesta finalitat en el calendari académico-administratiu aprovat per la Junta de Govern.
2. El premi extraordinari s'atorgarà entre aquells alumnes que hagin finalitzat els seus estudis el curs anterior i que hagin obtingut una nota mitjana global del seu expedient acadèmic igual o superior a 2,8. Aquesta mitjana s'obtindrà de la manera següent:
 - el nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumne hagi obtingut en la darrera convocatòria;
 - es farà el mateix per a cada assignatura;
 - se sumaran tots aquests resultats;
 - aquest resultat total es dividirà per la suma del nombre de crèdits de totes les assignatures que l'alumne hagi fet, cadascun d'ells multiplicat pel nombre de convocatòries que l'alumne hagi utilitzat.

Per obtenir-la, s'aplicarà a les qualificacions dels alumnes l'equivalència següent, d'acord amb la taula d'equivalències que regula l'apartat 4 de l'annex I del Decret 1267/1994, de 10 de juny, i que és la que s'indica tot seguit:

• Suspens	0
• Aprovat	1
• Notable	2
• Excel·lent	3
• Matrícula d'honor	4
• No presentat o convocatòria anul·lada	No es comptabilitza

3. Per a cada titulació, i en cada curs acadèmic, es podran concedir com a màxim dos premis quan el nombre d'alumnes que hagin acabat la titulació sigui igual o inferior a cent. Si és superior a cent, es podrà concedir un premi addicional per cada cinquanta alumnes o fracció que superin aquesta quantitat. No es podran acumular els d'una titulació a una altra, ni els d'un curs acadèmic a un altre. Els premis podran quedar deserts.
4. En cas que el nombre d'alumnes que es trobin en situació d'obtenir premi extraordinari excedeixi del nombre autoritzat, el tribunal podrà fer realitzar als candidats una única prova sobre un tema específic de cada titulació. Els candidats hauran d'estar assabentats de la realització d'aquesta prova quinze dies abans com a mínim, mitjançant una comunicació personalitzada, signada pel secretari del tribunal i tramesa amb acusament de recepció. Aquesta comunicació haurà d'incloure la data, l'hora i el lloc de realització de la prova i el tema elegit.
5. Les propostes de tribunal, elaborades pel deganat del centre, seran aprovades per la Junta de Centre, un cop escoltada la Comissió de Docència del centre o de la titulació. Es constituirà un tribunal per a cada titulació.

Els tribunals estaran formats per tres professors d'universitat que siguin doctors i que imparteixin docència a la titulació; a la proposta hi ha de figurar un membre suplent.

El tribunal que aprovi la Junta de Centre s'eleva a la Comissió d'Ordenació Acadèmica.
6. La proposta de concessió de premi extraordinari que faci el tribunal serà lliurada a la Junta de Centre perquè l'aprovi.
7. Un cop aprovada la proposta per la Junta de Centre, serà elevada a la Junta de Govern perquè en faci l'aprovació definitiva.

Sol·licituds de títols

Quan un alumne hagi acabat els estudis universitaris, podrà demanar el títol corresponent adreçant-se a la secretaria del seu centre, on l'informaran de la documentació necessària i de les taxes fixades per formalitzar aquest tràmit.

L'alumne haurà de recollir el títol oficial personalment; en cas contrari, la persona designada haurà d'aportar un poder notarial atorgat per l'alumne que l'autoritzi a efectuar aquesta gestió. Si l'alumne interessat resideix en una altra localitat o en un altre país, pot sol·licitar per escrit al degà o al director de centre la remissió del títol a la Direcció Provincial d'Educació i Ciència, Oficina d'Educació, o a l'oficina consular més propera al seu lloc de residència.

2. Assignatures d'universitat per al curs 1997-98

Centre / Assignatura	Departament	Professor/a	Semestre	Nre. de crèdits	Capacitat
Ciències					
La Terra Canviant: Evidències Actuals i l'Evolució en el Passat	Geologia	J. Carrerras i J. Soldevila	2n	5	80
Bridge	Matemàtiques	Mark Melnikov	2n	5	50
Física Actual per a Tothom	Física	A. Bramon i J.A. Grífols	1r	5	100
Ciències de la Comunicació					
Grans Escoles Cinematogràfiques	Comunicació Audiovisual i Publicitat	Romà Gubern Garriga-Nogués	1r	5	80
Esport i Olimpisme a la Societat de la Informació	Periodisme i Ciències de la Comunicació	Miquel de Moragas	2n	5	80
Ciències Econòmiques i Empresariales					
Creació d'Empreses	Economia de l'Empresa	J.M. Veciana, J.M. Surís i E. Garcia	2n	5	80
Ciències de l'Educació					
Recursos per a la Producció de Textos Escrits Expositius i Argumentatius	Filologia Catalana	Lluís Quintana	2n	5	60

Centre / Assignatura	Departament	Professor/a	Semestre	Núm. de crèdits	Capacitat
Ciències Polítiques i Sociologia					
L'Islam: Religió, Cultura, Societat i Política	Dret Públic i Ciències Historicojurídiques	Ferran Izquierdo, Xavier Ballestín i Rafael Grasa	2n	5	80
Cultura de Pau i Gestió de Conflictes	Dret Públic i Ciències Historicojurídiques	Vicenç Fisas	2n	5	80
Dret					
Les Solucions Juridicointernacionals a les Violacions dels Drets Humans	Dret Públic i Ciències Historicojurídiques	Claudia Jiménez	2n	5	80
Filosofia i Lletres					
La Poesia d'Amor en la Literatura Espanyola Actual	Filologia Espanyola	Fernando Valls	2n	5	80
Ètica, Política, Societat	Filosofia	Victòria Camps	2n	5	80
El Món Arabomusulmà Contemporani	Història Moderna i Contemporània	Francesc Espinet	1r	5	80
Literatura Gallega Actual	Filologia Francesa i Romànica	Camilo Fernández i lector	2n	5	80
Cultura i Societat Gallegues	Filologia Francesa i Romànica	Camilo Fernández i lector	1r	5	80

Centre / Assignatura	Departament	Professor/a	Semestre	Núm. de crèdits	Capacitat
Medicina					
Drogues i Conductes Addictives	Psiquiatria, Toxicologia i Legislació Sanitària	Joan F. Núñez i Adolf Tobeña	2n	5	80
Psicologia					
Benestar Personal i Control de l'Estrès	Psicologia de l'Educació	Jordi Fernández i Tatiana Rovira	1r	5	65
Introducció a la Psicopatologia a Través del Cinema	Psicologia de la Salut i Psicologia Social	Jordi Obiols i Susana Subirà	2n	5	80
Parlar en Públic: Estratègies i Tècniques	Psicologia de la Salut i Psicologia Social	R.M. Raich i D. Sánchez	1r	5	50
Traducció i Interpretació					
Introducció a la Cultura Xinesa: Pensament, Literatura, Art	Traducció i Interpretació	Seán Golden	2n	5	80
Veterinària					
Població, Recursos Alimentaris i Desenvolupament	Patologia i Producció Animals	M. Teresa Paramio	2n	5	80

Centre / Assignatura	Departament	Professor/a	Semestre	Núm. de crèdits	Capacitat
Oferta de didàctiques per a realitzar el CAP					
Didàctica Específica de Geografia, Història i Ciències Socials	Didàctica de la Llengua, la Lliteratura i de les Ciències Socials	Joan Pagés, Montserrat Ollé, Dolors Quinqué	1r i 2n	8	
Didàctica Específica de la Llengua i la Literatura	Didàctica de la Llengua, la Lliteratura i de les Ciències Socials	Teresa Colomer, Montserrat Morera i Isabel Pijoan	1r i 2n	8	
Didàctica Específica de Ciències Naturals	Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals	Pilar Garcia, Carme Tomàs i Pilar Sesé	1r i 2n	8	
Didàctica Específica de Física i Química	Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals	Neus Sanmartí i Roser Pintó	1r i 2n	8	
Didàctica Específica de Matemàtiques	Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals	Josep M. Fortuny	1r i 2n	8	
Didàctica Específica de l'Anglès	Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials	María José Lobo	1r i 2n	8	
Didàctica Específica del Francès	Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials	Lucile Nussbaum	1r i 2n	8	
Formació Pedagògica per a l'Educació Secundària	Pedagogia Aplicada, Pedagogia Sistemàtica i Social i Psicologia de l'Educació	Benet del Rincon, Joan Josep Llansana, Martí Teixidó, Isabel Gómez i Pere Solà	1r i 2n	8	

3. Beques i programes d'intercanvi

Beques i ajuts de primer i segon cicle

Des de l'Àrea d'Alumnes-Beques es gestionen les beques i els ajuts per a estudiants següents:

Beques que convoca el Ministeri d'Educació i Cultura (MEC)

Beques de la convocatòria general del Ministeri d'Educació i Cultura

Per obtenir una beca o un ajut s'hauran de complir aquells requisits de caràcter acadèmic i econòmic que demana la convocatòria.

Les sol·licituds de beca s'hauran de presentar abans de formalitzar la matrícula, al lloc i centre en què l'alumne s'hagi de matricular.

L'impres de sol·licitud de beca s'haurà d'adquirir a l'estanc, i l'impres complementari, a la consergeria de cada centre.

A l'impres de sol·licitud caldrà adjuntar-hi els documents que demostrin la situació socioeconòmica (renda, patrimoni, etc.).

Beques de col·laboració en departaments convocades pel MEC

Aquesta convocatòria s'adreça a estudiants de l'últim curs del segon cicle. Són beques vinculades a recerca.

Per gaudir de la beca l'estudiant haurà de complir tots els requisits acadèmics que es demanen a la convocatòria i presentar un projecte de col·laboració avaluat i valorat pel consell del departament corresponent.

Les sol·licituds es presentaran durant el mes de juliol, després d'haver formalitzat la matrícula, excepte els estudiants d'informàtica, que podran presentar la sol·licitud durant els mesos de juliol i setembre.

Totes les sol·licituds s'hauran de presentar a l'Àrea d'Alumnes-Beques.

Beques i ajuts que convoca la Universitat Autònoma de Barcelona

Les dates de presentació de les sol·licituds que figuren a continuació són orientatives, i caldrà consultar les bases 1997-1998.

Ajuts econòmics per a col·laboració a la Universitat Autònoma de Barcelona

La Universitat Autònoma de Barcelona convoca, per al curs 1997-1998, els ajuts econòmics per fer feines de col·laboració a biblioteques, serveis i centres de la mateixa universitat.

La concessió d'aquest ajut implica que el becari prestarà una col·laboració de quinze hores setmanals, des del mes d'octubre fins al 30 de juny. La dotació econòmica de l'ajut s'abona trimestralment, i a l'alumne que presti la seva col·laboració fins al 30 de juny se li reintegrarà l'import de la matrícula d'aquelles assignatures/crèdits de què s'hagi matriculat per primera vegada i que correspongui a l'especialitat que cursa.

Els estudiants que vulguin sol·licitar l'ajut podran recollir l'imprès a l'Àrea d'Alumnes-Beques i presentar les sol·licituds al mateix lloc, entre l'1 i el 30 de juliol de 1997.

Beques per a cursos intensius d'idiomes (anglès, francès i alemany) durant l'estiu

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i el d'Estudiants i de Promoció Cultural convoquen beques per a cursos de perfeccionament d'idiomes estrangers durant l'estiu de 1997, per tal de facilitar l'intercanvi i la circulació internacional d'estudiants.

Els requisits que es demanen són els següents:

- 1) estar matriculat a la Universitat Autònoma de Barcelona,
- 2) tenir coneixements de la llengua,
- 3) argumentar l'aplicació que el sol·licitant pot treure de la iniciativa.

Les sol·licituds es presentaran entre els dies 26 de maig i 6 de juny de 1997, a l'Àrea d'Alumnes-Beques.

Beques del Servei d'Idiomes Moderns de la UAB

El Servei d'Idiomes Moderns de la Universitat Autònoma de Barcelona convoca, per al curs 1997-1998, noranta beques. L'ajut consisteix en la deducció d'un 50% de l'import de la matrícula del curs de l'idioma de què es matricula l'alumne.

Els requisits que es demanen són els següents:

- a) l'alumne s'haurà de matricular a la Universitat Autònoma de Barcelona durant el curs 1997-1998
- b) l'alumne haurà de complir les condicions acadèmiques i econòmiques que figuren a les bases
- c) l'alumne haurà de portar els documents i els certificats que demostrin la seva situació socioeconòmica (renda, patrimoni, etc.)

Les sol·licituds per al curs 1997-1998 s'han de presentar entre els dies 14 i 30 de juny, a l'Àrea d'Alumnes-Beques.

Ajuts econòmics per participar en la Universitat Catalana d'Estiu

La Universitat Autònoma de Barcelona convoca ajuts per participar en la Universitat Catalana d'Estiu durant l'estiu de 1997.

Per poder demanar aquest ajut, l'alumne haurà d'estar matriculat a la UAB durant el curs 1996-1997.

Les sol·licituds es recolliran i es presentaran a l'Àrea d'Alumnes-Beques entre l'1 i el 8 de juliol, ambdós inclosos.

Beques Pere Menal

La Universitat Autònoma de Barcelona, a instància del Departament de Matemàtiques, convoca, per al curs 1997-1998, una beca anomenada Pere Menal, per a tots aquells estudiants que es matriculin al primer curs de la Llicenciatura de Matemàtiques.

L'import de la beca inclou la matrícula gratuïta de totes les assignatures de la carrera, a més d'una quantitat anual de 30.000 ptes. en concepte d'adquisició de llibres.

Els impresos de sol·licitud es podran recollir a la secretaria de la Facultat de Ciències de la UAB i a l'Àrea d'Alumnes-Beques. Les sol·licituds s'hauran de presentar a l'Àrea d'Alumnes-Beques, de l'1 de juliol al 31 d'octubre del curs acadèmic en què se sol·licita la beca.

Programes d'intercanvi

L'Oficina de Relacions Internacionals s'encarrega de la gestió acadèmica i administrativa dels programes d'intercanvi i dels projectes de cooperació.

Beques de l'acció Erasmus del Programa Sòcrates

Erasmus permet als estudiants universitaris (preferentment de segon o de tercer cicle) fer una part dels seus estudis en una altra universitat d'un país membre de la CEE, o de l'AELC (EFTA). Concedeix beques individuals per a estudiants i professors, per a la realització de cursos intensius i per al desenvolupament de nous plans d'estudis, entre altres activitats.

Per participar-hi, cal estar matriculat a la Universitat Autònoma de Barcelona i pertànyer al centre o departament que ha acordat l'intercanvi.

La beca ofereix a l'estudiant fins a 27.000 ptes. mensuals per un període d'entre tres mesos i un any, i a la tornada s'equiparen els estudis fets a l'estranger.

Les beques es convoquen als mesos de març o abril.

Programa Tempus

El programa Tempus va començar a funcionar el curs 1990-1991 per desenvolupar les relacions amb les universitats de Polònia i Hongria. Actualment inclou, també, els països següents: República Txeca, Eslovàquia, Bulgària, Romania, Eslovènia, Lituània, Letònia, Estònia i Albània. Té un funcionament semblant a l'Erasmus, i prioritza la vinguda de professors i d'estudiants dels països no comunitaris.

Tempus-Tacis permet la col·laboració amb les repúbliques de l'antiga Unió Soviètica i amb Mongòlia.

Ajuts econòmics per a feines de col·laboració amb els programes d'intercanvi

Aquestes beques requereixen tres anys d'estudis aprovats. Es convoquen al final de cada curs.

Programa de mobilitat de la UAB

Permet la convocatòria d'ajuts per a estudiants de la UAB de segon i de tercer cicle, majoritàriament. L'ajut consisteix en la matrícula gratuïta a la universitat de destinació i un ajut de 250.000 ptes. El curs 1996-1997 ha inclòs universitats dels EUA, de Mèxic, del Japó, l'Argentina, Xile, la Xina, Equador, Costa Rica, Canadà, Austràlia i Brasil. La convocatòria es fa entre els mesos de febrer i març.

Programa de Cooperació Internacional

Creat per l'Institut de Cooperació Iberoamericana l'any 1994, permet fer estades de sis a dotze setmanes de durada a les universitats de l'Amèrica Llatina. S'adreça a estudiants i professors i es convoca entre els mesos de març i maig.

4. Accés al segon cicle dels estudis

Per accedir, per aquesta via, a aquests estudis, cal haver fet abans el primer cicle d'una altra carrera o tenir un títol universitari i, segons els casos, cursar els complements de formació reglamentats. En la relació següent es detallen totes les possibilitats d'accés al segon cicle dels estudis.

ESTUDIS	ACCÉS DES DE
Administració i Direcció d'Empreses	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura de Ciències Empresarials • 1r cicle d'Economia
Antropologia Social i Cultural	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura d'Educació Social; • Infermeria; Mestre de qualsevol especialitat; Treball Social • 1r cicle d'Administració i Direcció d'Empreses; Belles Arts; Ciències Polítiques i de l'Administració; Comunicació Audiovisual; Dret; Economia; Filosofia; qualsevol filologia; Geografia; Història;

	Història de l' Art; Humanitats; Pedagogia; Periodisme; Psicologia; Publicitat i Relacions Públiques; Sociologia
Biologia	<ul style="list-style-type: none">• 1r cicle de Ciències del Mar
Bioquímica	<ul style="list-style-type: none">• 1r cicle de Biologia; Farmàcia; Química; Medicina; Veterinària
Ciència i Tecnologia dels Aliments	<ul style="list-style-type: none">• ET Agrícola. Especialitat d'Explotacions Agropecuàries; Hortofruticultura i Jardineria; Indústries Agràries i Alimentàries• ET Industrial. Especialitat de Química Industrial• ET Forestal. Especialitat d'Indústries Forestals• 1r cicle de Biologia; Enginyeria Agrònoma; Enginyeria Química; Enginyeria de Monts; Farmàcia; Medicina; Química; Veterinària
Ciències Ambientals	<ul style="list-style-type: none">• ET Agrícola. Especialitat d'Explotacions Agropecuàries; Hortofruticultura i Jardineria; Indústries Agràries i Alimentàries; Mecanització i Construccions Rurals• ET Forestal. Especialitat d'Explotacions Forestals; Indústries Forestals• ET Industrial. Especialitat de Química Industrial• ET de Mines. Especialitat d'Explotació de Mines; Instal·lacions Electromecàniques Mineres; Mineralúrgia i Metal·lúrgia; Recursos Energètics, Combustibles i Explosius; Sondeigs i Prospeccions Mineres• ET d'Obres Públiques. Especialitat d'Hidrologia; Transports i Serveis Urbans• 1r cicle d'Enginyeria Agrònoma; Enginyeria de Camins, Canals i Ports; Enginyeria Química; Enginyeria de Mines; Enginyeria de Monts; Biologia; Ciències del Mar; Geologia; Química

Ciències Polítiques i de l'Administració	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura de Gestió i Administració Pública • 1r cicle de Sociologia o Dret
Comunicació Audiovisual	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de qualsevol titulació
Economia	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura de Ciències Empresarials • 1r cicle d'Administració i Direcció d'Empreses
Enginyeria Electrònica	<ul style="list-style-type: none"> • ET Industrial. Especialitat d'Electrònica Industrial; Electricitat • ET d'Informàtica de Sistemes • ET de Telecomunicació. Especialitat de Sistemes de Telecomunicació; Sistemes Electrònics; So i Imatge; Telemàtica • 1r cicle d'Enginyeria Industrial • 1r cicle d'Enginyeria Informàtica • 1r cicle d'Enginyeria de Telecomunicacions • 1r cicle de la Llicenciatura de Física
Enginyeria Informàtica	<ul style="list-style-type: none"> • ET d'Informàtica de Gestió; Informàtica de Sistemes
Enginyeria Química	<ul style="list-style-type: none"> • ET Industrial. Especialitat de Química Industrial • 1r cicle de Química
Filologia anglesa Filologia catalana	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de qualsevol filologia • 1r cicle de qualsevol filologia
Filologia Clàssica	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de qualsevol filologia
Filologia Francesa	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de qualsevol filologia
Filologia Hispànica	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de qualsevol filologia
Geologia	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle d'Enginyeria de Mines
Història i Ciències de la Música	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de qualsevol titulació • tres primers cursos del grau superior del Conservatori
Humanitats	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de qualsevol titulació
Matemàtiques	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura d'Estadística

Pedagogia	<ul style="list-style-type: none">• Diplomatura d'Educació Social• Mestre de qualsevol especialitat
Periodisme	<ul style="list-style-type: none">• 1r cicle de qualsevol titulació
Psicopedagogia	<ul style="list-style-type: none">• Diplomatura d'Educació Social• Mestre de qualsevol especialitat• 1r cicle de Pedagogia• 1r cicle de Psicologia
Publicitat i Relacions Públiques	<ul style="list-style-type: none">• 1r cicle de qualsevol titulació
Química	<ul style="list-style-type: none">• ET Industrial. Especialitat de Química Industrial• 1r cicle d'Enginyeria Química; Farmàcia
Sociologia	<ul style="list-style-type: none">• Diplomatura de Treball Social• 1r cicle de Ciències Polítiques i de l'Administració
Teoria de la Literatura i Literatura Comparada	<ul style="list-style-type: none">• 1r cicle de qualsevol filologia
Traducció i Interpretació	<ul style="list-style-type: none">• 1r cicle de qualsevol titulació

5. Serveis

La Universitat Autònoma de Barcelona aplega al seu campus, a més dels serveis universitaris tradicionals, biblioteques, aules informàtiques, etc., tots els serveis que ofereix una veritable ciutat, tals com instal·lacions esportives, residències permanents i comerços. Aquest esforç de dotar d'uns serveis adequats la nostra universitat es completa amb una gran superfície comercial, de restauració i d'equipaments: la plaça Cívica.

Biblioteques

El Servei de Biblioteques de la UAB està format per vuit biblioteques distribuïdes pel campus de Bellaterra, la Biblioteca Universitària de Sabadell, la Cartoteca General, l'Hemeroteca General i les quatre biblioteques situades a les unitats docents de la Facultat de Medicina als hospitals.

Es pot accedir al catàleg de les biblioteques des dels terminals situats a cada biblioteca, des de qualsevol terminal connectat a la xarxa informàtica de la UAB, o des de casa. També es possible accedir en línia als catàlegs d'altres biblioteques d'arreu del món.

Les biblioteques disposen d'aparells de consulta de tot tipus de material no llibre (microfilms i microfites, vídeos, discos compactes, CD-ROM, etc.). A més, disposen d'una xarxa de CD-ROM amb diversos punts de consulta d'accés lliure per als usuaris.

Centre comercial i de serveis Plaça Cívica

A la plaça Cívica s'hi pot trobar una àmplia oferta d'activitats culturals, de lleure, comercials i de restauració, a més del punt d'informació de la UAB i Treball Campus/Associació d'Amics de la UAB.

A l'edifici dels estudiants es pot participar en activitats lligades al món de l'associacionisme i la cultura universitària (teatre, cinema, música, etc.).

A més, ofereix tot el que es pugui necessitar sense haver de moure's del campus: articles del tercer món, autoescola, farmàcia, fotografia, informàtica, llatinadures, llibreria, òptica, perruqueria, quiosc, reprografia, roba i equipament esportiu, servei bancari i de restauració i viatges.

Escola bressol «Gespa»

L'escola bressol ofereix els seus serveis als fills dels membres de la comunitat universitària que tenen una edat compresa entre els quatre mesos i els dos anys.

Gabinet de Llengua Catalana

El Gabinet de Llengua Catalana ofereix els serveis següents: resolució de consultes lingüístiques i terminològiques ocasionals; organització de cursos de llengua catalana, tant generals com específics, i organització de cursos fets a mida per a col·lectius que tinguin unes necessitats específiques.

Així mateix, ofereix a la comunitat universitària la possibilitat de participar en el programa de voluntariat lingüístic.

El Gabinet també disposa de l'Aula d'Autoaprenentatge de Llengua.

Oficina d'Affers Socials

L'Oficina desenvolupa i coordina diferents programes socials: PIUNE, Atenció als Disminuïts (atenció directa i personalitzada als disminuïts), Oficina del Voluntariat (coordina el voluntariat hospitalari, voluntariat de suport als presos, voluntariat lingüístic, voluntariat d'integració de disminuïts, voluntaris per Bòsnia, voluntariat per a la prevenció de la salut i programa PAUNI de voluntaris per als estrangers).

A més, l'Oficina informa sobre les alternatives al servei militar i gestiona els diferents programes de prestació social substitutòria (PSS) que ofereix la UAB.

Oficina d'Informació

L'objectiu bàsic és oferir informació sobre totes les qüestions relacionades amb la UAB (estudis, normativa acadèmica, organismes, activitats extraacadèmiques...), i amb el món universitari en general (informació d'universitats catalanes, de la resta de l'Estat i d'universitats estrangeres).

Al punt d'informació de plaça Cívica hi ha instal·lats ordinadors d'autoservei a disposició dels usuaris. Aquests terminals ofereixen tota la informació de la UAB i totes les possibilitats informatives de la xarxa Internet.

Promoció cultural

Des del Vicerectorat d'Estudiants i de Promoció Cultural es duu a terme la programació cultural de la Universitat per a cada curs, amb el nom genèric de Cultura en Viu, i es coordinen les diverses iniciatives culturals extraacadèmiques sorgides als diferents àmbits de la comunitat universitària.

Els grups culturals de la UAB són els següents: Aula de Teatre de la Universitat Autònoma de Barcelona (ATUAB), Cineclub Fritz Lang, Cor de la UAB, Espai B5-125 d'Arts Plàstiques, Espai Musical de la UAB, Grup de Dansa de la UAB i Orquestra de la UAB.

Més informació: Cultura en Viu, a l'edifici d'estudiants de la plaça Cívica.

Servei Assistencial de Salut

El Servei ofereix les atencions següents: urgències mèdiques i traumatològiques, visites mèdiques i atencions d'infermeria, cures, injeccions i vacunacions, anàlisis de sang i d'orina, consultes i informació sanitària, control de la hipertensió, visites d'especialistes en ginecologia, odontologia i medicina esportiva i psicologia.

Per ser atesos cal portar el DNI i el carnet d'estudiant.

Horari d'urgències i visites: de dilluns a divendres, de 9.15 a 12.45 h i de 15 a 20 h.

Hores concertades amb tots els especialistes.

Servei d'Activitat Física (SAF)

El Servei d'Activitat Física organitza activitats de diversos tipus: activitats dirigides (aeròbic, natació...), cursets de promoció i escoles esportives (tae-kwondo, escalada, salvament aquàtic...), esports d'aventura (surf de vela, baixada de barrancs, vol en ultralleuger...), competicions (gairebé tots els esports) i monogràfics i tallers (relaxació, dansa, etc.).

Les instal·lacions per al curs 1997-1998 són les següents: pavelló poliesportiu cobert, camp de futbol de gespa artificial, frontó, rocòdrom, pistes poliesportives descobertes, saunes, piscina coberta climatitzada, pistes d'esquaix, sala de *fitness*, gimnàs, camp de tir amb arc i sala tatami.

Servei d'Assistència i Formació Religioses (Safor)

La seva finalitat és prestar un servei d'assistència i formació religioses a la comunitat universitària. A més de l'acolliment humà i religiós, el Servei es proposa de dur a terme el tractament i l'estudi de temes i qüestions referents a les relacions entre fe i cultura.

Servei d'Idiomes Moderns (SIM)

El Servei ofereix cursos d'anglès, alemany, francès, italià, rus, coreà i occità. Aquests cursos tenen el reconeixement oficial de la UAB, que expedeix certificats de domini d'idioma de nivell elemental (en finalitzar 3r o 4t, segons l'idioma) i de nivell superior (en finalitzar 5è o 6è, segons l'idioma).

El Servei ofereix, també, cursos intensius i semiintensius de català i castellà per a estrangers.

Igualment, el SIM imparteix cursos especials d'idiomes adreçats a cobrir necessitats específiques d'aprenentatge (cursos de preparació per als exàmens de First Certificate i Proficiency, cursos de conversa, etc.) o integrats en programes d'estudis universitaris (Medicina, Psicologia, Filologia Anglesa...).

Servei d'Informàtica

Correu Electrònic i Serveis d'Accés Remot (CESAR)

CESAR t'ofereix un compte personal de correu electrònic, accés al directori electrònic dels companys, accés a la Intranet de la UAB i a Internet, participació en grups de notícies (*news*) i debats, repositori de programari gratuït i manual sobre eines i serveis disponibles, contactes de recerca i de col·laboració, accés a bases de dades, d'imatges i de documents en totes les àrees científiques, i connexió amb institucions públiques i privades d'arreu del món.

Per sol·licitar el teu CESAR cal anar, amb la targeta intel·ligent de la UAB o el comprovant de pagament de la matrícula, al Servei d'Informàtica (edifici D) o al Servei d'Informàtica Distribuïda del teu centre. Per a més informació truqueu al 581 11 11 de l'Oficina d'Informació.

Servei d'Intercanvi Acadèmic Alemany (DAAD)

Aquest servei facilita informació sobre intercanvis acadèmics per a estudiants i professors en l'àmbit de la llengua i la cultura alemanyes.

Treball Campus

Els seus objectius són:

- Oferir als alumnes la possibilitat de posar en pràctica en el món laboral els coneixements que han anat adquirint a la Universitat.
- Facilitar als alumnes i als titulats la integració al mercat de treball.
- Crear un flux d'opinió entre el món acadèmic i el laboral per adequar les necessitats de tots dos a fi d'aconseguir que el rendiment social sigui òptim.

Accions

- Informació, orientació i formació
- Presentacions al campus
- Difusió de currículums mitjançant la web
- Gestions directes d'inserció al mercat laboral actuant com a centre col·laborador del Servei Català de Col·locació
- Programes de Cooperació Educativa Universitat i Empresa

Vila Universitària

La Vila disposa de dues mil places amb habitatges de 30 a 101 m² i amb tota mena de serveis: llibreria, quiosc, fotografia, forn-pastisseria, granja, supermercat, bugaderia, tintoreria, perruqueria...

Hotel-escola Campus

L'Hotel està dotat de totes les comoditats i serveis, a més de sales per a reunions, convencions i tota mena d'actes, amb una capacitat fins a sis-centes persones.

Oficina de Congressos i Convencions

L'Oficina organitza activitats variades o els dóna el suport necessari. També facilita lloguers de curta durada d'habitatges en període d'estiu.

6. Síndic de Greuges

Competències del Síndic de Greuges

1. El Síndic de Greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona és l'òrgan que, d'acord amb l'article 77.3 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'article 26 del Reglament del Consell Social, s'encarrega de rebre les queixes i observacions que se li formulin sobre el funcionament de la Universitat, i de garantir el compliment de tot

allò que disposen els esmentats estatuts. El règim de funcionament del Síndic de Greuges és establert pel Reglament aprovat el 21 de juliol de 1995.

2. El Síndic de Greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona exerceix les seves funcions amb independència i objectivitat. No està subjecte a cap mandat imperatiu, no rep instruccions de cap autoritat i actua amb autonomia i d'acord amb el seu propi criteri, en el marc d'allò que s'estableix en els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Presentació de queixes

1. El Síndic de Greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona actua a *instància de part*.
2. *Qualsevol persona membre de la comunitat universitària*, tant individual com col·lectiva, pot adreçar-se al Síndic de Greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona per sol·licitar que actuï en relació amb la queixa que formula.
3. Les queixes *han de ser formulades per escrit*, i s'han de presentar a l'oficina de la secretaria del Síndic, on també es podrà rebre informació prèvia.
4. El Síndic de Greuges *no podrà admetre queixes anònimes* i, per tant, a l'escrit de formulació, la persona interessada hi farà constar: nom, cognoms, domicili, telèfon i situació personal a la Universitat Autònoma de Barcelona, i la *fonamentació raonada de la queixa*, on s'esmentin les gestions realitzades davant l'administració universitària. Caldrà adjuntar-hi els documents que puguin servir per esclarir els fets.
5. Entre la data del fet objecte de queixa i la de la sol·licitud d'actuació del Síndic de Greuges *no podran haver transcorregut més de nou mesos*.

Procediment

1. Recepció.
El Síndic de Greuges *registrarà totes les queixes* que se li formulin i n'acusarà recepció a la persona interessada.
2. Admissió a tràmit.
Amb posterioritat a la presentació de la queixa, el Síndic de Greuges *comunicarà a la persona interessada si l'admet o no a tràmit*. En aquest darrer cas, ho haurà de fer mitjançant un escrit motivat.
3. Inadmissió.
El Síndic de Greuges rebutjarà les queixes anònimes, les que no formulin una pretensió concreta, i totes aquelles la tramitació de les quals pugui causar un perjudici al dret legítim de terceres persones. Les qüestions o litigis que hagin iniciat la via jurisdiccional no podran ser objecte de tractament per part del Síndic.
4. Tramitació.
Un cop la queixa sigui admesa a tràmit, el Síndic de Greuges *promourà l'oportuna investigació* per a l'aclariment dels fets que l'hagin motivat, i podrà demanar a la persona afectada que faci les al·legacions pertinents i que aporti la documentació necessària que afecti el cas.

5. Comunicació a la persona interessada.

El Síndic de Greuges *informarà dels resultats de les seves gestions* la persona interessada i podrà proposar a l'autoritat o a l'òrgan acadèmic afectat, en el marc de la legislació vigent, i amb caràcter no vinculant, recomanacions i/o fórmules de conciliació que possibilitin una resolució positiva i ràpida de les queixes.

6. Informe davant del Consell Social i del Claustre.

El Síndic de Greuges presentarà al *Consell Social i al Claustre General* de la Universitat un informe anual sobre la seva gestió, on farà referència al nombre i a la mena de queixes formulades, i a les recomanacions o propostes que hagin donat lloc a la seva intervenció, sense mencionar-hi cap tipus de dades que permetin la identificació de les persones interessades.

7. Plans d'evacuació i d'emergència

Preveure possibles situacions d'emergència als centres de treball per poder actuar amb celeritat i sense improvisació permet minimitzar les conseqüències dels accidents. Per això són importants els plans d'emergència. Un pla d'emergència és la planificació i l'organització humana per a la utilització òptima dels mitjans tècnics previstos amb la finalitat de reduir al mínim les possibles conseqüències humanes i/o econòmiques que poden derivar-se de la situació d'emergència. Per tant, l'efectivitat dels mitjans de prevenció i protecció existents es pretén aconseguir garantint la seguretat de les instal·lacions i de les persones, a través de la intervenció immediata i de l'evacuació. En el cas de locals de concurrència pública, com és una universitat, els plans d'emergència constitueixen una necessitat tècnica, ja que una situació d'emergència pot implicar conseqüències humanes greus. A més, cal tenir en compte que es tracta de locals on s'hi fan activitats d'ensenyament i de transmissió de cultura, la qual cosa també pot suposar una especial sensibilitat envers el tema. Així, la Universitat Autònoma de Barcelona disposa de plans d'emergència a tots els seus centres.

Per tal d'assegurar l'eficàcia operativa del pla, són necessaris els **simulacres**, els principals objectius dels quals són:

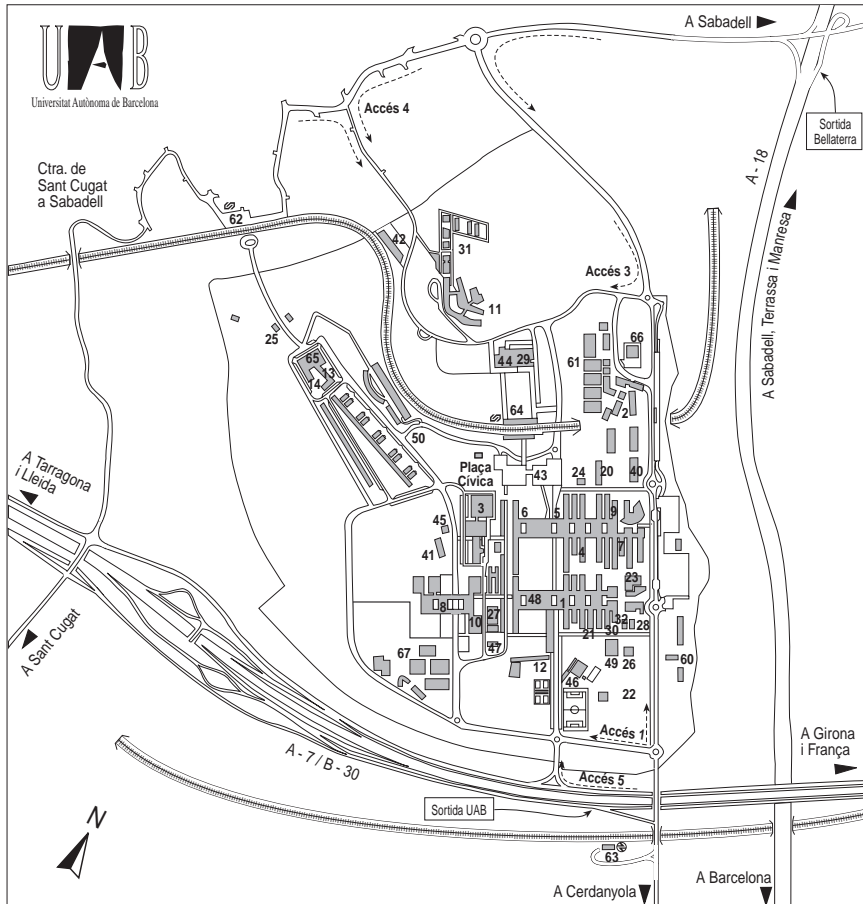
- Detectar errors o omissions tant en el contingut del pla com en les actuacions que s'han de fer per posar-lo en pràctica.
- Habituar els ocupants a evacuar l'edifici.
- Provar la idoneïtat i suficiència d'equips i mesures de comunicació, alarma, senyalització, enllumenats especials i d'extinció d'incendis.
- Adquirir experiència i fluïdesa en l'ús d'equips i mitjans.
- Estimació de temps d'evacuació, d'intervenció d'equips propis i d'intervenció d'ajuts externs.

Així doncs, és bàsic realitzar simulacres tan semblants com sigui possible a situacions d'emergència reals, per tal d'aconseguir que les actuacions responguin al que s'ha planificat. Amb aquest objectiu, **a la UAB es realitza un simulacre per centre i per horari a l'any.**

En cas d'emergència, les instruccions que cal seguir són les següents:

- Si detecteu una emergència, doneu l'alarma al professor o al personal d'administració i serveis més propers. Recordeu que el telèfon de seguretat és el **581 25 25**.
- Actueu segons les funcions específiques si sou membres d'algun equip d'actuació.
- Resteu al vostre lloc ordenadament i espereu la informació dels professors i dels membres dels equips d'evacuació, que estan clarament identificats.
- Si sentiu l'alarma general, dirigiu-vos a la sortida d'emergència més propera i evacueu l'estança tan ràpidament com sigui possible tancant les portes i finestres que trobeu al vostre pas, i seguiu les instruccions dels equips d'evacuació.
- Manteniu l'ordre, eviteu el pànic i no correu en totes les direccions.
- Eviteu les aglomeracions a les vies d'evacuació.
- Col·laboreu amb tots els equips d'intervenció i actuació seguint les seves ordres i directrius.
- No utilitzeu els ascensors en cas d'incendi.
- Si us veieu bloquejats pel fum, gategeu o arrossegueu-vos pel terra. Si se us cala foc a la roba, rodeu pel terra i sobretot no correu. Emboliqueu-vos amb una manta si està disponible.
- Una vegada a l'exterior, dirigiu-vos al punt de reunió que indiquin els equips d'evacuació.

8. Plànol del campus de Bellaterra



Centres docents

1. Facultat de Ciències
2. Facultat de Ciències de l'Educació
3. Facultat de Ciències de la Comunicació
4. Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials
5. Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia
6. Facultat de Dret
7. Facultat de Filosofia i Lletres
8. Facultat de Medicina
9. Facultat de Psicologia
10. Facultat de Traducció i d'Interpretació
11. Facultat de Veterinària
12. Escola de Doctorat i de Formació Contínua
13. Escola Superior d'Hostaleria de Catalunya
14. Escola Universitària de Turisme

Instituts i centres de recerca

20. Centre d'Estudis Demogràfics
- Centre de Documentació Europea
- Institut Universitari d'Estudis Europeus

21. Centre de Recerca Ecològica i d'Aplicacions Forestals (CREAF)
22. Centre de Visió per Computador
23. Centre Nacional de Microelectrònica (CNM)
24. Institut d'Anàlisi Econòmica (IAE)
25. Institut d'Estudis Metropolitans de Barcelona
26. Institut d'Investigació en Intel·ligència Artificial
27. Institut de Biologia Fonamental "Vicent Villar i Palasi" (IBF)
28. Institut de Ciència dels Materials
29. Institut de Ciències de l'Educació (ICE)
30. Institut de Física d'Altes Energies (IFAE)
31. Planta de Tecnologia dels Aliments Grans Experimentals
32. Taller de Mecànica i d'Electrònica

Serveis

40. Biblioteca d'Humanitats
41. Escola Bressol «Gespa»
42. Parc Mòbil
43. Plaça Cívica

Edifici d'Estudiants

- Punt d'Informació
- Treball Campus
44. Rectorat, Consell Social, Gerència
45. Servei Assistencial de Salut
46. Servei d'Activitat Física (SAF)
47. Servei d'Estabulari
48. Servei d'Idiomes Moderns (SIM)
49. Servei d'Informàtica
50. Vila Universitària i Cases Sert

Altres llocs d'interès

60. Bombers de la Generalitat de Catalunya
61. Escola de Bellaterra - Col·legi Públic
62. Estació de Bellaterra FGC
63. Estació de Renfe Cerdanyola-Universitat
64. Estació Universitat Autònoma FGC
65. Hotel Campus
66. Institut de Batxillerat «Pere Calders»
67. Laboratori General d'Assaigs i d'Investigacions de la Generalitat de Catalunya

9. Directori d'interès

Universitat Autònoma de Barcelona

Campus universitari
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Tel.: 581 10 00
Fax: 581 20 00
Adreça Internet: <http://www.uab.es>

Àrea d'Alumnes

Tel.: 581 11 10

Cultura en Viu

Tel.: 581 27 56
Correu electrònic: cultura@rektorat.uab.es

Edifici d'Estudiants

Tel.: 581 19 86

Escola Bressol «Gespa»

Tel.: 581 19 74

Gabinet de Llengua Catalana

Tel.: 581 20 17
Correu electrònic: g_gabcat@cc.uab.es

Oficina d'Afers Socials

Tel.: 581 24 85
Correu electrònic: oas@cc.uab.es

Oficina d'informació

Tel.: 581 11 11
Correu electrònic: s_ofinf@cc.uab.es

Servei Assistencial de Salut

Tel.: 581 19 00 / 581 18 00

Servei d'Activitat Física (SAF)

Tel.: 581 19 35
Correu electrònic: safvra@cc.uab.es

Servei d'Assistència i Formació Religioses (Safor)

Tel.: 581 13 42

Servei d'Idiomes Moderns (SIM)

Tel.: 581 13 25
Correu electrònic: iutm2@cc.uab.es

Servei d'Informàtica

Tel.: 581 21 00
Correu electrònic: si@uab.es

Servei d'Intercanvi Acadèmic Alemany (DAAD)

Tel.: 581 17 79

Servei de Seguretat al Campus

Tel.: 581 25 25

Síndic de Greuges

Tel.: 581 10 40

Transports

- Autobusos de la UAB
Tel.: 581 27 13
- Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
Tel.: 205 15 15
- Renfe
Tel.: 490 02 02

Treball Campus

Tel.: 581 14 72

Vila Universitària

Tel.: 580 30 95