



Facultat de Medicina

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

la guia de

L'ESTUDIANT

1999-2000

Facultat de Medicina
Universitat Autònoma de Barcelona
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Telèfons: 93 581 19 02 / 93 581 19 01
Fax: 93 581 20 04
Correu electrònic: ga.medicina@uab.es

Editat pel Servei de Publicacions
de la Universitat Autònoma de Barcelona
08193 Bellaterra (Barcelona)

Impress per Novoprint, s.a.
Carrer de la Tècnica s/n
08740 Sant Andreu de la Barca (Barcelona)

Dipòsit legal: B-24436-1999
ISBN: 84-490-1637-1

Índex

1. La Facultat	7
1.1. Salutació del Degà	9
1.2. La història del Centre	10
1.3. Com s'organitza la Facultat	11
1.3.1. Estructura acadèmica	11
1.3.1.1. Unitat Docent de Bellaterra	12
– Gestió Acadèmica	12
– Consergeria	13
– Aula d'informàtica	13
– Biblioteca	14
– Laboratoris, sala d'estudi i accessos	15
1.3.1.2. Unitat Docent de Sant Pau - Hospital de la Sta. Creu i St. Pau	16
– Gestió Acadèmica	16
– Consergeria	16
– Aula d'informàtica, Biblioteca i accessos	17
1.3.1.3. Unitat Docent de l'ICS - Hospitals de la Vall d'Hebron	18
– Gestió Acadèmica	18
– Consergeria	18
– Aula d'informàtica, Biblioteca i accessos	19
1.3.1.4. Unitat Docent de l'IMAS - Hospital del Mar	20
– Gestió Acadèmica	20
– Consergeria	20
– Aula d'informàtica, Biblioteca i accessos	21
1.3.1.5. Unitat Docent de l'ICS - Hospital Universitari "Germans Trias i Pujol"	22
– Gestió Acadèmica	22
– Consergeria	22
– Aula d'informàtica	23
– Biblioteca	23
– Laboratoris i accessos	24
1.3.2. El Reglament i òrgans de govern	25
1.3.3. Els estudiants	35
1.3.4. Estructura administrativa	36

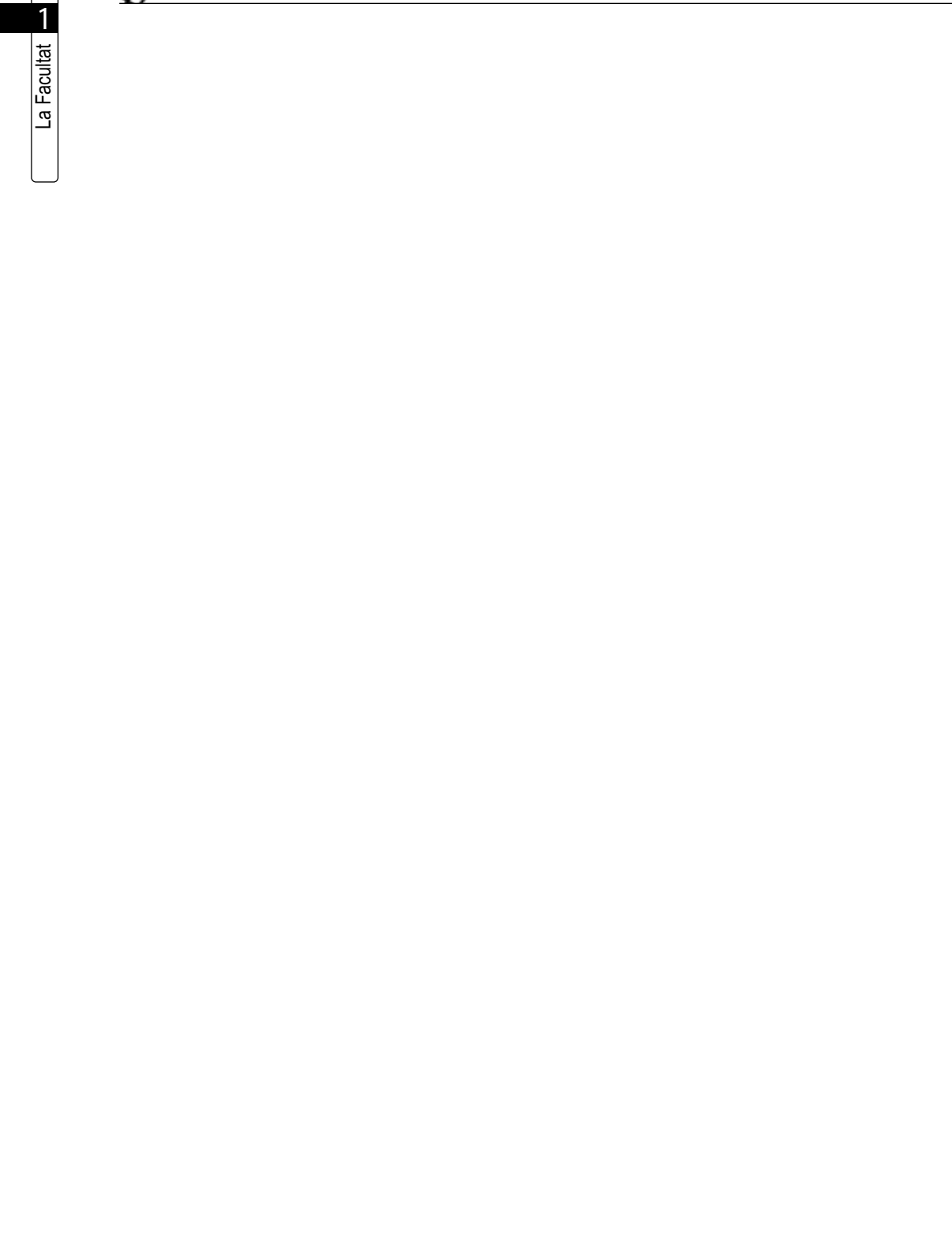


2. Els estudis	37
2.1. La Llicenciatura de Medicina	39
2.1.1. Departaments que imparteixen docència a la Facultat	39
2.2. El pla d'estudis	41
2.2.1. El pla d'estudis de 1999	41
2.2.2. El Pla d'estudis de 1974	46
2.2.3. Recomanacions i incompatibilitats	47
2.2.4. Equiparacions.	51
2.2.5. La lliure elecció	55
2.2.6. Sortides professionals	56
3. Programes d'intercanvi	57
3.1. Programa ERASMUS / SÒCRATES	59
3.2. Programa TEMPUS	60
3.3. Programa de mobilitat	60
3.4. Programa de cooperació iberoamericana	60
3.5. Estructura dels programes d'intercanvi	60
4. Els serveis de la Facultat	61
4.1. Gestió Acadèmica	63
4.2. Consergeria	69
– Pla d'emergència	69
4.3. Biblioteca	69
4.4. Aula d'informàtica, aules d'estudi i laboratoris	71
5. L'agenda	73
5.1. Calendari acadèmic del curs 1999-2000	75
5.2. Accés i plànols de la Facultat de Medicina	79
5.3. El tercer cicle	85
6. L'Autònoma	87
6.1. Informar-se	89
6.1.1. Centres docents i guia de l'estudiant	89
6.1.2. Oficina d'informació	89
6.1.3. Campus virtual	89
6.1.4. Autònoma oberta	90
6.2. Estudiar	91

6.2.1. Informació acadèmica	91
6.2.1.1. Reincorporacions	91
6.2.1.2. Matrícula	91
6.2.1.3. Cost. Principals conceptes del pressupost de la UAB	93
6.2.1.4. Exàmens	93
6.2.1.5. Convalidacions	96
6.2.1.6. Traslats	97
6.2.1.7. Simultaneïtat d'estudis	98
6.2.1.8. Règim de permanència	100
6.2.1.9. Premis extraordinaris de les titulacions	100
6.2.1.10. Sol·licitud de títols	101
6.2.1.11. Crèdits de lliure elecció	102
6.2.1.12. Accés al segon cicle dels estudis	106
6.2.2. Suport a l'estudi	115
6.2.2.1. Beques i ajuts de primer i segon cicle	115
6.2.2.2. Programes d'intercanvi	119
6.2.2.3. Biblioteques	124
6.2.2.4. Idiomes	125
6.2.2.5. Informàtica	126
6.2.2.6. Treball Campus	127
6.3. Viure	128
6.3.1. Allotjament	128
6.3.2. Esports	128
6.3.3. Promoció cultural	129
6.3.4. Servei sanitari	130
6.3.5. Altres serveis	130
6.4. Participar	132
6.4.1. Govern de la UAB	132
6.4.2. Òrgans de representació dels estudiants	134
6.4.3. Vida associativa	134
6.4.4. Fundació "Autònoma Solidària"	135
6.4.5. Síndic de Greuges	136
7. Últimes notícies	137

1. LA FACULTAT

80



1.1. Salutació del Degà

Em plau donar-te la benvinguda a la Facultat de Medicina, en nom de tot el professorat i del Personal d'Administració i Serveis; i presentar-te alhora aquesta *guia de l'estudiant* que tens a les mans.

Aquest curs, la Universitat Autònoma de Barcelona en general, i aquesta facultat en particular, ha fet un esforç important per augmentar la qualitat dels serveis que oferim als nostres estudiants: la docència i els estudis, l'atenció i l'assessorament, la informació, la participació en el govern del Centre i la vida universitària.

A les acaballes del segle, la revolució dels mitjans de comunicació i d'informació, sobretot la ràpida implantació de les eines informàtiques en tots els àmbits de la nostra vida quotidiana, reestructuren les relacions dels alumnes amb la universitat, de vosaltres amb la Facultat de Medicina.

Fent esment del que deia abans, és possible tenir informació actualitzada simultàniament als vostres requeriments en les pàgines *web* de l'autònoma, cursar assignatures dins el *campus virtual*, trametre documents per correu electrònic...

Fareu vida d'universitat, però especialment vosaltres viureu una dualitat que considero molt enriquidora i engrescadora, la vida del campus durant els primers cursos, i la dinàmica hospitalària dels següents. Vosaltres, més que d'altres, coneixereu molt a fons el que és la projecció dels estudis, el vostre àmbit de treball.

Participareu de la quotidianitat de l'estudiant fent ús de tot un seguit de serveis: les aules, els laboratoris, les biblioteques i sales d'estudi, les aules d'informàtica..., però també gaudireu d'un ventall d'establiments a la Plaça Cívica, de l'entorn de places, jardins, gespa ... de la *ciutat ecològica* que és el campus universitari.

Hem intentat, però, que us desplaçe el mínim possible per a fer les tasques administratives i d'informació acadèmica que us són pròpies. Hem posat al vostre abast, eines informàtiques i de gestió, que us permeten consultar el vostre expedient i matricular-vos des d'un Caixer de la Caixa de Catalunya, les 24 hores del dia, sense haver d'esperar o fer cues i estar al dia de les informacions que us interessin.

Finalment, aquesta Guia vol ser un instrument útil d'informació i d'assessorament i ha estat confeccionada per donar-te les dades que creiem que poden ser del teu interès. En les seves pàgines trobaràs el que et cal per familiaritzar-te amb la Facultat, si ets un alumne nou, o actualitzar la informació del curs passat. No dubtis a fer-nos arribar els suggeriments que creguis adients per a millorar-la.

Desitjo que el camí que facis amb nosaltres et sigui profitós.

MIQUEL VILARDELL TARRÉS
Degà



1.2. La història del centre

La Universitat Autònoma de Barcelona fou creada per Decret Llei de 6 de juny de 1968, juntament amb les de Madrid i Bilbao; la Facultat de Medicina ho fou el 27 de juliol del mateix any (Decret Llei 1774/1968).

La Universitat Autònoma de Barcelona té convenis amb quatre hospitals públics de Catalunya per a impartir docència en la llicenciatura de Medicina. Les unitats docents hospitalàries, on l'alumne realitza dos terços dels seus estudis, són parts de la Facultat de Medicina instal·lades dins aquests hospitals per garantir la qualitat de la docència i l'ensenyament teoricopràctic dels estudis propis per a exercir de metge.

La primera seu de la Facultat de Medicina va ser, el curs 1968-69, l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. El curs 1970-71, van començar les classes de 1r i 2n al campus de Bellaterra, a les aules de la Facultat de Ciències. El curs 1973-74, el Deganat i la Secretaria de la Facultat s'instal·laren, definitivament, a Bellaterra, ja en un edifici propi de la Facultat.

El curs 1971-72, l'Hospital de la Vall d'Hebron va rebre alumnes de quart curs per primera vegada i, el curs 1973-74, es va incorporar a la docència l'Hospital del Mar, que va rebre alumnes des de tercer curs.

Durant el curs 1983-84 l'Hospital "Germans Trias i Pujol" de Badalona va començar a impartir la docència de part del tercer curs fins a la incorporació de tot el currículum clínic durant el curs 1987-88 com a Hospital Universitari dins la Unitat Docent de l'ICS.

Pel que fa a la progressió del cens de matrícula, l'any 1968 s'hi van matricular 93 alumnes, mentre que el curs passat els alumnes matriculats han estat 2.000, aproximadament.

1.3. Com s'organitza la Facultat

1.3.1. Estructura acadèmica

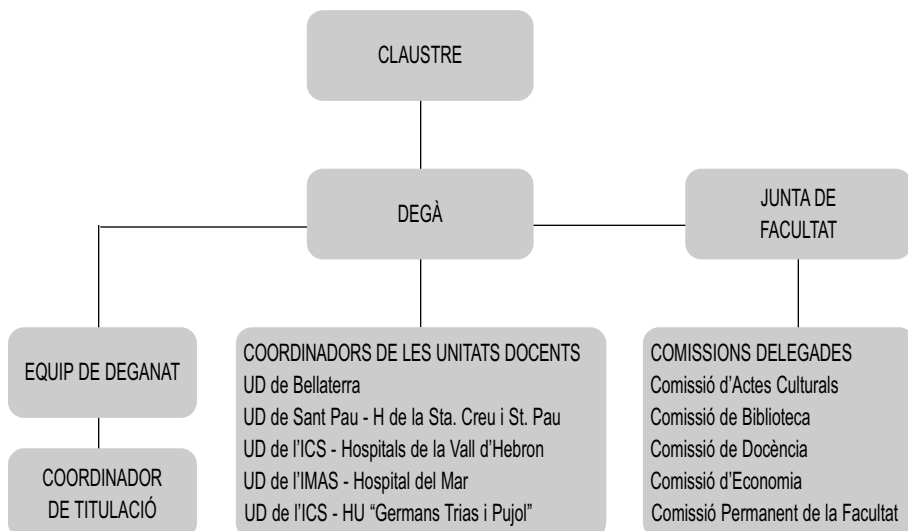
Estructura acadèmica

La Facultat de Medicina és un centre d'ordenació i organització dels estudis encaminats a l'obtenció del títol oficial de Llicenciat en Medicina. S'encarrega per tant de l'organització de la docència i de l'elaboració dels plans d'estudis corresponents.

La Facultat es compon de cinc unitats docents: la Unitat Docent de Bellaterra, la Unitat Docent de Sant Pau de l'Hospital de la Sta. Creu i St. Pau, Unitat Docent de l'ICS dels Hospitals de la Vall d'Hebron, Unitat Docent de l'IMAS de l'Hospital del Mar i la Unitat Docent de l'ICS de l'Hospital Universitari "Germans Trias i Pujol".

Això és així per fer possible que els alumnes puguin adquirir uns fonaments teoricopràctics en la Unitat de Bellaterra els dos primers anys, i realitzin, en algun dels quatre hospitals amb els que tenim conveni, els cursos clínics propis dels estudis de Medicina.

Per a dur a terme aquesta tasca, aquest centre té una estructura acadèmica i es dota dels òrgans de govern necessaris. Els representem gràficament:





Unitats Docents de la Facultat de Medicina

La UAB té convenis signats amb diverses entitats hospitalàries per tal que els seus alumnes cursin els estudis professionals de Medicina.

Per a assolir aquest objectiu de formar metges, les Unitats Docents Hospitalàries estan ubicades en aquests hospitals universitaris amb els quals s'ha establert conveni. Es per això que la Facultat de Medicina, ateses aquestes característiques, està ubicada en diferents indrets. Els alumnes cursen els dos primers anys de la Llicenciatura a la Unitat Docent de Bellaterra, ubicada en el campus universitari de Bellaterra de la Universitat Autònoma de Barcelona. Els cursos tercer, quart, cinquè i sisè es realitzen a les Unitats Docents Hospitalàries.

Un professor es coordinador de la Unitat Docent a la qual representa. El responsable de l'Administració fa les tasques de suport a la docència i la recerca que es realitzen en la Unitat.

1.3.1.1. Unitat Docent de Bellaterra.

Es troba ubicada a l'edifici M del campus universitari de Bellaterra. En aquesta Unitat Docent s'imparteix la docència del període bàsic, que inclou el primer i el segon curs. Els horaris de classes teòriques són a la tarda a 1r curs i al matí a 2n, i a l'inrevés per a les classes pràctiques.

Les instal·lacions generals de la Unitat Docent inclouen un bon nombre d'aules i laboratoris ben equipats, la Biblioteca de la Facultat, el bar restaurant i espais d'esbarjo.

La ubicació de la Unitat a Bellaterra possibilita la participació en les activitats acadèmiques, culturals i esportives del campus. Els estudiants poden beneficiar-se també dels equipaments residencials i comercials de la Vila Universitària.

Coordinador Unitat Docent: Dr. Jordi Benet Català
Secretari Unitat Docent: Dr. José Rodríguez Álvarez

Gestió Acadèmica

Gestió Acadèmica
Facultat de Medicina
Universitat Autònoma de Barcelona
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

La informació i l'assessorament als alumnes es realitza en qualsevol de les gestions acadèmiques de les unitats docents de la facultat, tot i que determinats processos es troben centralitzats en la Gestió Aca-

dèmica de la Facultat que està en la Unitat Docent de Bellaterra (com són, per exemple, la matriculació dels alumnes de nou ingrés i la sol·licitud de títol).

El nostre horari d'atenció al públic en la Gestió Acadèmica de Bellaterra és:

- De 10 a 13 hores i de 15 a 16 hores, de setembre a juny.
- I de 10 a 13 hores els mesos de juliol i agost.

Per a veure en quin horari us podem atendre a les diferents unitats docents, vegeu l'apartat de les unitats docents d'aquesta guia, pàgines 12 a 24.

També podeu demanar informació per fax al número 93 581 20 04 o bé per correu electrònic en aquesta adreça: ga.medicina@uab.es.

- En aquests casos cal que indiqueu el número de fax o el correu electrònic en el qual voleu rebre la resposta.

Ens podeu escriure o fer sol·licituds per correu, i rebre la resposta en el vostre domicili.

Tanmateix, trobareu informació sobre temes puntuals en els taulers temàtics de la Facultat.

Consergeria

En la Unitat Docent de Bellaterra el servei resta obert amb l'horari següent:

- De 8 a 21 hores durant tot l'any
- bé per telèfon, trucant al 93 581 19 01

Adreceu-vos a la Consergeria per a qualsevol de les qüestions següents:

- En cas d'emergència.
- Informació sobre aules i altres dependències de la Facultat.
- Servei de consigna.
- Objectes perduts.
- Lliurament d'impresos de matrícula o guia de l'estudiant.
- Bústia per al Consell d'Estudiants i per als representants a la Junta de Centre i Claustre.
- Control d'accés a la Facultat.
- Lliurament del carnet d'estudiant.
- Lliurament de guions de pràctiques de determinades assignatures.
- Per a qualsevol dubte o aclariment sobre temes relacionats amb la Facultat.

Aula d'informàtica

Amb la finalitat de donar suport a la docència, tant teòrica com pràctica, la Facultat de Medicina, en la Unitat Docent de Bellaterra, disposa dels espais següents:



Aula M3-318: 20 ordenadors Pentium amb 16 Mb de RAM i video SVGA, 1 impressora Laserjet IV, 16 impressores matricials, un servidor *software* de xarxa Novell 5.0 i connexió a la xarxa general de la UAB.

Sala de terminals M3-319: 8 ordinadors PC 486

Sala de gràfics M3-319^a; Reservada per al professorat i PAS de la Facultat, disposa de:

- 1 Macintosh LCII.
- 1 PC 486.
- 1 impressora color Hewlett-Packard Paintjet XL300.
- 1 impressora Hewlett-Packard Laserjet III postscript.
- 1 impressora Hewlett-Packard Laserjet IVM+.
- 1 escàner color Hewlett-Packard Scanjet IIc.

La guia d'usuari, el reglament i la normativa de seguretat es poden consultar en la plana web de l'aula. En cas necessari es farien sessions informatives periòdiques sobre la seva utilització. (Plana Web: http://blues.uab.es/~ai_med).

Professor responsable:	Dr. José Rodríguez Álvarez Despatx M2-105
Responsable tècnic del Servei d'Informàtica Distribuïda:	Francisco Javier Castro Peralta Despatx M3-319B
Tècnic suport informàtic	José Miguel Rojo Labrador

L'horari d'atenció és de setembre a juny de 9 a 20 hores, i de 8 a 14 hores, durant el mes de juliol.

Biblioteca

Medicina-Bellaterra - Edifici M
08193 Bellaterra
Tel.: 93 581 19 18
Fax: 93 581 12 43
E-mail: BMedicina@sb.uab.es

Servei	Horari curs	Horari juliol	Horari agost	Horari setembre
Sala	9.20 h	9-19.30 h ¹ 8.30-14.30 h ²	9-13.30 h	Horari curs
Informació/Préstec	9-14 h 15-20 h	9-19.30 h ¹ 8.30-14.30 h ²	9-13.30 h	Horari curs

1. Primera quinzena

2. Segona quinzena

NOTA: és recomanable confirmar per telèfon els horaris dels períodes de vacances

A la biblioteca podeu:

- consultar els documents
- demanar informació bibliogràfica
- agafar documents en préstec
- informar-vos sobre com aconseguir un document que no sigui a la biblioteca
- fer fotocòpies
- accedir als recursos de la Biblioteca Electrònica de la UAB: pàgina web del Servei de Biblioteques (<http://www.bib.uab.es>), revistes electròniques (<http://decomate.uab.es>), sumaris electrònics de revistes del CBUC (<http://www.bib.uab.es/sumaris.htm>), la Biblioteca Digital de Catalunya (<http://www.cbuc.es/bdc>) i xarxa Internet, entre d'altres.

Només cal que tingueu el carnet de membre de la comunitat universitària o que demaneu el carnet de la biblioteca, acreditant la vostra vinculació amb la UAB.

Laboratoris

En la Unitat Docent de Bellaterra, on l'alumne fa els dos primers cursos, la Facultat disposa de les instal·lacions següents:

- 10 laboratoris de pràctiques.
- 1 aula d'informàtica
- 1 osteoteca
- 1 sala de dissecció.
- 1 sala d'estudi.

Sala d'estudi

Ubicada a la Torre M0, té accés directe des del carrer, té una capacitat per a 200 persones aproximadament i resta oberta durant tot el dia, disposa d'un annex, o zona d'esbarjo, amb màquines de begudes i de sòlids.

Accessos

L'accés és fàcil mitjançant les línies de ferrocarrils (FF. CC i Renfe), autobusos (SARBUS) o per transport privat.



1.3.1.2. Unitat Docent de l'Hospital de Sant Pau

Aquesta Unitat Docent està inclosa en el marc de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, obra artística de l'arquitecte Domènech i Muntaner. La tasca docent va començar en el curs 1968-69 amb l'inici de la Facultat de Medicina al mateix temps que es fundà la Universitat.

Pel que fa al pavelló de la Unitat, cal dir que és un edifici de tres pisos amb pati i pòrtic central. A més dels cursos de llicenciatura s'hi imparteixen cursos de postgrau, de doctorat i de l'Escola de Patologia del Llenguatge.

La Unitat té quatre aules, quatre seminaris, una sala de reunions, biblioteca, sala de lectura, laboratori multidisciplinari, sala de graus i aula d'informàtica. Així mateix, disposa de cafeteria.

Coordinador Unitat Docent: Dr. Joan Monés Xiol.

Secretària Unitat Docent: Dra. Mercedes Gurgui Ferrer.

Gestió Acadèmica

L'horari d'atenció al públic a la Gestió Acadèmica de la Unitat Docent de Sant Pau és:

- De 10 a 13 hores i de 15 a 16 hores, de setembre a juny.
- I de 10 a 13 hores al mes de juliol.

Podeu adreçar-vos a la Gestió Acadèmica de la Unitat Docent per a:

- Sol·licitar certificats (pròrroga militar, matrícula, família nombrosa, acadèmics, MIR...)
- Sol·licitar informació
- Tràmits administratius (anul·lacions de convocatòria, horaris de classe...)

Consergeria

En la Unitat Docent de Sant Pau el servei resta obert amb l'horari següent:

- De 8 a 21 hores, de setembre a juny.
- De 8 a 20 hores durant el mes de juliol.
- De 8 a 14 hores durant el mes d'agost.
- Telèfon: 93 456 19 00

Adreceu-vos a la Consergeria per a qualsevol de les qüestions següents:

- En cas d'emergència.
- Informació sobre aules i altres dependències de la Facultat.
- Servei de consigna.
- Objectes perduts.
- Lliurament d'impresos de matrícula o guia de l'estudiant.
- Bústia per al Consell d'Estudiants i per als representants a la Junta de Centre i Claustre.
- Control d'accés a la Facultat.
- Lliurament del carnet d'estudiant.
- Lliurament de guions de pràctiques de determinades assignatures.
- Per a qualsevol dubte o aclariment sobre temes relacionats amb la Facultat.

Aula d'informàtica

Amb la finalitat de donar suport a la docència, tant teòrica com pràctica, la Unitat Docent de Sant Pau disposa d'una aula d'informàtica degudament equipada.

Biblioteca

UD Sant Pau
Av. S. Antoni M. Claret. 167
08025 Barcelona

A la biblioteca podeu:

- consultar els documents
- demanar informació bibliogràfica
- agafar documents en préstec
- informar-vos sobre com aconseguir un document que no sigui a la biblioteca
- fer fotocòpies
- accedir als recursos de la Biblioteca Electrònica de la UAB: pàgina web del Servei de Biblioteques (<http://www.bib.uab.es>), revistes electròniques (<http://decomate.uab.es>), sumaris electrònics de revistes del CBUC (<http://www.bib.uab.es/sumaris.htm>), la Biblioteca Digital de Catalunya (<http://www.cbuc.es/bdc>) i xarxa Internet, entre d'altres.

Només cal que tingueu el carnet de membre de la comunitat universitària o que demaneu el carnet de la biblioteca, acreditant la vostra vinculació amb la UAB.

Els horaris de la biblioteca en la Unitat Docent són:

Servei	Horari curs	Horari juliol	Horari agost	Horari setembre
Sala	8-20 h 8-13 h (ds)	8-19.30 h ¹ Tancat ²	8 a 14 h	Horari curs

Accessos

És de fàcil accés amb transport privat i públic tant amb el metro com amb diverses línies d'autobús.

1. Primera quinzena

2. Segona quinzena

NOTA: és recomanable confirmar per telèfon els horaris dels períodes de vacances



1.3.1.3. Unitat Docent de l'ICS - Hospitals de la Vall d'Hebron

La Unitat Docent està ubicada a la Ciutat Sanitària Universitària del mateix nom. Va començar la seva tasca docent el curs 1971-72. Es cursen els estudis de llicenciatura a partir del tercer curs.

El complex hospitalari de la Vall d'Hebron consta de tres centres: Hospital General Universitari, Hospital Maternoinfantil i Hospital Universitari de Traumatologia i Ortopèdia. La Unitat Docent està situada en un edifici específic i consta de tres aules de 170 places cada una, una biblioteca amb dues sales de lectura i una aula d'informàtica.

Coordinador Unitat Docent: Dr. Rafael Esteban Mur.
Secretari Unitat Docent: Dr. Víctor Manuel Vargas Blasco

Gestió Acadèmica

L'horari d'atenció al públic en la Gestió Acadèmica de la Unitat Docent de la Vall d'Hebron és:

- De 11 a 14 hores, de setembre a juliol.

Podeu adreçar-vos a la Gestió Acadèmica de la Unitat Docent per a:

- Sol·licitar certificats (pròrroga militar, matrícula, família nombrosa, acadèmics, MIR...)
- Sol·licitar informació
- Tràmits administratius (anul·lacions de convocatòria, horaris de classe...)

Consergeria

En la Unitat Docent de la Vall d'Hebron el servei resta obert amb l'horari següent:

- De 8 a 21 hores de setembre a juny.
- De 8 a 15 hores durant el mes de juliol (tres primeres setmanes).
- De 8 a 14 hores durant el mes d'agost.
- Telèfon 93 489 40 92

Adreceu-vos a la Consergeria per a qualsevol de les qüestions següents:

- En cas d'emergència.
- Informació sobre aules i altres dependències de la Facultat.
- Servei de consigna.
- Objectes perduts.
- Lliurament d'impresos de matrícula o guia de l'estudiant.
- Bústia per al Consell d'Estudiants i per als representants a la Junta de Centre i Claustre.
- Control d'accés a la Facultat.
- Lliurament del carnet d'estudiant.
- Lliurament de guions de pràctiques de determinades assignatures.
- Per a qualsevol dubte o aclariment sobre temes relacionats amb la Facultat.

Aula d'informàtica

Amb la finalitat de donar suport a la docència, tant teòrica com pràctica, la Unitat Docent de la Vall d'Hebron disposa d'una aula d'informàtica degudament equipada.

Biblioteca

UD Vall d'Hebron
Pg. de la Vall d'Hebron, 119-129
08035 Barcelona
Tel.: 93 428 50 12
Fax: 93 428 33 83
E-mail: BVH@sb.uab.es

A la biblioteca podeu:

- consultar els documents
- demanar informació bibliogràfica
- agafar documents en préstec
- informar-vos sobre com aconseguir un document que no sigui a la biblioteca
- fer fotocòpies
- accedir als recursos de la Biblioteca Electrònica de la UAB: pàgina web del Servei de Biblioteques (<http://www.bib.uab.es>), revistes electròniques (<http://decomate.uab.es>), sumaris electrònics de revistes del CBUC (<http://www.bib.uab.es/sumaris.htm>), la Biblioteca Digital de Catalunya (<http://www.cbuc.es/bdc>) i xarxa Internet, entre d'altres.

Només cal que tingueu el carnet de membre de la comunitat universitària o que demaneu el carnet de la biblioteca, acreditant la vostra vinculació amb la UAB.

Els horaris de la biblioteca en la Unitat Docent són:

Servei	Horari curs	Horari juliol	Horari agost	Horari setembre
Sala	9.30-19.45 h	8.15-14.45 h	Tancat	8.15-14.45 h (1 al 7) 9.30-19.45 h (8 al 30)
Informació/Préstec	9.30-19.45 h	8.15-14.45 h	Tancat	8.15-14.45 h (1 al 7) 9.30-19.45 h (8 al 30)

Accessos

L'hospital està ben comunicat per transport públic (metro i bus) i la ronda de Dalt hi té una sortida propera.



1.3.1.4. Unitat Docent de l'Hospital del Mar (UDIMAS)

La Unitat Docent de l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària (UDIMAS) està ubicada a l'Hospital del Mar, i situat entre el barri de la *Barceloneta* i la Vila Olímpica, al costat de les torres emblemàtiques del carrer Carles I.

La Unitat Docent gaudeix de les instal·lacions següents: quatre aules, una sala d'estudis, un seminari, dues aules de pràctiques, una sala de graus, una aula d'informàtica i servei de fotocòpies.

Coordinador Unitat Docent: Dr. Joaquim Coll Daroca
 Secretari Unitat Docent: Dr. Josep Maria Torres Rodríguez

Gestió Acadèmica

L'horari d'atenció al públic en la Gestió Acadèmica de la Unitat Docent de l'Hospital del Mar és:

- De 10 a 13 hores i de 15 a 16 hores, de setembre a juny.
- I de 10 a 13 hores al mes de juliol.

Podeu adreçar-vos a la Gestió Acadèmica de la Unitat Docent per a:

- Sol·licitar certificats (pròrroga militar, matrícula, família nombrosa, acadèmics, MIR...)
- Sol·licitar informació.
- Tràmits administratius (anul·lacions de convocatòria, horaris de classe...)

Consergeria

En la Unitat Docent de l'Hospital del Mar el servei resta obert amb l'horari següent:

- De 8 a 21 hores, de setembre a juny.
- De 8 a 14 hores durant el mes de juliol
- Telèfon: 93 221 10 10, extensió 4915

Adreceu-vos a la Consergeria per a qualsevol de les qüestions següents:

- En cas d'emergència.
- Informació sobre aules i altres dependències de la Facultat.
- Servei de consigna.
- Objectes perduts.
- Lliurament d'impresos de matrícula o guia de l'estudiant.
- Bústia per al Consell d'Estudiants i per als representants a la Junta de Centre i Claustre.
- Control d'accés a la Facultat.
- Lliurament del carnet d'estudiant.
- Lliurament de guions de pràctiques de determinades assignatures.
- Per a qualsevol dubte o aclariment sobre temes relacionats amb la Facultat.

Aula d'informàtica

Amb la finalitat de donar suport a la docència, tant teòrica com pràctica, la Unitat Docent de l'Hospital del Mar disposa d'una aula d'informàtica degudament equipada.

Biblioteca

Hospital del Mar
Pg. Marítim, 25-29
08003 Barcelona
Tel.: 93 221 10 10 - 4030
Fax: 93 221 52 01
E-mail: Bmar@sb.uab.es

A la biblioteca podeu:

- consultar els documents
- demanar informació bibliogràfica
- agafar documents en préstec
- informar-vos sobre com aconseguir un document que no sigui a la biblioteca
- fer fotocòpies
- accedir als recursos de la Biblioteca Electrònica de la UAB: pàgina web del Servei de Biblioteques (<http://www.bib.uab.es>), revistes electròniques (<http://decomate.uab.es>), sumaris electrònics de revistes del CBUC (<http://www.bib.uab.es/sumaris.htm>), la Biblioteca Digital de Catalunya (<http://www.cbuc.es/bdc>) i xarxa Internet, entre d'altres.

Només cal que tingueu el carnet de membre de la comunitat universitària o que demaneu el carnet de la biblioteca, acreditant la vostra vinculació amb la UAB.

Els horaris de la biblioteca en la Unitat Docent són:

Servei	Horari curs	Horari juliol	Horari agost	Horari setembre
Sala	9.30-19.45 h	8.15-14.45 h	Tancat	Horari curs
Informació/Préstec	9.30-14 h 16-19 h	8.15-14.45 h	Tancat	Horari curs

Accessos

Actualment té una fluïda comunicació a través del sistema públic de transport, mitjançant els autobusos 10, 14, 36, 45, 47, 57, 59, 157 i el metro, estació Vila Olímpica, de la línia IV (groga).



1.3.1.5. Unitat Docent de l'ICS - "Hospital Germans Trias i Pujol" de Badalona

La Unitat Docent de l'Institut Català de la Salut, Hospital Universitari «Germans Trias i Pujol», està ubicada en el terme municipal de Badalona, en la zona denominada de Can Ruti.

L'Hospital "Germans Trias i Pujol" està dividit en dos edificis, el General i el Maternoinfantil. La Unitat Docent està ubicada a l'edifici maternal, en el qual ocupa tota la tercera planta.

La Unitat Docent gaudeix de les instal·lacions següents: quatre aules, una sala d'estudi, dos seminaris, un laboratori multidisciplinari, una sala de graus, instal·lacions de fotocòpies, màquines de refrescs i de begudes calentes. A la segona planta de l'Edifici General, es troba la Biblioteca i l'aula d'informàtica.

Coordinador Unitat Docent: Dr. Carles Rodrigo Gonzalo de Liria

Secretari Unitat Docent: Dr. Manuel Monreal Bosch

Gestió Acadèmica

L'horari d'atenció al públic en la gestió Acadèmica de la Unitat Docent de l'Hospital Universitari "Germans Trias i Pujol" és:

- De 10 a 13 hores i de 15 a 16 hores, de setembre a juny.
- I de 10 a 13 hores al mes de juliol.

Podeu adreçar-vos a la Gestió Acadèmica de la Unitat Docent per a:

- Sol·licitar certificats (pròrroga militar, matrícula, família nombrosa, acadèmics, MIR...)
- Sol·licitar informació.
- Tràmits administratius (anul·lacions de convocatòria, horaris de classe...)

Consergeria

En la Unitat Docent de l'Hospital Universitari "Germans Trias i Pujol" el servei resta obert amb l'horari següent:

- De 8 a 21 hores, de setembre a juny.
- De 8 a 14 hores durant el mes de juliol
- Telèfon: 93 456 12 00, extensió 3618

Adreceu-vos a la Consergeria per a qualsevol de les qüestions següents:

- En cas d'emergència.
- Informació sobre aules i altres dependències de la Facultat.
- Servei de consigna.
- Objectes perduts.

- Lliurament d'impresos de matrícula o guia de l'estudiant.
- Bústia per al Consell d'Estudiants i per als representants a la Junta de Centre i Claustre.
- Control d'accés a la Facultat.
- Lliurament del carnet d'estudiant.
- Lliurament de guions de pràctiques de determinades assignatures.
- Per a qualsevol dubte o aclariment sobre temes relacionades amb la Facultat.

Aula d'informàtica

Amb la finalitat de donar suport a la docència, tant teòrica com pràctica, la Unitat Docent de l'Hospital Universitari "Germans Trias i Pujol" disposa d'una aula d'informàtica degudament equipada.

Biblioteca

HUGTiP

Ctra. del Canyet, s/n

08916 Badalona

Tel.: 465 25 35

Tel.: 465 12 00 - 323

Fax: 465 24 07

E-mail: BHUGTiP@sb.uab.es

A la biblioteca podeu:

- consultar els documents
- demanar informació bibliogràfica
- agafar documents en préstec
- informar-vos sobre com aconseguir un document que no sigui a la biblioteca
- fer fotocòpies
- accedir als recursos de la Biblioteca Electrònica de la UAB: pàgina web del Servei de Biblioteques (<http://www.bib.uab.es>), revistes electròniques (<http://decomate.uab.es>), sumaris electrònics de revistes del CBUC (<http://www.bib.uab.es/sumaris.htm>), la Biblioteca Digital de Catalunya (<http://www.cbuc.es/bdc>) i xarxa Internet, entre d'altres.

Només cal que tingueu el carnet de membre de la comunitat universitària o que demaneu el carnet de la biblioteca, acreditant la vostra vinculació amb la UAB.



Els horaris de la biblioteca a la Unitat Docent són:

Servei	Horari curs	Horari juliol	Horari agost	Horari setembre
Sala	8.15-18.45 h	8.15-18 h	8.30-14.30 h*	Horari curs
Informació/Préstec	8.15-18.45 h	8.15-18 h	8.30-14.30 h*	Horari curs

* Aquest horari també es fa durant les vacances de Setmana Santa i Nadal

NOTA: és recomanable confirmar per telèfon els horaris dels períodes de vacances

Laboratoris

La Unitat Docent disposa d'un laboratori multidisciplinari per a les pràctiques de totes les assignatures experimentals, està equipat amb material específic de laboratoris, microscopis i habilitat per a la utilització de material didàctic audiovisual.

Accessos

Per accedir-hi, si no es disposa de cotxe propi, hi ha dues línies d'autobús que comuniquen l'Hospital amb les ciutats de les rodalies. En concret, una línia (B-26) surt de Sant Adrià de Besòs, i l'altra (B-27), de Santa Coloma de Gramenet. Tots dos autobusos passen per Badalona, i tant en aquesta ciutat com en les d'origen, tenen parada al costat de sengles estacions de la xarxa del Ferrocarril Metropolità. Lògicament, també es pot enllaçar amb els autobusos que provenen de Barcelona.

Els horaris d'aquestes línies d'autobusos van, aproximadament, des de les 5 de la matinada, cada 20 minuts, fins a les 23 hores, hora en què també fan el darrer servei des de l'Hospital cap a les ciutats de les rodalies.

1.3.2. El Reglament i els òrgans de govern

El Reglament de la Facultat de Medicina fou aprovat per la Junta de Govern de la Universitat i atén als seus Estatuts (decret 37/1985, de 18 de gener).

NATURESA I FINALITATS

La Facultat de Medicina organitza els estudis encaminats a la formació de professionals, investigadors i ensenyants en Medicina.

Organitza la docència per a l'obtenció dels títols de llicenciat i doctor en Medicina i Cirurgia i els ensenyaments de postgrau de les especialitats mèdiques.

La Facultat de Medicina fou creada pel Decret 177/68, del 27 de juliol de 1968; es regula per la Llei de Reforma Universitària i les disposicions que la desenvolupen, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i per les normes d'aquest reglament.

ESTRUCTURA DE LA FACULTAT

Article 1

La Facultat es compon de les unitats següents:

1. La seu central i administrativa, que és al campus universitari de Bellaterra
2. Les unitats docents dels hospitals universitaris amb els quals la UAB tingui establert, en cada moment, el corresponent conveni docent

ÒRGANS DE GOVERN

EL CLAUSTRE DE LA FACULTAT

Article 2

1. Composició del Claustre.
 - 1.1. El Claustre estarà format per 250 membres.
 - 1.2. Són membres del Claustre:
 - a) El degà, que el presideix
 - b) El secretari de la Facultat, que ho serà també del Claustre.



- c) Els coordinadors de les Unitats Docents.
 - d) Un nombre de professors fins a arribar al 55% del total de membres del Claustre. El 75% dels quals seran professors amb dedicació a temps complet i el 25% seran professors amb dedicació a temps parcial. En cada cas, els professors seran elegits proporcionalment al seu nombre en cada Unitat Docent.
 - e) Un nombre d'alumnes corresponent al 35% del total de membres del Claustre. Del total d'alumnes claustrals, els estudiants de tercer cicle representaran fins al 5% del total de membres del Claustre. Els alumnes de primer i segon cicle seran elegits en cada Unitat Docent proporcionalment al nombre d'alumnes per curs i Unitat.
 - f) Un nombre de membres del Personal d'Administració i Serveis corresponent al 10% del total de membres del Claustre.
- 1.3. Els membres de l'equip de Deganat, el cap del Gabinet Tecnicopedagògic, el Cap de Biblioteques de la Facultat, l'administrador de Centre i el cap de Secretaria, quan no siguin membres del Claustre, podran ésser convocats per a participar en les sessions, amb veu i sense vot.
2. El Claustre es renovarà cada dos anys. Els representants dels estudiants seran elegits anualment. Les eleccions es faran durant el primer trimestre del curs acadèmic.
3. El Claustre es reunirà:
- a) Com a mínim una vegada l'any, en sessió ordinària, abans de finalitzar el segon trimestre del curs acadèmic
 - b) En sessió extraordinària, convocat pel degà i l'equip de govern, la Junta de Facultat i/o la majoria absoluta dels claustrals d'una Unitat Docent o d'un dels estaments
 - c) En sessió extraordinària per a l'elecció del degà
4. Són funcions del Claustre:
- a) L'elecció i revocació del degà
 - b) L'elaboració, l'aprovació i la modificació, si escau, del reglament de la Facultat
 - c) L'elaboració de les línies generals d'actuació de la Facultat
 - d) La supervisió de la gestió dels òrgans de govern de la Facultat
 - e) L'aprovació dels projectes dels plans d'estudis elaborats per la Junta de Facultat
 - f) L'aprovació de l'informe anual del degà, que haurà d'incloure, necessàriament, una indicació de l'activitat docent investigadora, i també de les línies generals del pressupost, de la programació plurianual i de la memòria econòmica
5. La mesa del Claustre
- a) La mesa del Claustre estarà composta pel degà, com a president, el secretari de la Facultat, dos professors, dos estudiants i dos membres del PAS, elegits pels seus estaments respectius.
 - b) A les sessions del Claustre, un dels membres de la mesa, que no sigui el president, ac-

tuarà de moderador. El secretari estendrà l'acta del desenvolupament de la sessió i dels acords que s'hi prenguin

- c) Les funcions de la mesa són les següents:
- Convocar les sessions del Claustre amb un mínim de quinze dies d'anticipació, llevat dels casos d'urgència, i trametre l'ordre del dia i la documentació pertinent als claustrals
 - Fixar l'ordre del dia atenent les propostes del degà, de la Junta de Facultat o bé, preceptivament, les fetes per escrit per un mínim del 5% dels claustrals. L'ordre del dia es farà públic
 - Organitzar, dirigir i coordinar les sessions del Claustre
 - Interpretar el Reglament en els casos de dubte o suplir-lo en els casos d'omissió
 - Rebre les peticions de sessió extraordinària del Claustre i valorar-ne les propostes d'ordre del dia

6. El funcionament del Claustre

- a) El quòrum perquè sigui vàlida, en primera convocatòria, la constitució del Claustre serà la majoria absoluta dels seus components. Si no existís aquest quòrum, el Claustre es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, i serà suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres. Una vegada constituït el Claustre hom podrà exigir la verificació del quòrum abans de procedir a les votacions.
- b) Els acords es prendran per majoria simple, excepte per a:
- Aprovar projectes de plans d'estudis
 - Modificar el Reglament de la Facultat
 - Elegir el degà
- En aquests casos serà necessària la majoria absoluta en la primera votació i majoria simple en les successives
- c) El vot dels claustrals és personal i indelegable. La votació serà pública, llevat del cas que impliqui persones o bé que algun claustral sol·liciti vot secret.
- d) A les dues absències injustificades, el claustral elegit serà revocat i els membres del seu estament n'elegiran un de nou.

7. L'elecció del degà

- a) El degà serà elegit pel Claustre entre els professors catedràtics o titulars d'universitat, i serà nomenat pel rector.
- b) Els candidats a degà hauran de presentar el programa d'actuació i també la composició dels membres del seu equip.
- c) El degà serà elegit per majoria absoluta en primera votació i simple en segona. La tercera votació, si s'escau, es farà entre els dos candidats més votats.
- d) El període de mandat serà de dos anys i no podrà exercir més de dos mandats consecutius.



- e) En cas d'absència de candidatures, es perllongarà durant mig any el mandat de l'equip cessant i es farà una nova convocatòria. En cas de no presentar-se'n cap de nou, exercirà com a degà el catedràtic més antic.
- f) La renovació del degà i del seu equip es produirà quan la majoria absoluta dels claustrals aprovi la moció corresponent. Aquesta es podrà presentar si està avalada pel 25% dels claustrals.
- g) Per a qualsevol punt no comprès en aquest reglament referent al funcionament del Claustre, la mesa s'atindrà al que disposa el Reglament del Claustre General de la Universitat.

LA JUNTA DE FACULTAT

Article 3

1. La Junta de Facultat, delegada del Claustre, és l'òrgan de govern i gestió ordinari de la Facultat.
2. Són membres de la Junta de Facultat:
 - a) El degà, que la presideix, i els membres de l'equip de govern de la Facultat
 - b) Una representació dels professors de cadascun dels departaments que exerceixen la docència a la Facultat, de la manera següent:
 - Els directors dels departaments corresponents i, en cas que algun d'aquests no intervingui en la docència de la Facultat, un catedràtic o professor titular d'aquesta, elegit entre els professors del seu mateix departament
 - De la Unitat Docent de Bellaterra: un professor de cadascuna de les unitats departamentals que imparteixen docència d'assignatures troncal en els cursos primer i segon. De cadascuna de les unitats docents hospitalàries: un professor de cada departament que imparteix docència d'assignatures troncal en els cursos clínics (tercer, quart, cinquè i sisè).
 - c) Els coordinadors de les unitats docents.
 - d) Una representació dels estudiants de la Facultat, a raó del 30% de la composició total de la Junta, elegits proporcionalment per cadascuna de les unitats docents i curs. El 10% del total dels estudiants hauran de ser de tercer cicle
 - e) Una representació del Personal d'Administració i Serveis, 10% del total de la Junta
 - f) L'administrador de centre
 - g) El director del Gabinet Tecnicopedagògic
 - h) El coordinador de biblioteques de la Facultat
3. És objectiu bàsic de la Junta de Facultat vetllar per una organització adequada i per la qualitat de la docència.

4. La Junta de Facultat es renovarà cada dos anys; la representació dels estudiants es renovarà anualment durant el primer trimestre del curs acadèmic.
5. Les funcions de la Junta de Facultat són les següents:
 - a) La discussió i aprovació dels criteris i les directrius de funcionament de la Facultat
 - b) La discussió i aprovació, si escau, de les propostes de modificació del pla d'estudis i del pla docent
 - c) La discussió i aprovació dels projectes de pressupostos de la Facultat
 - d) L'organització i supervisió del procés electoral del Claustre
 - e) Qualsevol altra funció que li assigni el Claustre, aquest reglament i totes aquelles que no estiguin atribuïdes a un òrgan determinat
6. La Junta de Facultat es reunirà:
 - a) En sessió ordinària una vegada per trimestre.
 - b) Es convocarà, com a mínim, quinze dies abans i se'n trametrà la documentació pertinent.
 - c) Quan ho acordi el degà i el seu equip o quan ho sol·liciti el 15%, com a mínim, dels membres que la componen. Aquesta petició haurà de ser feta per escrit.
7. Funcionament de la Junta
 - a) La Junta la convocarà el degà.
 - b) L'ordre del dia el fixaran el degà i el seu equip.
 - c) Tots els membres de la Junta podran proposar, mitjançant un escrit dirigit al degà, la inclusió de punts a l'ordre del dia. Si la sol·licitud fos del 10% dels membres de la Junta, haurà de ser inclosa en l'ordre del dia de la Junta següent.
 - d) A proposta de qualsevol membre de la Junta, podrà incloure's un nou punt en l'ordre del dia sempre que la majoria absoluta dels membres assistents a la Junta ho aprovi a l'inici de la sessió.
 - e) La constitució de la Junta requerirà l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria i d'un terç en segona convocatòria, mitja hora més tard.
 - f) Els membres elegits per la Junta que no assisteixin a dues sessions consecutives sense causa justificada, deixaran de ser-ne membres.
 - g) Els acords hauran de ser aprovats per majoria simple dels assistents.
 - h) Les votacions seran públiques, llevat del cas que algun membre de la Junta sol·liciti vot secret i tingui el suport del 10% dels assistents a la Junta o bé que la votació impliqui persones.

Les actes de les sessions de la Junta, elaborades pel secretari de la Facultat, podran ser consultades per qualsevol membre de la Facultat. Seran aprovades, si escau, en la sessió de la Junta següent.



LES COMISSIONS DE LA FACULTAT

Article 4

1. Les comissions permanents de la Facultat són les següents:

- Comissió de la Junta de Facultat
- Comissió de Docència
- Comissió de Recerca
- Comissió Econòmica
- Comissió de Professorat
- Comissió d'Actes Culturals

A més de les esmentades, la Junta podrà crear les comissions permanents que convinguin.

2. Elecció dels membres

Llevat del degà o del seu delegat i de l'administrador de centre, els altres membres de les comissions s'elegiran per sufragi universal entre els membres de l'estament al qual pertanyin, d'acord amb els reglaments respectius de les unitats docents.

3. Funcionament

Cada comissió redactarà un projecte de reglament d'ordre intern, que es lliurarà als membres de la Junta de Facultat perquè l'estudiïn i, si escau, l'aprovin.

El secretari de cada comissió, elegit entre els seus membres, haurà d'elaborar l'acta de totes les reunions.

L'acta de cada reunió s'haurà de lliurar al Deganat, on estarà a disposició de qualsevol membre de la Facultat que la sol·liciti. Les decisions recollides en les actes s'hauran de lliurar a tots els departaments que imparteixin classes a la Facultat i al Consell d'Estudiants, quinze dies, com a mínim, abans que tingui lloc la sessió de la Junta de Facultat en la qual s'hauran de sotmetre a aprovació.

Els membres de la Comissió podran ser rellevats de les seves funcions per majoria simple dels vots dels membres de l'estament que els havia elegit.

4. Atribucions i composició

a) Comissió de la Junta de Facultat

A fi d'agilitzar els assumptes de tràmit, funcionarà una comissió permanent de la Junta de Facultat, constituïda pel degà, el secretari de la Facultat, els vicedegans, els coordinadors de les unitats docents, un representant del Consell d'Estudiants i el responsable de la Secretaria de la Facultat, aquest últim amb veu i sense vot. La Comissió de la Junta de Facultat es reunirà, com a mínim, una vegada al mes i tots els seus acords hauran de ser ratificats per la Junta de Facultat següent.

b) Comissió de Docència

Estarà composta per: el degà o per la persona en qui delegui, un professor i un estudiant de cada Unitat Docent, elegits pels seus estaments respectius, i el director del Gabinet Tecnicopedagògic.

Són atribucions d'aquesta comissió:

- Coordinar l'elaboració dels plans d'estudi i les modificacions que hi calguin
- Vetllar perquè es compleixin els plans d'estudi
- Assegurar l'homogeneïtat dels continguts docents de cadascuna de les assignatures en les diferents unitats docents, sempre que no s'hi hagi acordat el contrari
- Recolzar l'activitat del Gabinet Tecnicopedagògic
- Promoure l'elaboració i avaluació, per part de persones qualificades, de les enquestes periòdiques destinades a mesurar la qualitat docent i discent de la Facultat en el marc dels objectius proposats prèviament per la Comissió
- Estudiar, proposar i gestionar qualsevol innovació metodològica o tècnica que sigui útil per a la millora de la qualitat docent
- Definir les plantilles de professorat i els equipaments que assegurin una infraestructura docent òptima a fi de generar un model ideal de referència
- Aconseguir informació sobre les deficiències de cadascun dels departaments que comparteixin classes a la facultat, en relació amb l'esmentat model, fer-les públiques i, dins el seu marc de competència, contribuir a reparar-les per ordre de gravetat

c) Comissió de Recerca

Estarà composta pel degà, que la presideix, o la persona en qui delegui, un professor de cada Unitat Docent i un estudiant de tercer cicle per a cadascuna de les unitats docents, elegits entre els estaments respectius.

Són atribucions d'aquesta comissió:

- Fer conèixer dins i fora la Facultat la recerca que es porta a terme en cadascun dels departaments que imparteixin classes a la Facultat, organitzant conferències, seminaris, congressos, etc.
- Facilitar la formació de recerca del professorat
- Establir els criteris per al lliurament dels fons dedicats a la recerca assignats a la Facultat
- Informar de tot tipus de beques i ajuts destinats a la recerca

d) Comissió Econòmica

Estarà composta pel degà, que la presideix, o per la persona en qui delegui, un professor de cada Unitat Docent, l'administrador de centre i un estudiant de cada Unitat Docent.

Les seves funcions són:

- Administrar i vetllar per la conservació dels béns de la Facultat
- Proposar la distribució dels mitjans disponibles d'acord amb els criteris establerts per les comissions pertinents
- Revisar periòdicament els béns i equipaments de la Facultat

e) Comissió de Professorat

Estarà composta pel degà que la presideix, o per la persona en qui delegui, el coordinador i un professor de cada Unitat Docent i un estudiant de cadascun dels cicles.



Les seves funcions són:

- Informar de les propostes de convocatòria de concurs de places de professorat que ha d'exercir la docència a la Facultat
 - Vetllar per la distribució equilibrada de la plantilla de professorat entre les unitats docents, segons els criteris elaborats per la Comissió de Docència
- f) Comissió d'Actes Culturals
- Estarà composta pel degà, que la presideix, o per la persona en qui delegui, un professor i dos alumnes per cada Unitat Docent.

La seva atribució és:

- Proposar les activitats de tipus humanístic, esportiu i social i la projecció de la Facultat vers la comunitat

EL DEGÀ I EL SEU EQUIP

Article 5

1. El degà serà el representant de la Facultat i actuarà en el seu nom.
2. Elaborarà les propostes polítiques i d'actuació de la Facultat.
3. El Degà es proveirà d'un equip de govern, que estarà compost per:
 - els vicedegans
 - el secretari, que tindrà les funcions de fedatari de la Facultat
4. Per a cada Unitat Docent s'elegirà, entre els seus professors, un coordinador, seguint el procediment que assenyali el seu reglament.

L'ADMINISTRADOR DE CENTRE

Article 6

1. La Facultat comptarà amb un administrador de centre que actuarà com a delegat del gerent de la UAB.
 2. L'administrador de centre es designarà seguint el procediment previst en l'article 176 dels Estatuts de la UAB.
 3. L'administrador de centre no podrà tenir assignades ni funcions docents ni de recerca.
- Les seves funcions són:

- a) La gestió dels serveis economicoadministratius de la Facultat, amb subjecció a les normes establertes en els Estatuts de la UAB i aquelles altres que li siguin assignades per la Junta de Facultat, totes amb la supervisió del degà i de la Comissió d'Economia
- b) L'assessorament, quan el sol·liciti el degà o el seu equip, la Junta de Facultat, el Claustre de la Facultat o les diverses comissions

RÈGIM ECONÒMIC

Article 7

Per tal de complir els seus objectius, la Facultat comptarà amb les subvencions ordinàries i extraordinàries lliurades per la Universitat, i d'altres que es puguin obtenir d'entitats de caràcter públic o privat, dins els límits marcats pels Estatuts de la UAB.

1. Els moviments econòmics i financers, i també la utilització interna dels recursos, hauran de quedar reflectits:
 - a) En el pressupost anual
 - b) En la programació quadriannual en la qual s'emmarqui el pressupost anual
 - c) En la memòria econòmica de presentació i rendiment de comptes
2. El projecte de pressupost anual i la programació quadriannual seran elaborats per l'administrador de centre sota la direcció del degà o del seu representant i aprovats per la Junta de Facultat.
3. La programació plurianual serà revisada cada any i contindrà la valoració econòmica dels ingressos i de les despeses corresponents.
La programació inclourà també:
 - a) Els plans de construcció de nous edificis i els d'ampliació o modificació important dels existents
 - b) Els plans d'increment o modificació de les instal·lacions de caràcter general de la Facultat
 - c) Un pla general d'inversions d'infraestructura de docència i recerca

DISPOSICIONS ADDICIONALS**PRIMERA**

Actualment, són unitats docents, mitjançant els convenis corresponents:

- a) UD de l'ICS - Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.
- b) UD de l'ICS - Hospitals de la Vall d'Hebron.
- c) UD de l'IMAS – Hospital del Mar
- d) UD de l'Hospital Universitari de la Santa Creu i Sant Pau

SEGONA

Actualment, són unitats departamentals que imparteixen docència d'assignatures troncal a la UD de Bellaterra:

- a) Anatomia Humana i Embriologia.
- b) Bioestadística.
- c) Biofísica.
- d) Biologia.
- e) Bioquímica.
- f) Fisiologia.
- g) Histologia.
- h) Història de la Medicina.
- i) Immunologia.
- j) Psicologia Mèdica.

TERCERA

Els departaments que imparteixen docència d'assignatures troncal en els cursos clínics són:

- a) Ciències Morfològiques
- b) Cirurgia.
- c) Farmacologia i Terapèutica.
- d) Genètica i Microbiologia.
- e) Medicina.
- f) Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia i Medicina Preventiva.
- g) Psiquiatria i Medicina Legal.

1.3.3. Els estudiants

Representació i participació dels estudiants a la Facultat de Medicina.

Els estudiants poden participar en les tasques d'organització i de decisió de la Facultat com a:

- Delegats de curs (i/o assignatura), participant en les tasques de coordinació docent.
- Representants dels estudiants en els òrgans de govern de la Facultat, com són la Junta, el Claustre i les comissions del centre, en els termes que preveu el Reglament.

L'Assemblea de Representants

Quan no es convoca Assemblea general, l'òrgan de representació dels estudiants és l'Assemblea de Representants, la composició de la qual està establerta en el seu reglament.

El Consell d'Estudiants

Format per 15 persones (3 per Unitat Docent). És l'òrgan executiu de l'Assemblea i vetlla pel respecte dels acords presos a l'Assemblea de Representants i pel compliment dels drets i deures dels estudiants de Medicina. És qui representa els estudiants de Medicina davant qualsevol instància universitària.

L'Associació d'Estudiants de Ciències de la Salut (AECS)

L'AECS és una associació científica i cultural formada per estudiants i postgraduats recents de diverses branques de les Ciències de la Salut (Medicina, Infermeria, Farmàcia, Odontologia, Psicologia, Biologia, etc.) en l'àmbit de les terres de llengua i cultura catalanes. L'AECS forma part de l'Acadèmia de Ciències Mèdiques de Catalunya i de Balears. L'AECS és un espai en què es pot créixer científicament i humanament des d'un vessant obert i sensible a la realitat de cada moment. Un temps a les portes del futur laboral. Els membres poden tenir contacte directe amb els professionals de les Ciències de la Salut. L'AECS té 10 seccions federades: Alacant, Anòia, Balears, Barcelona, Garrotxa, Girona, Lleida, Reus, València i Vallès Occidental.

L'AECS té com a objectius: donar serveis a l'estudiant, fomentar les activitats científiques i culturals que s'hi relacionen, com també la seva difusió.

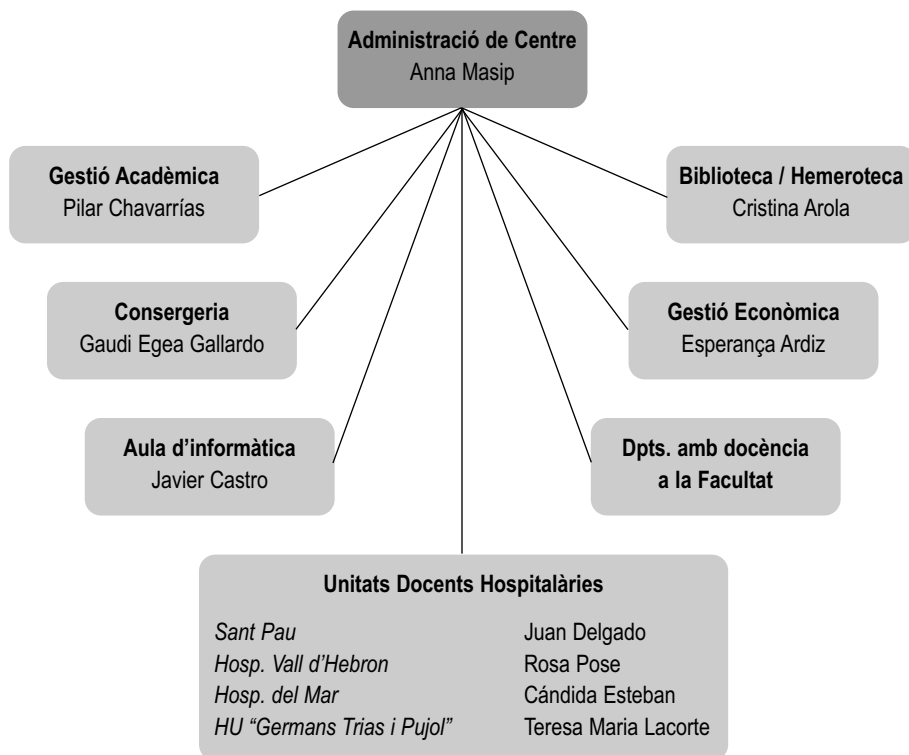
L'AECS realitza activitats acadèmiques (cursets, taules rodones, intercanvis amb hospitals i laboratoris estrangers per a fer pràctiques, etc.) i extraacadèmiques (visites culturals, exposicions, etc.)

Per fer-te'n soci t'has de dirigir al Pg. de la Bonanova, 47, 2n (tel.: 212 38 95) o al Casal del Metge, Tapineria 10, 2n (tel.: 310 00 55)

1.3.4. Estructura Administrativa

Per tal d'acomplir les seves finalitats, la Universitat comptarà amb l'adequada estructura administrativa i de gestió. L'organització dels serveis administratius i econòmics de la Universitat s'estructurarà en serveis, seccions i àrees. Cada departament i cada centre tindrà garantit un nucli de gestió i administració per a realitzar les funcions que li i són pròpies.

A la Facultat de Medicina, l'estructura administrativa la teniu representada en el gràfic, juntament amb el nom de les persones responsables de cadascun del serveis:



2. ELS ESTUDIS



2.1. La Llicenciatura de Medicina

En el curs 1999 /2000 s'aplica la modificació del Pla d'estudis de 1993 (Pla d'estudis 1999).

Aquest currículum de la llicenciatura de Medicina està orientat per les disposicions legals de l'Estat espanyol i per les directrius dels organismes pertinents de la Comunitat Europea.

En relació al pla d'estudis de 1993 les modificacions més significatives són l'augment dels crèdits troncal, i la disminució dels crèdits optatius.

Respecte al pla d'estudis de 1986, el canvi fonamental consisteix: en primer lloc, hi ha un important augment del temps destinat a l'ensenyament pràctic. En el primer cicle (1r, 2n i 3r curs) la proporció teòrica/pràctica és d'1/1. En el 2n cicle (4t, 5è i 6è) aquesta relació es d'1/2. Després hi ha una clara tendència a promoure la coordinació entre les diverses àrees de coneixement a l'hora d'impartir continguts de les diferents matèries del currículum. Les assignatures clàssiques desapareixen com a unitats didàctiques aïllades.

Introdueix el concepte de matèria optativa, és a dir, triada per l'alumne d'entre les ofertes pel nostre centre; així com la lliure elecció que permet l'alumne tenir un ventall d'opcions entre les assignatures d'altres facultats o bé d'entre activitats reconegudes.

El calendari d'implantació del pla d'estudis 1999 i d'extinció del pla d'estudis 1986 es el següent:

Curs 1999-00

- Pla d'estudis 1999 de 1r. a 6è. curs.
- Exàmens de 5è i 6è del pla 1986.

Curs 2000-2001

- Pla d'estudis 1999 de 1r. a 6è. curs.
- Exàmens de 6è curs del pla 1986.

2.1.1. Departaments que imparteixen docència a la Facultat

Les assignatures dels plans d'estudis s'imparteixen per professors que pertanyen a diferents departaments, segons les disciplines o àrees de coneixement de què es tracti. Els departaments que imparteixen docència en la llicenciatura de Medicina són:



	CÀRREC	NOM	TELÈFON
Departament de Bioquímica i Biologia Molecular	Director	Francesc González Sastre	93 581 12 56
Unitat de Biofísica	Cap de la Unitat	Antoni Morros Carulla	93 581 18 70
Suport administratiu	Responsable	Melchor Cruz Murillo	93 581 19 07
Unitat de Bioquímica	Cap de la Unitat	José Aguilera Àvila	93 581 19 10
Suport administratiu	Responsable	Mercè Yáñez Ferreiro	93 581 19 10
Departament de Biologia Cel·lular; de Fisiologia, i d'Immunologia	Directora	Montserrat García Caldes	93 581 17 25
Unitat departamental de Biologia	Cap de la Unitat	Carme Fuster Marqués	93 581 17 73
Suport administratiu	Responsable	Ana Utrabo Rodríguez	93 581 10 25
Unitat departamental de Fisiologia	Cap de la Unitat	Josep Maria Arqué Bertran	93 581 19 19
Suport administratiu	Responsable	Mercè Argemí	93 581 19 19
Unitat departamental d'Histologia	Cap de la Unitat	Berta González de Mingo	93 581 18 75
Suport administratiu	Responsable	Félix Gallego Hernández	93 581 23 92
Unitat departamental d'Immunologia	Cap de la Unitat	Ricard Pujol Borrell	93 456 12 00 ext 346
Departament de Ciències Morfològiques	Director	August Moragas Redecilla	93 428 26 37
Unitat Departamental d'Anatomia Humana i Embriologia	Cap de la Unitat	Alfonso Rodríguez Baeza	93 581 19 48
Suport administratiu	Responsable	M.ª Rosa Ramos Basa	93 581 18 74
Departament de Cirurgia	Director	Pedro Quesada Marín	93 428 25 19
Suport administratiu	Responsable	M.ª Eulàlia Palou Serra	93 428 25 19
Departament de Farmacologia i Terapèutica	Directora	Margarida Arboix Arzó	93 581 18 96
Unitat Departamental de Farmacologia	Cap de la Unitat	Albert Badia Sancho	93 581 19 53
Suport administratiu	Responsable	David Bernabeu Aguilár	93 581 19 52
Departament de Psiquiatria i Medicina Legal	Director	Miquel Casas Brugué	93 581 23 81
Unitat Departamental de Psicologia Mèdica	Cap de la Unitat	Alberto Fernández Teruel	93 581 14 36
Suport administratiu	Responsable	Montserrat Albertos Montoya	93 581 12 25
Departament de Medicina	Director	Joan Rubies Prat	93 427 20 00 ext 4044
Suport administratiu	Responsable	M.ª Rosa Violeta Labrador	93 428 56 21
Departament de Pediatria, Obstetrícia, Ginecologia i Medicina Preventiva	Director	Josep Vaqué Rafart	93 581 19 03
Unitat Departamental de Bioestadística	Cap de la Unitat	Mercedes Campillo Grau	93 581 27 97
Suport administratiu	Responsable	Cecilia Jiménez Jiménez	93 581 19 03
Unitat departamental d'Història de la Medicina	Cap de la Unitat	Álvar Martínez Vidal	93 581 18 84

2.2. El pla d'estudis

2.2.1. El pla d'estudis de 1999

Llicenciatura de Medicina

- Ensenyament de 1r cicle (sense títol terminal) i de 2n cicle
- Centre Universitari responsable de la organització del pla d'estudis: Facultat de Medicina de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Càrrega lectiva global 511.0 crèdits

Cicle	Curs	Matèria Troncal	Matèria optativa	Crèdits Lliures	Total
1r	1	83.0	4.5	51	
	2	77.0			
	3	73.0			
2n	4	78.0			
	5	73.5			
	6	71.0			
		455.5	4.5	51	511

Assignatures troncal: corresponen a les matèries que s'estableixen en el Reial Decret de directrius generals pròpies de la titulació de la llicenciatura de Medicina.

Assignatures optatives: corresponen a les matèries que estableix la UAB. Cal cursar les necessàries que estableix el pla d'estudis. Aquestes tindran el caràcter de **no canviables**.

Assignatures de lliure elecció: assignatures que es poden triar tant entre les matèries optatives del pla d'estudis de Medicina com entre la resta d'assignatures que oferta la Universitat Autònoma de Barcelona en els plans d'estudis nous (elaborats sota les directrius del RD 1497/1987, i del Reial Decret 1267/1994), amb les excepcions següents:

- Matèries del pla d'estudis propi o d'altres plans d'estudis subjectes a requisits o incompatibilitats.
- Matèries de contingut idèntic o molt similar al de les mateixes de la pròpia titulació, d'acord amb les propostes formulades pels Centres.

Altres formes d'obtenir els crèdits de lliure elecció les podeu consultar a la pàgina 55 d'aquesta guia.



Assignatures troncales

<i>Codi</i>	<i>Assignatura</i>	Semestre	Credits teoria	Credits pràctiq.	Credits totals
PRIMER CURS					
26769	Desenvolupament, Estructura i Funció de l'Aparell Locomotor	2n	6,5	6,5	13
26766	Introducció a la Medicina i Metodologia Científica	1r	10	6	16
26768	Morfologia, Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal I	1r	12	13	25
26770	Morfologia, Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal II	2n	15	14	29
SEGON CURS					
26771	Bases Psicològiques dels Estats de Salut i Malaltia	1r	4,5	3,5	8
26772	Desenvolupament, Estructura i Funció dels Aparells i Sistemes en Estats de Salut I	1r	16,5	16,5	33
26773	Desenvolupament, Estructura i Funció dels Aparells i Sistemes en Estats de Salut II	2n	18	18	36
TERCER CURS					
26774	Epidemiologia General i Demografia Sanitària	1r / 2n	2,5	2,5	5
26775	Introducció a la Patologia I	1r	17	17	34
26776	Introducció a la Patologia II	2n	17	17	34
QUART CURS					
26799	Psiquiatria	2n	3,5	6,5	9
26793	Medicina i Cirurgia I	1r	16	18	34
26794	Medicina i Cirurgia II	2n	16	18	34
CINQUÈ CURS					
26796	Obstetrícia i Ginecologia	1r	7	7	14
26798	Pediatria	2n	9	9	18
26795	Medicina i Cirurgia III	1r	10	10	20
26797	Medicina i Cirurgia IV i Farmacologia Clínica	2n	11,5	10	21,5
SISÈ CURS					
26803	Medicina Legal i Toxicologia. Deontologia i Legislació Sanitària	2n	3,5	6,5	10
26804	Medicina Preventiva i Salut Pública i Comunitària	2n	5	8	13
26800	Pràctica Clínica	Anual	0	44	48

Assignatures optatives que s'oferiran el curs 1999/00

Recomanem a l'alumne que consulti aquest quadre per a poder fer una tria adequada segons el semestre de cada assignatura i la Unitat Docent en la qual té assignada plaça.

<i>Codi</i>	<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Itinerari recomanat(*)</i>
BELLATERRA			
26785	Ampliació de Biologia Cel·lular	4.5	1-2-1
26787	Biologia del Desenvolupament i Teratogènia	6	1-2-2
26786	Biomecànica Aplicada a l'Aparell Locomotor	5	1-2-1
26782	Fonaments i Aplicacions de les Radiacions en Diagnosi i Teràpia	4.5	1-1-2
26788	Histologia Avançada	6	1-2-1
26783	Iniciació a la Microinformàtica per a Metges	4.5	1-1-2
26784	Introducció a la Metodologia Científica I	4.5	1-1-2
26789	Psicologia Humana: Bases Socials i Conducta Anormal	6	1-2-2
SANT PAU			
26805	Alcoholisme i Toxicomanies	4.5	2-5-2
26808	Bases Moleculares de l'Autoimmunitat	4.5	2-4-2
26778	Bioètica Clínica	4.5	1-3-1
26809	Bioquímica Clínica	6	2-6-1
26811	Cirurgia Plàstica i Reparadora	4.5	2-4-2
26810	Citologia Clínica	4.5	2-4-2
26812	Diagnòstic Per la Imatge	6	1-3-2
26813	Endoscòpia Diagnòstica i Terapèutica	4.5	2-4-1
26816	Foniatría	4.5	2-5-1
26820	Immunologia: Fisiopatologia i Diagnòstic	4.5	1-3-1
26819	Infecció Nosocomial i Política d'Antibiòtics	4.5	2-5-1
26781	Informàtica Mèdica	4.5	1-3-2
26792	Introducció a la Metodologia Científica II	6	2-5-2
26826	Micologia Clínica	4.5	2-5-2
26791	Nutrició i Dietètica	4.5	1-3-2
26828	Oncologia General	4.5	2-5-2
26830	Patologia Molecular	4.5	2-5-2
26833	Salut Laboral	4.5	2-4-1



<i>Codi</i>	<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Itinerari recomanat(*)</i>
VALL D'HEBRON			
26807	Anestesiologia, Reanimació i Tractament del Dolor	7	2-4-1
26778	Bioètica Clínica	4.5	2-4-2
26809	Bioquímica Clínica	6	2-5-2
26779	Cervell i Conducta	6	1-3-1
26811	Cirurgia Plàstica i Reparadora	4.5	2-5-1
26812	Diagnòstic per la Imatge	6	2-6-2
26813	Endoscòpia Diagnòstica i Terapèutica	4.5	2-4-2
26780	Evolució i Concepte de Malaltia	4.5	1-3-2
26790	Fisiologia Aplicada	4.5	1-3-2
26816	Foniatria	4.5	2-5-2
26818	Geriatría	5	2-5-1
26819	Infecció Nosocomial i Política d'Antibiòtics	4.5	2-6-2
26822	Legislació i Gestió de l'Administració Sanitària	4.5	2-6-2
26823	Medicina de l'Activitat Física i de l'Esport	4.5	2-5-1
26791	Nutrició i Dietètica	4.5	1-3-1
26828	Oncologia General	6	2-6-2
26829	Paidopsiquiatria	4.5	2-4-1

HOSPITAL DEL MAR			
26807	Anestesiologia, Reanimació i Tractament del Dolor	7	2-4-1
26808	Bases Moleculares de l'Autoimmunitat	4.5	2-4-2
26779	Cervell i Conducta	6	1-3-2
26812	Diagnòstic per la Imatge	6	2-4-1
26818	Geriatría	5	2-5-2
26820	Immunologia: Fisiopatologia i Terapèutica	4.5	2-5-2
26819	Infecció Nosocomial i Política d'Antibiòtics	4.5	2-5-1
26781	Informàtica Mèdica	4.5	1-3-1
26784	Introducció a la Metodologia Científica I	4.5	1-3-1
26792	Introducció a la Metodologia Científica II	6	2-4-1
26822	Legislació i Gestió de l'Administració Sanitària	4.5	2-6-1
26826	Micologia Clínica	4.5	1-3-2
26791	Nutrició i Dietètica	4.5	2-6-2
26828	Oncologia General	6	2-6-1

<i>Codi</i>	<i>Assignatura</i>	<i>Credits</i>	<i>Itinerari recomanat(*)</i>
HU "GERMANS TRIAS I PUJOL"			
26807	Anestesiologia, Reanimació i Tractament del Dolor	7	2-5-1
26778	Bioètica Clínica	4.5	2-5-2
26809	Bioquímica Clínica	6	2-6-0
26811	Cirurgia Plàstica i Reparadora	4.5	2-6-2
26810	Citologia Clínica	4.5	1-3-2
26790	Fisiologia Aplicada	6	1-3-1
26816	Foniatría	4.5	2-6-2
26818	Geriatría	5	2-6-1
26820	Immunologia: Fisiopatologia i Diagnòstic	4.5	1-3-2
26819	Infecció Nosocomial i Política d'Antibiòtics	4.5	2-6-2
26781	Informàtica Mèdica	4.5	1-3-2
26823	Medicina de l'Activitat Física i de l'Esport	4.5	2-4-2
26826	Micologia Clínica	4.5	2-6-0
26791	Nutrició i Dietètica	4.5	2-4-2
26828	Oncologia General	6	2-5-1

(*) Itinerari recomanat.: el primer dígit indica el cicle (primer o segon) en què s'ofereix l'assignatura; el dígit central fa referència al curs en què la Unitat Docent hospitalària ubica l'assignatura (tercer, quart, cinquè o sisè); i per últim el dígit final ens indica el semestre en què s'imparteix l'assignatura (primer o segon; quan el dígit és 0 vol dir que el semestre està encara per determinar).



2.2.2. El pla d'estudis de 1974. (Acord del 9-10-1986. BOE 29/11/86)

Cinquè Curs

12188	Dermatologia
12189	Ginecologia
12190	Medicina Legal i Toxicologia
12191	Medicina Preventiva i Sanitat
12192	Otorrinolaringologia
12193	Patologia Mèdica II
12194	Patologia Quirúrgica II
12195	Psiquiatria

D'acord amb l'article 11.3 del Reial Decret 1497/1987, la implantació d'un nou curs dels nous plans d'estudis suposarà l'extinció del mateix curs de l'antic pla d'estudis. D'aquest només es donaran quatre convocatòries d'examen en els dos cursos acadèmics següents. La inexistència de grups per a aquestes assignatures en extinció se suplirà amb docència en el pla nou (*). Durant l'any acadèmic 1998/99, el quart curs es va suplir amb docència en el pla nou, i es van realitzar dues convocatòries d'exàmens. El curs 1999-00 és el darrer any que s'ofereixen aquestes assignatures, amb les corresponents dues darreres convocatòries.

Sisè Curs

12196	Cirurgia d'Urgències
12198	Història de la Medicina
12199	Medicina d'Urgències
12200	Terapèutica i Clínica Farmacològica.
12201	Rotatori

Nota: és obligatori cursar dues assignatures optatives.

12202	Bioquímica Clínica
12203	Radiologia Clínica
12318	Anestesiologia
12319	Rehabilitació
12320	Geriatría
12321	Oncologia

D'acord amb l'article 11.3 del Reial Decret 1497/1987, la implantació d'un nou curs dels nous plans d'estudis suposa l'extinció del mateix curs de l'antic pla d'estudis. D'aquest només es donaran quatre convocatòries d'examen en els dos cursos acadèmics següents. La inexistència de grups per a aquestes assignatures en extinció se suplirà amb docència pla nou (*).

(*) Vegeu quadre "Docència corresponent al pla antic". Equiparació amb el pla 1999.

2.2.3. Recomanacions i incompatibilitats

Quan una assignatura és incompatible vol dir que calen uns continguts o coneixements previs per a poder cursar-la. S'ha de tenir superada l'assignatura origen de la incompatibilitat (aquella que conté aquests coneixements previs) per a poder matricular l'assignatura incompatible.

Per facilitar als alumnes que canvien al pla 99 l'acabament dels seus estudis, els serà aplicat el calendari d'incompatibilitats següent:

Curs 1999/2000 cap incompatibilitat
 Curs 2000/2001 incompatibilitats de 1r a 2n
 Curs 2001/2002 incompatibilitats de 2n a 3r
 Curs 2002/2003 incompatibilitats de 3r a 4t
 Curs 2003/2004 incompatibilitats de 4t a 5è
 Curs 2004/2005 incompatibilitats de 5è a 6è

Incompatibilitats entre assignatures troncales del pla d'estudis de 1999

Per a cursar aquestes assignatures

Cal tenir aprovades aquestes assignatures

Epidemiologia General i Demografia Sanitària

Introducció a la Medicina i Metodologia Científica
 Morfologia Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal I
 Morfologia Estructura i Funció de l'Aparell Locomotor
 Morfologia Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal II
 Desenvolupament, Estructura i Funció dels Aparells i Sistemes en Estat de Salut I
 Desenvolupament, Estructura i Funció dels Aparells i Sistemes en Estat de Salut II

Introducció a la Patologia I

Introducció a la Medicina i Metodologia Científica
 Morfologia Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal I
 Morfologia Estructura i Funció de l'Aparell Locomotor
 Morfologia Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal II
 Desenvolupament, Estructura i Funció dels Aparells i Sistemes en Estat de Salut I
 Desenvolupament, Estructura i Funció dels Aparells i Sistemes en Estat de Salut II



Per a cursar aquestes assignatures

Introducció a la Patologia II

Cal tenir aprovades aquestes assignatures

Introducció a la Medicina i Metodologia Científica
 Morfologia Estructural i Funció de l'Organisme Humà Normal I
 Desenvolupament, Estructura i Funció de l'Aparell Locomotor
 Morfologia Estructural i Funció de l'Organisme Humà Normal II
 Desenvolupament, Estructura i Funció dels Aparells i Sistemes
 en Estat de Salut I
 Desenvolupament, Estructura i Funció dels Aparells i Sistemes
 en Estat de Salut II

Medicina i Cirurgia I

Introducció a la Patologia I
 Introducció a la Patologia II

Medicina i Cirurgia II

Introducció a la Patologia I
 Introducció a la Patologia II

Medicina i Cirurgia III

Introducció a la Patologia I
 Introducció a la Patologia II

Medicina i Cirurgia IV
 i Farmacologia Clínica

Introducció a la Patologia I
 Introducció a la Patologia II

Pràctica Clínica

Introducció a la Patologia I
 Introducció a la Patologia II
 Epidemiologia General i Demografia Sanitària
 Medicina i Cirurgia I
 Medicina i Cirurgia II
 Medicina i Cirurgia III
 Medicina i Cirurgia IV i Farmacologia Clínica
 Psiquiatria
 Pediatria
 Obstetrícia i Ginecologia

Incompatibilitats entre les assignatures optatives i les troncal del pla d'estudis 1999

<i>Assignatura incompatible</i> Per a cursar aquestes optatives	<i>Assignatura troncal origen de la incompatibilitat</i> Cal tenir aprovades aquestes troncal	<i>Curs</i>
Algologia	Introducció a la Medicina i Metodologia Científica	1
	Desenvolupament, Estructura i Funció de l'Aparell Locomotor	1
	Morfologia, Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal I	1
	Morfologia, Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal II	1
	Bases Psicològiques dels Estats de Salut i Malaltia	2
	Des., Estructura i Funció d'Aparells i Sistemes en Estat de Salut I	2
	Des., Estructura i Funció d'Aparells i Sistemes en Estat de Salut II	2
	Introducció a la Patologia I	3
Ampliació de Biologia Cel·lular	Introducció a la Patologia II	3
	Morfologia, Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal I	1
Anatomia Radiològica	Des., Estructura i Funció d'Aparells i Sistemes en Estat de Salut I	2
	Des., Estructura i Funció d'Aparells i Sistemes en Estat de Salut II	2
Bases Moleculares de l'Autoimmunitat	Introducció a la Patologia I	3
Biomecànica Aplicada a l'Aparell Locomotor	Desenvolupament, Estructura i Funció de l'Aparell Locomotor	1
Cervell i Conducta	Bases Psicològiques dels Estats de Salut i Malaltia	2
	Des., Estructura i Funció d'Aparells i Sistemes en Estat de Salut I	2
	Des., Estructura i Funció d'Aparells i Sistemes en Estat de Salut II	2
Fisiologia Aplicada	Morfologia, Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal I	1
	Morfologia, Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal II	1
	Des., Estructura i Funció d'Aparells i Sistemes en Estat de Salut I	2
	Des., Estructura i Funció d'Aparells i Sistemes en Estat de Salut II	2
Fisiologia i Farmacologia de les Disfuncions del Sistema Nervios Autònom	Morfologia, Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal I	1
	Morfologia, Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal II	1
	Des., Estructura i Funció d'Aparells i Sistemes en Estat de Salut I	2
	Des., Estructura i Funció d'Aparells i Sistemes en Estat de Salut II	2
Geriatría	Epidemiologia General i Demografia Sanitària	3
	Introducció a la Patologia I	3
	Introducció a la Patologia II	3
	Psiquiatria	4
	Medicina i Cirurgia I	4
	Medicina i Cirurgia II	4


Assignatura incompatible

Per a cursar aquestes optatives

Histologia Mèdica Avançada

Alcoholisme i Toxicomanies

Anestes, Reanimació i Tractament del Dolor

Foniatria

Legislació i Gestió de l'Adm. Sanitària

Medicina de l'Activitat Física i de l'Esport

Medicina Psicosomàtica

Paidopsiquiatria

Psicologia de la Salut

Assignatura troncal origen de la incompatibilitat

Cal tenir aprovades aquestes troncal

Morfologia, Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal II

Totes les troncal de primer cicle:

Introducció a la Medicina i Metodologia Científica I

Desenvolupament, Estructura i Funció de l'Aparell Locomotor

Morfologia, Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal I

Morfologia, Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal II

Bases Psicològiques dels Estats de Salut i Malaltia

Des., Estructura i Funció d'Aparells i Sistemes en Estat de Salut I

Des., Estructura i Funció d'Aparells i Sistemes en Estat de Salut II

Epidemiologia General i Demografia Sanitària

Introducció a la Patologia I

Introducció a la Patologia II

Curs

1

1

1

1

1

2

2

2

3

3

3

2.2.4. Equiparacions

<i>Crèdits Pla 93</i>	<i>Assignatures troncal</i>	<i>Crèdits Pla 99</i>
PRIMER CURS		
13	Introducció a la Medicina i Metodologia Científica	16
23	Morfologia, Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal I	25
12	Desenvolupament, Estructura i Funció de l'Aparell Locomotor	13
26	Morfologia, Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal II	29
SEGON CURS		
7	(Psicologia Bàsica) Bases Psicològiques dels Estats de Salut i Malaltia	8
29	Desenvolupament, Estructura i Funció dels Aparells i Sistemes en Estat de Salut I	33
32	Desenvolupament, Estructura i Funció dels Aparells i Sistemes en Estat de Salut II	36
TERCER CURS		
4	(Epidemiologia) Epidemiologia General i Demografia Sanitària	5
30	Introducció a la Patologia I	34
30	Introducció a la Patologia II	34
QUART CURS		
30	Medicina i Cirurgia I	34
9	Psiquiatria	10
30	Medicina i Cirurgia II	34
CINQUÈ CURS		
12	Obstetrícia i Ginecologia	14
17,5	Medicina i Cirurgia III	20
16	Pediatría	18
19	Medicina i Cirurgia IV i Farmacologia Clínica	21,5
SISÈ CURS		
42	Pràctica Clínica	48
11	Medicina Preventiva i Salut Pública i Comunitària	13
9	(Medicina Legal i Toxicologia) Medicina Legal i Toxicologia. Deontologia i Legislació Mèdica	10



Taula d'equiparacions i docència entre el pla d'estudis de 1993 i el pla d'estudis de 1999

<i>Crèdits Pla 93</i>	<i>Assignatures optatives</i>	<i>Crèdits Pla 99</i>
3	Alcoholisme i Toxicomanies	4,5
4	Algologia	4,5
3	Ampliació de Biologia Cel·lular	4,5
6	Anatomia Radiològica	6
7	Anestesiologia, Reanimació i Tractament del Dolor	7
3	Bases Moleculars de l'Autoimmunitat	4,5
3	Bioètica Clínica	4,5
6	Biologia del Desenvolupament i Teratogènia	6
5	Biomecànica Aplicada a l'Aparell Locomotor	5
6	Bioquímica Clínica	6
4	Cervell i Conducta	6
4	Cirurgia Plàstica i Reparadora	4,5
4	Citologia Clínica	4,5
6	Diagnòstic per la Imatge	6
4	Endoscòpia Diagnòstica i Terapèutica	4,5
4	Evolució i Concepte de Malaltia	4,5
6	Fisiologia Aplicada	6
6	Fisiologia i Farmacologia de les Disfuncions del Sistema Nerviós Autònom	6
3	Foniatria	4,5
4	Genètica Mèdica	4,5
5	Geriatría	5
6	Histologia Mèdica Avançada	6
4	Immunologia: Fisiopatologia i Terapèutica	4,5
3	Infecció Nosocomial i Política d'Antibiòtics	4,5
4	Informàtica Mèdica	4,5
4,5	Iniciació a la Microinformàtica per a Metges	4,5
3	Introducció a la Metodologia Científica I	4,5
6	Introducció a la Metodologia Científica II	6
6	Introducció a la Metodologia Científica III	6
4	Legislació i Gestió de l'Administració Sanitària	4,5
4	Malalties Hereditàries	4,5

<i>Crèdits Pla 93</i>	<i>Assignatures optatives</i>	<i>Crèdits Pla 99</i>
4	Medicina de l'Activitat Física i de l'Esport	4,5
3	Medicina Nuclear	4,5
6	Medicina Psicosomàtica	6
3	Micologia Clínica	4,5
5	Neuropsicologia Cognitiva	5
3	Nutrició i Dietètica	4,5
6	Oncologia General	6
3	Paidopsiquiatria	4,5
4	Patologia Molecular	4,5
4	Perinatologia	4,5
3	Psicologia de la Salut	4,5
6	Psicologia Humana: Bases Socials i Conducta Anormal	6
4	Salut Laboral	4,5



Taula d'equiparacions i docència entre el pla d'estudis de 1986 i el pla d'estudis de 1999

Pla antic (1986)	Pla nou (1999)	Cr
12170 - Biologia	Morfologia, Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal I	25
12171 - Bioquímica Estructural i Dinàmica		
12172 - Biofísica		
12169 - Bioestadística	Introducció a la Medicina i Metodologia Científica	16
12198 - Història de la Medicina		
12168 - Anatomia Humana I	Morfologia, Estructura i Funció de l'Organisme Humà Normal II	29
12170 - Biologia		
12171 - Bioquímica Estructural i Dinàmica		
12168 - Anatomia Humana I	Desenvolupament, Estructura i Funció de l'Aparell Locomotor	13
12174 - Anatomia Humana II	Desenvolupament, Estr. i Funció dels Aparells i Sistemes Estat de Salut I	33
12175 - Fisiologia Humana		
12176 - Histologia	Desenvolupament, Estr. i Funció dels Aparells i Sistemes Estat de Salut II	36
12177 - Psicologia Mèdica	Bases Psicològiques dels Estats de Salut i Malaltia	8
12178 - Anatomia Patològica	Introducció a la Patologia I	34
12179 - Farmacologia		
12180 - Microbiologia i Parasitologia		
12181 - Patologia General	Introducció a la Patologia II	34
12182 - Radiologia i Medicina Física		
12183 - Obstetrícia	Obstetrícia i Ginecologia	14
12189 - Ginecologia		
12185 - Patologia Mèdica I	Medicina i Cirurgia I	34
12193 - Patologia Mèdica II		
12186 - Patologia Quirúrgica I		
12192 - Otorrinolaringologia		
12185 - Patologia Mèdica I	Medicina i Cirurgia II	34
12193 - Patologia Mèdica II		
12186 - Patologia Quirúrgica I		
12184 - Oftalmologia		
12187 - Pediatria	Pediatria	18
12195 - Psiquiatria	Psiquiatria	10

Pla antic (1986)	Pla nou (1999)	Cr
12193 - Patologia Mèdica II	Medicina i Cirurgia III	20
12194 - Patologia Quirúrgica II		
12193 - Patologia Mèdica II	Medicina i Cirurgia IV i Farmacologia Clínica	21,5
12194 - Patologia Quirúrgica II		
12188 - Dermatologia		
12200 - Terapèutica i Farmacologia Clínica		
12190 - Medicina Legal i Toxicologia	Medicina Legal i Toxicologia. Deontologia i Legislació Sanitària	10
12191 - Medicina Preventiva i Sanitat	Medicina Preventiva i Salut Pública i Comunitària	13
12201 - Rotatori	Pràctica clínica	48

2.2.5. La lliure elecció

Una de les opcions per als crèdits de lliure elecció consisteix en les assignatures que la Universitat Autònoma ofereix per a titulacions diferents a la de Medicina. La lliure elecció, com el seu nom indica, ha de ser cursada a partir dels criteris estrictament personals de l'estudiant, i poden respondre als seus interessos de formació en un camp relacionat amb el dels seus estudis, a l'ampliació de coneixements en matèries alienes a aquest camp o a l'interès d'estudiar matèries que, precisament, s'allunyen de la pròpia carrera, només pel plaer de fer una cosa diferent.

Les assignatures de les que s'ofereix informació són totes les que podrien interessar a l'estudiant i en aquest sentit, us convidem a consultar la web de l'Autònoma (<http://www.uab.es/estudis1.htm>), on figuren tots els plans d'estudis del campus. Tampoc tenim prou informació sobre la dificultat afegida que pot suposar cursar una assignatura d'una titulació diferent a la que pertany l'estudiant. És, per tant, responsabilitat de l'alumne assabentar-se de si la seva elecció s'ajusta als seus interessos i possibilitats.

Altre mecanisme per a obtenir el número de crèdits necessaris de lliure elecció és:

1. Reconeixement de crèdits cursats amb anterioritat. Aquest estudis han de reunir els requisits següents:
 - Tenir la categoria d'estudis universitaris homologats o propis de la UAB.
 - Ser estudis de primer cicle, de segon cicle o de primer i segon cicle.
2. Crèdits cursats per a la realització d'activitats docents.

Per tal d'incrementar la interdisciplinarietat dels nous plans d'estudi, la UAB posa a l'abast dels seus alumnes la possibilitat de cursar activitats i ensenyaments que s'ofereixen per altres universitats i insti-



tucions. L'alumne que vulgui incorporar aquests ensenyaments al seu expedient acadèmic, caldrà que els cursi simultàniament amb els estudis universitaris que realitza a la UAB i, un cop superats, podran ser reconeguts com a crèdits de lliure elecció.

3. Cada curs acadèmic, la UAB edita una publicació amb totes les activitats que l'alumne pot realitzar i amb posterioritat demanar el reconeixement de crèdits de lliure elecció. Aquesta publicació la podeu consultar a la Gestió Acadèmica de la Facultat.

El nombre màxim de crèdits de lliure elecció que es podran reconèixer mitjançant aquesta modalitat és de 20 crèdits. Per a saber l'oferta del curs 1999-00 adreceu-vos a la Secretaria de la Facultat.

2.2.6. Sortides professionals

El llicenciat en Medicina es pot orientar cap a la Medicina General, pot iniciar una formació més especialitzada, o bé pot derivar-se cap a activitats professionals no assistencials, o bé activitats lligades a l'administració no sanitària:

A) *Medicina general:*

Tot llicenciat en Medicina pot exercir com a metge generalista. En cas de fer-ho a la Sanitat Pública, requerirà una formació suplementària (Directiva Comunitària 75/363/CEE). Enguany, aquesta formació es realitza mitjançant l'especialitat de Medicina Familiar i Comunitària, prèvia superació de l'examen MIR (Reial Decret 931/1995. BOE 16 juny 1995). Per accedir a una plaça d'assistència primària del sector públic permanentment cal passar un concurs. També es pot accedir a una plaça d'assistència primària temporalment, en règim de suplència.

B) *Formació especialitzada:*

L'inici de la formació com a especialista requereix la incorporació al programa MIR (Metges Interns i Residents), mitjançant la superació d'una prova a nivell nacional. Un cop iniciada la formació de l'especialitat escollida en un centre hospitalari acreditat per a la docència, el metge resident dedicarà entre tres i cinc anys (depenent de l'especialitat) a la seva formació, que tindrà caràcter remunerat. Una vegada transcorregut el període de formació s'obté el títol d'especialista que faculta per a exercir l'especialitat privadament o bé per a concursar a plaça d'especialista en un centre sanitari públic o privat.

C) *Activitats assistencials lligades a l'administració no sanitària:*

Serveis mèdics de diversos ministeris, com el Ministeri de Justícia (Medicina Forense, Serveis Mèdics de les Institucions Penitenciàries) o el Ministeri de Defensa (Medicina Militar).

D) *Activitat no assistencial:*

Indústria farmacèutica, gestió i inspecció sanitària, docència i recerca de ciències mèdiques bàsiques.

3. PROGRAMES D'INTERCANVI



3.1. SÒCRATES / ERASMUS

Programa SÒCRATES 2000/2001

El programa ERASMUS és un programa de la UE creat per a facilitar que els estudiants universitaris puguin cursar part dels seus estudis en un altre dels països comunitaris.

S'organitza mitjançant convenis bilaterals que signen els departaments o els centres de les diverses universitats de la UE.

Poden obtenir una beca ERASMUS els estudiants dels departaments o centres que tenen un intercanvi i compleixen les condicions de la convocatòria.

Les estades oscil·len entre tres mesos i un any, tot i que existeix la possibilitat d'allargar la beca un any més sense dotació econòmica. A la tornada es reconeixen les assignatures i la nota obtinguda en la universitat estrangera.

La beca ERASMUS suposa la matrícula gratuïta en la universitat de destí i un ajut complementari per a contribuir a pagar part de les despeses que comporta l'estada a l'estranger. La dotació de les beques és de 100 EUROS/mes, més un plus que varia segons el país de destí.

Cada Unitat Docent té un coordinador responsable del funcionament de l'intercanvi i de tot el procés, des de l'adjudicació fins a la qualificació de l'acta. El coordinador està a càrrec d'establir les equiparacions de les assignatures de la UAB amb les de la universitat de destí.

La convocatòria ERASMUS té lloc cap al març o l'abril i els fulls de sol·licitud recullen les condicions i els terminis d'adjudicació. La resolució definitiva de la concessió de beques és al juny.

Un cop s'ha comunicat a l'estudiant que és beneficiari d'una beca, s'ha de posar en contacte amb l'oficina ERASMUS del centre, on rebrà la confirmació oficial que l'acreditarà com a estudiant ERASMUS.

Es recomana als alumnes que aconseguixin l'imprès E-128 de la Seguretat Social, ja que els permetrà de tenir els mateixos drets i la mateixa assistència que un ciutadà del país de destí.



3.2. Tempus

És idèntic al programa ERASMUS però inclou també països de l'Est.

3.3. Programa de mobilitat

És un programa amb les mateixes característiques que l'ERASMUS però amb països de fora del continent europeu. Les beques permeten marxar un semestre, o tot un curs, i la dotació és de 125.000 pessetes i 250.000 pessetes respectivament. La matrícula en la universitat de destí és gratuïta.

La convocatòria es divideix en tres etapes, la primera a l'octubre, la segona entre març i abril i la tercera al juny.

3.4. Programa de cooperació iberoamericana

És l'antic programa INTERCAMPUS, que consisteix en una estada de 8 a 12 setmanes en una universitat iberoamericana, on l'estudiant col·labora amb el departament que ha convocat la plaça.

3.5. Estructura dels programes d'intercanvi

Qualsevol de les cinc secretaries de la Facultat de Medicina disposarà de la informació essencial dels programes d'intercanvi.

Els coordinadors dels programes d'intercanvi per Unitat Docent:

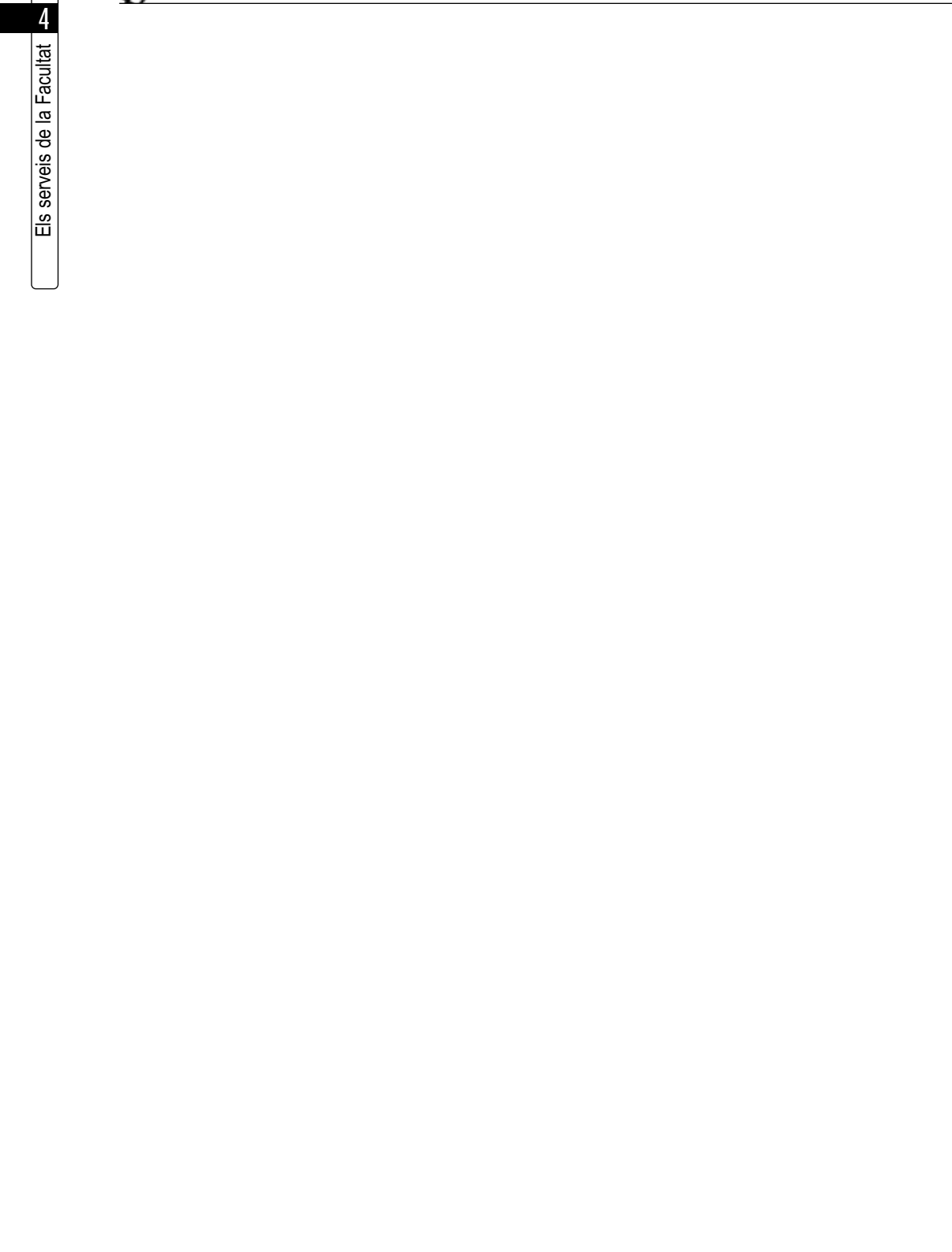
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau	Àlvar Net
Hospital de la Vall d'Hebron	Vicenç Fonollosa
Hospital del Mar	Ramon Carreras
Hospital Universitari "Germans Trias i Pujol"	Carlos Rodrigo

La gestió dels programes d'intercanvi es farà des de l'oficina ERASMUS de la Facultat de Medicina.

Lloc: Secretaria de la Facultat - Edifici M - Bellaterra.
 Telèfon: 93 581 19 17
 Horari: dilluns, dimecres i divendres d'11.00 a 13.00 h

Aquest horari és susceptible de canvi al llarg del curs acadèmic 1999/2000. En cas de canvi, d'immediat, totes les secretaries de les unitats docents disposaran del nou horari.

4. ELS SERVEIS DE LA FACULTAT



4.1. Gestió Acadèmica

La Gestió Acadèmica del Centre s'encarrega de les tasques administratives i acadèmiques de suport al professorat i a l'alumnat. Segons les peculiaritats d'aquesta Facultat, l'atenció al públic es dona tant a la Secretaria de Bellaterra com a les Secretaries de les unitats docents hospitalàries.

Recordeu que determinats processos administratius com són la matrícula i la sol·licitud de títol, estan centralitzats a la Gestió Acadèmica de la Facultat en el CAMPUS UNIVERSITARI de Bellaterra

Tota la normativa acadèmica vigent la trobareu en aquesta guia en el apartat *AUTÒNOMA - Estudiar*, només farem esment de l'adequació de certs processos en aquesta Facultat.

En el curs 1999/00, els alumnes de Medicina han de matricular-se ells mateixos des de qualsevol caixer de la Caixa de Catalunya o des dels terminals d'autoservei instal·lats al campus de Bellaterra. Serà necessari que tinguin el carnet d'estudiant activat.

No podran *automatricular-se*, per tant han de fer matrícula assistida, els alumnes de nou ingrés, els de trasllat, els que no eren alumnes el curs passat i els alumnes amb gratuïtat per pertànyer al personal de les universitats públiques catalanes.

Automatrícula

Els alumnes que continuïn els estudis de Medicina, han d'*automatricular-se* en qualsevol *Terminal de la Caixa de Catalunya* durant les 24 hores del dia o bé en els terminals d'*automatrícula* del campus de Bellaterra.

Procediment per a realitzar l'automatrícula

Els alumnes que no ho han fet encara, han de recollir a Consergeria el carnet d'estudiant i passar a activar-lo en qualsevol oficina de la Caixa de Catalunya on els hi facilitaran el número personal que els permetrà operar.

Els alumnes matriculats en el curs actual han hagut de rebre en el seu domicili informació detallada del procés d'*automatrícula*, en cas contrari, poden recollir-la a les consergeries de les unitats docents o sol·licitar-ho al telèfon 93 581 19 02.

Si l'alumne, en el curs 98/99, té dret a bonificació o gratuïtat per família nombrosa, ha de comunicar-ho a la secretaria abans de la data de matrícula, enviant o lliurant còpia del *Llibre de Família Nombrosa* vigent.



També ho hauran de fer els alumnes que des del curs passat han variat la seva situació familiar, igualment lliurant una còpia del *Llibre de Família Nombrosa* actualitzat.

Si teniu domiciliat el pagament de la matrícula per entitat bancària i no han variat les dades de domiciliació, es mantenen les mateixes fins a nou avís.

Si per aquesta matrícula voleu modificar el compte bancari, feu arribar la corresponent notificació a la Secretaria de les respectives unitats docents.

Recordeu que per a acollir-se a la modalitat de *pagament ajornat*, es obligatori tenir-ho domiciliat.

Calendari d'automatrícula

Els alumnes sense cap assignatura pendent al juny podran automatrícula-se des del 27 de juliol al 30 de juliol de 1999.

Els alumnes amb assignatures pendents al setembre poden fer-ho des del 4 al 22 d'octubre de 1999.

Matrícula

Tots els alumnes que es matriculin a la Secretaria, han de passar abans per Consergeria de 10 a 13 hores o de 15 a 18 hores per a recollir la documentació de matrícula. Caldrà presentar el DNI.

Han de matricular-se a la Secretaria de Bellaterra els alumnes següents:

- 1 Els alumnes de primer:
 - el mes de juliol, els dies 22, 23 i 26; el mes de setembre, els dies 6 i 7.
2. Els alumnes que obtinguin plaça per trasllat:
 - aquest alumnat rebrà posteriorment al dia 10 de setembre una trucada telefònica i una carta on els comunicarem la documentació que han de portar, i el dia i hora de matrícula.
- 3 L'alumnat amb dret a matrícula gratuïta per ajut universitari com a personal de les universitats catalanes:
 - es matricularà el dia 21 de juliol, qui ho tingui tot aprovat al juny i el dia 29 de setembre qui tingui assignatures pendents al setembre.
4. Els alumnes que no estaven matriculats en el curs passat es matricularan el dia 21 de juliol.

Procediment per a realitzar la matrícula

Documents per als alumnes de nou ingrés

1. L'imprès i la carpeta de matrícula, la *guia de l'estudiant* i el número d'ordre que es facilitarà a la Consergeria de Bellaterra.
2. L'original i la fotocòpia del DNI o passaport.
3. Dues fotografies en color, mida carnet i actuals. En cap cas s'hi pot escriure res al darrera de la fotografia.
4. L'original de la targeta de les PAAU o de la corresponent documentació que doni accés a la universitat.
5. L'original i fotocòpia dels documents que donin dret a la matrícula bonificada o gratuïta, si s'escau: carnet de família nombrosa, matrícula d'honor global de COU, etc...
6. Els alumnes becaris s'informaran del lloc i els dies per lliurar la beca abans de la matrícula.
7. Els alumnes que hagin accedit a la Facultat per la via 07, hauran de portar el resguard d'haver abonat les taxes de trasllat en el centre d'origen.

Procediment per als altres alumnes de la Facultat

Documents per a formalitzar la matrícula

1. L'imprès i la carpeta de matrícula, la *Guia de l'estudiant* i el número d'ordre que es facilitarà en la Consergeria de Bellaterra.
2. Una foto en color per al carnet d'estudiant. En cap cas s'hi pot escriure res darrere de la fotografia.
3. L'original i una fotocòpia del document que doni dret a la matrícula bonificada o gratuïta, si escau: ajut universitat, conveni internacional, etc.

Trasllats

La normativa vigent sobre trasllats la podeu consultar en qualsevol unitat docent de la Facultat de Medicina.



Procediment

Els documents que l'alumne ha de lliurar a la Secretaria de Bellaterra són els següents:

- Instància, que es facilitarà a la Secretaria. L'alumne farà constar les unitats docents Hospitalàries per ordre de preferència, si escau.
- Certificat de notes o compulsa de l'expedient acadèmic.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la targeta de les PAAU o document que li ha donat accés a la universitat.

Calendari

1. El termini per a sol·licitar trasllat d'expedient és de l'1 al 20 de juliol de 10 a 13 hores.
2. La data límit per a lliurar les qualificacions pendents de juny és el 30 d'agost.
3. La proposta de resolució al Rector es farà el dia 10 de setembre.
4. Una còpia d'aquesta proposta es publicarà en el centre per a informar l'alumne.

MOLT IMPORTANT:

Tant bon punt la Secretaria disposi de la resolució del Rector, la farà pública al tauler d'anuncis i la notificarà, per escrit, als interessats. En cas d'acceptació, també notificarà el dia i l'hora de matrícula.

Títols

Posteriorment al 21 de juliol, per a la convocatòria de juny i del 28 de setembre, per a la convocatòria de setembre, els alumnes que finalitzen estudis poden sol·licitar el títol corresponent.

Procediment

L'alumne presentarà la documentació següent:

- 1 l'imprès de sol·licitud que facilita la Secretaria.
2. una fotocòpia del DNI.
3. el resguard bancari d'abonament de les taxes.

Amb la presentació de tots tres documents, la Secretaria de Bellaterra us lliurarà el resguard de títol, dins l'horari d'atenció al públic.

La Secretaria us envia una carta, quan disposa del títol, per tal que el recolliu personalment .

- El pagament de les taxes es pot ingressar en els comptes bancaris següents:
 - Caixa de Catalunya, compte número 2013-0692-02-1011509-93.
 - La Caixa, compte número 2100-0424-39-0200149882.

L'import de la taxa per resguard de títol és de 15.196 pessetes fins al 30 de setembre. Informeu-vos del preu a partir de l'1 d'octubre

Certificats

- Quan un alumne necessiti un certificat ho podrà sol·licitar en qualsevol secretaria de la Facultat, tant a Bellaterra com a les unitats docents hospitalàries.

També ho podrà sol·licitar per correu, o per *fax* en les diferents unitats docents.

- En tots els casos, l'interessat haurà d'indicar el següent:
 - Número de DNI.
 - Nom i cognoms.
 - Tipus de certificat.
 - Com vol recollir el document.
- Segons el tipus de certificat, l'alumne haurà d'abonar-ne les taxes acadèmiques.
- En el termini de vuit dies, a partir de la data de la sol·licitud, l'alumne el podrà recollir en qualsevol unitat docent.

Si l'alumne ha triat rebre-ho en el seu domicili, la Secretaria l'hi enviarà, quan disposi del rebut de pagament.

Exemple: un certificat demanat un dilluns estarà disponible el dimarts de la setmana següent.

- El pagament de les taxes es pot ingressar en els comptes bancaris següents
 - Caixa de Catalunya, compte número: 2013-0692-02-1011509-93:
 - La Caixa, compte número: 2100-0424-39-0200149882:

L'import de la taxa per certificat és de 2.862 pessetes fins al 30 de setembre. Informeu-vos del preu, a partir de l'1 d'octubre



Convalidacions

És competència del Rector resoldre els expedients de convalidació. La Comissió de Convalidacions s'encarrega de la resolució pertinent, a proposta del vocal de convalidacions de la Facultat.

La Comissió de Convalidacions resol expedients de convalidació al llarg del curs acadèmic.

Procediment:

1. L'alumne sol·licitarà les convalidacions a la Secretaria de Bellaterra.

Els documents que l'alumne ha de lliurar són:

- La instància, que es facilitarà a la Secretaria.
 - El rebut bancari d'abonament de la taxa.
 - Certificat acadèmic amb les qualificacions.
 - Pla d'estudis al qual correspon la certificació.
 - Programes oficials de les assignatures, segellats pel centre d'origen.
2. La Facultat, mitjançant el vocal nomenat, farà una proposta de convalidacions a la Comissió.
3. La Comissió comunica la seva resolució per escrit a l'alumne i al centre corresponent.
4. La convalidació s'incorporarà a l'expedient de l'alumne en la convocatòria següent a la data de la resolució.
- El pagament de les taxes es pot ingressar en els comptes bancaris següents
 - Caixa de Catalunya, compte número: 2013-0692-02-1011509-93.
 - La Caixa, compte número: 2100-0424-39-0200149882.

L'import de la taxa per convalidació és de 2.862 pessetes fins al 30 de setembre. Informeu-vos del preu, a partir de l'1 d'octubre

IMPORTANT!

En cas de sol·licitud de convalidacions d'estudis cursats a l'estranger o per homologació de títols, adreceu-vos personalment a la Secretaria de la Facultat.

4.2. Consergeria

En la Unitat Docent de Bellaterra el servei resta obert amb l'horari següent:

- De 8 a 21 hores durant tot l'any
- bé per telèfon, trucant al 93 581 19 01

Adreceu-vos a la Consergeria per a qualsevol de les qüestions següents:

- En cas d'emergència.
- Informació sobre aules i altres dependències de la Facultat.
- Servei de consigna.
- Objectes perduts.
- Lliurament d'impresos de matrícula o guia de l'estudiant.
- Bústia per al Consell d'Estudiants i per als representants a la Junta de Centre i Claustre.
- Control d'accés a la Facultat.
- Lliurament del carnet d'estudiant.
- Lliurament de guions de pràctiques de determinades assignatures.
- Per a qualsevol dubte o aclariment sobre temes relacionats amb la Facultat.

Pla d'emergència

La Facultat de Medicina, té dissenyat un Pla d'emergència i evacuació, per l'Edifici M; Unitat Docent; en el campus universitari de Bellaterra, n'hi ha nomenats diversos equips humans d'evacuació i d'intervenció immediata els quals, davant la necessitat de posar en marxa una determinada actuació, s'identifiquen amb una armilla distintiva remarcant la pertinença a un determinat equip. Davant d'una situació d'alarma, aquestes persones us indicaran què cal fer.

4.3. Biblioteca

Presentació

La biblioteca de Medicina és la unitat del servei de biblioteques de la UAB que dona suport a la docència, a l'estudi, a la investigació i a l'assistència en l'àmbit de les ciències mèdiques.

Normes

Les normes que regulen el funcionament de la biblioteca de Medicina són el Reglament i la Normativa de Préstec del Servei de Biblioteques de la UAB.



Òrgans de gestió

Els òrgans de gestió de la Biblioteca són:

- La Comissió d'usuaris de la Biblioteca, en la qual estan representats la Facultat de Medicina, els departaments que imparteixen docència a la Facultat, els estudiants i el personal de la biblioteca.
- El coordinador de biblioteca, que presideix i representa la Comissió i coordina la relació entre els ens que hi són vinculats i la biblioteca
- La cap de biblioteca, que és la responsable de la direcció, organització i supervisió del servei.

Estructura

La biblioteca de Medicina (<http://www.bib.uab.es/medic/medic.htm>), seguint l'estructura de la Facultat, està formada per cinc biblioteques coordinades per la biblioteca del campus de Bellaterra:

- Biblioteca de Medicina - Bellaterra
- Biblioteca de Medicina - Unitat Docent de Sant Pau*
- Biblioteca Universitària de Medicina i d'Infermeria de la Vall d'Hebron
- Biblioteca Universitària de l'Hospital del Mar
- Biblioteca Hospital Universitari "Germans Trias i Pujol"

Fons

- Al voltant de 31.000 monografies que inclouen la bibliografia recomanada en les assignatures, bibliografia especialitzada, obres de referència i les tesis doctorals llegides a la Facultat
- 2.069 col·leccions de revistes, 1.065 de les quals es reben periòdicament
- 239 vídeos
- 1.737 microfites de tesis doctorals
- 67 CD-ROM's i disquets (programes d'autoaprenentatge, obres de referència, monografies, etc.)
- 5 bases de dades de l'àmbit de la biomedicina:
 - *Medline* (a Bellaterra, a l'Hospital del Mar, a HUGTIP i a la Vall d'Hebron)
 - *Science Citation Index* (a Bellaterra)
 - *Current Contents-Life Sciences* (a Bellaterra)
 - Current Contents-Clinical Medicine (versió impresa, a l'Hospital del Mar)
 - CINALH (base de dades d'infermeria, a la Vall d'Hebron)

* Durant el curs 1999/2000 el fons de la biblioteca d'aquesta Unitat Docent s'incorporarà a la Biblioteca Josep Laporte, situada a la Casa de Convalescència de l'Hospital Universitari de la Santa Creu i de Sant Pau. En els actuals locals de la Unitat Docent de Sant Pau restarà oberta la sala d'estudi, on trobareu informació sobre la nova biblioteca.

– Accés a la xarxa de bases de dades en CD-ROM de la UAB (entre altres hi podreu consultar Medline, des del maig de 1995, Índice Médico Español, Life Sciences Collection, Psyclit, etc. des de Bellaterra)

Catàleg col·lectiu informatitzat

Podeu obtenir informació sobre els llibres, les revistes, els vídeos, etc. que hi ha a les biblioteques de la UAB des d'un terminal o PC connectat a la xarxa de la UAB.

Es poden fer consultes per autors, matèries, títols i paraules clau també podeu saber si a la UAB hi ha un document, a quina biblioteca es troba i si es pot demanar en préstec.

També es poden consultar els catàlegs de les biblioteques de les universitats catalanes i d'altres institucions -que utilitzen el mateix sistema informàtic de biblioteques que la UAB- i el catàleg col·lectiu de les universitats catalanes.

Projectes

Per a aquest curs 1999/2000 es preveu la inauguració de la nova "Biblioteca Josep Laporte. Centre de Documentació en Ciències de la Salut i de la Vida", la qual disposarà dels fons en paper de les biblioteques de la unitat docent de Sant Pau, del Centre de Documentació Mèdica i de la Biblioteca de l'Hospital de Sant Pau, a més d'una molt important col·lecció de publicacions periòdiques en format electrònic.

4.4. Aules d'informàtica, aules d'estudi i laboratoris

Aquesta informació la podeu consultar en l'apartat 1.3.1.- Estructura acadèmica, per cadascuna de les unitats docents.

5. L'AGENDA



5.1. Calendari acadèmic del curs 1999-2000

							octubre							novembre											
							DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg					
											1	2	3	1	2	3	4	5	6	7					
							4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14					
							11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21					
							18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28					
							25	26	27	28	29	30	31	29	30										
														desembre											
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg								DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg					
			1	2	3	4	5										1	2	3	4	5	6			
6	7	8	9	10	11	12								7	8	9	10	11	12	13					
13	14	15	16	17	18	19								14	15	16	17	18	19	20					
20	21	22	23	24	25	26								21	22	23	24	25	26	27					
27	28	29	30	31													28	29							
														gener											
							DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg												
												1	2												
							3	4	5	6	7	8	9												
							10	11	12	13	14	15	16												
							17	18	19	20	21	22	23												
							24	25	26	27	28	29	30												
							31																		
														febrer											
														DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg					
																1	2	3	4	5	6				
														7	8	9	10	11	12	13					
														14	15	16	17	18	19	20					
														21	22	23	24	25	26	27					
														28	29										
														març											
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg								DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg					
			1	2	3	4	5										1	2	3	4	5	6			
6	7	8	9	10	11	12								8	9	10	11	12	13	14					
13	14	15	16	17	18	19								15	16	17	18	19	20	21					
20	21	22	23	24	25	26								22	23	24	25	26	27	28					
27	28	29	30	31													29	30	31						
														abril											
							DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg												
												1	2												
							3	4	5	6	7	8	9												
							10	11	12	13	14	15	16												
							17	18	19	20	21	22	23												
							24	25	26	27	28	29	30												
														maig											
														DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg					
																1	2	3	4	5	6	7			
														8	9	10	11	12	13	14					
														15	16	17	18	19	20	21					
														22	23	24	25	26	27	28					
														29	30	31									
														juny											
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg								DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg					
			1	2	3	4										1	2	3	4	5	6				
5	6	7	8	9	10	11								7	8	9	10	11	12	13					
12	13	14	15	16	17	18								14	15	16	17	18	19	20					
19	20	21	22	23	24	25								21	22	23	24	25	26	27					
26	27	28	29	30													28	29	30	31					
														juliol											
							DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg												
												1	2												
							3	4	5	6	7	8	9												
							10	11	12	13	14	15	16												
							17	18	19	20	21	22	23												
							24	25	26	27	28	29	30												
							31																		
														agost											
														DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg					
																1	2	3	4	5	6				
														7	8	9	10	11	12	13					
														14	15	16	17	18	19	20					
														21	22	23	24	25	26	27					
														28	29	30	31								
														setembre											
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg																			
				1	2	3																			
4	5	6	7	8	9	10																			
11	12	13	14	15	16	17																			
18	19	20	21	22																					

Dies de classe

Festius i vacances

Setmana prèvia als exàmens

Exàmens

Festa patronal: 11 d'octubre de 1999



CALENDARI ADMINISTRATIU PER AL CURS ACADÈMIC 1999-2000 FACULTAT DE MEDICINA

Aprovat en Junta de Govern de 20 de maig de 1999

JUNY DE 1999

Sol·licitud de convocatòria de gràcia	Del 14.06 al 15.07.99
Data límit per a lliurar sol·licituds de convalidacions	21.06.99
Celebració de les PAAU	18 i 21.06.99

JULIOL 1999

Sol·licitud de trasllats d'expedient	De l'1 al 20.07.99
Lliurament documentació complementària	Del 21.07.99 al 30.08.99
Data jornada d'acolliment als alumnes de nou accés a la Facultat	20.07.99
Sol·licitud reconeixement de crèdits de lliure elecció, convocatòria de juny	De l'1.06.99 al 15.07.99
Data límit per a lliurar les sol·licituds de convalidacions de setembre	31.07.99

Alumnes de la UAB

Exàmens	Del 08.06 al 10.07.99
Últim dia per a entrar notes	09.07.99
Tancament de l'aplicació informàtica	16, 17 i 18.07.99
Matriculació	Del 20 al 30.07.99

Alumnes nous de primer curs

Matrícula d'alumnes assignats a la primera preferència	22 al 26.07.99
Tramesa dels llistats de renúncies a la reassignació a les universitats	26.07.99
Matrícula, errors, incidències i renúncies a la reassignació	27.07.99
Notificació vacants	29.07.99

SETEMBRE 1999

Data jornada d'acolliment als alumnes de nou accés a la Facultat	03.09.99
Celebració de les PAAU	14 i 16.09.99
Programa específic d'acollida als alumnes de nou ingress	27 i 28.09.99

Alumnes de la UAB

Exàmens de la 2a convoc. del segon semestre	De l'1 al 20.09.99
Data límit per a entrar notes a les secretaries	23.09.99
Tancament de l'aplicació informàtica	18,19 i 20.09.99
Sol·licitud reconeixement de crèdits de lliure elecció, convocatòria de setembre	De l'1.09.99 al 29.10.99
Resolució dels trasllats d'expedient que els centres han de determinar	13 i 20.09.99
Sol·licitud de convocatòria de gràcia	Del 13 al 30.09.99

Alumnes nous de primer curs

Assignació general i tramesa dels llistats a les universitats	04.08.99
Matrícula d'altres preferències de juny i reclamacions	
Matrícula dels alumnes de revisió de PAAU de juny	Del 04 al 08.09.99
Notificació de vacants i tramesa des de les universitats a l'Oficina de Preinscripció de les renúncies a la reassign.	10.09.99
Matriculació de la convocatòria especial	23.09.99
Notificació de vacants a l'Oficina de Preinscripció	27.09.99

OCTUBRE 1999

Tancament de l'aplicació informàtica	02 i 03.10.99
Matriculació	Del 04 a 22.10.99
Data límit per a la sol·licitud de convalidacions	22.10.99
Sol·licitud de canvis i anul·lacions de matrícula	Del 25 al 29.10.99

NOVEMBRE 1999

Data límit per a la resolució i actualització dels expedients d'alumnes que han sol·licitat anul·lació de matrícula	30.11.99
---	----------

DESEMBRE 1999

Data límit per a sol·licituds de convalidacions	10.12.99
Data límit per a la resolució definitiva de l'equiparació d'estudis dels alumnes que cursin estudis en un programa d'intercanvi	15.12.99
Data límit per a sol·licitar conv. extraordinària de febrer	19.12.99

GENER 2000

Data límit per al lliurament al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica del calendari d'introducció de qualificacions i tancament de les actes de la convocatòria de febrer	18.01.2000
Conv. de la prova de conjunt per a l'homologació de títols estrangers	Del 21.01 al 11.02.2000



FEBRER 2000

Exàmens del primer semestre	Del 07 al 25.02.2000
Sol·licitud de canvis d'assignatures i grups, i anul·lacions que no comportin una nova liquidació econòmica	Del 14 al 22.02.2000
Data límit per a sol·licituds de convalidacions	25.02.2000
Data límit proposta dels premis extraordinaris de titulació	28.02.2000

MARÇ 2000

Data final per a entrar notes a les secretaries	10.03.2000
---	------------

ABRIL 2000

Data límit de lliurament del Pla Docent del curs 2000/01	28.04.2000
Data límit per a sol·licitud de convalidacions	28.04.2000
Data límit per a la resolució definitiva de l'equiparació d'estudis dels alumnes que cursin estudis en un programa d'intercanvi	28.04.2000
Data límit per al lliurament al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica del calendari d'introducció de qualificacions i tancament de les actes de les convocatòries de juny i setembre	12.05.2000

JUNY 2000

Convocatòria de la prova de conjunt per a l'homologació de títols estrangers	Del 05.06 al 07.07.2000
Data límit per a sol·licitar convalidacions	23.06.2000

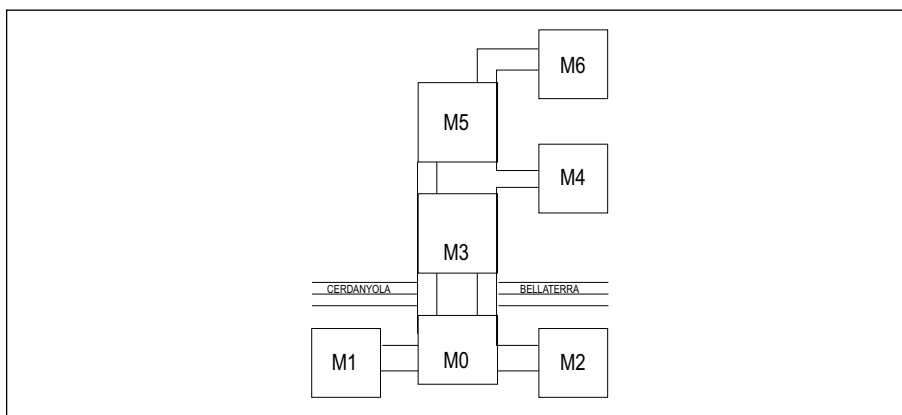
5.2. Accés i plànols de la Facultat de Medicina

5.2.1. Accessos

Els accessos a les diferents unitats docents els podeu consultar en l'apartat 1.3.1- Unitats docents.

5.2.2. Plànols de les unitats docents de la Facultat de Medicina

Plànol del campus de Bellaterra



Ubicació per torres dels departaments/unitats i serveis de la Facultat de Medicina:

TORRE M0

Planta Baixa
Biblioteca / Hemeroteca

Primera Planta
Unitat de Biofísica

Segona Planta
Gestió Acadèmica
Deganat
Gestió Econòmica
Administració de Centre
Sala de juntes / Sala de graus
Departament de Biologia
Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia

TORRE M1

Planta Baixa
Sala d'estudis

TORRE M2

Planta Baixa
Aula
Seminaris
Laboratoris

Primera Planta
Unitat de Bioquímica

TORRE M3

Planta baixa
Arqueozologia
Espai musical
Comissió cultural
Estabulari humit

Planta Baixa
Consergeria
Bar – restaurant
Fotocòpies

TORRE M3

Segona Planta
Menjador PAS i Professorat

Tercera Planta
Departament de Pediatria,
Obstetrícia, Ginecologia i
Medicina Preventiva
Unitat de Bioestadística
Unitat de Biologia
Aula d'informàtica

TORRE M4

Planta Baixa
Seminaris
Laboratoris
Llibreria Espaxs

Primera Planta
Departament de
Farmacologia i Terapèutica
Unitat de Fisiologia

TORRE M5

Planta Baixa
Aules
Seminaris

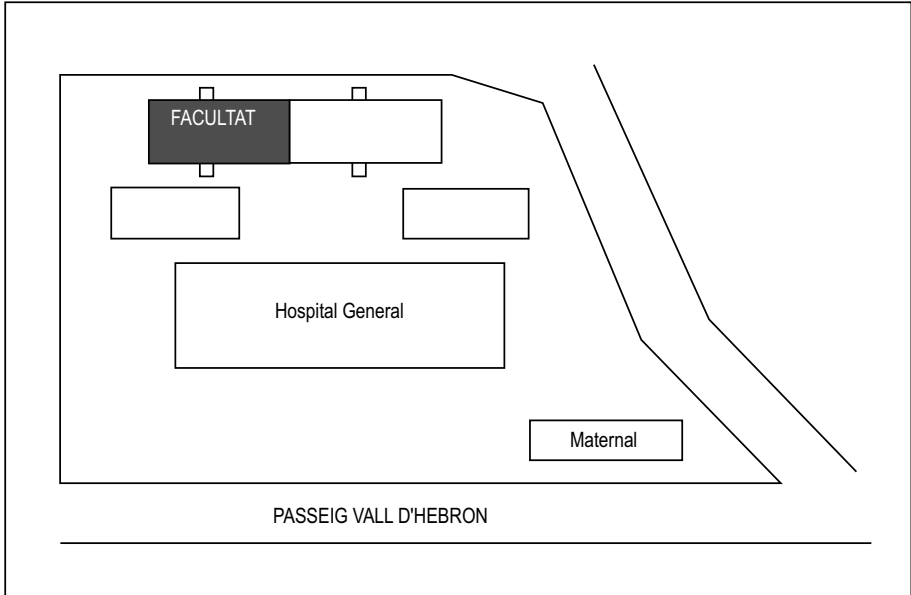
Primera Planta
Departament de Psiquiatria i
Medicina Legal
Unitat d'Histologia

TORRE M6

Planta Baixa
Sala de dissecció
Osteoteca
Seminaris

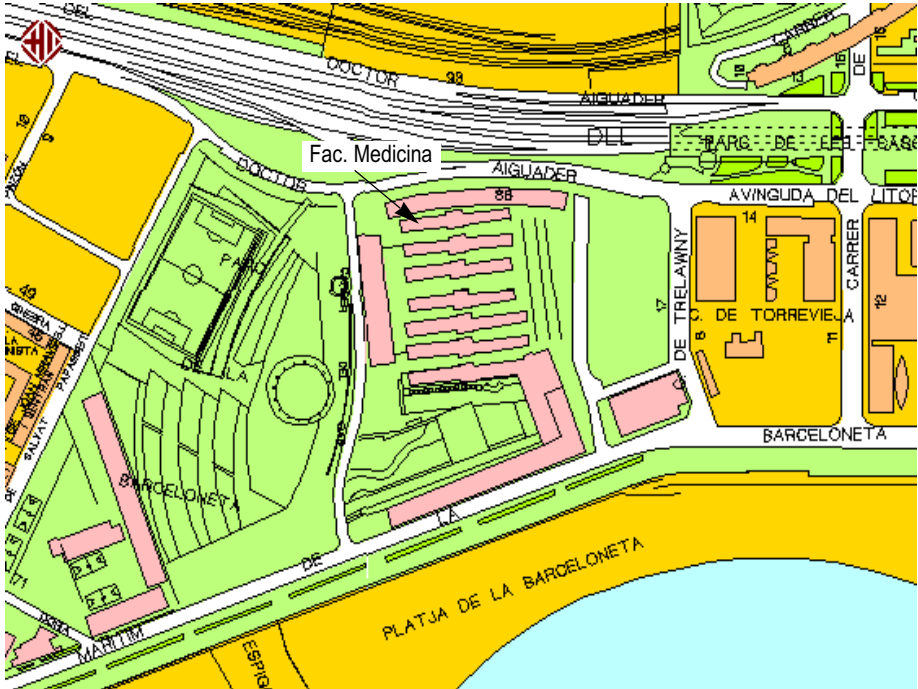
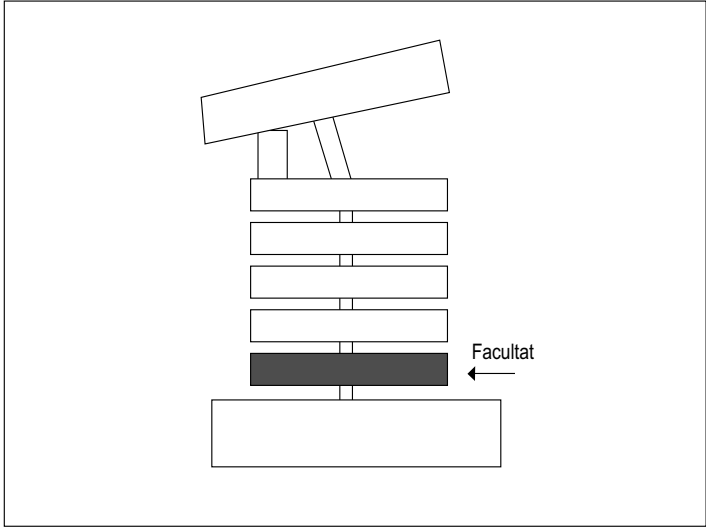
Primera Planta
Departament de Ciències
Morfològiques
Unitat d'Anatomia Humana i
Embriologia
Unitat d'Immunologia
Unitat d'Història de la
Medicina

Unitat Docent de l'ICS Hospitals de la Vall d'Hebron

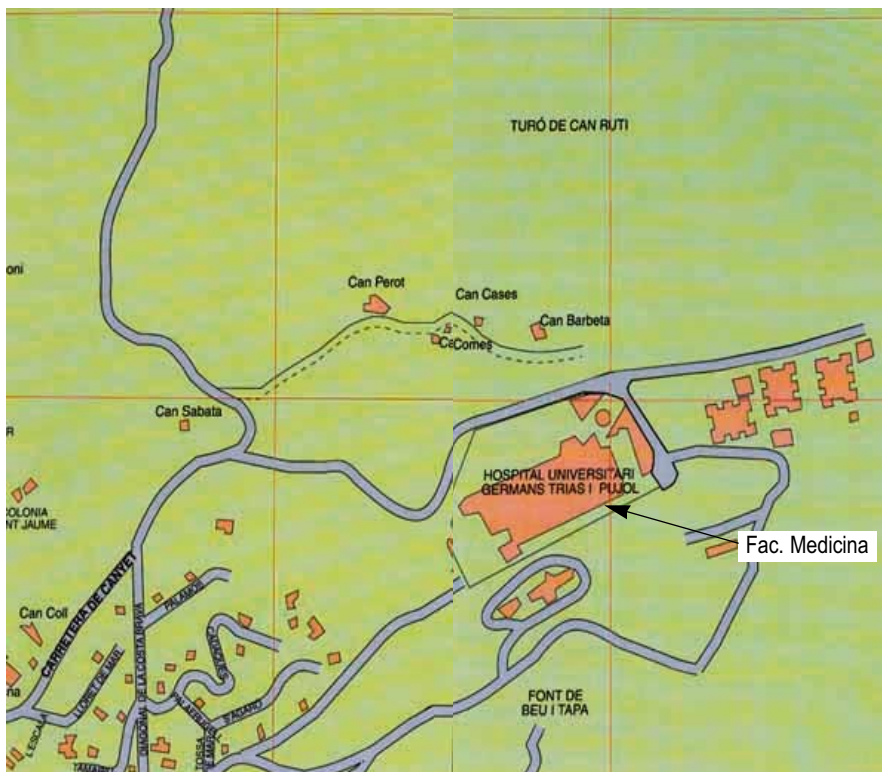
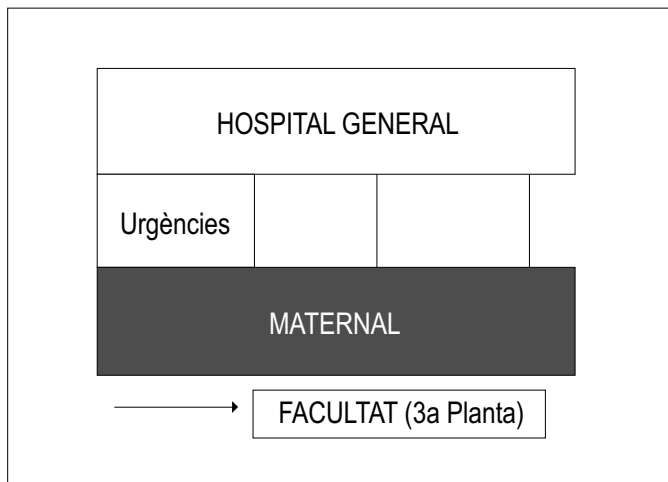




Unitat Docent de l'Hospital del Mar

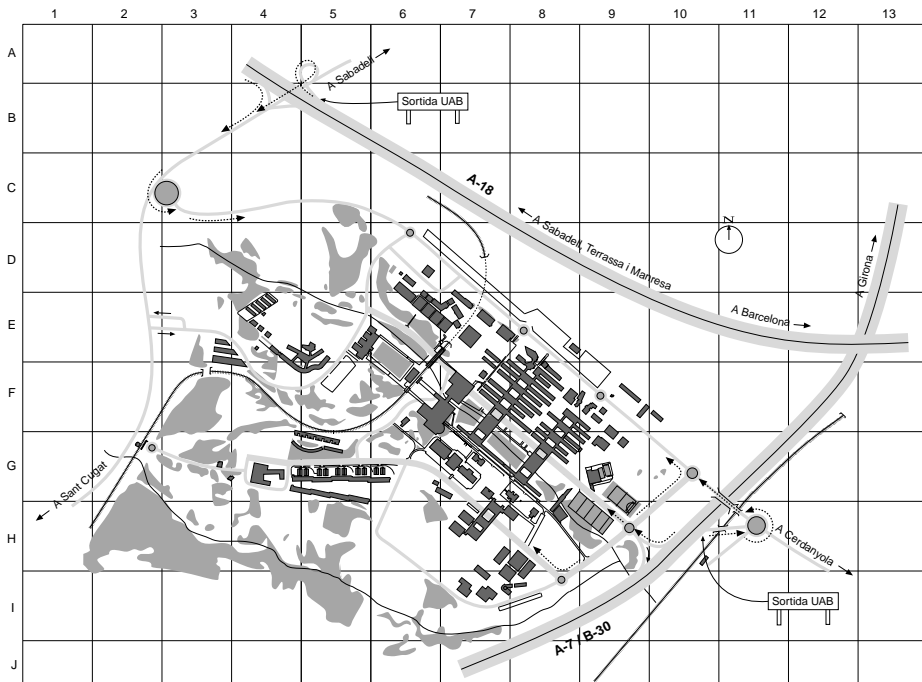


Unitat Docent "Germans Trias i Pujol"





Plànol del campus de Bellaterra



CENTRES DOCENTS

Escola de Doctorat i de Formació Continuada, 6F
 Escola de Prevenció i Seguretat Integral, 4G
 Escola Superior d'Hostaleria de Catalunya, 4G
 Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, 8F-8G
 Escola Universitària de Turisme, 4G
 Facultat de Ciències, 8F-8G
 Facultat de Ciències de l'Educació, 7E
 Facultat de Ciències de la Comunicació, 7G
 Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales, 8F
 Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia, 7F
 Facultat de Dret, 7F-7G
 Facultat de Filosofia i Lletres, 8F
 Facultat de Medicina, 7H
 Facultat de Psicologia, 8E
 Facultat de Traducció i d'Interpretació, 7E
 Facultat de Veterinària, 4E-5E

INSTITUTS I CENTRES DE RECERCA

Centre d'Estudis Demogràfics, 7E

Centre de Documentació Europea, 7E
 Centre de Recerca Ecològica i d'Aplicacions Forestals (CREAF), 8G
 Centre de Visió per Computador, 9G
 Centre Nacional de Microelectrònica (CNM), 8F
 Granges Experimentals, 4E
 Hospital Clínic Veterinari, 4E
 Institut d'Anàlisi Econòmica (IAE), 7F
 Institut d'Estudis Metropolitans de Barcelona, 3G-4G
 Institut d'Investigació en Intel·ligència Artificial, 9F-9G
 Institut de Biologia Fonamental "Vicent Villar i Palasí" (IBF), 7G-8G
 Institut de Ciència dels Materials, 9F
 Institut de Ciències de l'Educació (ICE), 5E-6E
 Institut de Física d'Altes Energies (IFAE), 9F
 Institut Universitari d'Estudis Europeus, 7E
 Planta de Tecnologia dels Aliments, 4E
 Taller de Mecànica i d'Electrònica, 9F

SERVEIS

Biblioteca d'Humanitats, 7E

Edifici d'Estudiants Cinema i Teatre, 7F
 Gespa: Fundació Privada, 6G-7G
 Parc Mòbil, 3E-4E
 Punt d'Informació, 7F
 Rectorat, Consell Social, Gerència, 5E
 Servei Assistencial de Salut, 6G
 Servei d'Activitat Física (SAF), 9G
 Servei d'Estabulari, 8H
 Servei d'Idiomes Moderns (SIM), 7H-8H
 Servei d'Informàtica, 9G
 Serveis Universitaris Plaça Cívica, 7F
 Treball Campus, 6F
 Vila Universitària i Cases Sert, 5G

ALTRES LLOCS D'INTERÉS

Bombers de la Generalitat de Catalunya, 9F
 Escola de Bellaterra - Col·legi Públic, 6D
 Estació de Bellaterra FGC, 2G
 Estació de Renfe Cerdanyola-Universitat, 10H
 Estació Universitat Autònoma FGC, 6F
 Hotel Campus, 4G
 Institut de Batxillerat «Pere Calders», 6D
 Laboratori General d'Assaigs i d'Investigacions de la Generalitat de Catalunya, 7H-8H

5.3. El tercer cicle de Ciències de la Salut

Els estudis de doctorat estan estructurats en diversos programes, cada un dels quals es troba sota la responsabilitat acadèmica d'un o més departaments o instituts de la Universitat. Els programes especifiquen els cursos i els seminaris que s'hi ofereixen.

Aquest cursos i seminaris poden ser del tipus següent:

- Cursos o seminaris relacionats amb la metodologia i la formació en tècniques d'investigació.
- Cursos o seminaris sobre els continguts fonamentals dels camps científic, tècnic o artístic als quals pertanyi el programa de doctorat.
- Cursos o seminaris relacionats amb camps afins al del programa i que siguin d'interès per al projecte de tesi del doctorand.

Els programes de doctorat per al proper curs acadèmic són:

ANATOMIA PATOLÒGICA
CIRURGIA
FARMACOLOGIA
GENÈTICA
IMMUNOLOGIA
MEDICINA INTERNA
MEDICINA VETERINÀRIA
MICROBIOLOGIA
NEUROCIÈNCIA
NUTRICIÓ, TECNOLOGIA I HIGIENE DELS ALIMENTS
PEDIATRIA, OBSTETRÍCIA I GINECOLOGIA
PSICOPATOLOGIA INFANTOJUVENIL
PSIQUIATRIA I PSICOLOGIA MÈDICA
SALUT PÚBLICA I METODOLOGIA DE LA RECERCA BIOMÈDICA.

Per més informació adreceu-vos personalment a l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada, edifici U, campus de Bellaterra, per telèfon als números 93 581 31 28 o 93 581 31 28 o bé per correu electrònic l'adreça sedfc@cc.uab.es.

6. L'AUTÒNOMA

- Informar-se
- Estudiar
- Viure
- Participar



6.1. Informar-se

6.1.1. Centres docents i guia de l'estudiant

Els centres docents, facultats i escoles universitàries us ofereixen informació detallada sobre diferents temes del vostre interès o bé us orienten cap a on adreçar la vostra consulta en cada cas.

D'altra banda, cada centre docent edita anualment *La guia de l'estudiant*, on podreu trobar també informació detallada sobre els temes següents: estructura i organització del centre, plans d'estudis, informació acadèmica i serveis.

Aquesta guia la podeu adquirir en el moment de fer la matrícula. També podeu consultar-la al punt d'informació de la Plaça Cívica i a la Web de la Universitat.

6.1.2. Oficina d'Informació

Tel.: 93 581 11 11

Fax: 93 581 20 00

Correu electrònic: informacio@uab.es

<http://www.uab.es>

L'Oficina d'Informació disposa d'un punt d'informació situat a la Plaça Cívica. El punt us ofereix informació sobre els aspectes següents:

- Totes les qüestions relacionades amb l'Autònoma: estudis, informació acadèmica, organismes i activitats culturals.
- El món universitari en general: altres universitats catalanes, de la resta de l'Estat i estrangeres.

Al punt d'informació hi ha instal·lats ordinadors a disposició dels usuaris. Aquests terminals ofereixen tota la informació de la UAB i totes les possibilitats informatives de la xarxa Internet.

6.1.3. Campus Virtual

La Universitat Autònoma de Barcelona obre les portes a les necessitats de la nova universitat de la societat de la informació amb unes xarxes potents connectades a les autopistes de la informació. Això ens permet estar oberts al món, oferir continguts formatius, potenciar la recerca i accedir als espais formatius/informatius d'arreu del món.

Els alumnes de la UAB, que disposen d'adreça pròpia de correu electrònic, poden accedir des de casa o des del campus, mitjançant les aules informàtiques, als serveis següents:

- Web de la UAB i altres de tot el món
- Campus Virtual de la UAB amb accés a tutories electròniques, materials didàctics, fòrum i altres funcionalitats com a suport de l'ensenyament bimodal (presencial i/o a distància)
- Biblioteca Digital
- Autònoma Oberta (gestió administrativa virtual)
- Serveis Internet: web personal, programes de lliure difusió...



6.1.4. Autònoma Oberta

L'Autònoma és una universitat tecnològicament capdavantera en la seva gestió, cosa que facilita l'accés a la informació i la immediatesa dels serveis.

Els alumnes de la UAB poden consultar les qualificacions, els expedients acadèmics complets, i autotricar-se en els terminals d'autoservei distribuïts per les facultats, i també en els caixers de l'entitat financera amb la qual s'emet la targeta d'estudiant, en virtut d'un acord de col·laboració. Per a utilitzar aquests serveis, els estudiants disposen d'una targeta intel·ligent mitjançant la qual accedeixen a les dades universitàries. L'entitat financera posa a la nostra disposició la seva àmplia xarxa de caixers automàtics, que faciliten la connexió amb els ordinadors de la UAB, on sempre resideix la informació i que són els que l'ofereixen.

Mitjançant la xarxa Internet, i gràcies al projecte CESAR, els estudiants poden accedir a serveis com la consulta de qualificacions i d'expedient acadèmic, a la seva bústia de correu electrònic i d'altres que s'hi poden anar incorporant.

6.2. Estudiar

6.2.1. Informació acadèmica

6.2.1.1. Reincorporacions

La reincorporació al centre cal demanar-la al degà o al director del centre corresponent. Per demanar-la cal tenir present el següent:

- Si es volen continuar els mateixos estudis que s'havien abandonat, els requisits necessaris són: no tenir el règim de permanència exhaurit i haver superat com a mínim 60 crèdits, o el nombre de crèdits mínims exigits a la primera matrícula. En el plans d'estudis no reformats cal superar un mínim de cinc assignatures anuals.

6.2.1.2. Matrícula

Els alumnes dels centres propis de la UAB podran optar per a la formalització de la sol·licitud de matrícula, entre les modalitats següents:

- a) Matrícula assistida a les gestions acadèmiques.
- b) Procés d'automatrícula que es podrà realitzar en els diferents llocs que especifiqui la Universitat.

La Universitat determinarà la modalitat de matriculació que podran emprar els alumnes per a cada titulació i per a cada curs acadèmic.

Serà obligatòria la matrícula assistida a la gestió acadèmica del centre corresponent per als alumnes següents:

- a) Els que es matriculen per primera vegada a la UAB.
- b) Els que es matriculen per primera vegada a uns estudis de la UAB.
- c) Els que sol·liciten un ajut per a l'estudi.
- d) Els alumnes de plans d'estudis extingits que s'adaptin a plans d'estudis nous, a excepció que el centre autoritzi l'automatrícula.
- e) Altres col·lectius d'alumnes que especifiqui la pròpia Universitat.

DOCUMENTACIÓ

Alumnes de nou ingrés

Presentació de l'imprès de prematrícula a la secretaria acompanyat de:

- Original i fotocòpia del document que doni dret a matrícula reduïda o gratuïta, si escau (credencial de becari condicional, títol de família nombrosa vigent, certificat de ser funcionari o personal laboral). Si s'ha obtingut matrícula d'honor global de COU, cal presentar original i fotocòpia del llibre de qualificacions.



- Original i fotocòpia del DNI o passaport.
- Tres fotografies actuals en color.
- Original del document que doni accés a la universitat: targeta de selectivitat, certificat de FP.
- Justificant del trasllat d'expedient i fotocòpia compulsada de l'expedient (accés per les vies 7 i 8).
- Certificat acadèmic personal i fotocòpia compulsada del títol (accés per la via 2).
- Resguard del pagament del trasllat d'expedient (accés per la via de trasllat d'expedient).
- Els alumnes que accedeixen a uns estudis de només segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de 1r i 2n cicle des d'una titulació prèvia hauran de presentar, si no ho han lliurat abans, fotocòpia compulsada del títol que li ha donat accés als nous estudis i de l'expedient.
- Els alumnes que hagin sol·licitat la convalidació dels estudis realitzats a l'estranger, per accedir a uns estudis universitaris, hauran d'obtenir la resolució d'admissió.
- Autorització del Rector en el cas de simultaneïtat d'estudis.

Resta d'alumnes

Presentació de l'imprès de prematrícula a la secretaria acompanyat de:

- Original i fotocòpia del document que doni dret a matrícula reduïda o gratuïta, si s'escau (credencial de becarí condicional, carnet de família nombrosa, certificat de ser funcionari o personal laboral).
- Els alumnes que es reincorporen a uns estudis i que n'havien començat uns altres hauran de presentar: fotocòpia compulsada del títol dels altres estudis, si els han finalitzat, i certificació acadèmica dels estudis als quals volen reincorporar-se o resguard del pagament del trasllat d'expedient, si no han finalitzat els estudis que van iniciar posteriorment als abandonats.

MATRÍCULA GRATUÏTA

D'acord amb l'Ordre de 17 d'agost de 1982, s'aplicaran les gratuïtats següents:

- a) Les famílies nombroses de segona categoria i d'honor.
- b) Els becaris del règim general d'ajuts a l'estudi (aquesta gratuïtat no eximeix del pagament de les taxes administratives). Altres becaris a càrrec dels Pressupostos Generals de l'Estat.
- c) Els qui tinguin matrícula d'honor global de COU.

Tindran dret al 50% de descompte de l'import de la matrícula:

- Les famílies nombroses de primera categoria.

Els alumnes que hagin obtingut matrícula d'honor en alguna assignatura tindran dret a matrícula gratuïta del mateix nombre d'assignatures o crèdits en el curs següent i per a les assignatures matriculades per primera vegada.

En cap cas s'aplicarà un nombre de matrícules d'honor superior al d'assignatures de què s'hagi matriculat l'alumne, ni la quantitat total de la deducció podrà sobrepassar l'import de les taxes acadèmiques.

6.2.1.3. Cost. Principals conceptes del pressupost de la UAB

Ingressos		Despeses	
Subvenció pública	60,6%	Personal docent	38,3%
Preus públics per matricules	17,5%	Personal d'administració i serveis	20%
Convenis d'investigació	4,2%	Despeses de funcionament	18,5%
Ingressos patrimonials	1%	Investigació	8,8%
Ingressos públics per a investigació	10,7%	Inversions	10%
Altres taxes i prestacions de serveis	6%	Despeses financeres i adquisició d'accions	3%
		Beques i subvencions	1,4%

6.2.1.4. Exàmens

La matrícula dona dret a dues convocatòries d'exàmens finals; les del primer semestre són la de febrer i la de juny, i les del segon semestre, la de juny i la de setembre, excepte als centres que han traslladat la segona convocatòria del primer semestre a setembre.

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE FEBRER

Article 1

Podran sol·licitar la convocatòria extraordinària de febrer els/les alumnes que es trobin en una de les situacions següents:

- Que dels crèdits dels quals s'han matriculat en tinguin un màxim de 40 pendents de superar per a finalitzar els seus estudis, d'entre els quals no més de 20 corresponguin a docència del segon semestre.
- Que vulguin accedir a uns estudis només de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicles i que, dels crèdits dels quals s'han matriculat, en tinguin un màxim de 20 pendents de superar, del primer cicle dels estudis que els permeten d'accedir-hi.

Article 2

En ambdós casos no han de ser crèdits dels quals l'alumne/a es matricula per primera vegada, dins el mateix curs acadèmic en què sol·licita la convocatòria extraordinària.

Article 3

Els alumnes interessats en accedir a la convocatòria extraordinària hauran de sol·licitar-la per a totes les assignatures pendents del segon semestre, atesa l'estructura semestral de la docència dels plans d'estudis.

**Article 4**

En el moment de fer la sol·licitud de la convocatòria extraordinària de febrer, l'alumne haurà d'optar només per una de les dues convocatòries ordinàries restants del curs acadèmic corresponent al que tingui programades les assignatures, en cas que no superi l'examen d'alguna assignatura en la convocatòria esmentada.

Article 5

Els crèdits corresponents a les pràctiques en empreses no comptaran als efectes dels límits establerts en l'article 1, en cas que l'alumne s'hagi matriculat de les pràctiques i les hagi superades, sempre que pugui acreditar-ho amb una certificació emesa per l'empresa.

Article 6

En cas que l'alumne tingui pendent de superar un nombre de crèdits comprès en els límits establerts en l'article 1 per a finalitzar els seus estudis, però que no s'hagi matriculat de tots els crèdits esmentats, podrà accedir a la convocatòria extraordinària de febrer si justifica documentalment que està matriculat d'activitats no docents que puguin ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció d'acord amb els requisits establerts en la normativa sobre crèdits de lliure elecció vigent.

Disposició transitòria

Els alumnes de plans d'estudis que han estat elaborats amb anterioritat al RD 1497/1987, estaran en disposició de sol·licitar la convocatòria extraordinària de febrer quan tinguin un màxim de tres assignatures pendents de superar. S'hauran d'haver matriculat de totes en el mateix curs acadèmic en què sol·licita la convocatòria. La concessió de la convocatòria extraordinària de febrer abasta totes les assignatures pendents de superar.

Disposició derogatòria

En entrar en vigor aquesta normativa, quedaran derogats la resolució del Rector de data 25 de gener de 1984 per la qual s'autoritza la convocatòria d'exàmens extraordinaris de febrer, i l'acord de la Comissió d'Ordenació Acadèmica de data 26 de maig de 1994, pel qual s'aprova la normativa sobre la convocatòria extraordinària de febrer per a plans d'estudis elaborats sota les directrius del Reial decret 1497/1987.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs acadèmic 1999-2000.

REVISIÓ D'EXÀMENS

L'avaluació és el conjunt de proves que, de forma continuada, es fan al llarg del curs per a una formació millor de l'alumnat. L'alumnat té dret a conèixer el sistema d'avaluació de cada assignatura al començament del curs. Els programes de les assignatures contindran els sistemes d'avaluació i s'hi indicaran les proves que s'hauran de realitzar.

Les avaluacions poden ser parcials, quan només informin respecte al coneixement d'una o de diverses parts d'una assignatura, o finals, quan la seva finalitat és constatar el coneixement total de l'assignatura. Les avaluacions es reflecteixen mitjançant les notes.

L'avaluació final serà la que consti en l'acta corresponent i s'annotarà en l'expedient acadèmic personal de l'alumnat.

Els mitjans habituals per a l'avaluació són les proves escrites i els treballs o les pràctiques realitzades durant el curs.

Procés

Per a demanar una revisió extraordinària:

- Sol·licitud dirigida al degà o director del centre.
- El degà o director proposarà a la junta de facultat o d'escola el nomenament d'un tribunal en el termini màxim d'un mes. En cas d'urgència, podrà nomenar-los directament.
- El tribunal el formaran tres professors del centre, un dels quals ha de ser del departament responsable de la matèria objecte de revisió, que actuarà com a ponent. En cap cas pot formar part del tribunal el professor directament responsable de la prova.
- El ponent notificarà a l'interessat la constitució del tribunal i el requerirà per tal que pugui presentar, per escrit o en audiència, les alegacions que consideri. Així mateix demanarà les proves i l'informe corresponent al professor responsable. En cas de proves orals, els centres establiran mecanismes per garantir els drets de l'alumnat.
- En cas de produir-se diverses sol·licituds de revisió d'una mateixa assignatura, la Direcció del centre, el Deganat o la Junta de Facultat nomenaran un únic tribunal revisor. També podrà optar-se per un sol tribunal quan hi hagi diverses sol·licituds de revisió de diferents assignatures. En aquest supòsit, el nombre de membres del tribunal serà de cinc, dos dels quals actuaran com a ponents, i s'adoptarà la denominació de "comissió".
- El tribunal resoldrà en el termini màxim d'un mes des de la data de constitució. En cas que sigui revisada una avaluació, el mateix tribunal s'encarregarà de posar-li la nota corresponent.
- De la resolució del tribunal se n'informarà al degà o al director, que l'executarà i la notificarà a l'interessat.
- Les decisions del tribunal són recorribles al Rector en el termini d'un mes.

Terminis

- Revisió ordinària: començarà com a mínim vint-i-quatre hores després de la publicació de notes o el mateix dia si s'ha anunciat públicament amb anterioritat.
- Revisió extraordinària: 12 dies a partir del dia que el calendari aprovat per la Junta de Govern fixi com a darrer dia per a la introducció de notes per a cada convocatòria.

Observacions

- En cas que l'alumne tingui pendent la resolució d'una revisió extraordinària, no queda exonerat de presentar-se a la convocatòria que pugui estar en curs o dels procediments d'anul·lació previstos en la normativa.



- Realitzada l'avaluació final d'una assignatura, les proves corresponents hauran d'estar en custòdia del professorat en els departaments fins a la convocatòria següent dins el mateix curs. I, en tot cas, fins a tres mesos després de l'última convocatòria en què hagi participat l'alumne aquell curs.
- Les proves revisades pel procediment extraordinari quedaran en custòdia del degà o del director. S'hauran de guardar durant un any.

6.2.1.5. Convalidacions

CONVALIDACIONS D'ESTUDIS PARCIALS CURSATS A L'ESTAT ESPANYOL

És competència del rector de la Universitat resoldre els expedients de convalidació d'estudis parcials efectuats a l'Estat espanyol en facultats universitàries, escoles tècniques superiors de grau mitjà i centres anàlegs.

Les sol·licituds de convalidació es presentaran a la secretaria corresponent i aniran acompanyades d'una certificació acadèmica personal o d'una fotocòpia compulsada en què es consignaran les assignatures aprovades i la qualificació de cadascuna d'elles, i també del pla d'estudis i dels programes de les assignatures, que es presentaran, com correspon, segellats pel centre d'origen.

La Comissió de Convalidacions de la UAB s'encarregarà de la resolució pertinent, a proposta del vocal de convalidació del centre.

CONVALIDACIÓ D'ESTUDIS PARCIALS CURSATS A L'ESTRANGER

Per l'acord del Consell d'Universitats del 28 de novembre de 1989 (BOE del 30 de desembre de 1989), correspon al rector de la Universitat acordar la convalidació dels estudis cursats en centres estrangers pels equivalents espanyols.

La convalidació d'aquests estudis implicarà el reconeixement dels estudis previs de grau inferior i necessaris per accedir als estudis convalidats.

Aquests alumnes tenen accés directe a la Universitat sempre que hagin obtingut l'admissió a uns estudis perquè han convalidat el mínim de crèdits establerts per a l'accés; en cas contrari, hauran de formalitzar la preinscripció.

És requisit indispensable per a acceptar la sol·licitud de convalidació, que l'alumne acrediti no tenir acabats al seu país d'origen els estudis que cal convalidar.

Documentació que cal presentar

- a) Instància de sol·licitud
- b) Títol, diploma o certificat oficial acreditatiu del nivell i del tipus d'estudis que es volen convalidar

- c) Pla d'estudis o quadre de matèries cursades, expedit o publicat pel centre corresponent
- d) Programes de les assignatures en què figurin els continguts i l'amplitud amb què han estat cursades
- e) Certificat de naixement, expedit pel Registre Civil corresponent, que acrediti la nacionalitat del sol·licitant. Aquest certificat pot ser substituït per un testimoni o per una certificació expedida pels serveis consulars del seu país a Espanya o, si és espanyol, per una fotocòpia compulsada del DNI

Tots els documents que es presentin hauran de ser oficials, expedits per les autoritats competents i legalitzats per via diplomàtica, acompanyats, si escau, per la traducció (al català o al castellà) realitzada per traductor jurat.

La Comissió de Convalidacions de la Universitat Autònoma de Barcelona s'encarregarà de la resolució pertinent, a proposta del vocal de convalidacions del centre.

HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ESTRANGERS D'ENSENYAMENT SUPERIOR

L'homologació de títols de grau superior, universitaris o tècnics, correspondrà en la seva tramitació i resolució al Ministeri d'Educació i Cultura (RD 86/1987 de 16 de gener, BOE del 23.1.1987).

D'acord amb l'Ordre del 5 de juny de 1982, la convalidació d'estudis totals i de títols obtinguts en centres estrangers d'ensenyament superior, universitaris o tècnics, com també els de qualsevol altre grau que habiliti per a l'exercici professional, requerirà, en els casos que es determinin, una prova de conjunt que es farà al centre espanyol en què la persona interessada pretengui formalitzar la seva matrícula i situació acadèmica, excepte en els casos de plena equivalència establerts en els tractats o en els convenis internacionals.

L'alumne haurà de presentar la resolució del Ministeri on s'especifica que cal que faci la prova de conjunt.

6.2.1.6. Traslats

La Comissió d'Ordenació Acadèmica, delegada de la Junta de Govern va aprovar els criteris per resoldre les sol·licituds de trasllats d'altres universitats cap a centres de la UAB. Aquests criteris són:

- S'ha de tenir aprovat un mínim de 60 crèdits.
- Tots els trasllats hauran d'estar degudament motivats i justificats.
- En cap cas no es podran fer adaptacions procedents d'expedients de trasllats a plans d'estudi actuals dels quals no s'ofereixi la docència.
- Els centres podran acceptar com a màxim un nombre de trasllats, per a cada estudi, igual al 5% de les places ofertes el primer curs. Aquest 5% s'ha d'entendre per sobre de la capacitat autoritzada.
- L'adjudicació de les places es farà d'acord amb la qualitat dels expedients acadèmics i comprovant, també, que compleixen els requisits d'accés.
- En casos excepcionals, els centres podran sol·licitar al vicerector d'Ordenació Acadèmica l'ampliació del 5% establert, i al·legaran les raons que la motivin.



PROCEDIMENT QUE CAL SEGUIR

Els alumnes procedents d'altres centres que desitgin continuar els mateixos estudis a la Universitat Autònoma de Barcelona hauran de lliurar la sol·licitud a la secretaria corresponent, entre l'1 i el 20 de juliol, acompanyada d'una fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic.

L'alumne podrà presentar documentació complementària del 21 de juliol al 30 d'agost de 1999.

La sol·licitud serà resolta pel Rector a proposta del Degà o del Director, i serà comunicada a l'alumne interessat per la secretaria del centre.

En cas que la persona sol·licitant sigui acceptada, haurà d'abonar al centre de procedència l'import de les taxes corresponents al dret de trasllat.

Als alumnes que continuïn els mateixos ensenyaments iniciats en una altra universitat, se'ls computaran les convocatòries exhaurides, segons els criteris de la normativa sobre règim de permanència d'aquesta universitat.

En cap cas no s'acceptaran trasllats d'alumnes que hagin exhaurit el règim de permanència establert per aquesta universitat.

6.2.1.7. Simultaneïtat d'estudis

L'Ordre del Ministeri d'Educació i Ciència, de 28 de setembre de 1984, estableix la regulació de la simultaneïtat d'estudis en diferents centres universitaris i dóna competència al Rector perquè resolgui aquestes peticions.

En virtut de l'ordre esmentada, la UAB ha aprovat diverses normatives que contenen aspectes relacionats amb la simultaneïtat, així com normatives específiques que la regulen per als estudis de primer i segon cicles i per als estudis només de segon cicle. L'objectiu d'aquesta normativa és regular la simultaneïtat d'estudis de manera total.

Títol I. Àmbit d'aplicació

Article 1

S'haurà de sol·licitar la simultaneïtat quan es vulguin iniciar altres estudis a la UAB, o reincorporar-se a uns estudis iniciats a la UAB, simultaniejant-los amb d'altres que es cursin en la mateixa UAB o en una altra universitat, sempre que en tots dos casos es tracti d'estudis homologats.

Títol II. Simultaneïtat d'estudis de primer i segon cicles

Article 2

La simultaneïtat d'estudis a la UAB requereix l'autorització del Rector o del vicerector en el qual ell delegui aquesta competència, i l'obtenció de plaça a través de la via de la preinscripció, o per la via de la reincorporació, en cas d'alumnes que es reincorporin a uns estudis de la UAB.

Article 3

Per a la concessió de la simultaneïtat l'alumne/a haurà d'haver superat un mínim de 60 crèdits dels estudis d'origen, o bé haurà de tenir tot el primer curs aprovat, en cas de plans d'estudis que no han estat reformats d'acord amb el que disposa el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, i les seves modificacions successives.

Article 4

En cas que l'alumne/a vulgui iniciar uns altres estudis a la UAB o quan vulgui reincorporar-se a uns estudis iniciats i abandonats a la UAB dels quals hagi superat menys de 60 crèdits, la simultaneïtat serà autoritzada, una vegada finalitzat el procés de la preinscripció, en funció de les disponibilitats de docència del centre que ofereix els estudis.

Article 5

Podran obtenir la simultaneïtat, amb independència de l'assignació de les places del procés de preinscripció, els/les alumnes que vulguin reincorporar-se a uns estudis iniciats i abandonats a la UAB dels quals hagin superat més de 60 crèdits i els/les alumnes que acreditin la convalidació d'un mínim de 60 crèdits que corresponguin a matèries troncales, obligatòries o optatives.

Article 6

Per a l'autorització de la simultaneïtat d'estudis es farà una valoració de l'expedient acadèmic dels estudis d'origen de l'alumne/a.

Títol III. La simultaneïtat en estudis només de segon cycle o en el segon cycle d'uns estudis de primer i segon cicles

Article 7

La simultaneïtat d'estudis només de segon cycle a la UAB requereix l'autorització del Rector o del vicerector en el qual ell delegui aquesta competència, una valoració de l'expedient acadèmic dels estudis d'origen de l'alumne/a i l'acceptació de plaça per part del centre.

Article 8

Els/les alumnes que hagin convalidat el primer cycle d'uns estudis que donen accés a uns estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cicles, i que obtinguin plaça per a cursar el segon cycle esmentat, podran obtenir la simultaneïtat en els casos següents:



- a) Quan l'alumne/a només formalitzi la matrícula de les assignatures dels estudis per a les quals s'ha concedit la convalidació i també vulgui formalitzar en el mateix curs acadèmic la matrícula dels estudis de segon cycle o del segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycles, obtindrà la simultaneïtat de manera automàtica.
- b) Quan l'alumne/a vulgui continuar els estudis per als qual se li ha concedit la convalidació i els estudis de segon cycle o el segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycles, la sol·licitud de simultaneïtat d'estudis serà resolta d'acord amb els criteris generals establerts.

Disposició derogatòria

A l'entrada en vigor d'aquesta normativa quedarà derogat l'acord de la Comissió d'Ordenació Acadèmica, de data 26 de maig de 1994, pel qual s'aprova la normativa de simultaneïtat d'estudis a la UAB.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs acadèmic 1999-2000.

6.2.1.8. Règim de permanència

La normativa de règim de permanència a la Universitat Autònoma de Barcelona es troba en procés de revisió.

Oportunament s'editarà un opuscle amb aquesta nova normativa i serà distribuït a tots els centres de la UAB.

6.2.1.9. Premis extraordinaris de les titulacions

1. L'adjudicació dels premis extraordinaris es farà, com a màxim, una vegada cada curs acadèmic, dins el període establert amb aquesta finalitat en el calendari acadèmicoadministratiu aprovat per la Junta de Govern.
2. El premi extraordinari s'atorgarà entre aquells alumnes que hagin finalitzat els seus estudis el curs anterior i que hagin obtingut una nota mitjana global del seu expedient acadèmic igual o superior a 2,3. Aquesta mitjana s'obindrà de la manera següent:
 - el nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumne hagi obtingut en la darrera convocatòria;
 - es farà el mateix per a cada assignatura;
 - se sumaran tots aquests resultats;
 - aquest resultat total es dividirà per la suma del nombre de crèdits de totes les assignatures que l'alumne hagi fet, cadascun d'ells multiplicat pel nombre de convocatòries que l'alumne hagi utilitzat.

Per obtenir-la, s'aplicarà a les qualificacions dels alumnes l'equivalència següent, d'acord amb la taula d'equivalències que regula l'apartat 4 de l'annex I del Decret 1267/1994, de 10 de juny, i que és la que s'indica tot seguit:

• Suspens	0
• Aprovat	1
• Notable	2
• Excel·lent	3
• Matrícula d'honor	4
• No presentat o convocatòria anul·lada	No es comptabilitza

- Per a cada titulació, i en cada curs acadèmic, es podran concedir com a màxim dos premis quan el nombre d'alumnes que hagin acabat la titulació sigui igual o inferior a cent. Si és superior a cent, es podrà concedir un premi addicional per cada cinquanta alumnes o fracció que superin aquesta quantitat. No es podran acumular els d'una titulació a una altra, ni els d'un curs acadèmic a un altre. Els premis podran quedar deserts.
- En cas que el nombre d'alumnes que es trobin en situació d'obtenir premi extraordinari excedeixi del nombre autoritzat, el tribunal podrà fer realitzar als candidats una única prova sobre un tema específic de cada titulació. Els candidats hauran d'estar assabentats de la realització d'aquesta prova 15 dies abans com a mínim, mitjançant una comunicació personalitzada, signada pel secretari del tribunal i tramesa amb acusament de recepció.
Aquesta comunicació haurà d'incloure la data, l'hora i el lloc de realització de la prova i el tema elegit.
- Les propostes de tribunal, elaborades pel deganat del centre, seran aprovades per la Junta de Centre, un cop escoltada la Comissió de Docència del centre o de la titulació. Es constituirà un tribunal per a cada titulació.
Els tribunals estaran formats per tres professors d'universitat que siguin doctors i que imparteixin docència a la titulació; a la proposta hi ha de figurar un membre suplent.
El tribunal que aprovi la Junta de Centre s'eleva a la Comissió d'Ordenació Acadèmica.
- La proposta de concessió de premi extraordinari que faci el tribunal serà lliurada a la Junta de Centre perquè l'aprovi.
- Una cop aprovada la proposta per la Junta de Centre, serà elevada a la Junta de Govern perquè en faci l'aprovació definitiva.

6.2.1.10. Sol·licituds de títols

Quan un alumne hagi acabat els estudis universitaris, podrà demanar el títol corresponent adreçant-se a la secretaria del seu centre, on l'informaran de la documentació necessària i de les taxes fixades per formalitzar aquest tràmit.

L'alumne haurà de recollir el títol oficial personalment; en cas contrari, la persona designada haurà d'aportar un poder notarial atorgat per l'alumne que l'autoritzi a efectuar aquesta gestió. Si l'alumne interessat resideix en una altra localitat o en un altre país, pot sol·licitar per escrit al degà o al director de centre la remissió del títol a la Direcció Provincial d'Educació i Ciència, a l'Oficina d'Educació, o a l'oficina consular més propera al seu lloc de residència.



6.2.1.11. Crèdits de lliure elecció

Un cop transcorreguts set anys des de la posada en marxa dels plans d'estudis elaborats sota les directrius del Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials, s'ha considerat necessari fer una valoració de l'aplicació dels crèdits de lliure elecció, així com de la incidència produïda en els expedients dels alumnes.

L'article 7 del Reial decret abans esmentat, modificat pel Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, pel Reial decret 2347/1996, de 8 de novembre, pel Reial decret 614/1997, de 25 d'abril, i pel Reial decret 779/1998, de 30 d'abril, estableix que les universitats inclouran en els plans d'estudis un percentatge de crèdits sobre la càrrega lectiva total d'aquests, que l'estudiant aplicarà a les matèries, seminaris o altres activitats acadèmiques que lliurement triï entre les ofertes per part de la mateixa universitat o per part d'una altra amb la qual s'estableixi el conveni corresponent.

És per això que, un cop feta l'anàlisi global, s'ha de procedir a regular l'aplicació d'aquesta matèria, d'acord amb la normativa vigent.

Títol I. Disposicions generals

Article 1

Aquesta normativa serà d'aplicació als alumnes que facin els estudis de primer i/o segon cicles als centres propis i als centres adscrits de la UAB a què fan referència els articles 84 i 85 dels Estatuts.

Article 2

L'alumne/a podrà disposar de les matèries, dels seminaris i d'altres activitats acadèmiques que la UAB ofereix cada curs acadèmic, per a completar els crèdits de lliure elecció inclosos en el pla d'estudis que ell/ella cursa, tenint en compte les limitacions que s'indiquen en aquesta normativa.

Títol II. Configuració dels crèdits de lliure elecció

Article 3

Per a superar els crèdits de lliure elecció exigits en el pla d'estudis que segueix l'alumne/a, haurà d'escollir, com a mínim, 1/3 part de les assignatures que ofereix la UAB; la resta dels crèdits de lliure elecció els podrà escollir entre d'altres activitats acadèmiques o matèries que es preveuen en l'article 8.

Capítol I. Assignatures ofertes per la UAB

Article 4

La tercera part dels crèdits de lliure elecció exigits en el pla d'estudis que segueix l'alumne s'hauran d'escollir entre les assignatures que ofereix la UAB, següents:

- a) Assignatures optatives del pla d'estudis que segueix l'alumne
- b) Assignatures troncal, obligatòries i optatives d'altres plans d'estudis de la UAB (de conformitat amb l'acord de la Comissió Acadèmica del Consejo de Universidades, de data 25 de març de 1997)
- c) Assignatures d'universitat que ofereix la UAB aprovades, cada curs acadèmic, per la Comissió d'Ordenació Acadèmica

Article 5

La matrícula de les assignatures que ofereix la UAB i que l'alumne escull com a crèdits de lliure elecció es formalitzarà al mateix centre on ell està fent els seus estudis, tant si les assignatures esmentades s'hi donen com si no, dins els terminis fixats pel calendari acadèmic establert.

Article 6

Els centres hauran de reservar un 10% del nombre de places de cada grup programat, i un màxim de deu places, de totes les assignatures que la Universitat ofereix, excepte d'aquelles que eventualment ho determini, perquè els alumnes puguin triar-les com a crèdits de lliure elecció.

Article 7

1. El preu del crèdit de les assignatures que escull l'alumne com a crèdits de lliure elecció serà el que fixi el Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya per als estudis als quals pertany l'assignatura escollida, independentment que l'assignatura estigui assignada a un grau d'experimentalitat diferent al del pla d'estudis que segueix l'alumne.
2. El preu del crèdit de les assignatures d'universitat ofertes per la UAB serà el que fixi el Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el grau d'experimentalitat corresponent al contingut de l'assignatura.

Capítol II. Crèdits reconeguts com a crèdits de lliure elecció

Article 8

Sense perjudici que l'alumne pugui obtenir tots els crèdits de lliure elecció fent assignatures ofertes per la UAB, es preveu la possibilitat de completar els crèdits restants, escollint d'entre:

- a) Assignatures superades en plans d'estudis antics que s'equiparin a plans d'estudis nous, o bé assignatures fetes prèviament per alumnes que accedeixen a la UAB per la via del trasllat d'expedient. En qualsevol dels dos casos, s'ha de tractar d'assignatures superades en plans d'estudis d'origen que no tinguin equivalència amb assignatures del pla d'estudis que seguiran.
- b) Activitats no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB aprovades, cada curs acadèmic, per la Comissió d'Ordenació Acadèmica.
- c) Activitats no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB aprovades per la Junta de la Facultat o del Centre, d'acord amb els criteris que aprovi la Comissió d'Ordenació Acadèmica, fins a un màxim de tres crèdits per curs acadèmic, que podran ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció només per als alumnes del centre corresponent. El centre haurà de comunicar a la Comissió d'Ordenació Acadèmica les activitats aprovades, perquè aquesta en tingui coneixement.



- d) Assignatures d'estudis oficials que han estat superades en una altra universitat, en el marc d'un programa d'intercanvi i que no tinguin equivalències en el pla d'estudis que segueix l'alumne.
- e) Pràctiques en empreses, treballs professionals acadèmicament dirigits, o estudis realitzats en el marc de convenis internacionals subscrits per la Universitat, sempre que el pla d'estudis n'estableixi la valoració com a crèdits de lliure elecció del currículum de l'alumne.

Títol III. Requisits

Article 9

Els crèdits que l'alumne ha de superar com a crèdits de lliure elecció, hauran de complir els requisits següents:

- a) Les assignatures escollides com a crèdits de lliure elecció i la resta d'activitats incloses en l'article 8 s'han de fer simultàniament dins el mateix període en què es fan els estudis, llevat únicament del supòsit de l'article 8a
- b) No incórrer en incompatibilitats i complir els prerequisits que s'estableixin en cada cas, tant pel que fa a les assignatures que l'alumne esculli del pla d'estudis que segueix com pel que fa a les que esculli d'altres plans d'estudis
- c) Les assignatures escollides que no formen part del seu pla d'estudis no podran tenir un contingut idèntic al de les que ja ha fet en el seu pla d'estudis, d'acord amb les propostes formulades pels centres
- d) No es podran obtenir crèdits de programes de tercer cicle o d'estudis de postgrau com a crèdits de lliure elecció
- e) Les assignatures que puguin ser convalidades perquè l'alumne ha superat estudis anteriors no podran ser incorporades en l'expedient de l'alumne com a crèdits de lliure elecció

Títol IV. Procediment per al reconeixement de crèdits de lliure elecció

Capítol I. Reconeixement com a crèdits de lliure elecció perquè l'alumne s'adapta a plans d'estudis nous

Article 10

L'alumne que s'adapti a un pla d'estudis nou i que vulgui reconèixer com a crèdits de lliure elecció assignatures superades en el pla d'estudis antic no equiparables a assignatures del pla d'estudis nou, presentarà la sol·licitud en el seu centre, la qual serà resolta pel Degà o pel Director del centre.

Article 11

Un cop acceptat el reconeixement de crèdits de lliure elecció, es procedirà a incorporar-los en l'expedient de l'alumne, mantenint el nom de l'assignatura d'origen i la qualificació obtinguda.

Article 12

Serà gratuït el reconeixement de les assignatures fetes en plans d'estudis no reformats i reconegudes com a crèdits de lliure elecció en el pla d'estudis nou, d'acord amb els articles precedents.

*Capítol II. Activitats no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB***Article 13**

L'alumne que hagi fet alguna de les activitats aprovades per la Comissió d'Ordenació Acadèmica, o per la Junta de la Facultat o del Centre corresponent, i vulgui que li sigui reconeguda com a crèdits de lliure elecció, presentarà la sol·licitud al seu centre, adjuntant la certificació acreditativa d'haver-la superada, la qual serà resolta pel degà o pel director del centre.

Article 14

Un cop acceptat el reconeixement de crèdits de lliure elecció, es procedirà a incorporar-los en l'expedient de l'alumne, amb la qualificació que consti en la certificació acreditativa d'haver superat l'activitat. En el supòsit que l'activitat reconeguda no tingui la qualificació en l'expedient de l'alumne, s'hi farà constar el nom de l'activitat i el nombre de crèdits reconeguts.

Article 15

El preu del crèdit de les activitats reconegudes com a crèdits de lliure elecció serà el que fixi el Decret de preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el grau d'experimentalitat assignat a la titulació que fa l'alumne.

*Capítol III. Assignatures d'estudis oficials que han estat superades en una altra universitat en el marc d'un programa d'intercanvi***Article 16**

L'alumne que hagi superat assignatures d'estudis oficials en una altra universitat en el marc d'un programa d'intercanvi, i aquestes no tinguin equivalències amb el pla d'estudis que ell segueix, i que vulgui que li siguin reconegudes com a crèdits de lliure elecció, ha de presentar la sol·licitud al seu centre, adjuntant la certificació que acredita que les assignatures ja han estat superades, la qual serà resolta pel Degà o pel director del centre amb l'informe favorable del coordinador dels programes d'intercanvi corresponent.

Article 17

Un cop acceptat el reconeixement de crèdits de lliure elecció, es procedirà a incorporar-los en l'expedient de l'alumne, amb la mateixa denominació i qualificació que consti en la certificació que n'acredita la superació.



Article 18

El preu del crèdit de les assignatures esmentades reconegudes com a crèdits de lliure elecció serà el que fixi el Decret de preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el grau d'experimentalitat assignat als estudis que l'alumne segueix.

Títol V. Convocatòria d'incorporació a l'expedient

Article 19

Els crèdits reconeguts com a crèdits de lliure elecció s'incorporaran en l'expedient de l'alumne dins els terminis que fixi el calendari acadèmic administratiu aprovat per la Junta de Govern per a fer les avaluacions d'aquell curs acadèmic.

Disposició derogatòria

En entrar en vigor aquesta normativa quedaran derogats els acords de la Comissió d'Ordenació Acadèmica següents:

- *Normativa sobre els crèdits de lliure elecció*, aprovada en data 28 de juny de 1995.
- Proposta de reconeixement d'ensenyaments o activitats no incloses en la programació docent de la UAB com a crèdits de lliure elecció, aprovada en data 20 d'abril de 1995.
- Modificació de la proposta abans esmentada, aprovada en data 11 de juny de 1996.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs acadèmic 1999-2000.

6.2.1.12. Accés al segon cicle dels estudis

NORMATIVA D'ACCÉS A SEGON CICLE DES DE TITULACIONS PRÈVIES

Títol I. Disposicions generals

Article 1

La present normativa serà d'aplicació a aquells alumnes que vulguin accedir a uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle des d'una titulació prèvia, que s'imparteixen als centres integrats i als centres adscrits d'aquesta universitat a què fan referència els articles 84 i 85.1 dels Estatuts de la UAB, segons els nous plans d'estudis elaborats d'acord amb el RD 1497/87, de 27 de novembre.

Article 2

Els alumnes que hagin superat el primer cicle d'uns estudis en una altra universitat i que vulguin cursar el segon cicle de la mateixa titulació a la UAB, hauran d'accedir-hi per la via de trasllat d'expedient.

Article 3

Només podran accedir directament al segon cicle dels estudis els alumnes que compleixin els requisits de titulació establerts en les directrius generals pròpies dels seus plans d'estudis, o de les ordres ministerials que les desenvolupen.

Article 4

Podran accedir als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle els alumnes que hagin superat el primer cicle d'un pla d'estudis no reformat, sempre i quan existeixi l'equivalència corresponent, d'acord amb el Reial decret 1954/1994, de 30 de setembre, sobre homologació de títols als del Catàleg de títols universitaris oficials creat pel Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre.

Article 5

Anualment la Junta de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona fixarà el nombre d'alumnes que poden accedir als estudis de segon cicle i al segon cicle d'estudis de primer i segon cicle que ho tinguin previst.

Títol II. Preinscripció i adjudicació de les places

Article 6

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds d'accés a uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle serà el rector a proposta del Degà o del Director del centre responsable de l'organització dels estudis.

Article 7

La Junta de Govern, a proposta de cada centre, aprovarà el període de preinscripció i els criteris per a l'ordenació de les sol·licituds presentades per accedir a cadascun d'aquests estudis.

Article 8

El període de preinscripció i els criteris esmentats s'hauran de fer públics a cada centre, pels mitjans habituals, abans del moment de la preinscripció.

Article 9

Els criteris que cada centre proposi per a la seva aprovació a la Junta de Govern s'hauran d'ajustar a les directrius següents:

- a) Els centres podran exigir la realització d'una prova específica, que pot tenir caràcter eliminatori.
- b) La baremació de l'expedient acadèmic es farà tenint en compte només el primer cicle dels estudis d'origen.



- c) La baremació de l'expedient acadèmic s'haurà d'ajustar a la taula d'equivalències que estableix l'apartat 4 de l'annex I del Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, i que s'indica tot seguit:
- | | |
|---------------------|---|
| – suspès | 0 |
| – aprovat | 1 |
| – notable | 2 |
| – excel·lent | 3 |
| – matrícula d'honor | 4 |
- no presentat o convocatòria anul·lada, no es comptabilitza.
- d) La mitjana de l'expedient acadèmic s'obtéindrà de la manera següent:
- El nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumne hagi obtingut en la darrera convocatòria.
 - Se sumaran tots aquests resultats i es dividirà per la suma total dels crèdits corresponents a aquestes assignatures.
- e) El centre podrà tenir en compte altres mèrits per a l'ordenació de les sol·licituds d'accés a aquests estudis.

Article 10

Per a l'adjudicació de les places dels estudis esmentats les sol·licituds seran ordenades de major a menor per la suma de cadascuna de les puntuacions obtingudes segons els criteris abans exposats.

Article 11

La proposta dels degans i dels directors de centre per a l'adjudicació de les places dels estudis corresponents haurà de contenir tots els sol·licitants ordenats de major a menor puntuació, incloent-hi els alumnes per als quals es proposa l'admissió, els alumnes que queden en llista d'espera, si fos el cas, i els alumnes que es proposa que no siguin admesos.

Els centres notificaran la resolució del Rector als interessats i faran pública la llista d'admesos i exclòsos pels mitjans habituals.

Article 12

Es podrà convenir amb la resta d'universitats públiques catalanes l'establiment de criteris conjunts per a l'admissió d'alumnes en alguns dels estudis esmentats.

Aquests criteris d'avaluació i d'adjudicació hauran de ser publicats prèviament al període de preinscripció.

Títol III. Accés directe al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle amb una titulació prèvia

Article 13

Els alumnes que vulguin accedir al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle diferents dels estudis cursats amb anterioritat hauran de fer-ho a través del procediment establert en aquesta normativa.

Article 14

En cas que un alumne sol·liciti també, en el mateix curs acadèmic, l'admissió al primer curs dels mateixos estudis a través de l'Oficina de Preinscripció, no podrà formalitzar la sol·licitud de matrícula fins que estiguin resoltes ambdues vies. Si per una de les vies l'interessat obté una plaça, però està pendent de resolució de l'altra via, la Universitat li farà una reserva de plaça. En cas que l'alumne accedís als estudis per les dues vies haurà d'optar per una de les dues.

Article 15

Si l'alumne opta per accedir als estudis des del primer curs haurà de continuar-los d'acord amb el pla d'estudis vigent.

Títol IV. Complementos de formació**Article 16**

El centre que imparteix els estudis de segon cicle o el segon cicle d'estudis de primer i segon cicle fixarà les assignatures i els criteris per a superar els complementos de formació establerts per les respectives ordres ministerials.

Article 17

Els complementos de formació podran ser cursats atenent a alguns dels criteris següents:

- a) Assignatures superades dintre el pla d'estudis d'origen que siguin idèntiques, amb la mateixa codificació, que les fixades com a complementos de formació. Aquests crèdits s'adaptaran en l'expedient acadèmic de l'alumne dels estudis de segon cicle o del segon cicle dels estudis de primer i segon cicle.
- b) Com a crèdits de lliure elecció de la titulació que li doni accés als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle. Aquests crèdits s'adaptaran en l'expedient acadèmic de l'alumne dels estudis de segon cicle o del segon cicle dels estudis de primer i segon cicle.
- c) Si l'alumne ha superat assignatures en el pla d'estudis per mitjà del qual ha accedit al segon cicle que tenen un contingut equivalent als complementos de formació, podrà sol·licitar-ne la convalidació.
- d) Les matèries que configuren els complementos de formació podran ser superades simultàniament al segon cicle que cursa l'alumne. No obstant això, el centre que imparteix els estudis pot fixar els complementos de formació que, per constituir prerequisits de les matèries del segon cicle corresponent, han de ser superats amb anterioritat a les mateixes.
- e) Els alumnes que hagin obtingut una plaça en uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle, podran cursar els complementos de formació simultàniament amb la titulació d'origen. En aquest cas l'autorització de simultaneïtat serà automàtica.



Títol V. Condicions acadèmiques

Article 18

Els expedients dels alumnes que accedeixin a uns estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle des d'una titulació prèvia, quedaran subjectes a les condicions següents:

- Per a continuar cursant els estudis previs que li han permès l'accés als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle, haurà de sol·licitar la simultaneïtat d'estudis, excepte que només vulgui cursar els complements de formació necessaris.
- Si l'alumne en el primer cycle dels estudis d'origen ha superat assignatures que en els estudis de segon cycle o al segon cycle dels estudis de primer i segon cycle tenen la consideració d'assignatures optatives haurà de cursar altres assignatures optatives diferents fins a completar la càrrega lectiva exigida al pla d'estudis.
- Si l'alumne en el primer cycle dels estudis d'origen ha superat assignatures que en els estudis de segon cycle o al segon cycle dels estudis de primer i segon cycle tenen la consideració d'assignatures troncal i/o obligatòries, la Universitat fixarà les assignatures que l'alumne haurà de superar, amb la finalitat d'obtenir-ne els crèdits necessaris per a l'obtenció del títol. Les matèries escollides hauran d'ajustar-se, per a ser superades, a les restriccions que el mateix pla d'estudi fixi.
- Si l'alumne ha cursat, parcialment o totalment, el segon cycle d'uns estudis que li dona accés als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle, podrà sol·licitar la convalidació d'assignatures ja superades en aquest segon cycle per altres de segon cycle dels estudis als quals ha accedit.

Títol VI. Alumnes amb estudis estrangers

Article 19

L'alumne amb estudis estrangers superats totalment que sol·liciti accedir a uns estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle haurà de tenir homologat el seu títol pel Ministeri d'Educació i Cultura per una titulació de les que donen accés als estudis per als quals l'interessat sol·licita l'accés.

Article 20

Si l'alumne té superats estudis estrangers parcials, o el Ministeri d'Educació i Cultura li ha denegat l'homologació dels estudis estrangers superats totalment, haurà de sol·licitar la convalidació d'estudis d'una titulació de les que imparteix la UAB i que donen accés als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle, la qual s'ajustarà als criteris següents:

- Presentació de la sol·licitud de convalidació a la secretaria del centre que imparteix els estudis que vol convalidar, acompanyada de la documentació que acrediti la superació d'estudis estrangers i la resolució denegatòria de l'homologació del títol estranger, si escau.
- Per poder accedir als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle, la convalidació haurà d'incloure, com a mínim, tot el primer cycle dels estudis per als quals ha sol·licitat la convalidació.

- c) Per accedir als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle, l'alumne, prèviament, formalitzarà la matrícula dels estudis convalidats i abonarà el preu corresponent a les assignatures convalidades.

Article 21

Els alumnes compresos en l'article anterior hauran de sol·licitar la simultaneïtat d'estudis en els casos següents:

- a) Quan l'alumne vulgui formalitzar la matrícula dels estudis de segon cicle o del segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle en el mateix curs acadèmic que formalitza la matrícula dels estudis convalidats.

En aquest cas, la concessió de la simultaneïtat d'estudis serà automàtica però només es concedirà per a matricular les assignatures convalidades i les dels estudis als quals ha accedit.

- b) Quan l'alumne vulgui continuar els estudis per als quals se li ha concedit la convalidació i els estudis de segon cicle o el segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle.

En aquest cas, la sol·licitud de simultaneïtat d'estudis serà resolta d'acord amb els criteris generals establerts.



ESTUDIS AMB ACCÉS AL SEGON CICLE

Estudis	Accés des de
Administració i Direcció d'Empreses	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura de Ciències Empresarials • 1r cicle d'Economia
Antropologia Social i Cultural	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura de: Educació Social; Infermeria; Mestre de qualsevol especialitat; Treball Social • 1r cicle de: Administració i Direcció d'Empreses; Belles Arts; Ciències Polítiques i de l'Administració; Comunicació Audiovisual; Dret; Economia; Filosofia; qualsevol filologia; Geografia; Història; Història de l'Art; Humanitats; Pedagogia; Periodisme; Psicologia; Publicitat i Relacions Públiques; Sociologia
Biologia	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de Ciències del Mar
Bioquímica	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de: Biologia; Farmàcia; Química; Medicina; Veterinària
Ciència i Mètode de la Infermeria	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura de: Fisioteràpia; Infermeria; Teràpia Ocupacional
Ciència i Tecnologia dels Aliments	<ul style="list-style-type: none"> • ET Agrícola. Especialitat de: Explotacions Agropecuàries; Hortofruticultura i Jardineria; Indústries Agràries i Alimentàries • ET Industrial. Especialitat de Química Industrial • ET Forestal. Especialitat d'Indústries Forestals • 1r cicle de: Biologia; Enginyeria Agrònoma; Enginyeria Química; Enginyeria de Monts; Farmàcia; Medicina; Química; Veterinària
Ciències Ambientals	<ul style="list-style-type: none"> • ET Agrícola. Especialitat de: Explotacions Agropecuàries; Hortofruticultura i Jardineria; Indústries Agràries i Alimentàries; Mecanització i Construccions Rurals • ET Forestal. Especialitat de: Explotacions Forestals; Indústries Forestals • ET Industrial. Especialitat de Química Industrial

Estudis	Accés des de
	<ul style="list-style-type: none"> • ET de Mines. Especialitat de: Explotació de Mines; Instal·lacions Electromecàniques Mineres; Mineralúrgia i Metal·lúrgia; Recursos Energètics; Combustibles i Explosius; Sondeigs i Prospeccions Mineres
Ciències Polítiques i de l'Administració	<ul style="list-style-type: none"> • ET d'Obres Públiques. Especialitat de: Hidrologia; Transports i Serveis Urbans • 1r cicle de: Enginyeria Agrònoma; Enginyeria de Camins, Canals i Ports; Enginyeria Química; Enginyeria de Mines; Enginyeria de Monts; Biologia; Ciències del Mar; Geologia; Química
Comunicació Audiovisual	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura de Gestió i Administració Pública • 1r cicle de: Sociologia; Dret
Documentació	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle d'estudis universitaris oficials
Economia	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle d'estudis universitaris oficials
Enginyeria Electrònica	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura de Ciències Empresarials • 1r cicle d'Administració i Direcció d'Empreses
Enginyeria Electrònica	<ul style="list-style-type: none"> • ET Industrial. Especialitat de: Electrònica Industrial; Electricitat • ET d'Informàtica de Sistemes • ET de Telecomunicació. Especialitat de: Sistemes de Telecomunicació; Sistemes Electrònics; Imatge i So; Telemàtica • 1r cicle de: Enginyeria Industrial; Enginyeria Informàtica; Enginyeria de Telecomunicacions; Física
Enginyeria Informàtica	<ul style="list-style-type: none"> • ET de: Informàtica de Gestió; Informàtica de Sistemes
Enginyeria Química	<ul style="list-style-type: none"> • ET Industrial. Especialitat de Química Industrial • 1r cicle de Química
Filologia Anglesa	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de qualsevol filologia



Estudis	Accés des de
Filologia Catalana	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de qualsevol filologia
Filologia Clàssica	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de qualsevol filologia
Filologia Francesa	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de qualsevol filologia
Filologia Hispànica	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de qualsevol filologia
Geologia	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle d'Enginyeria de Mines
Història i Ciències de la Música	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle d'estudis universitaris oficials • Títol superior del Conservatori
Humanitats	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle d'estudis universitaris oficials
Matemàtiques	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura d'Estadística
Pedagogia	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura d'Educació Social • Mestre de qualsevol especialitat
Periodisme	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle d'estudis universitaris oficials
Psicopedagogia	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura d'Educació Social • Mestre de qualsevol especialitat • 1r cicle de: Pedagogia; Psicologia
Publicitat i Relacions Públiques	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle d'estudis universitaris oficials
Química	<ul style="list-style-type: none"> • ET Industrial. Especialitat de Química Industrial • 1r cicle de: Enginyeria Química; Farmàcia
Sociologia	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura de Treball Social • 1r cicle de Ciències Polítiques i de l'Administració
Teoria de la Literatura i Literatura Comparada	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de qualsevol filologia
Traducció i Interpretació	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle d'estudis universitaris oficials

6.2.2. Suport a l'estudi

6.2.2.1. Beques i ajuts de primer i segon cicle

Àrea d'Alumnes-Beques

Tel.: (93) 581 11 10

Fax: (93) 581 20 00

Des de l'Àrea d'Alumnes-Beques es gestionen les beques i els ajuts següents:

BEQUES QUE CONVOCA EL MINISTERI D'EDUCACIÓ I CULTURA (MEC)

Beques de la convocatòria general del Ministeri d'Educació i Cultura

Per obtenir una beca o un ajut s'hauran de complir aquells requisits de caràcter acadèmic i econòmic que demana la convocatòria.

Les sol·licituds de beca s'hauran de presentar abans de formalitzar la matrícula, al lloc i centre en què l'alumne s'hagi de matricular (recopilació i control de la documentació Beques).

L'imprès de sol·licitud de beca s'haurà d'adquirir a l'estanc, l'imprès complementari, i la borsa-carpeta s'haurà de recollir al lloc i centre en què l'alumne s'hagi de matricular (recopilació i control de la documentació Beques).

A l'imprès de sol·licitud caldrà adjuntar-hi els documents que demostrin la situació socioeconòmica (renda, patrimoni, etc.).

Beques de col·laboració en departaments convocades pel MEC

Aquesta convocatòria s'adreça a estudiants de l'últim curs del segon cicle. Són beques vinculades a recerca.

Per a gaudir de la beca l'estudiant haurà de complir tots els requisits acadèmics que es demanen a la convocatòria i presentar un projecte de col·laboració avaluat i valorat pel consell del departament corresponent.

Les sol·licituds es presentaran durant els mesos de juliol i setembre.

Totes les sol·licituds s'hauran de presentar a l'Àrea d'Alumnes-Beques i Ajuts.

BEQUES I AJUTS QUE CONVOCA LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Els terminis de presentació de les sol·licituds que figuren a continuació són orientatius. Caldrà consultar les convocatòries 1999-2000 aprovades per la Comissió d'Ajuts a l'Estudi per saber els terminis, les condicions i requisits que cal complir i la documentació que cal adjuntar a les sol·licituds. Les sol·licituds es recolliran i es presentaran a l'Àrea d'Alumnes-Beques i Ajuts.

Beques per a fer cursos d'idiomes a l'estiu

Objectiu: Facilitar l'intercanvi i la circulació internacional dels estudiants de la UAB, mitjançant la participació en cursos intensius d'idiomes durant l'estiu.



Termini de sol·licitud: Del 10 al 16 de juny de 1999.

Requisits:

- Ser estudiant de la UAB de primer o segon cicles o de doctorat i haver estat matriculat durant el curs 1997-98, i en el curs 1998-99, d'un mínim de 60 crèdits.
- Demostrar un coneixement previ de la llengua estrangera elegida.
- Estar en possessió d'una nota mitjana de l'expedient que el situï en l'ordre de prelatió per obtenir l'ajut.

Beques convocades: 70 beques

Dotació de la beca: 50.000 pessetes

Beques per estudis al Servei d'Idiomes Moderns

Objectiu: Aquestes beques fan la funció d'ajudar l'estudiant de la UAB que vol aprendre o perfeccionar un idioma estranger i que no disposa d'una renda familiar elevada.

Termini de sol·licitud: Del 15 al 30 de juny de 1999.

Requisits: Cal complir requisits acadèmics i econòmics.

- Les persones interessades hauran de ser estudiants de la UAB matriculats d'una diplomatura, d'una llicenciatura o de doctorat durant el curs 1999-2000.
- Demostrar una renda familiar situada en el llindar de renda que figura en la convocatòria i no superar els llindars de patrimoni.
- La renda familiar ha de situar al sol·licitant en l'ordre de prelatió per a obtenir l'ajut.

Beques convocades: 90 beques.

Dotació de la beca: Reducció del 50% de la taxa de matrícula d'un curs reglat al Servei d'Idiomes Moderns.

Ajuts per a participar en la Universitat Catalana d'Estiu

Objectiu: Facilitar l'ampliació de coneixements als estudiants de la UAB, mitjançant la participació en els cursos que organitza la UCE.

Termini de sol·licitud: De l'1 al 8 de juliol de 1999

Requisits:

- Ser estudiant de la UAB de primer o segon cicles o de doctorat durant el període acadèmic 1998-99.
- Estar en possessió d'una nota mitjana de l'expedient que el situï en l'ordre de prelatió per a obtenir l'ajut.
- Indicar el nombre de seminaris en què participarà a la UCE.

Ajuts convocats: 13 ajuts.

Dotació de l'ajut: 20.000 pessetes.

Ajuts econòmics per col·laborar amb la UAB, sense perfil i amb perfil del lloc de col·laboració

Objectiu: Ajudar l'estudiant de la UAB que no disposa d'una renda familiar elevada i que demostra un bon rendiment acadèmic.

Termini de sol·licitud: Del 15 al 30 de juliol de 1999.

Requisits: Cal complir requisits acadèmics i econòmics.

- Estar matriculat a la UAB durant el curs 1999-2000 a qualsevol facultat o escola universitària de la UAB en estudis de primer cicle, segon cicle o doctorat d'almenys 40 crèdits.
- Haver estat matriculat i haver fet, l'any anterior, estudis de primer cicle, segon cicle o doctorat a qualsevol facultat o escola universitària pròpia de la UAB.
- En cas d'haver fet primer curs durant el període 1998-99, caldrà haver-lo aprovat tot al juny. Per a segon curs o posteriors, caldrà haver aprovat el 60% dels crèdits matriculats el curs anterior, o el 40% en cas d'ensenyaments tècnics.

Els alumnes de doctorat han d'haver aprovat el 60% dels crèdits matriculats el curs anterior, o el 40% si són ensenyaments tècnics, i matricular-se d'almenys 10 crèdits al curs 1999-2000.

- Demostrar documentalment la renda familiar.
- Obtenir una prelació entre la nota mitjana de l'expedient, la renda per càpita i l'horari per a col·laborar que el situï entre el nombre d'ajuts convocats. Els sol·licitants que optin per la modalitat d'ajut amb perfil del lloc de col·laboració hauran de presentar-se a la prova de nivell. El resultat de la prova de nivell formarà part de la prelació.

Contraprestació: Col·laborar tres o quatre hores diàries segons la destinació, des de l'1 d'octubre de 1999 al 30 de juny del 2000.

Ajuts convocats: 110 ajuts sense perfil i 18 amb perfil del lloc de col·laboració.

Dotació de l'ajut: 365.399 pessetes per a col·laboració de tres hores i 487.199 pessetes per a col·laboració de quatre hores. Si el beneficiari de l'ajut col·labora fins al 30 de juny i l'informe del responsable és favorable, se li retornarà l'import de la taxa de matrícula d'aquelles assignatures/crèdits de què s'hagi matriculat per primera vegada i que correspongui a l'especialitat que cursa.

Data de realització de la prova de nivell, per als sol·licitants que optin als ajuts amb perfil del lloc de col·laboració: 9 de setembre de 1999.

Ajuts econòmics per a col·laborar amb el Servei d'Informàtica de la UAB, amb prova de nivell

Objectiu: Ajudar econòmicament l'estudiant de la UAB que demostra un bon rendiment acadèmic i que té experiència en ordinadors compatibles PC i com a usuari d'aplicacions informàtiques.

Termini de sol·licitud: De l'1 al 30 de juny de 1999.

Requisits:

- Estar matriculat a la UAB en el curs 1998-99 i acreditar haver superat dos cursos en el moment de formalitzar la sol·licitud.
- Estar matriculat a la UAB durant el curs 1999-2000 d'almenys 48 crèdits de primer o segon cicles o del 50% dels crèdits del programa de doctorat i, gaudir de l'assegurança escolar.
- Conèixer, a nivell d'usuari, almenys tres de les aplicacions informàtiques següents: *MS Word, MS Power Point, Netscape Navigator, Netscape Mail, MS Acces, MS Excel*.
- Tenir experiència en l'ús d'ordinadors compatibles PC.
- Presentar el currículum.
- Superar una prova de nivell.
- Obtenir una prelació entre la nota mitjana de l'expedient, l'horari per a col·laborar, el coneixement d'aplicacions informàtiques acreditat en la prova de nivell i el currículum, que el situï entre el nombre d'ajuts convocats.



Data de realització de la prova de nivell: 12 de juliol de 1999.

Contraprestació: Col·laborar tres o quatre hores diàries des de l'1 de setembre de 1999 fins el 30 de juny del 2000 o des de l'1 d'octubre de 1999 fins al 31 de juliol del 2000, segons l'ajut assignat.

Ajuts convocats: 14 ajuts, dels quals, 5 són de tres hores de col·laboració i 9 són de quatre hores de col·laboració. 7 dels beneficiaris iniciaran la col·laboració al mes de setembre i 7 al mes d'octubre.

Dotació de l'ajut: 625.714 pessetes per quatre hores de col·laboració i, 469.285 pessetes per tres hores de col·laboració.

Ajuts econòmics per a col·laborar en programes d'intercanvi

Objectiu: Ajudar econòmicament l'estudiant de la UAB que demostra un bon rendiment acadèmic i que té un coneixement profund d'idiomes estrangers, a més del català i/o castellà.

Termini de sol·licitud: Del 18 de juny al 2 de juliol de 1999.

Requisits:

1. Estar matriculat a la UAB i gaudir de l'assegurança escolar durant el curs 1999-2000 i
 - haver gaudit de l'ajut durant més de la meitat del curs 1998-99 o
 - haver superat la meitat dels crèdits d'una llicenciatura o d'una enginyeria de la UAB en el moment de la convocatòria.
2. Tenir un coneixement profund de la llengua anglesa i d'almenys una altra llengua estrangera, a més del català i/o castellà.
3. No haver gaudit anteriorment d'aquest ajut durant quatre cursos.
4. Superar la prova de nivell d'idiomes, si es dona el cas.
5. Obtenir una prelatió entre la nota mitjana de l'expedient i el resultat de la prova de nivell que el situï entre el nombre d'ajuts convocats.

Contraprestació: Col·laborar quatre hores diàries, des de l'1 de setembre de 1999 fins al 31 de juliol del 2000.

Ajuts convocats: 16 ajuts.

Dotació de l'ajut: 714.689 pessetes.

Ajuts econòmics per a col·laborar en les enquestes per a l'avaluació de l'actuació docent del professorat de la UAB (OSD)

Objectiu: Ajudar econòmicament l'estudiant de la UAB que demostra un bon rendiment acadèmic.

Termini de sol·licitud: Del 4 al 15 d'octubre de 1999.

Requisits: Cal complir requisits acadèmics.

1. Estar matriculat a la UAB durant el curs 1999-2000 a qualsevol facultat o escola universitària en estudis de primer cicle, segon cicle o de doctorat.
2. Haver estat matriculat i haver fet, l'any anterior, estudis de primer cicle, segon cicle o de doctorat a qualsevol facultat o escola universitària pròpia de la UAB.
3. Obtenir una prelatió entre els barems acadèmics, el nombre d'ajuts per horari i l'oferta d'horaris per a col·laborar.

Contraprestació: En les tasques d'enquestador, els beneficiaris prestaran els seus serveis durant 70 hores. En les tasques d'organització i coordinació, els beneficiaris prestaran els seus serveis durant 82 hores.

Ajuts convocats: 90; 65 són per a tasques d'enquestador i 25 són per a tasques d'organització i coordinació.

Dotació de l'ajut: Serà de 40.000 pessetes per a les tasques d'enquestador, i de 70.000 pessetes per a les tasques d'organització i coordinació.

Ajuts per al desplaçament dels estudiants que fan estudis al campus de Bellaterra de la UAB

Objectiu: Proporcionar un ajut econòmic a l'estudiant que utilitza la Renfe, Sarbus o els Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya per a desplaçar-se a fer estudis al campus de Bellaterra de la UAB.

Termini de sol·licitud: Del 7 al 29 de gener del 2000.

Requisits: Gaudir d'una beca del Règim General-MEC i no rebre l'ajut corresponent al desplaçament i/o transport.

Ajuts convocats: 70 ajuts.

Dotació de l'ajut: 20.000 pessetes

6.2.2.2. Programes d'intercanvi

NORMATIVA DELS PROGRAMES D'INTERCANVI

Els estudiants dels programes d'intercanvi

Capítol I. Els estudiants de la UAB

Article 7

Es consideren inclosos en la present normativa tots els estudiants de la UAB que participin en un programa d'intercanvi, tant si gaudeixen de l'ajut corresponent com si no. Els estudiants seran requerits per signar un document d'acceptació de les condicions de participació en el programa.

Secció I. Condicions per accedir a un programa d'intercanvi

Article 8

Els estudiants de la UAB, per a poder ésser inclosos en un programa d'intercanvi, hauran d'estar matriculats en el centre corresponent el curs en què hagin de fer l'intercanvi. En la matrícula s'hi farà constar la condició d'estudiant d'un programa d'intercanvi, amb un codi especial reservat.

Article 9

En cas d'adjudicar-se l'ajut o la participació en el programa, quan l'estudiant ja hagi formalitzat la matrícula, el coordinador d'intercanvi notificarà a la secretaria del centre la necessitat de modificar-la en aquest punt.

Article 10

El coordinador d'intercanvi actuarà com a tutor de la matrícula de l'estudiant que participi en un programa d'intercanvi, per tal d'assegurar que aquest s'inscriu en les matèries equiparables.

**Article 11**

L'estudiant inscrit en un programa d'intercanvi no podrà cursar a l'estranger cap matèria de la qual estigui matriculat i no hagi superat en semestres anteriors. No obstant això, l'estudiant podrà sol·licitar autorització expressa al degà o al director del centre, qui ho resoldrà a la vista de l'informe del coordinador d'intercanvi i del vistiplau del coordinador de titulació.

Article 12

Per a accedir a un programa d'intercanvi, els estudiants de diplomatura, de llicenciatura o d'enginyeries hauran de tenir superats, com a mínim, el nombre de crèdits determinats, com a primer curs, per la Comissió d'Ordenació Acadèmica i hauran de poder ser reconeguts un mínim de vint crèdits a la UAB. Per a estades d'un semestre s'aplica la meitat d'aquest nombre de crèdits.

Article 13

Per a estudis de tercer cicle, podran optar als programes d'intercanvi els alumnes que estiguin matriculats d'un programa d'aquest nivell o que acreditin estar en procés d'elaboració de la tesi doctoral o del treball de recerca.

Article 14

El nombre total de crèdits fets a l'estranger no podrà ser superior a l'autoritzat per al mateix període a la UAB.

Secció II. Actes de qualificació

Article 15

La qualificació de les matèries cursades a la universitat de destinació equiparades amb assignatures de la UAB constarà en actes diferents a les dels estudiants oficials que cursen les assignatures a la UAB. La qualificació es consignarà en el moment de l'arribada de les certificacions de la universitat de destinació.

Article 16

Les actes de les matèries equiparades segons el procediment de la secció III, seran signades pel fedatari del centre, en cas de llicenciatures, enginyeries, diplomatures i estudis propis de la UAB d'aquells nivells, o de postgrau depenents del centre, o pel director del departament responsable, en el cas del tercer cicle i dels estudis propis de postgrau.

Article 17

En el cas de matèries anuals que no s'hagin cursat enterament a l'estranger, el professor de la matèria qualificarà la part realitzada a la UAB i el coordinador d'intercanvi en farà una nota mitjana, ponderada en funció de l'estada, amb l'obtinguda a l'estranger. La qualificació es consignarà en una acta separada que signaran ambdós professors.

Article 18

Les qualificacions obtingudes pels estudiants de la UAB a la universitat estrangera, com també les matèries cursades, figuraran en l'expedient acadèmic de l'alumne. En tot cas, a l'alumne se li lliurarà una certificació on s'hi consigni aquesta equiparació.

*Secció III. Equiparació d'estudis***Article 19**

La UAB expressa la voluntat d'equiparar els estudis cursats en el marc d'un programa d'intercanvi per tal de complir el que preveu aquesta normativa.

Article 20

1. S'haurà de formalitzar el document Taula d'equiparació d'assignatures del programa d'intercanvi, per a cada estudiant, en el qual s'han de fer constar les matèries de les quals s'ha matriculat a la UAB i les que farà a l'estranger.
2. El document esmentat el signaran:
 - a) El coordinador d'intercanvi, el coordinador de titulació (o persona delegada pel centre en els casos en què no existeixi) i l'estudiant en els casos de l'article 2.a.
 - b) El coordinador d'intercanvi, el coordinador del programa de tercer cicle i l'estudiant, amb el vistiplau de l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada, en els casos de l'article 2.b.
3. Aquest document serà lliurat a l'Oficina d'Intercanvi del centre.

Article 21

1. L'equiparació haurà d'ésser aprovada abans que l'estudiant marxi. En el supòsit que algun programa d'intercanvi no tingui el conveni de col·laboració signat, es garantirà que l'alumne pugui marxar a la universitat corresponent i el coordinador d'intercanvi s'encarregarà d'aprovar definitivament la seva equiparació.
2. Posteriorment a l'aprovació de l'equiparació, l'estudiant podrà sol·licitar, per escrit, al coordinador d'intercanvi la modificació, per tal d'introduir canvis o completar l'equiparació, en el termini màxim de sis setmanes. El coordinador d'intercanvi haurà de resoldre la sol·licitud esmentada en el termini de tres setmanes.
3. La taula d'equiparacions definitiva amb les modificacions abans esmentades, la signarà el coordinador d'intercanvi dintre els terminis següents:
 - a) Per a estades anuals: la primera quinzena de desembre.
 - b) Per a estades o matrícula semestral:
 - per al primer semestre: la primera quinzena de desembre
 - per al segon semestre: la primera quinzena d'abril
 - c) Per a estades o matrícula trimestral:
 - quatre setmanes després de la matrícula en la universitat de destinació.
4. En cas d'estudis de llicenciatura, de diplomatura, d'enginyeries i/o d'estudis propis d'aquests nivells



de la UAB, la proposta d'equiparació haurà d'ésser autoritzada pel coordinador de titulació corresponent (o persona delegada pel centre en els casos en què no existeixi) a proposta del coordinador d'intercanvi. La manca d'acord serà resolta pel vicedegà d'Ordenació Acadèmica.

5. Per a estudis de tercer cicle o mestratges i diplomatures de postgrau, la proposta la farà el director del programa i el coordinador del programa d'intercanvi. La manca d'acord serà resolta pel director del departament responsable. En tot cas, caldrà el vistiplau de l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada.

Article 22

Podrà crear-se una comissió especial per a estudiar les equiparacions conflictives, a petició del centre implicat, que estarà formada pel vicerector de Relacions Internacionals, el vicerector d'Ordenació Acadèmica i el cap de l'Àrea d'Alumnes.

Article 23

L'equiparació es pot fer assignatura per assignatura, per blocs d'assignatures que tinguin la mateixa càrrega docent o bé per una fórmula mixta entre ambdues.

Ajuts als estudiants per a la participació en un programa d'intercanvi

Article 41

Anualment, i en convocatòria comuna de tota la UAB, els centres o els departaments (segons els programes) faran la convocatòria dels ajuts i indicaran els requisits específics que hagin de complir els aspirants, així com els criteris de selecció. Els alumnes interessats presentaran una única sol·licitud per a participar en un programa d'intercanvi i per a l'adjudicació dels ajuts esmentats.

Article 42

A partir de la convocatòria, el coordinador d'intercanvi recollirà les sol·licituds i tindrà una entrevista amb els aspirants en el termini establert.

Article 43

Un cop acabat el termini, el coordinador d'intercanvi farà una proposta d'adjudicació prioritzada. En aquesta llista s'inclouran tots els estudiants que compleixin els requisits establerts a la convocatòria, per als quals es proposa l'adjudicació d'un ajut, i els que s'incloguin en el programa sense ajut, i es deixaran en llista d'espera els candidats per als quals no es disposi de fons suficients en el programa.

Article 44

El coordinador d'intercanvi trametrà al responsable de centre, en el termini previst, la seva proposta d'adjudicació dels ajuts, la documentació de totes les sol·licituds rebudes i l'explicació dels requisits particulars i dels criteris emprats per a la selecció, per a l'elaboració de la proposta definitiva d'adjudicació dels ajuts.

Article 45

1. La Comissió de Programes d'Intercanvi, delegada de la Comissió de Relacions Internacionals de la UAB, estarà formada pel vicedirector de Relacions Internacionals, el cap de l'Àrea d'Alumnes, el responsable de Relacions Internacionals i quatre dels responsables de centre dels programes d'intercanvi: un dels responsables de la Facultat de Filosofia i Lletres, un dels responsables de la Facultat de Traducció i d'Interpretació, un responsable de l'àrea de Ciències Socials i de Ciències Humanes i un responsable de les àrees de Ciències Experimentals i Tecnologies i de Ciències de la Salut.
2. La Comissió de Programes d'Intercanvi es reunirà, com a mínim, tres cops a l'any.

Article 46

1. La Comissió de Programes d'Intercanvi acordarà l'adjudicació dels ajuts i el termini durant el qual es podran presentar reclamacions, segons les normes de la convocatòria, les del programa corresponent i les pròpies de la UAB.
2. La Comissió acordarà els criteris de prioritat de repartiment d'ajuts, en el cas dels estudiants en llista d'espera, i la redistribució de fons sobrants.

L'àmbit d'aplicació de la present normativa inclou tots els programes d'intercanvi existents en el moment de la seva aprovació i els futurs als quals s'hi adhereixi aquesta universitat, així com el programa de mobilitat de la UAB.

OFICINA DE RELACIONS INTERNACIONALS

Oficina de Relacions Internacionals

Tel.: (93) 581 27 53

Fax: (93) 581 20 00 / 581 32 64

Correu electrònic: of.rel.internacionals@uab.es

L'Oficina de Relacions Internacionals s'encarrega de la gestió acadèmica i administrativa dels programes d'intercanvi i dels projectes de cooperació, així com de proporcionar allotjament i informacions pràctiques als estudiants estrangers que arriben a la UAB.

BEQUES DE L'ACCIÓ ERASMUS DEL PROGRAMA SÒCRATES

Erasmus permet als estudiants universitaris (preferentment de segon o de tercer cicle) fer una part dels seus estudis en una altra universitat d'un país membre de la CEE, de l'AELC (EFTA) o dels països associats a la Unió Europea (Hongria, República Txeca, Polònia, Romania i Eslovàquia). Concedeix beques individuals per a estudiants i professors, per a la realització de cursos intensius i per al desenvolupament de nous plans d'estudis, entre altres activitats.

Per participar-hi, cal estar matriculat a la Universitat Autònoma de Barcelona i pertànyer al centre o departament que ha acordat l'intercanvi.



La beca ofereix a l'estudiant un ajut mensual de 100 euros i una quantitat addicional, que oscil·la entre els 100 i els 250 euros, en funció de la destinació. Les estades són per a un període d'entre tres mesos i un any, i a la tornada s'equiparen els estudis fets a l'estranger.

Les beques es convoquen als mesos de març o abril.

PROGRAMA TEMPUS

El programa Tempus va començar a funcionar el curs 1990-1991 per desenvolupar les relacions amb les universitats de Polònia i Hongria. Actualment inclou, també, els països següents: República Txeca, Eslovàquia, Bulgària, Romania, Eslovènia, Lituània, Letònia, Estònia i Albània. Alguns d'ells ja han passat a l'acció Erasmus per a beques estudiantils. Té un funcionament semblant a l'Erasmus, i prioritza la vintuda de professors i d'estudiants dels països no comunitaris.

Tempus-Tacis permet la col·laboració amb les repúbliques de l'antiga Unió Soviètica i amb Mongòlia.

PROGRAMA DE MOBILITAT DE LA UAB

Permet la convocatòria d'ajuts per a estudiants de la UAB de segon i de tercer cicle, majoritàriament. L'ajut consisteix en la matrícula gratuïta a la universitat de destinació i un ajut de 250.000 ptes. El curs 1998-1999 ha inclòs universitats dels EUA, Mèxic, Japó, Argentina, Xile, Xina, Equador, Costa Rica, Canadà, Austràlia, Brasil i Corea del Sud. La convocatòria es fa entre els mesos de febrer i març.

PROGRAMA DE COOPERACIÓ INTERUNIVERSITÀRIA

Creat per l'Institut de Cooperació Iberoamericana l'any 1994, permet de fer estades de sis a dotze setmanes de durada a les universitats de l'Amèrica Llatina. S'adreça a estudiants de l'últim curs de llicenciatura i de tercer cicle i a professors, i es convoca entre els mesos de març i maig.

SERVEI D'INTERCANVI ACADÈMIC ALEMANY (DAAD)

Tel.: (93) 581 17 79

Aquest servei està situat al Departament de Filologia anglesa i de Germanística i facilita informació sobre intercanvis acadèmics per a estudiants i professors en l'àmbit de la llengua i la cultura alemanyes.

6.2.2.3. Biblioteques

Servei de Biblioteques

Tel.: (93) 581 1015

Fax : (93) 581 3219

Correu electrònic: s.biblioteques@uab.es

<http://www.bib.uab.es/>

El fons bibliogràfic de la UAB supera els set-cents mil llibres i les col·leccions de publicacions periòdiques passen de trenta-sis mil. D'altra banda, les biblioteques disposen d'aparells de consulta de tot tipus de material no-llibre (microfilms i microfites, vídeos, discos compactes, CD-ROM, etc.) i d'una xarxa de CD-ROM amb diversos punts de consulta repartits entre les diferents sales de lectura amb accés lliure als usuaris, així com ordinadors amb accés a Internet.

Web del Servei de Biblioteques: <http://www.bib.uab.es/>

Accedint a la xarxa informàtica de la UAB podreu connectar amb la Web del Servei de Biblioteques, que us facilitarà:

- Informació sobre: publicacions, normatives, horaris, etc.
- Accés al catàleg de les biblioteques
- Informació sobre el Servei de Préstec
- Decomate: accés a la consulta i lectura de revistes digitals
- Els serveis que ofereix el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC):
 - ◆ Accés a bases de dades i revistes electròniques de diferents temàtiques
 - ◆ Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC)
 - ◆ Sumaris electrònics de les revistes subscriïdes per les universitats consorciades

6.2.2.4. Idiomes

Servei d'Idiomes Moderns (SIM)

Tel.: (93) 581 13 25

Fax: (93) 581 27 36

Correu electrònic: Secretaria.SIM@uab.es

<http://CC.uab.es/~iutm3/>

El Servei ofereix cursos d'anglès, alemany, francès, italià, rus, coreà, japonès i occità. Aquests cursos tenen el reconeixement oficial de la UAB, que expedeix certificats de domini d'idioma de nivell elemental (en finalitzar 3r o 4t, segons l'idioma) i de nivell superior (en finalitzar 5è o 6è, segons l'idioma).

El Servei ofereix, també, cursos intensius i semiintensius de català i d'espanyol per a estrangers. Igualment, el SIM imparteix cursos especials d'idiomes adreçats a cobrir necessitats específiques d'aprenentatge (cursos de preparació per als exàmens externs, cursos de conversa, cursos d'anglès per a PDI i PAS, etc.) o integrats en programes d'estudis universitaris (Turisme, Filologia Anglesa...).

Així mateix, el SIM ofereix serveis de traducció, d'assessorament i de consultes lingüístiques per a cada un dels idiomes que s'hi imparteixen.



Gabinet de Llengua Catalana

Tel.: (93) 581 20 17

Fax: (93) 581 20 00

Correu electrònic: g.llengua.catalana@uab.es

<http://www.uab.es/gab-llengua-catalana>

El Gabinet de Llengua Catalana ofereix els serveis següents: resolució de consultes lingüístiques i terminològiques puntuals; correcció i traducció de documents; organització de cursos de llengua catalana: de llengua general, de llenguatge d'especialitat i amb finalitats específiques, i organització de cursos fets a mida per a col·lectius que tinguin unes necessitats especials.

El Gabinet també disposa de l'Aula d'Autoaprenentatge de Llengua, un servei gratuït per aprendre català de manera autònoma. És a la Facultat de Ciències de l'Educació (mòdul 1), tel.: 93 581 27 38 (Pròximament es traslladarà a la Biblioteca d'Humanitats).

Així mateix, ofereix informació sobre el voluntariat lingüístic.

6.2.2.5. Informàtica

Servei d'Informàtica

Tel.: (93) 581 21 00

Fax: (93) 581 20 94

Correu electrònic: cas@cc.uab.es

<http://www.uab.es/si>

A cada centre hi ha aules de microinformàtica destinades a la docència i a familiaritzar l'alumnat amb l'ús de les eines informàtiques més adequades als seus estudis. A les aules hi ha personal tècnic que informa sobre els serveis disponibles i realitza tasques d'assistència als estudiants i de suport tècnic sobre el maquinari i el programari suportat. Des de l'aula podràs accedir a Internet, utilitzar eines informàtiques generals, consultar bases de dades, connectar-te a institucions públiques i privades d'arreu del món, fer tràmits acadèmics, etc.

El servei CEBA, totalment gratuït, t'ofereix, a més, una bústia personal de correu electrònic, l'accés a Intranet de la UAB des del campus, la participació en grups de notícies (news) i grups de debats, multitud de contactes de recerca i de col·laboració, etc. Pots activar el servei CEBA adreçant-te a la secretaria de la facultat o per mitjà dels terminals d'autoservei de la UAB.

El servei CESAR, amb l'aportació d'una moderada quota anual, t'amplia l'espai en disc, t'afegeix la possibilitat d'una pàgina web personal i t'estén les mateixes possibilitats del CEBA en accés remot, per exemple des del teu domicili.

6.2.2.6. Treball Campus

Treball Campus

Tel.: (93) 581 14 72 (demandants)

Tel.: (93) 581 14 09 (empreses)

Fax: (93) 581 27 66

Correu electrònic: Treball.Campus@blues.uab.es

<http://www.amicsuab.es>

Accions:

- Informació i orientació als usuaris sobre la legislació laboral, l'oferta de treball pública, les ajudes econòmiques per a fer pràctiques professionals a altres països, els cursos de formació ocupacional, etc.
- Formació dels demandants de feina en temes tals com l'elaboració del currículum i de cartes de presentació, l'autoocupació, el desenvolupament d'habilitats per a la recerca de feina, etc.
- Cursos de formació ocupacional adreçats a titulats en atur, menors de 25 anys.
- Servei directe d'inserció en el mercat laboral: com a borsa de treball pròpia i com a centre col·laborador del Servei Català de Col·locació.
- Difusió de currículums en pàgina web.
- Programes de cooperació educativa universitat-empresa per a estudiants amb, almenys, el 50% de crèdits superats, que vulguin fer pràctiques professionals de forma compatible amb els seus estudis.
- Presentacions al campus d'empreses, col·legis professionals, serveis mediatitzadors en la recerca de feina, etc.



6.3. Viure

6.3.1. Allotjament

Vila Universitària

Tel.: (93) 580 30 95

Fax: (93) 580 91 86

Correu electrònic: vila@vilauniversitaria.com

<http://www.vilauniversitaria.com/>

La Vila disposa de dues mil places amb habitatges de 30 a 101 m² i amb tota mena de serveis: llibreria, quiosc, fotografia, forn-pastisseria, granja, supermercat, bugaderia, tintoreria, perruqueria...

Hotel-escola Campus

L'Hotel està dotat de totes les comoditats i serveis, a més de sales per a reunions, convencions i tota mena d'actes, amb una capacitat fins a sis-centes persones.

Agència de Promoció d'Activitats i de Congressos UAB Campus

Tel.: (93) 580 93 55

Fax: (93) 580 32 89

Correu electrònic: assumpta.cros@campus.uab.es

L'Agència s'encarrega d'assessorar, d'organitzar i de coordinar les activitats que es realitzen en els diversos Campus de la UAB: reunions, congressos, seminaris i jornades professionals, actes puntuals, visites a les instal·lacions i també activitats de tipus vacacional o de lleure, especialment en el període estiuenc.

6.3.2. Esports

Servei d'Activitat Física (SAF)

Tel.: (93) 581 32 22

Fax: (93) 581 24 76

Correu electrònic: safvra@cc.uab.es

<http://www.uab.es/saf2.htm>

El Servei d'Activitat Física gestiona les instal·lacions esportives del campus de Bellaterra. Actualment es disposa de les següents: un pavelló poliesportiu cobert, un camp de futbol de gespa artificial, un frontó, un rocòdrom, una pista poliesportiva descoberta, tres saunes, dues piscines cobertes climatitzades amb solàrium exterior, cinc pistes d'esquix, una sala de *fitness*, un gimnàs, cinc pistes de tennis, dues pistes de *paddle*, dues pistes de voleibol i un camp de tir amb arc.

A part de poder fer ús lliure d'aquestes instal·lacions per un preu excepcional, al SAF podeu fer-hi tota mena de cursos en l'àmbit de l'activitat física -alguns d'ells vàlids per a rebre crèdits de lliure elecció-, participar en competicions d'àmbit universitari i rebre altres serveis afegits com ara el que presta la Unitat de Medicina Esportiva.

Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la nostra web o la Guia de Serveis de la UAB.

6.3.3. Promoció cultural

Cultura en Viu

Tel.: (93) 581 27 56

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: promocio.cultural@uab.es

<http://blues.uab.es/cultura>

Cultura en Viu és el nom genèric que rep tota la programació cultural de la Universitat. El Vicerectorat d'Estudiants i de Promoció Cultural coordina i organitza les diverses iniciatives culturals i presta suport als programes que ofereixen les entitats en diferents matèries que poden resultar d'interès per als estudiants. També us facilitarà informació sobre la programació cultural anual.

GRUPS CULTURALS ESTABLES DE LA UAB

Els grups culturals de la UAB, formats per estudiants, professors i PAS, són els següents:

- Aula de Literatura
- Aula de Teatre de la UAB
- Cineclub Fritz Lang
- Cor de la UAB
- Espai B5-125 d'Arts Plàstiques
- Espai Musical de la UAB
- Grup de Dansa de la UAB
- Orquestra de la UAB.

CINEMA I TEATRE

El Cinema i el Teatre de la UAB estan situats a l'Edifici d'Estudiants de la Plaça Cívica i acullen la major part de les activitats programades durant el curs. Per a més informació podeu contactar amb Cultura en Viu.



6.3.4. Servei Sanitari

Servei Assistencial de Salut

Tel.: (93) 581 19 00

Fax: (93) 581 13 34

El Servei ofereix les atencions següents: urgències mèdiques i traumatològiques, visites mèdiques i atencions d'infermeria i visites d'especialistes en ginecologia, odontologia, medicina esportiva i psicologia.

Per a ser atesos cal portar el DNI i el carnet d'estudiant.

Horari d'urgències: de dilluns a divendres, de 8.15 a 20.45 h.

Visites: de dilluns a divendres, de 9.15 a 13 h i de 15 a 20 h.

Hores concertades amb tots els especialistes.

6.3.5. Altres serveis

ENTITATS FINANCERES

Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "La Caixa"

Oficina a l'edifici del Rectorat. Serveis de Caixa Oberta entre la Facultat de Ciències i la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales, a la Vila Universitària i a la Plaça Cívica.

Caixa d'Estalvis de Catalunya

Oficina a la Plaça Cívica i caixer automàtic a la Vila Universitària.

FOTOCÒPIES

Hi ha servei de fotocòpies a cada centre docent, a la Plaça Cívica, a la Vila Universitària i a l'edifici del Rectorat.

GESPA: FUNDACIÓ PRIVADA

L'escola bressol ofereix els seus serveis als fills dels membres de la comunitat universitària que tenen una edat compresa entre els quatre mesos i els tres anys.

LLIBRERIES

Hi ha llibreries a la Facultat de Ciències, a la Facultat de Ciències de la Comunicació, a la Facultat de Medicina, a la Facultat de Veterinària, a la Plaça Cívica i a la Vila Universitària.

OFICINA DE CORREUS

Està ubicada a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales.

RESTAURACIÓ

La UAB ofereix una àmplia oferta de restauració adequada al gust i a la butxaca dels estudiants. Trobareu aquests serveis a les facultats, a la Vila Universitària, a la Plaça Cívica i a l'edifici del Rectorat.

SERVEI D'ASSISTÈNCIA I DE FORMACIÓ RELIGIOSES (SAFOR)

Si vols conèixer el cristianisme, la nostra cultura, gent nova i sobretot a tu mateix vine i participa en les activitats de voluntariat del SAFOR. Hi trobaràs una bona acollida, grups de reflexió, de pregària, d'acció social. També tens la possibilitat de fer cursos de teologia, a l'interior del campus, vàlids per a crèdits de lliure elecció.

SERVEIS UNIVERSITARIS. PLAÇA CÍVICA

A la Plaça Cívica s'hi pot trobar una àmplia oferta d'activitats culturals, comercials, de lleure, i de restauració, a més del punt d'informació de la UAB i de Treball Campus/Associació d'Antics Amics de la UAB.

També ofereix tot el que es pugui necessitar sense haver de moure's del campus: autoescola, escola de perruqueria, farmàcia, fotografia-orles-objectes de regal, informàtica, llinamines, llibreria-música-papeteria, òptica, perruqueria, quiosc, reprografia, botiga de moda jove i complements, viatges, servei bancari i de restauració.

L'horari comercial és des de les 10 a les 19 hores sense interrupció.

TRANSPORTS

Autobusos

La UAB ha establert convenis amb diferents empreses de transport per tal de facilitar-vos l'accés al campus des de les poblacions més importants de Catalunya.

També disposeu d'un servei intern gratuït d'autobusos amb dues línies que comuniquen l'estació de Renfe Cerdanyola-Universitat amb els diferents edificis del campus.

– *Línia vermella*: Estació de Renfe-Medicina-Ciències de la Comunicació-Vila Sud-Vila Hotel-Eix central/FGC-Rectorat/Veterinària-Ciències de l'Educació-Lletres/Ciències-Estació de Renfe.

– *Línia blava*: Estació de Renfe-Ciències-Lletres-Ciències de l'Educació-Rectorat/Veterinària-Eix central/FGC-Eix central/Econòmiques-Estació de Renfe.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

Tel.: (93) 205 15 15

<http://www.fgc.catalunya.net>

Línia Barcelona (plaça de Catalunya)-Sabadell. Estació Universitat Autònoma.

Renfe

Tel.: (93) 490 02 02

<http://www.renfe.es/>

Línia Barcelona (plaça de Catalunya)-Cerdanyola-Sabadell. Estació Cerdanyola-Universitat.



6.4. Participar

6.4.1. Govern de la UAB

Segons els estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovats al gener de 1985, el govern de la Universitat correspon als òrgans següents:

El Claustre General

La Junta de Govern

El rector

El gerent

El Consell Social

EL CLAUSTRE GENERAL

El Claustre General és l'òrgan màxim de representació de la comunitat universitària. Es reuneix com a mínim dos cops l'any. Les seves funcions són aprovar les línies generals d'actuació en tots els àmbits i controlar la gestió dels càrrecs i dels òrgans de la Universitat. El Claustre està integrat:

- Pel rector, que el presideix.
- Pels degans i els directors de centres, per una representació dels instituts i per una dels professors, proporcional al seu nombre per centre i per dedicació, fins a un màxim de 150 professors, escollits en cada centre.
- Per una representació dels estudiants de cada centre en una quantitat proporcional al nombre d'alumnes per centre, fins a un total de 75, dels quals set, com a màxim, han de ser de tercer cicle.
- Per una representació del personal d'administració i serveis, fins a un màxim de 25.

LA JUNTA DE GOVERN

La Junta de Govern és l'òrgan màxim de govern de la Universitat i està formada:

- Pel rector, que la convoca i la presideix.
- Pels vicerectors, el secretari general –que ho serà també de la Junta–, el president del Consell d'Estudiants i el gerent.
- Pels degans i els directors de centre.
- Per un nombre de directors de departament igual al nombre de degans i directors de centre.
- Per un representant dels directors d'institut.
- Per quatre representants dels professors claustrals.
- Per un representant dels estudiants de cadascun dels centres.
- Per tres representants del personal d'administració i serveis.

La Junta de Govern es reuneix com a mínim amb una periodicitat trimestral i funciona mitjançant unes comissions: Comissió d'Ajut a l'Estudi, Comissió d'Avaluació i Control del Professorat, Comissió de Doctorat, Comissió d'Economia i Serveis, Comissió d'Investigació, Comissió d'Ordenació Acadèmica, Comissió de Política Lingüística, Comissió de Professorat i Comissió de Relacions Internacionals.

EL RECTOR

Rector: Carles Solà i Ferrando

El rector, elegit pel Claustre General entre els catedràtics de la Universitat, és nomenat pel Govern de la Generalitat. El seu període de comandament és de quatre anys, i pot ser reelegit per un període consecutiu.

El rector presideix el Claustre General i la Junta de Govern, i n'executa els acords. A més, té la facultat de nomenar i cessar els vicerectors, el secretari general i el gerent de la Universitat.

El rector, els vicerectors i el gerent formen l'Equip de Govern que assisteix el rector en les seves funcions executives i administratives. El rector pot delegar funcions en els vicerectors.

EL GERENT

Gerent: Joan Turró Vicens

El gerent és el responsable de l'administració dels serveis universitaris, del personal d'administració i serveis i de la gestió del pressupost. El gerent no pot tenir encomanades funcions docents ni de recerca, i les seves condicions de treball són aprovades pel Consell Social.

EL CONSELL SOCIAL

President: Pere Miró i Plans

El Consell Social és l'òrgan col·legiat de participació de la societat, per mitjà dels seus diversos sectors, en el govern i en l'administració de la Universitat. Està compost per 30 membres, 18 dels quals representen els interessos socials, i 12, la Junta de Govern de la Universitat.

El president del Consell Social és nomenat pel Consell Executiu de la Generalitat.

El rector, el secretari general i el gerent de la Universitat són membres nats del Consell Social. El Consell Social, entre altres funcions, aprova el pressupost anual de la Universitat i la seva programació plurianual, i també la creació o la supressió d'instituts universitaris.



6.4.2 Òrgans de representació dels estudiants

EL CONSELL D'ESTUDIANTS DEL CENTRE

És l'òrgan que recull i executa les iniciatives dels estudiants del centre. Per una banda aplega tots els estudiants i totes les estudiantes representants en algun òrgan de govern del centre o de la universitat, i per l'altra és el motor i el transmissor de les propostes que els estudiants puguin tenir.

El Consell es reuneix de manera oberta periòdicament; potencia la participació en tots els àmbits de la vida universitària; ofereix informació sobre temes d'interès; organitza activitats de promoció dels estudis, com conferències i taules rodones; centralitza les opinions dels estudiants; realitza activitats de promoció de la cooperació i ofereix serveis diversos, com publicacions, cursos complementaris als estudis, etc.

A cada centre, el Consell d'Estudiants està ubicat físicament en un espai concret, i està dotat amb infraestructura i recursos econòmics, per tal que pugui donar resposta a les vostres iniciatives i propostes.

6.4.3. Vida associativa

L'Autònoma té una gran tradició associativa que es tradueix en una àmplia i variada oferta d'associacions i col·lectius, més d'un centenar queden recollits en el Registre d'Associacions de la UAB. Aquestes associacions organitzen activitats molt diverses amb l'objectiu de potenciar la participació dels estudiants en l'àmbit polític, cultural, social, esportiu i professional.

Moltes tenen la seu a l'Edifici d'Estudiants i altres, sobretot les de caràcter professional, estan situades als respectius centres.

Si necessiteu informació sobre com canalitzar iniciatives i propostes podeu adreçar-vos a la Unitat de Promoció d'Associacions que hi ha dins el Vicerectorat d'Estudiants i de Promoció Cultural. Tel.: (93) 581 29 90 / (93) 581 15 52

Edifici d'Estudiants

Tel.: (93) 581 19 86

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: recepcio.estudiants@blues.uab.es

Situat a la Plaça Cívica, és el centre de les activitats lligades al món associatiu i cultural universitari. Les associacions i grups culturals disposen d'un espai i d'unes instal·lacions adequades per a portar a terme les seves activitats.

L'edifici disposa d'un teatre, d'un cinema, de sales de reunions, de sala de reflexió, d'ordinadors per a l'edició de revistes, préstec de plafons-expositors, préstec de carpes, sala de treball, sala de serveis comuns i sala d'actes.

6.4.4. Fundació Autònoma Solidària

Fundació Autònoma Solidària

Tel: (93) 581 24 85

Fax: (93) 581 20 00

Correu electrònic: oas@cc.uab.es

La Fundació promou la participació activa dels universitaris en programes per a la integració i plena participació social. La seva activitat es desenvolupa en tres àrees: Programes Socials, Programes de Voluntariat i Programes de cooperació internacional.

- Programa d'Integració d'Estudiants amb Necessitats Especials (PIUNE)

Tel: (93) 581 26 97

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: oaspiune@cc.uab.es

<http://www.blues.uab.es/oas/piune.htm>

El PIUNE és un Programa destinat als universitaris amb disminucions físiques o sensorials que gestiona les adaptacions necessàries per a garantir als seus beneficiaris la igualtat d'oportunitats davant l'estudi.

Alguns dels serveis del programa són:

- Acompanyaments a peu i en vehicle adaptat.
- Gestió d'adaptacions pedagògiques, curriculars, tècniques, materials, urbanístiques, arquitectòniques i de l'entorn social.

- Programa pera a la integració dels presos

Tel: (93) 581 25 60

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: oasvoluntariat@cc.uab.es

<http://www.blues.uab.es/oas/presons.htm>

És un Programa que, mitjançant el voluntariat, dóna suport pedagògic a la reinserció social dels estudiants internats en Centres Penitenciaris.

- Programa de promoció de la salut

Tel: (93) 581 27 57

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: oasvoluntariat@cc.uab.es

<http://www.blues.uab.es/oas/salut.htm>

El programa de Salut promou l'adopció d'hàbits de conducta saludable entre la comunitat universitària per mitjà de campanyes i d'accions de sensibilització i de formació en matèries com el sexe segur i la prevenció de les toxicomanies.



- **Oficina del Voluntariat**

Tel: (93) 581 27 57

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: oasvoluntariat@cc.uab.es

<http://www.blues.uab.es/oas/voluntariat.htm>

L'Oficina del Voluntariat, situada a l'Edifici d'Estudiants, és un punt d'informació i de contacte entre els universitaris i el món associatiu i de voluntariat.

L'Autònoma ofereix un ampli ventall de possibilitats diferents per a dedicar una part del temps lliure a ajudar diferents col·lectius dins la pròpia universitat com ara: la integració de disminuïts, l'acollida d'estudiants estrangers, el suport a estudiants empresonats, el voluntariat hospitalari, el voluntariat de cooperació internacional, el voluntariat lingüístic, la promoció cultural, la promoció esportiva, el voluntariat Mediambiental i la Pau i el desarmament.

- **Programa de reconstrucció de les Universitats de Bòsnia**

Tel: (93) 581 26 10

Fax: (93) 581 30 99

Correu electrònic: oasbosnia@cc.uab.es

<http://www.blues.uab.es/oas/bosnia.htm>

La Fundació Autònoma Solidària, juntament amb Voluntaris per Bòsnia, dona suport a la creació d'un programa per a la integració dels estudiants que van patir disminucions arran de la guerra, a les universitats de Bòsnia i Hercegovina, i proposa un canvi de mentalitat a Bòsnia i Hercegovina envers els disminuïts.

6.4.5. Síndic de Greuges

Síndic de Greuges: Enric Casassas i Simó

Tel.: (93) 581 30 80

Fax: (93) 581 10 32

Correu electrònic: sindic@uab.es

El Síndic de Greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona té la funció de rebre les queixes i observacions que se li formulin sobre el funcionament de la Universitat, de garantir el compliment de tot allò que disposen els estatuts de la UAB, i de realitzar, amb caràcter no vinculant, davant els òrgans competents, propostes de resolució dels assumptes que li hagin estat sotmesos.

El Síndic exerceix les seves funcions amb independència i objectivitat. No està subjecte a cap mandat imperatiu, no rep instruccions de cap autoritat i actua amb autonomia i d'acord amb el seu propi criteri, en el marc d'allò que s'estableix en els estatuts.

7. ÚLTIMES NOTÍCIES

- Recorda que si aquest curs acabes els teus estudis pots presentar-te als Premis Nacionals de Fi de Carrera.

Les bases es poden consultar:

– A la teva Secretaria.

– Al punt d'informació de Plaça Cívica o mitjançant Internet a l'adreça:

<http://www.mec.es/inf/comoinfo/beca-9-3-8.htm>