

Diplomatura de Turisme

La guia de l'estudiant

1997-1998



ESCOLA
UNIVERSITÀRIA DE
Turisme

 Centre adscrit a
Universitat Autònoma de Barcelona

Editat pel Servei de Publicacions
de la Universitat Autònoma de Barcelona
08193 Bellaterra (Barcelona)

Imprès per Novoprint, s.a.
Carrer de la Tècnica s/n
08740 Sant Andreu de la Barca (Barcelona)

Dipòsit legal: B-30.539-97
ISBN: 84-490-0931-6

Índex

1. Benvinguda	5
2. Pla d'estudis.....	7
3. Calendari acadèmic	15
4. Informació d'interès general.....	19

1. Benvinguda del director

Benvolguts estudiants:

En nom del professorat, de l'equip de gestió i en el meu propi, us trameto la més cordial benvinguda en iniciar el curs 1997-1998.

Aquest curs, plegats iniciarem per primer cop un nou camí: el de la nostra Diplomatura de Turisme. Un camí que ha de marcar l'inici d'un esdevenidor ple d'èxits. Amb el treball de tots i el rigor dels estudis sabrem demostrar que estem preparats per afrontar el repte que significa la preparació acadèmica que us ha de dur a ser uns bons professionals, potser els millors, d'un sector que n'està molt necessitat.

Nosaltres hem posat grans dosis d'il·lusió que, afegides a un aprofundit estudi de les necessitats de formació en el món del turisme, ens permeten oferir-vos uns estudis de nivell, impartits per un gran grup de professors i amb un grau d'especialització que ha de permetre que us situeu en avantatge per competir dins d'un sector desitjós de rebre especialistes amb una sòlida formació.

La nova Diplomatura de Turisme s'inicia en un moment oportú, quan alguns dels postulats del turisme admesos històricament com a vàlids comencen a trontollar, en un moment en què cal resituar-se i revisar alguns plantejaments. Amb la formació que podeu assolir a la nostra escola, estareu preparats per participar en aquest canvi i, en certa manera, dirigir-lo amb rigor.

Esperem que l'esforç de tots ens permeti sentir-nos orgullosos de la nostra trajectòria i consolidar un model d'escola pensat per respondre als reptes actuals i de futur de l'apassionant món del turisme. En aquesta tasca, la vostra participació activa és cabdal i compteu amb la nostra voluntat de treball i de millora permanent.

Ben cordialment,

Xavier Vives i Güell
Director

2. Pla d'estudis

Primer curs

Comú

Itinerari A: Planificació i comercialització turística

Itinerari B: Gestió d'empreses turístiques

Assignatura, tipus i període			Ct	Cp	Tc
Estadística i Informàtica Aplicada	Ob	anual	6	6	12
Comptabilitat General i Introducció a l'Economia de l'Empresa	Tr	anual	7,5	3	10,5
Geografia del Turisme i Recursos Turístics	Tr	anual	6	3	9
Introducció a l'Economia i Economia del Turisme	Tr	semestral	4,5	1,5	6
Operacions i Processos de Producció	Tr	semestral	3	3	6
Organització i Gestió Empresarial I	Tr	semestral	3	1,5	4,5
Patrimoni Cultural I	Tr	semestral	4,5	1,5	6
Idioma I (Anglès I)	Tr	semestral	3	3	6
Idioma II (Francès I)	Tr	semestral	3	3	6

S'han de cursar 66 crèdits

Itinerari A: Planificació i comercialització turística

Segon curs

Assignatura, tipus i període			Ct	Cp	Tc
Estructura del Mercat Turístic	Tr	anual	6	3	9
Dret	Tr	anual	6	3	9
Organització i Gestió d'Empreses (Recursos Humans)	Tr	semestral	4,5	1,5	6
Patrimoni Cultural II	Ob	semestral	3	1,5	4,5
Economia i Economia del Turisme	Ob	semestral	4,5	1,5	6
Direcció Comercial I	Ob	semestral	4,5	1,5	6
Regió i Turisme	Ob	semestral	3	1,5	4,5
Comptabilitat de Gestió	Ob	semestral	4,5	1,5	6

S'han de cursar 51 crèdits

Optatives de l'itinerari*

Turisme i Medi Ambient	Op	semestral	3	1,5	4,5
Gastronomia	Op	semestral	3	1,5	4,5
Comercialització Informatitzada	Op	semestral	1,5	3	4,5

* S'han d'escollir dues de les tres assignatures ofertes S'han de cursar 9 crèdits

Altres optatives*

Sistema Logístic	Op	semestral	3	1,5	4,5
Mètodes d'Estudi	Op	semestral	3	1,5	4,5
Cartografia i Representació Gràfica	OP	semestral	1,5	3	4,5

* S'ha d'escollir una de les assignatures ofertes S'han de cursar 4,5 crèdits

Itinerari A: Planificació i comercialització turística

Tercer curs

Assignatura, tipus i període			Ct	Cp	Tc
Direcció Comercial II (Màrqueting Turístic)	Tr	semestral	4,5	1,5	6
Pràcticum	Tr	semestral		10	10
Inversió i Finançament	Ob	semestral	4,5	1,5	6
Sociologia de l'Oci	Ob	semestral	4,5	1,5	6
S'han de cursar 28 crèdits					
PROJECTE: Implantació d'un producte o empresa de turisme	Ob		S'han de cursar 8 crèdits		

Altres optatives*

Alemanys I	Op	semestral	3	3	6
Alemanys II	Op	semestral	3	3	6
Anglès II	OP	semestral	3	3	6
Francès II	Op	semestral	3	3	6
Catalunya: Territori, Societat i Medi	Op	semestral	3	1,5	4,5
Gestió d'Oficines de Turisme	Op	semestral	3	1,5	4,5
Patrimoni Etnològic i Turisme a Catalunya	Op	semestral	3	1,5	4,5
Promoció Turística d'Entitats Públiques i Associacions	Op	semestral	3	1,5	4,5
Turisme i Desenvolupament	Op	semestral	3	1,5	4,5

*S'ha de cursar la resta de nombre de crèdits optatius i de lliure configuració

Itinerari B: Gestió d'empreses turístiques

Segon curs

Assignatura, tipus i període			Ct	Cp	Tc
Estructura del Mercat Turístic	Tr	anual	6	3	9
Dret	Tr	anual	6	3	9
Organització i Gestió Empresarial (Recursos Humans)	Tr	semestral	4,5	1,5	6
Patrimoni Cultural II	Ob	semestral	3	1,5	4,5
Economia i Economia del Turisme	Ob	semestral	4,5	1,5	6
Direcció Comercial I	Ob	semestral	4,5	1,5	6
Regió i Turisme	Ob	semestral	3	1,5	4,5
Comptabilitat de Gestió	Ob	semestral	4,5	1,5	6
Cal cursar 51 crèdits					

Optatives de l'itinerari*

Animació Turística	Op	semestral	1,5	3	4,5
Gestió d'Empreses d'Intermediació	Op	semestral	1,5	3	4,5
Turisme rural	Op	semestral	3	1,5	4,5
*S'han d'escollir dues de les tres assignatures ofertes			S'han de cursar 9 crèdits		

Altres optatives*

Sistema Logístic	Op	semestral	3	1,5	4,5
Mètodes d'Estudi	Op	semestral	3	1,5	4,5
Comunicació d'Empreses	Op	semestral	3	1,5	4,5
*S'ha d'escollir una de les assignatures ofertes			S'han de cursar 4,5 crèdits		

Itinerari B: Gestió d'empreses turístiques

Tercer curs

Assignatura, tipus i període			Ct	Cp	Tc
Direcció Comercial II (Màrqueting Turístic)	Tr	semestral	4,5	1,5	6
Pràcticum	Tr	semestral		10	10
Inversió i Finançament	Ob	semestral	4,5	1,5	6
Sociologia de l'Oci	Ob	semestral	4,5	1,5	6
Cal cursar 28 crèdits					
PROJECTE: Implantació d'un producte o empresa de turisme	Ob	1	S'han de cursar 8 crèdits		

Altres optatives*

Alemanys I	Op	semestral	3	3	6
Alemanys II	Op	semestral	3	3	6
Anglès II	Op	semestral	3	3	6
Francès II	Op	semestral	3	3	6
Gestió de la Qualitat	Op	semestral	3	1,5	4,5
Gestió de la Producció	Op	semestral	3	1,5	4,5
Organització de Convencions	Op	semestral	3	1,5	4,5
Comptabilitat i Finances	Op	semestral	4,5	1,5	6
Planificació Estratègica	Op	semestral	3	1,5	4,5

*S'ha de cursar la resta de nombre de crèdits optatius i de lliure configuració

Organització de la càrrega lectiva

Per obtenir la titulació, l'alumne ha de cursar 198 crèdits en total, que estaran repartits segons la distribució següent:

1r curs: comú a l'itinerari A i a l'itinerari B

Troncals	54 crèdits
Obligatòries	12 crèdits

2n curs: itinerari A	Tr 24 cr	Ob 27 cr	Op 9 i 4,5 cr
2n curs: itinerari B	Tr 24 cr	Ob 27 cr	Op 9 i 4,5 cr
3r curs: itinerari A	Tr 16 cr	Ob 20 cr	Op 1,5 cr
3r curs: itinerari B	Tr 16 cr	Ob 20 cr	Op 31,5 cr

Optatives d'itinerari

L'alumne a segon curs haurà de matricular-se de les assignatures optatives que marca l'itinerari.

A: Planificació i Comercialització Turística

B: Gestió d'Empreses Turístiques

També complementarà el nombre d'optatives de l'itinerari sol·licitat, com 4,5 crèdits dels oferts com a altres optatives.

Tercer curs: l'alumne haurà de completar la seva matrícula amb la distribució de crèdits següent:

Un màxim de 6 crèdits de les optatives Alemany I/II, Anglès II i Francès II

Fins a 20 crèdits de les optatives que marca l'itinerari.

Itinerari A: Catalunya: Territori, Societat i Medi
 Gestió d'Oficines de Turisme
 Patrimoni Etnològic i Turisme a Catalunya
 Promoció Turística d'Entitats Públiques i Associacions
 Turisme i Desenvolupament

Itinerari B: Gestió de la Qualitat
Gestió de la Producció
Organització de Convencions
Comptabilitat i Finances
Planificació Estratègica

Cal fer la resta (11,5) d'optatives de lliure elecció fins a completar el nombre total de crèdits (198) entre l'oferta general de la UAB (inclosa la Diplomatura).

Idioma

Les assignatures Idioma I (Anglès I) i Idioma II (Francès I) es cursaran d'acord amb les indicacions següents:

1. La superació dels crèdits matriculats estarà d'acord amb el nivell i l'objectiu final que l'escola considera necessari que han d'assolir els alumnes de la Diplomatura.
Aquest correspon a un nivell intermedi (*upper intermediate*), que acredita que la persona que el posseeix és capaç, en l'idioma corresponent, de:
 - mantenir converses amb parlants nadius, amb un nivell acceptable de fluïdesa i usant girs i modismes propis de l'idioma;
 - intervenir en discussions, debats o diàlegs sobre temes d'interès general, exposant punts de vista o opinions de certa complexitat;
 - seguir el fil de conferències, debats i col·loquis públics, i prendre'n notes de la informació més rellevant;
 - redactar, amb un nivell acceptable de correcció i en un estil adient, textos breus de diferent mena: cartes formals i informals, textos narratius o descriptius, instruccions, etc.;
 - llegir textos informatius, d'opinió, de consulta o de creació literària, i seguir-ne el fil amb l'ajut de diccionaris o d'altres materials de consulta.
2. La prova d'avaluació per a l'acreditació del nivell demanat per l'escola es durà a terme al Servei d'Idiomes Moderns de la UAB, d'acord amb la seva normativa.
3. Els alumnes de primer curs tindran inclosa, a la seva matrícula, la realització de 120 hores al Servei d'Idiomes Moderns de la UAB, corresponents als 6 crèdits d'Idioma I i als 6 crèdits d'Idioma II.
4. Per al desenvolupament de les proves d'avaluació i la seva adscripció al curs/horari que els correspongui, se seguiran les normes de funcionament i distribució del Servei d'Idiomes Moderns de la UAB.

3. Calendari acadèmic

Calendari acadèmic del curs 1997-1998

Primer semestre del curs 1997-1998

Docència: del 29 de setembre al 19 de desembre de 1997, i del 7 al 16 de gener de 1998

Setmana prèvia a la realització dels exàmens: del 19 al 23 de gener de 1998

Exàmens de la primera convocatòria del primer semestre entre el 26 de gener i el 13 de febrer de 1998

La data final d'entrada de notes a Secretaria serà el dia 27 de febrer de 1998

Segon semestre del curs 1997-1998

Docència: del 16 de febrer al 29 de maig de 1998

Setmana prèvia a la realització dels exàmens: de l'1 al 5 de juny de 1998

Exàmens de la primera convocatòria del segon semestre entre el 8 i el 26 de juny de 1998

Exàmens de la segona convocatòria del primer semestre entre el 29 de juny i el 10 de juliol de 1998

La data final d'entrada d'actes a secretaria serà el 15 de juliol de 1998.

Exàmens de la segona convocatòria del segon semestre entre l'1 i el 12 de setembre de 1998

La data final d'entrada de notes a secretaria serà el 15 de setembre de 1998.

Dies festius a tots els centres de la UAB

11 de setembre	Diada Nacional de Catalunya	dijous
12 d'octubre	Festa de la Hispanitat	diumenge
1 de novembre	Tots Sants	dissabte
6 de desembre	La Constitució	dissabte
8 de desembre	La Immaculada	dilluns
25 de desembre	Nadal	dijous
26 de desembre	Sant Esteve	divendres
1 de gener	Cap d'Any	dijous
6 de gener	Reis	dimarts
10 d'abril	Divendres Sant	divendres
13 d'abril	Dilluns de Pasqua	dilluns
1 de maig	Festa del Treball	divendres
24 de juny	Sant Joan	dimecres

Festes locals

24 de setembre	Diada de la Mercè	dimecres
1 de juny	Segona Pasqua	dilluns

Festa institucional

Festa Institucional a la Diplomatura de Turisme

Vacances de Nadal

Comprèn des del dimarts 23 de desembre de 1997 fins al dimarts 6 de gener de 1998, ambdós inclosos.

Vacances de Pasqua

Comprèn des del dissabte 4 d'abril fins al dilluns 13 d'abril de 1998, ambdós inclosos.

Calendari administratiu del curs 1997-1998

Matrícula de primer curs

Alumnes de primer curs assignats en primera preferència i més grans de 25 anys	del 22 al 24 de juliol
Errors i renúncies a reassignació	28 de juliol
Alumnes pendents	del 22 de setembre al 8 d'octubre
Canvis	del 16 al 23 de febrer de 1998
Sol·licituds de trasllats d'expedients acadèmics	
Presentació d'instàncies	de l'1 al 31 de juliol de 1997
Data límit per lliurar al centre les qualificacions de la convocatòria de juny	5 de setembre de 1997
Proposta de resolució al rector	19 de setembre de 1997
Data límit per lliurar al centre les qualificacions de la convocatòria de setembre	30 de setembre de 1997
Proposta de resolució al rector	7 d'octubre de 1997

Cap d'Estudis

Francesc Uroz Felices

Secretaria Acadèmica

Secretaria de l'escola

Administració: M. Àngels Rodríguez García

Secretaria: Carme Gata i Durán
M. Carme Alari Girbau
Meritxell Vime i Monter

Horari

Horari d'atenció al públic matí de 10.00 a 13.00 h
 tarda de 15.30 a 18.00 h

Telèfon: 581 71 55

Fax: 581 74 95

4. Informació d'interès general

1. Normativa academicoadministrativa

Matrícula

Tant les persones admeses per primera vegada en un centre universitari com els estudiants dels altres cursos han de formalitzar la matrícula a la secretaria del centre corresponent, durant els dies i els mesos establerts en el calendari específic de cada centre.

Matrícula gratuïta

D'acord amb l'Ordre de 17 d'agost de 1982, s'aplicaran les gratuïtats següents:

- a) Les famílies nombroses de segona categoria i d'honor.
- b) Els becaris del règim general d'ajuts a l'estudi. Altres becaris a càrrec dels Pressupostos Generals de l'Estat.
- c) Els qui tinguin matrícula d'honor global de COU.

Tindran dret al *50% de descompte* de l'import de la matrícula:

- Les famílies nombroses de primera categoria.

Els alumnes que hagin obtingut matrícula d'honor en alguna assignatura tindran dret a matrícula gratuïta del mateix nombre d'assignatures o crèdits en el curs següent.

En cap cas s'aplicarà un nombre de matrícules d'honor superior al d'assignatures de què s'hagi matriculat l'alumne, ni la quantitat total de la deducció podrà sobrepassar l'import de les taxes acadèmiques.

Exàmens

Plans d'estudis antics

Convocatòria ordinària

La matrícula dóna dret a dues convocatòries d'exàmens finals, una al juny i l'altra al setembre.

Convocatòria extraordinària de febrer (final de carrera)

Cada curs acadèmic es fa una altra convocatòria al mes de febrer, a la qual poden acollir-se els alumnes als quals falti un nombre determinat d'assignatures, segons el que estableix cada centre.

Per optar a aquesta convocatòria, caldrà presentar una sol·licitud a la secretaria durant les dates que el centre estableixi.

Serà obligatori presentar-se a la totalitat de les assignatures pendents.

La convocatòria del febrer no podrà anul·lar-se i constarà a l'expedient, encara que l'alumne no s'hi presenti.

L'examen de febrer consumeix convocatòria; per tant, l'alumne, en el moment de fer la sol·licitud, haurà d'optar per una de les dues convocatòries restants (juny o setembre).

Plans d'estudis nous

La matrícula dóna dret a dues convocatòries d'exàmens finals; les del primer semestre són la de febrer i la de juny, i les del segon semestre, la de juny i la de setembre.

Convocatòria extraordinària de febrer

Els centres poden establir la forma d'aplicació d'aquesta normativa que creguin més convenient.

1. Poden demanar aquesta convocatòria:
 - Els alumnes a qui quedi un màxim de 40 crèdits per finalitzar els estudis.
 - Els alumnes que vulguin accedir a una titulació de segon cicle i tinguin pendents fins a 20 crèdits del primer cicle de la titulació que els dóna accés.
2. Dels 40 crèdits a què fa referència el punt 1, podrà haver-hi un màxim de 20 la docència dels quals s'imparteixi en el segon semestre. Aquests 20 crèdits han de ser crèdits repetits.
3. Serà obligatòria la sol·licitud d'aquesta convocatòria extraordinària per a totes les assignatures pendents.
4. Els alumnes disposaran de dues convocatòries i, si no superen la de febrer, podran escollir entre una sola de les altres dues en el moment de realitzar la sol·licitud.
5. Atesa l'estructura semestral de la docència, només caldrà sol·licitar la convocatòria extraordinària per a les assignatures pendents del segon semestre.
6. Una vegada concedida la convocatòria extraordinària, serà obligatòria la presentació a l'examen. En cas de no presentació a l'examen, aquesta convocatòria es considerarà exhaurida.

Convalidacions

Convalidacions d'estudis parcials cursats a l'Estat espanyol

És competència del rector de la Universitat resoldre els expedients de convalidació d'estudis parcials efectuats a l'Estat espanyol en facultats universitàries, escoles tècniques superiors de grau mitjà i centres anàlegs.

Les sol·licituds de convalidació es presentaran a la secretaria corresponent i aniran acompanyades d'una certificació acadèmica personal o d'una fotocòpia compulsada en què es consignin les assignatures aprovades i la qualificació de cadascuna d'aquestes, i també del

pla d'estudis i dels programes de les assignatures, que es presentaran, com correspon, segellats pel centre d'origen.

La Comissió de Convalidacions de la UAB s'encarregarà de la resolució pertinent, a proposta del vocal de convalidació del centre.

Convalidació d'estudis parcials cursats a l'estranger

Per l'acord del Consell d'Universitats del 28 de novembre de 1989 (BOE del 30 de desembre de 1989), correspon al rector de la Universitat acordar la convalidació dels estudis cursats en centres estrangers pels equivalents espanyols.

La convalidació d'aquests estudis implicarà el reconeixement dels estudis de grau inferior previs i necessaris per accedir als estudis convalidats.

Aquests alumnes tenen accés directe a la Universitat sempre que convalidin un mínim de 70 crèdits, dels quals només 15 podran ser de lliure elecció; en cas contrari, hauran de formalitzar la preinscripció.

És requisit indispensable per acceptar la sol·licitud de convalidació que l'alumne acreditat no tenir acabats al seu país d'origen els estudis que cal convalidar.

Documentació que cal presentar

- a) Instància de sol·licitud.
- b) Títol, diploma o certificat oficial acreditatiu del nivell i tipus d'estudis que es volen convalidar.
- c) Pla d'estudis o quadre de matèries cursades, expedit o publicat pel centre corresponent.
- d) Programes de les assignatures en què figurin els continguts i l'amplitud amb què han estat cursades.
- e) Certificat de naixement, expedit pel Registre Civil corresponent, que acrediti la nacionalitat del sol·licitant.

Tots els documents que es presentin hauran de ser oficials, expedits per les autoritats competents i legalitzats per via diplomàtica, acompanyats, si escau, per la traducció (al català o al castellà) realitzada pels organismes autoritzats.

La Comissió de Convalidacions de la Universitat Autònoma de Barcelona s'encarregarà de la resolució pertinent, a proposta del vocal de convalidacions del centre.

Homologació de títols estrangers d'ensenyament superior

L'homologació de títols de grau superior, universitaris o tècnics, correspondrà en la seva tramitació i resolució al Ministeri d'Educació i Cultura (RD 86/1987 de 16 de gener, BOE del 23.1.1987).

D'acord amb l'Ordre del 5 de juny de 1982, la convalidació d'estudis totals i de títols obtinguts en centres estrangers d'ensenyament superior, universitaris o tècnics, com també els de qualsevol altre grau que habiliti per a l'exercici professional, requerirà, en els casos que es determinin, una prova de conjunt que es farà al centre espanyol en què la persona in-

teressada pretengui formalitzar la seva matrícula i situació acadèmica, excepte en els casos de plena equivalència establerts en els tractats o els convenis internacionals.

La documentació que s'ha de presentar és la mateixa que s'ha consignat per a la convalidació d'estudis parcials.

Traslats

La Comissió d'Ordenació Acadèmica, delegada de la Junta de Govern, en la sessió del 16 d'octubre de 1990, va aprovar els criteris per resoldre les sol·licituds de trasllats d'altres universitats cap a centres de la UAB. Aquests criteris són:

- S'ha de tenir aprovat un mínim de 60 crèdits.
- Totes les assignatures que figurin a l'expedient de l'alumne hauran d'estar aprovades.
- Tots els trasllats hauran d'estar degudament motivats i justificats.
- En cap cas no es podran fer adaptacions procedents d'expedients de trasllats a plans d'estudi actuals dels quals no s'ofereixi la docència.
- Els centres podran acceptar com a màxim un nombre de trasllats, per a cada estudi, igual al 5% de les places ofertes el primer curs. Aquest 5% s'ha d'entendre per sobre de la capacitat autoritzada.
- L'adjudicació de les places es farà d'acord amb la qualitat dels expedients acadèmics i comprovant, també, que compleixen els requisits d'accés.
- En casos excepcionals, els centres podran sol·licitar al vicerector d'Ordenació Acadèmica l'ampliació del 5% establert, i al·legaran les raons que la motivin.

Procediment que cal seguir

Els alumnes procedents d'altres centres que desitgin continuar els mateixos estudis a la Universitat Autònoma de Barcelona hauran de lliurar la sol·licitud a la secretaria corresponent entre l'1 i el 31 de juliol, acompanyada d'una fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic.

La sol·licitud serà resolta pel rector a proposta del degà o director, i serà comunicada a l'alumne interessat per la secretaria del centre.

En cas que la persona sol·licitant sigui acceptada, haurà d'abonar al centre de procedència l'import de les taxes corresponents al dret de trasllat.

Als alumnes que continuïn els mateixos ensenyaments iniciats en una altra universitat, se'ls computaran les convocatòries exhaurides, segons els criteris de la normativa sobre règim de permanència d'aquesta universitat.

En cap cas no s'acceptaran trasllats d'alumnes que hagin exhaurit el règim de permanència establert per aquesta universitat.

Simultaneïtat d'estudis

1. La simultaneïtat d'estudis a la UAB requereix l'autorització prèvia del rector o del vicerector en qui hagi delegat aquesta funció i l'obtenció de plaça per mitjà de preinscripció.

2. La simultaneïtat d'estudis requereix tenir un mínim de 60 crèdits superats en el pla d'estudis d'origen.
3. S'autoritzarà la simultaneïtat de manera excepcional en el cas que la segona matrícula es faci en estudis amb places vacants una vegada finalitzat el procés de preinscripció.
4. Per concedir la simultaneïtat d'estudis, es farà una valoració de l'expedient de l'alumne.
5. Excepcionalment, quan l'alumne presenti 45 crèdits convalidats i, per tant, no ocupi plaça a primer curs, es valorarà la possibilitat de concedir la simultaneïtat d'estudis sense tenir en compte el punt número 3 d'aquesta normativa.
6. Quan l'alumne realitzi la seva darrera matrícula d'uns estudis a la universitat, entenent com a tal la que es fa quan li queden fins a 40 crèdits per finalitzar els estudis, no podrà presentar la sol·licitud de simultaneïtat d'estudis per a uns altres estudis.

Simultaneïtat d'estudis de segon cycle

1. La simultaneïtat d'estudis per realitzar una titulació de segon cycle al mateix temps que una altra titulació a la UAB requereix l'autorització prèvia del rector o del vicerector en qui hagi delegat aquesta funció.
2. Per concedir la simultaneïtat d'estudis es farà una valoració de l'expedient acadèmic de l'alumne.

Règim de permanència

És competència del Consell Social de la Universitat l'elaboració del règim de permanència dels estudiants universitaris. Actualment, la Universitat Autònoma de Barcelona té vigents dos règims de permanència: un, aprovat pel Consell Social a l'abril de 1987, que és d'aplicació a tots els alumnes matriculats en plans d'estudis anteriors a la reforma, i l'altre, aprovat al maig de 1992 i modificat al juny de 1994, que és d'aplicació als alumnes matriculats en estudis nous o reformats d'acord amb les directrius generals comunes per a l'elaboració dels plans d'estudis.

Normativa de permanència per als alumnes que cursen els nous plans d'estudis

Article 1. Àmbit d'aplicació

- 1.1. Aquesta normativa s'aplicarà als alumnes que cursin els estudis de primer i de segon cycle als centres integrats i als adscrits d'aquesta universitat a què fan referència els articles 84 i 85.1 dels Estatuts de la UAB, segons els nous plans d'estudis elaborats d'acord amb el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, sobre directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris, i els corresponents reials decrets de directrius generals propis de cada titulació.
- 1.2. Al primer cycle de qualsevol estudi i a les diplomatures, es procurarà que els professors, amb la direcció expressa del coordinador d'estudis, avaluïn conjuntament l'alumnat. En aquest marc s'hauria de poder garantir a l'alumne un sistema de tutories prèvies efectives.

- 1.3. S'estableix en 90 el nombre de crèdits màxims de què un alumne es pot matricular per primera vegada.
- 1.4. El límit de matriculació per als alumnes amb crèdits pendents de semestres anteriors s'estableix en una matrícula màxima anual en crèdits equivalent a:

$$\frac{\text{Càrrega total del títol}}{\text{Nombre d'anys previstos}} + 20\% = N$$

S'ha d'arrodonir N fins a la xifra d'unitats 0 o 5 més alta.

- 1.5. En tot cas, l'alumne s'haurà de matricular obligatòriament de les assignatures no superades.

Article 2. Alumnes de primer curs

- 2.1. Els alumnes de primer curs hauran d'aprovar, entre totes les convocatòries dels dos semestres, dues o més assignatures semestrals amb un valor total, com a mínim, de 12 crèdits. En cas contrari, l'alumne no podrà continuar els mateixos estudis.
- 2.2. Quan un estudiant hagi de deixar els estudis que ha iniciat segons aquesta normativa, podrà tornar a fer la preinscripció al cap de dos cursos acadèmics, per una única vegada.
- 2.3. Els alumnes que hagin accedit a la UAB per mitjà de la prova per a més grans de vint-i-cinc anys i que estiguin en la situació prevista en l'article 2.1 podran tornar a matricular-se d'aquells estudis al cap de dos cursos acadèmics.

Article 3. Convocatòries per assignatura

Els alumnes es podran presentar a sis convocatòries, com a màxim, per superar cada assignatura. Els que tinguin cinc convocatòries esgotades d'una assignatura podran demanar que a l'última convocatòria es constitueixi un tribunal format per tres professors de la matèria de què estiguin matriculats, nomenats pel degà o pel director del centre de comú acord amb el departament corresponent, els quals elevaran l'acta del resultat de l'avaluació feta i la qualificació al deganat o a la direcció del centre.

Article 4. Anul·lació de matrícula i de convocatòries

- 4.1. L'anul·lació de matrícula no requereix cap justificació i caldrà sol·licitar-la al llarg del primer trimestre del curs acadèmic. La concessió o denegació correspon als degans o als directors de centre, les resolucions dels quals es poden recórrer davant el rector. Pel que fa a la permanència, l'anul·lació de la matrícula té la mateixa consideració que si l'alumne no s'hagués matriculat.
- 4.2. L'anul·lació de convocatòria no requereix cap tràmit administratiu i funciona de forma automàtica si l'alumne no es presenta als exàmens. El «no presentat», per tant, no farà córrer convocatòria.

- 4.3. El centre i els departaments implicats hauran de definir els criteris d'avaluació de cada assignatura, ja que en els nous plans d'estudis hi ha assignatures que són eminentment pràctiques i que no tindran una avaluació amb examen tradicional. Aquests criteris sempre s'hauran de fer públics a l'inici del període lectiu en què estigui programada l'assignatura corresponent.
- 4.4. En el cas d'assignatures optatives o de lliure elecció, l'alumne també disposarà de sis convocatòries per superar-les. En cas que el pla d'estudis permeti el canvi d'alguna d'aquestes assignatures, es comptaran les convocatòries exhaurides. Després d'haver-ne exhaurit cinc, no es podrà canviar l'assignatura.

Article 5. Trasllats d'alumnes procedents d'una altra universitat

- 5.1. Als alumnes que continuïn els mateixos estudis iniciats en una altra universitat, se'ls comptaran les convocatòries esgotades segons els criteris d'aquesta normativa.
- 5.2. Els alumnes que abandonin els estudis en una altra universitat per haver esgotat el seu règim de permanència no podran iniciar ni continuar els mateixos estudis a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 6. Actes derivats de l'aplicació d'aquesta normativa

- 6.1. La Comissió Acadèmica del Consell Social vetllarà pel compliment adequat d'aquesta normativa i elevarà al rector les propostes de resolució dels actes derivats d'aplicar-la i que siguin de la seva competència.
- 6.2. Contra les resolucions del rector a què fa referència l'apartat anterior, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu i, si escau, recurs de reposició potestatiu, en els terminis legalment establerts.

Disposició addicional

El Consell Social farà anualment una avaluació de l'aplicació del punt 1.2 de l'article 1 i, en general, dels resultats d'aplicació de la Normativa de Permanència.

Disposicions transitòries

Primera. Als alumnes que continuïn fent els seus estudis d'acord amb el pla d'estudis antic, se'ls aplicarà el règim de permanència aprovat pel Consell Social en data 28 d'abril de 1987.

Segona. Als alumnes que facin l'adaptació del pla d'estudis antic al nou pla d'estudis que es va posar en funcionament el curs 1992-1993, se'ls aplicarà aquest règim de permanència aprovat pel Consell Social, tenint en compte que, una vegada feta l'adaptació, els quedarà el nombre de convocatòries que resulti de l'aplicació del quadre següent:

Pla d'estudis actual: convocatòries que l'alumne ha exhaurit	Pla d'estudis nou: convocatòries que li resten
1	6
2	6
3	6
4	5
5	4

Normativa de permanència per als alumnes que cursen els plans d'estudis antics

Als alumnes que cursin els estudis de primer i de segon cicle esmentats a l'article 64 dels Estatuts, se'ls aplicarà el règim de permanència següent (el terme «estudis» equival al conjunt d'assignatures encaminades a l'obtenció d'una titulació dins d'una mateixa facultat sempre que aquestes no siguin considerades cursos comuns, a criteri del degà o del director):

1. Alumnes de primer curs

Els alumnes de primer curs, si no han anul·lat la matrícula o totes les assignatures en els terminis que es fixen en aquesta normativa, hauran de superar, com a mínim, una assignatura entre les convocatòries de juny i de setembre.

En cas contrari, no podran seguir els mateixos estudis.

L'anul·lació de matrícula o de les convocatòries de totes les assignatures només aplicarà reserva de plaça per a l'any acadèmic següent, sempre que l'alumne hagi fet efectiu l'import de la matrícula, i aquest benefici només podrà aplicar-se una sola vegada.

Quan un estudiant hagi d'abandonar els estudis que ha iniciat d'acord amb aquesta normativa, podrà tornar a fer-ne la preinscripció al cap de dos anys acadèmics.

2. Convocatòries per assignatura

Els alumnes disposaran de sis convocatòries per a cada assignatura. Les dues últimes convocatòries podran realitzar-se, si l'alumne ho demana, mitjançant un tribunal format per tres professors del departament, un dels quals serà el responsable de l'assignatura, nomenats pel director del departament. Tots els professors signaran l'acta corresponent.

3. Anul·lació de matrícula i de convocatòries

- 1) L'anul·lació de matrícula no requereix cap justificació per mitjà de documents. Caldrà sol·licitar-la al llarg del primer trimestre acadèmic, i la seva concessió, que correspondrà als degans o als directors, tindrà, a efecte de permanència, la mateixa consideració que si l'alumne no s'hagués matriculat.

- 2) L'anul·lació de convocatòries tampoc no necessita cap justificació; se sol·licitarà a la secretaria del centre corresponent com a mínim dos dies hàbils abans de l'examen, que tindrà lloc dins els terminis que assenyali, per a cada curs, la Junta de Govern.
- 3) Les anul·lacions extraordinàries s'hauran de justificar. La sol·licitud es presentarà en el termini d'una setmana a partir del mateix dia de l'examen. El centre haurà de resoldre la petició una setmana després d'haver rebut la sol·licitud.

La concessió de tots aquests tipus d'anul·lacions interromp el règim de permanència.

4. Traslats d'alumnes procedents d'una altra universitat

Als alumnes que continuïn els mateixos ensenyaments iniciats en una altra universitat, se'ls computaran les convocatòries exhaurides, segons els criteris d'aquesta normativa.

Els alumnes que abandonin els estudis en una altra universitat per haver esgotat el règim de permanència no podran iniciar ni continuar els mateixos estudis a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Les resolucions dictades en aplicació d'aquesta normativa podran impugnar-se davant el Consell Social, el qual n'emetrà una proposta al rector de la Universitat.

Premis extraordinaris de les titulacions

1. L'adjudicació dels premis extraordinaris es farà, com a màxim, una vegada cada curs acadèmic, dins del període establert amb aquesta finalitat en el calendari académico-administratiu aprovat per la Junta de Govern.
2. El premi extraordinari s'atorgarà entre aquells alumnes que hagin finalitzat els seus estudis el curs anterior i que hagin obtingut una nota mitjana global del seu expedient acadèmic igual o superior a 2,8. Aquesta mitjana s'obtindrà de la manera següent:
 - el nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumne hagi obtingut en la darrera convocatòria;
 - es farà el mateix per a cada assignatura;
 - se sumaran tots aquests resultats;
 - aquest resultat total es dividirà per la suma del nombre de crèdits de totes les assignatures que l'alumne hagi fet, cadascun d'ells multiplicat pel nombre de convocatòries que l'alumne hagi utilitzat.

Per obtenir-la, s'aplicarà a les qualificacions dels alumnes l'equivalència següent, d'acord amb la taula d'equivalències que regula l'apartat 4 de l'annex I del Decret 1267/1994, de 10 de juny, i que és la que s'indica tot seguit:

• Suspens	0
• Aprovat	1
• Notable	2
• Excel·lent	3
• Matrícula d'honor	4
• No presentat o convocatòria anul·lada	No es comptabilitza

3. Per a cada titulació, i en cada curs acadèmic, es podran concedir com a màxim dos premis quan el nombre d'alumnes que hagin acabat la titulació sigui igual o inferior a cent. Si és superior a cent, es podrà concedir un premi addicional per cada cinquanta alumnes o fracció que superin aquesta quantitat. No es podran acumular els d'una titulació a una altra, ni els d'un curs acadèmic a un altre. Els premis podran quedar deserts.
4. En cas que el nombre d'alumnes que es trobin en situació d'obtenir premi extraordinari excedeixi del nombre autoritzat, el tribunal podrà fer realitzar als candidats una única prova sobre un tema específic de cada titulació. Els candidats hauran d'estar assabentats de la realització d'aquesta prova quinze dies abans com a mínim, mitjançant una comunicació personalitzada, signada pel secretari del tribunal i tramesa amb acusament de recepció. Aquesta comunicació haurà d'incloure la data, l'hora i el lloc de realització de la prova i el tema elegit.
5. Les propostes de tribunal, elaborades pel deganat del centre, seran aprovades per la Junta de Centre, un cop escoltada la Comissió de Docència del centre o de la titulació. Es constituirà un tribunal per a cada titulació.

Els tribunals estaran formats per tres professors d'universitat que siguin doctors i que imparteixin docència a la titulació; a la proposta hi ha de figurar un membre suplent.

El tribunal que aprovi la Junta de Centre s'eleva a la Comissió d'Ordenació Acadèmica.
6. La proposta de concessió de premi extraordinari que faci el tribunal serà lliurada a la Junta de Centre perquè l'aprovi.
7. Un cop aprovada la proposta per la Junta de Centre, serà elevada a la Junta de Govern perquè en faci l'aprovació definitiva.

Sol·licituds de títols

Quan un alumne hagi acabat els estudis universitaris, podrà demanar el títol corresponent adreçant-se a la secretaria del seu centre, on l'informaran de la documentació necessària i de les taxes fixades per formalitzar aquest tràmit.

L'alumne haurà de recollir el títol oficial personalment; en cas contrari, la persona designada haurà d'aportar un poder notarial atorgat per l'alumne que l'autoritzi a efectuar aquesta gestió. Si l'alumne interessat resideix en una altra localitat o en un altre país, pot sol·licitar per escrit al degà o al director de centre la remissió del títol a la Direcció Provincial d'Educació i Ciència, Oficina d'Educació, o a l'oficina consular més propera al seu lloc de residència.

2. Assignatures d'universitat per al curs 1997-98

Centre / Assignatura	Departament	Professor/a	Semestre	Nre. de crèdits	Capacitat
Ciències					
La Terra Canviant: Evidències Actuals i l'Evolució en el Passat	Geologia	J. Carrerras i J. Soldevila	2n	5	80
Bridge	Matemàtiques	Mark Melnikov	2n	5	50
Física Actual per a Tothom	Física	A. Bramon i J.A. Grífols	1r	5	100
Ciències de la Comunicació					
Grans Escoles Cinematogràfiques	Comunicació Audiovisual i Publicitat	Romà Gubern Garriga-Nogués	1r	5	80
Esport i Olimpisme a la Societat de la Informació	Periodisme i Ciències de la Comunicació	Miquel de Moragas	2n	5	80
Ciències Econòmiques i Empresariales					
Creació d'Empreses	Economia de l'Empresa	J.M. Veciana, J.M. Surís i E. Garcia	2n	5	80
Ciències de l'Educació					
Recursos per a la Producció de Textos Escrits Expositius i Argumentatius	Filologia Catalana	Lluís Quintana	2n	5	60

Centre / Assignatura	Departament	Professor/a	Semestre	Núm. de crèdits	Capacitat
Ciències Polítiques i Sociologia					
L'Islam: Religió, Cultura, Societat i Política	Dret Públic i Ciències Historicojurídiques	Ferran Izquierdo, Xavier Ballestín i Rafael Grasa	2n	5	80
Cultura de Pau i Gestió de Conflictes	Dret Públic i Ciències Historicojurídiques	Vicenç Fisas	2n	5	80
Dret					
Les Solucions Juridicointernacionals a les Violacions dels Drets Humans	Dret Públic i Ciències Historicojurídiques	Claudia Jiménez	2n	5	80
Filosofia i Lletres					
La Poesia d'Amor en la Literatura Espanyola Actual	Filologia Espanyola	Fernando Valls	2n	5	80
Ètica, Política, Societat	Filosofia	Victòria Camps	2n	5	80
El Món Arabomusulmà Contemporani	Història Moderna i Contemporània	Francesc Espinet	1r	5	80
Literatura Gallega Actual	Filologia Francesa i Romànica	Camilo Fernández i lector	2n	5	80
Cultura i Societat Gallegues	Filologia Francesa i Romànica	Camilo Fernández i lector	1r	5	80

Centre / Assignatura	Departament	Professor/a	Semestre	Núm. de crèdits	Capacitat
Medicina					
Drogues i Conductes Addictives	Psiquiatria, Toxicologia i Legislació Sanitària	Joan F. Núñez i Adolf Tobeña	2n	5	80
Psicologia					
Benestar Personal i Control de l'Estrès	Psicologia de l'Educació	Jordi Fernández i Tatiana Rovira	1r	5	65
Introducció a la Psicopatologia a Través del Cinema	Psicologia de la Salut i Psicologia Social	Jordi Obiols i Susana Subirà	2n	5	80
Parlar en Públic: Estratègies i Tècniques	Psicologia de la Salut i Psicologia Social	R.M. Raich i D. Sánchez	1r	5	50
Traducció i Interpretació					
Introducció a la Cultura Xinesa: Pensament, Literatura, Art	Traducció i Interpretació	Seán Golden	2n	5	80
Veterinària					
Població, Recursos Alimentaris i Desenvolupament	Patologia i Producció Animals	M. Teresa Paramio	2n	5	80

Centre / Assignatura	Departament	Professor/a	Semestre	Núm. de crèdits	Capacitat
Oferta de didàctiques per a realitzar el CAP					
Didàctica Específica de Geografia, Història i Ciències Socials	Didàctica de la Llengua, la Lliteratura i de les Ciències Socials	Joan Pagés, Montserrat Ollé, Dolors Quinqué	1r i 2n	8	
Didàctica Específica de la Llengua i la Literatura	Didàctica de la Llengua, la Lliteratura i de les Ciències Socials	Teresa Colomer, Montserrat Morera i Isabel Pijoan	1r i 2n	8	
Didàctica Específica de Ciències Naturals	Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals	Pilar Garcia, Carme Tomàs i Pilar Sesé	1r i 2n	8	
Didàctica Específica de Física i Química	Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals	Neus Sanmartí i Roser Pintó	1r i 2n	8	
Didàctica Específica de Matemàtiques	Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals	Josep M. Fortuny	1r i 2n	8	
Didàctica Específica de l'Anglès	Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials	María José Lobo	1r i 2n	8	
Didàctica Específica del Francès	Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials	Lucile Nussbaum	1r i 2n	8	
Formació Pedagògica per a l'Educació Secundària	Pedagogia Aplicada, Pedagogia Sistemàtica i Social i Psicologia de l'Educació	Benet del Rincon, Joan Josep Llansana, Martí Teixidó, Isabel Gómez i Pere Solà	1r i 2n	8	

3. Beques i programes d'intercanvi

Beques i ajuts de primer i segon cicle

Des de l'Àrea d'Alumnes-Beques es gestionen les beques i els ajuts per a estudiants següents:

Beques que convoca el Ministeri d'Educació i Cultura (MEC)

Beques de la convocatòria general del Ministeri d'Educació i Cultura

Per obtenir una beca o un ajut s'hauran de complir aquells requisits de caràcter acadèmic i econòmic que demana la convocatòria.

Les sol·licituds de beca s'hauran de presentar abans de formalitzar la matrícula, al lloc i centre en què l'alumne s'hagi de matricular.

L'impres de sol·licitud de beca s'haurà d'adquirir a l'estanc, i l'impres complementari, a la consergeria de cada centre.

A l'impres de sol·licitud caldrà adjuntar-hi els documents que demostrin la situació socioeconòmica (renda, patrimoni, etc.).

Beques de col·laboració en departaments convocades pel MEC

Aquesta convocatòria s'adreça a estudiants de l'últim curs del segon cicle. Són beques vinculades a recerca.

Per gaudir de la beca l'estudiant haurà de complir tots els requisits acadèmics que es demanen a la convocatòria i presentar un projecte de col·laboració avaluat i valorat pel consell del departament corresponent.

Les sol·licituds es presentaran durant el mes de juliol, després d'haver formalitzat la matrícula, excepte els estudiants d'informàtica, que podran presentar la sol·licitud durant els mesos de juliol i setembre.

Totes les sol·licituds s'hauran de presentar a l'Àrea d'Alumnes-Beques.

Beques i ajuts que convoca la Universitat Autònoma de Barcelona

Les dates de presentació de les sol·licituds que figuren a continuació són orientatives, i caldrà consultar les bases 1997-1998.

Ajuts econòmics per a col·laboració a la Universitat Autònoma de Barcelona

La Universitat Autònoma de Barcelona convoca, per al curs 1997-1998, els ajuts econòmics per fer feines de col·laboració a biblioteques, serveis i centres de la mateixa universitat.

La concessió d'aquest ajut implica que el becari prestarà una col·laboració de quinze hores setmanals, des del mes d'octubre fins al 30 de juny. La dotació econòmica de l'ajut s'abona trimestralment, i a l'alumne que presti la seva col·laboració fins al 30 de juny se li reintegrarà l'import de la matrícula d'aquelles assignatures/crèdits de què s'hagi matriculat per primera vegada i que correspongui a l'especialitat que cursa.

Els estudiants que vulguin sol·licitar l'ajut podran recollir l'imprès a l'Àrea d'Alumnes-Beques i presentar les sol·licituds al mateix lloc, entre l'1 i el 30 de juliol de 1997.

Beques per a cursos intensius d'idiomes (anglès, francès i alemany) durant l'estiu

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i el d'Estudiants i de Promoció Cultural convoquen beques per a cursos de perfeccionament d'idiomes estrangers durant l'estiu de 1997, per tal de facilitar l'intercanvi i la circulació internacional d'estudiants.

Els requisits que es demanen són els següents:

- 1) estar matriculat a la Universitat Autònoma de Barcelona,
- 2) tenir coneixements de la llengua,
- 3) argumentar l'aplicació que el sol·licitant pot treure de la iniciativa.

Les sol·licituds es presentaran entre els dies 26 de maig i 6 de juny de 1997, a l'Àrea d'Alumnes-Beques.

Beques del Servei d'Idiomes Moderns de la UAB

El Servei d'Idiomes Moderns de la Universitat Autònoma de Barcelona convoca, per al curs 1997-1998, noranta beques. L'ajut consisteix en la deducció d'un 50% de l'import de la matrícula del curs de l'idioma de què es matricula l'alumne.

Els requisits que es demanen són els següents:

- a) l'alumne s'haurà de matricular a la Universitat Autònoma de Barcelona durant el curs 1997-1998
- b) l'alumne haurà de complir les condicions acadèmiques i econòmiques que figuren a les bases
- c) l'alumne haurà de portar els documents i els certificats que demostrin la seva situació socioeconòmica (renda, patrimoni, etc.)

Les sol·licituds per al curs 1997-1998 s'han de presentar entre els dies 14 i 30 de juny, a l'Àrea d'Alumnes-Beques.

Ajuts econòmics per participar en la Universitat Catalana d'Estiu

La Universitat Autònoma de Barcelona convoca ajuts per participar en la Universitat Catalana d'Estiu durant l'estiu de 1997.

Per poder demanar aquest ajut, l'alumne haurà d'estar matriculat a la UAB durant el curs 1996-1997.

Les sol·licituds es recolliran i es presentaran a l'Àrea d'Alumnes-Beques entre l'1 i el 8 de juliol, ambdós inclosos.

Beques Pere Menal

La Universitat Autònoma de Barcelona, a instància del Departament de Matemàtiques, convoca, per al curs 1997-1998, una beca anomenada Pere Menal, per a tots aquells estudiants que es matriculin al primer curs de la Llicenciatura de Matemàtiques.

L'import de la beca inclou la matrícula gratuïta de totes les assignatures de la carrera, a més d'una quantitat anual de 30.000 ptes. en concepte d'adquisició de llibres.

Els impresos de sol·licitud es podran recollir a la secretaria de la Facultat de Ciències de la UAB i a l'Àrea d'Alumnes-Beques. Les sol·licituds s'hauran de presentar a l'Àrea d'Alumnes-Beques, de l'1 de juliol al 31 d'octubre del curs acadèmic en què se sol·licita la beca.

Programes d'intercanvi

L'Oficina de Relacions Internacionals s'encarrega de la gestió acadèmica i administrativa dels programes d'intercanvi i dels projectes de cooperació.

Beques de l'acció Erasmus del Programa Sòcrates

Erasmus permet als estudiants universitaris (preferentment de segon o de tercer cicle) fer una part dels seus estudis en una altra universitat d'un país membre de la CEE, o de l'AELC (EFTA). Concedeix beques individuals per a estudiants i professors, per a la realització de cursos intensius i per al desenvolupament de nous plans d'estudis, entre altres activitats.

Per participar-hi, cal estar matriculat a la Universitat Autònoma de Barcelona i pertànyer al centre o departament que ha acordat l'intercanvi.

La beca ofereix a l'estudiant fins a 27.000 ptes. mensuals per un període d'entre tres mesos i un any, i a la tornada s'equiparen els estudis fets a l'estranger.

Les beques es convoquen als mesos de març o abril.

Programa Tempus

El programa Tempus va començar a funcionar el curs 1990-1991 per desenvolupar les relacions amb les universitats de Polònia i Hongria. Actualment inclou, també, els països següents: República Txeca, Eslovàquia, Bulgària, Romania, Eslovènia, Lituània, Letònia, Estònia i Albània. Té un funcionament semblant a l'Erasmus, i prioritza la vinguda de professors i d'estudiants dels països no comunitaris.

Tempus-Tacis permet la col·laboració amb les repúbliques de l'antiga Unió Soviètica i amb Mongòlia.

Ajuts econòmics per a feines de col·laboració amb els programes d'intercanvi

Aquestes beques requereixen tres anys d'estudis aprovats. Es convoquen al final de cada curs.

Programa de mobilitat de la UAB

Permet la convocatòria d'ajuts per a estudiants de la UAB de segon i de tercer cicle, majoritàriament. L'ajut consisteix en la matrícula gratuïta a la universitat de destinació i un ajut de 250.000 ptes. El curs 1996-1997 ha inclòs universitats dels EUA, de Mèxic, del Japó, l'Argentina, Xile, la Xina, Equador, Costa Rica, Canadà, Austràlia i Brasil. La convocatòria es fa entre els mesos de febrer i març.

Programa de Cooperació Internacional

Creat per l'Institut de Cooperació Iberoamericana l'any 1994, permet fer estades de sis a dotze setmanes de durada a les universitats de l'Amèrica Llatina. S'adreça a estudiants i professors i es convoca entre els mesos de març i maig.

4. Accés al segon cicle dels estudis

Per accedir, per aquesta via, a aquests estudis, cal haver fet abans el primer cicle d'una altra carrera o tenir un títol universitari i, segons els casos, cursar els complements de formació reglamentats. En la relació següent es detallen totes les possibilitats d'accés al segon cicle dels estudis.

ESTUDIS	ACCÉS DES DE
Administració i Direcció d'Empreses	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura de Ciències Empresarials • 1r cicle d'Economia
Antropologia Social i Cultural	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura d'Educació Social; • Infermeria; Mestre de qualsevol especialitat; Treball Social • 1r cicle d'Administració i Direcció d'Empreses; Belles Arts; Ciències Polítiques i de l'Administració; Comunicació Audiovisual; Dret; Economia; Filosofia; qualsevol filologia; Geografia; Història;

	Història de l' Art; Humanitats; Pedagogia; Periodisme; Psicologia; Publicitat i Relacions Públiques; Sociologia
Biologia	• 1r cicle de Ciències del Mar
Bioquímica	• 1r cicle de Biologia; Farmàcia; Química; Medicina; Veterinària
Ciència i Tecnologia dels Aliments	<ul style="list-style-type: none"> • ET Agrícola. Especialitat d'Explotacions Agropecuàries; Hortofruticultura i Jardineria; Indústries Agràries i Alimentàries • ET Industrial. Especialitat de Química Industrial • ET Forestal. Especialitat d'Indústries Forestals • 1r cicle de Biologia; Enginyeria Agrònoma; Enginyeria Química; Enginyeria de Monts; Farmàcia; Medicina; Química; Veterinària
Ciències Ambientals	<ul style="list-style-type: none"> • ET Agrícola. Especialitat d'Explotacions Agropecuàries; Hortofruticultura i Jardineria; Indústries Agràries i Alimentàries; Mecanització i Construccions Rurals • ET Forestal. Especialitat d'Explotacions Forestals; Indústries Forestals • ET Industrial. Especialitat de Química Industrial • ET de Mines. Especialitat d'Explotació de Mines; Instal·lacions Electromecàniques Mineres; Mineralúrgia i Metal·lúrgia; Recursos Energètics, Combustibles i Explosius; Sondeigs i Prospeccions Mineres • ET d'Obres Públiques. Especialitat d'Hidrologia; Transports i Serveis Urbans • 1r cicle d'Enginyeria Agrònoma; Enginyeria de Camins, Canals i Ports; Enginyeria Química; Enginyeria de Mines; Enginyeria de Monts; Biologia; Ciències del Mar; Geologia; Química

Ciències Polítiques i de l'Administració	<ul style="list-style-type: none">• Diplomatura de Gestió i Administració Pública• 1r cicle de Sociologia o Dret
Comunicació Audiovisual	<ul style="list-style-type: none">• 1r cicle de qualsevol titulació
Economia	<ul style="list-style-type: none">• Diplomatura de Ciències Empresarials• 1r cicle d'Administració i Direcció d'Empreses
Enginyeria Electrònica	<ul style="list-style-type: none">• ET Industrial. Especialitat d'Electrònica Industrial; Electricitat• ET d'Informàtica de Sistemes• ET de Telecomunicació. Especialitat de Sistemes de Telecomunicació; Sistemes Electrònics; So i Imatge; Telemàtica• 1r cicle d'Enginyeria Industrial• 1r cicle d'Enginyeria Informàtica• 1r cicle d'Enginyeria de Telecomunicacions• 1r cicle de la Llicenciatura de Física
Enginyeria Informàtica	<ul style="list-style-type: none">• ET d'Informàtica de Gestió; Informàtica de Sistemes
Enginyeria Química	<ul style="list-style-type: none">• ET Industrial. Especialitat de Química Industrial• 1r cicle de Química
Filologia Anglesa Filologia Catalana	<ul style="list-style-type: none">• 1r cicle de qualsevol filologia• 1r cicle de qualsevol filologia
Filologia Clàssica	<ul style="list-style-type: none">• 1r cicle de qualsevol filologia
Filologia Francesa	<ul style="list-style-type: none">• 1r cicle de qualsevol filologia
Filologia Hispànica	<ul style="list-style-type: none">• 1r cicle de qualsevol filologia
Geologia	<ul style="list-style-type: none">• 1r cicle d'Enginyeria de Mines
Història i Ciències de la Música	<ul style="list-style-type: none">• 1r cicle de qualsevol titulació• tres primers cursos del grau superior del Conservatori
Humanitats	<ul style="list-style-type: none">• 1r cicle de qualsevol titulació
Matemàtiques	<ul style="list-style-type: none">• Diplomatura d'Estadística

Pedagogia	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura d'Educació Social • Mestre de qualsevol especialitat
Periodisme	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de qualsevol titulació
Psicopedagogia	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura d'Educació Social • Mestre de qualsevol especialitat • 1r cicle de Pedagogia • 1r cicle de Psicologia
Publicitat i Relacions Públiques	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de qualsevol titulació
Química	<ul style="list-style-type: none"> • ET Industrial. Especialitat de Química Industrial • 1r cicle d'Enginyeria Química; Farmàcia
Sociologia	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura de Treball Social • 1r cicle de Ciències Polítiques i de l'Administració
Teoria de la Literatura i Literatura Comparada	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de qualsevol filologia
Traducció i Interpretació	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de qualsevol titulació

5. Serveis

La Universitat Autònoma de Barcelona aplega al seu campus, a més dels serveis universitaris tradicionals, biblioteques, aules informàtiques, etc., tots els serveis que ofereix una veritable ciutat, tals com instal·lacions esportives, residències permanents i comerços. Aquest esforç de dotar d'uns serveis adequats la nostra universitat es completa amb una gran superfície comercial, de restauració i d'equipaments: la plaça Cívica.

Biblioteques

El Servei de Biblioteques de la UAB està format per vuit biblioteques distribuïdes pel campus de Bellaterra, la Biblioteca Universitària de Sabadell, la Cartoteca General, l'Hemeroteca General i les quatre biblioteques situades a les unitats docents de la Facultat de Medicina als hospitals.

Es pot accedir al catàleg de les biblioteques des dels terminals situats a cada biblioteca, des de qualsevol terminal connectat a la xarxa informàtica de la UAB, o des de casa. També es possible accedir en línia als catàlegs d'altres biblioteques d'arreu del món.

Les biblioteques disposen d'aparells de consulta de tot tipus de material no llibre (microfilms i microfites, vídeos, discos compactes, CD-ROM, etc.). A més, disposen d'una xarxa de CD-ROM amb diversos punts de consulta d'accés lliure per als usuaris.

Centre comercial i de serveis Plaça Cívica

A la plaça Cívica s'hi pot trobar una àmplia oferta d'activitats culturals, de lleure, comercials i de restauració, a més del punt d'informació de la UAB i Treball Campus/Associació d'Amics de la UAB.

A l'edifici dels estudiants es pot participar en activitats lligades al món de l'associacionisme i la cultura universitària (teatre, cinema, música, etc.).

A més, ofereix tot el que es pugui necessitar sense haver de moure's del campus: articles del tercer món, autoescola, farmàcia, fotografia, informàtica, llatinadures, llibreria, òptica, perruqueria, quiosc, reprografia, roba i equipament esportiu, servei bancari i de restauració i viatges.

Escola bressol «Gespa»

L'escola bressol ofereix els seus serveis als fills dels membres de la comunitat universitària que tenen una edat compresa entre els quatre mesos i els dos anys.

Gabinet de Llengua Catalana

El Gabinet de Llengua Catalana ofereix els serveis següents: resolució de consultes lingüístiques i terminològiques ocasionals; organització de cursos de llengua catalana, tant generals com específics, i organització de cursos fets a mida per a col·lectius que tinguin unes necessitats específiques.

Així mateix, ofereix a la comunitat universitària la possibilitat de participar en el programa de voluntariat lingüístic.

El Gabinet també disposa de l'Aula d'Autoaprenentatge de Llengua.

Oficina d'Affers Socials

L'Oficina desenvolupa i coordina diferents programes socials: PIUNE, Atenció als Disminuïts (atenció directa i personalitzada als disminuïts), Oficina del Voluntariat (coordina el voluntariat hospitalari, voluntariat de suport als presos, voluntariat lingüístic, voluntariat d'integració de disminuïts, voluntaris per Bòsnia, voluntariat per a la prevenció de la salut i programa PAUNI de voluntaris per als estrangers).

A més, l'Oficina informa sobre les alternatives al servei militar i gestiona els diferents programes de prestació social substitutòria (PSS) que ofereix la UAB.

Oficina d'Informació

L'objectiu bàsic és oferir informació sobre totes les qüestions relacionades amb la UAB (estudis, normativa acadèmica, organismes, activitats extraacadèmiques...), i amb el món universitari en general (informació d'universitats catalanes, de la resta de l'Estat i d'universitats estrangeres).

Al punt d'informació de plaça Cívica hi ha instal·lats ordinadors d'autoservei a disposició dels usuaris. Aquests terminals ofereixen tota la informació de la UAB i totes les possibilitats informatives de la xarxa Internet.

Promoció cultural

Des del Vicerectorat d'Estudiants i de Promoció Cultural es duu a terme la programació cultural de la Universitat per a cada curs, amb el nom genèric de Cultura en Viu, i es coordinen les diverses iniciatives culturals extraacadèmiques sorgides als diferents àmbits de la comunitat universitària.

Els grups culturals de la UAB són els següents: Aula de Teatre de la Universitat Autònoma de Barcelona (ATUAB), Cineclub Fritz Lang, Cor de la UAB, Espai B5-125 d'Arts Plàstiques, Espai Musical de la UAB, Grup de Dansa de la UAB i Orquestra de la UAB.

Més informació: Cultura en Viu, a l'edifici d'estudiants de la plaça Cívica.

Servei Assistencial de Salut

El Servei ofereix les atencions següents: urgències mèdiques i traumatològiques, visites mèdiques i atencions d'infermeria, cures, injeccions i vacunacions, anàlisis de sang i d'orina, consultes i informació sanitària, control de la hipertensió, visites d'especialistes en ginecologia, odontologia i medicina esportiva i psicologia.

Per ser atesos cal portar el DNI i el carnet d'estudiant.

Horari d'urgències i visites: de dilluns a divendres, de 9.15 a 12.45 h i de 15 a 20 h.

Hores concertades amb tots els especialistes.

Servei d'Activitat Física (SAF)

El Servei d'Activitat Física organitza activitats de diversos tipus: activitats dirigides (aeròbic, natació...), cursets de promoció i escoles esportives (tae-kwondo, escalada, salvament aquàtic...), esports d'aventura (surf de vela, baixada de barrancs, vol en ultralleuger...), competicions (gairebé tots els esports) i monogràfics i tallers (relaxació, dansa, etc.).

Les instal·lacions per al curs 1997-1998 són les següents: pavelló poliesportiu cobert, camp de futbol de gespa artificial, frontó, rocòdrom, pistes poliesportives descobertes, saunes, piscina coberta climatitzada, pistes d'esquaix, sala de *fitness*, gimnàs, camp de tir amb arc i sala tatami.

Servei d'Assistència i Formació Religioses (Safor)

La seva finalitat és prestar un servei d'assistència i formació religioses a la comunitat universitària. A més de l'acolliment humà i religiós, el Servei es proposa de dur a terme el tractament i l'estudi de temes i qüestions referents a les relacions entre fe i cultura.

Servei d'Idiomes Moderns (SIM)

El Servei ofereix cursos d'anglès, alemany, francès, italià, rus, coreà i occità. Aquests cursos tenen el reconeixement oficial de la UAB, que expedeix certificats de domini d'idioma de nivell elemental (en finalitzar 3r o 4t, segons l'idioma) i de nivell superior (en finalitzar 5è o 6è, segons l'idioma).

El Servei ofereix, també, cursos intensius i semiintensius de català i castellà per a estrangers.

Igualment, el SIM imparteix cursos especials d'idiomes adreçats a cobrir necessitats específiques d'aprenentatge (cursos de preparació per als exàmens de First Certificate i Proficiency, cursos de conversa, etc.) o integrats en programes d'estudis universitaris (Medicina, Psicologia, Filologia Anglesa...).

Servei d'Informàtica

Correu Electrònic i Serveis d'Accés Remot (CESAR)

CESAR t'ofereix un compte personal de correu electrònic, accés al directori electrònic dels companys, accés a la Intranet de la UAB i a Internet, participació en grups de notícies (*news*) i debats, repositori de programari gratuït i manual sobre eines i serveis disponibles, contactes de recerca i de col·laboració, accés a bases de dades, d'imatges i de documents en totes les àrees científiques, i connexió amb institucions públiques i privades d'arreu del món.

Per sol·licitar el teu CESAR cal anar, amb la targeta intel·ligent de la UAB o el comprovant de pagament de la matrícula, al Servei d'Informàtica (edifici D) o al Servei d'Informàtica Distribuïda del teu centre. Per a més informació truqueu al 581 11 11 de l'Oficina d'Informació.

Servei d'Intercanvi Acadèmic Alemany (DAAD)

Aquest servei facilita informació sobre intercanvis acadèmics per a estudiants i professors en l'àmbit de la llengua i la cultura alemanyes.

Treball Campus

Els seus objectius són:

- Oferir als alumnes la possibilitat de posar en pràctica en el món laboral els coneixements que han anat adquirint a la Universitat.
- Facilitar als alumnes i als titulats la integració al mercat de treball.
- Crear un flux d'opinió entre el món acadèmic i el laboral per adequar les necessitats de tots dos a fi d'aconseguir que el rendiment social sigui òptim.

Accions

- Informació, orientació i formació
- Presentacions al campus
- Difusió de currículums mitjançant la web
- Gestions directes d'inserció al mercat laboral actuant com a centre col·laborador del Servei Català de Col·locació
- Programes de Cooperació Educativa Universitat i Empresa

Vila Universitària

La Vila disposa de dues mil places amb habitatges de 30 a 101 m² i amb tota mena de serveis: llibreria, quiosc, fotografia, forn-pastisseria, granja, supermercat, bugaderia, tintoreria, perruqueria...

Hotel-escola Campus

L'Hotel està dotat de totes les comoditats i serveis, a més de sales per a reunions, convencions i tota mena d'actes, amb una capacitat fins a sis-centes persones.

Oficina de Congressos i Convencions

L'Oficina organitza activitats variades o els dóna el suport necessari. També facilita lloguers de curta durada d'habitatges en període d'estiu.

6. Síndic de Greuges

Competències del Síndic de Greuges

1. El Síndic de Greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona és l'òrgan que, d'acord amb l'article 77.3 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'article 26 del Reglament del Consell Social, s'encarrega de rebre les queixes i observacions que se li formulin sobre el funcionament de la Universitat, i de garantir el compliment de tot

allò que disposen els esmentats estatuts. El règim de funcionament del Síndic de Greuges és establert pel Reglament aprovat el 21 de juliol de 1995.

2. El Síndic de Greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona exerceix les seves funcions amb independència i objectivitat. No està subjecte a cap mandat imperatiu, no rep instruccions de cap autoritat i actua amb autonomia i d'acord amb el seu propi criteri, en el marc d'allò que s'estableix en els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Presentació de queixes

1. El Síndic de Greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona actua a *instància de part*.
2. *Qualsevol persona membre de la comunitat universitària*, tant individual com col·lectiva, pot adreçar-se al Síndic de Greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona per sol·licitar que actuï en relació amb la queixa que formula.
3. Les queixes *han de ser formulades per escrit*, i s'han de presentar a l'oficina de la secretaria del Síndic, on també es podrà rebre informació prèvia.
4. El Síndic de Greuges *no podrà admetre queixes anònimes* i, per tant, a l'escrit de formulació, la persona interessada hi farà constar: nom, cognoms, domicili, telèfon i situació personal a la Universitat Autònoma de Barcelona, i la *fonamentació raonada de la queixa*, on s'esmentin les gestions realitzades davant l'administració universitària. Caldrà adjuntar-hi els documents que puguin servir per esclarir els fets.
5. Entre la data del fet objecte de queixa i la de la sol·licitud d'actuació del Síndic de Greuges *no podran haver transcorregut més de nou mesos*.

Procediment

1. Recepció.
El Síndic de Greuges *registrarà totes les queixes* que se li formulin i n'acusarà recepció a la persona interessada.
2. Admissió a tràmit.
Amb posterioritat a la presentació de la queixa, el Síndic de Greuges *comunicarà a la persona interessada si l'admet o no a tràmit*. En aquest darrer cas, ho haurà de fer mitjançant un escrit motivat.
3. Inadmissió.
El Síndic de Greuges rebutjarà les queixes anònimes, les que no formulin una pretensió concreta, i totes aquelles la tramitació de les quals pugui causar un perjudici al dret legítim de terceres persones. Les qüestions o litigis que hagin iniciat la via jurisdiccional no podran ser objecte de tractament per part del Síndic.
4. Tramitació.
Un cop la queixa sigui admesa a tràmit, el Síndic de Greuges *promourà l'oportuna investigació* per a l'aclariment dels fets que l'hagin motivat, i podrà demanar a la persona afectada que faci les al·legacions pertinents i que aporti la documentació necessària que afecti el cas.

5. Comunicació a la persona interessada.

El Síndic de Greuges *informarà dels resultats de les seves gestions* la persona interessada i podrà proposar a l'autoritat o a l'òrgan acadèmic afectat, en el marc de la legislació vigent, i amb caràcter no vinculant, recomanacions i/o fórmules de conciliació que possibilitin una resolució positiva i ràpida de les queixes.

6. Informe davant del Consell Social i del Claustre.

El Síndic de Greuges presentarà al *Consell Social i al Claustre General* de la Universitat un informe anual sobre la seva gestió, on farà referència al nombre i a la mena de queixes formulades, i a les recomanacions o propostes que hagin donat lloc a la seva intervenció, sense mencionar-hi cap tipus de dades que permetin la identificació de les persones interessades.

7. Plans d'evacuació i d'emergència

Preveure possibles situacions d'emergència als centres de treball per poder actuar amb celeritat i sense improvisació permet minimitzar les conseqüències dels accidents. Per això són importants els plans d'emergència. Un pla d'emergència és la planificació i l'organització humana per a la utilització òptima dels mitjans tècnics previstos amb la finalitat de reduir al mínim les possibles conseqüències humanes i/o econòmiques que poden derivar-se de la situació d'emergència. Per tant, l'efectivitat dels mitjans de prevenció i protecció existents es pretén aconseguir garantint la seguretat de les instal·lacions i de les persones, a través de la intervenció immediata i de l'evacuació. En el cas de locals de concurrència pública, com és una universitat, els plans d'emergència constitueixen una necessitat tècnica, ja que una situació d'emergència pot implicar conseqüències humanes greus. A més, cal tenir en compte que es tracta de locals on s'hi fan activitats d'ensenyament i de transmissió de cultura, la qual cosa també pot suposar una especial sensibilitat envers el tema. Així, la Universitat Autònoma de Barcelona disposa de plans d'emergència a tots els seus centres.

Per tal d'assegurar l'eficàcia operativa del pla, són necessaris els **simulacres**, els principals objectius dels quals són:

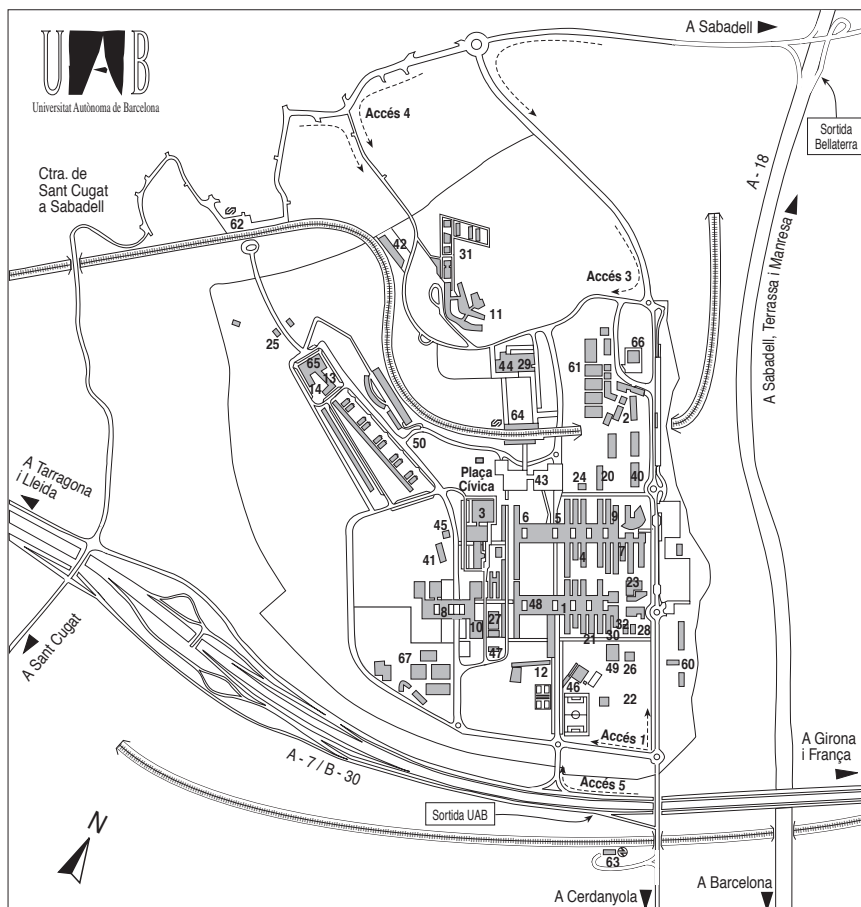
- Detectar errors o omissions tant en el contingut del pla com en les actuacions que s'han de fer per posar-lo en pràctica.
- Habituar els ocupants a evacuar l'edifici.
- Provar la idoneïtat i suficiència d'equips i mesures de comunicació, alarma, senyalització, enllumenats especials i d'extinció d'incendis.
- Adquirir experiència i fluïdesa en l'ús d'equips i mitjans.
- Estimació de temps d'evacuació, d'intervenció d'equips propis i d'intervenció d'ajuts externs.

Així doncs, és bàsic realitzar simulacres tan semblants com sigui possible a situacions d'emergència reals, per tal d'aconseguir que les actuacions responguin al que s'ha planificat. Amb aquest objectiu, **a la UAB es realitza un simulacre per centre i per horari a l'any.**

En cas d'emergència, les instruccions que cal seguir són les següents:

- Si detecteu una emergència, doneu l'alarma al professor o al personal d'administració i serveis més propers. Recordeu que el telèfon de seguretat és el **581 25 25**.
- Actueu segons les funcions específiques si sou membres d'algun equip d'actuació.
- Resteu al vostre lloc ordenadament i espereu la informació dels professors i dels membres dels equips d'evacuació, que estan clarament identificats.
- Si sentiu l'alarma general, dirigiu-vos a la sortida d'emergència més propera i evacueu l'estança tan ràpidament com sigui possible tancant les portes i finestres que trobeu al vostre pas, i seguiu les instruccions dels equips d'evacuació.
- Manteniu l'ordre, eviteu el pànic i no correu en totes les direccions.
- Eviteu les aglomeracions a les vies d'evacuació.
- Col·laboreu amb tots els equips d'intervenció i actuació seguint les seves ordres i directrius.
- No utilitzeu els ascensors en cas d'incendi.
- Si us veieu bloquejats pel fum, gategeu o arrossegueu-vos pel terra. Si se us cala foc a la roba, rodeu pel terra i sobretot no correu. Emboliqueu-vos amb una manta si està disponible.
- Una vegada a l'exterior, dirigiu-vos al punt de reunió que indiquin els equips d'evacuació.

8. Plànol del campus de Bellaterra

**Centres docents**

1. Facultat de Ciències
2. Facultat de Ciències de l'Educació
3. Facultat de Ciències de la Comunicació
4. Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials
5. Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia
6. Facultat de Dret
7. Facultat de Filosofia i Lletres
8. Facultat de Medicina
9. Facultat de Psicologia
10. Facultat de Traducció i d'Interpretació
11. Facultat de Veterinària
12. Escola de Doctorat i de Formació Contínua
13. Escola Superior d'Hostaleria de Catalunya
14. Escola Universitària de Turisme

Instituts i centres de recerca

20. Centre d'Estudis Demogràfics
- Centre de Documentació Europea
- Institut Universitari d'Estudis Europeus

21. Centre de Recerca Ecològica i d'Aplicacions Forestals (CREAF)
22. Centre de Visió per Computador
23. Centre Nacional de Microelectrònica (CNM)
24. Institut d'Anàlisi Econòmica (IAE)
25. Institut d'Estudis Metropolitans de Barcelona
26. Institut d'Investigació en Intel·ligència Artificial
27. Institut de Biologia Fonamental "Vicent Villar i Palasi" (IBF)
28. Institut de Ciència dels Materials
29. Institut de Ciències de l'Educació (ICE)
30. Institut de Física d'Altes Energies (IFAE)
31. Planta de Tecnologia dels Aliments Granges Experimentals
32. Taller de Mecànica i d'Electrònica

Serveis

40. Biblioteca d'Humanitats
41. Escola Bressol «Gespa»
42. Parc Mòbil
43. Plaça Cívica

Edifici d'Estudiants

- Punt d'Informació
- Treball Campus
44. Rectorat, Consell Social, Gerència
45. Servei Assistencial de Salut
46. Servei d'Activitat Física (SAF)
47. Servei d'Estabulari
48. Servei d'Idiomes Moderns (SIM)
49. Servei d'Informàtica
50. Vila Universitària i Cases Sert

Altres llocs d'interès

60. Bombers de la Generalitat de Catalunya
61. Escola de Bellaterra - Col·legi Públic
62. Estació de Bellaterra FGC
63. Estació de Renfe Cerdanyola-Universitat
64. Estació Universitat Autònoma FGC
65. Hotel Campus
66. Institut de Batxillerat «Pere Calders»
67. Laboratori General d'Assaigs i d'Investigacions de la Generalitat de Catalunya

9. Directori d'interès

Universitat Autònoma de Barcelona

Campus universitari
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Tel.: 581 10 00
Fax: 581 20 00
Adreça Internet: <http://www.uab.es>

Àrea d'Alumnes

Tel.: 581 11 10

Cultura en Viu

Tel.: 581 27 56
Correu electrònic: cultura@rektorat.uab.es

Edifici d'Estudiants

Tel.: 581 19 86

Escola Bressol «Gespa»

Tel.: 581 19 74

Gabinet de Llengua Catalana

Tel.: 581 20 17
Correu electrònic: g_gabcat@cc.uab.es

Oficina d'Afers Socials

Tel.: 581 24 85
Correu electrònic: oas@cc.uab.es

Oficina d'informació

Tel.: 581 11 11
Correu electrònic: s_ofinf@cc.uab.es

Servei Assistencial de Salut

Tel.: 581 19 00 / 581 18 00

Servei d'Activitat Física (SAF)

Tel.: 581 19 35
Correu electrònic: safvra@cc.uab.es

Servei d'Assistència i Formació Religioses (Safor)

Tel.: 581 13 42

Servei d'Idiomes Moderns (SIM)

Tel.: 581 13 25
Correu electrònic: iutm2@cc.uab.es

Servei d'Informàtica

Tel.: 581 21 00
Correu electrònic: si@uab.es

Servei d'Intercanvi Acadèmic Alemany (DAAD)

Tel.: 581 17 79

Servei de Seguretat al Campus

Tel.: 581 25 25

Síndic de Greuges

Tel.: 581 10 40

Transports

- Autobusos de la UAB
Tel.: 581 27 13
- Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
Tel.: 205 15 15
- Renfe
Tel.: 490 02 02

Treball Campus

Tel.: 581 14 72

Vila Universitària

Tel.: 580 30 95