

PLA ESTRATÈGIC

2015-2018

Servei de Biblioteques-UAB



Més del que imagines!

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

PLA ESTRATÈGIC 2015-2018

Assoliments

Març 2019

SUMARI

LÍNIES ESTRATÈGIQUES

INTRODUCCIÓ	5
1. APRENTATGE I DOCÈNCIA	9
2. RECERCA.....	17
3. ESPAIS I RECURSOS.....	27
4. COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	45
5. EQUIP I GESTIÓ	55
RESUM DELS ASSOLIMENTS 2015-2018	63

PRESENTACIÓ

Durant quatre anys (del 2015 al 2018), en unes circumstàncies no precisament favorables, les persones que formem part del Servei de Biblioteques hem treballat per assolir els objectius del Pla Estratègic que presentem en aquest document.

Segurament, les èpoques de crisi i de restriccions pressupostàries no permeten la realització de grans projectes innovadors.

És possible també que moltes persones i institucions només es plantegin, durant aquests períodes, objectius de defensa dels nivells adquirits durant les èpoques més bones.

Des del Servei de Biblioteques hem treballat des d'una altra visió: potser no podem albirar grans transformacions i millores rotundes però podem desplegar tanmateix un gran nombre d'iniciatives de millora i renovació que no només ens permetin consolidar les fites aconseguides sinó avançar en moltes línies (no en totes) de servei als nostres usuaris.

Tot això es pot resseguir en aquest document. No es presenten grans transformacions "revolucionàries" (encara que algunes són força importants) sinó un seguit d'actuacions que, aplegades i vistes en conjunt, marquen fites importants dels servei als usuaris – interns i externs- de la nostra Universitat.

Joan Gómez Escofet

Director del Servei de Biblioteques

ACRÒNIMS

BCHG	Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General
BCS	Biblioteca de Ciències Socials
CDE	Biblioteca de Ciències Socials – Centre de Documentació Europea
BCT	Biblioteca de Ciència i Tecnologia
BH	Biblioteca d'Humanitats i Cartoteca General
BM	Biblioteca de Medicina
BM-HUGTIP	Biblioteca de Medicina – Unitat Docent Germans Trias i Pujol
BM-Laporte	Biblioteca de Medicina – Biblioteca Josep Laporte
BM-VH	Biblioteca de Medicina – Unitat Docent Vall d'Hebron
BUS	Biblioteca Universitària de Sabadell
BV	Biblioteca de Veterinària
SDB	Direcció del Servei de Biblioteques
UTP	Unitat Tècnica i de Projectes
CP	Comunicació i Patrocini
GC	Gestió de Col·leccions
SDR	Suport a la Docència i a la Recerca
SU	Suport a Usuaris
TEC	Tecnologia

1. APRENTATGE I DOCÈNCIA

1.1. Donar suport als alumnes de la UAB en tot el seu cicle d'aprenentatge

Actuacions 2015

- S'ha reforçat l'oferta de cursos de formació en horari de tarda.
- S'ha preparat un procediment per tal de mantenir actualitzades les guies i els recursos docents a disposició dels usuaris.
- La BM-Laporte ha fet possible la consulta del material audiovisual a la seva sala de lectura.

Actuacions 2016

- S'ha seguit mantenint actualitzades les guies i els recursos docents a disposició dels usuaris.

Actuacions 2017

- S'han ampliat els horaris especials d'obertura de biblioteques durant les vacances de Nadal.
- S'ha participat en la sessió de benvinguda als estudiants internacionals del programa *International Summer Term* i en les jornades de benvinguda als estudiants durant els *International Welcome Days*.

Actuacions 2018

- S'han actualitzat les guies sobre com citar la bibliografia en els diferents formats estàndard incorporant noves tipologies de documents, amb exemples de citació de xarxes socials (piulades, entrades a *Facebook*, etc.) i dades de recerca.
- S'han elaborat videotutorials (càpsules temàtiques específiques) que expliquen el funcionament de Mendeley Institutional Edition (MIE).
- S'ha participat en la fira per l'acollida als estudiants internacionals de la UAB *Barcelona Summer School*.
- La BCT ha donat suport als alumnes del Grau en Matemàtica Computacional i Analítica de Dades amb el préstec de portàtils per usar a les aules.
- S'han organitzat visites guiades a la BM-Laporte amb la col·laboració d'UAB Idiomes.

1.1.1. Integrar els materials de suport realitzats per les biblioteques en les plataformes virtuals de la UAB

Actuacions 2015-2018

- S'han difós els materials docents preparats per les biblioteques per als cursos del Programa de Formació de Doctors mitjançant l'Aula Moodle d'aquest programa.
- S'ha avançat en la preparació d'un curs en habilitats informacionals que estarà disponible a través de l'Aula Moodle del campus Virtual de la UAB.
- S'ha continuat la difusió dels materials docents preparats per les biblioteques per als cursos del Programa de Formació de Doctors mitjançant l'Aula Moodle d'aquest programa.
- S'ha integrat al Campus virtual el curs *Eines i recursos que t'ofereixen les Biblioteques UAB per realitzar el teu TFG* i s'ha realitzat una prova pilot amb el grups d'alumnes matriculats a l'assignatura *Treball de Fi de Grau* en Psicologia i Logopèdia.

1.1.2. Donar suport en matèria de drets d'autor als estudiants, per ajudar-los en l'elaboració dels seus treballs acadèmics

Actuacions 2015

- S'han elaborat materials de suport a la docència en matèria de drets d'autor
<https://wikis.bib.uab.cat/issues/3203>
TFG i drets d'autor: <http://www.bib.uab.cat/tfgdrets/>
TFG y derechos de autor: <http://www.bib.uab.cat/infoguies/tfges>
TFM i drets d'autor: <http://www.bib.uab.cat/infoguies/tfmca>
TFM y derechos de autor: <http://www.bib.uab.cat/infoguies/tfmes>
- La BCHG ha publicat treballs amb diferents models per a la cessió dels drets d'imatge.
- Diverses biblioteques han ofert cursos sobre drets d'autor en l'elaboració del TFG o TFM.

Actuacions 2016

- S'han realitzat diferents cursos sobre drets d'autor i propietat intel·lectual i els comentaris de les enquestes han generat la preparació de noves PMF al blog *Propietat Intel·lectual i Accés Obert*, <http://www.uab.cat/propietat-intellectual>, en concret sobre reproducció i difusió d'entrevistes en el TFG i què s'ha de tenir en compte quan es fa una tesi per compilació d'articles.

Actuacions 2017

- S'ha preparat i s'ha difós un pòster sobre el blog *Propietat Intel·lectual i Accés Obert*. El cartell es pot consultar al DDD: <https://ddd.uab.cat/record/181689>

- S'ha impartit per primera vegada la sessió formativa *Propietat Intel·lectual en l'elaboració de la tesi* dins del Programa de Formació de Doctors. S'ha continuat oferint cursos sobre drets d'autor i propietat intel·lectual als estudiants dels altres cicles formatius.

Actuacions 2018

- S'han actualitzat les guies sobre com citar la bibliografia en els diferents formats estàndard incorporant noves tipologies de documents, amb exemples de citació de xarxes socials (piulades, entrades a Facebook, etc.) i dades de recerca.
- S'han elaborat, en col·laboració amb l'APSI, unes guies sobre el plagi adreçades a alumnes i PDI.

1.1.3. Fomentar la recollida i incorporació automàtica dels treballs de fi de grau i màster en el DDD (Dipòsit Digital de Documents)

Actuacions 2015-2018

- S'han incorporat treballs d'algunes titulacions, de fi de grau i de màster, de manera automàtica en el DDD.

1.1.4. Crear la figura del bibliotecari personal per tal de donar suport individual als doctorands

Actuacions 2015

- S'han realitzat 88 sessions individualitzades d'assessorament en diversos temes: base de dades, Mendeley, drets d'autor, índex d'impacte i producció científica.

Actuacions 2016

- S'ha participat en el Programa de Formació de Doctors de la UAB amb la impartició de diversos cursos adreçats als doctorands i s'ha donat assessorament personalitzat a tots els que ho han sol·licitat.

Actuacions 2017

- S'ha continuat participant en el Programa de Formació de Doctors de la UAB

Actuacions 2018

- S'han realitzat, dins del Pla de formació per doctorands, els cursos *Cerca i gestió de la Informació*, *Propietat intel·lectual en l'elaboració de la tesi* i *Publicar en accés obert*.
- S'ha fet una xerrada titulada *5 claus en comunicació científica* durant la jornada #MEMEnginy18 celebrada el 26 d'abril a l'Escola d'Enginyeria, amb l'objectiu de presentar als futurs enginyers algunes eines associades a la recerca.

1.2. Donar suport als docents en la preparació d'eines i materials

1.2.1. Cooperar amb els coordinadors d'estudis per tal de diagnosticar les necessitats informacionals dels estudiants i adequar i integrar accions formatives de les biblioteques al Pla de formació acadèmica

Actuacions 2015

- S'ha fet un estudi de les necessitats informatives a través d'una titulació, per tal de crear un itinerari formatiu des de 1r fins a 4r de grau, i s'ha redactat l'itinerari i pla de formació pels alumnes de grau. També s'ha fet un estudi de les necessitats informatives dels alumnes de doctorat.

Actuacions 2016

- S'ha realitzat formació presencial a mida a petició dels docents. A tall d'exemple indiquem algunes de les accions formatives realitzades:
 - *Revistas científicas e indexación* dins del Doctoral Summer School a la BCHG, a petició del Departament de Periodisme i Ciències de la Comunicació.
 - *Com realitzar una exposició virtual i El fons de la Societat del Gran Teatre del Liceu i altres fons especials*, adreçats als alumnes del màster oficial en Anàlisi i Gestió del Patrimoni Artístic a la BH, a petició de la Direcció del màster.
 - Mòdul de pràctica de biblioteca dedicat a la cerca d'informació científica, dins de l'assignatura *Laboratori II* de segon curs del grau en Ciències Biomèdiques a la BM.
 - *Com fer un treball acadèmic*, a petició dels coordinadors dels graus de la Facultat de Veterinària.
 - Sessions de formació destinades als alumnes de Treball de Fi de Grau, demanades pels coordinadors de les titulacions impartides al Campus de Sabadell.
- S'ha ofert als docents de diversos departaments relacionats amb l'àmbit d'actuació del CDE, la possibilitat que el centre sigui un lloc per fer pràctiques de les assignatures i, a més de l'emplaçament, s'ofereix col·laboració en la planificació i execució de les pràctiques.

Actuacions 2017

- S'han organitzat presentacions de bibliografia bàsica en format digital de l'Editorial Médica Panamericana a professors i alumnes de BM de Bellaterra i de BM-VH.
- S'han fet accions informatives adreçades als coordinadors dels TFM dels Màster oficials i no oficials informant del procediment de dipòsit al DDD i demanant que en facin difusió als estudiants.

Actuacions 2018

- S'ha continuat amb el Programa de Formació de Doctors.

1.2.2. Fomentar l'ús dels repositoris especialitzats en la recollida dels materials docents**Actuacions 2015-2018**

- S'han afegit més de 350 materials docents al DDD i a l'MDX (Materials Docents en Xarxa).
- S'ha elaborat una guia per indicar als alumnes com accedir al DDD i trobar els programes de curs d'anys anteriors i plans antics, i s'ha continuat incorporant-hi les guies docents de totes les titulacions.

1.2.3. Cooperar amb altres àmbits de la UAB per tal de facilitar l'ús d'eines de suport a la docència**Actuacions 2015**

- S'ha incorporat la traducció a l'anglès dels resums de les guies docents de les assignatures que s'imparteixen en les titulacions de la Facultat de Veterinària a les guies docents ja penjades al DDD.

Actuacions 2016

- S'ha elaborat un informe per avançar en la definició d'un catàleg de serveis conjunt SDB-APSI.
- A partir de l'encàrrec institucional de voler tenir constància i gestionar adequadament els permisos de propietat intel·lectual dels documentals, pel·lícules o audiovisuals que es projecten a les aules, s'ha revisat el formulari de Gestió de drets audiovisuals que s'ha habilitat a la seu electrònica de la UAB, s'ha elaborat una guia, s'han atès les consultes i s'ha quantificat el nombre de peticions rebudes.

Actuacions 2017

- S'ha dissenyat el projecte PADIR-H (Punt d'accés per a la docència i la recerca en l'àmbit d'Humanitats), de suport integral a les Humanitats Digitals, en col·laboració amb l'APSI i els tres SID de l'àmbit d'Humanitats. <http://blogs.uab.cat/padir/>

Actuacions 2018

- S'ha col·laborat en el MOOC *Humanidades Digitales* amb el mòdul *La difusión de los datos en Multi-Redes*.
- S'ha col·laborat en el MOOC sobre Seguretat Informàtica amb la redacció d'un guió pel mòdul sobre drets d'autor, juntament amb el Gabinet Jurídic de la UAB.

1.3. Donar suport als estudiants i professors de batxillerat per a la realització del treball de recerca

Actuacions 2015

- S'ha signat un acord de prestació de serveis amb el programa Argó de l'ICE per col·laborar en els programes de suport als estudiants de batxillerat, en especial en relació als treballs de recerca, i s'han fet les primeres presentacions als estudiants en la jornada de benvinguda dins del programa *Estiu a la UAB*, amb un curs de formació en eines i recursos documentals i s'ha preparat una guia: *Eines i recursos documentals per al treball de recerca de batxillerat* <http://ddd.uab.cat/record/132876>.
- La Cartoteca General ha col·laborat en les *Jornades Geografia en acció* organitzades pel departament de Geografia i el programa Argó de l'ICE (90 alumnes de secundària).

Actuacions 2016

- S'ha seguit cooperant en el programa Argó per ajudar els estudiants de batxillerat dels centres participants en la preparació del treball de recerca. S'ha participat en la jornada de benvinguda als alumnes dins del programa *Estiu a la UAB*, amb un curs sobre eines i recursos que ofereixen les biblioteques de la UAB, i s'han realitzat diferents accions formatives a les biblioteques adreçades a aquests alumnes.

Actuacions 2017

- S'ha preparat un portal de recursos per ajudar els professors de secundària a explicar la UE <http://www.netvibes.com/instituts#Inici>

Actuacions 2018

- S'ha signat un conveni amb l'IES Forat del vent per tal de donar suport i serveis bibliotecaris als alumnes i professors de batxillerat Internacional.

1.4. Donar suport als Alumni**Actuacions 2015-2018**

- S'ha portat a terme la signatura, el mes de febrer de 2015, d'un acord de prestació de serveis entre el Servei de Biblioteques i el Vicerectorat de Relacions Institucionals i Territori en relació als socis del programa Alumni UAB.
- S'ha incorporat la categoria d'Alumni a tots els aplicatius (reserva espais, Pregunt@) i s'ha donat més visibilitat a la pàgina web del Servei de Biblioteques a tots els serveis que els hi oferim.
- Es difonen periòdicament a les xarxes socials les notícies provinents de l'associació Alumni.

INDICADORS

Nombre d'accions formatives
Dades 2015: 503 amb un total de 6.586 assistents.
Dades 2016: 544 amb un total de 6.965 assistents.
Dades 2017: 519 amb un total de 5.695 assistents.
Dades 2018: 506 amb un total de 5.470 assistents.
Nombre de materials formatius realitzats per les biblioteques
Dades 2015: 55 materials docents nous.
Dades 2016: 53 materials docents nous.
Dades 2017: 32 materials docents nous.
Dades 2018: 75 materials docents nous.
Nombre de guies d'ajuda
Dades 2015: 124 guies de les quals 96 són actualitzades o noves.
Dades 2016: 276 guies (actualitzades i/o noves).
Dades 2017: 114 guies (actualitzades i/o noves).
Dades 2018: 132 guies (actualitzades i/o noves).
Nombre de treballs de fi de grau integrats al DDD
Dades 2015: 2.270 treballs dels quals 1.076 s'han integrat aquest any.
Dades 2016: 3.322 treballs dels quals 1.052 s'han integrat aquest any.
Dades 2017: 4.198 treballs dels quals 876 s'han integrat aquest any.
Dades 2018: 5.089 treballs dels quals 891 s'han integrat aquest any.
Nombre de treballs de fi de màster integrats al DDD
Dades 2015: 2.957 treballs dels quals 214 s'han integrat aquest any.
Dades 2016: 3.071 treballs dels quals 114 s'han integrat aquest any.
Dades 2017: 3.170 treballs dels quals 99 s'han integrat aquest any.
Dades 2018: 3.307 treballs dels quals 137 s'han integrat aquest any.
Nombre de material docent recollit a repositoris
Dades 2015: 189 documents.
Dades 2016: 255 documents.
Dades 2017: 298 documents.
Dades 2018: 356 documents.
Grau de satisfacció dels usuaris en relació amb els cursos de formació
Dades 2015: 4,48 en una escala de 5.
Dades 2016: 4,56 en una escala de 5.
Dades 2017: 4,44 en una escala de 5.
Dades 2018: 4,38 en una escala de 5.
Grau de satisfacció general dels usuaris
Dades 2015: la propera enquesta general d'usuaris és prevista durant el 2016.
Dades 2016: 3,78 en una escala de 5.
Dades 2017: la propera enquesta general d'usuaris és prevista durant el 2019
Dades 2018: la propera enquesta general d'usuaris és prevista durant el 2019

2. RECERCA

2.1. Donar suport al PDI i als grups i centres d'investigació en tot el cicle de la recerca

Actuacions 2016

- S'ha fet una actualització exhaustiva a nivell tècnic del web de Suport a l'Acreditació i Avaluació de la Recerca (SAAR), <http://www.uab.cat/biblioteques/acreditacio>.
- S'ha creat un apartat sobre dades en obert dins la pàgina web Accés Obert de la UAB <http://www.uab.cat/open-access/>, on els investigadors poden trobar tota la informació i els documents de suport que s'han elaborat.
- S'ha preparat una proposta d'enllaços i informacions d'interès per incloure a l'apartat *Recerca* de les noves seus web institucionals de la Facultat d'Economia i Empresa i de la Facultat de Ciències de la Comunicació.
- S'han portat a terme diverses actuacions específiques per a grups i centres d'investigació. En destaquem algunes:
 - Actualització de la base de dades *La Bottega di Goldoni*, coordinada pel grup de recerca Teatresit.
 - Migració al CCUC del buidatge exhaustiu d'obres de Lope de Vega i de cadascuna de les seves edicions i que és referència mundial d'aquest àmbit de recerca.
 - Incorporació als portals RETI i REAO de noves informacions als títols de revistes que permeten identificar-los millor i valorar la seva qualitat.
 - Preparació d'una bibliografia de totes les tesis doctorals llegides a Espanya sobre disseny gràfic i altres matèries afins des que hi ha la titulació de Publicitat.
 - Contribució en una publicació d'homenatge al Dr. Francesc Morata que recull la seva bibliografia.

Actuacions 2017

- S'ha implementat els *altmetrics* en els registres del DDD proporcionant, d'aquesta manera, una nova dada per mesurar l'impacte de la recerca de la UAB.
- S'ha fet un càrrega d'articles de *PubMed* amb autoria UAB a l'espai per revisar del DDD i se n'han programat de periòdiques pendent que les biblioteques els revisin i aprovin per a la seva publicació al DDD.
- S'ha afegit automàticament en les metadades i registres complets del DDD l'identificador de *PubMed* quan l'article ja té DOI.
- S'ha realitzat un estudi de càlcul de l'impacte de les publicacions dels investigadors del Departament de Ciència Animal i dels Aliments.

- S'ha realitzat un estudi de càlcul de l'impacte de les publicacions dels investigadors de l'Institut de la Comunicació (InCom-UAB)
- S'ha organitzat la conferència *Herramientas 2.0 para comunicar la actividad científica*, a càrrec de l'expert Xavier Lasauca, durant la *Setmana Internacional de l'Accés Obert* (23-27 d'octubre).
- S'ha organitzat el *Seminari per autors de Wiley en l'àmbit de les Humanitats i les Ciències Socials*, a càrrec del representant de Wiley, Erin Osborne-Martin, Senior Commissioning Editor for Social Sciences & Humanities. En aquest seminari es van tractar temes relacionats amb la publicació en revistes amb impacte o l'accés obert a la recerca.
- S'ha participat en un Micro-MOOC sobre Accés Obert a través de *Twitter*, conjuntament amb les diferents universitats públiques catalanes durant la *Setmana Internacional de l'Accés Obert*.

Actuacions 2018

- S'ha celebrat la *Setmana Internacional de l'Accés Obert* amb una viquimarató amb motiu de l'any del Patrimoni Cultural de la Unió Europea, un micro-MOOC a *Twitter* sobre l'accés obert i diferents edicions del curs *Com publicar en accés obert* adreçat als estudiants de doctorat.
- S'han fet noves adaptacions a la web SAAR per tal d'incloure un apartat per a ressenyes i s'ha estudiat la millor manera d'incorporar els canvis de criteri de les noves convocatòries de les agències acreditadores.

2.1.1. Redactar un protocol d'actuació en l'atenció dels grups o centres de recerca per a la incorporació de la seva producció al DDD

Actuacions 2015-2018

- S'han preparat 4 documents:
 - *Protocol grups o centres de recerca al DDD*. Document pels bibliotecaris que detalla com cal procedir per tal que la producció del grup de recerca tingui un espai propi al DDD.
 - *Acord entre biblioteca i grup de recerca*. Document que signa el cap de la biblioteca i el director del grup de recerca per formalitzar l'acord de lliurar la producció científica del grup al DDD.
 - Fullet *Grups i centres de recerca: augmenta l'impacte de la teva recerca (DDD)*. <http://ddd.uab.cat/record/143843>. Promoció dels avantatges de publicar al DDD i bones pràctiques.
 - Fullet pels investigadors dels grups de recerca amb espai al DDD. Personalitza les informacions (estadístiques ...) per a cada grup.

També s'han preparat carpetes del DDD com a material de difusió per explicar el DDD als grups i centres d'investigació.

- S'han organitzat *workshops* amb Elsevier i Wiley per explicar als investigadors les diverses opcions que tenen per publicar en accés obert en aquestes editorials.

- S'ha elaborat un diagrama de flux sobre l'entrada de producció científica de grups de recerca al DDD per facilitar l'explicació del procediment a les persones de contacte dels grups de recerca.
- S'ha revisat el formulari d'autorització per publicar al DDD i als dipòsits digitals de la CBUC (Comissió de Biblioteques Universitàries de Catalunya).
- S'ha establert com gestionar els documents que el PDI ha pujat per autoarxiu al DDD quan es detecta que els drets d'explotació de l'editor no permeten la seva difusió en accés obert a través del Dipòsit institucional de la UAB.
- S'ha preparat el document del sistema de gestió de la qualitat: *IT-09 Producció científica dels grups o centres de recerca al DDD*.
- S'ha elaborat el document *Procediment per a la captació al DDD dels articles dels Informes Finals de Projectes de I+D+i del 2011 dels IP amb un ajut de Plan Nacional*.

2.2. Recollir la producció científica de la UAB

Actuacions 2015

- S'ha incorporat al DDD la visualització de les cites d'articles a les bases de dades Web of Knowledge i Scopus.
- La BCT ha realitzat el seguiment de les tasques realitzades per l'ICTA per millorar el seu perfil a Scopus i augmentar la visualització de la seva recerca.
- La BCHG ha gestionat les autoritzacions per incorporar al DDD els articles dels professors als diaris d'informació general. S'ha iniciat amb la incorporació dels articles publicats al diari *Ara*.
- S'ha estat signat, l'abril del 2015, un conveni de col·laboració institucional entre la Fundació Institut d'Investigació en ciències de la salut Germans Trias i Pujol i la UAB per a recollir la producció científica de l'IGTP al dipòsit DDD.
- S'ha creat un espai específic per 26 grups/centres de recerca al DDD i s'ha començat a introduir la seva producció científica. També s'han fet actuacions per augmentar la visibilitat de la producció científica d'alguns grups i centres.
- S'han fet unes presentacions adreçades als investigadors que han rebut finançament del Plan Estatal sobre l'obligatorietat de publicar en accés obert. En la mesura del possible, les biblioteques han contactat amb aquests IPs per informar-los i oferir-los el seu assessorament.
- S'han catalogat 682 treballs de recerca de diferents departaments de la Facultat de Medicina que estaven al repositori Recercat però no al catàleg de la UAB i al CCUC.
- S'han fet actuacions per donar més visibilitat a les publicacions de la UAB i millorar les afiliacions d'autors de la universitat a la base de dades Dialnet.

Actuacions 2016

- S'ha recaptat al DDD la producció científica dels investigadors i grups de recerca més destacats.

- S'ha millorat la visibilitat dels grups de recerca al DDD a partir d'accions diverses: reunir els grups sota els mateixos cinc grans àmbits de coneixement que hi ha a la pàgina d'accés obert i que són els que proposa la UAB per als doctorands, habilitar una columna a la dreta amb material de suport, i proporcionar un enllaç a una nova pàgina ubicada al DDD anomenada *Promoció* amb accés a logos, scripts per a les seves webs i RSS.
- S'ha preparat un text perquè els grups de recerca i/o altres àrees de la universitat (departaments, etc.) puguin informar per avançat de la publicació en accés obert al repositori DDD de les ponències i altres materials recollits en actes organitzats per ells (congressos, seminaris, jornades, etc.).
- S'ha preparat un informe sobre l'auto-arxiu al DDD de la producció científica de l'Institut de Recerca Germans Trias i Pujol (IGTP) per dissenyar estratègies de conscienciació.

Actuacions 2017

- S'ha donat suport a l'autoarxiu al DDD als investigadors de l'Institut de Neurociències (INC).
- S'ha dissenyat i publicat a la pàgina Open Access UAB el *Termòmetre de la recerca en obert a la UAB* basat en els indicadors clau que s'estableixin com a representatius del suport que des del Servei de Biblioteques es dona a l'accés obert. <http://www.uab.cat/web/investigat/open-access-uab/termometre-de-la-recerca-en-obert-a-la-uab-1345734849364.html>

Actuacions 2018

- S'ha signat un conveni entre la UAB i Amical Wikimedia i s'ha celebrat la *hackathon* a la UAB. Des del Servei de Biblioteques s'ha treballat afegint continguts específics que donen visibilitat a la universitat: Rectors, Honoris Causa i fotografies dels campus.
- S'ha endegat un procés de càrrega automàtica de registres de PubMed Central al DDD i s'ha establert un procediment de validació d'aquests registres.
- S'ha signat un acord amb l'Institut Català de Nanociència i Nanotecnologia (ICN2) per tal de publicar la seva recerca al DDD i s'ha participat en el projecte pilot per a la càrrega de registres Scopus al DDD utilitzant els articles de l'ICN2 per a la prova.

2.2.1. Participar en la Comissió d'Accés Obert treballant en el desenvolupament i l'aplicació de les accions descrites al Pla d'actuacions per l'Accés Obert de la UAB

Actuacions 2015-2018

- S'ha participat activament en la Comissió d'Accés Obert, treballant en el desenvolupament i l'aplicació de les accions descrites al *Pla d'actuacions per l'Accés Obert de la UAB*. <http://www.uab.cat/web/investigat/open-access-uab/comissio-de-l-acces-obert-1345686910093.html>

- S'ha redactat el pla d'indexació de les revistes científiques, algunes editades pel Servei de Publicacions i altres pels propis departaments, i s'ha enviat a la Vicerectora d'Investigació el document *Pla de millora per les revistes científiques de la UAB*, elaborat conjuntament pel Servei de Biblioteques, Servei de Publicacions i Àrea de Gestió de la Recerca.
- S'ha desenvolupat la pàgina d'accés obert de la UAB.
- S'ha celebrat les reunions anuals de la Comissió d'Accés Obert
- S'ha elaborat el primer esborrany de la política institucional d'accés obert per a les dades de recerca de la UAB.

2.2.2. Difondre els requeriments de les convocatòries d'ajuts de recerca nacionals i/o europeus a través de la pàgina Open Access UAB

Actuacions 2015-2018

- S'ha fet difusió del requeriments de les convocatòries d'ajuts de recerca nacionals i/o europeus, pel que fa a l'accés obert, a través de la pàgina Open Access UAB. <http://www.uab.cat/web/investigar/open-access-uab/produccio-cientifica-en-obert-1345691507345.html>, a través dels butlletins de les biblioteques i presentacions portades a terme per personal del Servei de Biblioteques.
- S'han adaptat les metadades i configuració del DDD a les directrius i recomanacions de projectes nacionals o europeus, incorporant les modificacions de les *guidelines* Driver.
- S'ha preparat un full de càlcul amb les dades de la producció científica de l'ICTA per tal d'ajudar a presentar-se a la convocatòria Maria de Maeztu 2014.
- S'han portat a terme periòdicament les actualitzacions pertinents.

2.2.3. Col·laborar amb la CBUC en l'establiment d'un marc de referència que permeti a les universitats i centres de recerca definir una política de gestió de les dades generades per les activitats de recerca

Actuacions 2015-2018

- S'ha format part del grup de treball de la CBUC que està preparant un marc de referència que permeti a les universitats i centres de recerca definir una política de gestió de les dades generades per les activitats de recerca.
- El grup de treball de Suport a la Recerca del CSUC ha passat una enquesta als IP (investigador principal) dels projectes H2020 amb la finalitat de conèixer les seves necessitats en matèria de gestió de dades de recerca. L'informe es titula *Gestió de les dades de recerca : resultats de l'enquesta prospectiva a gener de 2016* i és consultable a <https://ddd.uab.cat/record/167496>. També es va elaborar el document intern: *Proposta per establir una política d'accés obert a les dades de recerca a les universitats de Catalunya (Doc. 16/30)* que va ser presentat i aprovat pels vicerectors de recerca. A més, s'han creat els següents materials de suport:

- *Eina per crear un Pla de Gestió de Dades*: <http://dmp.csuc.cat>
- *Guia d'ajuda per elaborar el Pla de Gestió de Dades* : <http://ddd.uab.cat/record/163561>
- *Recomanacions per seleccionar un repositori per al dipòsit de dades de recerca* <http://ddd.uab.cat/record/163562>
- S'ha elaborat un quadre amb els repositoris multidisciplinaris de dades de recerca, on es descriuen les seves característiques, i s'ha publicat al DDD: <http://ddd.uab.cat/record/150829>, per ajudar els investigadors a decidir on poden arxivar les dades primàries de recerca amb que treballen per portar a terme les seves investigacions.

2.2.4. Col·laborar amb la CBUC en l'elaboració d'actuacions de foment de l'accés obert derivades de la Llei de la Ciència i Horitzó 2020: document de bones pràctiques per les institucions i recomanacions/guia per als investigadors

Actuacions 2015-2018

- S'ha format part dels grup de treball que ha preparat dos documents de recomanacions generals del CSUC en relació al foment de l'accés obert derivades de la Llei de la Ciència i Horitzó 2020:
 - *Bones pràctiques de les universitats catalanes per al compliment dels mandats d'accés obert per a publicacions de la Llei de la ciència espanyola i de l'Horitzó 2020 de la Unió Europea.* <http://ddd.uab.cat/record/137513>.
 - *Guia de les universitats catalanes per al compliment dels mandats d'accés obert per a publicacions de la Llei de la ciència espanyola i de l'Horitzó 2020 de la Unió Europea.* <http://ddd.uab.cat/record/137514>.

2.2.5. Participar en un estudi sobre la gestió i la preservació de les dades primàries generades pels grups i centres de recerca en el marc dels ajuts rebuts d'Horitzó 2020 i altres

Actuacions 2015-2018

- S'ha format part dels grup de treball de la CBUC que està preparant un marc de referència que permeti a les universitats i centres de recerca definir una política de gestió de les dades generades per les activitats de recerca. S'han fet els primers contactes amb dos investigadors de la UAB que han acceptat formar part del pilot sobre dades de recerca del grup de suport a la Recerca del CSUC.
- S'ha format part, en el si del CSUC, d'un pla pilot de dades de recerca en algunes disciplines. A partir d'un parell de projectes H2020 que s'han entrat al pilot de dades, se'ls ha ajudat i assessorat en l'elaboració del Pla de recollida de dades i, una vegada elaborat, se'ls ha passat la guia de suport per tal de validar-la.
- S'ha portat a terme l'estudi i adaptació del DDD per poder acollir dades de recerca a través de formulari d'autoarxiu i s'ha elaborat el document *Publicació en obert de les dades de recerca dels projectes*

d'investigació de la UAB, consensuat amb l'Àrea de Gestió de la Recerca i el Servei d'Informàtica, que estableix les condicions del DDD per a emmagatzematge de dades de recerca.

2.2.6. Treballar conjuntament amb l'Àrea de Gestió de la Recerca per definir la traçabilitat dels projectes

Actuacions 2015

- La Unitat de Gestió de Dades ha creat un visor per biblioteques per tal que les biblioteques de la UAB puguin accedir a tota la informació sobre els ajuts (nacionals o estrangers) concedits als investigadors de la UAB <https://wikis.bib.uab.cat/issues/3554>.
- S'han creat canals de comunicació entre la Unitat de Gestió de Dades (UGD) de l'Àrea de Gestió de la Recerca (AGR) i l'equip de treball de SDR del Servei de Biblioteques. Ambdós serveis han establert tres tipus de reunions que porten a terme periòdicament: (1) cap de la UGD i coordinadora de SDR, (2) participació de l'equip de treball de SDR a les reunions de l'AGR i (3) participació de la cap de la Unitat a les reunions de SDR.
- Juntament amb l'AGR, s'ha estudiat la viabilitat per introduir el DDD als informes finals dels projectes que els investigadors lliuren al Ministerio.

Actuacions 2016

- S'ha presentat el blog *Propietat Intel·lectual i Accés Obert* i la Web d'accés obert a la Reunió de Tècnics de Suport a la Recerca de l'Àrea de Gestió de la Recerca del 5 de febrer de 2016.
- S'ha participat en la *Jornada Responsible Research Innovation (RRI)* el 12 d'abril de 2016. El RRI és un concepte transversal present a totes els programes H2020. L'aportació del Servei de Biblioteques va consistir en explicar com es gestiona la publicació de la producció científica en accés obert a la UAB a través del DDD.
- El Servei de Biblioteques i la Unitat de Gestió de Dades de l'Àrea de Gestió de la Recerca han treballat conjuntament en:
 - L'assessorament dels primers projectes H2020 concedits a la UAB quan ho han sol·licitat.
 - La difusió de les informacions entre el PDI de la UAB en matèria de dades de recerca.
 - L'organització de la conferència *Obert, per defecte* que va pronunciar el Dr. Ignasi Labastida durant la *Setmana Internacional de l'Accés Obert* (24-30 octubre 2016) centrada en el que preveu H2020 en matèria de dades finals de recerca. Presentació i vídeo disponible a: <https://ddd.uab.cat/record/166597>
 - Els objectius i activitats del grup de Suport a la Recerca del CSUC i la seva aplicació a la UAB.

Actuacions 2017

- El Servei de Biblioteques i la Unitat de Gestió de Dades de l'Àrea de Gestió de la Recerca han treballat conjuntament en:

- L'assessorament dels primers projectes H2020 concedits a la UAB quan ho han sol·licitat.
- La difusió de les informacions entre el PDI de la UAB en matèria de dades de recerca o accés obert.
- Els objectius i activitats del grup de Suport a la Recerca del CSUC i la seva aplicació a la UAB.
- Les sessions informatives adreçades als responsables dels projectes amb ajuts dels Plan Estatal concedits durant 2015 i 2016. Les reunions van tenir lloc l'1 de març i el 6 d'abril amb l'assistència d'unes 250 persones i la participació del Servei de Biblioteques va consistir en explicar l'obligatorietat de publicar en obert els documents finals fruit de la recerca d'acord amb el que preveu la Llei de la Ciència.

Actuacions 2018

- S'ha celebrat una reunió preliminar sobre *Pure* amb la Unitat de Gestió de Dades i els informàtics assignats al projecte.

2.3. Posar en marxa i desplegar el Servei Virtual de Propietat Intel·lectual i Accés Obert

Actuacions 2015-2018

- S'ha format el personal que ha d'atendre les consultes del *Blog de Propietat Intel·lectual i Accés Obert* en l'ús i manteniment del *blog* i del *QuestionPoint*.
- Juntament amb l'APSI, l'Escola de Doctorat, el Gabinet Jurídic, l'Àrea de Gestió de la Recerca i el Servei de Publicacions, s'ha posat en marxa, el 7 d'octubre del 2015, el *Blog de Propietat Intel·lectual i Accés Obert*.
- S'han creat i pujat al blog noves PMF a partir de les consultes rebudes per part dels usuaris. També s'ha fet la revisió anual de les PMFs existents.
- S'ha continuat actualitzant el blog amb noves PMF a partir de les consultes rebudes per part dels usuaris.

INDICADORS**Nombre de documents de producció científica de la UAB al DDD**

Dades 2015: 45.182 documents.
 Dades 2016: 52.463 documents.
 Dades 2017: 58.963 documents.
 Dades 2018: 66.932 documents.

Percentatge d'articles referenciats a la base de dades de producció científica (CRIS) que hi ha al DDD

Dades 2015: 6.437 articles.
 Dades 2016: 10,93% articles referenciats.
 Dades 2017: 12,70% articles referenciats.
 Dades 2018: 14,74% articles referenciats

Nombre de consultes rebudes en relació a les dades primàries de recerca

Dades 2015: 0 consultes rebudes.
 Dades 2016: 13 consultes rebudes.
 Dades 2017: 3 consultes rebudes.
 Dades 2018: 7 consultes rebudes

Nombre de consultes ateses al Servei Virtual de Propietat Intel·lectual i Accés Obert

Dades 2015: 9 consultes ateses.
 Dades 2016: 21 consultes ateses.
 Dades 2017: 10 consultes ateses.
 Dades 2018: 12 consultes ateses.

3. ESPAIS I RECURSOS

3.1. Implementar un nou entorn informàtic per als usuaris de les biblioteques universitàries de Catalunya

3.1.1. Canviar el sistema informàtic de gestió de les biblioteques

Actuacions 2015

- S'ha participat en la redacció de clàusules tècniques per al concurs del nou sistema informàtic de gestió de les biblioteques, s'ha dut a terme el concurs i s'han fet els informes de valoració pertinents.

Actuacions 2016

- S'ha iniciat la primera fase del canvi de sistema informàtic del Servei de Biblioteques, segons el calendari establert en el si del CSUC.
- S'ha participat en la realització de millores al catàleg col·lectiu de REBIUN i s'ha elaborat un videotutorial.

Actuacions 2017

- S'ha migrat el sistema de gestió al núvol.
- S'ha implementat el nou sistema informàtic del Servei de Biblioteques que inclou el pas de Millennium a Sierra i l'obertura de l'eina de descoberta.

Actuacions 2018

- S'ha completat el funcionament intern del sistema de gestió habilitant un nou procediment per al préstec manual, optimitzant la impressió de teixells i analitzant, juntament amb el CSUC la viabilitat de posar en funcionament el mòdul de *Single Sign On* i *Electronic Resources Management*. També s'ha simplificat la reserva de sales de treball de les biblioteques des de la web.

3.1.2. Posar en funcionament una nova eina de descoberta que integri tots els recursos documentals de les biblioteques i en faciliti l'accés

Actuacions 2015-2018

- S'ha posat en funcionament l'eina de descoberta.
- S'ha configurat els recursos digitals, a l'aplicatiu EDS i al FTF.
- S'ha fet el tancament de Trobador + i SFX i la difusió corresponent.
- S'han configurat els nous mòduls de bibliografia de curs i *mediabooking*
- S'ha millorat el funcionament de l'eina de descoberta dissenyant botons més intel·ligibles pels usuaris, afegint notes i actualitzant els recursos digitals que es recuperen al cercador. També s'ha simplificat l'accés remot als recursos digitals a partir del cercador, de manera que sol·licita la identificació en el moment d'accedir al text complet.

3.1.3. Posar en funcionament un nou entorn de treball cooperatiu a les biblioteques del CSUC, integrant els catàlegs i les bases de dades de gestió de les biblioteques

- Des del CSUC s'ha aturat el projecte de sistema compartit per prioritzar la migració a Sierra de totes les universitats participants.

3.1.4. Aplicar les noves pautes de catalogació RDA (Resource Description and Access), adaptades a l'entorn digital

Actuacions 2015-2018

- S'ha participat en el grup de treball de la CBUC que redacta les noves pautes de descripció i accés documental del CCUC per tal d'adaptar-les a les RDA.
- S'han portat a terme actuacions en l'àmbit de la catalogació per preparar la convergència cap a un catàleg únic.
- S'ha participat en la redacció de les noves pautes del CCUC adaptades a les RDA i s'han realitzat accions formatives sobre RDA.
- S'han començat a aplicar les noves pautes de catalogació RDA (Resource Description and Access) i es fa el seguiment de qualitat corresponent a l'aplicació d'aquestes pautes.

3.2. Actualitzar i renovar l'equipament informàtic

3.2.1. Obtenir finançament per a renovar els equips

Actuacions 2015-2018

- A falta d'un finançament específic, únicament s'han pogut actualitzar 45 PC destinats al personal del Servei cofinançats amb els pressupostos de funcionament del Servei i de les biblioteques.
- La BCT ha comprat 5 ordinadors portàtils per substituir els vells que s'havien quedat obsolets.
- S'ha realitzat un estudi sobre el futur de l'equipament tecnològic de les biblioteques.
- La BH ha renovat l'equipament informàtic de l'aula de formació L/105 mitjançant un conveni amb la Facultat de Traducció i d'Interpretació que ha finançat els nous equips a canvi d'un ús preferent de l'aula durant els propers cinc anys.
- S'han destinat 100.000 € del pressupost de la Universitat a la renovació d'equips destinats als usuaris, que han permès adquirir 34 miniPc, 77 Pc fixos i 69 portàtils lleugers.

3.2.2. Comprar i instal·lar els equips

Actuacions 2015

- Donat que no ha estat possible avançar en el finançament, s'ha portat a terme actuacions per actualitzar els discs durs d'alguns ordinadors, reubicar-los en punts de servei més adequats i s'ha pogut reobrir l'aula de formació de la BH.
- S'ha adquirit una impressora de tiquet per a la BM-Laporte per a millorar l'eficiència de les gestions relacionades amb el préstec de documents i alhora estalviar paper.
- S'ha coordinat amb el Servei d'Informàtica la renovació dels servidors de suport del DDD i la configuració de les màquines que emmagatzemen els fitxers màster dels projectes de digitalització.

Actuacions 2016

- S'han pogut fer molt poques renovacions per manca de recursos per adquirir-los, únicament alguns PC de treball intern que havien quedat molt obsolets.

Actuacions 2017

- S'ha actualitzat i ampliat les antenes wifi d'algunes biblioteques.
- S'han renovat alguns ordinadors interns i externs.

Actuacions 2018

- Ha finalitzat la instal·lació de tots els equips informàtics nous que s'han comprat per a les biblioteques (34 opacs, 77 ordinadors fixos i 69 portàtils). Aquesta operació s'ha complementat amb la compra de 8 portàtils més que s'han repartit entre diferents biblioteques. La imatge que porten els ordinadors fixos s'ha completat amb algunes de les aplicacions que hi ha a les aules d'informàtica.
- S'ha fet la retirada i baixa d'inventari de més de 200 ordinadors anteriors a 2012, per obsolescència. En els casos que s'ha estimat oportú s'han fet canvis en la instal·lació d'alguns ordinadors interns de les biblioteques.
- A més s'ha dissenyat un aplicatiu per tal que des de les biblioteques es pugui extreure estadístiques d'ús dels ordinadors externs per àrees, per IP o quan s'utilitza l'usuari "convidat". També s'ha creat un *wiki* de treball per a les propostes de millora en el suport en la gestió dels ordinadors de les biblioteques.

3.3. Incorporar nous programaris, aplicacions i eines informàtiques

Actuacions 2015

- S'ha realitzat la transició a Mendeley Institucional de la UAB.
- S'ha implementat el programa *ArcGIS*, sistema d'informació geogràfica, a la Cartoteca General.
- Als ordinadors portàtils de la BCT s'han afegit diversos programes amb llicències d'ús públic i gratuïts que són necessaris pels estudiants de matemàtiques i enginyeries.
- S'ha posat en funcionament el préstec interbibliotecari amb OCLC, la qual cosa ha incrementat el nombre de peticions de préstec interbibliotecari en un 14,34%.
- S'ha fet la connexió del programa *GtBib* amb les plataformes de préstec interbibliotecari *Subito* i OCLC-ILL.
- S'ha habilitat un espai web FTP per tal que l'usuari o la biblioteca es puguin descarregar els articles de Préstec Interbibliotecari que són de mida molt gran i no es poden enviar per correu electrònic.
- S'ha posat en funcionament el nou servei d'impressions digitals a la BM-Laporte.
- S'ha participat amb el Servei d'Informàtica en l'actualització de la versió 1.1.2 d'*Invenio*, programa de gestió del DDD.

Actuacions 2016

- S'ha implementat la nova versió del *Liferay* a la intranet *La Carpeteta* del Servei de Biblioteques i s'ha actualitzat el disseny de la intranet.
- S'ha canviat la identificació de *Redmine* per tal que sigui amb LDAP, utilitzant el NIU i paraula de pas institucional.
- S'han realitzat diverses millores en l'aplicació informàtica dels cursos de formació d'usuaris.

- S'ha creat una base de dades d'equipaments del Servei de Biblioteques que permet fer inventari de tots els ordinadors i altres aparells i equipaments que hi ha a les biblioteques.
- S'ha fet una redirecció definitiva de les aplicacions amb domini uab.es per tal que *Google* ja no les recuperi, s'han revisat tots els dominis .es dels comptes web de biblioteques i s'ha fet la redirecció per millorar la presència als rànquings.
- S'ha facilitat l'extracció de dades de l'enquesta de satisfacció d'usuaris 2016 des del sistema d'enquestes en línia general de la UAB a *LimeSurvey*, a partir del qual s'han pogut extreure les dades de forma més estructurada per realitzar els informes.
- S'han establert estratègies per protegir-se dels atacs d'*spam* al *QuestionPoint*.
- S'ha analitzat el funcionament de *OneDrive* i s'ha redactat una guia d'ús i ajuda per al personal de les biblioteques.
- S'han fet millores d'estructura i s'han afegit nous camps a la base de dades de la Nova cançó de la BCHG.
- S'ha canviat el programari de la base de dades interna de control de claus i reserves de sala de la BCHG d'Access a PHP.

Actuacions 2017

- S'ha actualitzat la base de dades *Quiosc* per adaptar-la al disseny actual de la web .
- S'ha desenvolupat la base de dades de permisos d'usuari intern del SDB amb noves funcionalitats.
- S'ha realitzat una anàlisi del gestor de base de dades *Omeka* per valorar la seva aplicació als serveis de la biblioteca.
- S'ha actualitzat la versió de l'EZProxy (ARE)
- S'han fet millores a *Questionpoint* per capturar les entrades d'*spam*.

Actuacions 2018

- S'ha estudiat la viabilitat de posar en funcionament un servei de bases de dades amb *Omeka* utilitzant la modalitat de *hosting* del Servei d'Informàtica, s'han fet instal·lacions de proves i s'ha documentat el procediment i s'ha posat en obert la primera col·lecció.
- S'ha fet la migració d'algunes pàgines web i bases de dades al nou entorn de *hosting* del Servei d'Informàtica, actualitzant la configuració en els casos necessaris.
- S'ha millorat el web de les Biblioteques UAB amb la migració de les gràfiques de la pàgina web de *El termòmetre de la recerca* al nou aplicatiu per fer gràfiques dinàmiques que ha subscrit l'Àrea de Comunicació. En paral·lel, s'ha començat a emprar l'eina *Siteimprove*.
- El CDE ha completat la seva pàgina web amb una recopilació de recursos web seleccionats amb l'agregador de marcadors socials Diigo.
- La Cartoteca General ha realitzat un estudi sobre l'actualització del seu catàleg.
- S'han adaptat totes les pàgines on es demanen dades personals d'usuari per a incloure-hi les clàusules informatives pertinents i s'ha canviat el procediment en els casos que ha estat necessari, d'acord amb

el què estableix el nou Reglament General de Protecció de Dades que va entrar en vigor al maig de 2018.

3.3.1. Avançar en l'adaptació a dispositius mòbils, la web i les eines de consulta dels usuaris

Actuacions 2015

- S'ha canviar el disseny del catàleg per tal que quedi com una imatge gràfica homogènia, independentment de si l'accés es fa per via normal o mòbil i s'han actualitzat algunes funcionalitats.
- S'ha realitzat l'adaptació per mòbil de la web de la Premsa Digital.
- S'han afegit les versions castellana i anglesa a la web mòbil i s'ha completat el menú de la web amb les guies de les biblioteques i la base de dades de Premsa Digital.
- S'ha posat en funcionament un desenvolupament per ampliar la cerca al PUC des de l'OPAC, una vegada s'ha entrat dins d'un registre d'ítem.

Actuacions 2016

- S'ha actualitzat la web mòbil del Servei de Biblioteques aplicant millores als diferents apartats.
- S'ha posat en marxa un servei d'informació via *WhatsApp* on els usuaris poden preguntar dubtes sobre serveis, eines i espais de les biblioteques de la UAB.

Actuacions 2017

- S'ha fet el disseny *responsive* de l'eina de descoberta i dels mòduls de bibliografia de curs i *mediabooking*.
- El nou web del Servei de Biblioteques s'ha dissenyat com a web responsive, és a dir perfectament adaptat per a dispositius mòbils.

Actuacions 2018

- S'han fet actuacions d'optimització de la wifi.

3.3.2. Impulsar la interoperabilitat entre les diferents aplicacions informàtiques de la Universitat relacionades amb l'àmbit de biblioteques

Actuacions 2015-2018

- S'ha fet interoperable el DDD amb el repositori RACO (Revistes Catalanes en Accés Obert) i amb el servei REDI (Revistes Digitals de la UAB).
- S'ha implementat la identificació d'usuaris al DDD amb el sistema corporatiu d'identificació (LDAP).
- S'ha dissenyat, juntament amb el Servei d'Informàtica, la interoperabilitat del DDD amb l'aplicatiu institucional de TFG.
- S'ha integrat l'ARE amb el sistema d'identificació CAS (SSO).
- S'ha enllaçat Google Scholar amb FTF.
- S'ha passat el DDD al protocol segur https.

3.3.3. Preparar una proposta de pla de preservació digital

Actuacions 2015-2018

- S'ha redactat una proposta de pla de preservació del DDD i s'ha avançat en l'autoavaluació del repositori a partir de la norma ISO 16363:2012 *Audit and certification of trustworthy digital repositories*.
- S'ha participat en l'elaboració de la *Política de Preservació del Dipòsit Digital de Documents de la UAB*, s'ha presentat a l'equip de govern de la universitat i s'ha aprovat el maig de 2018.
- S'ha participat en l'avaluació de repositoris institucionals de recerca de les biblioteques de REBIUN.
- S'ha revisat el pla d'actuacions per a millorar la preservació digital dels continguts del DDD i dels fitxers provinents de digitalització.
- S'ha fet una anàlisi de comptabilitat analítica del DDD, juntament amb el Servei d'Informàtica.

3.4. Avançar en un nou model d'espais bibliotecaris

3.4.1. Redefinir els espais bibliotecaris susceptibles de millora i de nous usos

Actuacions 2015

- A la BH s'ha segregat la part final de l'aula de formació L/105 de l'edifici L per aprofitar aquell espai com a sala de treball en grup i s'ha remodelat antic espai ocupat pel CAL.

- A la BCS s'ha adquirit un aparell portàtil de so amb dos altaveus i amb micròfon de taula i de jaqueta per poder realitzar més adequadament els cursos que es fan a la sala per treballs en grup i en els actes que es fan en el hall de la Biblioteca.
- A la BUS s'ha destinat un projector en préstec per a usar en les sales de treball per ajudar a preparar les presentacions orals dels alumnes i s'ha adquirit i posat a disposició dels usuaris un armari carregador per als seus ordinadors portàtils.
- S'han portat a terme diverses actuacions en els espais bibliotecaris per tal de millorar l'estalvi energètic i la retolació i s'han realitzat petites obres de reparació i/o adequació.

Actuacions 2016

- A la BCHG s'ha habilitat la sala d'estudis de la planta -1 de la BCHG per poder utilitzar-la en casos puntuals per fer formació de grups grans.
- A la BCS s'ha instal·lat una pantalla, un projector fix i uns punts de connexió nous a l'espai de l'entrada de la planta 0 de la BCS que s'usa per fer presentacions de llibres i altres actes.
- A la BCT s'han iniciat les obres de la planta -1 de la BCT que li permetrà disposar de sales de treball en grup.
- Al CDE s'ha creat un nou despatx per a becaris i investigadors, s'han canviat les taules i s'han adquirit 2 PC nous.
- S'han portat a terme diverses actuacions en els espais bibliotecaris per tal de realitzar petites obres de reparació, adequació de les condicions ambientals i impuls a l'estalvi energètic, millora de la retolació i de la disponibilitat d'endolls per a ús dels usuaris.

Actuacions 2017

- A la BCT s'han inaugurat 7 noves sales de treball en grup a la planta -1.
- A la BM s'han iniciat les obres de remodelació dels espais de la planta baixa.
- S'ha centralitzat els microfilms i les màquines lectores de microfilms en un sol espai de la BCHG per garantir-ne la conservació i millora la consulta gràcies a l'actualització de l'equipament necessari.
- S'han portat a terme diverses actuacions en els espais bibliotecaris per tal de realitzar petites obres de reparació, d'adequació de les condicions ambientals i d'impuls a l'estalvi energètic. També s'ha millorat la retolació, la disponibilitat d'endolls per a ús dels usuaris i s'ha adquirit mobiliari per ajudar a la creació de zones que afavoreixin la participació dels usuaris.

Actuacions 2018

- A la BCHG s'ha realitzat un estudi sobre els possibles nous usos de la planta 2, en la línia de dissenyar un espai de cocreació.
- A la BCS s'ha instal·lat una porta automàtica a la BCS per millorar l'accés de persones amb mobilitat reduïda.
- A la BCT s'ha elaborat una proposta de reforma de l'espai del vestíbul de la BCT.

- A la BH s'ha participat en el disseny i remodelació dels espais de la Sala de Revistes que acolliran el HD-lab de suport integral a les Humanitats Digitals.
- A la BM s'han inaugurat cinc noves sales de treball en grup i s'ha remodelat la zona de treball intern.
- S'han realitzat petites actuacions a totes les biblioteques per seguir adaptant els espais i donar resposta a les necessitats dels usuaris: instal·lació d'espais de lleure, adquisició d'elements de treball com pissarres a les sales de treball en grup, de seients adequats i de nous armaris per conservar i mostrar els fons personals. S'ha ampliat el nombre d'endolls a diverses biblioteques i s'ha continuat la millora de la retolació.

3.4.2. Alliberar espais reubicant col·leccions en paper

Actuacions 2015

- A la BCHG s'ha iniciat el procés de reorganització de l'espai de la planta 2ª per adequar-la a altres usos i s'ha iniciat la 1a fase de reubicació de les publicacions periòdiques a dipòsit.
- A la BCS s'ha efectuat una reestructuració total del fons de publicacions periòdiques del dipòsit i s'han realitzat diversos canvis d'ubicació de fons per crear un espai on posar-hi més taules de treball i/o habilitar una zona especial pels documents de turisme d'entreteniment (guies de viatges, llibres de receptes, llibres sobre països...).
- A la BCT s'ha reubicat el fons de divulgació científica per a fer-lo més visible i s'ha dut a terme una esporgada d'obres de referència.
- A la BM s'han reordenat i reorganitzat els fons bibliogràfics de lliure accés.
- A la BM-Laporte el material de UAB-Idiomes s'ha canviat la ubicació i posat tot de lliure accés per a fer-lo més visible.
- A la BV s'ha portat a terme una acció específica per revisar la pertinença dels fons de la Biblioteca entre 1980-1990.

Actuacions 2016

- S'ha fet la revisió i l'avaluació de diversos fons bibliogràfics i s'han tramès GEPA, el magatzem cooperatiu del CSUC, 417 metres lineals de publicacions periòdiques i 124 metres lineals de monografies de baix o nul ús. També s'han descartat fons duplicats i/o obsolet: 6.761 registres d'exemplar i 83 registres de fons.

Actuacions 2017

- S'ha fet la revisió i l'avaluació de diversos fons bibliogràfics i s'han tramès a GEPA. També s'han descartat fons duplicats i/o obsolets.

Actuacions 2018

- A la Sala de Revistes de la BH s’han alliberat 800 metres lineals de publicacions en paper que han estat traslladats al magatzem GEPA i s’ha reorganitzat el fons de la Sala amb la finalitat d’incorporar en aquest espai un HD-Lab. També a la resta de biblioteques, s’ha seguit alliberant documentació en paper de baix ús, per anar preparant els espais i s’han traslladat 1.000 metres lineals de documentació al magatzem GEPA.

3.4.3. Impulsar un espai pilot innovador orientat als usuaris, en cooperació amb diversos serveis de la Universitat

Actuacions 2015-2018

- S’ha iniciat l’estudi d’un catàleg conjunt de prestació de serveis SB-APSI per tal d’ampliar i millorar els serveis que s’ofereixen als usuaris de manera coordinada en l’àmbit de tecnologia.
- S’ha elaborat un informe per poder avançar en la definició d’un catàleg de serveis conjunta SDB-APSI.
- S’ha començat a dissenyar conjuntament amb CORE patrimoni, Facultat de Filosofia i Lletres i Facultat d’Enginyeria, els futurs HD-Lab que estarà situat a la Sala de Revistes de la BH i a l’Escola d’Enginyeria.
- S’ha posat em marxa PADIR-H (Punt d’accés per a la docència i la recerca en l’àmbit d’humanitats) <http://blogs.uab.cat/padir/>

3.5. Aconseguir que el contingut digital sigui la part fonamental de les col·leccions de les biblioteques

3.5.1. Incrementar el nombre i l’ús dels llibres electrònics

Actuacions 2015

- S’ha preparat un informe sobre els llibres electrònics a les biblioteques de la UAB: mètodes d’adquisició, paquets, àrees temàtiques, opcions de consulta, estadístiques d’ús, difusió, etc. per a facilitar la gestió i la planificació del creixement del fons digital.
- S’ha efectuat l’avaluació de la cobertura digital de la bibliografia de curs, s’han identificat els principals proveïdors i s’han fet propostes per a incrementar-la.
- S’ha canviat el procediment de detecció i repartiment de nous títols de publicacions electròniques per tal de reduir el temps entre la disponibilitat d’accés del títol i la seva catalogació.

Actuacions 2016

- S’ha incrementat la col·lecció de llibres digitals amb 1.666 títols adquirits durant el 2016. En destaquen: l’ampliació de 34 llibres electrònics de bibliografia bàsica a la plataforma Ingebook i de 29 de l’editorial Thomson Reuters Aranzadi i de l’Editorial Médica Panamericana; l’actualització de les *International Tables for Crystallography* i *Encyclopedia of Applied Linguistics*, i 300 llibres en castellà de diverses editorials de l’àmbit de les humanitats i ciències socials a la plataforma Digitalia Hispánica.
- S’han portat a terme diverses accions de difusió dels llibres electrònics, en especial dels de bibliografia bàsica a les xarxes socials, a les presentacions sobre la biblioteca als alumnes i als butlletins de notícies.
- S’han fet més visibles els TFM (Treballs de final de màster) de Comunicació al DDD amb la creació d’un enfocament <https://ddd.uab.cat/collection/faccommfg>.

Actuacions 2017

- S’ha fet una campanya de difusió del llibre electrònic. A banda de notícies pel web i les xarxes socials i cartells, aquest any s’ha posat una torreta a la Plaça Cívica i s’ha distribuït un producte de marxandatge.

Actuacions 2018

- S’han fet actuacions a totes les biblioteques per a la millora en la difusió i visualització dels documents electrònics. A través del sistema EBS s’han posat a disposició dels usuaris 37.000 llibres electrònics.

3.5.2. Aconseguir que les subscripcions a les revistes siguin majoritàriament digitals

Actuacions 2015-2018

- S’ha seguit fomentant la subscripció a recursos digitals amb un increment de 5,14% de títols en relació a l’any anterior.
- A la BH s’ha realitzat un estudi per veure quines subscripcions impreses es podrien substituir per subscripcions en línia.
- S’ha mantingut la tendència de descens pel que fa a subscripcions en format paper. El format digital anual representa ja una 89 % del total de publicacions periòdiques en curs de recepció.

3.5.3. Impulsar les col·leccions en línia d’audiovisuals i de cartografia

Actuacions 2015-2018

- A la BV s'ha portat a terme la nova fase del projecte de digitalització *Memòria càrnica digital* (fons de diapositives de Xavier Fàbregas) i s'ha carregat al DDD.
- S'ha iniciat un estudi del fons de la Cartoteca General per determinar quins fons seria d'interès digitalitzar per fer-lo accessible en línia.
- A la BCHG s'han realitzat dos estudis per valorar l'adquisició de col·leccions d'audiovisuals.

3.5.4. Explorar nous sistemes de contractació digital

Actuacions 2015-2018

- S'ha realitzat una compra de col·leccions de llibres electrònics de Springer, segons el model basat en l'evidència amb un període d'accés obert de 4 mesos durant el 2015.
- A finals de 2016 s'ha acordat amb tres editors (Elsevier, Wiley i Springer) l'accés a diverses col·leccions de llibres digitals segons el model de compra basat en l'evidència (EBS). Això donarà accés durant el 2017 a més de 54.000 títols, dels quals se'n formalitzarà la compra dels més consultats a finals d'any.
- S'ha revalidat l'acord amb Wiley de compra d'accés creuat durant el 2016 a nivell del CSUC.
- S'han adquirit un total de 13.228 títols, com a resultat del nou model de compra basat en l'evidència (EBS)
- S'ha renovat l'acord EBS amb Elsevier, Wiley i Springer per 2018.
- S'ha seguit mantenint l'anomenat sistema basat en l'evidència i s'ha provat el model DDA (Demand-Driven Acquisition) .

3.5.5. Impulsar actuacions per garantir que la bibliografia acadèmica bàsica i de recerca estigui disponible de manera regular

Actuacions 2015

- S'ha aconseguit un pressupost extraordinari de 100.000€ per a l'adquisició de bibliografia de curs.
- S'ha actualitzat el Pla de la col·lecció de la BCHG, que contempla la sistemàtica per adquirir la bibliografia de curs.

Actuacions 2016

- S'ha aconseguit un pressupost extraordinari de 50.000€ per a l'adquisició de bibliografia de curs.

Actuacions 2017

- S'ha aconseguit un pressupost extraordinari de 75.000€ per a l'adquisició de bibliografia de curs.

Actuacions 2018

- S'ha seguit millorant el sistema de treball i s'ha posat en marxa una actualització més periòdica per tenir un major control sobre les guies docents.
- S'han fet gestions perquè durant els curs 2019-20, les escoles adscrites utilitzin l'aplicatiu normalitzat de les guies docents i aquestes puguin entrar directament al DDD.

3.6. Desenvolupar plans de col·leccions especials i fons singulars incentivant actuacions que permetin la seva integració i difusió**3.6.1. Elaborar un pla de col·leccions especials****Actuacions 2015**

- S'han començat a posar les bases per al tractament unificat de col·leccions especials i fons personals de la UAB. S'ha constituït un grup de treball estable per a l'assessorament i discussió sobre aquest tema amb l'objectiu de determinar-ne l'abast i el contingut, establir pautes comunes, recollir recursos de referència i fer el seguiment de cursos de formació.

Actuacions 2016

- S'ha presentat una proposta de definició i aspectes a tenir en compte en la catalogació i en la difusió de col·leccions especials i fons singulars per tal que siguin més visibles al nou web de la UAB i al web de col·leccions especials del CSUC, i s'ha consensuat un document d'homogeneïtzació de l'estructura i els formats de presentació al nou web.
- S'ha redactat el pla de col·lecció del CEDOC i s'ha actualitzat el Pla de la col·lecció de l'Hemeroteca General: diaris.

Actuacions 2017

- S'ha realitzat una tasca d'homogeneïtzació en la presentació de la informació de les col·leccions i fons singulars per tal de donar-los una major rellevància a la nova web del Servei.

Actuacions 2018

- S'ha elaborat un document guia per ajudar les biblioteques a realitzar la valoració dels fons quan es formalitza la recepció de donatius.

3.6.2. Dur a terme actuacions per aconseguir recursos per processar i difondre les col·leccions especials

Actuacions 2015

- A la BCHG s'ha catalogat la primera fase del fons personal Josep Porter-Moix, s'ha portat a terme una acció preventiva de neteja (3.000 llibres) per a la conservació dels documents antics, s'ha realitzat l'estudi de la documentació i l'organització de l'arxiu del PTE, s'ha efectuat la geolocalització de la col·lecció de postals de biblioteques disponible al DDD i s'han investigat i documentat totes les representacions fotogràfiques.
- A la BCS s'ha incorporat el fons de l'antiga biblioteca de l'Escola de Turisme i Direcció Hotelera i s'ha gestionat el fons del Dr. Morata i de l'IUEE.
- A la BCT s'han processat, posat a l'abast i donat a conèixer els fons singulars prioritzats, s'ha millorat la visibilitat del fons Reguant mitjançant la recol·locació dels fons i s'ha exposat al hall de la biblioteca una selecció de fons bibliogràfics sobre metodologia científica que no són coneguts pels usuaris per tal de fer promoció d'aquests llibres.
- A la BH s'ha catalogat la col·lecció de música Manuel Romero Fiol i s'ha publicat al DDD la col·lecció dels programes de mà de l'Arxiu de la SGT del Liceu.
- A la BV s'ha iniciat l'organització, selecció i digitalització del fons Personal de Mariola Baucells, s'ha publicat al DDD el fons Memòria càrnica digital de Xavier Fàbregas i s'ha promogut un fons documental històric que ha adquirit el Col·legi de Veterinaris de Girona.
- A la Cartoteca General s'ha complementat els fons amb una col·lecció de 180 mapes i plànols de Catalunya dels segles XVII i XVIII de l'historiador Martí Gelabertó mitjançant un contracte de comodati.
- Al CDE s'ha col·laborat amb bases de dades externes (Archivo Digital España-UE i ESO).

Actuacions 2016

- A la BCHG s'ha iniciat el projecte *Cartells polítics digitals*, que preveu la recollida i posada a disposició al DDD d'aquests cartells, amb les autoritzacions corresponents, i s'ha completat la descripció dels cartells polítics de les eleccions a Espanya que estan al DDD. També s'ha portat a terme l'inventari de l'arxiu del PSAN, la segona fase de l'organització del fons personal de Josep Porter-Moix i s'ha portat a terme la digitalització de la col·lecció de fullets *Honoris Causa*.
- A la BCS s'han portat a terme diverses actuacions de millora del tractament del fons de la Biblioteca Carandell i del fons de reserva d'Història del Dret.
- A la BCT s'han posat a l'abast dels usuaris diversos fons, s'ha preparat i publicat al DDD el fons d'Antoni Lloret, s'ha completat la catalogació del fons Antoni Reguant i s'han fet diverses actuacions de difusió.

- A la BH s'ha portat a terme el processament tècnic dels fons Rafael Tasis i Lluís Capdevila, s'ha fet la primera fase del processament tècnic del fons de mapes Martí Gelabertó i de la biblioteca de Jordi Castellanos, i la tercera fase de la digitalització de l'Arxiu de la Societat del Gran Teatre del Liceu. També s'ha fet accessible al DDD la digitalització de la revista *Wormwood Review*.
- S'ha revisat el total de permisos demanats i les respostes rebudes per tal de publicar, en obert al DDD, la correspondència de la que es disposi del permís de l'emissor i s'ha avaluat la situació dels documents presents en la col·lecció de correspondència digitalitzada de José Agustín Goytisolo, que es troba en accés restringit per a la comunitat UAB.
- S'han portat a terme a totes les biblioteques diverses actuacions de revisió del tractament documental dels documents en paper per facilitar la seva difusió i localització.

Actuacions 2017

- A la BCHG s'ha inventariat l'Arxiu del PSAN i s'ha incorporat al DDD el catàleg de Hons Aran.
- A la BH s'ha portat a terme el processament tècnic del fons de filosofia de Kurt Hübner, la col·lecció de literatura anglesa Hypatia Trust, la col·lecció de traduccions del català a altres llengües de l'Institut Ramon Llull, la col·lecció de llibres d'art contemporani de Teresa Camps, la 1ª fase del fons de mapes Martí Gelabertó i dels fons personals d'Enric Lluch i de Jordi Castellanos, i s'ha publicat al DDD la tercera fase de la digitalització de l'Arxiu de la Societat del Gran Teatre del Liceu
- S'ha obtingut una subvenció de 12.307,16 € per digitalitzar col·leccions especials provinents dels ajuts del Ministerio de Educación.
- S'han portat a terme a totes les biblioteques diverses actuacions de revisió del tractament documental dels documents en paper per facilitar la seva difusió i localització.

Actuacions 2018

- A la BCHG s'ha digitalitzat la col·lecció d'adhesius polítics (CEDOC).
- A la BCS s'ha dotat de més visibilitat el fons Josep-Joan Piquer i Jover sobre assistència social i drets dels infants i s'ha realitzat un inventari del fons de reserva d'Història del Dret.
- A la BH s'ha processat la col·lecció *alterNativa Intercanvi amb Pobles Indígenes*, la 1ª fase del fons personal de Jesús Moncada i la 2ª fase dels fons personals d'Enric Lluch i de Jordi Castellanos, i s'ha publicat al DDD la 4ª fase del projecte de digitalització del material de l'arxiu SGT Liceu.
- S'ha obtingut una subvenció de 18.000 € per digitalitzar col·leccions especials provinents dels ajuts del Ministerio de Cultura.
- S'ha realitzat una primera fase d'estudi i adaptació a les noves llicències d'Europeana com a punt de partida per poder ser recol·lectats, de gran importància per a la visualització de les nostres col·leccions a portals com Hispana o Europeana.
- S'han seguit posant de relleu col·leccions especials i dotant de nous continguts algunes de les ja establertes. Aquest any s'han donat d'alta 13 noves col·leccions.

INDICADORS**Sistema en funcionament i amb la incorporació de millores significatives per als usuaris**

Dades 2015: Previst 2016 en endavant.

Dades 2016: Previst per 2017.

Dades 2017: Sistema en funcionament.

Dades 2018: Sistema optimitzat amb la incorporació de noves funcionalitats.

Percentatge d'ordinadors renovats

Dades 2015: 7% d'ordinadors renovats.

Dades 2016: 0% d'ordinadors renovats.

Dades 2017: 4,9% d'ordinadors renovats.

Dades 2018: 32% d'ordinadors renovats.

Nombre d'usuaris que consulten la web mòbil

Dades 2015: 29.299 usuaris.

Dades 2016: 55.143 usuaris.

Dades 2017: 12,5% dels usuaris van accedir a través de dispositius mòbils.

Dades 2018: 16,7% dels usuaris van accedir a través de dispositius mòbils.

Metres lineals reconvertits

Dades 2015: 703 metres lineals enviats a GEPA.

Dades 2016: 541 metres lineals enviats a GEPA.

Dades 2017: 40 metres lineals enviats a GEPA.

Dades 2018: 1.800 metres lineals enviats a GEPA.

Nombre de recursos digitals incorporats anualment

Dades 2015: 5.224 monografies / 1.443 publicacions periòdiques.

Dades 2016: 1.666 monografies / 1.249 publicacions periòdiques.

Dades 2017: 7.505 monografies / 1.128 publicacions periòdiques.

Dades 2018: 15.195 monografies / 404 publicacions periòdiques.

Percentatge de documents digitals en relació al total de documents de la col·lecció

Dades 2015:

- Publicacions periòdiques digitals: 93% en relació al total en curs de recepció el 2015.
- Publicacions periòdiques digitals: 65% en relació al total.
- Monografies digitals: 38,83% del total d'adquisicions per compra del 2015
- Monografies digitals: 9% del total

Dades 2016:

- Publicacions periòdiques digitals: 94% en relació al total en curs de recepció el 2016.
- Publicacions periòdiques digitals: 67% en relació al total.
- Monografies digitals: 18,45% del total d'adquisicions per compra del 2016.
- Monografies digitals: 9,53% del total.

Dades 2017:

- Publicacions periòdiques digitals: 89% en relació al total en curs de recepció el 2017.
- Publicacions periòdiques digitals: 36% en relació al total.
- Monografies digitals: 54,36% del total d'adquisicions per compra del 2017.
- Monografies digitals: 5 % del total.

Dades 2018

- Publicacions periòdiques digitals: 89'77% en relació al total en curs de recepció el 2018
- Publicacions periòdiques digitals: 36'13% en relació al total.
- Monografies digitals: 73'29% del total d'adquisicions per compra del 2018

Nombre de col·leccions especials incorporades

Dades 2015: 8 col·leccions noves i 6 col·leccions a les quals s'ha incorporat més fons.

Dades 2016: 10 col·leccions noves i 4 col·leccions a les quals s'ha incorporat més fons.

Dades 2017: 7 col·leccions noves i 3 col·leccions a les quals s'ha incorporat més fons.

Dades 2018: 13 col·leccions noves i 16 col·leccions a les quals s'ha incorporat més fons.

Percentatge d'assignatures amb accés directe a la bibliografia recomanada

Dades 2015: 95% assignatures de grau / 61% assignatures de màster.

Dades 2016: 98% assignatures de grau / 70% assignatures de màster.

Dades 2017: 95,25% assignatures de grau i de màster.

Dades 2018: 90% assignatures de grau i de màster.

4. COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ

4.1. Optimitzar la comunicació amb els usuaris actuals i potencials

Actuacions 2015

- S'ha actualitzat la *Carta de Serveis* de les biblioteques de la UAB.
- S'ha realitzat un nou vídeo sobre els espais i serveis que ofereixen les biblioteques UAB.
- S'ha preparat per cada biblioteca un sistema d'enviament de missatges al PDI via llista de distribució amb capçalera pròpia.
- S'ha portat a terme un concurs de fotografia entre el personal del Servei per tal de disposar de noves fotografies de les biblioteques per a il·lustrar publicacions i web.
- S'ha publicat la base de dades IFMuC, Inventari dels Fons Musicals de Catalunya amb la col·laboració de la BH.
- A la BCHG s'ha preparat un protocol de les trameses dels correus d'informació i s'ha preparat un vídeo de presentació de la biblioteca.
- A la BCT s'ha portat a terme l'exposició d'estiu *Ciència per Llegir*, que recomana les obres de 12 divulgadors científics de diferents àmbits i s'han recollit suggeriments per a l'exposició de l'any vinent.
- A la BH s'ha publicat i difós el fons personal de l'editor Pedreira.
- A la BM s'ha iniciat la difusió via correu electrònic als alumnes de grau de la programació trimestral dels cursos de la biblioteca per fomentar la seva participació, i s'ha implementat el doble text –català i castellà– en els missatges de difusió de les sessions de formació de la BM als alumnes de màster i doctorat.
- A la BUS s'ha traduït al castellà i a l'anglès els subtítols del vídeo de la biblioteca.
- El CDE ha realitzat una difusió del Butlletí del CDE als professors que no hi estaven subscriptes i això ha generat un augment de subscriptors del 25%.

Actuacions 2016

- La nova *Carta de Serveis* ha estat aprovada per la Comissió d'Investigació de la UAB, s'ha publicat i difós.
- S'ha realitzat una enquesta general de satisfacció d'usuaris.
- S'ha realitzat un nou vídeo de presentació del Servei de Biblioteques titulat *Biblioteques al teu servei* <http://ddd.uab.cat/record/163043>, i s'ha planificat la creació d'una col·lecció de vídeos curts sobre serveis i eines *la Biblioteca en un minut*.
- S'ha posat en marxa un sistema de votació electrònica amb *LimeSurvey* per agilitzar tot el procés i afavorir la participació del personal del Servei de Biblioteques a la votació de representants de la Comissió General d'Usuaris.
- S'ha aplicat un nou disseny més modern als correus electrònics de confirmació als inscrits als cursos de formació, adaptats als PHP que generen les comunicacions de resposta.

- S'ha organitzat, amb motiu del 10è aniversari del DDD, una jornada durant la *Setmana Internacional de l'Accés Obert* amb la participació de professors de la universitat. També s'ha elaborat una col·lecció de pòsters de les col·leccions més significatives i una exposició virtual.
- S'han fet diverses campanyes de difusió de diversos aspectes tant a nivell de tot el Servei de Biblioteques com de propis d'alguna biblioteca.

Actuacions 2017

- S'han creat diversos vídeos sobre eines de cerca, en concret sobre el nou cercador i sobre *Google Scholar*.
- S'han preparat infografies per difondre als alumnes diverses informacions que els poden ser útils: l'existència del seu correu institucional, el canvi de sistema d'impressió, les xarxes wifi, els sistemes de comunicació amb la biblioteca via *Pregunta* i *WhatsApp* i xarxes socials.
- S'han fet diferents campanyes de difusió de diversos aspectes tant a nivell de tot el Servei de Biblioteques com de propis d'algunes biblioteques sobre difusió del llibre-e, l'accés obert, el nou sistema informàtic i el nou web.

Actuacions 2018

- S'ha adaptat la *Carta de Serveis* a la Llei de transparència i s'han actualitzat les guies de les biblioteques en base a la *Carta de Serveis*.
- S'ha adequat la informació sobre protecció de dades que hi ha al web del SDB al Reglament (UE) 2016/679, en català, castellà i anglès
- S'ha col·laborat en la posada en marxa del nou servei *Opina*.
- S'ha fet difusió als usuaris del nou servei de préstec d'ordinadors portàtils i auriculars.
- S'han elaborat infografies per millorar els rètols informatius.
- S'ha millorat la difusió dels serveis i novetats a diverses biblioteques i la BCHG ha instal·lat una pantalla d'informació del projecte *Difón*
- La BCT ha posat informació sobre els seus serveis i recursos als espais Moodle de cada titulació de l'Escola d'Enginyeria.

4.1.1. Elaborar un pla de màrqueting i de comunicació

Actuacions 2015-2018

- S'ha redactat el pla de màrqueting 2015-2018.
- S'ha dut a terme les actuacions previstes.

4.1.2. Adequar el web del Servei de Biblioteques al nou portal UAB

Actuacions 2015

- S'ha fet un estudi de les millors pàgines web de biblioteques.
- A la BCS s'ha creat una pàgina web dedicada a la Biblioteca Econòmica Carandell <http://www.uab.cat/web/biblioteca-de-ciencies-socials/biblioteca-carandell-125777701905.html>.

Actuacions 2016

- S'ha realitzat la 1ª fase del pla d'implementació de la nova web del Servei de Biblioteques.

Actuacions 2017

- S'ha implementat la 2ª fase del nou web del Servei de Biblioteques i s'han adaptat les bases de dades i formularis enllaçats al nou disseny.

Actuacions 2018

- S'han ampliat els continguts i les prestacions de la nova web del Servei de Biblioteques (3ª fase) i s'ha millorat la mesura, recollida i anàlisi de dades del web per tal d'optimitzar l'ús que en fan els usuaris.

4.1.3. Reorganitzar la presència a les xarxes socials per millorar l'impacte en els usuaris**Actuacions 2015**

- S'ha realitzat la primera fase de reorganització de la presència de les biblioteques UAB a les xarxes socials per millorar l'impacte en els usuaris.
- El blog de la BM (Medibloc) ha renovat la seva acreditació per part de la Fundació HoN.
- A la BV s'ha estudiat una possible incorporació de la biblioteca a la xarxa social *Twitter* com a eina de difusió i promoció de les activitats i fons de la biblioteca.

Actuacions 2016

- S'ha posat en marxa el compte d'*Instagram* del Servei de Biblioteques.
- S'han fet millores en els continguts de Servei de Biblioteques a la Viquipèdia.

Actuacions 2017

- S'han unificat els comptes de *Facebook* i els canals de *Youtube* de les diferents biblioteques per millorar la comunicació institucional.
- S'ha incrementat la presència a *Instagram* i s'han començat a recollir mensualment dades estadístiques.

Actuacions 2018

- S'han potenciat la subscripcions als compte *Twitter* de les biblioteques.

4.1.4. Comunicar als usuaris les actuacions derivades dels objectius d'aquest pla estratègic

Actuacions 2015-2018

- S'ha dut a terme la difusió del Pla estratègic i els objectius derivats del pla s'han inclòs dins la web del Servei.
- S'han comunicat als usuaris els resultats de l'enquesta 2016 i els plans de millora en curs, i al llarg de tot el període del pla, s'ha fet difusió dels assoliments que tenen un impacte directe sobre els usuaris.

4.2. Promoure les activitats de les biblioteques que fomentin les relacions amb els usuaris

Actuacions 2015

- El març de 2015 s'ha signat un conveni entre UAB i Associació Amics de la UAB en relació als serveis que el Servei de Biblioteques ofereix als seus socis.
- S'ha programat una plana d'informació sobre els serveis bibliotecaris de la UAB com a pàgina inicial dels dos ordinadors destinats a la consulta de la biblioteca digital dins l'edifici del Parc de Recerca <http://websb.uab.cat/ciencies/intranet/PR/ParcRecerca.html>.
- Al CDE s'ha organitzat una sessió titulada *Pràctiques i feina a les institucions europees: reptes i oportunitats* en col·laboració amb Treball Campus i la Representació de la Comunitat Europea a Barcelona i s'han iniciat unes tertúlies europees en anglès, un cop al mes al migdia, per donar a conèixer el CDE i la UE a la UAB, aprofitant l'interès en practicar la llengua anglesa.

Actuacions 2016

- La BCHG ha començat a programar visites a la biblioteca adreçades als professors de la UAB, que inclouen espais no coneguts pels usuaris: dipòsits, Reserva UAB i el dipòsit pre-GEPA.
- La BCT ha dissenyat i realitzat la web dels premis de Fotografia Matemàtica .

Actuacions 2018

- S'ha participat en les activitats dels 50 anys de la UAB amb l'organització de la jornada *El futur de les Biblioteques* (Casa de Convalescència, març 2018), i amb l'organització de diverses accions relacionades amb l'ampliació dels continguts sobre la UAB a la Viquipèdia:
 - S'ha creat un viquiprojecte i una viquimarató sobre Patrimoni Cultural a la UAB (octubre 2018).
 - La BV, amb el suport del Grup Innovet i l'Oficina de Qualitat Docent, ha convidat al director d'Amical Wikimedia a fer una xerrada sobre la *La Viquipèdia com a recurs docent. De prohibir-la a col·laborar-hi*, i ha programat un taller d'edició de Viquipèdia.
- S'ha realitzat la campanya *Atura't i llegeix* durant la setmana de Sant Jordi, en col·laboració amb la Unitat de Dinamització Comunitària (UDC).
- S'ha donat més visibilitat als programes de pràctiques al CDE.

4.2.1. Crear mecanismes de relació i accions de reconeixement amb els donants i benefactors de les biblioteques de la UAB

Actuacions 2015-2018

- S'ha instaurat, el 2016, el premi *Amics de les biblioteques de la UAB* per reconèixer donants i benefactors. Aquests reconeixements han estat per Antoni Reguant, Joaquín Cerdá, Lluís Fina, Carlota Solé, Eugeni Giral, Daniel Jones, Joaquim Romaguera, Jordi Castellanos, Fundació Banc Sabadell, Societat del Gran Teatre del Liceu, Institut Ravetllat-Pla - Núria Pla i Monseny, Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya (CCVC) i Xavier Fàbregas.
- S'han lliurat els segons premis *Amics de les biblioteques de la UAB* 2017. Els reconeixements han estat per a Manuel García Doncel, José María Veciana Vergés, Humberto Luis Rivas Ribeiro, Enric Lluch i Martín i Martí Gelabertó Vilagran.
- S'han lliurat els tercers premis *Amics de les biblioteques de la UAB* 2018 com a reconeixement a Jesús Moncada Estruga, Francisco Rico i Eduardo Rojo Torrecilla.

4.2.2. Afavorir el desenvolupament d'activitats de promoció i divulgació als espais de la biblioteca

Actuacions 2015

- S'han dut a terme 56 exposicions a les biblioteques de la UAB.
- La BCS ha dissenyat una capçalera per a *La UAB escriu... Llibres*, nova línia d'actuació en l'àmbit de la difusió en la qual la biblioteca ofereix un espai físic on presentar llibres del professorat i una pàgina web on es recull tot el procés creatiu relacionat amb l'obra. També ha elaborat dos documents validats pel Gabinet Jurídic per la cessió de drets d'imatge i d'explotació per activitats que s'organitzen a les biblioteques.
- El CDE ha dissenyat un pòster per a difondre el centre i ha fet difusió dels actes d'homenatge al Dr. Morata, que fou director del CDE.

Actuacions 2016

- S'han dut a terme 51 exposicions a les biblioteques de la UAB.

Actuacions 2017

- S'han dut a terme 41 exposicions a les biblioteques de la UAB.
- S'ha dut a terme, a diferents espais de les biblioteques, actuacions de divulgació i promoció: presentacions de llibres, comentaris de llibres, tertúlies, etc.

Actuacions 2018

- S'han dut a terme 41 exposicions a les biblioteques de la UAB.
- S'han habilitat espais a les biblioteques per celebrar la *Setmana Internacional del Joc* (del 4 al 10 de novembre) amb taules, cadires, butaques o sofàs i jocs de taula.

4.2.3. Promoure la biblioteca accessible des de dispositius mòbils

Actuacions 2015

- S'ha finalitzat l'adaptació de la web mòbil de les biblioteques de la UAB i se n'ha fet una campanya de difusió.

Actuacions 2016

- S'ha posat en marxa un servei d'informació via *WhatsApp* on els usuaris poden preguntar dubtes sobre serveis, eines i espais de les biblioteques de la UAB.

Actuacions 2017

- Les biblioteques de la UAB s'han incorporat a l'aplicació mòbil *Bib@prop* que facilita la localització de tot tipus de biblioteques i sales d'estudi a Catalunya a usuaris que vulguin conèixer l'oferta de llocs d'estudi que tenen al voltant
- S'ha consolidat l'ús del Servei *WhatsApp* per a l'atenció immediata de consultes.

Actuacions 2018

- S'ha creat el curs virtual *Eines i recursos que t'ofereixen les Biblioteques UAB per realitzar el TFG* a l'Aula Moodle, accessible des de dispositius mòbils prèvia instal·lació del *Moodle app*.

4.3. Fomentar noves formes de finançament i d'obtenció de recursos**4.3.1. Explorar vies alternatives de finançament****Actuacions 2015**

- S'ha signat un conveni amb Amazon i s'ha habilitat al costat del catàleg un el botó que dona accés a la compra en línia.

Actuacions 2016

- S'han mantingut els diferents convenis (Veterinària, Fundació UAB, etc.) que permeten incorporar finançament econòmic a algunes biblioteques.
- S'ha pogut renovar l'equipament informàtic de l'aula de formació L/105 de la BH mitjançant un conveni amb la Facultat de Traducció i d'Interpretació que ha finançat els nous equips a canvi d'un ús preferent de l'aula durant els propers cinc anys.
- S'ha donat allotjament a les activitats del programa *Study Abroad* els dies de l'1 al 3 d'agost i hem rebut a canvi un ingrés segons tarifes oficials.

Actuacions 2017

- S'han mantingut els diferents convenis (Veterinària, Fundació UAB, etc.) que permeten incorporar finançament econòmic a algunes biblioteques.
- S'ha continuat rebent donacions de fons bibliogràfics.

Actuacions 2018

- S'ha actualitzat el protocol sobre desgravació fiscal per tal completar la informació que s'ofereix als possibles donants de grans col·leccions.

4.3.2. Mantenir actiu i actualitzat el Mapa d'aliances internes i externes claus**Actuacions 2015**

- El maig de 2015 s'ha signat un conveni entre la UAB i la Fundació UAB per tal que els seus alumnes puguin gaudir dels serveis del SDB.
- El CDE ha col·laborat amb la JEF (Joventut Europea Federalista) en activitats relacionades amb la Unió Europea.
- S'ha revisat i renovat l'acord intern de prestació de serveis entre el Servei d'Informàtica i el Servei de Biblioteques.
- S'ha iniciat l'estudi d'un catàleg conjunt de prestació de serveis amb l'APSI.
- S'ha signat un acord de prestació de serveis amb el programa *Argó* de l'ICE per col·laborar en els programes de suport als estudiants de batxillerat.

Actuacions 2016

- S'han portat a terme diverses activitats conjuntes amb altres centres i serveis, tant interns com externs, que es troben ressenyades en diversos apartats d'aquest informe.

Actuacions 2017

- S'han portat a terme diverses activitats conjuntes amb altres centres i serveis, tant interns com externs, que es troben ressenyades en diversos apartats d'aquest informe.

Actuacions 2018

- S’ha revisat i renovat l’acord intern de prestació de serveis entre el Servei d’Informàtica i el Servei de Biblioteques.
- S’han portat a terme diverses activitats conjuntes amb altres centres i serveis, tant interns com externs, que es troben ressenyades en diversos apartats d’aquest informe.

INDICADORS

Pla de màrqueting realitzat

Dades 2015: Pla redactat.

Pla de comunicació realitzat

Dades 2015: Pla redactat.

Web creada i integrada al nou entorn UAB

Dades 2015: Pendent d'inici en funció del calendari de l'Àrea de Comunicació.

Dades 2017: Nova web juliol 2017.

Dades 2018: Web traduïda a l'anglès.

Nombre d'activitats de promoció i divulgació fetes

	2015	2016	2017	2018
Video Biblioteques	1	2	4	0
Tertúlies europees en anglès	2	6	2	1
Presentacions de llibres	6	0	4	5
Números de la revista Biblioteca Informacions	3	3	3	3
Articles a la revista Biblioteca Informacions	23	26	28	18
Visites guiades a grups externs	43	85	20	43
Exposicions realitzades	56	51	41	41
Notícies al web de les biblioteques UAB	89	73	89	83
Post als nostres blogs	1.673	1.361	576	297
Post a les pàgines del Facebook	4.930	3.579	2.622	2.564
Tuits als comptes de Twitter	11.319	9.614	8.956	10.842

5. EQUIP I GESTIÓ

5.1. Fer créixer professionalment i gestionar el coneixement de l'equip

5.1.1. Planificar el relleu generacional dels recursos humans

Actuacions 2015-2018

- S'han mantingut reunions amb l'Àrea de PAS per presentar la situació i mirar de trobar-hi solucions.
- S'ha col·laborat amb l'Àrea de PAS en la preparació dels aspectes tècnics de la convocatòria d'oposicions que es convocarà durant el primer trimestre de 2018, i s'han continuat les reunions de treball per exposar la situació provocada pel degoteig de jubilacions no cobertes i mirar de trobar-hi solucions.
- S'han convocat unes oposicions que han permès incorporar 4 nous bibliotecaris funcionaris com a relleu de places vacants per jubilació.
- S'ha iniciat la preparació del nou pla estratègic del SDB 2019-2022 emmarcat en el Pla estratègic Horitzó 2030 de la Universitat.

5.1.2. Realitzar un pla de formació integral que permeti al personal de les biblioteques disposar de les competències necessàries per assolir els objectius estratègics

Actuacions 2015

- S'ha preparat i portat a terme amb la unitat de formació de l'Àrea de PAS el pla de formació del personal del Servei de Biblioteques per al 2015, amb un total 141 cursos i 793 assistents.

Actuacions 2016

- S'ha preparat i portat a terme amb la Unitat de Formació de l'Àrea de PAS el pla de formació del personal del Servei de Biblioteques per al 2016, amb un total de 148 accions formatives i 730 assistents.

Actuacions 2017

- S'ha preparat i portat a terme amb la Unitat de Formació de l'Àrea de PAS el pla de formació del personal del Servei de Biblioteques per al 2017, amb un total de 178 accions formatives i 1.456 assistents.
- S'ha facilitat al personal catalogador formació per al coneixement i l'aplicació de les pautes RDA.

Actuacions 2018

- S'ha preparat i portat a terme amb la Unitat de Formació de l'Àrea de PAS el pla de formació del personal del Servei de Biblioteques per al 2018, amb un total de 196 accions formatives i 1.181 assistents.
- S'ha organitzat la jornada *El futur de les Biblioteques*, celebrada a la Casa de Convalescència el 8 de març de 2018, dins del marc del 50è aniversari de la UAB, i ha comptat amb l'assistència d'una nombrosa participació dels personal bibliotecari del Servei.

5.1.3. Impulsar equips formats per membres de totes les escales potenciant les seves habilitats i coneixements, fomentant que un nombre creixent de persones esdevinguin referents interns**Actuacions 2015-2018**

- Anualment, s'ha celebrat la *Jornada Compartint coneixements al Servei de Biblioteques de la UAB*.
- S'ha creat un grup de millora per a l'estalvi energètic a la BCHG i s'han fet propostes d'estalvi.

5.1.4. Fomentar sessions d'aprenentatge informal**Actuacions 2015**

- A la BCT s'han realitzat 8 sessions internes curtes (1-2 hores), a càrrec de les persones que han fet diferents cursos, per tal de transmetre als companys que estiguin interessats les principals idees de la formació rebuda.

Actuacions 2016

- S'ha realitzat formació interna a cada biblioteca amb un total de 422 hores i 380 assistents.

Actuacions 2017

- S'ha realitzat formació interna a cada biblioteca amb un total de 265 hores i 127 assistents.

Actuacions 2018

- S'ha realitzat formació interna a cada biblioteca amb un total de 659 hores i 255 assistents.
- A la BCHG s'ha realitzat un pla de formació interna bàsica.

5.1.5. Promoure l'elaboració d'articles, presentacions a fòrums professionals capdavaners, etc. en relació a les bones pràctiques de les biblioteques de la UAB

Actuacions 2015-2018

- Durant el 2015, el personal del Servei de Biblioteques ha publicat 11 articles i ha realitzat 22 presentacions.
- Durant el 2016, el personal del Servei de Biblioteques ha publicat 11 articles i ha realitzat 22 presentacions en jornades, cursos i congressos.
- Durant el 2017, el personal del Servei de Biblioteques ha publicat 9 articles i ha realitzat 14 presentacions en jornades, cursos i congressos.
- Durant el 2018, el personal del Servei de Biblioteques ha publicat 10 articles i ha realitzat 9 presentacions en jornades, cursos i congressos.
- S'ha preparat i publicat al DDD un recull de bones pràctiques del Servei de Biblioteques: *Exposicions a les Biblioteques* <http://ddd.uab.cat/record/166849>, a partir de les presentacions realitzades durant la IX Jornada Compartint coneixements a les biblioteques de la UAB.

5.2. Optimitzar circuits i processos

5.2.1. Adequar el Sistema de Gestió de la Qualitat als requeriments de la nova norma ISO 9001:2015

Actuacions 2015-2018

- S'ha preparat un estudi sobre les necessitats d'adaptació de l'actual sistema de gestió de la qualitat a la nova ISO 9001:2015 i s'ha organitzat un curs sobre gestió de riscos segons aquesta norma.
- S'ha adaptat el sistema de gestió de la qualitat a la nova ISO 9001:2015.
- S'ha assolit el primer lloc en el rànquing SECABA, creat per la Universitat de Granada, que analitza la eficiència de les biblioteques universitàries espanyoles.
- S'ha revalidat el certificat amb la norma ISO 9001:2015 del sistema de qualitat del Servei de Biblioteques
- S'han actualitzat les fitxes de procés i altres documents del sistema de gestió de la qualitat

- S'han revisat i simplificat diversos circuits en l'àmbit de gestió de la col·lecció (adquisicions, encuadernacions, actualització de la bibliografia procedents de les guies docents).

5.2.2. Adaptar els circuits i els processos al nou sistema informàtic compartit

- Des del CSUC s'ha aturat el projecte de sistema compartit.
- S'han fet les adaptacions de processos al funcionament del nou sistema Sierra.

5.2.3. Revisar i millorar els mecanismes de comunicació interna

Actuacions 2015-2018

- S'han revisat i millorat els mecanismes de comunicació interna.
- S'ha preparat un nou procediment, la PG-18.01 *Comunicació interna i gestió del coneixement*.
- S'ha actualitzat l'opció d'enviar un missatge al grup d'interlocutors de la intranet *La Carpetta* per tal que també es puguin enviar missatges al grup des de l'Outlook.
- S'ha començat a emprar la *wiki* com a eina per coordinar i afavorir la comunicació entre la BM-Bellaterra i les biblioteques de les unitats docents, amb tots els avantatges que comporta: comunicació a nivell de grup, aportar informació i accedir a ella, organitzar la informació per temes, tenir tot l'historial amb totes les aportacions ordenades per ordre cronològic i amb els documents adjunts corresponents, i fer el seguiment dels temes a través del correu electrònic de les noves aportacions.
- S'ha establert a la BCS un protocol intern millorat per gestionar les incidències vinculades als permisos i la gestió de absències tant programades com imprevistes i facilitar l'accés a la consulta d'aquest calendari als responsables tant del torn de matí com de tarda.
- S'ha fomentat l'ús dels calendaris compartits i de les reunions per millorar la comunicació interna.

5.2.4. Revisar el sistema d'indicadors i dades estadístiques per adaptar-lo a les noves necessitats

Actuacions 2015

- S'ha actualitzat l'indicador de préstecs documentals per usuari potencial i s'ha situat el nivell admissible en 9 préstecs/ usuari potencial i any, i s'ha canviat la informació a la IT-04 *Indicadors de qualitat*.
- S'ha actualitzat l'indicador de préstecs documentals per usuari real i s'ha situat el nivell admissible en 13 préstecs/ usuari real i any, i s'ha canviat la informació a la IT-04 *Indicadors de qualitat*.
- S'ha actualitzat la sistemàtica de comptabilització de cursos i hores dels cursos de formació de cara a la preparació de l'indicador.

- S’ha establert com a única font d’estadístiques de la UAB que necessitem al llarg de l’any les que ens faciliti la OGID ja que varien lleugerament en funció del moment i la font que emprem.
- S’ha establert un indicador per a *Twitter*.
- S’ha establert un indicador per als blogs.
- S’ha estudiat la possibilitat d’establir un indicador que mesuri el % de bibliografia coberta de les guies docents. Després d’analitzar la proposta, s’ha conclòs que no es veu factible oferir un indicador respecte al total de documents recomanats a les guies docents ja que la falta de connexió entre les dues plataformes utilitzades per gestionar la bibliografia recomanada, fa del tot impossible oferir aquesta informació amb dades reals.
- S’ha simplificat l’informe dels indicadors de préstec interbibliotecari.
- S’ha establert formalment el nou període per al càlcul de l’indicador d’Inventari.

Actuacions 2016

- S’han revisat i ajustat els següents indicadors: “Preu mitjà acceptable per descàrrega de text complet”, “Percentatge mínim d’ús de la BDC en relació a l’aportació al consorci” i “Mitjana de llibres electrònics a les bibliografies de curs en relació als llibres que es compren”.

Actuacions 2017

- S’han revisat i ajustat diversos indicadors i s’han afegit 4 de nous.

Actuacions 2018

- S’han revisat els nivells admissibles de tots els indicadors i s’han fet els ajustaments corresponents (préstec interbibliotecari, documents no localitzats, préstecs documentals per usuari potencial, préstecs documentals per usuari real, Biblioteca Digital, xarxes Socials, adquisicions i proveïdors documentals.)
- S’han creat, a la BV, dos indicadors revisables de cara a l’avaluació de la Facultat per part de la EAEVE (European Association of Establishments for Veterinary Education).

5.2.5. Avançar en la gestió administrativa virtual

Actuacions 2015-2018

- S’ha digitalitzat una part de l’arxiu administratiu històric del Servei de Biblioteques.
- En l’àmbit de les adquisicions, s’ha promogut l’ús de la signatura digital.

5.2.6. Millores de procediments i circuits del Sistema de Gestió de la qualitat ISO 9001:2008

Actuacions 2015-2018

- S'ha definit un nou mapa de processos.
- S'ha portat a terme la revisió i actualització de diversos procediments per tal d'adaptar-los a les clàusules de la norma ISO 9001-2015.
- Durant tot el període, s'han portat a terme un total de 735 accions de millora que han comportat nombroses actuacions en tots els àmbits de la gestió de les biblioteques, especialment en l'àmbit del procés d'adquisicions, en el processament tècnic, en el procés de préstec, en relació al manteniment de locals, equipaments i condicions ambientals, en l'àmbit de la prevenció i la seguretat i en relació a la gestió de queixes i suggeriments. A continuació en presentem alguns exemples:

Adquisicions

- S'han revisat les plantilles de *Millennium* en relació a les comandes d'adquisició.
- S'ha revisat i simplificat la documentació del sistema de qualitat sobre aquest tema.
- A la BM-HUGTIP s'ha actualitzat l'arxiu de les desiderates dins els propis expedients d'adquisicions, per tal de poder analitzar la traçabilitat de cada adquisició.
- A la BV s'ha actualitzat l'arxiu de les desiderates dins els propis expedients d'adquisicions, per tal de poder analitzar la traçabilitat de cada adquisició.

Processament tècnic

- S'ha actualitzat la informació relativa a la forma de documentar la data màxima de catalogació en el procediment tècnic PG-09.02 *Processament tècnic*.
- A la BCT s'ha actualitzat el circuit de processament tècnic dels documents audiovisuals comprats.
- A la BM s'ha portat a terme una revisió del circuit del processament tècnic de fons documentals a la BM-VH.

Préstec

- S'han actualitzat les PG 06-03 *Préstec Interbibliotecari* i 06-04 *Intercanvi de publicacions* per tal d'incorporar-hi canvis en la política.
- S'ha implementar el nou procediment de préstec i s'ha actualitzat la IT-13 *Préstec* i les biblioteques han revisat l'acompliment de la generació dels llistats de documents "en trànsit".
- A la BUS s'ha revisat i completat el full d'incidències que cal emplenar quan es detecta un cas d'incompliment de tràmit de préstec, on es fa una descripció dels fets.
- A la BV s'ha revisat el protocol intern per la realització de reclamacions que estableix el *Manual de Préstec amb Millennium 4ª edició revisada*.
- S'ha revisat el circuit de devolucions de llibres de Préstec Interbibliotecari a les biblioteques.

Manteniment de locals, equipaments i condicions ambientals

- S'ha actualitzat la IT-06 *Condicions ambientals* i s'ha realitzat la verificació dels aparells de mesurament de llum i soroll.
- A la BCHG s'ha millorat la gestió del registre a la base de dades de gestió de locals de la incidència informàtica relativa a l'accés a l'aplicació que controla la temperatura i la humitat relativa del fons documental especial.
- A la BH s'han registrat correctament els valors referents als mesuraments de llum i soroll tal i com estipula la instrucció de treball IT-06 *Condicions ambientals*, i es procedirà a ressaltar, al full de registres, els mesuraments que no estan dins els valors de referència per poder fer-ne el seguiment i anàlisi oportú i s'ha revisat el seguiment dels mesuraments de temperatura i d'humitat relativa del dipòsit, segons estableix la IT-26 *Condicions ambientals* de conservació del fons documental especial.
- A la BM-HUGTIP s'ha estudiat el motiu pel qual es detecten valors molt alts de llum a les zones de les cabines i s'ha fet el seguiment i anàlisi oportú.
- A la BV s'ha millorat el registre dels valors referents als mesuraments de llum i soroll tot ressaltant, al full de registres, els mesuraments que no estan dins els valors de referència per poder fer-ne el seguiment i anàlisi oportú.

Prevenió i seguretat

- S'han portat a terme accions de millora en relació als informes de prevenció de riscos laborals del personal del programa *Incorpora*, concretament, s'ha actualitzat el guió d'acollida amb la informació sobre ús de tamborets, aguantallibres i lectors làser, s'han col·locat enganxines amb avís de precaució a totes les pistoles làser i s'ha inclòs en el manteniment preventiu controlat a la base de dades gestió de locals la revisió anual dels aguantallibres de sala i dels carrets.
- A la BCT s'ha desenvolupat un protocol d'acció interna en relació al seguiment del simulacre d'emergència
- A la BM s'han retirat tots els separadors de les prestatgeries i s'han substituït per aguantallibres, a partir de les recomanacions de l'Àrea de Prevenció i Assistència.
- A la BM-VH s'han penjat els cartells corresponents a les mesures de seguretat que l'hospital va redactar en cas d'emergència a cada una de les tres portes que hi ha a la biblioteca (incloent la d'emergència).
- A la BUS s'ha instal·lat una nova sirena com a resposta a les deteccions realitzades durant el simulacre d'emergència.

Queixes i suggeriments

- S'ha revisat el circuit de la comptabilització de les queixes, suggeriments i felicitacions.
- S'han obert accions de millora referents a suggeriments, queixes i felicitacions rebudes a les enquestes de satisfacció d'usuaris.
- A la BH s'ha revisat la periodicitat en l'actualització de les estadístiques referents a suggeriments, queixes i felicitacions rebudes per la biblioteca i s'ha recordat la necessitat de registrar les accions de millora que es desprenen de l'explotació de les dades de l'enquesta de satisfacció dels usuaris per tal de poder fer-ne el seguiment oportú.
- A la BV s'han revisat els circuits de resolució de problemes per incorporar a la base de dades d'accions de millora tota iniciativa que impliqui una queixa o suggeriment tant del personal com dels usuaris i s'ha millorat la recollida periòdica de les estadístiques referents a suggeriments, queixes i felicitacions rebudes a la biblioteca.

- A la BM s’ha millorat el circuit intern d’informació per tal que les biblioteques de les unitats docents disposin de la informació específica de la seva biblioteca obtinguda a l’enquesta de satisfacció d’usuaris.
- A la BUS s’ha revisat la periodicitat en l’actualització de les estadístiques referents a suggeriments, queixes i felicitacions rebudes per la biblioteca.

INDICADORS

Nombre d’accions de millora
Dades 2015: 185 accions.
Dades 2016: 220 accions.
Dades 2017: 169 accions.
Dades 2018: 161 accions
Percentatge d’acompliment dels objectius anuals
Dades 2015: 95,37% d’acompliment.
Dades 2016: 99,39% d’acompliment.
Dades 2017: 97,66% d’acompliment.
Dades 2018: 98,89% d’acompliment.
Nombre de procediments i instruccions de treball revisats
Dades 2015: 10 procediments i instruccions de treball revisats.
Dades 2016: 8 procediments i instruccions de treball revisats.
Dades 2017: 2 procediments i instruccions de treball revisats i 1 instrucció de treball nova.
Dades 2018: 30 procediments i instruccions de treball revisats
Hores de formació per persona i any
Dades 2015: 78,58 hores.
Dades 2016: 58,09 hores.
Dades 2017: 56,46 hores.
Dades 2018: 66,16 hores.
Nombre de sessions de formació informal
Dades 2015: 92 sessions.
Dades 2016: 134 sessions.
Dades 2017: 154 sessions.
Dades 2018: 129 sessions
Nombre d’articles i/o presentacions presentats a revistes i congressos
Dades 2015: 12 publicacions / 22 cursos i conferències.
Dades 2016: 11 publicacions / 23 cursos i conferències.
Dades 2017: 9 publicacions / 14 cursos i conferències.
Dades 2018: 10 publicacions / 9 cursos i conferències.

RESUM DELS ASSOLIMENTS 2015-2018

1.APRENTATGE I DOCÈNCIA		
Objectius estratègics	Actuacions	
1.1. Donar suport als alumnes de la UAB en tot el seu cicle d'aprenentatge	- Integrar els materials de suport realitzats per les biblioteques en les plataformes virtuals de la UAB.	70%
	- Donar suport en matèria de drets d'autor als estudiants, per ajudar-los en l'elaboració dels seus treballs acadèmics.	100%
	- Fomentar la recollida i incorporació automàtica dels treballs de fi de grau i màster en el DDD.	80%
	- Crear la figura del bibliotecari personal per tal de donar suport individual als doctorands.	100%
1.2. Donar suport als docents en la preparació d'eines i materials	- Cooperar amb els coordinadors d'estudis per tal de diagnosticar les necessitats informacionals dels estudiants i adequar i integrar accions formatives de les biblioteques al Pla de formació acadèmica.	80%
	- Fomentar l'ús dels repositoris especialitzats en la recollida dels materials docents.	70%
	- Cooperar amb altres àmbits de la UAB per tal de facilitar l'ús d'eines de suport a la docència.	90%
1.3. Donar suport als estudiants i professors de batxillerat per a la realització del treball de recerca	- Col·laborar en els programes de suport als estudiants de batxillerat, en especial en relació als treballs de recerca.	100%
	- Oferir una carta de serveis adequada a les necessitats d'aquests usuaris.	100%
	- Promoure l'assessorament i l'ajuda en línia.	100%
1.4. Donar suport als <i>Alumni</i>	- Cooperar amb altres àmbits de la Universitat per captar les necessitats d'aquest col·lectiu i oferir-los serveis específics.	100%

2.RECERCA		
Objectius estratègics	Actuacions	
2.1. Donar suport al PDI i als grups i centres d'investigació en tot el cicle de la recerca	- Redactar un protocol d'actuació en l'atenció dels grups o centres de recerca per a la incorporació de la seva producció al DDD.	100%
2.2. Recollir la producció científica de la UAB	- Participar en la Comissió d'Accés Obert treballant en el desenvolupament i l'aplicació de les accions descrites al Pla d'actuacions per l'Accés Obert de la UAB.	100%
	- Difondre els requeriments de les convocatòries d'ajuts de recerca nacionals i/o europeus a través de la pàgina Open Access UAB.	100%
	- Col·laborar amb la CBUC en l'establiment d'un marc de referència que permeti a les universitats i centres de recerca definir una política de gestió de les dades generades per les activitats de recerca.	100%
	- Col·laborar amb la CBUC en l'elaboració d'actuacions de foment de l'accés obert derivades de la Llei de la Ciència i Horitzó 2020: document de bones pràctiques per les institucions i recomanacions/guia per als investigadors.	100%
	- Participar en un estudi sobre la gestió i la preservació de les dades primàries generades pels grups i centres de recerca en el marc dels ajuts rebuts d'Horitzó 2020 i altres.	100%
	- Treballar conjuntament amb l'Àrea de Gestió de la Recerca per definir la traçabilitat dels projectes.	80%
2.3. Posar en marxa i desplegar el Servei Virtual de Propietat Intel·lectual i Accés Obert	- Formar el personal que ha d'atendre el Servei en l'ús de les aplicacions informàtiques sobre les quals es desenvolupa.	100%
	- Obrir i difondre el Servei.	100%

3.ESP AIS I RECURSOS		
Objectius estratègics	Actuacions	
3.1. Implementar un nou entorn informàtic per als usuaris de les biblioteques universitàries de Catalunya	- Canviar el sistema informàtic de gestió de les biblioteques	100%
	- Posar en funcionament una nova eina de descoberta que integri tots els recursos documentals de les biblioteques i en faciliti l'accés	100%
	- Posar en funcionament un nou entorn de treball cooperatiu a les biblioteques del CSUC, integrant els catàlegs i les bases de dades de gestió de les biblioteques	Anul·lat
	- Aplicar les noves pautes de catalogació RDA (Resource Description and Access), adaptades a l'entorn digital.	100%
3.2. Actualitzar i renovar l'equipament informàtic	- Obtenir finançament per a renovar els equips.	80%
	- Comprar i instal·lar els equips.	100%
3.3. Incorporar nous programaris, aplicacions i eines informàtiques	- Avançar en l'adaptació a dispositius mòbils, la web i les eines de consulta dels usuaris.	100%
	- Impulsar la interoperabilitat entre les diferents aplicacions informàtiques de la Universitat relacionades amb l'àmbit de biblioteques.	70%
	- Preparar una proposta de pla de preservació digital.	100%
3.4. Avançar en un nou model d'espais bibliotecaris	- Redefinir els espais bibliotecaris susceptibles de millora i de nous usos.	80%
	- Alliberar espais reubicant col·leccions en paper.	100%
	- Impulsar un espai pilot innovador orientat als usuaris, en cooperació amb diversos serveis de la Universitat.	90%
3.5. Aconseguir que el contingut digital sigui la part fonamental de les col·leccions de les biblioteques	- Incrementar el nombre i l'ús dels llibres electrònics.	100%
	- Aconseguir que les subscripcions a les revistes siguin majoritàriament digitals.	100%
	- Impulsar les col·leccions en línia d'audiovisuals i de cartografia.	60%
	- Explorar nous sistemes de contractació digital.	100%
	- Impulsar actuacions per garantir que la bibliografia acadèmica bàsica i de recerca estigui disponible de manera regular.	80%
3.6. Desenvolupar plans de col·leccions especials i fons singulars incentivant actuacions que permetin la seva integració i difusió	- Elaborar un pla de col·leccions especials.	60%
	- Dur a terme actuacions per aconseguir recursos per processar i difondre les col·leccions especials.	80%

4. COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ		
Objectius estratègics	Actuacions	
4.1. Optimitzar la comunicació amb els usuaris actuals i potencials	- Elaborar un pla de màrqueting i de comunicació.	100%
	- Adequar el web del Servei de Biblioteques al nou portal UAB.	100%
	- Reorganitzar la presència a les xarxes socials per millorar l'impacte en els usuaris.	90%
	- Comunicar als usuaris les actuacions derivades dels objectius d'aquest pla estratègic.	100%
4.2. Promoure les activitats de les biblioteques que fomentin les relacions amb els usuaris	- Crear mecanismes de relació i accions de reconeixement amb els donants i benefactors de les biblioteques de la UAB.	100%
	- Afavorir el desenvolupament d'activitats de promoció i divulgació als espais de la biblioteca	90%
	- Promoure la biblioteca accessible des de dispositius mòbils.	90%
4.3. Fomentar noves formes de finançament i d'obtenció de recursos	- Explorar vies alternatives de finançament.	70%
	- Mantenir actiu i actualitzat el Mapa d'aliances internes i externes claus.	80%

5. EQUIP I GESTIÓ		
Objectius estratègics	Actuacions	
5.1. Fer créixer professionalment i gestionar el coneixement de l'equip	- Planificar el relleu generacional dels recursos humans	60%
	- Realitzar un pla de formació integral que permeti al personal de les biblioteques disposar de les competències necessàries per assolir els objectius estratègics.	100%
	- Impulsar equips formats per membres de totes les escales potenciant les seves habilitats i coneixements, fomentant que un nombre creixent de persones esdevinguin referents interns.	60%
	- Fomentar sessions d'aprenentatge informal.	80%
	- Promoure l'elaboració d'articles, presentacions a fòrums professionals capdavaners, etc. en relació a les bones pràctiques de les biblioteques de la UAB.	100%
5.2. Optimitzar circuits i processos	- Adequar el Sistema de Gestió de la Qualitat als requeriments de la nova norma ISO 9001:2015.	100%
	- Adaptar els circuits i els processos al nou sistema informàtic compartit.	Anul·lat
	- Revisar i millorar els mecanismes de comunicació interna.	80%
	- Revisar el sistema d'indicadors i dades estadístiques per adaptar-lo a les noves necessitats.	100%
	- Avançar en la gestió administrativa virtual.	70%

EIXOS	OBJECTIUS ESTRATÈGICS	
Aprenentatge i Docència 90,83%	1.1. Donar suport als alumnes de la UAB en tot el seu cicle d'aprenentatge	83,33%
	1.2. Donar suport als docents en la preparació d'eines i materials	80,00%
	1.3. Donar suport als estudiants i professors de batxillerat per a la realització del treball de recerca	100,00%
	1.4. Donar suport als <i>Alumni</i>	100,00%
Recerca 98,89%	2.1. Donar suport al PDI i als grups i centres d'investigació en tot el cicle de la recerca	100,00%
	2.2. Recollir la producció científica de la UAB	96,67%
	2.3. Posar en marxa i desplegar el Servei Virtual de Propietat Intel·lectual i Accés Obert	100,00%
Espais i Recursos 88,00%	3.1. Implementar un nou entorn informàtic per als usuaris de les biblioteques universitàries de Catalunya	100,00%
	3.2. Actualitzar i renovar l'equipament informàtic	90,00%
	3.3. Incorporar nous programaris, aplicacions i eines informàtiques	90,00%
	3.4. Avançar en un nou model d'espais bibliotecaris	90,00%
	3.5. Aconseguir que el contingut digital sigui la part fonamental de les col·leccions de les biblioteques	88,00%
	3.6. Desenvolupar plans de col·leccions especials i fons singulars incentivant actuacions que permetin la seva integració i difusió	70,00%
Comunicació i Promoció 88,61%	4.1. Optimitzar la comunicació amb els usuaris actuals i potencials	97,50%
	4.2. Promoure les activitats de les biblioteques que fomentin les relacions amb els usuaris	93,33%
	4.3. Fomentar noves formes de finançament i d'obtenció de recursos	75,00%
Equip i Gestió 81,67%	5.1. Fer créixer professionalment i gestionar el coneixement de l'equip	80,00%
	5.2. Optimitzar circuits i processos	83,33%
TOTAL		95,13%