

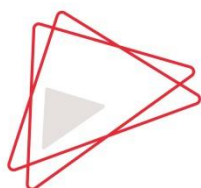


mapainfoparticipa.com

**Modelos de información para la rendición de
cuentas de las administraciones locales.**

2: Vinculación de informaciones.

Bellaterra, julio 2019.



Labcompública

Laboratorio de **Periodismo y Comunicación**
para la Ciudadanía **Plural**

Molina Rodríguez-Navas, Pedro (2019). *Modelos de información para la rendición de cuentas de las administraciones locales. 2: Vinculación de informaciones*. Laboratorio de Periodismo y Comunicación para la Ciudadanía Plural, Universidad Autónoma de Barcelona.

Universidad Autónoma de Barcelona
Laboratorio de Periodismo y Comunicación para la Ciudadanía Plural

Directora: Amparo Moreno Sardà.

Equipo Mapa Infoparticipa: Marta Corcoy Rius, Núria Simelio Solà, Pedro Molina Rodríguez-Navas.

Esta guía es resultado del proyecto de Investigación *Metodologías y modelos de información para el seguimiento de la acción de los responsables de los gobiernos locales y la rendición de cuentas* (CSO2015-64568-R), financiado por la Secretaria de Estado de Investigación, Desarrollo e Innovación, del Ministerio de Economía y Competitividad de España y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), dentro del Programa Estatal de Investigación, Desarrollo e Innovación Orientada a los Retos de la Sociedad. Investigadoras principales Dra. Amparo Moreno Sardà y Dra. Núria Simelio Solà.



La dispersión de las informaciones en diferentes espacios dificulta el acceso y la lectura ordenada que permita a las personas interesadas valorarlas y comprender de forma correcta y global el funcionamiento de las instituciones.

Puesto que la primera información que cualquier persona debe obtener sobre su ayuntamiento es la composición del consistorio, este es el primer caso en que debe aplicarse el principio de vinculación.

Las informaciones que deben encontrarse vinculadas sobre este asunto son las siguientes:

- Nombre, apellidos, foto, CV y responsabilidades de gobierno de cada una de las personas que forman parte del consistorio: alcalde o alcaldesa, miembros del gobierno y representantes de la oposición, en los casos en que haya oposición (indicadores Infoparticipa 1 a 6).
- Retribuciones y declaración de actividades y bienes de cada una de estas personas (indicadores Infoparticipa 7 y 8).
- Datos de contacto y enlaces a redes sociales de cada una de estas personas (indicadores Infoparticipa 10 y 11)
- Agenda institucional, en el caso del alcalde o alcaldesa (Indicador Infoparticipa 9).
- Organigrama gráfico completo (Indicador Infoparticipa 14).

Indicadores Infoparticipa:

Sobre la información básica del alcalde o alcaldesa:

1. ¿Se da información básica sobre el alcalde o la alcaldesa: nombre y apellidos, foto y partido político?

2. ¿Se da información básica sobre el alcalde o la alcaldesa: biografía y/o currículum?

Indicador 9. ¿Se publica la agenda institucional del Alcalde?

a. Información, temática y contenido

Relación, diaria, semanal y/o mensual, de las actividades públicas y presencia del alcalde/alcaldesa en el desarrollo de actos y funciones correspondientes a su cargo.

Se valorará también la posibilidad de publicar reuniones según temática y el interés general.

b. Ubicación o espacio de la web donde debe aparecer

Se puede ubicar en un apartado específico para la actividad de la Alcalde/alcaldesa o también en la web propia si dispone. También se puede incluir en el apartado Ayuntamiento, Consistorio o Portal de la Transparencia.

c. Recomendaciones

Mantener actualizada la agenda.

Sobre la información básica de los representantes que forman parte del gobierno

Indicador 3. ¿Se da información básica sobre los representantes que forman parte del gobierno: nombre y apellidos, foto y partido político?

a. Información, temática y contenido

Constarán las tres informaciones: nombre y apellidos, fotografía y partido político de cada uno de los miembros del gobierno municipal, especificando si son tenientes de alcaldía.

b. Ubicación o espacio de la web donde debe aparecer

Son aceptables dos opciones.

Primera: la información figura en el apartado Ayuntamiento, Consistorio o Portal de la Transparencia.

Segunda: la información aparece en el apartado "Grupos Políticos" y se accede a ella también a través de un enlace desde cualquiera de los apartados anteriores.

Si la información se encuentra en el Portal de Transparencia o en otro espacio deberá estar vinculada desde el espacio Ayuntamiento.

c. Recomendaciones

Entendemos que se trata de un portal de comunicación pública que debe informar de los representantes que han sido elegidos por los ciudadanos y las ciudadanas en unas elecciones y por ello desempeñan un cargo en una institución pública; por tanto, la información o debe estar o debe ser accesible desde los apartados mencionados e, igualmente, deben aparecer las tres informaciones sobre todos los miembros del gobierno.

No se puede marcar el indicador si no aparece la foto individual de todos y cada uno de los representantes. La foto de grupo del día de la toma de posesión se puede publicar como un documento gráfico complementario que tiene validez histórica, pero las individuales son imprescindibles ya que en una fotografía de grupo no es posible identificar cada uno de los concejales. Se recomienda que las fotos sean tipo carné o de tipología adecuada a una página de comunicación institucional.

Indicador 4. ¿Se da información básica sobre los representantes que forman parte del gobierno: biografía y/o currículum?

a. Información, temática y contenido

Breve resumen de la biografía y/o currículum. Datos sobre formación, perfil laboral o profesional y trayectoria política de cada uno de los miembros del gobierno municipal, además de la responsabilidad política que ostenta en la actualidad.

b. Ubicación o espacio de la web donde debe aparecer

Dos opciones:

Primera: Ayuntamiento, Consistorio o Portal de la Transparencia.

Segunda: grupos políticos si se accede a él además, a través de un enlace de cada persona desde cualquiera de los apartados mencionados.

c. Recomendaciones

Para puntuar positivamente deben constar los currículos de todos y cada uno de los miembros del equipo de gobierno.

Indicador 10. ¿Se publican en la web datos de contacto de los miembros del gobierno (correo electrónico y/o Twitter y/o Facebook y/o página web y/o teléfono...)?

a. Información, temática y contenido

Relación de las diversas maneras mediante las que la ciudadanía puede ponerse en contacto con cada uno de los miembros del gobierno, bien a través de correo electrónico institucional o un formulario dirigido a cada concejal o concejala, vía telefónica, página web propia o redes sociales.

b. Ubicación o espacio de la web donde debe aparecer

Estas diferentes herramientas para comunicarse con los cargos electos deben constar junto con los datos biográficos de cada uno de los concejales o concejalas.

c. Recomendaciones

En el caso del correo electrónico es altamente recomendable que los datos de contacto sean los que corresponden a cada concejal o concejala, aunque también se puede validar el indicador, en municipios pequeños que no dispongan de correo institucional individualizado, si el contacto es genérico del área/concejalía que representa, pero no se valida si solo consta la dirección de correo electrónico del grupo político al que pertenece.

Sobre la información básica de los representantes que no forman parte del gobierno:

5. ¿Se da información básica sobre los representantes que no forman parte del gobierno: nombre y apellidos, foto y partido político?

6. ¿Se da información básica sobre los representantes que no forman parte del gobierno: biografía y/o currículum?

Indicador 11. ¿Se publican en la web datos de contacto de los miembros de la oposición (correo electrónico y/o Twitter y/o Facebook, y/o página web, y/o teléfono?

Sobre las retribuciones de los representantes políticos y sus declaraciones de actividades y bienes:

Indicador 7. ¿Se publican las retribuciones (mensuales y/o anuales) de los representantes políticos?
en caso de que no perciban remuneración, se explicará con claridad

a. Información, temática y contenido

Retribuciones de los cargos electos del mandato vigente.

En caso de que no perciban remuneración, se explicará con claridad

b. Ubicación o espacio de la web donde debe aparecer

Ayuntamiento, Consistorio o Portal de la Transparencia. También puede encontrarse en otros espacios como por ejemplo en economía, presupuestos o información económica.

Deberá estar vinculada desde el espacio Ayuntamiento o desde la ficha de cada concejal/a.

c. Recomendaciones

Es conveniente que conste el enunciado "Retribuciones cargos electos" o "Retribuciones representantes políticos". Estas retribuciones deben corresponder al año en curso y si tienen fecha de la toma de posesión del Consistorio, debe constar una aclaración en el que se explicará si son vigentes para todo el mandato, si se les aplica el incremento del IPC o no o cualquier otra consideración. Es recomendable que estas retribuciones sean mensuales.

En este apartado, a veces constan las cantidades atribuidas a los grupos políticos. Aunque en la fase actual no se tiene en cuenta este concepto para validar el indicador, consideramos muy positiva esta información y recomendamos su práctica.

Indicador 8. ¿Se publican las declaraciones de actividades y bienes de los cargos electos?

a. Información, temática y contenido

Documento firmado con la relación de las actividades y empleos, cargos institucionales, órganos colegiados, consejos de administración, actividades públicas y/o privadas así como las causas de posible incompatibilidad, en su caso, de los cargos electos del mandato vigente. Relación de los bienes patrimoniales (vehículos, bienes inmuebles, muebles, participaciones en sociedades, títulos, fondos de pensiones, cuentas y depósitos bancarios-saldos medios anuales, préstamos personales, derechos reales, derechos de propiedad industrial e intelectual y otros bienes). En el caso de los bienes muebles sólo se deben declarar los que tengan un volumen considerable económico, histórico o artístico.

b. Ubicación o espacio de la web donde debe aparecer

Ayuntamiento, Consistorio o Portal de la Transparencia. También puede encontrarse en otros espacios como por ejemplo en economía o información económica.

Deberá estar vinculada desde el espacio Ayuntamiento o desde la ficha de cada concejal/a.

c. Recomendaciones

Es altamente recomendable que estas informaciones se presenten en unos documentos standars firmados por el concejal o concejala, Alcalde con el visto bueno del secretario o secretaria. La periodicidad o actualización del documento será: inicial (toma de posesión del cargo electo); anual; final de mandato o cese; y cuando se considere necesario por haberse producido una modificación en la información.

Sobre el organigrama:

14. ¿Se publica el organigrama completo con los nombres y apellidos de las personas responsables y sus funciones?

a. Información, temática y contenido

Debe constar el conocido como cartapacio político. Las responsabilidades, delegaciones de cada concejal o concejala, y tenencia de alcaldía, con los correspondientes nombres y apellidos. Las competencias delegadas por parte de la alcaldía así como las concejalías con las responsabilidades correspondientes a cada cargo electo. Es muy recomendable que se muestre gráficamente en forma de árbol.

b. Ubicación o espacio de la web donde debe aparecer

Ayuntamiento, Consistorio o Portal de la Transparencia.

c. Recomendaciones

Es recomendable que conste un enlace al espacio propio de cada concejal/a donde está su currículum y otros datos.

Ejemplo 1, Porto de Mós (Portugal), en <http://www.municipio-portodemos.pt>




Página “Executivo Municipal”, en <http://www.municipio-portodemos.pt/page.aspx?id=6>







Información que contiene: foto, cargo, nombre completo, partido.

EXECUTIVO MUNICIPAL - MANDATO 2013-2017

Presidente da Câmara Municipal


João Salgueiro - PS

Vereação

Vice-presidente, Vereador dos Pelouros de Economia e Finanças, Cultura e Turismo	Vereadora do Pelouro da Educação e Desporto	Vereador do Pelouro das Obras Públicas, Serviços Municipais e Ambiente	Vereadora do Pelouro da Acção Social e Juventude	Vereador (sem pelouro atribuído)	Vereador (sem pelouro atribuído)
					
Albino Januário - PS	Anabela Martins - PS	Rui Marito - PS	Rita Cerejo - PS	António Ferreira - PSD	Nélia Nogueira - PSD

El nombre de cada cargo tiene un enlace que lleva a una página personal con estas informaciones:

- Contactos (teléfono, fax, email, días y horas de atención)
- Régimen de dedicación
- Registro de intereses (retribuciones, declaración patrimonial)
- CV (formación, carrera profesional, ocupación actual)

Carencias: la declaración de retribuciones y patrimonial no se muestra, remite a la legislación.

Ejemplo, página del presidente de la cámara, en <http://www.municipio-portodemos.pt/page.aspx?id=43>

JOÃO SALGUEIRO - PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL - MANDATO 2013-2017



Contactos:

Tel.: 244 499 600/5

Fax: 244 499 601

E-mail: presidencia@municipio-portodemos.pt

Atendimento: Sexta-feira, durante o período da manhã (salvo casos pontuais), no edifício da Câmara Municipal.

Nota: O atendimento poderá ser realizado em qualquer dia da semana, com marcação prévia, estando condicionado à agenda do Sr. Presidente.

REGISTO DE INTERESSES

Despesas de Representação: As despesas de representação dos eleitos locais, têm a natureza de suplemento e são calculadas com base na Lei nº29/87 de 30 de junho, republicada pela Lei nº52-A/2005 de 10 de outubro;

Declaração Patrimonial: Lei n.º 4/83, de 2 de Abril - Artigo 5.º - qualquer cidadão pode consultar as declarações e decisões previstas na presente lei. (Redação dada pela Lei n.º 25/95, de 18 de Agosto. Corresponde, em parte, ao n.º 2 do artigo 5.º da redação originária: têm acesso às declarações e decisões previstas no n.º 1 quaisquer cidadãos que justifiquem, perante aquele Tribunal, interesse relevante no respetivo conhecimento, podendo ser dada publicidade, por decisão do mesmo Tribunal, a um extracto das mesmas, nos termos do seu Regimento.) **Informação Tribunal Constitucional:** <http://www.tribunalconstitucional.pt/to/legislacao0306.html>

CURRICULUM VITAE

Habilitações:

- Formação Superior na área de Ciências do Ambiente, pela Universidade Lusófona, em Lisboa.
- Curso Industrial, pela Escola Técnica de Alcobaça, passando pela Escola Industrial de Leiria, onde concluiu as secções preparatórias para os Institutos Industriais.
- Curso de Construção Civil Mestranga, pela Escola Industrial e Comercial de Leiria.
- 2.º ano do Curso de Engenharia Eletrotécnica e Máquinas, pelo Instituto Superior de Engenharia - Coimbra.
- Curso de Projetista de Projetos RITA (Projetos de Telefones), pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional.
- Curso de Comportamento Térmico de Edifícios, pela Direção Geral de Energia.

Carreira Profissional:

- Foi Presidente da Assembleia de Freguesia de Pedreiras.
- Foi Deputado da Assembleia Municipal de Porto de Mós.
- Foi Vereador da Câmara Municipal de Porto de Mós, entre 1986 a 1989.
- Foi Vice-Presidente da Câmara Municipal de Porto de Mós, entre 1994 a 2005, com o pelouro das Obras Particulares, assumindo a Presidência da Câmara Municipal de Porto de Mós em 2005, eleito pelo P.S.
- Foi responsável pela elaboração de mais de 500 projetos (moradias, pavilhões industriais, edifícios comerciais, suiniculturas, etc.) e acompanhamento de obras nas diversas Câmaras Municipais onde está inscrito.
- Execução de projetos de estruturas de betão armado.
- Execução de estudos de comportamento térmico de edifícios.
- Execução de projetos RITA.
- 15 anos ao serviço de uma empresa de fabricação de vigotas pré-estorado, alguns dos quais como responsável pela parte técnica, desenvolvendo estudos e acompanhamento dos processos de revisão e atualização do documento de homologação do L.N.E.C.
- Vários anos como responsável técnico do empreiteiro de construção civil e obras públicas – Francisco Pereira Manuel – Alcobaça (alvará de âmbito nacional).
- Exerceu cargos de direção em várias Associações Desportivas e nos Bombeiros Voluntários do Juncal.

Atualmente é:

- Presidente da Câmara Municipal de Porto de Mós, desde Outubro de 2005.
- Presidente da Direção da Associação de Desenvolvimento da Alta Estremadura.
- Representante da Associação Nacional de Municípios Portugueses na Comissão das Áreas Protegidas.
- Membro do Conselho Cinagético Municipal.
- Representante da Acomista da SIMLUS.
- Secretário da Mesa da Assembleia-Geral da Valoris.
- Representante da ANMP no Conselho Consultivo do Centro de Formação Profissional de Leiria.
- Presidente do Conselho Diretivo da ADSAICA (Associação de Desenvolvimento das Serras de Aire e Candeeiros).
- Técnico inscrito nas Câmaras Municipais de: Alcobaça; Batalha; Caldas da Rainha; Leiria; Nazaré e Porto de Mós.

Ejemplo 2, Alfândega da Fé (Portugal), en <http://www.cm-alfandegadafe.pt/pages/1>



Esta página no es tan completa como la del ejemplo 1 pero en “Executivo municipal” (en <http://www.cm-alfandegadafe.pt/pages/285>) incorpora otras informaciones que en la primera no están: nombre del jefe de gabinete y correo del mismo, y nombres de adjuntos o secretarios vinculados a los políticos.


Executivo Municipal

Viver	Presidente Berta Ferreira Milheiro Nunes
Município	Vice-Presidente Eduardo Manuel Dobrões Tavares
↳ Mensagem da Presidente	Vereador António Manuel Amaral Salgueiro
↳ Câmara Municipal	Vereador sem pelouro Victor José Neves Bebiano
↳ Executivo Municipal	Vereadores sem pelouro José Joaquim Reboredo Almendra
↳ Declaração patrimonial dos membros do executivo	
↳ Abono de despesas de representação dos membros do executivo	
↳ Registo de Interesses	
↳ Organograma	
↳ Código de Ética / Conduta	

Con un clic se despliega en la misma página esa información sobre el presidente o sobre cualquiera de los otros representantes.

Presidente

Berta Ferreira Milheiro Nunes

 [Nota Biográfica](#)

Contacto Geral
279468120

E-mail: bnunes786@gmail.com

Chefe de Gabinete: Ana Margarida De Campos Duque Dias

E-mail: gabinetepresidencia.cmaf@gmail.com

Adjunto: Miguel Francisco Simões Franco

Ejemplo 3, Pombal (Portugal), en <https://www.cm-pombal.pt/presidente-da-camara>

PRESIDENTE DA CÂMARA
Home > Presidente da Câmara

Menu

- Presidente da Câmara
- Agenda do Presidente
- Mensagem
- Curriculum
- Pelouros
- Discursos
- Pergunte ao Presidente

Dr. Luis Diogo de Paiva Morão Alves Mateus

Eleito pelo PPD/PSD
Data de Nascimento: 31 de Julho de 1969
Estado Civil: Casado – 4 Filhos

Contactos:

- Telefone – 236 210 520
- E-mail – presidente@cm-pombal.pt



El menú izquierdo da acceso a diferentes informaciones sobre el presidente como su agenda, currículum, responsabilidades, etc., y a un formulario de contacto.

Ejemplo 4, Ayuntamiento de L’Aldea (Cataluña)

Página “Càrrecs electes” en <https://laldea.cat/ajuntament/carrecs-electes>

Càrrecs Electes

 <p>Daniel Andreu Falcó Alcalde-President ERC-AM</p> <p>+</p>	 <p>Simon Falcó Moreso 1r. Tinent d'Alcalde ERC-AM</p> <p>+</p>	 <p>Miriam Ferrando Blesas Regidora ERC-AM</p> <p>+</p>
 <p>Albert Curto Zapater Regidor ERC-AM</p> <p>+</p>	 <p>Natividad Bernal Bermudez 2n Tinent Alcalde ERC-AM</p> <p>+</p>	 <p>Albert Borràs Tafalla 3r Tinent Alcalde ERC-AM</p> <p>+</p>
 <p>Antoni Gilabert Rodríguez Regidor ERC-AM</p> <p>+</p>	 <p>Carlos Bertomeu Domingo Regidor ERC-AM</p> <p>+</p>	 <p>Elisabet Zapater Alifonso Regidora PDeCAT</p> <p>+</p>
 <p>Jose Maria Pujol Perella Regidor PDeCAT</p> <p>+</p>	 <p>Rafa Puente Batlle Regidor PDeCAT</p> <p>+</p>	

Clicando sobre cada uno de ellos se accede a un espacio personal, siempre con la misma estructura.

Muestra, espacio del Alcalde en <https://laldea.cat/ajuntament/organitzacio/carrecs-electes/daniel-andreu-falco>

Daniel Andreu Falcó

Dades Perfil Formació Trajectòria Professional Trajectòria Política Retribucions Declaracions d'activitats i béns Agenda Contacte



Data de Naixement: 09-03-1958

Lloc de Naixement: Amposta

Regidories: Alcaldia
Comerç
Hisenda
Urbanisme

Càrrec Principal: Alcalde-President

Partit Polític: ERC-AM

Portaveu: ERC-AM

Membre de Junta de Govern: Si

Membre de Comissions Informatives: Si

Este espacio dispone de una serie de pestañas mediante las que se accede a las diferentes informaciones: datos personales y responsabilidades de gobierno, perfil personal, formación, trayectoria profesional, trayectoria política, retribuciones, declaraciones de actividades y bienes, agenda y contactos.

Aunque algunos de los contenidos pueden presentar alguna carencia, la estructura de esta página recoge las informaciones de forma clara y sin abrumar al visitante.

Ejemplo 5, Ayuntamiento de Manresa (Cataluña)

Página “Composició del Consistori”, en <https://www.manresa.cat/web/article/4102-composicio-del-consistori>

Composició del consistori

Documents
Balanç 1r any nou govern CDC-ERC

Enllaços
Documents

Contacte amb els regidors

 Valentí Junyent Torras CDC	 Merçè Rosich Vilarió CDC	 Joan Calmet Piqué CDC	 Josep M. Sala Rovira CDC	 Jordi Serracanta Espinalt CDC
 Àuria Caus Rovira CDC	 Jaume Ainau Capitán CDC	 Neus Comellas Verdaguer CDC	 Mireia Estefanell Medina ERC	 Marc Aloy Guàrdia ERC
 Àngels Santolària Morros ERC	 Anna Crespo Obiols ERC	 Cristina Cruz Mas ERC	 Jaume Torras Oliveras ERC	 Pol Huguet Estrada ERC
 Jordi Masdeu Valverde CUP	 Jordi Garócs Casas CUP	 Gemma Tomás Vives CUP	 Feliu González Martí PSC	 Merçè Cardona Junyent PSC
 Joaquim Garcia Comas PSC	 Andrés Rojo Hernández C's	 Miguel Cerezo Ballesteros C's	 Ton Sierra Grande DM	 Miquel Davins Pey No adscrit

Esta página presenta los datos básicos de los miembros del consistorio (nombre completo, foto y partido político) y da acceso a un espacio para cada uno de ellos.

Además, en el menú vertical, a la izquierda, hay apartados que dan acceso a diversas informaciones relacionadas: un formulario de contacto con los concejales, la agenda del alcalde o las declaraciones de actividades y bienes de los cargos electos, entre otras. Accediendo a cualquiera de los espacios se obtiene la información sobre el representante escogido con enlaces a esas mismas informaciones de forma personalizada.

Muestra, espacio del alcalde, en <https://www.manresa.cat/web/article/7957>

Inici

Ajuntament

Composició del consistori

» Contacte amb els regidors

» Grups polítics municipals

» Agenda Institucional de l'Alcalde

» Documentació regidors i grups polítics

» Declaracions d'activitats i béns dels càrrecs electes

Valentí Junyent Torras

Llicenciat en Geografia i Història per la Universitat Autònoma de Barcelona. Màster en Direcció i Gestió Esportiva de l'INEFC (1992). Màster en Intel·ligència Emocional a les Organitzacions per la UB (2012). Del 1986 al 1990 va ser president del Bàsquet Manresa jovià i va ser vocal de la junta directiva de l'Associació Espanyola de Clubs de Bàsquetbol Femení (ACEBF). Al 1990 va ser escollit gerent de l'Igualada Hoquei Club. El 1994 va acceptar la proposta que li va fer el Bàsquet Manresa, aleshores TDK, per convertir-se en gerent, i més tard, en president executiu ja com a Bàsquet Manresa SAE (1994-2001). Sota el seu mandat, el TDK va ser campió de la Copa del Rei (1996), de la Lliga Catalana (1997) i de la lliga ACB (1998).

Del 2001 al 2005 va ser el nou director general i conseller delegat del Lleida Bàsquet SAE de la lliga ACB. Del 2005 fins el desembre de 2010 fou director esportiu i d'arbitratge de l'ACB.

Des del juny de 2011 és l'Alcalde de Manresa.

Actualment també és diputat delegat d'Espais Naturals i Medi Ambient de la Diputació de Barcelona.

- Alcalde.

Representació a òrgans del govern municipal

Junta de Govern Local
Junta de Portaveus
Pte de la Corporació

Representació a òrgans supramunicipals i altres

President de la societat Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA
President de la societat Manresana d'Equipaments Escènics, SL
President de la societat Aigües de Manresa, SA
President del Consorci Urbanístic l'Agulla
President del Consorci Parc Central
President de la Junta Rectora del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya
President del Consorci del Bages per a la Gestió de Residus
President de la Mancomunitat de Municipis del Bages per al Sanejament
President del Patronat d'Altaia Xarxa Assistencial de Manresa Fundació Privada
President de la Fundació Sociosanitària de Manresa
President del Patronat de l'Hospital de Sant Andreu
President del Patronat de l'Associació de la Misteriosa Llum
Vicepresident 1r del Patronat de la Fundació Mediterrània, Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional
President de la Junta de la Sèquia
President de la Fundació Aigües de Manresa, Junta de la Sèquia
Patró de la Fundació Privada Cova Sant Ignasi
Vicepresident del Patronat de la Fundació Josep Mestres Cabanes
President del Patronat de la Fundació Turisme i Fires de Manresa
President de l'Organització Especial Bages Turisme
President del Patronat de la Fundació Universitària del Bages
Membre de l'Associació de Municipis per la Independència
Membre titular del Comitè Executiu de l'Agrupació de Municipis amb Transport Urbà
President de la Junta Local de Seguretat
President de la Comissió Municipal de Protecció Civil
President del Comitè d'Emergències municipal de Protecció Civil
Membre titular del Consell d'Administració de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

Retribucions

Es percebran en 14 pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre.
Dedicació: 49 %. Sou brut 2.275.- € mensuals. Sou brut anual: 31.850.- €

Registre de béns patrimonials i d'activitats

Declaració de béns
Declaració d'activitats

Ubicació

Plaça Major, 1


Correu electrònic: alcaldia@ajmanresa.cat



Ejemplo 6, Ayuntamiento de Santander (Cantabria)

Desde el apartado “Corporación Municipal”, en el que se indica nombre, cargo y partido político, se accede a un espacio para cada regidor.

Muestra: espacio de la alcaldesa en el apartado “Corporación Municipal”, en <http://santander.es/ayuntamiento/gobierno-municipal/corporacion-municipal/gema-igual-ortiz>

	<p>Gema Igual Ortiz Alcaldesa de Santander</p> <p><i>Nacida el 10 de septiembre de 1973. Realizó estudios de Magisterio. Trabajó en la empresa privada y fue Gerente de la Asociación de Jóvenes Empresarios de Cantabria hasta su incorporación como Concejala del Ayuntamiento de Santander en las áreas de Turismo y Festejos en el año 2003. Ha sido Concejala de Turismo y Relaciones Institucionales desde 2007. En noviembre de 2016 asumió la Alcaldía de Santander y desde diciembre de ese año es Vocal de la Junta de Gobierno de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP). Es la Vicepresidenta para España de la Conferencia de las Ciudades del Arco Atlántico (CCAA).</i></p> <p>Agenda Institucional</p>	<p>Documentación relacionada</p> <ul style="list-style-type: none">Declaración de actividadesDeclaración de bienesRetribuciones percibidas año 2015Retribuciones percibidas año 2016 <p>Acciones</p> <p>Imprimir "Gema Igual Ortiz"</p> <p>Comparte</p> <ul style="list-style-type: none">FacebookTwitterEnviar por email
<p>Formación: Estudios de Magisterio Correo electrónico: gigual@santander.es Twitter: @gemaigual</p> <p>Teléfono móvil corporativo: Sí Vehículo oficial: No Tarjeta de crédito corporativa: No Declaración de bienes: Sí Declaración de actividades: Sí</p>		

Aunque hay algunas carencias y el espacio de retribuciones no está actualizado, es una buena muestra de cómo organizar estas informaciones claramente. Además, incorpora en la parte inferior un cuestionario en el que se incluyen cuestiones como la disposición de teléfono móvil corporativo, tarjeta de crédito corporativa o vehículo oficial.

Ejemplo 7, Ayuntamiento de Alcantarilla (Murcia)

La página “Corporación Municipal” lleva a un espacio para cada uno de los regidores que organiza en espacios desplegados las informaciones de una forma accesible, clara y completa.

Mostramos a continuación el espacio del alcalde, que además tiene un enlace en la parte inferior a su agenda, en <https://www.alcantarilla.es/ayuntamiento/equipo-de-gobierno/joaquin-buendia-gomez/>

Alcalde

968 89 80 68

E-mail

@BuendiaGomez

PERFIL PROFESIONAL

DECRETO DE NOMBRAMIENTO

DISCURSO DE INVESTIDURA

ATRIBUCIONES DEL ALCALDE

TRANSPARENCIA MUNICIPAL

DEDICACIÓN Y RETRIBUCIONES

DECLARACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES

DECLARACIÓN DE INCOMPATIBILIDAD

Conclusiones y modelos

Hemos expuesto diferentes ejemplos de buenas prácticas con soluciones diferentes para vincular las informaciones relativas a los miembros del consistorio.

Consideramos especialmente afortunada la solución del ejemplo número 4, *L'Aldea*, porque se trata de una pequeña población.

A pesar de esto, hay otras muestras que pueden ajustarse a las características técnicas y de diseño de las páginas en uso por los ayuntamientos.

Algunos ejemplo permiten mostrar cómo es posible vincular otras informaciones sobre las mismas personas que completan las informaciones básicas de interés para los ciudadanos y que amplían el catálogo de informaciones en transparencia, como el ejemplo 6 del Ayuntamiento de Santander o el 2, de Alfândega da Fé (Portugal).

BIBLIOGRAFÍA RELACIONADA

Molina Rodríguez-Navas, Pedro; Rodríguez Breijo, Vanessa (2019). Evaluating and fostering transparency in local administrations. *Análise Social*, V 54, <http://analisesocial.ics.ul.pt/>.

Simelio, Núria; Ginesta, Xavier; de San Eugenio Vela, Jordi; Corcoy, Marta (2019). Journalism, transparency and citizen participation: a methodological tool to evaluate information published on municipal websites. *Information, Communication & Society*, 22:3, 369-385, DOI: 10.1080/1369118X.2017.1386706.

Molina Rodríguez-Navas, Pedro; Medranda Morales, Narcisa (2018). La transparencia de los municipios de Ecuador en sus sitios web: metodología y resultados. *América Latina Hoy*, 80, pp. 143-169, DOI: 10.14201/alh201880123173

Molina Rodríguez-Navas, Pedro (2018). La comunicación local en la transición: Transparencia y participación en las Jornadas de Información y Comunicación Municipal de 1980. *RIHC: Revista Internacional de Historia de la Comunicación*, 10, 286-306, DOI: 10.12795/RiHC.2018.i10.14

Molina Rodríguez-Navas, Pedro; Rodríguez Breijo, Vanessa; Corcoy Rius, Marta; Vadillo Bengoa, Nerea (2017). La transparencia de los ayuntamientos de Cataluña antes de la entrada en vigor de la legislación estatal y autonómica. *Anales de Documentación*, 20 (2), 1-15, DOI: 10.6018/analesdoc.20.2.288151.

Molina Rodríguez-Navas, Pedro; Simelio Solà, Núria; Corcoy Rius, Marta (2017). Metodologías de evaluación de la transparencia: procedimientos y problemas. *Revista Latina de Comunicación Social*, 72, 818-831, DOI: 10.4185/RLCS-2017-1194.

Moreno Sardà, Amparo; Molina Rodríguez-Navas, Pedro; Simelio Solà, Núria (2017): El impacto de la legislación sobre transparencia en la información publicada por las administraciones locales. *El profesional de la Información*, 26:3, 370-380, <http://www.elprofesionalde lainformacion.com/contenidos/2017/may/03.pdf>

Molina Rodríguez-Navas, Pedro (Coord.) (2015). *Transparencia de la comunicación pública local. El Mapa Infoparticipa* (www.mapainfoparticipa.com). Cuadernos Artesanos de Comunicación, 78. La Laguna (Tenerife): Latina. <http://www.cuadernosartesanos.org/2015/cac78.pdf>.

Molina Rodríguez-Navas, Pedro; Simelio Solà, Núria; Corcoy Rius, Marta; Aguilar Pérez, Antonio (2015). Mapa Infoparticipa: cartografía interactiva para la mejora de la calidad y la transparencia de la comunicación pública local. *Ar@cne. Revista electrónica de recursos en Internet sobre geografía y ciencias sociales*, 202, 1-31 <http://www.ub.edu/geocrit/aracne/aracne-202.pdf>.

Simelio Sola, Núria; Molina Rodríguez-Navas, Pedro (2014). Comunicación pública y participación ciudadana. El uso de Twitter en los ayuntamientos de Cataluña. *Historia y Comunicación Social*, V. 19, número especial febrero 2014, 479-491, <http://revistas.ucm.es/index.php/HICS/article/view/45043>.

Moreno Sardà, Amparo; Molina Rodríguez-Navas, Pedro; Corcoy Rius, Marta; Aguilar Pérez, Antonio; Borràs Farran, Miquel (2013). Infoparticip@: periodismo para la participación ciudadana en el control democrático. Criterios, metodologías y herramientas. *Estudios sobre el mensaje periodístico*, 19:2, 783-803, <http://revistas.ucm.es/index.php/ESMP/article/view/43471>.

Moreno Sardà, Amparo; Molina Rodríguez-Navas, Pedro; Corcoy Rius, Marta (2013). La información de las administraciones públicas locales. Las webs de los ayuntamientos de Cataluña. *Revista Latina de Comunicación Social*, 68, 502-528, DOI: 10.4185/RLCS-2013-987.

Molina Rodríguez-Navas, Pedro (2011). Medios de comunicación local y democracia en Cataluña: estudios, propuestas e innovaciones. *Questión. Revista Especializada en Periodismo y Comunicación*, 31, 1-14. <http://perio.unlp.edu.ar/ojs/index.php/question/article/view/1214>