# PROPUESTAS DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL

*Estrategias para la acción en Formación Professional*

**Autores:**

Patricia Olmos Rueda (Coord.)

Anna Díaz Vicario

Joaquín Gairín Sallán

José Luís Muñoz Moreno

Cecilia Inés Suárez Rivarola

Co-funded by
the European Union

This document has been produced with the financial assistance of the European Union (Erasmus + programme), through the project "Orienta4VET - VET: an attractive and viable pathway. Innovating in VET through guidance processes and exploring flexible and diversified opportunities in VET" (Ref. 2021-ES01-KA220-VET-000033043).

The contents of this document are under the sole responsibility of the authors and under no circumstances can be considered as reflecting the position of the European Union or the Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

Barcelona, October de 2023

# Tabla de contenido

Información del documento ..... 4
Estrategia 1 | Planificación individual o planes personalizados en la FP ..... 5
Estrategia 2 | Mentoría en FP ..... 8
Estrategia 3 | Actividades de motivación para aprender o actividades de desarrollo personal para involucrar a las personas jóvenes de FP en el aprendizaje ..... 13
Estrategia 4 | Aprendizaje y apoyo entre iguales en la FP ..... 17
Estrategia 5 | Apoyo familiar en la FP ..... 20
Estrategia 6 | Apoyo al aprendizaje de las personas jóvenes más allá del currículum ..... 23
Estrategia 7 | Establecer vínculos con la comunidad y el entorno ..... 27
Estrategia 8 | Currículum de orientación en FP ..... 31
Estrategia 9 | Servicios de respuesta o Servicios de resolución de crisis para jóvenes en FP ..... 34
Estrategia 10 | Formación del profesorado de FP: estrategias y prácticas pedagógicas y didácticas para el éxito educativo ..... 37
Estrategia 11 | Apoyo en transiciones educativas a medio plazo y finalización de etapa clave. 40
Estrategia 12 | Promover entornos de aprendizaje inclusivos de calidad y planificación de aprendizaje alternativo en la FP ..... 45
Estrategia 13 | Apoyo en la construcción y gestión de relaciones sanas entre iguales ..... 50

# Información del documento

| | |
|---|---|
| **Título del proyecto** | VET: an attractive and viable pathway. Innovating in VET through guidance processes and exploring flexible and diversified opportunities in VET |
| **Acrónimo** | Orienta4VET |
| **ID** | 2021-ES01-KA220-VET-000033043 |
| **PR** | *PR1. Orienta4VET shared and interactive guidance process* |
| **Fecha** | 30/09/2023 |
| **Estatus** | Versió 1.0 |
| **Autoría (Partner Institution)** | Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) |
| **Autor(es) responsable(s)** | Patricia Olmos Rueda (Coord.) (UAB)<br>Anna Díaz Vicario (UAB)<br>Joaquín Gairín (UAB)<br>José Luís Muñoz (UAB)<br>Cecilia Inés Suárez (UAB) |
| **Resumen (para a la difusión)** | El objetivo de este documento es presentar un conjunto de estrategias y acciones de orientación y acción tutorial dirigides a los centros educatives de FP para afrontar el abandono del alumnado en sus itinerarios. |

# Estrategia 1 | Planificación individual o planes personalizados en la FP

## Planificación individual o planes personalizados en la FP

### TIPOLOGÍA DE ESTRATEGIA

☐ **Prevención** ☐ Intervención ☐ Compensación

### DIRIGIDA A LOS FACTORES DE RIESGO

☐ **Retos personales**
- ☐ **Falta de motivación, interés y expectativas**
- ☐ **Baja autoestima y autopercepción**
- ☐ **Bajo éxito educativo**

☐ **Relaciones sociales**
- ☐ **Relaciones difíciles al centro de FP (con tutores/as, profesores/as, compañeros/as, etc.,)**

☐ **Factores institucionales**
- ☐ **La gestión educativa del comportamiento del alumnado de FP**
- ☐ **Absentismo/Exclusión de les clases**
- ☐ **Falta de confianza i apoyo de la institución**

### NIVEL

☐ **Nivel individual (acciones psicopedagógicas)**
☐ **Nivel institucional (acciones institucionales)**
☐ Nivel sistema educativo (acciones del sistema educativo)

### OBJETIVO

Proporcionar a las personas jóvenes en riesgo de abandonamiento prematuro **respuestas educativas individualizadas** (apoyo individual) para tener la oportunidad de dirigir su propia vía educativa y augmentar su compromiso y motivación.

### DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA

Los/las jóvenes en riesgo de abandonar prematuramente necesitan respuestas educativas individualizadas. La planificación individual se refiere a la idea de un profesor/a tutor que facilita al/la joven a desarrollar una planificación individual de aprendizaje y trayectoria académica que responsa a sus necesidades específicas y establezca claramente objetivos de aprendizaje relacionados con estas. La planificación individual tiene que proporcionar a los/las jóvenes herramientas para mejorar su bienestar y desarrollar actitudes positivas hacia el aprendizaje, la educación y la formación, dando lugar a una mejora comprensión de las opciones de educación, menor absentismo, mejores resultados educativos, etc. También se identifican las barreras específicas a las cuales se enfrentan y las estrategias que necesitan, ya que se anima a los/las jóvenes a sentir que dominan sus planes de futuro y a sentirse con más control sobre las acciones necesarias para conseguirlos.

Por esto, la estrategia de planificación individual tiene que asegurar las prestaciones basadas en las necesidades de estos/as jóvenes y tiene que responder a sus necesidades adicionales de apoyo con el objetivo de romper las barreras para el aprendizaje.

La estrategia de planificación individual requiere la implicación activa de los jóvenes en la elaboración de su plan individual. Si participan activamente en su desarrollo, van a adquirir habilidades para continuar

planificando y gestionando sus trayectorias académicas y/o formativas en el futuro y contribuirán a aumentar su motivación, asistencia y, finalmente, sus éxitos académicos.

## BENEFICIARIOS

☐ **Jóvenes** ☐ Profesorado ☐ Familias ☐ Comunidad ☐ Otros.....

## QUIÉN ESTÁ A CARGO DE LA ESTRATEGIA

☐ **Tutor/a** ☐ Profesor/a ☐ **Personal de apoyo (per ejemplo, orientador/a)** ☐ Familias
☐ Otros profesionales (internos o externos a la institución): .....

## CRONOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN *(¿Cuándo será implementada la estrategia?)*

☐ **Al principio** ☐ **Durante el año académico** ☐ Al final del año académico
☐ Entre ..... y .....
☐ Otros (especificar): .....

## COSTE DE LA ESTRATEGIA

☐ Bajo ☐ **Medio** ☐ Alto

## DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA *(¿Cómo se puede conseguir la estrategia?)*

Se puede conseguir un enfoque individualizado mediante el establecimiento de aprendizaje individual o planes de carrera; asegurar que se ofrece apoyo de aprendizaje basado en las necesidades; establecer planes individuales de salud o bienestar estudiantil cuando sea necesario; implementar un enfoque efectivo de gestión de casos para dar apoyo a las necesidades del alumnado.

La estrategia de planificación individual requiere la implementación de actividades dirigidas a:

1. **Desarrollar planes individuales de aprendizaje o carrera:** Hoja de ruta, como herramienta que ordena procesos que facilitan la acción y el seguimiento del alumnado.
2. **Evaluar las habilidades y la base de conocimientos existentes en el individuo:** Equilibrio individual (para ayudar al/la estudiante a identificar las habilidades y competencias existentes y, si es posible, como se relacionan con el currículum. Esto puede ayudar a aumentar la autoconsciencia, la confianza y la autoestima del estudiante).
3. **Adaptar el plan del/la joven y garantir que estén comprometidos con el plan:** Contrato (los contratos también se pueden utilizar como una forma de establecer un camino de aprendizaje individualizado y un plan de apoyo que formalice el compromiso del/la joven).
4. **Realizar revisiones periódicas del progreso del plan:** Sesiones de seguimiento, enfocadas al estudio del caso (tiene que haber revisiones periódicas para cada uno, para proporcionar retroalimentación individual sobre el progreso del plan y, si es necesario, revisar el plan acorde con este proceso. Estas revisiones periódicas ayudan a garantizar que el alumnado esté comprometido con su plan individualizado).
5. **Abordar otras necesidades de apoyo al aprendizaje:** Trabajar con el personal de apoyo educativo, el personal docente y los expertos externos cuando sea necesario.

Estas actividades se tienen que desarrollar en el marco de las **sesiones de tutoría individual**. Acorde con esto, dichas sesiones requieren tanto el papel activo del/la joven, como el rol activo del profesor tutor de FP, que tiene que guiar, ayudar y apoyar al alumnado durante todo el proceso mediante sesiones de tutoría activa, de forma que necesita una planificación adecuada durante todo el curso académico. Es decir, la estrategia de planificación individual tiene que incorporarse al desarrollo curricular como otra actividad académica.

## RECURSOS *(¿Qué se necesita?)*

☐ **Figura del tutor/a; orientador/a.**
☐ Espacio adecuado y cómodo.

- ☐ Horario.
- ☐ Materiales/Herramientas:
  - ☐ Guion de entrevista.
  - ☐ Hojas de seguimiento.
  - ☐ **Contrato.**
  - ☐ Hoja de estudio de caso.
  - ☐ Herramientas de evaluación (autoevaluación).
- ☐ Otras (especificar):.....

## OTRAS CONSIDERACIONES

- Factores protectores relacionados:
  - Consecución educativa y asistencia.
  - Ambiente inclusivo.
  - Visión positiva de la educación.
- Esencial para desafíos personales y factores compensatorios.
- Apoyar a los/las jóvenes con los desafíos personales a los que se enfrentan. Necesitan ayuda para construir una base sólida de bienestar emocional. Con esto, es más probable que sean capaces de aumentar su resiliencia, a la vez que de fortalecer su autoestima y confianza en ellos mismos.
- Fomentar el bienestar emocional, permitiendo que los/las jóvenes tengan control y autonomía sobre lo que hacen y como lo hacen.
- Con todo esto, juntamente con los mecanismos de apoyo específicos (vinculados a las necesidades y desafíos individuales de cada persona) deberían elevarse las aspiraciones de los/las jóvenes (ya que tendrán una mayor autoestima y confianza en ellos mismos), mientras reciben ayuda para desarrollar una identidad de aprendizaje más positiva (que fomenta su capacidad de apreciar el aprendizaje como algo útil, aunque sea duro y lleno de dificultades).

## REFERENCIAS *(Recursos relacionados)*


CEDEFOP. *Toolkits. VET toolkit for tackling early leaving.* https://www.cedefop.europa.eu/en/toolkits/vet-toolkit-tackling-early-leaving/intervention-approaches/tailored-learning-pathways

European Commission (2017). *Tackling Early School Leaving. A collection of innovative and inspiring resources. Explore. Learn. Share*. Luxembourg: Publications Office of the European Union. https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/f540a7e3-297f-11e7-ab65-01aa75ed71a1

Monográfico *La orientación en la FP*. https://www.educaweb.com/publicaciones/monografico/2021/orientacion-formacion-profesional/ y https://www.educaweb.com/noticia/2021/02/25/orientacion-fp-claves-mejorarla-19466/#7.%20Aplicar%20nuevas%20metodolog%C3%ADas%20en%20la%20orientaci%C3%B3n%20e%20implicar%20a%20las%20empresas

Wilson, H. (2022). *La guia completa para el aprendizaje personalizado*. Blog: https://www.d2l.com/es/blog/la-guia-completa-para-el-aprendizaje-personalizado/

# Estrategia 2 | Mentoría en FP

## Mentoría en FP

### TIPOLOGÍA DE ESTRATEGIA

☐ Prevención ☐ Intervención ☐ **Compensación**

### DIRIGIDA A LOS FACTORES DE RIESGO

☐ **Retos personales**
- ☐ **Falta de motivación, interés y expectativas**
- ☐ **Baja autoestima y autopercepción**
- ☐ **Bajo éxito educativo**
- ☐ **Desvinculación**
- ☐ **Transiciones irregulares**

☐ **Relaciones sociales**
- ☐ **Relaciones difíciles en el centro de FP (con tutores/as, profesores/as, compañeros/as, etc.)**
- ☐ **Presión de grupo de iguales e influencia externa negativa**
- ☐ **Expectativas del grupo de iguales: bajas expectativas de futuro del grupo de iguales**

☐ **Factores institucionales**
- ☐ **Absentismo / Exclusión de las clases**
- ☐ **Falta de confianza y apoyo de la institución**

### NIVEL

☐ **Nivel individual (acciones psicopedagógicas)**
☐ **Nivel institucional (acciones institucionales)**
☐ Nivel sistema educativo (acciones del sistema educativo)

### OBJETIVO

Evitar el abandono debido a los factores de riesgo mediante el **apoyo individual** al aprendizaje de los/las jóvenes, ofreciéndoles un modelo positivo de confianza, los recursos y las habilidades necesarias para alcanzar sus potenciales y responder a sus necesidades de apoyo.

### DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA

La tutoría funciona como estrategia para prevenir el riesgo de abandono de los/las jóvenes debido a los factores de riesgo, como por ejemple cuando se hace una transición de una etapa educativa a otra, y durante los inicios de una nueva etapa educativa. Puede ayudar al alumnado a superar cualquier problema que afecte a su aprendizaje, ya sea relacionado con el curso o no. La tutoría continuada puede ayudar a mantener la motivación para aprender, puede mejorar las oportunidades profesionales y ayudar a que los/las jóvenes tengan éxito en la vida, o puede proporcionarles la confianza, los recursos y las habilidades necesarias para el desarrollo de su potencial.

La tutoría puede cumplir distintos objetivos, dependiendo de las necesidades del/la joven involucrado y las características de la figura mentora (por ejemplo, si son agentes internos/externos, adultos/compañeros, voluntarios/empleados). La relación y las comunicaciones/actividades involucradas pueden variar en función de las necesidades del alumno/a.

Se describe una tutoría de cualidad como la creación de una relación basada en la confianza, la continuidad y el compromiso de la figura mentora a señalar al/la joven sus interesen y talentos, escuchando de forma terapéutica, intermediando para el/la joven, estableciendo límites y disculpándose cuando se equivoca. Todo esto implica, entre otros, acordar metas y actividades adaptadas al/la joven, escoger la figura mentora adecuada, brindar capacitación y ofrecer apoyo a largo plazo. Supone también asumir que la persona joven ya tiene capacidad de decisión y que tiene que actuar con cierta autonomía, que tenemos que respectar, para tomar responsablemente sus propias decisiones.

## BENEFICIARIOS

☐ **Jóvenes** ☐ Profesorado ☐ Familias ☐ Comunidad ☐ Otros.....

## QUIÉN ESTÁ A CARGO DE LA ESTRATEGIA

☐ **Tutor/a** ☐ Profesor/a ☐ **Personal de apoyo (per ejemplo, orientador/a)** ☐ Familias
☐ **Otros profesionales (internos o externos a la institución): .....**

## CRONOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN *(¿Cuándo será implementada la estrategia?)*

☐ **Al principio** ☐ Durante el año académico ☐ Al final del año académico
☐ **Transición entre la educación secundaria obligatoria y los estudios postobligatorios (CFGM/Bachillerato)**
☐ Otros (especificar): .....

## COSTE DE LA ESTRATEGIA

☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto

## DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA *(¿Cómo se puede conseguir la estrategia?)*

La mentoría es una combinación de actividades presenciales y en línea diseñadas para ser adoptadas como práctica ordinaria en los servicios de asesoramiento y desarrollo de la carrera. Dentro de este planteamiento de mentoría, la comunicación presencial se complementa con la comunicación en línea y las redes sociales de forma que se rompen barreras y se puede hacer una cooperación continuada. Las ventajas de un enfoque de mentoría combinada son la flexibilidad en cuanto a tiempo y la independencia en términos de espacio.

Las relaciones de asesoramiento con éxito pasan por cuatro fases: preparación, negociación, posibilidad de crecimiento y conclusión. Estas fases secuenciales varían con el tiempo. En cada fase, hay pasos y estrategias específicas que conducen a la excelencia en la tutoría. Aun así, es importante tener en cuenta que la tutoría tiene que proporcionar apoyo a largo plazo. Para conseguir una relación de confianza, es importante que la tutoría se desarrolle a largo plazo y que no se reduzca a una única sesión. La durada de la intervención dependerá de las necesidades de la persona joven, pero en particular, para aquellos que tienen barreras más complejas por aprender, la intensidad y la durada de la tutoría son importantes.

**Fases de mentoría:**

1. **Preparación.** Este primer paso requiere la preparación del proceso de mentoría y la selección y la concordancia de las figuras mentoras y mentoradas. Durante esta primera fase, es necesario decidir, por ejemplo, qué jóvenes participaran en la acción de mentoría y quién actuará como figura mentora. Las figuras mentoras pueden ser profesionales (por ejemplo, orientadores/as, profesores/as o tutores/as), voluntarios (por ejemplo, de la comunidad empresarial, estudiantes), o compañeros/as. Si la figura mentora es externa al centro educativo, esto puede facilitar que la persona joven discuta sus cuestiones y dificultades. De la misma manera, la tutoría entre iguales reúne jóvenes independientes del "sistema" y que pueden haber experimentado problemas similares. Por este motivo, la tutoría entre iguales puede ser muy útil para abordar, por ejemplo, inquietudes personales, problemas sociales, problemas de motivación, compartir experiencias de aprendizaje y técnicas de estudio, etc. Sugerimos la colaboración de profesionales externos al centro educativo como figuras mentoras (por ejemplo, profesionales que trabajen en instituciones administrativas como figuras asesoras técnicas para los/las jóvenes del Ayuntamiento o personal técnico especialista en inserción laboral del Ayuntamiento;

también es posible contar con fundaciones y otras entidades que promueven el acompañamiento de jóvenes). El profesorado tutor i el orientador/a del centro tienen que encargarse de hacer coincidir el grupo de estudiantes y figuras mentoras implicadas, y trabajar juntamente con los/las mentores/as en tareas de seguimiento y apoyo, entre otros.

**Tareas necesarias y actividades sugeridas:**

- *Escoger las figuras mentoras adecuadas y ofrecer formación.* La formación es importante para la figura mentora antes de empezar a trabajar con las personas jóvenes. Es particularmente importante para los/las mentores/as estudiantiles, por ejemplo.
- *Reunión presencial inicial entre tutor-a/orientador-a y figura mentora para pactar el plan de mentoría:* objetivos, fases, roles y tareas, descripción del perfil y necesidades del alumnado, etc.
- *Estrategias para preparar la relación entre estudiantes y mentores.* El profesorado tutor y/o orientador de FP tiene que explicar a su grupo de estudiantes el programa de mentoría y prepararlos para la reunión con sus mentores/as. Esta acción se puede desarrollar individualmente (sesión tutorial individual) o en grupo (sesión tutorial grupal).
- *Reunión entre estudiantes y mentores.* Las figuras mentoras coinciden con el grupo de estudiantes y comienzan una relación mediante una entrevista. Es muy importante construir una relación basada en la confianza. Una ventaja clave de la tutoría es que mediante la relación que se crea, la persona joven de FP puede beneficiarse del asesoramiento y el apoyo de una figura adulta que normalmente es externa a su entorno de aprendizaje y familiar, o es considerada por el joven como neutro y cercano. Este tipo de relación positiva con una figura adulta puede ser importante para jóvenes que se encuentren en riesgo de desvinculación con su entorno de aprendizaje. Para algunos, quizás sea la única figura adulta que sienten que les apoya en su aprendizaje y/o carrera académica.
- *Reunión de la figura mentora con el profesorado tutor,* de forma periódica para intercambiar información y promover estrategias de acción conjuntas que sean necesarias.

2. **Negociar.** Esta es la fase acorde con los objetivos a trabajar en la asociación de mentoría. Después de la primera reunión entre estudiante y mentor/a, es importante que la figura mentora negocie los objetivos de la mentoría según los criterios SMART y planifique las acciones que hay que desarrollar para conseguir su consecución (reunión de planificación – sesión de tutoría individual).

**Actividades recomendadas:**

- *Descripción y análisis de la situación inicial.* Configuración de un mapa mental con todos los aspectos esenciales de las circunstancias personales del estudiante de FP. El mapa mental sirve como medio para visualizar y documentar el punto de partida para la tutoría. El foco se centra en las percepciones des de la perspectiva del estudiante; por lo tanto, es una de las primeras tareas a hacer antes de que se desarrollen nuevos puntos de vista. Basándose este mapa mental, se pueden elaborar objetivos e identificar recursos.
- *Ejercicio de autoevaluación y autopercepción.* El/la estudiante de FP tiene que pensar y ser consciente de sus propias circunstancias y de sus expectativas, de sus estilos de aprendizaje, etc.
- *Alumnado descubriendo sus objetivos.* Este ejercicio es importante para poder debatir objetivos con el grupo de estudiantes. En el proceso de tutoría, la tarea se puede hacer también en línea en un intercambio personal. Es útil si el grupo de estudiantes participantes toman un tiempo para pensar en sus objetivos y documentarlos por escrito.
- *Plan de Acción.* El convenio sobre actividades de tutoría que se tienen que escribir.

3. **Habilitar el crecimiento.** Fase de animación y potenciación para desarrollar las actividades acordadas. El contacto continuado debería hacerse a partir de los medios de comunicación presenciales y no presenciales (redes sociales que permitan romper las posibles barreras y permitan hacer una cooperación continua). Los intervalos de tiempo tienes que ser determinados por la figura mentora y el estudiante, y también las reglas de cooperación. Tiene sentido fijarlo en un acuerdo por escrito signado por ambas partes.
Esta fase del proceso de tutoría requiere estrategias como: revisión regular (con la cual el cuestionario es clave), escuchar/aconsejar activamente; pedir y ofrecer comentarios para que la experiencia de

aprendizaje sea satisfactoria y el ritmo sea cómodo, proporcionar apoyo puntual, crear retos adecuados para facilitar el aprendizaje, utilizar el tiempo compartido de manera productiva, evaluar objetivos y términos durante todo el proceso, hacer crítica constructiva y aceptar y reflexionar, buscar otros recursos si no es posible proporcionar orientación por parte del mentor, celebrar cada pequeño éxito, para citar algunos. Para finalizar, recursos como un diario de aprendizaje personal con una guía de notas pueden ser bastante interesantes.

4. **Desarrollar una relación basada en la confianza.** La confianza no se puede simplemente pedir ni dar al principio de una relación entre el profesorado mentor y la persona joven de FP. Tiene que ir creándose a lo largo del tiempo. De todos modos, los factores que pueden contribuir en la creación de la confianza son la confidencialidad, el respeto, la coherencia, el compromiso, o la capacidad de pedir perdón cuando nos equivocamos. Un buen profesorado mentor es amable sin ser "amigo", es honesto y cercano, pero mantiene límites, es claro y firme en sus expectativas, pero negocia las reglas de compromiso con la persona joven.
5. **Conclusión (*revisión de objetivos, discusión final y feedback*).** Una vez establecida y fomentada la relación de mentoría, es importante comprender los parámetros sobre cuando habría de cambiar o acabar la asociación. Acabar una relación de mentoría no significa que haya fallado. Normalmente, simplemente significa que se han logrado los objetivos iniciales de la tutoría y que es hora de seguir adelante con mayor autonomía. Es importante acabar un proyecto de mentoría con un control de consecución de los objetivos, y darse mutuamente comentarios de mejora. El objetivo de esta parte es construir un compromiso entre las dos personas y crear sostenibilidad en términos de lo vivido.

Recordar: Estas actividades tienen que desarrollarse en el marco de las **sesiones de tutoría.**

## RECURSOS *(¿Qué se necesita?)*

- ☐ **Figura mentora y estudiante**
- ☐ Espacio adecuado y confortable
- ☐ Horario
- ☐ Materiales / Herramientas:
  - ☐ Diario
  - ☐ Guía de debate
  - ☐ Hojas de trabajo
  - ☐ .....
- ☐ **Otros (especificar):** Ejemplos de Planes de mentoría

## OTRAS CONSIDERACIONES

- Factores de protección relacionados:
  - Salud y bienestar.
  - Visión positiva de uno mismo y de las opciones de carrera (expectativas de futuro).
  - Autopercepción positiva vinculada a la capacidad de aprendizaje.
- Estrategia relevante para factores personales, factores sociales, factores institucionales y factores compensatorios.
- Elementos clave para abordar la estrategia de apoyo social: sentirse cuidado por el profesorado y/o profesorado tutor.
- Hay que incluir un elemento educativo para utilizar las redes sociales de forma eficaz y responsable.
- Necesidad de especificar parámetros para la comunicación. Por ejemplo, ¿cuándo se usan aplicaciones de mensajería móvil (WhatsApp, texto)? ¿Cuántas horas del día/semana tienen que esperar los jóvenes para obtener una respuesta?

## REFERENCIAS *(Recursos relacionados)*

CEDEFOP. Toolkits. *VET toolkit for tackling early leaving*. https://www.cedefop.europa.eu/en/toolkits/vet-toolkit-tackling-early-leaving/intervention-approaches/one-one-support-through-coaching-or-mentoring

*Fundación IMPULSA*. https://www.fundacioimpulsa.org/es/

*Mentora*. https://www.mentora.cat/

*Mentor guide*. https://www.educause.edu/-/media/files/wiki-import/2014infosecurityguide/mentoring-toolkit/siguccsmentorguidepdf

*Mentoría. Proyecto de Aprendizaje-Servicio*. https://www.mentoriaescolar.es/

*Mentoring en la Formación Profesional Dual, en el col·legi Edith Stein.* https://www.alianzafpdual.es/buenas-practicas/colegio-edith-stein/

Monográfico *La orientación en la FP*. https://www.educaweb.com/publicaciones/monografico/2021/orientacion-formacion-profesional/ i https://www.educaweb.com/noticia/2021/02/25/orientacion-fp-claves-mejorarla-19466/#7.%20Aplicar%20nuevas%20metodolog%C3%ADas%20en%20la%20orientaci%C3%B3n%20e%20implicar%20a%20las%20empresas

# Estrategia 3 | Actividades de motivación para aprender o actividades de desarrollo personal para involucrar a las personas jóvenes de FP en el aprendizaje

## Actividades de motivación para aprender o actividades de desarrollo personal para involucrar a las personas jóvenes de FP en el aprendizaje

*(Escuchar a los estudiantes: cuaderno educativo de notas, tablero de voz para los estudiantes,...)*

### TIPOLOGÍA DE ESTRATEGIA

☐ **Prevención** ☐ **Intervención** ☐ **Compensación**

### DIRIGIDA A LOS FACTORES DE RIESGO

☐ **Retos personales**
- ☐ **Falta de motivación, interés y expectativas**
- ☐ **Baja autoestima y autopercepción**
- ☐ **Bajo éxito educativo**
- ☐ **Desvinculación**
- ☐ **Transiciones irregulares**

☐ **Circunstancias familiares**
- ☐ **Valores parentales: bajas aspiraciones familiares, expectativas de la familia**
- ☐ **Bajo nivel de apoyo familiar: falta de atención, apoyo educativo y afecto**

☐ **Factores institucionales**
- ☐ **El entorno educativo**
- ☐ **Absentismo/Exclusión de les clases**
- ☐ **El programa y su desarrollo especialmente relacionado con estrategias y/o metodologías docentes**

### NIVEL

☐ **Nivel individual (acciones psicopedagógicas)**
☐ **Nivel institucional (acciones institucionales)**
☐ Nivel sistema educativo (acciones del sistema educativo)

### OBJETIVO

Prevenir el abandonamiento debido a los factores de riesgo mediante la motivación y la implicación de las personas jóvenes de FP en el aprendizaje, a partir de actividades que, de un lado, hacen posible el desarrollo de intereses y curiosidades del alumnado, la visión positiva de uno/a mismo/a y una actitud positiva hacia el aprendizaje y, de por otro lado, hacen posible mejorar las habilidades sociales, mejorar la relación de confianza con el sistema educativo, mejorar la relación con el profesorado y la formación, y mejorar la capacidad para afrontar las barreras para el aprendizaje derivadas de problemas personales complejos.

### DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA

Cuando se haya identificado un/a estudiante de FP en riesgo de abandonar prematuramente, es importante valorar su motivación para continuar o volver a estudiar. Muchas de estas personas jóvenes han experimentado una mala experiencia continuada en la escuela, cosa que ha disminuido la confianza que tienen en sus capacidades y su interés por la educación. Las medidas para fomentar la motivación pueden ayudar a todo el alumnado a crear confianza en sus capacidades e interés por la educación. Estas actividades son especialmente útiles para reactivar a los que están muy desvinculados de la educación y al alumnado en riesgo que muestran signos de baja motivación.

Las acciones deberían desarrollarse para motivar e involucrar a las personas jóvenes en el aprendizaje y tienen que reforzar su confianza en ellos/as mismos/as y redescubrir el interés por aprender.

## BENEFICIARIOS

☐ **Jóvenes** ☐ Profesorado ☐ Familias ☐ Comunidad ☐ Otros.....

## QUIÉN ESTÁ A CARGO DE LA ESTRATEGIA

☐ **Tutor/a** ☐ **Profesor/a** ☐ **Personal de apoyo (per ejemplo, orientador/a)** ☐ **Familias**
☐ **Otros profesionales (internos o externos a la institución): .....**

## CRONOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN *(¿Cuándo será implementada la estrategia?)*

☐ Al principio ☐ **Durante el año académico** ☐ Al final del año académico
☐ **Transición entre la educación secundaria obligatoria y los estudios post-obligatorios (CFGM/Bachillerato)**
☐ Otros (especificar): .....

## COSTE DE LA ESTRATEGIA

☐ **Bajo** ☐ **Medio** ☐ Alto

## DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA *(¿Cómo se puede conseguir la estrategia?)*

Pensar en esta estrategia implica tener en cuenta las siguientes premisas:

- **Escuchar la voz del alumnado.** Es necesario proporcionar a las personas jóvenes la oportunidad de presentar sus puntos de vista. Esto puede ser, por ejemplo, con problemas relacionados con el bienestar estudiantil o haciendo sugerencias para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Ésta es una forma importante de mantener el compromiso del alumnado y evitar la desafección si consideran que sus opiniones no son escuchadas ni se tienen en consideración. Es muy importante no solo invitar a los jóvenes a que opinen, sino también a que respondan y, si es necesario, actuar. Si perciben que sus voces no son escuchadas o que no se tienen en cuenta sus opiniones, puede que haya una desafección mayor.
- **Participación en la comunidad.** Ofrecer una variedad de actividades para implicar y motivar a las personas jóvenes en el aprendizaje que a menudo requieren un desarrollo cooperativo con la comunidad (por ejemplo, servicios y organizaciones locales), aunque las instituciones educativas son quienes se encargan de estas actividades y quien las promueven. Según esta premisa, también es importante pensar en:
    - *Actividades que se hacen fuera del entorno de aprendizaje formal.* Las medidas de reincorporación para jóvenes con una larga trayectoria de experiencias negativas en la escuela acostumbran a incluir acciones que no están directamente vinculadas a un programa de formación o cualificación. Estas actividades promueven la interacción entre iguales, profesorado externo u otros miembros del personal que se encuentran fuera de un entorno de aprendizaje formal. El objetivo principal es asegurar que la persona joven de FP pueda disfrutar de una actividad en grupo y sentirse valorado por su aportación, promoviendo su sentimiento de pertenencia.
    - *Garantizar que las actividades fomenten el desarrollo personal y social.* Las actividades motivadoras proporcionan un espacio seguro para que el/la joven pase su tiempo. Además, estas actividades pueden constituir un fórum para que las personas jóvenes compartan sus problemas y una oportunidad para el personal por ofrecer apoyo. Aunque se proporcionen estos espacios

fuera de un entorno de aprendizaje formal, las actividades de motivación tienen que establecer objetivos concretos y deben ser guiadas por profesionales (por ejemplo, profesorado externo, formadores/as, orientadores/as, etc.). Estas actividades tienen como objetivo ayudar a los/las jóvenes a tener un mejor autoconocimiento y a interaccionar con los demás y, por ejemplo, promover la cooperación y la resolución positiva de conflictos. Esto puede reforzar la capacidad del alumnado para encarar sus dificultades o retos.

- *Construir relaciones de confianza entre las personas jóvenes y otros profesionales.* Un factor clave para permitir a los/las jóvenes de FP tener éxito en la educación y formación es que las figuras adultas que les rodean demuestren que creen en sus capacidades y les apoyen para conseguir sus objetivos. Las actividades motivadoras que reúnen personal y jóvenes en una actividad informal pueden ayudar al alumnado a formar una relación positiva con otro profesional que puede convertirse en una figura adulta con quien conectar y que les motiva a trabajar para alcanzar una cualificación.

Según las premisas anteriores, algunas actividades y/o acciones que se sugiere desarrollar son:

1. **Registro educativo (para la transición).** Un cuaderno de registro es una manera de dejar plasmados los acontecimientos y hacer un seguimiento de éstos. Hay muchos tipos diferentes de cuadernos de registro que se determinan con el objetivo de anotar el proceso educativo. El en marco de este proyecto, se sugieren dos tipos de libro educativo:
   a. *Libro educativo dirigido a la organización del aprendizaje del alumnado.* Herramienta de un/a estudiante para anotar los objetivos que quiere lograr en la escuela y los que ya está trabajando. Este libro resulta útil para que el alumnado pueda documentar los pasos que ha hecho y planificar su trayectoria de aprendizaje con el profesorado tutor *(ver Estrategia 1. Planificación individual o acción tutorial de planes personalizados)*.
   b. *Libro educativo que pretende que el alumnado pueda tomar decisiones sobre su futura formación y carrera.* Este libro tiene que estar elaborado por el alumnado autónomamente, junto con agentes internos de la institución educativa (por ejemplo, tutor/a u orientador/a), juntamente con un agente externo de la institución educativa (por ejemplo, técnico/a de orientación juvenil del municipio). Aquí se sugiere una acción de tutoría entre agentes internos y externos. Es bastante importante que el libro de registro incluya información sobre la transición planificada en la educación postobligatoria y describa el plan de transición individual. Factores de éxito: buenas relaciones personales y diálogo entre orientador/a y estudiante, coherencia en la orientación e implicación de las familias.
2. **Mesa de voz del alumnado.** Consiste en un encuentro regular entre el equipo directivo (o el equipo que se selecciona en representación) y las personas jóvenes, en el cual los/las representantes de estos presentes las preocupaciones y realicen las consultas de sus compañeros/as.
3. **Asambleas semanales/consejo de estudiantes *(en programas de segunda oportunidad)*.** Es una herramienta metodológica de carácter pedagógico para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje, fomentar la formación integral y participativa y promover una cultura experiencial de los derechos de los jóvenes. Las asambleas semanales se basan en la celebración de reuniones periódicas de estudiantes y personal en las que los jóvenes pueden discutir eso que les gusta, o no, por ejemplo, sobre su trayectoria profesional. Factores de éxito: responder a la voz del alumnado, publicación puntual de la visión del alumnado y una respuesta del receptor de las propuestas (por ejemplo, sugerencias recibidas y respuesta a éstas, acta de reuniones del consejo de estudiantes / estudiantes-personal).
4. **Cooperativa de estudiantes *(en programas de segunda oportunidad)*.** Las cooperativas de estudiantes son una experiencia educativa innovadora en la cual el alumnado, en colaboración con profesorado y tutores/as, crean una empresa cooperativa con valores democráticos y un funcionamiento propio. Así mismo, la participación e implicación del alumnado es clave, ya que las decisiones son tomadas por ellos/as mismos/as, quienes también son responsables de las gestión social y económica de la cooperativa y de los resultados de su actividad. Las cooperativas que son organizaciones están arraigadas en el territorio, velan por la mejora de ellas mismas y del entorno, de manera que parte de los beneficios que generen se destinan a la solidaridad o a mejorar el centro educativo o el entorno en donde se encuentra.

5. **Papel en la caja.** Durante un mes, las personas jóvenes, de forma anónima, tienen que escribir sus preocupaciones en un papel y ponerlo dentro de una caja. El profesorado tutor abrirá la caja y comprobará los temas más identificados. Los/las tutores/as reservarán un espacio donde el alumnado de distintos niveles pueda reunirse y hablar sobre las problemáticas identificadas y compartidas.

## RECURSOS *(¿Qué se necesita?)*

- ☐ Figura de agentes externos y/o organizaciones externas
- ☐ Espacio adecuado y cómodo
- ☐ Horario
- ☐ Materiales/Herramientas
- ☐ Otros (especificar): ……

## OTRAS CONSIDERACIONES

- Factores de protección relacionados:
  - Autopercepción positiva vinculada a la capacidad de aprendizaje.
- Focus en la creación de habilidades identificadas como factores esenciales de apoyo, incluidos: resiliencia, propiedad en el aprendizaje, confianza en uno/a mismo/a, estima y bienestar emocional.
- Importancia de los retos personales, también de la participación del hogar-familia-grupo de iguales, ya que una de las motivaciones de las personas jóvenes es la motivación social y familiar.
- La clave de la motivación es escuchar las preocupaciones de los/las jóvenes de FP y dar respuesta. Ésta debería de ser la primera tarea durante la planificación de actividades motivadoras.

## REFERENCIAS *(Recursos relacionados)*


CEDEFOP. Toolkits. *VET toolkit for tackling early leaving*. Disponible a: https://www.cedefop.europa.eu/en/toolkits/vet-toolkit-tackling-early-leaving/intervention-approaches/building-motivation-learn

*Development of an educational logbook in Danish Youth Guidance Centres.* Disponible a: https://www.cedefop.europa.eu/en/content/development-educational-logbook-danish-youth-guidance-centres

*Federació de cooperatives d'alumnes de Catalunya.* Disponible a: https://escolescooperatives.cat/cooperatives-alumnes/

*Handwork. Cooperativa d'alumnes en el primer i segon cicle de l'ESO (aula oberta)*. Disponible a: https://doblevia.coop/primera-cooperativa-dalumnes-dun-institut-public-al-valles-oriental/

Monográfico *La orientación en la FP*. https://www.educaweb.com/publicaciones/monografico/2021/orientacion-formacion-profesional/ i https://www.educaweb.com/noticia/2021/02/25/orientacion-fp-claves-mejorarla-19466/#7.%20Aplicar%20nuevas%20metodolog%C3%ADas%20en%20la%20orientaci%C3%B3n%20e%20implicar%20a%20las%20empresas

*Student Panel Workbook - Student Voice.* Disponible a: https://sites.google.com/a/mds3online.org/mds3-resource-binder/student-voice

*The teacher toolkit. Logbooks.* Disponible a: http://www.theteachertoolkit.com/index.php/tool/log-books

*Weekly assemblies in a Portuguese second chance school.* Disponible a: https://www.cedefop.europa.eu/da/content/weekly-assemblies-portuguese-second-chance-school

*What are the benefits of school assemblies?* Disponible a: https://www.academicentertainment.com/what-are-benefits-school-assemblies

Wilson, H. (2022). *La guia completa para el aprendizaje personalizado*. Blog: https://www.d2l.com/es/blog/la-guia-completa-para-el-aprendizaje-personalizado/

# Estrategia 4 | Aprendizaje y apoyo entre iguales en la FP

## Aprendizaje y apoyo entre iguales en la FP

### TIPOLOGÍA DE ESTRATEGIA

☐ Prevención ☐ Intervención ☐ **Compensación**

### DIRIGIDA A LOS FACTORES DE RIESGO

☐ **Retos personales**
- ☐ **Falta de motivación, interés y expectativas**
- ☐ **Baja autoestima y autopercepción**
- ☐ **Bajo éxito educativo**
- ☐ **Desvinculación**
- ☐ **Transiciones irregulares**

☐ **Relaciones sociales**
- ☐ **Relaciones difíciles al centro de FP (con tutores/as, profesores/as, compañeros/as, etc.)**
- ☐ **Presión entre el grupo de iguales / influencia externa negativa**
- ☐ **Riesgos de Internet: presión de las redes sociales, juego en línea, vulnerabilidad de preparación**
- ☐ **Expectativas familiares**

☐ **Factores institucionales**
- ☐ **La gestión educativa del comportamiento del alumnado de FP**
- ☐ **El entorno educativo**
- ☐ **Absentismo/Exclusión de les clases**

### NIVEL

☐ **Nivel individual (acciones psicopedagógicas)**
☐ **Nivel institucional (acciones institucionales)**
☐ Nivel sistema educativo (acciones del sistema educativo)

### OBJETIVO

El aprendizaje y el apoyo entre iguales es una estrategia educativa que pretende evitar el abandono mediante una interacción social mejorada, que puede ayudar a motivar e implicar al alumnado en el aprendizaje. Se trata de proporcional a las personas jóvenes la confianza, los recursos y las habilidades necesarias para responder a sus necesidades de apoyo mediante un rol de apoyo positivo.

### DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA

Aprender e interactuar con los/las compañeros/as es una estrategia muy útil. El aprendizaje entre iguales se produce cuando el alumnado aprende colaborativamente.

El aprendizaje y apoyo entre iguales se puede entender como un tipo de mentoría, pero es importante tener en cuenta que dentro de esta estrategia los/las compañeros/as deberían de ser estudiantes. Cada uno obtiene alguna cosa educativamente beneficiosa de la colaboración.

El aprendizaje y el apoyo entre iguales impacta positivamente en la prevención del riesgo de abandono en la medida que ayuda al alumnado a superar cualquier problema que afecte a su aprendizaje, ya sea relacionado

o no con los estudios; mantener la motivación para aprender; proporcionar al alumnado la confianza, los recursos y las habilidades necesarias para desarrollar su potencial.

## BENEFICIARIOS

☐ **Jóvenes** ☐ **Profesorado** ☐ Familias ☐ Comunidad ☐ Otros.....

## QUIÉN ESTÁ A CARGO DE LA ESTRATEGIA

☐ **Tutor/a** ☐ **Profesor/a** ☐ **Personal de apoyo (per ejemplo, orientador/a)** ☐ Familias
☐ Otros profesionales (internos o externos a la institución): .....

## CRONOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN *(Cuándo será implementada la estrategia)*

☐ Al principio ☐ **Durante el año académico** ☐ Al final del año académico
☐ Transición entre la educación secundaria obligatoria y los estudios postobligatorios (CFGM/Bachillerato)
☐ Otros (especificar): .....

## COSTE DE LA ESTRATEGIA

☐ **Bajo** ☐ Medio ☐ Alto

## DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA *(¿Cómo se puede conseguir la estrategia?)*

Cualquier estrategia que implique la colaboración de los/las compañeros/as en una situación de aprendizaje puede relacionarse con el aprendizaje entre iguales. Acorde con esta premisa, se sugieren algunas acciones que se pueden desarrollar en el marco del aprendizaje y el apoyo entre un grupo de iguales:

1. **Programas de mentoría o programas de tutoría entre iguales.** Consisten en jóvenes que se apoyan mutuamente; hacer coincidir al alumnado-mentor con el alumnado-mentorado con el fin de proporcionar orientación y apoyo, y haciendo un rol de modelo positivo. Con una formación, orientación y supervisión adecuadas, las figuras mentoras son capaces de escuchar y apoyar a los/las otros/as estudiantes; proporcionando ayuda para poder afrontar retos que pueden suponer dificultades.
2. **Modelo de supervisor.** El modelo de supervisor incluye el alumnado de segundo curso que tutoriza al alumnado de primer curso. El/la alumno/a que hace de tutor/a también puede ser del mismo curso, de forma que un alumno más cualificado ayuda a uno con menor cualificación.
3. **Seminarios de discusión.** El objetivo del seminario de discusión es que el alumnado tenga un espacio para hablar grupalmente sobre el tema que acaba de conocer. Los seminarios de discusión acostumbran a estar desestructurados y diseñados para que el alumnado pueda hacer aportaciones cuando sienta que tiene alguna cosa importante que decir. Un/a profesor/a puede presentar al alumnado una pregunta que sirva como estímulo. El alumnado utiliza dicho estímulo como punto de partida en una discusión sobre el tema que les ocupa. Para que los seminarios de discusión tengan éxito, el profesorado tiene que crear un espacio seguro y cómodo donde el alumnado se sienta con la libertad de hablar frente a todo el mundo.
4. **Grupos de apoyo entre iguales.** Los grupos de apoyo entre iguales también se conocen como grupos de estudio privados. Un grupo de estudio entre iguales puede ser beneficioso para motivar al alumnado. Cuando se estudia con compañeros/as, el alumnado puede dar ideas y proporcionar apoyo y explicaciones. Estos grupos de apoyo no acostumbran a contar con la presencia de profesorado, y normalmente están organizados por el propio alumnado. Habitualmente, los grupos de estudio entre iguales se dan fuera del horario lectivo. No obstante, es posible promover este tipo de grupos con el apoyo de un profesor/a tutor/a en espacios de la institución educativa. Esta acción de apoyo se vincula con la *Estrategia 6. Apoyo para el aprendizaje de las personas jóvenes fuera del currículum formal*.
5. **Métodos de aprendizaje cooperativo.** Los métodos de aprendizaje cooperativo organizan al alumnado en grupos pequeños con el fin de establecer los vínculos y los requisitos necesarios para la cooperación. No hay ningún método cooperativo que se pueda considerar mejor que el resto. Se trata de utilizar el método que mejor se adapte a las necesidades del alumnado, teniendo en cuenta las características del grupo de jóvenes y la actividad a realizar, de forma que se mejores los factores que favorecen la

cooperación y el aprendizaje. Ejemplo de métodos de aprendizaje cooperativo: Rompecabezas, aprendizaje por equipos de estudiantes, investigación en grupo, enseñanza recíproca, CO-OP CO-OP, etc.

## RECURSOS *(¿Qué se necesita?)*

- ☐ Figura de profesorado tutor adulto
- ☐ Figura del alumno/a-profesorado tutor o el alumno/a-mentor/a
- ☐ Figura del estudiante-mentorado
- ☐ Formación inicial i apoyo continuo
- ☐ Espacio adecuado y cómodo
- ☐ Horario
- ☐ Materiales/Herramientas
- ☐ Otros (especificar): ……

## OTRAS CONSIDERACIONES

- Factores de protección relacionados:
  - Salud y bienestar.
  - Visión positiva de uno/a mismo/a y opciones de carrera (expectativas de futuro).
  - Autopercepción positiva vinculada a la capacidad de aprendizaje.
- Es relevante para retos personales, factores sociales y factores compensatorios trabajar con los/las compañeros/as o aprender de ellos/as, podría tener un impacto en la confianza en uno mismo y en la autoestima.
- Es importante que los/las compañeros/as tengan experiencia personal y/o comprendan las barreras que tiene el alumnado, ya que los testimonios de grupos de compañeros/as (jóvenes que tienen barreras similares que han tenido éxito en la educación) son especialmente efectivos.
- Es una estrategia especialmente importante para jóvenes que tienen un bienestar mental y emocional influenciado por su experiencia educativa previa negativa.

## REFERENCIAS *(Recursos relacionados)*


CEDEFOP. Toolkits. *VET toolkit for tackling early leaving*. https://www.cedefop.europa.eu/en/toolkits/vet-toolkit-tackling-early-leaving/protective-factors/supportive-family-environment

*Cooperative learning methods*. http://grupsderecerca.uab.cat/grai/en/content/cooperative-learning-methods

*Kidscape. Thrive Peer Mentoring programme*.https://www.wiltshirehealthyschools.org/partnership-projects/kidscape

*Mentoría. Proyecto de Aprendizaje-Servicio*. https://www.mentoriaescolar.es/

*Mentoría escolar en FP Básica.* https://www.magisnet.com/2022/07/mentoria-escolar-en-fp-basica-en-el-ies-fuente-fresnedo-de-laredo/

Monográfico *La orientación en la FP*. https://www.educaweb.com/publicaciones/monografico/2021/orientacion-formacion-profesional/ i https://www.educaweb.com/noticia/2021/02/25/orientacion-fp-claves-mejorarla-19466/#7.%20Aplicar%20nuevas%20metodolog%C3%ADas%20en%20la%20orientaci%C3%B3n%20e%20implicar%20a%20las%20empresas

*Share to Know: Furthering peer-to-peer and collaborative learning methods*. https://youngfoundation.org/wp-content/uploads/2017/02/Share-to-Know-summary-guide.pdf

# Estrategia 5 | Apoyo familiar en la FP

## Apoyo familiar en la FP

### TIPOLOGÍA DE ESTRATEGIA

☐ **Prevención** ☐ **Intervención** ☐ **Compensación**

### DIRIGIDA A LOS FACTORES DE RIESGO

☐ **Retos personales**
- ☐ **Falta de motivación, interés y expectativas**
- ☐ **Baja autoestima y autopercepción**
- ☐ **Bajo éxito educativo**
- ☐ **Desvinculación**
- ☐ **Transiciones irregulares**

☐ **Circunstancias familiares**
- ☐ **Valores parentales: aspiraciones familiares bajas, expectativas de la familia**
- ☐ **Apoyo familiar bajo: falta de atención, apoyo educativo y afecto**
- ☐ **Manca de educación o bajo éxito educativo de la familia, en algunos casos, se vincula con la desconfianza de la familia hacia la escuela**
- ☐ **Bajo nivel socioeconómico/problemas económicos: vivir en un contexto desfavorecido, dependencia de las subvenciones gubernamentales. En algunos casos, está relacionado con tener que apoyar a su familia**

☐ **Factores institucionales**
- ☐ **Falta de orientación profesional/personal/académica**
- ☐ **Falta de confianza i apoyo de la institución**

### NIVEL

☐ **Nivel individual (acciones psicopedagógicas)**
☐ **Nivel institucional (acciones institucionales)**
☐ Nivel sistema educativo (acciones del sistema educativo)

### OBJETIVO

El apoyo y compromiso familiar es un factor clave para prevenir el abandono escolar prematuro de las personas jóvenes y para la implicación de éstas en la educación, ya que la familia contribuye de forma esencial en la orientación sobre las trayectorias y expectativas profesionales de los/las jóvenes. Esta estrategia tiene como objetivo augmentar el conocimiento y la información de las familias sobre el currículum, la formación y la vida académica de sus hijos e hijas y promover su participación activa en la educación y desarrollo personal de los mismos.

### DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA

El apoyo y compromiso familiar es un factor clave para prevenir el abandono prematuro de los/las jóvenes y para que éstos/as continúen su formación accediendo a estudios postobligatorios. Es importante no olvidar que la valoración de la educación y formación en el ámbito familiar se refleja en las aspiraciones educativas, o la falta de éstas, de las personas jóvenes. Si las familias tienen una imagen negativa y estereotipada de la FP como vía secundaria para los menos dotados, o no tienen confianza en ésta, es probable que lo transmitan a sus hijos e hijas. Como resultado, las personas jóvenes pueden no participar con actitud o expectativas

positivas, y tender a la opción de abandonar. Por estas razones es importante proporcionar información a las familias sobre los programas de FP y sus salidas profesionales con el fin de que apoyen a sus hijos/as con las decisiones académicas.

En el caso de las personas menores de edad, o con trayectoria previa de abandono, el apoyo y participación de la familia es importante para abordar la estrategia, reconociendo que ésta es un pilar de apoyo para el alumnado.

Las acciones que se pueden desarrollar en el marco de esta estrategia tienen que mostrar la atención a las familias, fijar el límite entre la situación educativa y la familia, compartir éxitos de los/las jóvenes y promover la comunicación.

## BENEFICIARIOS

☐ **Jóvenes** ☐ Profesorado ☐ **Familias** ☐ Comunidad ☐ Otros.....

## QUIÉN ESTÁ A CARGO DE LA ESTRATEGIA

☐ **Tutor/a** ☐ **Profesor/a** ☐ **Personal de apoyo (per ejemplo, orientador/a)** ☐ **Familias**
☐ **Otros profesionales (internos o externos a la institución): .....**

## CRONOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN *(Cuándo será implementada la estrategia)*

☐ Al principio ☐ **Durante el año académico** ☐ Al final del año académico
☐ **Transición entre la educación secundaria obligatoria y los estudios postobligatorios (FP)**
☐ Otros (especificar): .....

## COSTE DE LA ESTRATEGIA

☐ Bajo ☐ **Medio** ☐ Alto

## DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA *(¿Cómo se puede conseguir la estrategia?)*

Involucrar activamente a las familias en la educación y desarrollo personal de sus hijos e hijas puede ayudar a reducir el riesgo de abandono prematura y a facilitar el acceso a la educación postobligatoria. Hay muchas formas de construir y promover el apoyo y compromiso familiar. Esta estrategia tiene como objetivo proporcionar los conocimientos, las herramientas, la orientación y, sobre todo, el apoyo a las familias. Para mejorar el apoyo familiar se pueden desarrollar distintas actuaciones: provisión de información, actividades de formación y modelos.

1. **Mejorar la provisión de información sobre los programas de formación profesional.** Consiste en proporcionar información sobre el contenido, el nivel de los programas, la forma en la que se imparten y las salidas profesionales para que las familias tengan una imagen más ajustada sobre los estudios de FP, y así combatir la imagen estereotipada que pueden tener hacia este tipo de estudios. Que las familias perciban que la FP conduce a puestos de trabajo significativos, de prestigio y demandados en el mercado laboral, contribuirá a que las mismas tengan una imagen positiva y apoyen a sus hijos e hijas en sus decisiones.
2. **Espacio de crecimiento para familias.** Aunque la participación familiar en la educación de los/las jóvenes disminuye en la etapa postobligatoria, puede haber familiar que necesiten información y apoyo psicosocial y educativo que les proporcionen herramientas educativas para poder garantizar el bienestar de sus hijos e hijas. Esta acción proporciona oportunidades a las familias para aprender nuevas habilidades, desarrollar relaciones positivas y crear confianza. También puede ayudar a las familias a aprender más sobre la vida del centro educativo y los estudios de FP. Estos espacios se pueden crear en cada institución educativa o ser espacios agrupados en un distrito o municipio, donde se generen espacios de información y formación, dando lugar al intercambio de experiencias y la reflexión colectiva. Es una forma de construir y promover colaboraciones escuela-familia. También es importante considerar esta actuación en colaboración con otras organizaciones comunitarias.

Las actividades que promover en el marco de los espacios de crecimiento para familias pueden ser: la organización de charlas, debates, módulos informativos y talleres para familias en función de sus intereses, inquietudes, edad de sus hijos/as, etc.

3. **Trabajador/a de apoyo a la familia.** Promover colaboraciones escuela-familia que se basen en la confianza y el respeto mutuo puede ayudar a identificar familias con altos niveles de necesidad. Se pueden implementar medidas específicas de divulgación para ofrecerles apoyo. Puede existir la necesidad de una estrategia de divulgación a las familias que se enfrenten a retos complejos; o puede ser útil designar un/a trabajador/a escolar específico con un rol concreto por relacionarse con las familias. El rol de un/a trabajador/a de acompañamiento familiar es ideal para cualquier persona que desee tener un impacto positivo en la vida del alumnado y las familias. Los/las trabajadores/as de apoyo familiar tienen que familiarizarse con la comunidad local y las barreras que el alumnado y las familias tienen con relación al aprendizaje. También tienen que estar familiarizados con los grupos clave afectados. Una tarea nuclear para el trabajador/a de apoyo familiar es la comprensión de la "provisión de aprendizaje alternativo" en el ámbito local con el fin de identificar qué proveedores o tipos de prestación son más adecuados, aunque también se puede pensar en acciones de acompañamiento por la calle, no esperando que sean los/las jóvenes y sus familias quienes se dirigan al servicio.

## RECURSOS *(¿Qué se necesita?)*

- ☐ Familias
- ☐ Figura del trabajador/a de apoyo familiar
- ☐ Formación
- ☐ Espacio adecuado y cómodo
- ☐ Horario
- ☐ Materiales/Herramientas
- ☐ Otros (especificar): ……

## OTRAS CONSIDERACIONES

- Factores de protección relacionados:
  - Entorno familiar de apoyo.
  - Salud y bienestar.
  - Visión positiva de futuro para uno/a mismo/a y opciones de carrera positivas.
  - Autopercepción positiva vinculada con la capacidad de aprendizaje.
- Ver *Estrategia 7. Establecer vínculos con la comunidad más amplia*.

## REFERENCIAS *(Recursos relacionados)*


CEDEFOP. Toolkits. *VET toolkit for tackling early leaving - Supportive family environment*. https://www.cedefop.europa.eu/en/toolkits/vet-toolkit-tackling-early-leaving/protective-factors/supportive-family-environment

CEDEFOP. Toolkits. *VET toolkit for tackling early leaving - Improving VET image and attractiveness*. https://www.cedefop.europa.eu/en/tools/vet-toolkit-tackling-early-leaving/intervention-approaches/improving-vet-image-and-attractiveness

*Education Endowment Foundation*. Disponible a: https://www.schooleducationgateway.eu/files/esl/uploads/bb2928a.pdf & https://www.coe.int/en/web/pestalozzi/training-resources

*Escola de mares i pares. Generalitat de Catalunya*. http://familiaiescola.gencat.cat/ca/escolaritat/formacio-families/escola-pares-mares/

García, S., & Ordóñez, R. (2016). La implicación educativa de familias de alumnado de formación professional. *Revista de Sociología de la Educación-RASE, 9*(3), 372-384. https://idus.us.es/handle/11441/67240

*Triple-P. Positive Parenting Programme*. https://www.wiltshirehealthyschools.org/core-themes/whole-school-approach/working-with-parents/parenting-programmes/

# Estrategia 6 | Apoyo al aprendizaje de las personas jóvenes más allá del currículum

## Apoyo al aprendizaje de las personas jóvenes más allá del currículum

### TIPOLOGÍA DE ESTRATEGIA

☐ **Prevención** ☐ **Intervención** ☐ **Compensación**

### DIRIGIDA A LOS FACTORES DE RIESGO

☐ **Retos personales**
- ☐ **Baja autoestima y autopercepción**
- ☐ **Bajo éxito educativo**

☐ **Circunstancias familiares**
- ☐ **Apoyo familiar bajo: falta de atención, apoyo educativo y afecto**

☐ **Relaciones sociales**
- ☐ **Relaciones difíciles al centro de FP (con tutores/as, profesores/as, compañeros/as, etc.)**
- ☐ **Presión entre iguales / influencia negativa externa**

☐ **Factores institucionales**
- ☐ **Falta de orientación profesional/personal/académica**
- ☐ **El entorno escolar o educativo**
- ☐ **Falta de confianza i apoyo de la institución**

☐ **Factores estructurales**
- ☐ **Administración de la educación (manca de apoyo, crisis de financiación escolar, mecanismos de detección prematura, etc.)**

### NIVEL

☐ **Nivel individual (acciones psicopedagógicas)**
☐ Nivel institucional (acciones institucionales)
☐ Nivel sistema educativo (acciones del sistema educativo)

### OBJETIVO

Proporcionar apoyo educativo para el aprendizaje de las personas jóvenes a partir de acciones que van más allá del currículum con el fin de prevenir el abandono prematuro y contribuir a su éxito educativo.

### DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA

Es un conjunto de acciones de orientación y atención personalizada dirigidas a la integración social y educativa de las personas jóvenes. Estas acciones consideran el refuerzo educativo y otras que combinan el tiempo de ocio con el apoyo educativo y el desarrollo de habilidades básicas. En coherencia, la articulación de un apoyo educativo óptimo requerirá la configuración de alianzas sólidas y sostenibles entre las instituciones educativas y las organizaciones de apoyo social y educativo y las empresas, superando así las perspectivas estrictamente académicas de la relación educativa, desde la base de un trabajo conjunto y comunitario.

### BENEFICIARIOS

☐ **Jóvenes** ☐ Profesorado ☐ Familias ☐ **Comunidad** ☐ Otros.....

## QUIÉN ESTÁ A CARGO DE LA ESTRATEGIA

☐ **Tutor/a** ☐ Profesor/a ☐ Personal de apoyo (per ejemplo, orientador/a) ☐ Familias
☐ **Otros profesionales** (internos o externos a la institución): **agentes y organizaciones de apoyo social y educativo**

## CRONOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN *(Cuándo será implementada la estrategia)*

☐ Al principio ☐ **Durante el año académico** ☐ Al final del año académico
☐ Entre ..... y .....
☐ Otros (especificar): .....

## COSTE DE LA ESTRATEGIA

☐ Bajo ☐ **Medio** ☐ **Alto**

## DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA *(¿Cómo se puede conseguir la estrategia?)*

La consecución del éxito educativo, especialmente en entornos altamente complejos, requiere la colaboración de un marco institucional que sea capaz de compartir objetivos educativos y de cooperar en espacios comunes de intervención. Esto comporta identificar los puntos fuertes y débiles institucionales, analizar las oportunidades y amenazas del contexto, establecer procesos y acciones colectivas, así como diseñar y desarrollar alianzas entre instituciones y sus profesionales para afrontar el reto del éxito educativo con garantías. No obstante, crear y consolidar acciones para el apoyo educativo y formativo es una tarea compleja.

En este sentido, el enfoque de una educación a tiempo completo es relevante para su voluntad de integrar el tiempo lectivo y no lectivo, fomentar la participación y la cooperación entre los distintos agentes sociales y educativos, ejecutar un liderazgo compartido y orquestar redes cohesionadas que transfieran diferentes oportunidades de aprendizaje para el alumnado. Su filosofía pretende romper con la individualidad y la fragmentación educativa y avanzar hacia una idea de educación amplia y en red que se reúna en la acción sistemática y comunitaria.

Algunas acciones que se pueden promover para el desarrollo de esta estrategia son:

- **Alianzas entre las instituciones formativas y las organizaciones sociales y educativas de apoyo.** Se requieren dinámicas y procesos de trabajo desde la coordinación entre los profesionales de las instituciones educativas y los de las organizaciones de apoyo socioeducativas. El objetivo es establecer relaciones estables entre estos profesionales para mejorar los procesos de aprendizaje y ofrecer una intervención global e integrada basada en compartir conocimientos sobre las realidades de los/las jóvenes participantes.
- **Alianzas entre las instituciones formativas y el sector empresarial.** Esta alianza debe producirse en una doble dirección. Por un lado, es importante que las instituciones formativas realicen acciones de sensibilización y promoción de la FP para que las empresas valoren lo que los graduados de los programas de formación profesional pueden ofrecerles. Por otro lado, los empresarios/as pueden acercarse a las instituciones educativas para mostrar a los/las jóvenes que la FP les puede guiar hacia el éxito profesional. Entre las acciones que se pueden impulsar se encuentran: la participación en charlas y ferias de ocupación organizadas desde los municipios y/o las instituciones educativas; la colaboración entre centros de FP para impulsar el aprendizaje basado en retos (formulando retos reales que traviesen la empresa para ser resueltos por el alumnado de centros de FP); colaborar en la creación de empresas simuladas con finalidades educativas para potenciar las competencias transversales del alumnado de FP; entre otras.
- **Espacio de apoyo educativo** (ver *Estrategia 4. Sobre el aprendizaje entre iguales*). Son espacios para que el alumnado trabaje en un entorno de apoyo fuera del horario lectivo. Aquí pueden encontrar apoyo informativo para realizar tareas académicas. También pueden encontrar materiales de apoyo para estudiar que les permitan resolver dudas específicas. Estos espacios contemplan la posibilidad de ser

supervisados por personal dispuesto a apoyar a las personas jóvenes con sus dilemas, y orientándolos en la búsqueda de información, acceso a la documentación, etc.

- **Talleres de técnicas de estudio.** Conocer los hábitos de estudio y las técnicas de aprendizaje que tienen que desarrollar ayuda al alumnado a estudiar con más eficacia y, a la vez, a disfrutar más de su tiempo libre. Por lo tanto, estos talleres entrenan la competencia de aprender a aprender del alumnado, proporcionándole un conjunto de herramientas y métodos para mejorar su proceso de aprendizaje y afrontar con éxito sus estudios. Los talleres pueden tener finalidades específicas diversas como: promover hábitos de estudio adecuados; aprender a organizar y planificar el tiempo y las tareas; mejorar las habilidades de atención, concentración y memoria; desarrollar estrategia para afrontar las dificultades que afrontan en el momento del estudio; aumentar la motivación y mejorar la actitud; proporcionar estrategias para preparar y afrontar los exámenes; entre otras.
- **Actividades extra-formativas (deporte, música, artes, lenguaje, etc.).** Las actividades extra-formativas voluntarias, en su justa medida y sin sobrecargas, contribuyen de forma beneficiosa al desarrollo integral de las personas jóvenes y representan una oportunidad para trabajar otras habilidades complementarias al currículum. Las principales ventajas que aportan estas actividades extra-formativas se relacionan con: la socialización mediante la interacción con los demás, el trabajo en equipo y sus valores asociados (tolerancia, respeto, cooperación, etc.), la promoción de la capacidad organizativa (aprender a gestionar mejor el tiempo libre, gestionar las propias rutinas, etc.), el desarrollo de habilidades y aptitudes, dar respuesta a las carencias (por ejemplo, en el aprendizaje de idiomas), la mejora de la salud física y emocional (por ejemplo, la atenuación de la hiperactividad o el estrés), o diversión y estimulación, porque también es importante desconectar del ámbito académico.

## RECURSOS *(¿Qué se necesita?)*

- ☐ **Figura tutor-a/orientador-a**
- ☐ Espacio adecuado y cómodo
- ☐ Horario
- ☐ Materiales / Herramientas:
- ☐ Otros (especificar): **colaboración con otras organizaciones y profesionales**

## OTRAS CONSIDERACIONES

- Las organizaciones de apoyo socioeducativo son un conjunto de instituciones que proporcionan apoyo, orientaciones y recursos para el éxito educativo más allá de las instituciones educativas.
- La calidad del apoyo formativo normalmente se vincula para destacar la producción de aprendizaje personal y académico, en un entorno de relaciones con la comunidad donde las alianzas entre instituciones formativas y organizaciones de apoyo social y educativo giren entorno al contenido curricular y éstas son el resultado de una coordinación óptima.
- Las visiones mutuas entre el profesorado y los equipos educativos de apoyo social y educativo son trascendentales en la creación y el intercambio de conocimiento y en la realización efectiva de alianzas interinstitucionales. La coordinación entre las instituciones tiene que promover alianzas y trabajar en red.
- La evaluación de los procesos y acciones de apoyo formativo refleja el nivel de consecución de los resultados y su impacto en las personas jóvenes. Las alianzas efectivas contribuyen con la mejora del rendimiento académico de las personas jóvenes y con la intensificación de su participación social y cultural a la comunidad a la que pertenecen.

## REFERENCIAS *(Recursos relacionados)*

Iglesias, E., López, S., Muñoz, J. L., & Tarrés, A. (2019). Partnerships between schools and socio-educational support organizations around school support. *Pedagogía Social: Revista Interuniversitaria*, 34, 163-177.

Fundació Jaume Bofill; Diputació de Barcelona; Federació de Moviments de Renovació Pedagògica. (2018). *Educació 360. Educació a temps complet*. https://www.educacio360.cat/

Monográfico *La orientación en FP*.
https://www.educaweb.com/publicaciones/monografico/2021/orientacion-formacion-profesional/ i https://www.educaweb.com/noticia/2021/02/25/orientacion-fp-claves-mejorarla-19466/#7.%20Aplicar%20nuevas%20metodolog%C3%ADas%20en%20la%20orientaci%C3%B3n%20e%20implicar%20a%20las%20empresas

Sintes, E. (2015). *Escola a temps complet. Cap a un model d'educació compartida*. Barcelona: Fundació Bofill.
https://www.fbofill.cat/publicacions/escola-temps-complet

*Un pont entre FP i empresa per combatre l'abandonament*.
https://diarieducacio.cat/educaciolocal/2023/06/29/empresa-i-fp-suneixen-per-combatre-labandonament-per-seguir-estudiant-de-vegades-nomes-cal-tenir-un-repte/

# Estrategia 7 | Establecer vínculos con la comunidad y el entorno

## Establecer vínculos con la comunidad y el entorno

### TIPOLOGÍA DE ESTRATEGIA

☐ **Prevención** ☐ **Intervención** ☐ **Compensación**

### DIRIGIDA A LOS FACTORES DE RIESGO

☐ **Retos personales**
- ☐ **Bajo éxito educativo**
- ☐ **Desvinculación**

☐ **Circunstancias familiares**
- ☐ **Apoyo familiar bajo: falta de atención, apoyo educativo y afecto.**
- ☐ **Falta de educación o rentabilidad educativa familiar baja que, en algunos casos, vincula con la desconfianza familiar hacia la formación o autoridades**

☐ **Relaciones sociales**
- ☐ **Presión entre iguales / influencia externa negativa**

☐ **Factores institucionales**
- ☐ **El entorno educativo**

☐ **Factores estructurales**
- ☐ **Administración educativa (falta de apoyo, crisis de financiación educativa, mecanismos de identificación prematura, etc.)**

### NIVEL

☐ Nivel individual (acciones psicopedagógicas)

☐ **Nivel institucional (acciones institucionales)**

☐ Nivel sistema educativo (acciones del sistema educativo)

### OBJETIVO

Mejorar las relaciones del centro educativo de FP con la comunidad y el entorno como un ejercicio de responsabilidad compartida con el éxito educativo y estando al servicio del desarrollo social y educativo del alumnado.

### DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA

Las relaciones del centro educativo de FP con la comunidad y el entorno tienen que concretarse en acciones específicas que posibiliten avanzar hacia el desarrollo social y educativo individual y colectivo. Esto, desde la perspectiva de la corresponsabilidad en la educación, tiene que promoverse mediante una participación activa de todos los agentes implicados y acorde con los objetivos educativos compartidos.

El compromiso del centro educativo de FP con la comunidad y el entorno ayuda a generar un proyecto formativo común, donde los valores socialmente establecidos sean compartidos. De esta forma, es posible incluir los factores que confluyen en la formación del alumnado y, en este sentido, el centro educativo puede convertirse en una institución promotora de la inclusión socioeducativa, la justicia social y los valores democráticos.

## BENEFICIARIOS

☐ **Jóvenes** ☐ **Profesorado** ☐ **Familias** ☐ **Comunidad** ☐ Otros.....

## QUIÉN ESTÁ A CARGO DE LA ESTRATEGIA

☐ Tutor/a ☐ Profesor/a ☐ Personal de apoyo (per ejemplo, orientador/a) ☐ **Familias**
☐ **Otros profesionales (internos o externos a la institución): Centro educativo y agentes organizativos, sociales y educativos del contexto**

## CRONOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN *(Cuándo será implementada la estrategia)*

☐ **Al principio** ☐ **Durante el año académico** ☐ **Al final del año académico**
☐ Entre ..... y .....
☐ Otros (especificar): .....

## COSTE DE LA ESTRATEGIA

☐ Bajo ☐ **Medio** ☐ Alto

## DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA *(¿Cómo se puede conseguir la estrategia?)*

El punto de partida es que el centro educativo de FP tiene que comprometerse a respectar y promocionar los valores colectivos (colaboración, compromiso, solidaridad, diálogo, etc.), vinculados a los derechos individuales (libertad, privacidad, etc.) y colectivos (autodeterminación, respeto a las culturas propias, etc.), independientemente del origen del alumnado (social, cultural, etc.), la ideología (política, religiosa, etc.) o las circunstancias personales. Así mismo, es necesario impulsar un proyecto formativo y cultura comunitario que considere la comunidad y el entorno, lo que supone abrirse a otras organizaciones y agentes, procurando su implicación en la realización de propuestas dentro y fuera del centro educativo y desde la colaboración con el equipo educativo y las familias.

Desde la perspectiva de la participación social en la educación de una sociedad democrática se necesita, a medio plazo, un centro educativo democrático que tan solo es posible a partir de la implicación de la comunidad y el entorno. El compromiso une la intervención y tiene un valor en sí mismo porque contribuye a mejorar los procesos formativos del alumnado. La formación como derecho tiene que comprometer a la comunidad, y esto se relaciona con la corresponsabilidad entre centro educativo y entorno. Es esta dirección, algunas acciones que se pueden desarrollar son las siguientes:

- **Colaboración entre el centro educativo de FP, el municipio y las familias.** El municipio como entorno más cercano del centro educativo puede ser un agente formativo y fuente de aprendizaje y convivencia. Representa un nivel importante de participación y un espacio adecuado para tomar decisiones, a causa de su proximidad con las necesidades y los intereses del alumnado. La colaboración entre centro educativo y municipio posibilita desarrollar ámbitos como el impulso de actividades complementarias a la oferta formativa habitual del alumnado, la implementación de planes y programas formativos en distintos ejes transversales, o la inclusión socioeducativa y laboral a través de la mediación entre educación, ocupación y la transición hacia el mundo laboral.
  La participación de las familias puede agruparse en distintos ámbitos de cooperación. Por ejemplo: el centro educativo como fuente de apoyo a las familias para que puedan cumplir con sus obligaciones básicas; las familias como fuente de apoyo para el centro educativo para conseguir una intervención formativa más eficaz; la colaboración de las familias para articular actividades complementaria de apoyo; la implicación de las familias en la gestión mediante distintos órganos de gestión del centro educativo; o la conexión de las familias con otras instituciones y comunidades socioeducativas.
- **Trabajo en red.** Implicar a la comunidad y el entorno significa trabajar en red, que enlaza con un trabajo sistémico de colaboración entre el centro educativo y los distintos agentes y organizaciones socioeducativas del contexto. Por ejemplo, diseñando y desarrollando acciones socioeducativas participativas, evitando duplicidades de la oferta formativa, o haciendo un uso eficiente de los recursos disponibles. Se pueden considerar redes interpersonales entre iguales, redes colectivas entre instituciones, redes internas o externas al centro educativo, redes entre servicios y otros. Las

posibilidades de trabajo en red son reales y pueden usarse para aumentar el conocimiento recíproco, informar de situaciones de interés y reclamar mejoras, compartir recursos, participar en proyectos comunes, estableces redes permanentes y otros compromisos. Algunos ejemplos serian: redes de espacios de reunión para fomentar la relación entre proveedores de experiencia laboral y empresarios locales y alumnado, y redes de espacios para el desarrollo de actividades culturales y lúdicas que tienen como objetivo la inclusión socioeducativa del alumnado.

- **Plan educativo de entorno.** Es una respuesta integrada y comunitaria a las necesidades formativas del alumnado y, especialmente, de los colectivos más vulnerables, a través de una acción coordinada en el territorio. Las áreas de incidencia son en el ámbito formal (participación social del alumnado), y el informal y las familias (corresponsabilidad educativa). Sus propósitos se relacionan con el éxito formativo del alumnado en todas sus dimensiones (personal, social, académica y laboral), así como en la promoción de la cohesión social a través de la educación intercultural, la equidad, la inclusión y la convivencia. Un Plan educativo de entorno debería incorporar acciones diversas como por ejemplo: sensibilización y formación; optimización de los procesos formativos; acogida y acompañamiento; actividades complementarias y extraacadémicas; inducción educativa; respuesta a las demandas sociales; espacios de convivencia; etc.

## RECURSOS *(¿Qué se necesita?)*

- ☐ Figura tutor-a/orientador-a
- ☐ Espacio adecuado y cómodo
- ☐ Horario
- ☐ Materiales / Herramientas:
- ☐ Otros (especificar): **colaboración entre organizaciones y profesionales**

## OTRAS CONSIDERACIONES

- El centro educativo de FP, como creación social, promovido y desarrollado para el cumplimiento de los propósitos que la sociedad ha establecido, debería de ser un instrumento sensible a las necesidades y demandas sociales. El impacto sobre el desarrollo socio-comunitario que promueve la equidad y la igualdad de oportunidades desde la formación requiere el compromiso y la participación de las autoridades locales, políticas, civiles y sociales en el contexto de acción.
- Normalmente, la relación del centro educativo de FP con la comunidad y el entorno se ha formalizado a través de estructuras participativas o mediante la participación en asociaciones, también a través de interrelaciones informales. No obstante, aunque estas posibilidades son reales y no excluyentes, es necesario ir más allá para compartir enfoques, políticas y acciones.
- Las acciones propuestas implican tener en cuenta distintos grados de abertura del centro educativo de FP a la comunidad y el entorno. Lo más importante es que el centro educativo sea consciente de su estado de madurez y de su situación inicial, para decidir qué actuación es más adecuada para adaptarse a las necesidades específicas. Por este motivo, interesa analizar en cada caso con qué instituciones es posible colaborar y trabajar conjuntamente para conseguir objetivos comunes y compartidos, encontrando una mejor efectividad y eficiencia de los recursos sociales y educativos disponibles para el alumnado.

## REFERENCIAS *(Recursos relacionados)*

Martín, Á. & Morales, J. A. (2018). Conectar los centros de FP con su entorno. *Revista Educar*, Vol 54. Núm. 2, pp. 303-329. https://www.raco.cat/index.php/Educar/article/view/338174

Monográfico *La orientación en FP*. https://www.educaweb.com/publicaciones/monografico/2021/orientacion-formacion-profesional/ i https://www.educaweb.com/noticia/2021/02/25/orientacion-fp-claves-mejorarla-19466/#7.%20Aplicar%20nuevas%20metodolog%C3%ADas%20en%20la%20orientaci%C3%B3n%20e%20implicar%20a%20las%20empresas

Red estatal de centros de excelencia de Formación Profesional. https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/27/2713788/ficha/2713788-2022-creacion-red.html

Oficina d'Accés a la Formació Professional (Barcelona). https://fp.edubcn.cat/oficina-acces

# Estrategia 8 | Currículum de orientación en FP

## Currículum de orientación en FP

### TIPOLOGÍA DE ESTRATEGIA

☐ **Prevención** ☐ **Intervención** ☐ **Compensación**

### DIRIGIDA A LOS FACTORES DE RIESGO

☐ **Retos personales**
- ☐ **Falta de motivación, interés y expectativas**
- ☐ **Bajo éxito educativo**
- ☐ **Desvinculación**
- ☐ **Transiciones irregulares**

☐ **Factores institucionales**
- ☐ **Falta de orientación profesional/personal/académica**
- ☐ **Manca de mecanismos de identificación educativa para el riesgo de abandono**
- ☐ **Absentismo/Exclusión de les clases**
- ☐ **Rigidez institucional**

☐ **Factores estructurales**
- ☐ **Política educativa/sistema educativo/estructura**
- ☐ **Administración de la Educación (manca de apoyo, crisis de financiación educativa, mecanismos de detección prematura, etc.)**
- ☐ **Transiciones**

### NIVEL

☐ **Nivel individual (acciones psicopedagógicas)**
☐ **Nivel institucional (acciones institucionales)**
☐ **Nivel sistema educativo (acciones del sistema educativo)**

### OBJETIVO

La orientación curricular trata de impedir el abandono mediante el apoyo de elecciones de carrera motivadas e inteligente, y también de una forma flexible que haga posible que el alumnado pueda adaptar su trayectoria formativa al mismo tiempo y según sus intereses y habilidades.

### DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA

El currículum de orientación consiste en experiencias de desarrollo presentadas y estructuradas sistemáticamente a través de actividades en el aula y en grupos pequeños para todo el alumnado. Está estrechamente vinculado con la orientación profesional y la formación flexible, lo que implica considerar la necesaria implicación y colaboración por parte de la Administración educativa.

En cuanto a la orientación profesional, hace referencia a un conjunto de actividades que pretenden apoyar a la carrera profesional del alumnado, y que las opciones formativas consideren sus características personales (por ejemplo: puntos fuertes, estilos de aprendizaje, etc.). En relación a la educación flexible, alude a la conveniencia de proporcionar opciones al alumnado, y esto implica el compromiso de la Administración educativa con tal de proporcional flexibilidad en el Sistema Educativo.

## BENEFICIARIOS

☐ **Jóvenes** ☐ Profesorado ☐ Familias ☐ Comunidad ☐ Otros.....

## QUIÉN ESTÁ A CARGO DE LA ESTRATEGIA

☐ **Tutor/a** ☐ Profesor/a ☐ **Personal de apoyo (per ejemplo, orientador/a)** ☐ Familias
☐ **Otros profesionales (internos o externos a la institución): Administración educativa**

## CRONOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN *(Cuándo será implementada la estrategia)*

☐ **Al principio** ☐ **Durante el año académico** ☐ **Al final del año académico**
☐ **Transiciones**
☐ Otros (especificar): .....

## COSTE DE LA ESTRATEGIA

☐ Bajo ☐ **Medio** ☐ **Alto**

## DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA *(¿Cómo se puede conseguir la estrategia?)*

Diseñar y desarrollar un currículum de orientación comporta remitir a algunas de las acciones contempladas anteriormente. Es importante tener presentes actividades de orientación laboral, y considerar un uso eficaz de la orientación profesional. Por ejemplo: apoyando al alumnado en la adquisición de habilidades de dirección profesional con una orientación conducida por este mismo; garantizando la coordinación entre los proveedores de orientación; ofreciendo orientación durante la vida formativa y las etapas de transición; integrando la información del mercado de trabajo como orientación; y ofreciendo una amplia variedad de actividades de orientación.

Igualmente, hay que crear flexibilidad en el Sistema Educativo a través de acciones como por ejemplo: la evaluación modular, el desarrollo de alternativas a la suspensión o expulsión del centro educativo, garantizando que las vías de Formación Profesional conduzcan al progreso académico y sean una alternativa formativa real, aplicando medidas de segunda oportunidad para volver a la formación, ofreciendo flexibilidad durante el desarrollo del programa formativo, o promoviendo alternativas para la retención:

- Apoyo, tutoría y asesoramiento individual o en grupos reducidos.
- Aprendizaje cooperativo y tutoría entre iguales.
- Apoyo en las tareas formativas.
- Implicación del entorno.
- Establecer relaciones positivas entre equipo educativo y alumnado.
- Medidas organizativas de agrupamiento de alumnado.
- Participación en actividades extraacadémicas para mejorar la motivación.
- Aumentar el tiempo formativo en el centro educativo, fuera de éste o durante las vacaciones.

## RECURSOS *(¿Qué se necesita?)*

☐ Agentes internos (tutor/a, asesor/a, etc.)
☐ Agentes externos
☐ Horario
☐ Materiales/Herramientas:
  ☐ Guía de entrevistas
  ☐ Hojas de seguimiento
  ☐ Contrato
  ☐ Hoja de estudio de casos
  ☐ Herramientas de evaluación (autoevaluación)

- [ ] Webs con información
- [ ] .....

[ ] Otros (especificar): .....

## OTRAS CONSIDERACIONES

- Factores de protección relacionados:
  - Visión positiva de futuro para uno mismo y opciones positivas de carrera.
  - Autopercepción positiva vinculada a la capacidad de aprendizaje.

## REFERENCIAS *(Recursos relacionados)*

CEDEFOP. Toolkits. VET toolkit for tackling early leaving. *Career guidance*.
https://www.cedefop.europa.eu/en/toolkits/vet-toolkit-tackling-early-leaving/intervention-approaches/guidance-supporting-youth-manage-their-careers

CEDEFOP. Toolkits. VET toolkit for tackling early leaving. *Flexible education and training*.
https://www.cedefop.europa.eu/en/toolkits/vet-toolkit-tackling-early-leaving/intervention-approaches/flexible-education-and-training-systems

GENCAT – XTEC. *Informe Personal de Orientación Profesional*.
https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/accio-tutorial-i-orientacio/ipop/

Monográfico *La orientación en FP*.
https://www.educaweb.com/publicaciones/monografico/2021/orientacion-formacion-profesional/ i https://www.educaweb.com/noticia/2021/02/25/orientacion-fp-claves-mejorarla-19466/#7.%20Aplicar%20nuevas%20metodolog%C3%ADas%20en%20la%20orientaci%C3%B3n%20e%20implicar%20a%20las%20empresas

# Estrategia 9 | Servicios de respuesta o Servicios de resolución de crisis para jóvenes en FP

## Servicios de respuesta o Servicios de resolución de crisis para jóvenes en FP

### TIPOLOGÍA DE ESTRATEGIA

☐ **Prevención** ☐ **Intervención** ☐ **Compensación**

### DIRIGIDA A LOS FACTORES DE RIESGO

☐ **Retos personales**
- ☐ **Bajo éxito educativo**
- ☐ **Desvinculación**
- ☐ **Transiciones irregulares**

☐ **Relaciones sociales**
- ☐ **Relaciones difíciles al centro de FP (con tutores/as, profesores/as, compañeros/as, etc.)**

☐ **Factores institucionales**
- ☐ **La gestión educativa del comportamiento del alumnado de FP**
- ☐ **Manca de mecanismos de identificación educativa para el riesgo de abandono**
- ☐ **El entorno educativo**

### NIVEL

☐ **Nivel individual (acciones psicopedagógicas)**
☐ **Nivel institucional (acciones institucionales)**
☐ Nivel sistema educativo (acciones del sistema educativo)

### OBJETIVO

Los servicios de respuesta tienen como objetivo afrontar el abandono y centrarse en la gestión de las conductas disruptivas del alumnado incidiendo en sus causas y consecuencias.

### DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA

Los servicios de atención representan intervenciones de asesoramiento a corto plazo para resolver problemáticas y conflictos inmediatos, responder a situaciones de crisis, e intervenir en casos específicos en el centro educativo que dificulten la formación del alumnado. El personal del centro educativo, las familias, los miembros de la comunidad y el alumnado pueden iniciar un servicio de respuesta.

Siempre es preferible la suspensión dentro del centro educativo que ésta o la expulsión fuera del mismo. Es necesario hacer compatible esto con medidas favorecedoras del cambio de conductas, y permitir que el alumnado continúe su formación con los apoyos precisos. Los procedimientos aplicados deben enlazar con la mejora de los comportamientos y el retorno a las aulas con garantías por el bienestar personal, educativo y social.

### BENEFICIARIOS

☐ **Jóvenes** ☐ Profesorado ☐ Familias ☐ Comunidad ☐ Otros.....

## QUIÉN ESTÁ A CARGO DE LA ESTRATEGIA

☐ **Tutor/a** ☐ **Profesor/a** ☐ **Personal de apoyo (per ejemplo, orientador/a)** ☐ **Familias**
☐ Otros profesionales (internos o externos a la institución): .....

## CRONOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN *(Cuándo será implementada la estrategia)*

☐ **Al principio** ☐ **Durante el año académico** ☐ **Al final del año académico**
☐ Transición entre la educación secundaria obligatoria y los estudios postobligatorios (CFGM/Bachillerato)
☐ Otros (especificar): .....

## COSTE DE LA ESTRATEGIA

☐ **Bajo** ☐ Medio ☐ Alto

## DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA *(¿Cómo se puede conseguir la estrategia?)*

El centro educativo de FP y el Sistema Educativo deben promover medidas de prevención para reducir acciones como la suspensión y la expulsión del alumnado. Esto incluye la incorporación de sistemas de alerta que identifiquen al alumnado en riesgo (por ejemplo: baja asistencia, bajo rendimiento académico, etc.), y explorar estos hechos con el alumnado antes de que puedan convertirse en unas problemáticas serias de disciplina. También es importante promover unos climas educativos positivos.

Algunos consejos que considerar para desarrollar acciones de servicios de respuesta:

- **Analizar las causas de los comportamientos disruptivos.**
- **Gestión de las aulas** (normas claras, relaciones, estilos de enseñanza flexibles, estilos de gestión democráticos, relaciones positivas profesorado-alumnado, alumno-alumno, etc.).
- **Crear entornos de aprendizaje acogedores e inclusivos:** ofrecer actividades culturales para ayudar a crear un clima positivo y el sentimiento de pertenencia; crear espacios comunes para fomentar la diversidad; promover el uso de espacios compartidos para construir relaciones entre profesorado, alumnado y familias; garantizar que el alumnado tenga acceso al profesorado y otros profesionales que puedan apoyar sus necesidades de desarrollo personal y formativo; celebrar el éxito de los aprendizajes; garantizar que existan estrategias de lucha contra el acoso y para la resolución de conflictos; e incorporar sistemas de evaluación y seguimiento de todos estos servicios y dispositivos.
- **Desarrollar alternativas para la suspensión o expulsión del centro educativo:** asesoramiento y apoyo in situ con equipos multidisciplinares; cursos breves para promover el desarrollo de habilidades sociales, la resolución de conflictos y el cambio de conducta; implicación de las familias, incluyendo una mejor comunicación entre el centro educativo y éstas, con un enfoque coordinado del cambio de conducta; los contratos de conducta que especifican el comportamiento esperado, las consecuencias de la mala conducta y los incentivos para conductas adecuadas y que deberían negociarse con el alumnado; supervisión del comportamiento que puede implicar el uso de listas de comprobación para el alumnado, las familias y el profesorado, y sesiones para visibilizar el comportamiento positivo cuando éste se produce; y restitución, como una disculpa oral o escrita, o la participación en actividades de servicio en la comunidad.

## RECURSOS *(¿Qué se necesita?)*

☐ Agentes internos (tutor/a, orientador/a, profesorado, etc.)
☐ Agentes externos
☐ Espacios seguros
☐ Horario
☐ Materiales/Herramientas:
  ☐ Guía de entrevistas
  ☐ Hojas de seguimiento
  ☐ Contrato

- ☐ Hoja de estudio de casos
- ☐ Herramientas de evaluación (autoevaluació)
- ☐ Webs con información
- ☐ .....

☐ Otros (especificar): .....

## OTRAS CONSIDERACIONES

- Factores de protección relacionados:
  - Autopercepción positiva vinculada a la capacidad formativa y de aprendizaje.
  - Logros y asistencia educativa.
  - Entorno inclusivo.
  - Relaciones positivas.
  - Salud y bienestar.
  - Apoyo del entorno educativo y familiar.

## REFERENCIAS *(Recursos relacionados)*

CEDEFOP. Toolkits. VET toolkit for tackling early leaving. *Community involvement*.
https://www.cedefop.europa.eu/en/toolkits/vet-toolkit-tackling-early-leaving/intervention-approaches/community-involvement

CEDEFOP. Toolkits. VET toolkit for tackling early leaving. *Flexible education and training*.
https://www.cedefop.europa.eu/en/toolkits/vet-toolkit-tackling-early-leaving/intervention-approaches/flexible-education-and-training-systems

GENERALITAT DE CATALUNYA. *Programa d'atenció a la crisi infantil i juvenil en salut mental a Catalunya.*
https://salutweb.gencat.cat/web/.content/_departament/ambits-estrategics/salut-mental-addiccions/programa-atencio-crisi-infantil-i-juvenil-salut-mental.pdf

*Gestió i resolució positiva de conflictes*. Recurs XTEC.
https://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/recursos/resconflictes/conflicteslleus/

*Resolució de conflictes*. Recurs XTEC.
https://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/recursos/resconflictes/

# Estrategia 10 | Formación del profesorado de FP: estrategias y prácticas pedagógicas y didácticas para el éxito educativo

## Formación del profesorado de FP: estrategias y prácticas pedagógicas y didácticas para el éxito educativo

### TIPOLOGÍA DE ESTRATEGIA

☐ **Prevención** ☐ Intervención ☐ Compensación

### DIRIGIDA A LOS FACTORES DE RIESGO

☐ **Retos personales**
- ☐ **Falta de motivación, interés y expectativas**
- ☐ **Bajo éxito educativo**

☐ **Factores institucionales**
- ☐ **El programa y su desarrollo están especialmente relacionados con estrategias y/o metodologías docentes**

### NIVEL

☐ Nivel individual (acciones psicopedagógicas)

☐ **Nivel institucional (acciones institucionales)**

☐ Nivel sistema educativo (acciones del sistema educativo)

### OBJETIVO

La acción pretende:

1. Compartir estrategias didácticas que se utilicen en el contexto del aula para favorecer el éxito del alumnado de FP.
2. Compartir recursos para promover el aprendizaje activo.
3. Presentar modalidades alternativas para evaluar los avances y logros del alumnado.
4. Promover la mejora de una didáctica diferenciada.
5. Sensibilizar sobre el conocimiento y el respeto a la diversidad.
6. Compartir prácticas exitosas entre los centros de FP participantes.

### DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA

La formación didáctica y pedagógica del profesorado es clave para mejorar la motivación y el interés del alumnado de FP. En este sentido, el intercambio de estrategias pedagógicas y didácticas en el contexto del aula de FP puede contribuir a fomentar el uso de actividades más prácticas y motivadoras. Hay algunos problemas que pueden abordarse, como: estrategias de aprendizaje diferenciado; tecnologías digitales en el aula; estrategias de evaluación continua; metodologías activas de enseñanza y aprendizaje, entre otros.

Esta estrategia tiene como objetivo concienciar sobre la importancia del enfoque práctico para fomentar la motivación y el interés por el aprendizaje del alumnado. Por este motivo, el intercambio de experiencias profesionales y buenas prácticas entre el profesorado de FP es considerado como un valor añadido para todos.

Las sesiones de formación se podrán llevar a cabo a través de actividades presenciales y semipresenciales.

## BENEFICIARIOS

☐ Jóvenes ☐ **Profesorado** ☐ Familias ☐ Comunidad ☐ Otros.....

## QUIÉN ESTÁ A CARGO DE LA ESTRATEGIA

☐ Tutor/a ☐ Profesor/a ☐ **Personal de apoyo (per ejemplo, orientador/a)** ☐ Familias
☐ **Otros profesionales (internos o externos a la institución)**

## CRONOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN *(Cuándo será implementada la estrategia)*

☐ Al principio ☐ **Durante el año académico** ☐ Al final del año académico
☐ Transición entre la educación secundaria obligatoria y los estudios postobligatorios (CFGM/Bachillerato)
☐ Otros (especificar): .....

## COSTE DE LA ESTRATEGIA

☐ Bajo ☐ **Medio** ☐ Alto

## DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA *(¿Cómo se puede conseguir la estrategia?)*

La aplicación de esta estrategia requiere actividades específicas, como:

- **Reuniones** para compartir conocimientos y necesidades pedagógicas derivadas de cada contexto de FP, estrategias y recursos pedagógicos para promover la reflexión sobre su eficiencia y eficacia en cada contexto.
- **Espacios de debate y reflexión** en torno a los temas emergentes y las nuevas necesidades que se generan en el contexto de la FP como: incremento de alumnado NESE y NEE; de las problemáticas emocionales, de salud mental y sociales del alumnado; la necesidad de acompañamiento del alumnado de FP, etc.
- **Acciones formativas** para explorar nuevas vías, estrategias y recursos didácticos y pedagógicos (metodologías activas, estilos de aprendizaje, uso adecuado de las tecnologías por parte del alumnado de FP, etc.) que den respuesta a las necesidades identificadas.

## RECURSOS *(¿Qué se necesita?)*

☐ Espacio adecuado y cómodo.
☐ Planificación calendario.
☐ Plataforma de aprendizaje en línea.
☐ Ordenador / Tablet con conexión a Internet.
☐ Herramientas de evaluación.
☐ Webs con información.

## OTRAS CONSIDERACIONES

- Relacionado con factores de protección:
  - Suficiente componente práctico para la formación profesional.
  - Mejora del entorno formativo en FP.
  - Apoyar al profesorado de FP para ayudar y apoyar y acompañar al alumnado.

El profesorado necesita aprender de nuevo técnicas de enseñanza para afrontar las nuevas necesidades y estilos de aprendizajes (Stanley y ETF, 2019, p. 51).

## REFERENCIAS *(Recursos relacionados)*

Casal Otero , L. ., Mariño Fernández, R., Barreira Cerqueiras , E. M. ., & Fernández de la Iglesia, J. del C. (2022). La competencia digital de los futuros docentes de formación profesional: usos y actitudes

que determinarán sus prácticas de enseñanza. *RiiTE Revista Interuniversitaria de Investigación en Tecnología Educativa*, (12), 113–126. https://doi.org/10.6018/riite.522191

CEDEFOP. *Toolkits. VET toolkit for tackling early leaving. Flexible education and training.* Available on: https://www.cedefop.europa.eu/en/toolkits/vet-toolkit-tackling-early-leaving/intervention-approaches/flexible-education-and-training-systems

Feliz Rosario, L. E., Carrascal, S. ., & Anguita Acero, J. M. . (2022). Estilos de aprendizaje y enseñanza online en Formación Profesional. Estudio comparado España y República Dominicana. *Revista de Estilos de Aprendizaje*, *15*(29), 60–75. https://doi.org/10.55777/rea.v15i29.4171

Fernández Olivero, E. D., & Simón Medina, N. M. (2022). Revisión bibliográfica sobre el uso de metodologías activas en la Formación Profesional. *Contextos Educativos. Revista De Educación*, (30), 131–155. https://doi.org/10.18172/con.5362

Haro, B., Beranuy, M., Vega, M.A., Calvo, F., & Carbonell, X. (2022). Uso problemático del móvil y diferencias de género en formación profesional. *Educación XX1, 25*(2), 271-290. https://doi.org/10.5944/educxx1.31492

Monográfico *La orientación en FP*. https://www.educaweb.com/publicaciones/monografico/2021/orientacion-formacion-profesional/

Stanley, J. & European Training Foundation (2019). *The Power of demonstration - Supporting reform of professional development for vocational teachers and trainers*. https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/2019-10/the_power_of_demonstration.pdf

# Estrategia 11 | Apoyo en transiciones educativas a medio plazo y finalización de etapa clave

## Apoyo en transiciones educativas a medio plazo y finalización de etapa clave *(Estrategia a partir de prácticas en contextos anglosajones)*

### TIPOLOGÍA DE ESTRATEGIA

☐ **Prevención** ☐ Intervención ☐ Compensación

### DIRIGIDA A LOS FACTORES DE RIESGO

☐ **Retos personales**
- ☐ **Necesidad de motivación, aspiraciones y expectativas**
- ☐ **Desvinculación**
- ☐ **Transiciones irregulares**
- ☐ **Manca de formación para transitar (transiciones)**

☐ **Relaciones sociales**
- ☐ **Relaciones difíciles en el centro de FP (con tutores/as, profesores/as, compañeros/as, etc.)**
- ☐ **No sentirse cuidado/a por el profesorado (y el personal del centro educativo de FP)**
- ☐ **Expectativas del grupo de iguales: bajas expectativas de futuro del grupo de iguales**

☐ **Factores institucionales**
- ☐ **Transiciones en etapas de riesgo: posteducativa**
- ☐ **Necesidad de información sobre las diferentes alternativas formativas**
- ☐ **Necesidad de más orientación personal, profesional y académica**
- ☐ **Necesidad de una mayor confianza y apoyo por parte de la institución**

☐ **Factores estructurales**
- ☐ **Política educativa: educación secundaria obligatoria y postsecundaria hasta los 18 años**
- ☐ **Transición de la escuela a la Formación Profesional**
- ☐ **Estar fuera o desconectado del sistema**
- ☐ **Procesos de referencia erróneos**
- ☐ **Falta de continuidad**

### NIVEL

☐ **Nivel individual (acciones psicopedagógicas)**
☐ **Nivel institucional (acciones institucionales)**
☐ Nivel sistema educativo (acciones del sistema educativo)

### OBJETIVO

Ofrecer a los/las jóvenes, en riesgo de abandono, un apoyo personalizado para disminuir los riesgos inherentes que suponen las transiciones educativas, dándoles la posibilidad de dirigir de forma efectiva su propia trayectoria educativa y permitiendo transiciones más suaves.

## DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA

Los jóvenes en riesgo de abandono corren el peligro de desvincularse de la educación en el período anterior, durante y después de una transición educativa. Éste es el caso de las transiciones a medio plazo (también llamadas transiciones "turbulentas" o "irregulares"), aquellas que tienen lugar fuera del punto de entrada y salida normal del conjunto de los estudiantes. El apoyo a las transiciones a medio plazo, y finalización de las etapas claves, se refiere al apoyo que se da en las transiciones planificadas y no planificadas de los jóvenes, para que experimenten una transición positiva. El apoyo incluirá el trabajo con diversos grupos de interés como profesorado, personal de administración y equipos directivos de los centros de formación profesional, receptores, familias y/o tutores/as legales y el/la joven, amistades y grupo de iguales. Fundamentalmente, el apoyo a las transiciones educativas debe garantizar que se da respuesta a las necesidades de los jóvenes, que pueden diferir según su bagaje cultural, el contexto familiar, los recursos materiales, el apoyo social y emocional, los logros académicos, sus talentos, o sus intereses. Esta acción requiere la implicación activa de los y las jóvenes, con el apoyo de una persona adulta.

Retos claves a afrontar para que los jóvenes puedan experimentar transiciones con éxito:

- **Recursos.** Las transiciones pueden ser muy difíciles para el profesorado y los centros de formación profesional, especialmente cuando los jóvenes requieren necesidades educativas específicas y no disponen de los recursos necesarios.
- **Empoderamiento y control.** Los y las jóvenes deben sentir que pueden afrontar con éxito esta transición. Es importante reconocer que la juventud en riesgo de abandonar son el grupo de alumnos con menos probabilidades de sentir que tienen el control durante la transición educativa, y ni ellos ni sus familias, tutores y/o tutoras legales pueden afrontarlo.
- **Apoyo al desarrollo y mantenimiento de relaciones.** Una investigación demuestra que uno de los factores críticos de los jóvenes que experimentan transiciones tan positivas como negativas es el impacto en sus relaciones con la familia, los educadores y educadoras, los miembros de la comunidad y, sobre todo, las amistades. El apoyo debería, por tanto, implicar la gestión de las relaciones existentes y el desarrollo de nuevas relaciones. Para los jóvenes que sufren problemas económicos es más difícil mantener las relaciones previas a la transición después de ésta. Esto puede comportar: a) Baja autopercepción y autoconcepto, b) Desarrollo de nuevas amistades con vínculos afectivos débiles, c) Evitar nuevas amistades, d) Cortar las relaciones anteriores a la transición. Sin embargo, las transiciones también pueden crear oportunidades positivas, como finalizar relaciones negativas anteriores y crear otras nuevas. Por tanto, el apoyo debe incluir ayuda en la transición entre las relaciones antiguas y las nuevas posibles.
- **Creando sensación de continuidad y asignando un/a tutor/a de referencia.** Al reconocer los cambios significativos que experimentará el/la joven en esta transición (por ejemplo: nuevas áreas curriculares, nuevos espacios, nuevas dinámicas, etc.) es especialmente importante esforzarse por crear el máximo sentimiento de continuidad educativa. Cuanta más información sobre un/a joven se presente antes de la transición (o al menos en el punto de entrada), mayor será la capacidad para apoyarle. En este sentido, las investigaciones sugieren que el/la joven (y su familia) sea asignado/a a una persona de referencia (tutor o tutora de referencia), que sea la persona responsable de su transición y quien se responsabilice de todos los aspectos derivados de la transición (Demie et al., 2004).
- **Crear la sensación de progreso académico.** También es importante construir una trayectoria educativa de la persona joven que sea positiva, ya que esto repercute en la sensación que el alumnado tiene de sí mismo. Esto reconoce los retos pragmáticos de las transiciones, donde existe el riesgo de desconexión de las áreas del currículo y donde es difícil mantener un adecuado rendimiento y logro académicos. Por tanto, es importante reconocer los logros del alumnado mientras se encuentra en un entorno educativo, así como traspasar sus expectativas y aspiraciones a los nuevos entornos educativos donde deben transitar. Los esfuerzos por gestionar esta visión positiva del centro de origen y del centro receptor pueden apoyar una sensación de progreso en las trayectorias educativas y del mercado de trabajo de la persona joven y puede dar respuesta al objetivo de apoyarle en la necesidad de sentirse "propietarios" de sus planes de futuro.

## BENEFICIARIOS

☐ **Jóvenes** ☐ Profesorado ☐ **Familias** ☐ Comunidad ☐ Otros.....

## QUIÉN ESTÁ A CARGO DE LA ESTRATEGIA

☐ **Tutor/a** ☐ Profesor/a ☐ **Personal de apoyo (per ejemplo, orientador/a)** ☐ Familias
☐ Otros profesionales (internos o externos a la institución): Experto externo

## CRONOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN *(Cuándo será implementada la estrategia)*

☐ Al principio ☐ **Durante el año académico** ☐ Al final del año académico
☐ **Transición entre la etapa clave**
☐ Otros (especificar): .....

## COSTE DE LA ESTRATEGIA

☐ Bajo ☐ **Medio** ☐ Alto

## DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA *(¿Cómo se puede conseguir la estrategia?)*

Las siguientes acciones distinguen entre los dos tipos de transiciones (medio plazo y finalización de etapa). Las acciones que se adaptan a ambos tipos de transición se destacan en negrita.

1. Apoyar las finalizaciones de las etapas clave para transitar a estudios postobligatorios. Estas acciones de apoyo están pensadas para facilitar que los nuevos entornos educativos resulten familiares al alumnado en la mayor brevedad.
    a. *Seguimiento durante los días de incorporación* (escuela/universidad, formación profesional, instituto de enseñanza superior o posterior) para organizarse individualmente o en grupo según las necesidades y preferencias de la persona joven.
    b. *Información sobre movilidad.* Familiarizar a la persona joven con rutas de autobús o rutas de movilidad para llegar al nuevo entorno.
    c. *Bienvenida.* Cuando el tutor, en el primer día, acompaña la persona joven en su nuevo entorno y lo introduce en ese nuevo entorno.
    d. ***Formación en habilidades comunicativas.*** Proporcionar orientaciones a la persona joven sobre cómo se puede presentar al profesorado, a los compañeros y compañeras, etc. en su nuevo entorno formativo.
    e. ***Elaborar planes de aprendizaje individual o de carrera.*** Una hoja de ruta para conseguir objetivos educativos y de carrera (ver *Estrategia 1. Planificación individual o planes personalizados en la FP*).
    f. ***Responder a otras necesidades de apoyo al aprendizaje.*** Trabajar con el personal de apoyo, profesorado, agentes externos, profesorado de necesidades educativas especiales para asegurarse de que existan recursos adicionales disponibles al principio de la transición.
2. Apoyar a medio plazo (transiciones escolares irregulares) que se producen en etapas clave. Este tipo de transición requiere estrategias de apoyo que implican compartir la información entre las instituciones para preparar al alumnado para que experimenten una transición positiva. Incluye acciones específicas como:
    a. ***Compilar un registro actualizado de la trayectoria educativa de la persona joven (currículum hasta la fecha y progreso académico).*** Puede ser útil tanto para compartir información con el entorno educativo receptor, como para el registro y seguimiento de la persona joven en el centro educativo donde se encuentra.
    b. *Recopilación de información clave sobre circunstancias familiares y personales (perfil personalizado).* Elaborar este perfil personalizado implica conocer información sobre la situación doméstica y/o familiar de la persona joven, conocer sus intereses, talentos, relaciones significativas, mascotas, preferencias en cuanto a los estilos de aprendizaje (por ejemplo, trabajo individual, en grupo), etc., que puede ser importante que el profesorado conozca. Este perfil personalizado debe cumplir las directrices de protección de datos.
    c. ***Apoyo con las relaciones*** (ver *Estrategia 13. Apoyo en la construcción y gestión de relaciones sanas entre iguales*). Es particularmente importante implicarse pronto en una transición en la

escuela de formación profesional. Esto puede implicar apoyar en una guía práctica, social y emocional sobre cómo terminar y mantener relaciones y cómo iniciar otras nuevas.

d. ***Generar un directorio activo de antiguos alumnos, en el que cada nuevo estudiante tenga una entrada.*** Esto es importante para que los estudiantes salientes y entrantes puedan sentir que tienen un legado en la escuela.

e. ***Tener contacto con la antigua escuela y la nueva.*** Esto es importante para que la persona joven (y su familia) puedan ser introducidos en el nuevo contexto educativo antes de la transición. Es importante disponer de información del nuevo contexto educativo.

f. ***Organizar una bienvenida por Skype entre compañeros/as de la antigua y de la nueva escuela para ponerse al día sobre la nueva institución.*** Esto es importante para que la persona joven se sienta acogida antes de la transición, pero también es importante para generar un sentimiento de valoración con amistades anteriores después de ésta.

g. *Grupos de discusión/grupo de apoyo, en pequeños grupos y de todo el grupo clase, sobre los impactos de las transiciones educativas.* Esto es especialmente importante en los casos en los que haya un número significativo de estudiantes que hayan transitado hacia nuevos contextos educativos. Los impactos de transición pueden variar según el grupo de estudiantes y es importante tener en cuenta los impactos sociales y académicos para aquellos que se quedan atrás.

h. *Apoyo y formación en la comunicación.* Esto es especialmente importante para el alumnado con problemas económicos. La formación implica garantizar que un estudiante esté familiarizado con las plataformas de correo electrónico, tenga una dirección de correo electrónico, o sepa almacenar las direcciones de correo electrónico de sus amistades. Ahora bien, ¿el estudiante tiene acceso a un ordenador/portátil o a los recursos necesarios como, por ejemplo, hacer un Skype (micrófono, cámara)? ¿El estudiante dispone de algún dispositivo de comunicación cómo podría ser un móvil?

Estas actividades requieren acción y compromiso por parte del profesorado tutor de transición asignado, del alumnado, profesorado y equipo de dirección para guiar, ayudar y apoyar a las personas jóvenes durante todo el proceso previo a la transición y posterior a ésta. **Por tanto, la persona tutora designada que apoya al alumnado debe tener la capacidad de coordinar acciones de transición.**

## RECURSOS *(¿Qué se necesita?)*

- ☐ Persona designada (tutor/a, orientador/a)
- ☐ Espacio privado para reuniones
- ☐ Profesional especialista en aspectos sociales y emocionales (psicólogo educativo, orientador/a escolar)
- ☐ Agentes externos (por ejemplo, trabajador/a social, profesional de salud, asistente social)
- ☐ Materiales / Herramientas:
  - ☐ Hoja de registro académico
  - ☐ Registro de información personalizada
  - ☐ Acceso a Internet y plataformas de comunicación (Skype, cuenta de correo electrónico, etc.)
  - ☐ Directorio de alumnos/as y fórum o blog en línea (protegidos con contraseña)
  - ☐ Camera y facilidad para hacer, enviar e imprimir fotos
- ☐ Acceso a teléfono móvil

## OTRAS CONSIDERACIONES

Factores de protección relacionados:

- Apoyo individualizado cuando sea necesario
- Cambios bien gestionados
- Construir confianza
- Orientación del alumnado cuando sea necesario
- Profesorado para apoyar al alumnado
- Buena acogida

- Construir una identidad positiva hacia el aprendizaje
- Apoyo no docente
- Mejora de las expectativas y aspiraciones
- Construcción de redes de apoyo
- Estrategias per establecer una red de amistades positivas
- Integrar a la persona joven en la comunidad educativa
- Que el/la estudiante es sienta apoyado/a

**REFERENCIAS** *(Recursos relacionados)*


Brown, C., James, C., & Lauder, H. (2011). *Managing Mobility to Maximise Learning.* National College for Leaderships of Schools and Children's Services. https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/339990/managing-pupil-mobility-to-maximise-learning-summary.pdf

Demie, F., Dobson, J., Lewis, K., McAndrew, E., Power, C. Strand, S. Taplin, A., & Thompson, A. (2004). *Pupil Mobility in Lambeth Schools: implications for raising achievement and school management*, Lambeth LEA.

Department for Education and Employment (2000). *Pupil Mobility in schools.* http://www2.geog.ucl.ac.uk/mru/docs/pupil_mobility.pdf

Department for Education and Skills (2003a). *Managing Pupil Mobility.* http://webarchive.nationalarchives.gov.uk/20130401151715/https://www.education.gov.uk/publications/eOrderingDownload/0780-2003.pdf

Department of Education and Skills (2003). *Managing pupil mobility: a handbook for induction mentors*. DfES.

Pollack, D. & Van Reken, R. (2009). *Third Culture Kids: Growing Up Among Worlds.* Nicolas Brealey Publishing.

Royal Society of Arts (2013). *Between the cracks: Exploring in-year admissions in schools in England.* http://www.thersa.org/__data/assets/pdf_file/0007/1527316/RSA_Education_Between_the_cracks_report.pdf

# Estrategia 12 | Promover entornos de aprendizaje inclusivos de calidad y planificación de aprendizaje alternativo en la FP

## Promover entornos de aprendizaje inclusivos de calidad y planificación de aprendizaje en la FP

### TIPOLOGÍA DE ESTRATEGIA

☐ **Prevención** ☐ Intervención ☐ Compensación

### DIRIGIDA A LOS FACTORES DE RIESGO

☐ **Retos personales**
- ☐ **Falta de motivación, aspiraciones y expectativas, expectativas poco realistas, preocupación por el futuro**
- ☐ **Desvinculación**
- ☐ **Baja autoestima o confianza en uno mismo**
- ☐ **Autopercepción académica negativa**

☐ **Relaciones sociales**
- ☐ **Aislamiento**
- ☐ **Sentirse distinto/a**

☐ **Factores institucionales**
- ☐ **Rigidez institucional, rigidez de las normas, centro educativo de FP no inclusivo**
- ☐ **Entorno educativo (edificio demasiado cálido o frío, tamaño del aula, grupo demasiado numeroso, sentimiento de inseguridad en el centro, etc.)**
- ☐ **Dificultades en la gestión del comportamiento del alumnado**
- ☐ **Exclusión, impacto del alumnado más complicado**
- ☐ **Segregación: trabajar en los pasillos**
- ☐ **Falta de confianza i apoyo de la institución**

☐ **Factores estructurales**
- ☐ **Manca de alternativas en la zona**
- ☐ **Estar fuera o desconectado del sistema**

### NIVEL

☐ **Nivel individual (acciones psicopedagógicas)**
☐ **Nivel institucional (acciones institucionales)**
☐ Nivel sistema educativo (acciones del sistema educativo)

### OBJETIVO

Fomentar el aprendizaje inclusivo para jóvenes en riesgo de abandono. Esto incluye todos los contextos educativos (tanto obligatorios, como no obligatorios).

### DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA

Los jóvenes en riesgo de abandono tienen el peligro de desvincularse de la educación. A menudo tienen dificultad para relacionarse en los entornos de aprendizaje y, por tanto, pueden experimentar aislamiento o sentimiento de que no se está respondiendo a sus necesidades de aprendizaje. Esta estrategia se orienta específicamente a aquellas personas jóvenes para quienes la educación (a tiempo completo) es difícil o no apropiada.

Esta estrategia resulta efectiva cuando se lidera y coordina por una persona con conocimiento y capacidad para revisar y abordar la inclusión de los entornos de aprendizaje y para coordinar la planificación de aprendizajes alternativos. Consiste en realizar los ajustes necesarios (cuando sea posible) para afrontar la rigidez institucional para que el entorno de aprendizaje sea experimentado como inclusivo, y que atienda a todas las necesidades que el alumnado presenta. En definitiva, esta estrategia requerirá una práctica docente inclusiva y una cultura inclusiva de centro.

## BENEFICIARIOS

☐ **Jóvenes** ☐ **Profesorado** ☐ **Familias** ☐ Comunidad ☐ Otros.....

## QUIÉN ESTÁ A CARGO DE LA ESTRATEGIA

☐ **Tutor/a** ☐ **Profesor/a** ☐ **Jóvenes** ☐ Familias

☐ Otros profesionales (internos o externos a la institución): Equipo directivo, orientador/a, profesional de la psicología

## CRONOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN *(Cuándo será implementada la estrategia)*

☐ **Al principio** ☐ **Durante el año académico** ☐ Al final del año académico

☐ **Transición entre la etapa clave**

☐ Otros (especificar): .....

## COSTE DE LA ESTRATEGIA

☐ Bajo ☐ **Medio** ☐ Alto

## DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA *(¿Cómo se puede conseguir la estrategia?)*

A continuación, se distinguen las acciones que pueden desarrollarse en el marco de esta estrategia en entornos educativos formales de aprendizaje (instituto – centro de FP) y no formales. Las acciones que se adaptan a los dos tipos de contextos educativos se resaltan en negrita.

1. Acciones que pueden favorecer la promoción de un aprendizaje inclusivo en entornos de aprendizaje formal. Se proponen acciones para generar una cultura de aprendizaje inclusivo. Ésta es una lista exhaustiva que incluye:

   <u>En el aula</u>

   - *Tener en cuenta cómo se sientan en clase.* Asegurarse de que el alumnado se sienta con compañeros/as que puedan ser "socios" de aprendizaje efectivos.
   - *Garantizar un entorno de aula cómodo para el alumnado y propicio para el aprendizaje.* ¿La temperatura, demasiado calor o demasiado frío? ¿Las sillas son cómodas? ¿Todos los estudiantes pueden participar en las actividades de aprendizaje?
   - *Garantizar que los jóvenes tengan los recursos necesarios para acceder al currículum.*
   - *Revisión y negociación periódica de horarios reducidos.* Dirigirse al alumnado, pero también incluir al profesorado y las familias.
   - Asegurarse de que los *mecanismos de "pausas" o "tiempo de salida"* se negocian previamente con el profesorado.
   - *Creación de un "espacio seguro" en la escuela.* Lo ideal sería que se tratara de una sala cerrada con recursos terapéuticos para aliviar la ansiedad (asientos cómodos, decoración "relajada", la posibilidad de acceso, en este espacio, a una persona integrante del equipo de orientación).
   - *Garantizar que, en ningún caso, los jóvenes sean expulsados de clase.*

Práctica inclusiva

- *Un currículum creativo, variado y estimulante,* en el que los logros en las áreas extracurriculares sean tratados con la misma importancia educativa que los de las áreas curriculares.
- *Oportunidades de aprendizaje.* Actividades que los jóvenes pueden aprender mediante sus acciones autodirigidas a través de la gestión de recursos individualmente, en pareja o en grupos.
- *Experiencias pedagógicas en distintos ámbitos de aprendizaje*, fuera de los contextos escolares (actividades al aire libre, en la comunidad, etc.).
- *Oportunidades de trabajo en pareja y en grupo.* Por ejemplo, seminarios, debates y actividades de discusión.
- *Amplias oportunidades de hacer y formular preguntas.* El conocimiento tiene mayor sentido cuando los estudiantes quieren aprender. Esto incluye un equilibrio entre buscar respuestas de otros estudiantes y, si es posible y oportuno, buscar respuestas de forma independiente.
- *Proyectos impulsados por estudiantes que plantean problemas*, especialmente mediante actividades educativas vinculadas con temas de actualidad local, nacional y mundial.
- *Enseñanza transversal.* A menudo se facilita mediante el aprendizaje basado en proyectos.
- *Entornos de aprendizaje audiovisual.* Los entornos de aprendizaje que estimulan los sentidos pueden comportar una respuesta emocional que facilite el compromiso, la emoción, la alegría, la inspiración, la tranquilidad, la conexión. Aquí es importante reconocer que algunos estudiantes pueden experimentar una sobrecarga sensorial.
- *Celebrar y mostrar los logros de los estudiantes.* Por ejemplo, en exposiciones temporales y en exhibiciones más permanentes dentro de la escuela y/o entorno de aprendizaje.
- *Ponentes invitados de la comunidad o exalumnos.* Ejemplos de testigos para superar retos y aspirar a objetivos educativos (y laborales) a largo plazo.

Construir una identidad positiva como estudiante

- *Colaboración individual con el joven para que se vea como un/a estudiante valorado.* Esto puede implicar comprender sus historias educativas y biográficas con el objetivo de conocer, grabar y remitir sus talentos, intereses y logros. Este planteamiento implica un enfoque de escucha reflexiva que permite al alumnado confiar en su profesorado y en la educación.
- *Trabajo individual con la persona joven para comprender sus barreras individuales en el aprendizaje.*
- *Elaborar planes de aprendizaje o carrera individual.* Una hoja de ruta para conseguir objetivos educativos y de carrera (ver *Estrategia 1. Planificación individual o planes personalizados en la FP*).
- *Formación en habilidades comunicativas.* Proporcionar orientaciones al alumnado sobre cómo se pueden presentar al profesorado, a los compañeros y compañeras, etc. en su nuevo entorno educativo, como escuchar y hacer preguntas, etc.

Crear una cultura estudiantil inclusiva

- *Educar en lo que significa ser una "comunidad inclusiva".* A pesar de no hacer distinciones individuales, la atención se centra en la diversidad de aprendizajes y habilidades y el valor añadido por diversas secciones de la sociedad.
- *Educación de las relaciones.* Dinamizar actividades de discusión en grupo y en parejas con el objetivo de generar una sensación de empatía, respeto y tolerancia entre el alumnado.
- *Plataforma de voz de los estudiantes.* Un órgano de representación (o consejo) encargado de traer los problemas de los estudiantes al equipo directivo de la escuela. Es importante que los representantes de los estudiantes reflejen su diversidad (no sólo los más “dedicados” a los estudios).

2. Fomento de acuerdos de aprendizaje alternativo inclusivo. La inclusión en este contexto incluye acciones específicas como:

- ***Conocimiento de la oferta local.*** Toda la oferta disponible para jóvenes en planes de Educación, Salud y Atención a nivel local.
- ***Recopilación de un registro actualizado del currículum y del progreso académico de los jóvenes.***
- *Formación en movilidad* (familiarizar a la persona joven en las rutas de autobús o los planes de movilidad para llegar a la post-transición/experiencia laboral para la formación docente/laboral).

- *Bienvenida.* Cuando el/la tutor/a, en el primer día, acompaña a la persona joven en su nuevo entorno y lo introduce en ese nuevo entorno.
- ***Un registro educativo***, que documente el itinerario educativo de la persona joven para alcanzar sus objetivos y progresar educativa, personal y socialmente.
- ***Un registro personalizado de logros y requisitos de aprendizaje.*** Este documento sirve como registro en el que se exponen las necesidades de aprendizaje adicionales. Sin embargo, es importante que no se trate sólo de lo que el/la joven encuentre desafiante, sino que también recoja sus logros y habilidades (que incluyen habilidades personales, sociales, emocionales, "soft skills"). El registro podría incluir ejemplos de trabajo bien realizado.
- *Visitas de aprendizaje alternativo*, que se organizan individualmente o en grupo según las necesidades y preferencias del/de la joven.
- *Contrato de participación.* Reunirse con el/la joven antes de que comience en el nuevo centro educativo. Consiste en trabajar individualmente con la persona joven para identificar sus aspiraciones, objetivos, motivaciones y finalidades. También debe incluir un apartado completado por el educador/a.

Estas actividades requieren de la acción y el compromiso por parte del/de la coordinador/a de aprendizaje inclusivo designado, jóvenes, compañeros/as, profesorado, equipos directivos, personal de apoyo y administradores/as para garantizar que el aprendizaje inclusivo sea el centro de la cultura y los valores del centro de formación profesional.

## RECURSOS *(¿Qué se necesita?)*

- ☐ Persona designada / responsable de la estrategia (idealmente, tendría que ser alguien con un rol de liderazgo que tenga la autoridad de guiar las políticas i emprar acciones inclusives en la construcción de una cultura inclusiva en todo el centre de formación)
- ☐ Espacio privado pera reuniones individuales
- ☐ Profesorado tutor
- ☐ Agentes externos (por ejemplo, trabajador/a social, profesionales de salud, asistentes/es sociales)
- ☐ Materiales / Herramientas:
  - ☐ Equipo lógico y equipo físico (Software y hardware) para desarrollar documentos clave
  - ☐ Equipo lógico (Software) de seguimiento del rendimiento académico
  - ☐ Internet y plataforma de comunicación para jóvenes (por ejemplo, Skype, cuenta de correo electrónico)
  - ☐ Programas de formación en educación inclusiva
- ☐ Adaptaciones para conseguir que el entorno de aprendizaje sea cómodo

## OTRAS CONSIDERACIONES

El alumnado con riesgo de abandono, que tienen dificultades para participar en entornos de aprendizaje, puede mostrar su frustración de formas que pueden tener un impacto perjudicial sobre el resto de la comunidad educativa. Por tanto, es importante conocer que las acciones realizadas para ayudar a estos/as jóvenes no tienen un impacto negativo sobre el resto de los/las estudiantes. Es decir, deben comunicarse "planificaciones especiales" para la creación de una comunidad inclusiva. Es probable que las acciones realizadas de forma aislada no sean efectivas.

Factores de protección relacionados:

- Apoyo individualizado cuando sea necesario.
- Entornos de aprendizaje flexibles, tiempo fuera de clase cuando sea necesario, horarios reducidos, elección sobre los deberes, pausa entre clases.
- Sistema de gestión del comportamiento positivo.
- Trabajar los vínculos de confianza.
- Trabajar la confianza en uno/a mismo y la autoestima (autoconcepto, autopercepción y autoestima).
- Cultura escolar inclusiva. Valores solidarios, la escuela como un espacio seguro.
- Trabajar la propia identidad.

- Autonomía e independencia del alumnado.
- Mejorar el entorno de aprendizaje.
- Bienvenida cálida.
- Elevar aspiraciones.
- Apoyo no docente.
- Integrar a la persona joven en la comunidad.
- Percepciones de los/las estudiantes que tienen apoyo.
- Mecanismos de apoyo.

**REFERENCIAS** *(Recursos relacionados)*

*Fischer Family Trust Aspire Pupil Tracking tool*. The Aspire tracking tool comprises two trackers integrated into one system. The assessment tracker is designed to Convert and compare DfE tests, standardised tests, teacher assessments, targets and FFT estimates in one single tracking system and the Curriculum Tracker aims to Record and track pupil objectives using our ready-made curriculum templates or your own customised curriculum plans. https://fft.org.uk

*Local Offer Wiltshire.* Services for young people up to age 25 with special educational needs and/or disabilities. http://www.wiltshire.gov.uk/local-offer

*Roots of Empathy* is an international organization that offers empathy-based programs for children, with research to prove impact. It is a leader in the empathy movement. website: https://uk.rootsofempathy.org/

*The Boxall Profile Online* is: "an assessment tool for social emotional and behavioural difficulties for children and young people. It is a resource for the assessment of children and young people's social, emotional and behavioural development. The two-part checklist, which is completed by staff who know the child and young person best, is quick — and, very importantly, identifies the levels of skills the children and young people possess to access learning". https://www.nurtureuk.org/introducing-nurture/boxall-profile

*The PiXL club (Partners in Excellence)* is a partnership of over 1,400 secondary schools, 450 sixth forms, 900 primary schools and 50 providers of alternative education. Through our support for schools together we share best practice to raise standards and to give students a better future and brighter hope. PiXL is now the largest network of schools in England and Wales. Full information is available on its website: https://www.pixl.org.uk/ In particular these programmes were recommended: PiXL secondary (https://www.pixl.org.uk/page/?title=PiXL+Main&pid=9) and PiXL Character (https://www.pixl.org.uk/edge).

# Estrategia 13 | Apoyo en la construcción y gestión de relaciones sanas entre iguales

## Apoyo en la construcción y gestión de relaciones sanas entre iguales *(Estrategia a partir de prácticas en contextos anglosajones)*

### TIPOLOGÍA DE ESTRATEGIA

☐ **Prevención** ☐ **Intervención** ☐ Compensación

### DIRIGIDA A LOS FACTORES DE RIESGO

☐ **Retos personales**
- ☐ **Falta de motivación, aspiraciones y expectativas: expectativas poco realistas, preocupación por el futuro**
- ☐ **Desvinculación**
- ☐ **Baja autoestima o confianza en uno/a mismo/a**
- ☐ **Autopercepción académica negativa o identidad como estudiante**
- ☐ **Problemas de gestión de la emoción; insensibilidad**

☐ **Relaciones sociales**
- ☐ **Relaciones difíciles al centro de FP (con tutores/as, profesores/as, compañeros/as, etc.)**
- ☐ **Dificultad por gestionar amistades: cultura de la amistad, pocas habilidades de gestión de amistades, expectativas de amistad, no confiar en los amigos, perder amigos o tener problemas para mantenerlos, no tener amigos**
- ☐ **Sentimiento de no preocupar al profesorado (ni al personal de la escuela)**
- ☐ **Aislamiento**
- ☐ **Relaciones difíciles en el trabajo**
- ☐ **Retos de grupo: expectativas de futuro bajas con un grupo de iguales, preocupación social y de igualdad, presión y sensación de los compañeros, presión entre iguales para tomar drogas, alcohol, y fumar.**

☐ **Factores institucionales**
- ☐ **Falta de orientación personal, laboral, académica y social**
- ☐ **Falta de confianza i apoyo de la institución**

### NIVEL

☐ **Nivel individual (acciones psicopedagógicas)**
☐ Nivel institucional (acciones institucionales)
☐ Nivel sistema educativo (acciones del sistema educativo)

### OBJETIVO

Apoyar a las personas jóvenes en riesgo de abandono para construir y mantener relaciones positivas y sanas con los compañeros y compañeras. Las relaciones "entre iguales" se refieren a diversas formas de relación social que incluyen amistades, aprendizajes, relaciones afectivas y de trabajo.

### DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA

Una de las barreras clave que hace que los/las jóvenes abandonen la educación son los retos sociales a los que se enfrentan a la hora de construir y gestionar relaciones sanas con sus iguales. Las investigaciones psicológicas han demostrado que las primeras experiencias de amistad tienen un impacto significativo en las relaciones futuras, particularmente en cómo la juventud aprende a confiar en los demás. Por tanto, ayudarles a "construir relaciones de pareja sanas" y a "hacer amistades" es una prioridad a la hora de apoyar el desarrollo social y emocional del alumnado. Esta estrategia apuesta por construir y gestionar relaciones sanas entre iguales.

## BENEFICIARIOS

☐ **Jóvenes** ☐ **Profesorado** ☐ **Familias** ☐ Comunidad ☐ Otros.....

## QUIÉN ESTÁ A CARGO DE LA ESTRATEGIA

☐ **Tutor/a** ☐ Profesor/a ☐ **Equipo directivo** ☐ Familias

☐ **Otros profesionales (internos o externos a la institución): Experto externo (por ejemplo, orientador/a o profesional de la psicología)**

## CRONOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN *(Cuándo será implementada la estrategia)*

☐ **Al principio** ☐ **Durante el año académico** ☐ Al final del año académico

☐ **Transición entre la etapa clave**

☐ Otros (especificar): .....

## COSTE DE LA ESTRATEGIA

☐ Bajo ☐ **Medio** ☐ Alto

## DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA *(¿Cómo se puede conseguir la estrategia?)*

Esta estrategia implica una variedad de acciones y recursos. Lo que se especifica a continuación no es, en ningún caso, una lista exhaustiva, pero puede incluir:

Actividades sociales y emocionales

- **Educación social y emocional centrada en la dinámica recíproca de la amistad.** Incluye programas de aprendizaje social y emocional que trabajen formas de co-gestionar las relaciones.
- **Identificación de cuáles son las relaciones "sanas" y "no saludables"**. Es imprescindible que el alumnado sea capaz de identificar cuáles son las características de las relaciones sanas y las no saludables antes de cambiar o terminar sus relaciones actuales y tener otras nuevas.
- **Orientación para el uso responsable de las redes sociales y la tecnología móvil.** Incluye la sensibilización de las amenazas y riesgos (por ejemplo, el envío de imágenes sexuales), así como el desarrollo de una conciencia respetuosa y responsable en el uso de estas plataformas.
- **Estrategias para terminar e iniciar relaciones.** Los/las jóvenes no podrán empezar a construir relaciones sanas mientras estén inmersos en relaciones no saludables. Esta acción comporta estrategias mentales, emocionales y pragmáticas para acabar con las relaciones negativas, así como para establecer nuevas.
- **Programas que enfaticen la importancia de los valores colectivos, el respeto, la empatía, la tolerancia y los límites sociales.**
- **Organizar grupos de trabajo informados y reflexivos en clase.** Por ejemplo, hacer que los/las jóvenes reflexionen regularmente sobre cómo trabajan en su grupo a través de rúbricas de coevaluación que tienen que enviar al profesorado para que lo revise regularmente.

Apoyo individual, en pareja y en grupo

- **Un enfoque sistémico para gestionar las amistades.** Consiste en considerar las dinámicas relacionales de pareja o grupo de amistad para trabajar como las creencias, acciones, comunicación y expectativas de cada miembro configuran e informan los procesos de amistad, particularmente sobre la exclusión y la inclusión.
- **Mentorización entre iguales.**

- **Formación en habilidades comunicativas.** Proporcionar orientaciones a la persona joven sobre cómo se pueden presentar al profesorado, a los compañeros y compañeras, etc. en su nuevo entorno educativo, como escuchar y hacer preguntas, etc. (consultar el Centro de comunicación no violenta en la sección de recursos de esta estrategia)
- **Sesiones de gestión y resolución de conflictos.** La mediación puede tener un factor clave en el reconocimiento del conflicto, el desacuerdo y el compromiso como aspectos clave en la gestión de las relaciones. Estas habilidades también pueden tener aplicación directa por otros tipos de relación entre iguales.
- **'Espacio seguro' para abordar problemas sociales.** Un rato en el horario habitual de la rutina diaria/semanal para plantear, discutir y debatir sobre problemas relacionales.
- **Modelar relaciones adecuadas**, donde los adultos que trabajan con los/las jóvenes demuestren cuáles son los componentes de las relaciones recíprocas positivas y respetuosas.
- **Identificación de "compañeros/as iguales".** Los compañeros y las compañías iguales son representantes del alumnado que ofrecen amistad y apoyo a todos aquellos que tienen problemas para hacer amigos.

Apoyo de agentes externos u organizaciones de soporte

- **Trabajar con organizaciones que proporcionan soporte educativo en temas de relaciones sanas y no saludables.**
- **Enfermería escolar y los servicios de salud sexual relacionados.**

En conclusión, es importante reconocer que las estrategias para ayudar al alumnado a construir y gestionar relaciones sanas entre iguales deben incorporarse dentro de una cultura de paz y empatía. Las estrategias tratadas de forma aislada, como currículum complementario, tendrán menos posibilidades de ser efectivas que si se incorporan a la cultura de toda la escuela. Estas actividades requieren la acción y el compromiso de toda la comunidad educativa, así como de profesionales de apoyo y externos designados para asegurar que las relaciones saludables positivas se sitúen en el centro de la cultura escolar y los valores del centro educativo.

## RECURSOS *(¿Qué se necesita?)*

- ☐ Persona responsable de la estrategia (por ejemplo, un líder pastoral)
- ☐ Espacio privado para reuniones
- ☐ 'Espacio seguro / sala de bienestar' (Área dedicada al apoyo pastoral)
- ☐ Área social, para que la juventud pase el tiempo en un entorno relajado y confortable (personalizado)
- ☐ Profesorado tutor
- ☐ Agentes externos (por ejemplo, profesional de psicología educativa, profesional de salud, enfermero/a escolar)
- ☐ Materiales / Herramientas:
  - ☐ Programas de formación en educación inclusiva
  - ☐ Recursos para el trabajo en grupo, por ejemplo, mesas de debate

## OTRAS CONSIDERACIONES

Los centros de formación profesional deben ser conscientes de la dificultad de alcanzar una cultura de relaciones respetuosas y sanas dentro de un contexto de educación neoliberal de lo que llamamos High Stakes Testing (HST). La HST se refiere a la prioridad que tienen las pruebas y exámenes nacionales y la presión sobre las escuelas, profesorado y alumnado para conseguirlas. Esta ética, basada en la comparación y competencia entre alumnado y escuelas, contrasta con un enfoque de apoyo a las relaciones entre iguales que se basa en el cuidado, la compasión y la empatía. Es probable que las acciones realizadas de forma aislada y no dirigidas no sean efectivas.

Factores de protección relacionados:

- Apoyo individualizado cuando sea necesario.
- Entornos de aprendizaje flexibles, tiempo fuera de clase cuando haga falta, horarios reducidos, elección sobre los deberes, pausa entre clases.

- Sistema de gestión del comportamiento positivo.
- Trabajar los vínculos de confianza.
- Trabajar la confianza en uno/a mismo/a y la autoestima (autoconcepto, autopercepción y autoestima).
- Cultura escolar inclusiva. Un ethos solidario, la escuela como espacio seguro.
- Trabajar la propia identidad.
- Autonomía e independencia del alumnado.
- Mejorar el entorno de aprendizaje.
- Bienvenida cálida.
- Elevar aspiraciones.
- Apoyo no docente.
- Integrar el/la joven en la comunidad.
- Percepciones de los estudiantes que tienen apoyo.
- Mecanismos de apoyo.
- Educar en las relaciones. Enseñar límites sociales, construir habilidades de trabajo en equipo, enseñar empatía, modelar relaciones adecuadas.
- Construcción de red de apoyo.
- Mentorización entre iguales.

**REFERENCIAS** *(Recursos relacionados)*


*FRIENDS for Life Youth* (Youth for teenagers) *and Special FRIENDS* (for children and young people on the autistic spectrum, aged 9-13 years). https://www.mentalhealth.org.uk/learning-disabilities/our-work/employment-education/friends-for-life

Hadley, A., Ingham, R., & Chandra-Mouli, V. (2016). *Implementing the United Kingdom's ten-year teenage pregnancy strategy for England (1999-2010): How was this done and what did it achieve? Reproductive Health*, 13, 139. https://reproductive-health-journal.biomedcentral.com/articles/10.1186/s12978-016-0255-4

Hill, A. (2016). *How the UK halved its teenage pregnancy rate*, the Guardian newspaper. https://www.theguardian.com/society/2016/jul/18/how-uk-halved-teenage-pregnancy-rate-public-health-strategy

Horvarth, M.A.H., Alys, L., Massey, K., Pina, A., Scally, M., & Adler, J.R. (2013). *'Basically... porn is everywhere': a rapid evidence assessment on the effect that access and exposure to pornography has on children and young people*. London: Office of the Children's Commissioner (OCC). http://www.childrenscommissioner.gov.uk/content/publications/content_680

Parker, I. (2014). *Young people, sex and relationships: the new norms June 2014 Institute for Public Policy Research (IPPR) Survey.* http://www.ippr.org/files/publications/pdf/young-people-sex-relationships_Aug2014.pdf?noredirect=1

Public Health England (2016). *Health promotion for sexual and reproductive health and HIV*. https://www.gov.uk/government/publications/sexual-and-reproductive-health-and-hiv-strategic-action-plan

Public Health England. *Health Profiles -Children and Young People's Health, Under 18 conceptions.* http://fingertips.phe.org.uk/profile/health-profiles/data#page/4/gid/8000073/pat/6/par/E12000009/ati/101/are/E06000022/iid/20401/age/173/sex/2

*Roots of Empathy*. https://uk.rootsofempathy.org/

*Splitz Support Services*. https://www.splitz.org/

*The Boxall Profile Online.* https://www.nurtureuk.org/introducing-nurture/boxall-profile

*The Centre for Non-violent communication.* https://www.cnvc.org/

Co-funded by
the European Union

orienta 4VET