

# **MASTER UNIVERSITARIO EN**

## **Gestión Pública**

**UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE  
BARCELONA**

**UNIVERSITAT DE BARCELONA**

**UNIVERSITAT POMPEU FABRA**

**Memòria aprovada per la Comissió d'Afers Acadèmics de 20/12/2016**

## **1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO**

### **1.1 Denominación**

Nombre del título: Máster Universitario en Gestión Pública

Rama de adscripción: Ciencias Sociales

ISCED 1: Ciencias Políticas

ISCED 2: Economía

### **1.2 Universidad y centro solicitante:**

Universidad: Universitat Autònoma de Barcelona

Centro: Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia

Universidad: Universidad de Barcelona

Centro: Facultat d'Economia i Empresa

Universidad: Universidad Pompeu Fabra

Centro (1): Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials

Centro (2): Facultat de Ciències Polítiques i Socials

### **1.3 Número de plazas de nuevo ingreso y tipo de enseñanza:**

Número de plazas de nuevo ingreso 2012/2013: 30

Número de plazas de nuevo ingreso 2013/2014: 30

Tipo de enseñanza: Presencial

### **1.4 Criterios y requisitos de matriculación**

Número mínimo de ECTS de matrícula y normativa de permanencia:

[www.uab.es/informacion-academica/mastersoficiales-doctorado](http://www.uab.es/informacion-academica/mastersoficiales-doctorado)

### **1.5 Resto de información necesaria para la expedición del Suplemento Europeo del Título**

Naturaleza de la institución: Pública

Naturaleza del centro: Propio

Profesionales a las que capacita:

Lenguas utilizadas en el proceso formativo: Catalán (35%), castellano (35%) e inglés (30%)

## 2. JUSTIFICACIÓN

### 2.1 Justificación del título propuesto, argumentando el interés académico, científico o profesional del mismo

El Máster en Gestión Pública tiene dos perfiles: profesionalizador y de investigación. La gestión pública es un ámbito de creciente diversificación y complejidad que requiere tanto una renovación de los perfiles de sus profesionales como de los marcos e instrumentos analíticos que utilizamos desde el ámbito de la investigación.

En relación al perfil profesionalizador: La necesidad de renovar y mejorar los perfiles de los profesionales de la gestión pública ha sido ampliamente reconocida en los principales foros políticos a nivel internacional, centrados en el tema de *public governance* (<http://www.oecd.org>). Al mismo tiempo, se ha registrado una proliferación de estudios universitarios de posgrado en esta materia en numerosos países desde el último cuarto del siglo XX. Dada la naturaleza necesariamente multidisciplinar de esta línea de profesionalización, la demanda viene de campos diversos a partir de los cuales se puede seguir una especialización hacia el ámbito de la gestión pública. En este sentido, cualquier perfil de formación universitaria puede ser una base sobre la que construir la formación sobre la gestión pública a nivel de máster, ya que ello enriquece los conocimientos y aproximaciones que, como profesionales de este ámbito, pueden aportar a la modernización del sector público.

En relación a la orientación de investigación: El interés científico por el análisis de la gestión y las políticas públicas ha registrado una intensificación sin precedentes desde el último cuarto del siglo XX, en los principales foros de investigación internacionales. Esto ha coincidido con el alud de reformas del sector público con las que se ha experimentado desde entonces en numerosos países de la OECD ([http://www.oecd.org/topic/0,3699,en\\_2649\\_37405\\_1\\_1\\_1\\_37405,00.html](http://www.oecd.org/topic/0,3699,en_2649_37405_1_1_1_37405,00.html)). Se están revisando profundamente tanto los modelos teóricos como los instrumentos de intervención utilizados por el sector público –su funcionamiento, procesos, resultados e impactos. Todo ello en unas décadas en qué se replantea la reflexión teórica sobre la adecuación del rol y las características del sector público a lo que ya se considera un cambio de época. Una aportación a estos análisis sólo puede ser multidisciplinar, y así es como hemos concebido nuestra propuesta de formación para la investigación.

En estas líneas, las salidas profesionales del Máster en Gestión Pública se ubican principalmente en el ámbito público y para-público: diferentes niveles y ámbitos de las administraciones públicas, empresas públicas, empresas privadas que trabajan para el sector público a través de la provisión de servicios de todo tipo, organizaciones no gubernamentales, partidos políticos, instituciones políticas, consultorías, institutos de investigación, instituciones docentes, unidades/gabinetes de análisis, etc. En todos estos ámbitos, los titulados del máster están especialmente formados para realizar funciones como: investigación y análisis académico, docencia, asesoramiento en la toma de decisiones a nivel intra- e interorganizativo, evaluación de resultados e impactos de intervenciones públicas elaboración de propuestas de política pública, análisis de prospectiva, análisis de coste-beneficio entre alternativas de actuación, análisis del contexto político, diseño de programas de reforma administrativa en cualquier ámbito organizativo, etc.

En el momento de redactar esta memoria (julio de 2011), este Máster en Gestión Pública (<http://mastergestiopublica.uab.cat/>) acaba de iniciar su edición número 23, tras una trayectoria de funcionamiento ininterrumpida que resumimos a continuación:

- 1<sup>a</sup> edición: 1989-90. Título propio de la UAB, diseñado y propuesto por Joan Subirats Humet, Catedrático de Ciencia Política y de la Administración de la UAB. Desde el inicio contó con la participación de docentes de la UB, ESADE y muy pronto también de la UPF, así como, inicialmente, de algunas instituciones internacionales (Harvard Kennedy School of Government, EIPA, Bocconi)
- A partir de la 9<sup>a</sup> edición pasó a ser interuniversitario (UAB-UPF-ESADE), bajo la coordinación de la UAB.
- En paralelo a las 5 ediciones comprendidas entre la 9<sup>a</sup> y 13<sup>a</sup>, se impartieron también 5 ediciones del Máster a tiempo parcial.
- Desde la 16<sup>a</sup> edición el máster se imparte físicamente en la Escuela de Administración Pública de Cataluña, y desde la 17<sup>a</sup> pasó a ser interuniversitario UAB-UB-UPF.
- A partir de la 19<sup>a</sup> edición (2007-08) es **Máster Oficial**, y continúa siendo interuniversitario (UAB-UB-UPF). Se aprobó este título oficial por la Generalitat de Cataluña (Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya, 17/10/2007), y se definió como máster de orientación profesionalizadora.
- El Pleno del Consejo de Universidades verificó favorablemente, mediante resolución del 15/7/09, este título oficial. A partir del curso 2009/10 es máster incorporó también una orientación de investigación.
- A lo largo de todos estos años, la UAB ha sido la universidad coordinadora del máster, y han continuado participando en su dirección profesores de las tres universidades y que imparten docencia en el programa desde sus inicios –Joan Subirats (UAB), Guillem López (UPF), Joaquim Solé y Maite Vilalta (UB). La coordinación del máster ha estado a cargo de Raquel Gallego (UAB), desde la edición 11<sup>a</sup> (1999-2000).
- Durante estas 23 ediciones, han pasado por el Máster cerca de 500 estudiantes –muchos de ellos habiendo trabajado en administraciones públicas diversas y en todo tipo de instituciones y servicios públicos en ámbitos sectoriales muy diversos. Más concretamente, durante las últimas 4 ediciones del máster, 2007-08 a 2011-12, el número de alumnos de nuevo ingreso matriculados ha sido de 24, 35, 39, 25 y 35 alumnos, respectivamente. La tendencia de matriculados demuestra una demanda académica alta y sostenida a lo largo del tiempo.
- La Asociación Catalana para la Mejora de la Gestión Pública (<http://www.acgp.net/>) fue creada por ex-alumnos del Máster. Esta asociación ha celebrado ya 2 congresos de gestión pública con una asistencia que desbordó todas las previsiones.

Para el curso 2012-13 se proponen algunas modificaciones que permitan mejorar y mantener actualizado el máster.

Cada una de las tres universidades que imparten el máster aporta un capital humano que destaca por especializaciones disciplinares diferentes (ver apartado 6.1 de esta memoria). En la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología de la UAB se ha consolidado a lo largo de las casi tres últimas décadas un equipo de investigación especializado en temas de gestión y políticas públicas que fue el promotor del máster. Este equipo inicialmente estaba formado por docentes e investigadores del

Departamento de Ciencia Política y Derecho Público (<http://cpdp.uab.es>) y se fue ampliando con investigadores de otros departamentos hasta dar lugar a la creación del Instituto (universitario) de Gobierno y Políticas Públicas (IGOP), y han publicado investigación de referencia a nivel nacional e internacional (<http://igop.uab.cat>). También participan como docentes profesores del Departamento de Economía Aplicada y del Departamento de Derecho Público y Ciencias Histórico-Jurídicas.

En la UPF, la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales aportan otra parte del equipo docente e investigador del máster: por una parte, profesores del Departamento de Economía y Empresa, a través del grupo de investigación en economía del sector público (GRES), del Centre de Recerca en Economia de la Salut (<http://www.upf.edu/cres/>), con presencia destacada en ámbitos nacionales e internacionales; por otra parte, en el ámbito de administración pública, profesores del Departamento de Ciencias Políticas y Sociales que han adquirido niveles de excelencia a nivel nacional e internacional (<http://www.upf.edu/dcpsis>).

Desde la Universidad de Barcelona, en la Facultad de Economía y Empresa y, concretamente, desde el Departamento de Economía Pública, Economía Política y Economía Española (<http://www.ub.edu/dpecp>) y el Instituto de Economía de Barcelona (IBEI) (<http://www.ieb.ub.edu>), se han desarrollado aportaciones en el ámbito de la economía del sector público que han tenido un impacto relevante también a nivel nacional e internacional.

Desde todas estas instituciones, las aportaciones académicas han tenido una influencia destacable no sólo en el ámbito académico sin también en el profesional, político y social.

Desde sus inicios este programa de máster ha contado con el apoyo institucional de la Escuela de Administración Pública de Cataluña de la Generalitat de Catalunya ([www.eapc.cat](http://www.eapc.cat)). Este apoyo ha ido variando a lo largo de las diferentes promociones, concretándose de formas diversas, como la subvención vía becas de parte del coste de la matrícula a los estudiantes, la remuneración de conferenciantes invitados, o la cesión de espacios para el desarrollo de la actividad docente. La EAPC no participa, por tanto, en la docencia –no aporta profesorado al título–, sino que aporta apoyo administrativo y recursos materiales.

## **2.2 Referentes externos a la universidad proponente que avalen la adecuación de la propuesta a criterios nacionales o internacionales para títulos de similares características académicas**

El contenido del programa académico se ha elaborado teniendo en cuenta los programas de otros másters que sobre esta materia imparten universidades de prestigio de nuestro entorno.

Los programas de máster en el ámbito de la gestión pública son numerosos en otros países y reciben denominaciones diversas según las tradiciones intelectuales que han prevalecido en las diferentes comunidades académicas. Los que mencionamos a continuación, son los programas de referencia a nivel internacional:

- MSc Public Policy and Administration (London School of Economics and Political Science)  
(<http://www2.lse.ac.uk/study/graduate/taughtProgrammes2012/MScPublicPolicyAndAdministration.aspx>). De este programa incorporamos parte de la metodología

docente, así como enfoques analíticos especialmente relevantes en el análisis de políticas públicas.

- MPA Public Policy and Management (London School of Economics and Political Science)  
([http://www2.lse.ac.uk/study/graduate/taughtProgrammes2012/MPA/MPA\\_PPM.aspx](http://www2.lse.ac.uk/study/graduate/taughtProgrammes2012/MPA/MPA_PPM.aspx))  
De este programa incorporamos algunas de las aproximaciones teóricas más utilizadas en el análisis de la gestión pública.
- MSc Public Management and Governance (London School of Economics and Political Science)  
(<http://www2.lse.ac.uk/study/graduate/taughtProgrammes2012/MScPublicManagementAndGovernance.aspx>). De este programa incorporamos parte de la metodología de estudio de caso aplicado a la docencia y al análisis científico.
- Master in Public Policy (Kennedy School of Government -Harvard University)  
(<http://www.hks.harvard.edu/degrees/masters/mpp>). De este programa incorporamos parte de la metodología de estudio de caso así como marcos de transferibilidad entre teoría y praxis.

Durante 20 ediciones, desde el curso 1989-90, este Máster en Gestión Pública (UAB-UB-UPF) fue la única oferta de postgrado sobre este ámbito temático en Cataluña. Por este motivo, nuestros referentes han sido los programas internacionales que listamos en el párrafo anterior. Siguiendo la línea que marcan estos másters, el programa que ofrecemos combina la aproximación teórica y analítica propia del interés por la investigación con el estudio de una dimensión profesional e instrumental.

Recientemente, en Cataluña identificamos también el Máster Universitario en Gestión Pública Avanzada de la Universitat de Barcelona, implantado en el curso 2009-10, con una andadura de dos promociones (<http://www.ub.edu/masteroficial/gpa/>). Su perfil es únicamente profesionalizador y con una orientación que pone énfasis en competencias vinculadas a aspectos jurídicos e instrumentales de la gestión administrativa.

En otras Comunidades Autónomas podemos mencionar también el Master en Gobernabilidad y Gestión Pública impartido por la Fundación Ortega y Gasset (<http://www.ortegaygasset.edu/fog/ver/18/programas-de-postgrado/masteres/gobernabilidad-y-gestion-publica--xxi>). Nuestra oferta propone vertientes conceptuales y aplicadas más próximas a la realidad de las administraciones públicas españolas que en este programa, centrando la atención no tan sólo en aproximaciones conceptuales sino también en instrumentos y técnicas para su transformación.

En contraste con estos dos programas, el máster que aquí ofrecemos es marcadamente multidisciplinar en los enfoques analíticos e instrumentales que ofrece: combina inputs centrales de la economía, la ciencia política, el derecho y la gestión. También en contraste con estos programas, el máster que ofrecemos es interuniversitario: hemos buscado que los equipos de profesores de las tres universidades que participan en el máster representen líneas punteras de la investigación y la docencia en estos ámbitos (ver apartado 6.1 de esta memoria).

## **2.3 Descripción de los procedimientos de consulta internos y externos utilizados para la elaboración del plan de estudios**

Para la elaboración del plan de estudios consultamos:

1. Agentes internos: Oficina de Programación y Calidad de la Universitat Autònoma de Barcelona, durante la primera propuesta de transformación del máster título propio en máster título oficial, y que fue aprobada en 2007 a la Agencia Catalana para la Calidad del Sistema Universitario de Cataluña (AQU)- Dirección General de Universidades (Generalitat de Catalunya) y, posteriormente, verificada favorablemente, mediante el procedimiento abreviado por el Consejo de Universidades (Ministerio de Educación). En la modificación que ahora se presenta también se ha contado con la colaboración y asesoramiento de la Oficina de Programación y de Calidad y de la Unidad de Innovación Docente de la Universidad.
2. En la elaboración de la propuesta fueron consultados, a través de la Comisión del máster, el coordinador representante de cada una de las tres universidades participantes en el título, que, a su vez, había consultado con los correspondientes órganos de sus instituciones (consejo de departamento, junta de facultad y rectorado). Estos coordinadores son también docentes en el máster. La comisión de elaboración del máster se ha reunido en diversas ocasiones (tanto en el ámbito interuniversitario como en cada una de las universidades participantes). Después de diversas deliberaciones se consensuó el contenido final del plan de estudios y se cuadró el equilibrio de dedicación docente del máster.
3. Agentes externos:
  - a. los catedráticos responsables de los programas de máster listados en el apartado anterior (referentes externos), que son también figuras de referencia en este ámbito (Yves Mény, Michael Barzelay, Charles Lindblom, Les Metcalfe, Peter Knoepfel). Sus aportaciones nos ayudaron a acabar de perfilar algunos aspectos del equilibrio entre enfoques metodológicos (estudios de caso, trabajo de modelos teóricos, etc.)
  - b. por otro lado, se ha procedido a la consulta externa, mediante los tutores del módulo de prácticas del máster, a diferentes instituciones públicas, de las cuales se ha recibido, no solamente el aval a la propuesta, sino también sugerencias que se han incorporado al módulo de prácticas profesionales.

Durante todo el proceso de elaboración de nueva versión de la memoria se han analizado y discutido todas las propuestas presentadas y se han consensuado las modificaciones que finalmente ahora se presentan.

### ***Procesos institucionales de aprobación de los planes de estudios***

La creación del máster fue aprobada por:

- Consejo de Gobierno de la UAB, en su sesión del día 27 de septiembre de 2006
- Consejo Social de la UAB, en su sesión del día 24 de octubre de 2006

El título de máster fue verificado por el Ministerio de Educación, por el procedimiento abreviado, en fecha 15 de julio de 2009.

La modificación de la memoria se aprobó por la Comisión de Estudios de Postgrado de la UAB, delegada de Consejo de Gobierno, el 9 de noviembre de 2011.

### **3. OBJETIVOS Y COMPETENCIAS**

#### **Objetivos globales del título**

El objetivo principal del Máster en Gestión Pública es desarrollar los conocimientos y competencias necesarias que, con una orientación multidisciplinar, permitan al estudiante ejercer como profesional en el ámbito de la gestión pública, o dedicarse a la investigación sobre estos temas. Este es un ámbito en que la universidad ha realizado y debe aún realizar aportaciones de gran utilidad e impacto social: el interés por innovar y mejorar el conocimiento y los instrumentos de la gestión pública están en el centro del debate político y la universidad tiene un papel fundamental que desarrollar. Con esta formación, los graduados del máster podrán aportar liderazgo en el ámbito de la elaboración de políticas, de análisis de las intervenciones públicas, de asesoramiento en la decisión, de gestión de la implementación y de evaluación de las políticas públicas. Las tres universidades participantes en el máster han destacado por la creación de grupos de investigación potentes en diferentes disciplinas que resultan ser complementarias e imprescindibles para continuar trabajando en este proyecto.

#### **3.1 Competencias básicas**

B06 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

B07 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

B08 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

B09 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

B10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

#### **3.2 Competencias generales/transversales**

En los títulos de máster, la UAB trata como equivalentes los conceptos de competencia general y competencia transversal.

**GT01.** Liderar proyectos en entornos interorganizativos, de diferentes niveles y contextos político-administrativos.

**GT02.** Proponer soluciones innovadoras en la resolución de problemas sociales y políticos.

**GT03.** Abordar situaciones de intervención pública complejas que puedan implicar dilemas éticos, a partir de propuestas fundamentadas tanto en la explicitación de valores como en el rigor conceptual y metodológico.

**GT04.** Trabajar en equipos multidisciplinares e internacionales, con miembros de procedencias diversas, de entornos sociopolíticos, culturales y administrativos distintos.

**GT05.** Diseñar y elaborar proyectos e informes técnicos utilizando la metodología de investigación adecuada.

**GT06.** Evaluar proyectos, informes y trabajos de análisis realizados por terceros con criterios metodológicos y argumentativos adecuados.

### **3.03 Competencias específicas**

**E01.** Aplicar conceptos, teorías y modelos provenientes de diversas disciplinas en el ejercicio de la gestión pública.

**E02.** Identificar, comprender y analizar fenómenos sociales y políticos complejos relevantes para el ejercicio de la gestión pública.

**E03.** Analizar políticas públicas en diferentes ámbitos sectoriales.

**E04.** Diseñar y evaluar procesos de intervención pública en situaciones y problemáticas sociales, políticas y sectoriales específicas.

**E05.** Gestionar un conjunto diverso y complejo de datos y fuentes.

**E06.** Diseñar un proyecto de investigación acotado de acuerdo con los criterios de rigor conceptual y metodológico en el marco de las ciencias sociales.

**E07.** Aplicar las técnicas metodológicas adecuadas para el análisis riguroso de aspectos relaciones con la intervención pública en la sociedad y la economía.

## **4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES**

### **4.1 Sistemas de información previa a la matriculación y procedimientos accesibles de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la Universidad y la titulación**

#### **A. Perfil ideal del estudiante de ingreso:**

Características personales: Los candidatos a cursar el Máster de Gestión Pública han de tener un interés o bien por generar conocimiento sobre el ámbito de la gestión pública (perfil de investigación) o bien por ejercer profesionalmente en el ámbito de la gestión pública (perfil profesionalizador). En ambos casos han de tener curiosidad, iniciativa y capacidad ejecutiva en el propio trabajo.

Características académicas: Tanto para la investigación como para el ejercicio profesional en este ámbito se puede hacer una gran aportación desde formaciones de grado muy diversas. La gestión pública puede beneficiarse de ámbitos disciplinares múltiples. Si bien las ciencias sociales (economía, ciencia política, sociología, derecho, etc.) han sido tradicionalmente los perfiles que se consideran más cercanos a la continuación en un postgrado de gestión pública, consideramos que otras disciplinas como las relacionadas con las ciencias de la salud, ingenierías, arquitectura, ciencias de la vida, etc. pueden igualmente ser la base de magníficos gestores públicos con perfiles de especialización sectorial. También es recomendable que los candidatos dispongan de conocimientos suficientes de lengua inglesa (nivel B1 del Marco Europeo Común de referencia para las lenguas del Consejo de Europa).

#### **B. Sistemas de información y orientación de la UAB**

Los sistemas de información y orientación se dirigen a los titulados universitarios o estudiantes de último curso de Grado que desean profundizar sus conocimientos en un ámbito de estudios determinado.

También se dirigen a los titulados universitarios ya incorporados al mercado laboral, interesados en ampliar sus conocimientos a través de una especialización profesional, una reorientación de su formación o bien iniciar una formación en el ámbito de la investigación.

Los sistemas de información y orientación, a nivel general, de la UAB son los siguientes:

##### **B.1. Sistemas generales de información**

La UAB ofrece a todos los futuros estudiantes, de forma individualizada y personalizada, información completa sobre el acceso a la universidad, el proceso de matriculación, las becas, los estudios y los servicios de la universidad.

Los dos principales sistemas de información de la UAB son su página web y la Oficina de Información.

- **Información a través de la red**

Las características de los estudiantes de másteres universitarios hace de este sistema de información el principal canal, ya que es globalmente accesible.

- La principal fuente de información dentro de la web es el Portal Másteres Universitarios, que ofrece información específicamente dirigida a los estudiantes interesados en la oferta de este tipo de estudios y que recoge toda la información académica, sobre acceso a los estudios y sobre el proceso de matrícula en tres idiomas (catalán, castellano e inglés).
- Dentro de este portal destaca el apartado de “Información Práctica”, destinado a resolver las dudas más habituales de los usuarios. En él se incluye información sobre el proceso de preinscripción, selección y matriculación a los másteres universitarios, así como información específica dirigida a los estudiantes que provienen de otros países con sistemas de acceso distintos a los estudios de postgrado.
- A través de la página principal de la web de la UAB también se ofrece información sobre las becas y ayudas al estudio de la Universidad y de otras instituciones y organismos. Las becas específicas de la Universidad disponen de un servicio de información personalizado, tanto por internet como telefónicamente. Para facilitar su tramitación administrativa pueden solicitarse a través de la web.
- A través de la red se accede asimismo a un servicio de atención en línea específico para cada uno de los másteres universitarios, así como a una herramienta de mensajería instantánea que facilita las consultas a los futuros estudiantes.

- **Oficina de información: orientación para la preinscripción y matriculación a los másteres universitarios**

- La UAB cuenta con una oficina central de información abierta todo el año (exceptuando el período de vacaciones de Navidad y Semana Santa), que permite una atención personalizada por teléfono, de forma presencial, o bien a través del correo electrónico.
- La UAB realiza la preinscripción y matriculación de sus másteres universitarios y de los másteres interuniversitarios de los que es coordinadora a través de un aplicativo informático que permite adjuntar online toda la documentación necesaria para realizar la admisión de los estudiantes. Estos disponen de un Servicio de Atención Telemática que atiende, de manera personalizada, todas sus consultas de índole administrativa y académica. Esta misma oficina deriva las consultas académicas más específicas a los coordinadores de los másteres universitarios correspondientes.
- La Universidad dispone de un servicio de información continuada sobre procesos de preinscripción y matriculación: se envían todas las novedades sobre fechas de preinscripción, convocatorias de becas, novedades académicas de másteres universitarios, etc. por correo electrónico a todos los futuros estudiantes que lo han solicitado.

## B.2. Actividades de promoción y orientación específicas

El Área de Comunicación y de Promoción de la UAB realiza actividades de promoción y orientación específicas con el objetivo de orientar y asesorar a los estudiantes en la elección del máster universitario que mejor se ajuste a sus intereses. Para ello se organizan una serie de actividades de orientación/información durante el curso académico que permiten acercar los estudios de la UAB a los futuros estudiantes. Estas actividades se realizan tanto en el campus como fuera de él.

En el transcurso de estas actividades se distribuyen materiales impresos con toda la información necesaria sobre los estudios de másteres universitarios y de la universidad (folletos, guías, presentaciones, audiovisuales...), adaptados a las necesidades de información de este colectivo.

El calendario previsto para realizar estas actividades de promoción se divide en dos subperiodos: para estudiantes internacionales, de octubre a febrero y para estudiantes nacionales de marzo a septiembre.

De las actividades generales que se realizan en el campus de la UAB destacan:

- Las Jornadas de Postgrado, estructuradas en una serie de conferencias por cada titulación en las que se informa detalladamente de los másteres universitarios. Los principales asistentes a estas jornadas son los estudiantes de los últimos cursos de las distintas titulaciones.
- Paralelamente a estas jornadas, la UAB dispone de estands informativos en los vestíbulos de cada facultad, con material informativo de todos los másteres universitarios agrupados por ámbitos de conocimiento y atención personalizada.
- En cada facultad se organizan también Jornadas de Orientación Profesional, en las que se dedica un espacio a la información detallada de la oferta de másteres universitarios, entendiendo la formación de postgrado como una de las posibilidades al alcance de los estudiantes una vez finalizada la formación de grado.
- Externamente, destaca la presencia de la UAB en las principales ferias de educación de postgrado a nivel nacional e internacional.  
A nivel nacional, destaca la presencia en el Salón Futura, espacio concreto para la presentación de los estudios de postgrado.  
A nivel internacional, la UAB participa en un gran número de ferias de educación de postgrado en diferentes países latinoamericanos (Chile, Argentina, México y Colombia), durante las cuales la universidad también participa en numerosas conferencias para presentar la oferta de másteres universitarios y todos los servicios que facilita la universidad a los futuros estudiantes (becas, ayudas al estudio, oficinas de orientación, etc.).

Más de 11.000 futuros estudiantes participan anualmente en estas actividades.

Todos los participantes en estas actividades reciben información detallada de los másteres universitarios y de las novedades, períodos y procesos de preinscripción y becas en el correo electrónico que facilitan a la Universidad.

### **B.3. Unidades de la UAB que participan en las acciones de información y orientación a los futuros estudiantes:**

- **Área de Comunicación y Promoción**

Desde el Área de Comunicación y Promoción se planifican las principales acciones de orientación de la universidad que se articulan en torno a las necesidades y expectativas de los futuros estudiantes de másteres universitarios. Actualmente, se está trabajando en la renovación de las acciones para que contemplen las necesidades de todos los posibles estudiantes de másteres universitarios.

- **Web de la UAB**

En el Portal de Másteres Universitarios se recoge la información referente a la actualidad de la universidad, los estudios, los trámites académicos más habituales, la organización de la universidad y los servicios a disposición de los estudiantes.

La web es el canal principal de contacto con la universidad y cuenta con herramientas básicas para facilitar la comunicación personalizada con el futuro estudiante.

- **Oficina de información al futuro estudiante**

“Punt d’informació” (INFO UAB)

Ubicado en la plaza Cívica, ofrece orientación personalizada a todas las consultas sobre cuestiones académicas, oferta de estudios, servicios de la universidad, becas, transportes, idiomas, etc.

- **Centros docentes**

Los centros docentes participan en las actividades de orientación general y específica, básicamente a través de la figura del profesor-orientador, especializado en asesorar sobre los temas académicos y aptitudes necesarias para el acceso a los estudios de másteres oficiales.

Asimismo, a través de la Web de la Universidad, en el apartado de estudios, se ponen a disposición de los futuros estudiantes de las guías docentes de las asignaturas/módulos, que contienen información sobre competencias a desarrollar, resultados de aprendizaje a evaluar, actividades de aprendizaje, de evaluación, contenidos y una planificación resumida del curso.

- **Gestiones académicas de las diferentes Facultades/Escuela**

Los procesos de preinscripción, admisión y matrícula de los estudiantes están unificados por centros docentes en las gestiones académicas. La preinscripción, admisión y matrícula de cada máster se realiza en el centro docente al cual está asignado.

De manera coordinada con la oficina central de información de la universidad, atiende las consultas específicas sobre criterios de admisión y asesoramiento en la documentación necesaria relacionada con los trámites de becas y otros tipos de ayudas al estudio.

## **C. Procedimientos y actividades de orientación específicos del Centro**

En el portal de la UAB (<http://www.uab.cat>) se especifica un enlace con <http://www.eapc.cat>. Este enlace lleva al portal de la Escola d'Administració Pública de Catalunya, entitat colaboradora del Máster y donde se imparte la docencia de los módulos. En esta dirección electrónica se cuelga información de orientación diversa útil para los posibles candidatos a preinscribirse en el máster.

También aparece la información en <http://www.upf.edu> y a <http://www.ub.edu>, que son las otras dos universidades que participan en el máster.

Previamente a la matriculación, los estudiantes admitidos son convocados a una tutoría para explicarles el contenido y organización del máster.

### **4.2 Criterios de acceso y condiciones o pruebas de acceso especiales**

#### **Normativa académica de la Universidad Autónoma de Barcelona aplicable a los estudios universitarios regulados de conformidad con el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio**

*(Texto refundido aprobado por acuerdo de Consejo de Gobierno de 2 de marzo 2011 y modificado por acuerdo de Consejo Social de 20 de junio de 2011, por acuerdo de Consejo de Gobierno de 13 de julio de 2011, por acuerdo de Consejo de Gobierno de 14 de marzo de 2012, por acuerdo de Consejo de Gobierno de 25 de abril de 2012, por acuerdo de Consejo de Gobierno de 17 de julio de 2012, por acuerdo de la Comisión de Asuntos Académicos de 11 de febrero de 2013, por acuerdo de Consejo de Gobierno de 14 de marzo de 2013, por acuerdo de Consejo de Gobierno de 5 de junio 2013, por acuerdo de 9 de octubre de 2013, por acuerdo de 10 de diciembre de 2013, por acuerdo de 5 de Marzo de 2014, por acuerdo de 9 de abril de 2014, por acuerdo de 12 de junio de 2014, por acuerdo de 22 de Julio de 2014, por acuerdo de 10 de diciembre de 2014, por acuerdo de 19 de marzo de 2015, por acuerdo de 10 de mayo de 2016, por acuerdo de 14 de julio de 2016 y por acuerdo de 27 de septiembre de 2016)*

### **Título IX, artículos 232 y 233**

#### **Artículo 232. Preinscripción y acceso a los estudios oficiales de máster universitario**

*(Artículo modificado por acuerdo de Consejo de Gobierno de 14 de marzo de 2013)*

1. Los estudiantes que deseen ser admitidos en una enseñanza oficial de máster universitario deberán formalizar su preinscripción por los medios que la UAB determine. Esta preinscripción estará regulada, en períodos y fechas, en el calendario académico y administrativo.  
2. Antes del inicio de cada curso académico, la UAB hará público el número de plazas que ofrece para cada máster universitario oficial, para cada uno de los períodos de preinscripción.  
3. Para acceder a los estudios oficiales de máster es necesario que se cumpla alguno de los requisitos siguientes:

- a) Estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior perteneciente a otro estado del EEEES que faculte en este país para el acceso a estudios de máster.  
b) Estar en posesión de una titulación de países externos al EEEES, sin la necesidad de homologación del título, previa comprobación por la Universidad de que el título

acredite un nivel de formación equivalente al de los títulos universitarios oficiales españoles y que faculte, en su país de origen, para el acceso a estudios de postgrado. Esta admisión no comportará, en ningún caso, la homologación del título previo ni su reconocimiento a otros efectos que los de cursar los estudios oficiales de máster.

4. Además de los requisitos de acceso establecidos en el Real Decreto 1393/2007, se podrán fijar los requisitos de admisión específicos que se consideren oportunos.
5. Cuando el número de candidatos que cumplan todos los requisitos de acceso supere el número de plazas que los estudios oficiales de máster ofrece, se utilizarán los criterios de selección previamente aprobados e incluidos en la memoria del título.
6. Mientras haya plazas vacantes no se podrá denegar la admisión a ningún candidato que cumpla los requisitos de acceso generales y específicos, una vez finalizado el último periodo de preinscripción.

### **Artículo 233. Admisión y matrícula en estudios de máster universitario oficial**

*(Artículo modificado por acuerdo de Consejo de Gobierno de 14 de marzo de 2013 y de 10 de mayo de 2016)*

1. La admisión a un máster universitario oficial será resuelta por el rector, a propuesta de la comisión responsable de los estudios de máster del centro. En la resolución de admisión se indicará, si es necesario, la obligación de cursar determinados complementos de formación, según la formación previa acreditada por el candidato.
2. Los candidatos admitidos deberán formalizar su matrícula al comienzo de cada curso académico y en el plazo indicado por el centro responsable de la matrícula. En caso de no formalizarse en este plazo deberán volver a solicitar la admisión.

#### **Acceso:**

Para acceder al máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior perteneciente a otro Estado integrante del Espacio Europeo de Educación Superior o de terceros países, que faculte en el mismo para el acceso a enseñanzas de máster.

#### **Admisión**

La admisión al máster la resuelve el rector de la UAB a propuesta de la Comisión de Máster del Centro: Está formada por los coordinadores de cada uno de los másters que dependen de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología de la UAB, el/la coordinador de programas de postgrado de la Facultad, el/la Vicedegano de Ordenación Académica y el/la Gestor/a académica de la Facultad.

#### **Criterios de selección**

En el caso que el número de inscritos supere el de plazas ofrecidas, la adjudicación de plazas se hará de acuerdo a los siguientes criterios de prelación:

1. Nota media del expediente académico (70%)
2. Expediente profesional (curriculum vitae) (15%)
3. Conocimiento de inglés, a partir del nivel B2.02 del Marco Europeo Común de Referencia para las lenguas del Consejo de Europa (10%).
4. Justificación por escrito del interés del candidato/a para cursar el máster (5%)

## **Complementos de formación**

Aquellos alumnos no titulados en el ámbito de la Ciencia Política o de la Sociología, dependiendo de sus estudios previos, pueden necesitar cursar y superar algunos complementos formativos.

La Comisión de selección del máster analizará los estudios previos y establecerá la necesidad o no de cursar complementos formativos.

## **4.3 Sistemas de apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados**

### **A. Específicos del máster**

Previamente a la matrícula, los estudiantes son convocados a una tutoría realizada por la coordinación del máster donde:

- se les informa con detalle del plan de estudios del máster
- se presenta de forma global las universidades participantes en el máster así como los recursos que ponen cada una de ellas a disposición de los estudiantes
- se informa sobre el proceso de matrícula
- se les orienta en la elección entre los dos módulos optativos “Prácticas profesionales” y “Metodología de Investigación”.

Para aquellos preinscritos que no puedan asistir, se les recuerda el acceso a la web del máster, donde se explican estas cuestiones.

Una vez iniciado el máster, y cuando ya llevan aproximadamente tres semanas de clases, hacemos una reunión colectiva de la coordinación del máster con todos los estudiantes para darles la oportunidad de plantear dudas, temas y/o cuestiones sobre vinculaciones académicas y profesionales de las materias del máster.

Siguiendo la planificación de la formación de la bolsa de prácticas profesionales, antes de mediados de diciembre (el máster empieza a principios de octubre) se hace una reunión de la coordinación del módulo Prácticas Profesionales con todos los estudiantes que harán el módulo de Prácticas Externas Institucionales, para presentarles las prácticas disponibles para la edición en curso y para explicar-les tanto el proceso de asignación como el funcionamiento del módulo.

Posteriormente, y antes de empezar el módulo de Metodología de Investigación, hacemos una reunión esta vez de la coordinación del máster con los estudiantes que harán este módulo, para comentar los mismos aspectos pero orientados a la vinculación con el desarrollo posterior de la actividad de investigación.

### **B. Proceso de acogida al estudiante de la UAB**

La UAB realiza un amplio proceso de acogida al estudiante de nuevo acceso, con diferentes acciones que empiezan en el mes de marzo y finalizan en octubre con el inicio de las clases. De este proceso de acogida a los nuevos estudiantes de másteres oficiales de la UAB destacan las siguientes actuaciones:

- Carta de bienvenida a los estudiantes seleccionados para los másteres universitarios. Se envía por correo electrónico y/o carta postal el documento de

aceptación al máster universitario, información complementaria para realizar la matriculación, así como indicaciones sobre el proceso de llegada para los estudiantes internacionales.

- Facilitar a los estudiantes seleccionados una página web específica de información de acceso a la Universidad (admisión, reserva de plaza y matrícula).  
En este apartado, los estudiantes disponen de toda la información y documentación necesaria para realizar los trámites previos a la matrícula, así como de los contactos necesarios para realizar los procesos. El enlace web se envía por correo electrónico a todos los estudiantes seleccionados.
- Tutorías previas: en cada facultad se organizan sesiones de orientación personalizada a los nuevos estudiantes con el objetivo de acompañarles en el proceso de matriculación. Tienen un carácter eminentemente práctico y se realizan antes de la matriculación.  
Los responsables de las tutorías de los nuevos estudiantes son los coordinadores del máster. Una vez finalizadas las tutorías, los estudiantes ya pueden realizar el proceso administrativo de matriculación.
- Proceso de acogida para estudiantes internacionales: se recomienda a todos los estudiantes internacionales que acudan a la oficina de estudiantes internacionales para recibir el apoyo necesario para resolver todos los aspectos prácticos y funcionales que acompañarán su nueva etapa académica, tanto en lo que se refiere al desarrollo de sus estudios como sobre el resto de actividades culturales y formativas que ofrece la universidad (bibliotecas, salas de estudio, servicios de la universidad, etc.).

## C. Servicios de atención y orientación de la UAB

La Universitat Autònoma de Barcelona cuenta con los siguientes servicios de atención y orientación a los estudiantes:

### 1. Web de la UAB

Engloba toda la información de interés para la comunidad universitaria, ofreciendo varias posibilidades de navegación: temática, siguiendo las principales actividades que se llevan a cabo en la universidad (estudiar, investigar y vivir) o por perfiles (cada colectivo universitario cuenta con un portal adaptado a sus necesidades).

- En el portal de estudiantes se recoge la información referente a la actualidad universitaria, los estudios, los trámites académicos más habituales en la carrera universitaria, la organización de la universidad y los servicios que están a disposición de los estudiantes.
- La intranet de los estudiantes es un recurso clave en el estudio, la obtención de información y la gestión de los procesos. La personalización de los contenidos y el acceso directo a muchas aplicaciones son algunas de las principales ventajas que ofrece. La intranet es accesible a través del portal externo de estudiantes y está estructurada con los siguientes apartados: portada, recursos para el estudio, lenguas, becas, buscar trabajo, participar y gestiones.

## **2. Oficinas de información al estudiante**

- Punt d'Informació (INFO UAB)

Ubicado en la plaza Cívica, ofrece orientación personalizada en todas las consultas de cualquier cuestión relacionada con la vida académica, como los estudios, los servicios de la Universidad, las becas, los transportes, etc. Su horario de atención es de lunes a viernes, de 9'30 a 19h.

- International Welcome Point (IWP)

Ubicado en la plaza Cívica, ofrece los siguientes servicios a estudiantes, profesores y personal de administración y de servicios provenientes de otros países:

### **Antes de la llegada**

Información y asistencia sobre dudas prácticas (alojamiento, seguro médico, coste de vida, etc.)

Información sobre visados y resolución de incidencias

Guía práctica para los estudiantes internacionales

Asistencia a becarios internacionales de posgrado

### **A la llegada**

Asistencia a todos los estudiantes/profesores/Personal de Administración y Servicios extranjeros e información sobre los primeros pasos a seguir

Registro de llegada para los estudiantes de intercambio

Registro de llegada estudiantes/profesores/ Personal de Administración y Servicios invitados.

Asistencia con procedimientos de extranjería (obtención de la Tarjeta de Identidad para Extranjeros, registro de comunitarios, etc)

Pack informativo (Mapa, guía de conversación, etc...)

Información acerca de jornadas de bienvenida organizadas por otros organismos de la UAB (Unidad de Participación, Servicio de Lenguas, Área de Relaciones Internacionales)

Información práctica

Asistencia a grupos organizados (Study Abroad Programme, visitas internacionales, etc...)

### **Durante la estancia**

Resolución de incidencias y coordinación entre diversas unidades de la UAB

Renovación de la autorización de estancia por estudios

Información y tramitación de autorizaciones de trabajo para estudiantes

Renovación de la autorización de residencia y trabajo

Soporte a becarios internacionales de postgrado

### **Horario:**

-Septiembre y octubre de lunes a jueves de 09:30 a 16:30, viernes hasta las 15h

-Noviembre a junio, de 9.30 a 15:00h y los jueves de 09:30 a 16:30

-Julio y agosto de lunes a viernes de 9:30 a 15h.

## **3. Servicios de apoyo**

- Unidad de Dinamización Comunitaria (Community Involvement)

La Unidad de Dinamización Comunitaria tiene como objetivo fomentar la participación más allá de las aulas, favoreciendo el crecimiento y la consolidación del tejido asociativo y dando apoyo a la representación estudiantil. Además desarrolla una programación estable con la intención de dinamizar la comunidad a través de actividades que trabajan la internacionalización y la creación de redes. También gestiona una serie de herramientas y recursos con la intención de fortalecer el asociacionismo, para que sean los mismos los mismos estudiantes los que organicen sus propias actividades y las ofrezcan a la comunidad. Se puede consultar el listado de colectivos de estudiantes de la UAB, El Directori.

#### Actividades dirigidas a estudiantes internacionales:

- Las International Welcome Days son las jornadas de bienvenida a los estudiantes internacionales de la UAB, se trata de una semana de actividades, talleres y charlas en las que se ofrece una primera introducción a la vida académica, social y cultural del campus para los estudiantes recién llegados, también son una buena manera de conocer a otros estudiantes de la UAB, tanto locales como internacionales. Se realizan dos, una en septiembre y otra en febrero, al inicio de cada semestre.
  - El Tàndem ofrece la oportunidad de practicar diferentes idiomas y conocer otras culturas y maneras de hacer teniendo una pareja lingüística y participando en las actividades que se organizan. Es una forma útil de practicar idiomas y de ayudar a otras personas a practicar la lengua que deseen mejorar o aprender.
  - Se programan durante el curso varias excursiones por diferentes lugares de Cataluña para que puedas conocer más y mejor la realidad y la cultura catalana, al mismo tiempo que te relacionas con otros estudiantes de intercambio.
- Programas de Asesores de Estudiantes (PAE)  
Los Estudiantes Asesores dan a conocer la UAB a los estudiantes de primer curso, informándoles sobre la vida en el campus, los trámites burocráticos, el funcionamiento de su centro, los ritmos y técnicas de estudio de las asignaturas

#### **4.4 Transferencia y reconocimiento de créditos: sistema propuesto por la Universidad**

##### **4.4.1 NORMATIVA DE TRANSFERENCIA Y DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS APROBADA POR EL CONSEJO DE GOBIERNO DEL 26 DE ENERO DE 2011**

Veure Títol III. Transferència i reconeixement de crèdits a l'enllaç següent:  
[http://www.uab.cat/doc/TR\\_Normativa\\_Academica\\_Plans\\_Nous](http://www.uab.cat/doc/TR_Normativa_Academica_Plans_Nous)

##### **4.4.2. Reconocimiento por experiencia profesional**

Dado que los módulos del máster son de 10 créditos y el límite máximo de reconocimiento por experiencia profesional es de 9 créditos, no es posible el reconocimiento de la experiencia profesional de los estudiantes por ninguno de los módulos del máster.

#### **4.5 Reconocimiento de título propio anterior**

**“Máster de Gestión Pública” al Máster Universitario de “Máster de Gestión Pública”**

##### **4.5.1. Descripción**

<b>Título propio</b>	Máster de Gestión Pública
<b>Especialidades</b>	Orientación Profesionalizadora
<b>Centro de impartición</b>	UAB, UB, UPF y Escola d'Administració Pública de Catalunya
<b>Créditos</b>	630 horas lectivas (80 créditos anteriores a los ECTS)
<b>Duración del estudio</b>	2 cursos académicos
<b>Organización de la docencia</b>	semestral
<b>Aprobación del estudio</b>	1988

##### **4.5.2. Distribución de los créditos**

Obligatorios	Optativos	Prácticas Institucionales	Proyecto final de máster	Total
63	2	10	5	<b>80</b>

##### **4.5.3. Planificación**

ASIGNATURA	CARÁCTER	CREDITOS	Código Tabla 4.5.5
Introducción al Derecho Público	Obligatoria	2	1
Economía del Sector Público I: racionalidad de la intervención pública	Obligatoria	3	2
Análisis de Políticas Públicas	Obligatoria	3	3
Sociedad de la información y gestión del conocimiento	Obligatoria	2	4
Economía del Sector Público II: ingresos y gastos	Obligatoria	2	5
Derecho de la organización y la función pública	Obligatoria	2	6
Fundamentos microeconómicos	Obligatoria	3	7
Gestión Pública I	Obligatoria	2	8
Directivos y Dirección Pública	Obligatoria	3	9

Presupuestos y Contabilidad Pública	Obligatoria	2	10
Anatomía de la Administración Pública	Obligatoria	2	11
Organización y Recursos Humanos I	Obligatoria	2	12a
Organización y Recursos Humanos II	Obligatoria	2	12b
Compras y contratación	Obligatoria	2	13
Procedimiento administrativo	Obligatoria	2	14
Estadística	Obligatoria	2	15
Finanzas Públicas y relaciones intergubernamentales	Obligatoria	3	20
Derecho de la Actividad Administrativa	Obligatoria	2	21
Europa: Políticas, Gobierno y administraciones	Obligatoria	2	22
Evaluación de Políticas	Obligatoria	2	23
Planificación	Obligatoria	2	24
Márketing público	Obligatoria	2	25
Técnicas de Análisis Organizativo	Obligatoria	2	26
Taller de habilidades directivas	Obligatoria	2	32
Contabilidad	Obligatoria	2	33
Control de gestión	Obligatoria	2	34
Gestión de políticas Europeas	Obligatoria	2	35
Bloque de síntesis: simulación integral	Obligatoria	2	36
Políticas sectoriales I	Obligatoria	2	18
Políticas sectoriales II	Optativa	2	29
Gestión y nuevas tecnologías	Optativa	1	16
Políticas de solidaridad y movimientos sociales	Optativa	1	17
Relaciones intergubernamentales	Optativa	1	19
Contratos programa	Optativa	1	27
Ánalisis coste-beneficio	Optativa	1	28
Prácticas Institucionales	Obligatorio	10	30
Proyecto Final de Máster	Obligatorio	5	31

#### 4.5.4. Objetivos

Como se recoge en la memoria de solicitud de título oficial, el objetivo del Máster de Gestión Pública-título propio y el Máster de Gestión Pública oficial es el mismo. Su objetivo principal es desarrollar los conocimientos y competencias necesarias que, con una orientación multidisciplinar, permitan al estudiante ejercer como profesional en el ámbito de la gestión pública, o dedicarse a la investigación sobre estos temas.

Para la orientación profesional, las salidas profesionales del máster se ubican principalmente en el ámbito público y parapúblico: administración pública, empresas públicas, empresas privadas que trabajen para el sector público, organizaciones no gubernamentales, consultorías, etc.

Para la orientación a la investigación, se añaden a las anteriores el ámbito de la investigación en instituciones donde ésta se lleve a cabo.

#### 4.5.5. Competencias

Competencias del máster universitario					
<b>Asignaturas asimiladas al Módulo Economía del Sector Público (códigos tabla punto 4.5.03: 2, 5, 7, 15, 20, 27, 28)</b>		<b>Asign. asimiladas al Módulo Gestión y Análisis de Políticas Públicas (códigos tabla punto 4.5.03: 3, 8, 9, 17, 18, 19, 22, 23, 29, 35)</b>			
E01	X	X	X	X	
E02	X	X	X	X	
E03		X			X
E04	X	X	X	X	X
E05					X
E06					X
E07					X
GT1		X			X
GT2	X	X	X	X	X
GT3	X	X	X	X	X
GT4					X
GT5					X
GT6					X
B06	X	X	X	X	
B07					X
B08					
B09					
B10	X	X	X	X	X

Para aquellos estudiantes en posesión del título propio de Máster en Gestión Pública que deseen cursar el Máster Universitario en Gestión Pública mediante el reconocimiento del título propio, deberán cursar el módulo de Trabajo de fin de máster, y por lo tanto, reforzarán las competencias anotadas en la tabla y, además, adquirirán las competencias B08 y B09.

Los estudiantes que no hayan finalizado el título propio de Máster en Gestión Pública que deseen cursar el Máster Universitario en Gestión Pública mediante el reconocimiento parcial del título propio, deberán cursar otros módulos además del Trabajo de fin de máster y, por lo tanto, se puede asegurar que adquirirán todas las competencias del Máster Universitario.

#### 4.5.6. Criterios de evaluación

Los criterios de calificación utilizados en el Máster de Gestión Pública (título propio UAB-UPF-ESADE hasta la edición 16 y UAB-UB-UPF en las ediciones 17 y 18) incluían, en cada asignatura, evaluación en base a exámenes escritos, trabajos escritos, presentaciones orales y participación en seminarios. En el actual Máster de Gestión Pública oficial (UAB, UB, UPF), estos son también los criterios de evaluación que utilizamos.

#### **4.5.7. Criterios de calificación y obtención de la nota media del expediente**

Los criterios de calificación utilizados en el Máster de Gestión Pública (título propio UAB-UPF-ESADE hasta la edición 16 y UAB-UB-UPF en las ediciones 17 y 18) incluían, en cada asignatura, evaluación en base a exámenes escritos, trabajos escritos, presentaciones orales y participación en seminarios. La nota media del expediente se calculaba en función de la media de las notas obtenidas en cada asignatura.

Entendemos que podemos reconocer las mismas calificaciones para el Máster de Gestión Pública oficial (UAB, UB, UPF).

#### **4.5.8. Proyecto final de Máster**

Los estudiantes que cursaron el Máster de Gestión Pública (título propio UAB-UPF-ESADE hasta la edición 16 y UAB-UB-UPF en las ediciones 17 y 18) realizaron un Proyecto de Máster equivalente a 5 créditos. Sin embargo, el Trabajo de fin de Máster del título oficial no se reconoce como equivalente al que se realizaba en el título propio.

#### **4.5.9. Tabla de reconocimiento de las asignaturas del título propio Máster de Gestión Pública al Máster Universitario Máster de Gestión Pública**

MÓDULOS MÁSTER UNIVERSITARIO	ECTS	Carácter	ASIGNATURAS MÁSTER TÍTULO PROPIO	Créditos	Carácter
Economía del Sector Público	10	OB	Economía del Sector Público I: racionalidad de la intervención pública Economía del Sector Público II: ingresos y gastos Fundamentos macroeconómicos Estadística Finanzas Públicas y relaciones intergubernamentales	3 2 3 2 3	OB OB OB OB OB
Gestión y Análisis de Políticas Públicas	10	OB	Análisis de Políticas Públicas Gestión Pública I Directivos y Dirección Pública Políticas sectoriales I Europa: Políticas, Gobierno y administraciones Políticas sectoriales II Gestión de políticas Europeas Evaluación de Políticas	3 2 3 2 2 2 2 2	OB OB OB OB OB OB OB OB
Organización, Recursos Humanos y Gestión Pública	10	OB	Introducción al Derecho Público Derecho de la organización y la función pública Anatomía de la Administración Pública Organización y Recursos Humanos I Organización y Recursos Humanos II Derecho de la Actividad Administrativa Planificación Técnicas de Análisis Organizativo Taller de habilidades directivas	2 2 2 2 2 2 2 2	OB OB OB OB OB OB OB OB
Instrumentos de Administración y Gestión Pública	10	OB	Sociedad de la información y gestión del conocimiento Presupuestos y Contabilidad Pública Compras y contratación Procedimiento administrativo Marketing público Contabilidad Control de gestión	2 2 2 2 2 2	OB OB OB OB OB OB
Prácticas Externas	10	OP	Prácticas Institucionales	10	OB
Metodología de Investigación	10	OP	SIN EQUIVALENCIA	-	-
Trabajo de fin de Máster	10	OB	SIN EQUIVALENCIA	-	-

#### **4.5.10. Acceso**

Podrán acceder a cursar el Máster Universitario en Gestión Pública mediante el reconocimiento del título propio de Máster en Gestión Pública, aquellos alumnos que

estén en posesión del título propio de Máster en Gestión Pública de la Universitat Autònoma de Barcelona o bien hayan iniciado los estudios dentro de este programa de Máster y no lo hubieran finalizado.

El número de alumnos de acceso por reconocimiento del título propio anterior, por curso académico, es de 30 plazas adicionales a las plazas de acceso generales del máster.

#### **4.6 Complementos de formación**

Como ya se ha anunciado en el apartado 4.2, aquellos alumnos no titulados en el ámbito de la Ciencia Política o de la Sociología, dependiendo de sus estudios previos, pueden necesitar cursar y superar algunos complementos formativos. Estos complementos se imparten en el primer cuatrimestre del curso.

La Comisión de selección del máster analizará los estudios previos y establecerá la necesidad o no de cursar complementos formativos.

Concretamente los complementos formativos que se pueden requerir son:

- Gestión pública de 6 ECTS
- Técnicas de investigación de 6 ECTS

## **5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS**

### **5.1. Estructura de las enseñanzas. Explicación general de la planificación del plan de estudios.**

#### **Descripción de la estructura del máster**

El Máster en Gestión Pública consta de 60 créditos, a cursar en un único curso académico en dos semestres de 30 créditos. Se ofrecen 7 módulos de 10 créditos, de los cuales los estudiantes deben cursar 5 módulos obligatorios comunes y escoger otro de entre dos módulos optativos. Los módulos optativos son “Prácticas profesionales” y “Metodología de investigación”. El máster no ofrece especialidades ni itinerarios.

La Universitat Autònoma de Barcelona aprobó el Marco para la elaboración de los planes de estudios de másteres universitarios, en Comisión de Asuntos Académicos, delegada de Consejo de Gobierno, de 21 de marzo de 2006, modificado posteriormente en Comisión de Asuntos Académicos de 15 de abril de 2008, y en Consejo de Gobierno de 26 de enero de 2011 y 13 de julio de 2011.

En este documento se define el módulo como la unidad básica de formación, matrícula y evaluación, para todos los másteres de la Universidad.

Por todo ello, en la introducción del plan de estudios en el nuevo aplicativo RUCT, los módulos de los másteres de la UAB se introducirán en el apartado correspondiente a “Nivel 2” y “Nivel 3”.

#### **Resumen de los módulos y distribución en créditos ECTS a cursar por el estudiante**

TIPO DE MÓDULO	ECTS
Obligatorios	40 ECTS
Optativos	10ECTS
Trabajo de Fin de Máster	10 ECTS
ECTS TOTALES	60 ECTS

## Módulos y distribución por semestre

PRIMER SEMESTRE				SEGUNDO SEMESTRE			
Módulo	ECTS	Carácter		Módulo	ECTS	Carácter	
Economía del Sector Público	10	OB	30 OB	Instrumentos de Administración y Gestión Pública	10	OB	10 OB
Análisis y Gestión de Políticas Públicas	10	OB		Metodología de Investigación	10	OP	10 OP
Organización, Recursos Humanos y Gestión	10	OB		Prácticas profesionales	10	OP	
				Trabajo de Fin de Máster	10	OB	10 TFM
<b>TOTAL PRIMER SEMESTRE</b>			30	<b>TOTAL SEGUNDO SEMESTRE</b>			<b>30</b>

A continuación se describe brevemente el contenido de los módulos ofertados:

### **Módulo 1. Economía del Sector Público (OB, 10 ECTS)**

Se analizan los fundamentos de la intervención del sector público en la economía y se capacita al estudiante en el diseño de esta intervención. Se profundiza en las estrategias instrumentales de financiación y gasto público, así como en los efectos económicos de la imposición y el gasto social, en un marco de haciendas multijurisdiccionales. Se analizan también las características básicas de la hacienda pública (sistema presupuestario y fiscal). Se pone especial énfasis en la financiación autonómica y local española y catalana, estudiando instrumentos clave como son los precios públicos y las subvenciones.

### **Módulo 2. Análisis y Gestión de Políticas Públicas (OB, 10 ECTS)**

Se estudian los principales modelos teóricos y metodológicos relativos al análisis y la gestión de las políticas públicas y se profundiza en su aplicación en tres aspectos fundamentales: la investigación en este ámbito de la ciencia política, el tratamiento de problemas sociales y políticos complejos, y el trabajo en entornos interorganizativos multinivel y en red del ámbito de la política y la gestión.

### **Módulo 3. Organización, Recursos Humanos y Gestión (OB, 10 ECTS)**

Se estudian los instrumentos tanto conceptuales como operativos básicos para abordar cada uno de los diferentes ámbitos de una organización. Se profundiza en aspectos de diseño estructural, recursos humanos y relaciones intra-, interorganizativas, así como en los desafíos que las organizaciones públicas afrontan en entornos complejos, dinámicos y de redefinición profunda de objetivos e instrumentos.

### **Módulo 4. Instrumentos de Administración y Gestión Pública (OB, 10 ECTS)**

Se estudian los instrumentos de elaboración y ejecución de presupuestos públicos así como las reformas de esos instrumentos y sus impactos. Se trabajan también los procesos de operaciones contables y se aborda el análisis de la situación económica y

financiera de la administración pública. Se analiza la eficiencia de la prestación de los servicios públicos así como los instrumentos de gestión de la calidad.

#### **Módulo 5. Prácticas Profesionales (OP, 10 ECTS)**

Este módulo es optativo. Pretende facilitar y proporcionar una oportunidad a los estudiantes para entrar en contacto con algunos de los entornos laborales profesionales en los que puede ser más útil la formación recibida. Se pretende que pongan en práctica los conocimientos adquiridos en el máster, que conozcan con la propia experiencia el funcionamiento de una organización pública o para-pública y que puedan contrastar teoría y práctica.

#### **Módulo 6. Metodología de Investigación (OP, 10 ECTS)**

Este módulo es optativo. Se estudian y aplican las principales técnicas de recogida y de análisis de datos que resultan de mayor utilidad en la investigación en ciencias sociales. Se trabajan tanto técnicas cuantitativas como cualitativas, no con ánimo de exhaustividad, sino con una aproximación selectiva a las técnicas que encontrarán de manera más habitual en las principales publicaciones de este ámbito.

#### **Módulo 7. Trabajo de Fin de Máster (OB, 10 ECTS)**

Se ponen las bases metodológicas necesarias para diseñar y elaborar un trabajo de fin de máster que responda a las características propias de la investigación en ciencias sociales. Es un trabajo académico autónomo. Se pondrá énfasis en el rigor en la definición de los conceptos, los objetivos de la investigación y la selección de la metodología de análisis más adecuada. Se trabajará en profundidad la capacidad de diseñar el propio proyecto de investigación, tanto si presenta un interés principalmente teórico como si su interés es de análisis en base a casos empíricos. .

Las fases de la elaboración del TFM incluyen:

1. Estudiar la bibliografía sobre el tema
2. Definir una pregunta abordable que guíe el trabajo.
3. Estructurar el trabajo, ordenar las ideas y el material disponible.
4. En su caso, obtener y analizar datos,
5. Redactar los borradores.
6. Elaborar en detalle la presentación de la versión final.

Para la realización del Trabajo de Fin de Máster el estudiante contará con la tutorización por parte de un docente del máster. El esquema de seguimiento incluirá un mínimo de cuatro reuniones:

1. Discusión de posibles temas y enfoques para el trabajo.
2. Discusión del esquema.
3. Discusión de la evolución del trabajo.
4. Discusión del borrador.

Además de estas reuniones con el tutor/a, todos los estudiantes acudirán a sesiones de tutorización y discusión periódicas colectivas con el/la coordinador/a del módulo *Trabajo de Fin de Máster*

La evaluación se realizará por parte de una comisión formada por dos docentes del máster e incluirá una defensa por parte del estudiante. El trabajo debe abordar una pregunta de investigación concreta de relevancia analítica y empírica. La comisión valorará, por tanto, la comprensión crítica de los debates teóricos existentes sobre el tema, la capacidad para definir una pregunta concreta, y la habilidad para vincular teoría y análisis empírico.

El trabajo deberá entregarse en versión electrónica a la coordinación del Módulo *Trabajo de Fin de Máster* el 31 de agosto del curso académico. La defensa y evaluación del trabajo se realizarán entre el 1 y el 15 de septiembre del curso académico correspondiente. En la calificación final del módulo el trabajo representará un 80% de la nota y la defensa oral un 20%.

**Distribución de competencias básicas-materias/módulos**

	B06	B07	B08	B09	B10	Total
<b>M1</b>	X				X	2
<b>M2</b>	X				X	2
<b>M3</b>	X				X	2
<b>M4</b>	X				X	2
<b>M5</b>		X				1
<b>M6</b>					X	1
<b>M7</b>		X	X	X		3
<b>Total</b>	4	2	1	1	5	-

**Distribución de competencias específicas-materias/módulos**

	E01	E02	E03	E04	E05	E06	E07	Total
<b>M1</b>	X	X		X				3
<b>M2</b>	X	X	X	X				4
<b>M3</b>	X	X		X				3
<b>M4</b>	X	X		X				3
<b>M5</b>			X	X	X			3
<b>M6</b>					X	X	X	2
<b>M7</b>	X	X	X	X	X	X	X	6
<b>Total</b>	4	5	2	6	2	1	2	-

**Distribución de competencias generales-materias/módulos**

	GT01	GT02	GT03	GT04	GT05	GT06	Total
<b>M1</b>		X	X				2
<b>M2</b>	X	X	X				3
<b>M3</b>		X	X				2
<b>M4</b>		X	X				2
<b>M5</b>	X	X	X	X	X	X	6
<b>M6</b>				X	X	X	3
<b>M7</b>			X		X	X	3
<b>Total</b>	2	5	5	2	3	2	-

## **Prácticas profesionales**

Las prácticas profesionales son optativas. Constituyen un Módulo de 10 créditos.

Para su evaluación se tomarán en cuenta el informe que realice el tutor/a de prácticas de la institución de acogida, así como el informe de prácticas que realice el estudiante.

La gestión de la búsqueda de prácticas y consiguiente firma de convenios la realizan la Gestión Académica de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología de la UAB. A continuación se inserta una tabla con las instituciones donde se han acogido estudiantes en prácticas en las ediciones más recientes del máster.

Tabla: Instituciones de prácticas desde la edición 2007-08 (1<sup>a</sup> edición como máster oficial y 19<sup>a</sup> edición desde la creación del máster como título propio)

INSTITUT ÀGORA, S.L
AGÈNCIA D'ECOLOGIA URBANA DE BARCELONA
DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EVERIS SPAIN, S.L.
CONSELLERIA D'IMMIGRACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA (GENERALITAT VALENCIANA)
CONSELL INSULAR DE MENORCA
DEPARTAMENT DE CULTURA I MITJANS DE COMUNICACIÓ (GENERALITAT DE CATALUNYA)
DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ -TARRAGONA (GENERALITAT DE CATALUNYA)
CONSORCI DE PROMOCIÓ COMERCIAL DE CATALUNYA
SINERGIA VALUE
DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (GENERALITAT DE CATALUNYA)
DEPARTAMENT DE CIÈNCIES POLITIQUES I SOCIALS (UNIVERSITAT POMPEU FABRA)
ESTRATEGIES DE QUALITAT URBANA
EVERIS SPAIN, S.L.
DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT I HABITATGE (GENERALITAT DE CATALUNYA)
INSTITUT CATALÀ DE L'ACOLLIMENT I L'ADOPCIÓ (GENERALITAT DE CATALUNYA)
AGÈNCIA D'avaluació de TECNOLOGIA I RECERCA MÈDIQUES (AATM) (GENERALITAT DE CATALUNYA)
INSTITUT CATALÀ DEL CRÈDIT AGRARI (GENERALITAT DE CATALUNYA)
DIRECCIÓ GENERAL DEL JOC I D'ESPECTACLES (GENERALITAT DE CATALUNYA)
INSTITUT CATALÀ DEL SÒL (GENERALITAT DE CATALUNYA)
DIRECCIÓ GENERAL D'ENSENYAMENTS PROFESSIONALS, ARTÍSTICS I ESPECIALITZATS (GENERALITAT DE CATALUNYA)
CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, S.L.
GESSAWORLD, S.A.
DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS I EMPRESA (GENERALITAT DE CATALUNYA)
SINDICATURA DE COMPTES (GENERALITAT DE CATALUNYA)
ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA (GENERALITAT DE CATALUNYA)
INSTITUT DE GOVERN I POLITIQUES PÚBLIQUES (UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA)
INSTITUT CATALÀ DE L'ENERGIA (GENERALITAT DE CATALUNYA)
OFICINA DE GESTIÓ EMPRESARIAL (GENERALITAT DE CATALUNYA)
FUNDACIÓ CATALANA D'HOSPITALS
CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA
CENTRE DE RECERCA EN ECONOMIA I SALUT (UNIVERSITAT POMPEU FABRA)

Ver Anexo 1: Modelo de Convenio de Colaboración para la Realización de las Prácticas Académicas Externas al final de la memoria.

## **Sistema de coordinación docente y supervisión**

El/a coordinador/a del máster acuerda con los coordinadores de módulo procesos de enseñanza/aprendizaje y supervisión similares. En el proceso de enseñanza/aprendizaje se combinan la presencialidad en sesiones magistrales colectivas con las dinámicas de seminario alrededor de discusión y comentarios de textos, análisis de casos y discusión de ejercicios, así como presentaciones por parte de los estudiantes. Además se tutorizan en pequeños grupos y de forma individual ejercicios diversos. Finalmente se realizan exámenes. Todo ello se articula en una estructura de evaluación continuada.

Los coordinadores se reúnen con anterioridad a la preparación de los módulos y acordar aspectos comunes en estos procesos de enseñanza/aprendizaje en los módulos respectivos, y a mitad y final de curso para comprobar y valorar su funcionamiento.

La comisión de máster tiene funciones de coordinación interuniversitaria y se reúne una vez al año para evaluar la edición pasada y programar la siguiente. Está formada por un coordinador/a de cada universidad, más un representante de cada uno de los departamentos que imparten docencia en el máster, así como un representante de los estudiantes del máster.

## **Evaluación y sistema de calificación**

Cada coordinador de módulo es responsable de la evaluación del mismo, en colaboración con los profesores participantes

El sistema de calificaciones que utiliza la UAB para todos sus estudios se ajusta y cumple las exigencias establecidas en el artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. La Normativa de reconocimiento y de transferencia de créditos de la UAB (aprobada por la Comisión de Asuntos Académicos, delegada del Consejo de Gobierno, el 15 de julio de 2008 y modificada por la misma Comisión, el 28 de julio de 2009, por el Consejo de Gobierno, el 26 de enero de 2011 y el 10 de mayo de 2016), hace referencia al sistema de calificaciones que utiliza la UAB y se incluye en el apartado 4.4 de esta memoria.

**Derechos fundamentales, igualdad entre hombres y mujeres e igualdad de oportunidades y accesibilidad universal para personas con discapacidad.**

## **Acuerdo de la Comisión de Acceso y Asuntos Estudiantiles del Consejo Interuniversitario de Cataluña sobre la adaptación curricular a los estudiantes con discapacidad**

Para garantizar la igualdad de oportunidades de los estudiantes con discapacidad en el acceso al currículum, las universidades podrán realizar adaptaciones curriculares a los estudiantes con discapacidad, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- El estudiante tenga reconocido por el organismo competente un grado de discapacidad igual o superior al 33%.
- La adaptación curricular no podrá superar el 15% de los créditos totales.

- Las competencias y contenidos adaptados han de ser equiparables a los previstos en el plan de estudios.
- Al finalizar los estudios, el estudiante ha de haber superado el número total de créditos previstos en la correspondiente directriz que regula el título.
- El organismo competente de la universidad tendrá que hacer un estudio de las características de la discapacidad del estudiante para proponer una adaptación curricular de acuerdo a sus características. De este estudio se derivará un informe sobre la propuesta de adaptación.
- La resolución aceptando la adaptación curricular será regulada por la universidad y deberá firmarla el órgano competente que cada universidad determine.
- Esta adaptación curricular se tendrá que especificar en el Suplemento Europeo del Título.

### **Protocolo de atención a las necesidades educativas especiales del estudiante con discapacidad**

El **Servicio de atención a la discapacidad**, el **PIUNE**, iniciativa de la Fundació Autònoma Solidària y sin vinculación orgánica con la UAB, es el responsable del protocolo de atención a las necesidades educativas especiales del estudiante con discapacidad.

La atención a los estudiantes con discapacidad se rige por los principios de corresponsabilidad, equidad, autonomía, igualdad de oportunidades e inclusión.

La atención al estudiante con discapacidad sigue el Protocolo de atención a las necesidades educativas especiales del estudiante con discapacidad. El protocolo tiene como instrumento básico el Plan de actuación individual (PIA), donde se determinan las actuaciones que se realizarán para poder atender las necesidades del estudiante en los ámbitos académicos y pedagógicos, de movilidad y de acceso a la comunicación; los responsables de las actuaciones y los participantes, y un cronograma de ejecución.

El protocolo de atención está estructurado en cuatro fases: 1) alta en el servicio; 2) elaboración del Plan de actuación individual (PIA); 3) ejecución del PIA, y 4) seguimiento y evaluación del PIA. A continuación detallamos brevemente las principales fases del proceso.

#### **Alta en el servicio**

A partir de la petición del estudiante, se asigna al estudiante un técnico de referencia y se inicia el procedimiento de alta del servicio con la programación de una entrevista.

El objetivo de la entrevista es obtener los datos personales del estudiante, de su discapacidad, un informe social y de salud y una primera valoración de las necesidades personales, sociales y académicas derivadas de su discapacidad.

Durante la entrevista se informa al estudiante del carácter confidencial de la información que facilita y de que, según establece la LO 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, los datos facilitados por el estudiante al PIUNE, en cualquier momento del proceso serán incorporados a un fichero de carácter personal que tiene como finalidad exclusiva mejorar la integración, adaptación, información, normalización, atención y apoyo a los estudiantes con discapacidad de la UAB. La entrega de estos datos es voluntaria por parte del interesado. El responsable del fichero es la Fundación Autónoma Solidaria. El interesado podrá ejercer sus

derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la oficina del programa del PIUNE.

### **Elaboración del Plan de actuación individual**

#### Valoración de necesidades

Basándose en el análisis de necesidades identificadas en el proceso de alta y previo acuerdo con el estudiante, éste es derivado a las diferentes unidades del servicio para determinar las actuaciones más adecuadas para atender esas necesidades.

Si es necesario, y en función de la actuación, se consensúa con el tutor académico del estudiante, y con las diferentes áreas y servicios que tendrán que participar en la ejecución de la actuación, la medida óptima propuesta, y en caso de no ser posible su implantación o de no serlo a corto plazo, se hace una propuesta alternativa.

#### Unidad pedagógica

Desde la unidad pedagógica se valoran las necesidades educativas del estudiante y se proponen las medidas para llevar a cabo. Algunas de estas medidas son:

- Adelantamiento del material de apoyo en el aula por parte del profesorado.
- Adaptaciones de los sistemas de evaluación: ampliación del tiempo de examen, priorización de algunos de los sistemas de evaluación, uso de un ordenador adaptado a la discapacidad para la realización de los exámenes, uso del lector de exámenes, producción del examen en formato alternativo accesible.
- Adaptaciones de la normativa de matriculación de acuerdo al ritmo de aprendizaje del estudiante con discapacidad.
- Planificación de tutorías académicas con el tutor.
- Asesoramiento sobre la introducción de nuevas metodologías pedagógicas para garantizar el acceso al currículo.
- Uso de recursos específicos en el aula para garantizar el acceso a la información y a la comunicación: frecuencias moduladas, pizarras digitales, sistemas de ampliación de prácticas de laboratorio

#### Unidad de movilidad

Desde la unidad de movilidad se valoran las necesidades de movilidad y orientación, y se proponen las medidas para llevar a cabo. Algunas de estas medidas son:

- Uso del transporte adaptado dentro del campus.
- Orientación a los estudiantes ciegos o con deficiencia visual en su trayecto usual durante la jornada académica dentro del campus.
- Identificación de puntos con accesibilidad o practicabilidad no óptimas a causa de la discapacidad o del medio de transporte utilizado por el estudiante en su trayecto habitual durante la jornada académica en el campus, y propuesta de solución: modificación de rampas que, según la legislación vigente, no sean practicables; introducción de puertas conertura automática.
- Identificación de puntos críticos que puedan representar un peligro para la seguridad de los estudiantes con dificultades de movilidad o discapacidad visual, y propuesta de solución: cambio de color de elementos arquitectónicos; barandas de seguridad.
- Adaptaciones de baños: introducción de grúas.
- Descripción de las características de las aulas, lo que puede llevar a cambios de aulas por aquellas que mejor se adapten a las necesidades del estudiante con discapacidad.
- Adaptación del mobiliario del aula.

### Unidad tecnológica

Desde la unidad tecnológica se valoran las necesidades comunicativas y de acceso a la información, y se proponen posibles soluciones tecnológicas. Algunas de estas medidas son:

- Valoración técnica para identificar las tecnologías más adecuadas de acceso a la información a través de los equipos informáticos de uso personal.
- Entrenamiento en el uso de los recursos tecnológicos.
- Préstamo de recursos tecnológicos.

### Definición del Plan de actuación individual

Basándose en los informes de valoración de necesidades elaborados por las unidades específicas y en las medidas propuestas, el técnico de referencia del estudiante consensúa con él las actuaciones concretas que formarán parte de su PIA.

El técnico de referencia designa, en coordinación con los técnicos de las unidades y el estudiante, al responsable de la ejecución de cada una de las actuaciones, establece el calendario de ejecución y, si procede, una fecha de encuentro con el estudiante para valorar si la acción satisface la necesidad inicial. El estudiante puede ser responsable o participante activo de las acciones propuestas.

El proceso de valoración de las necesidades de un estudiante no es estático, sino que puede ir cambiando en función de la variabilidad de sus necesidades, derivadas de su discapacidad o de la progresión de sus estudios. Por eso puede ser necesaria una revisión, aconsejable como mínimo una vez al año, aunque pueda ser más frecuente, principalmente en el caso de estudiantes con enfermedades crónicas degenerativas.

El PIA contiene una programación de las sesiones de seguimiento y evaluación, y de revisión de las valoraciones.

### **Ejecución del Plan de actuación individual**

Los responsables de la ejecución de cada actuación ponen en marcha las acciones que conforman el PIA en los plazos establecidos y en colaboración con el tutor académico del estudiante, y con las diferentes áreas y servicios de la UAB.

### **Seguimiento y evaluación del Plan de actuación individual**

De acuerdo con la programación del PIA, se realizan las sesiones de seguimiento con el estudiante, y si procede, con el tutor académico, el profesorado y los responsables de las diferentes áreas y servicios de la UAB.

Las sesiones de seguimiento son dirigidas por el técnico de referencia.

Del seguimiento del PIA se puede derivar la introducción de nuevas medidas o la modificación de las medidas propuestas en el PIA original.

### Calidad

El proceso va acompañado de un sistema de control de calidad que garantiza su correcta implantación y posibilita la introducción de medidas correctoras o de mejoras. Este sistema incluye encuestas de satisfacción por parte de los estudiantes y de los diferentes interlocutores del servicio.

El proceso, los procedimientos que se derivan de él y los diferentes recursos de recogida de datos están adecuadamente documentados.

## **5.2 Planificación y gestión de la movilidad de estudiantes propios y de acogida**

### **Programas de movilidad**

La política de internacionalización que viene desarrollando la UAB ha dado pie a la participación en distintos programas de intercambio internacionales e incluye tanto movilidad de estudiantes como de profesorado.

Los principales programas de movilidad internacional son:

- Programa Erasmus+
- Programa propio de intercambio de la UAB

### **Movilidad que se contempla en el título**

Por tratarse de un máster interuniversitario de tres universidades y de un único curso académico de 60 ECTS no se han previsto mecanismos de movilidad específicos del máster.

No obstante, cualquier alumno del máster podrá optar a movilidad realizando algún módulo, o parte de un módulo, en otra universidad, con la que previamente se habrá establecido un convenio de colaboración. En estos casos se aplicaran los mecanismos y acciones generales de la universidad que se describen a continuación.

### **Estructura de gestión de la movilidad**

#### **1. Estructura centralizada**, unidades existentes:

**Unidad de Gestión Erasmus+.** Incluye la gestión de las acciones de movilidad definidas en programa Erasmus+. Implica la gestión de la movilidad de estudiantes, de personal académico y de PAS.

**Unidad de Gestión de otros Programas de Movilidad.** Gestión de los Programas Drac, Séneca, Propio y otros acuerdos específicos que impliquen movilidad o becas de personal de universidades.

**International Welcome Point.** Unidad encargada de la acogida de toda persona extranjera que venga a la universidad. Esta atención incluye, además de los temas legales que se deriven de la estancia en la UAB, actividades para la integración social y cultural.

#### **2. Estructura de gestión descentralizada**

Cada centro cuenta con un coordinador de intercambio, que es nombrado por el rector a propuesta del decano o director de centro. Y en el ámbito de gestión, son las gestiones académicas de los diferentes centros quienes realizan los trámites.

El coordinador de intercambio es el representante institucional y el interlocutor con otros centros y facultades (nacionales e internacionales) con respecto a las relaciones de su centro.

### **El sistema de reconocimiento y acumulación de créditos ECTS**

Previamente a cualquier acción de movilidad debe haber un contrato, compromiso o convenio establecido entre las universidades implicadas, donde queden recogidos los aspectos concretos de la colaboración entre ellas y las condiciones de la movilidad.

Todo estudiante que se desplaza a través de cualquiera de los programas de movilidad

establecidos, lo hace amparado en el convenio firmado, en el que se prevén tanto sus obligaciones como estudiante como sus derechos y los compromisos que adquieren las instituciones participantes.

Cuando el estudiante conozca la universidad de destino de su programa de movilidad, con el asesoramiento del Coordinador de Intercambio del centro, estudiará la oferta académica de la universidad de destino. Antes del inicio del programa de movilidad debe definir su “Learning Agreement”, donde consten las asignaturas a cursar en la universidad de destino y su equivalencia con las asignaturas de la UAB, para garantizar la transferencia de créditos de las asignaturas cursadas.

Una vez en la universidad de destino y después de que el estudiante haya formalizado su matrícula, se procederá a la revisión del “Learning Agreement” para incorporar, si fuera necesario, alguna modificación.

Una vez finalizada la estancia del estudiante en la universidad de destino, ésta remitirá al Coordinador de Intercambio, una certificación oficial donde consten las asignaturas indicando tanto el número de ECTS como la evaluación final que haya obtenido el estudiante.

El Coordinador de Intercambio, con la ayuda de las tablas de equivalencias establecidas entre los diferentes sistemas de calificaciones de los diferentes países, determinará finalmente las calificaciones de las asignaturas de la UAB reconocidas.

El Coordinador de Intercambio es el encargado de la introducción de las calificaciones en las actas de evaluación correspondientes y de su posterior firma.

### 5.3 Descripción detallada de los módulos de enseñanza-aprendizaje de que consta el plan de estudios

Módulo 1: Economía del Sector Público						
ECTS:	10	Carácter	OB			
Idioma/s:	Catalán, Castellano e Inglés					
Org. Temporal	Semestral	Secuencia dentro del Plan	1r semestre			
<b>Descripción</b>		Entender los fundamentos de la intervención del sector público en la economía y capacitar técnicamente en los instrumentos de esta intervención. Saber diferenciar entre objetivos e instrumentos de la intervención pública. Analizar estrategias instrumentales de financiación y gasto público. Saber identificar aspectos básicos de la economía de la imposición y del gasto social, sus efectos económicos, sus alternativas y todo ello en el campo de las haciendas multijurisdiccionales. Conocer las características básicas de la Hacienda Pública - unitaria o federal (sistema presupuestario y fiscal). Analizar la financiación autonómica y local catalana y española, con atención a instrumentos como los precios públicos y las subvenciones.				
<b>Competencias y Resultados de aprendizaje</b>		<b>Específicas y resultados de aprendizaje</b>				
		<b>E01</b> E01. Aplicar conceptos, teorías y metodologías provenientes de distintas disciplinas en el ejercicio de la gestión pública. <b>Resultados del aprendizaje</b> E01.01 Construir modelos económicos adecuados para el diseño del análisis de casos empíricos. E01.02. Aplicar los modelos de imposición y gasto al análisis de la realidad.				
		<b>E02</b> E02. Identificar, comprender y analizar fenómenos sociales y políticos complejos relevantes para el ejercicio de la gestión pública. <b>Resultados del aprendizaje</b> E02.01 Analizar las estrategias de financiación y gasto del sector público. E02.02 Diseñar instrumentos básicos de imposición y gasto E02.03 Analizar los efectos de los diferentes instrumentos de imposición y gasto. E02.04 Analizar los flujos de las haciendas públicas, con especial atención al sistema de financiación territorial.				
		<b>E04</b> E04 Diseñar y evaluar procesos de intervención pública en situaciones y problemáticas sociales, políticas y sectoriales específicas. <b>Resultados del aprendizaje</b> E04.01 Analizar la incidencia última de las políticas presupuestarias: ¿quien se beneficia de qué a costa de quién? E04.02 Analizar los equilibrios entre costes y beneficios de las evaluaciones públicas. E04.03 Interrelacionar la micro, la meso y la macroeconomía.				
<b>Generales/transversales</b>						
<b>GT02</b>		Proponer soluciones innovadoras en la resolución de problemas sociales y políticos.				

	GT03	Abordar situaciones de intervención pública complejas que puedan implicar dilemas éticos, a partir de propuestas fundamentadas tanto en la explicitación de valores como en el rigor conceptual y metodológico.		
	<b>Básicas</b>			
	<b>B06</b>	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
	<b>B10</b>	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo		
<b>Actividades formativas</b>		<b>Dirigidas</b>	<b>Supervisadas</b>	<b>Autónomas</b>
	<b>Horas</b>	50	75	125
	<b>% presencialidad</b>	100%	20%	0%
<b>Metodologías docentes</b>	<p>El aprendizaje se fundamentará en la combinación de las siguientes metodologías docentes:</p> <p>Clases magistrales/expositivas            Seminarios de discusión            Resolución de ejercicios y casos prácticos            Elaboración de trabajos            Tutorías            Lecturas de artículos de interés.</p>			
<b>Sistemas de evaluación</b>	La evaluación será continuada y se fundamentará en la demostración de las competencias adquiridas por el estudiante en el decurso de las siguientes actividades y correspondientes productos:			<b>Peso Nota Final</b>
	Entrega de informes/trabajos			30%
	Asistencia y participación activa en clase			10%
	Defensa del trabajo/s			10%
	Pruebas de síntesis			50%
<b>Observaciones</b>				

## Módulo 2: Análisis y Gestión de Políticas Públicas

ECTS:	10	Carácter	OB
Idioma/s:	Catalán, Castellano e Inglés		
Org. Temporal	Semestral	Secuencia dentro del Plan	(1r) semestre
Descripción	<p>El estudio de los principales modelos teóricos y metodológicos del análisis y la gestión de las políticas públicas.</p> <p>Aplicación de estos modelos para realizar una investigación rigurosa.</p> <p>Aplicación de estos modelos al análisis de problemas sociales y políticos complejos.</p> <p>Aplicación de estos modelos en entornos organizativos del ámbito de la política y la gestión.</p>		
Competencias y Resultados de aprendizaje	<b>Específicas y resultados de aprendizaje</b>		
	E01	<p>E01. Aplicar conceptos, teorías y metodologías provenientes de distintas disciplinas en el ejercicio de la gestión pública.</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E01.03 Construir modelos teóricos adecuados para el diseño del análisis de casos empíricos.</p> <p>E01.04 Aplicar los modelos de análisis de los ciclos de políticas públicas a casos reales.</p>	
	E02	<p>E02. Identificar, comprender y analizar fenómenos sociales y políticos complejos relevantes para el ejercicio de la gestión pública.</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E02.05 Identificar los distintos actores relevantes implicados en la definición de una política, sus repertorios de acción, intereses y recursos</p> <p>E02.06 Conocer el diseño y funcionamiento de las instituciones político-administrativas y su relación con los procesos de gobernanza multinivel y en red.</p> <p>E02.07 Identificar los factores y variables que pueden incidir en la definición y resultados de una política pública</p>	
	E03	<p>E03 Analizar políticas públicas independientemente de su especialización sectorial.</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E03.01 Analizar las políticas públicas independientemente de su especialización sectorial.</p> <p>E03.02 Analizar los procesos de elaboración, implementación y evaluación de las políticas públicas.</p> <p>E03.03 Distinguir los actores implicados en los procesos de generación y elaboración de las políticas, con especial atención no solo a su complejidad particular sino también a la de los entornos de red en que se interrelacionan.</p>	
	E04	<p>E04 Diseñar y evaluar procesos de intervención pública en situaciones y problemáticas sociales, políticas y sectoriales específicas.</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E04.04 Diseñar los instrumentos para evaluar una política pública concreta.</p> <p>E04.05 Anticipar las consecuencias que puede tener el diseño de una determinada política pública.</p> <p>E04.06 Identificar la importancia de los contextos políticos específicos a la hora de diseñar una política.</p>	

	<b>Generales/transversales</b>			
GT01	Líderar proyectos en entornos interorganizativos, de diferentes niveles y contextos político-administrativos.			
GT02	Proponer soluciones innovadoras en la resolución de problemas sociales y políticos.			
GT03	Abordar situaciones de intervención pública complejas que puedan implicar dilemas éticos, a partir de propuestas fundamentadas tanto en la explicitación de valores como en el rigor conceptual y metodológico.			
<b>Básicas</b>				
<b>B06</b>	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación			
<b>B10</b>	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo			
<b>Actividades formativas</b>		<b>Dirigidas</b>	<b>Supervisadas</b>	<b>Autónomas</b>
	<b>Horas</b>	50	75	125
	<b>% presencialidad</b>	100%	20%	0%
<b>Metodologías docentes</b>	<p>El aprendizaje se fundamentará en la combinación de las siguientes metodologías docentes:</p> <p>Clases magistrales/expositivas            Seminarios de discusión            Resolución de ejercicios y casos prácticos            Elaboración de trabajos            Tutorías            Lecturas de artículos de interés.</p>			
<b>Sistemas de evaluación</b>	La evaluación será continuada y se fundamentará en la demostración de las competencias adquiridas por el estudiante en el decurso de las siguientes actividades y correspondientes productos			<b>Peso Nota Final</b>
	Entrega de informes/ trabajos			30%
	Asistencia y participación activa en clase			10%
	Defensa del trabajo/s			10%
	Pruebas de síntesis			50%
<b>Observaciones</b>				

### Módulo 3: Organización, Recursos Humanos y Gestión

ECTS:	10	Carácter	OB
Idioma/s:	Catalán, Castellano e Inglés		
Org. Temporal	Semestral	Secuencia dentro del Plan	1r semestre
<b>Descripción</b>		<p>Comprender los principales modelos teóricos para analizar los diferentes componentes de los sistemas organizativos de las administraciones públicas.</p> <p>Conocer la naturaleza y los métodos aplicables al estudio de la organización, los recursos humanos y los sistemas de gestión de las organizaciones públicas.</p> <p>Generar en los y las estudiantes un espíritu crítico de análisis que le permita valorar los diferentes contextos político-administrativos tanto nacionales como internacionales.</p> <p>Lograr los conocimientos y habilidades necesarias para aplicar estos conocimientos en sistemas organizativos del sector público.</p>	
<b>Competencias y Resultados de aprendizaje</b>		<b>Específicas y resultados de aprendizaje</b> <p>E01. Aplicar conceptos, teorías y metodologías provenientes de distintas disciplinas en el ejercicio de la gestión pública.</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E01.05 Identificar y definir diferentes instrumentos de Política de Recursos Humanos.</p> <p>E01.06 Identificar factores que influyen en la implementación de estas políticas.</p> <p>E01.07 Aplicar instrumentos de gestión de los recursos humanos en las administraciones públicas y en las organizaciones vinculadas.</p>	
		<p>E02. Identificar, comprender y analizar fenómenos sociales y políticos complejos relevantes para el ejercicio de la gestión pública.</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E02.08 Analizar procesos de innovación.</p> <p>E02.09 Analizar sistemas de gestión mediante técnicas de simulación que estimulan la orientación a la mejora del funcionamiento organizativo.</p> <p>E02.10 Plantear líneas de asesoramiento en procesos de innovación y cambio en los sistemas de gestión de las organizaciones públicas.</p>	
		<p>E04 Diseñar y evaluar procesos de intervención pública en situaciones y problemáticas sociales, políticas y sectoriales específicas.</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E04.07 Diseñar estrategias para evaluar modelos de gestión de las organizaciones.</p> <p>E04.08 Negociar procesos de implementación del cambio en las organizaciones.</p> <p>E04.09 Aplicar estrategias de cambio e innovación en las organizaciones.</p> <p>E04.10 Diseñar sistemas de comunicación interna.</p> <p>E04.11 Evaluar estrategias de comunicación.</p> <p>E04.12 Conocer las técnicas de análisis jurídico.</p>	
		<b>Generales/transversales</b> <p>GT02 Proponer soluciones innovadoras en la resolución de problemas sociales y políticos.</p>	

	GT03	Abordar situaciones de intervención pública complejas que puedan implicar dilemas éticos, a partir de propuestas fundamentadas tanto en la explicitación de valores como en el rigor conceptual y metodológico.		
	<b>Básicas</b>			
	B06	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
	B10	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo		
<b>Actividades formativas</b>		<b>Dirigidas</b>	<b>Supervisadas</b>	<b>Autónomas</b>
	<b>Horas</b>	50	75	125
	<b>% presencialidad</b>	100%	20%	0%
<b>Metodologías docentes</b>	<p>El aprendizaje se fundamentará en la combinación de las siguientes metodologías docentes:</p> <p>Clases magistrales/expositivas            Seminarios de discusión            Resolución de ejercicios y casos prácticos            Elaboración de trabajos            Tutorías            Lecturas de artículos de interés.</p>			
<b>Sistemas de evaluación</b>	La evaluación será continuada y se fundamentará en la demostración de las competencias adquiridas por el estudiante en el decurso de las siguientes actividades y correspondientes productos.			<b>Peso Nota Final</b>
	Entrega de informes/trabajos			30%
	Asistencia y participación activa en clase			10%
	Defensa del trabajo/s			10%
	Pruebas de síntesis			50%
<b>Observaciones</b>				

#### Módulo 4: Instrumentos de Administración y Gestión Pública

ECTS:	10	Carácter	OB
Idioma/s:	Catalán, Castellano, Inglés		
Org. Temporal	Semestral	Secuencia dentro del Plan	2º semestre
<b>Descripción</b>		<p>Estudio de los instrumentos básicos de planificación, ejecución y control presupuestario. Nuevas técnicas de gestión presupuestaria.</p> <p>Operaciones de contabilidad pública y de los indicadores contables y financieros</p> <p>Análisis de la situación económica y financiera de una administración pública a partir de la información contable y presupuestaria</p> <p>Estudio de operaciones de contratación y compras de las administraciones públicas.</p> <p>Análisis de indicadores básicos de gestión pública</p> <p>Estudio de técnicas de marketing público y los principales instrumentos e indicadores de la gestión de calidad.</p>	
<b>Competencias y Resultados de aprendizaje</b>		<b>Específicas y resultados de aprendizaje</b>	
		E01	<p>E01. Aplicar conceptos, teorías y metodologías provenientes de distintas disciplinas en el ejercicio de la gestión pública.</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E01.08 Analizar la situación económica y financiera de una administración pública.</p>
		E02	<p>E02. Identificar, comprender y analizar fenómenos sociales y políticos complejos relevantes para el ejercicio de la gestión pública.</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E02.11 Analizar la eficiencia de la prestación de los servicios públicos</p> <p>E02.12 Analizar las estrategias e instrumentos de calidad de una organización pública.</p>
		E04	<p>E04. Diseñar y evaluar procesos de intervención pública en situaciones y problemáticas sociales, políticas y sectoriales específicas.</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E04.13 Elaborar y ejecutar un presupuesto de una administración pública</p> <p>E04.14 Utilizar las nuevas técnicas presupuestarias</p> <p>E04.15 Realizar operaciones contables</p> <p>E04.16 Elaborar propuestas técnicas de gestión de la calidad</p>
		<b>Generales/transversales</b>	
<b>Básicas</b>		GT02	Proponer soluciones innovadoras en la resolución de problemas sociales y políticos.
		GT03	Abordar situaciones de intervención pública complejas que puedan implicar dilemas éticos, a partir de propuestas fundamentadas tanto en la explicitación de valores como en el rigor conceptual y metodológico.
		B06	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
		B10	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les

		permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo		
<b>Actividades formativas</b>		<b>Dirigidas</b>	<b>Supervisadas</b>	<b>Autónomas</b>
	<b>Horas</b>	50	75	125
	<b>% presencialidad</b>	100%	20%	0%
<b>Metodologías docentes</b>	<p>El aprendizaje se fundamentará en la combinación de las siguientes metodologías docentes:</p> <p>Clases magistrales/expositivas            Seminarios de discusión            Resolución de ejercicios y casos prácticos            Elaboración de trabajos            Tutorías            Lecturas de artículos de interés.</p>			
<b>Sistemas de evaluación</b>	La evaluación será continuada y se fundamentará en la demostración de las competencias adquiridas por el estudiante en el decurso de las siguientes actividades y correspondientes productos.			<b>Peso Nota Final</b>
	Entrega de informes/trabajos Asistencia y participación activa en clase Defensa del trabajo/s Pruebas de síntesis			30% 10% 10% 50%
<b>Observaciones</b>				

Módulo 5: Prácticas profesionales			
ECTS:	10 cr.	Carácter	OP
Idioma/s:	Catalán, Castellano e Inglés		
Org. Temporal	Semestral	Secuencia dentro del Plan	2º semestre
<b>Descripción</b>		Con este módulo se pretende que el estudiante pueda poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el máster. Se busca que conozca con la propia experiencia el funcionamiento de una organización pública o parapública y que esto le pueda servir de primer contacto con el ámbito profesional.	
<b>Competencias y Resultados de aprendizaje</b>		<b>Específicas y resultados de aprendizaje</b>	
		E03	E03. Analizar políticas públicas en diferentes ámbitos sectoriales <b>Resultados del aprendizaje</b> E03.04 Elaborar informes de prospectiva, seguimiento o evaluación de políticas públicas, en base a una metodología de análisis rigurosa.
		E04	E04. Diseñar y evaluar procesos de intervención pública en situaciones y problemáticas sociales, políticas y sectoriales específicas. <b>Resultados del aprendizaje</b> E04.17 Elaborar informes técnicos de asesoramiento sobre propuestas de actuación fundamentadas en base a una metodología rigurosa. E04.18 Elaborar informes técnicos de evaluación de procesos de intervención pública.
		E05	E05. Gestionar un conjunto diverso y complejo de datos y fuentes. <b>Resultados del aprendizaje</b> E05.01 Identificar y recopilar los datos relevantes para abordar una situación definida como objeto de intervención. E05.02 Analizar la información recogida con la metodología más adecuada. RA001 Comunicar conclusiones ante públicos críticos.
		<b>Generales/transversales</b>	
		GT01	Líderar proyectos en entornos interorganizativos, de diferentes niveles y contextos político-administrativos.
		GT02	Proponer soluciones innovadoras en la resolución de problemas sociales y políticos.
		GT03	Abordar situaciones de intervención pública complejas que puedan implicar dilemas éticos, a partir de propuestas fundamentadas tanto en la explicitación de valores como en el rigor conceptual y metodológico.
		GT04	Trabajar en equipos multidisciplinares e internacionales, con miembros de procedencias diversas, de entornos sociopolíticos, culturales y administrativos distintos.
		GT05	Diseñar y elaborar proyectos e informes técnicos utilizando la metodología de investigación adecuada.
		GT06	Evaluando proyectos e informes realizados por terceros con criterios metodológicos y argumentativos adecuados.
<b>Básicas</b>			
B07		Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o	

		poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
<b>Actividades formativas</b>		<b>Dirigidas</b>	<b>Supervisadas</b>	<b>Autónomas</b>
	<b>Horas</b>	25	150	75
	<b>% presencialidad</b>	100%	100%	0%
<b>Metodologías docentes</b>	En las prácticas, el estudiante contará con la supervisión de un tutor/a, pero se espera que la mayor parte de su trabajo sea autónomo y deberá realizar las tareas que le sean encomendadas.			
<b>Sistemas de evaluación</b>				<b>Peso Nota Final</b>
	Informe del tutor/a de prácticas			50%
		Informe del estudiante		
<b>Observaciones</b>				

## Módulo 6: Metodología de Investigación

ECTS:	10	Carácter	OP
Idioma/s:	Catalán, Castellano e Inglés		
Org. Temporal	Semestral	Secuencia dentro del Plan	2º semestre
Descripción	<p>Introducción a los problemas metodológicos del diseño de una investigación científica en el ámbito de las ciencias sociales. Estudio de las opciones para el diseño de la investigación en el ámbito temático de la gestión pública. Estudio y aplicación de una selección de técnicas cuantitativas y cualitativas útiles para el análisis científico.</p>		
Competencias y Resultados de aprendizaje	<b>Específicas y resultados de aprendizaje</b>		
	E05	<p>E05. Gestionar un conjunto diverso y complejo de datos y fuentes.</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E05.04 Identificar las fuentes de datos disponibles para abordar el problema de investigación planteado.</p>	
	E06	<p>E06. Diseñar un proyecto de investigación acotado de acuerdo con los criterios de rigor conceptual y metodológico en el marco de las ciencias sociales.</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E06.01 Conocer las principales técnicas de investigación cuantitativas y cualitativas.</p> <p>E06.02 Conocer las debates y retos actuales de las principales técnicas de investigación cuantitativa y cualitativa.</p> <p>E06.03 Relacionar técnicas cuantitativas y/o cualitativas a una pregunta de investigación y justificar dicha relación.</p> <p>E06.04 Identificar ventajas y dificultades relacionadas con la validez y la fiabilidad de las técnicas seleccionadas.</p>	
	E07	<p>E07. Aplicar las técnicas metodológicas adecuadas para el análisis riguroso de aspectos relacionados con la intervención pública en la sociedad y la economía.</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E07.01 Hacer observables los fenómenos/factores relevantes para el estudio.</p> <p>E07.02 Identificar las técnicas cualitativas más apropiadas para responder una pregunta de investigación con los datos disponibles y analizarlos.</p> <p>E07.03 Identificar las técnicas cuantitativas apropiadas para responder una pregunta de investigación y analizarlos.</p>	
	<b>Generales</b>		
	GT04	Trabajar en equipos multidisciplinares e internacionales, con miembros de procedencias diversas, de entornos sociopolíticos, culturales y administrativos distintos.	
	GT05	Diseñar y elaborar proyectos e informes técnicos utilizando la metodología de investigación adecuada.	
<b>Básicas</b>	GT06	Evaluar proyectos e informes realizados por terceros con criterios metodológicos y argumentativos adecuados.	
	B10	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo	

Actividades formativas		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	50	75	125
	% presencialidad	100%	20%	0%
Metodologías docentes	<p>El aprendizaje se fundamentará en la combinación de las siguientes metodologías docentes:</p> <p>Clases magistrales/expositivas            Seminarios de discusión            Resolución de ejercicios y casos prácticos            Elaboración de trabajos            Tutorías            Lecturas de artículos de interés.</p>			
Sistemas de evaluación				Peso Nota Final
	Ejercicios Diseño			20%
	Ejercicios Técnicas Cualitativas			40%
	Ejercicios Técnicas Cuantitativas			40%
Observaciones				

<b>Módulo: Trabajo de Fin de Máster</b>						
ECTS:	10	Carácter	OB			
Idioma/s:	Catalán, Castellano e Inglés					
Org. Temporal	Semestral	Secuencia dentro del Plan	2º semestre			
<b>Descripción</b>		<p>El Trabajo de Fin de Máster es un trabajo de investigación que ha de profundizar en algún aspecto tratado en alguno de los otros módulos temáticos cursados en el máster. El objetivo es desarrollar algún tema de gestión pública relevante desde un punto de vista analítico y empírico.</p> <p>El trabajo debe tener las características formales y de contenido de la investigación en ciencias sociales. Deberá incluir la definición de una pregunta de investigación relevante y abordable, el planteamiento de una teoría focal adecuada, una estrategia metodológica de investigación y el diseño del proyecto. Eventualmente, puede llegarse a realizar el análisis de la evidencia empírica correspondiente.</p>				
<b>Competencias y Resultados de aprendizaje</b>		<b>Específicas y resultados de aprendizaje</b>				
		E01	<p><b>E01</b> Aplicar conceptos, teorías, modelos provenientes de diversas disciplinas en el ejercicio de la gestión pública.</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E01.09 Reconocer las variables definidas teóricamente en la realidad empírica y caracterizarlas.</p> <p>E01.10 Identificar las relaciones que se producen entre estas variables a nivel empírico.</p> <p>E01.11 Interpretar estas relaciones y explicarlas en base a los instrumentos analíticos estudiados.</p>			
		E02	<p><b>E02</b> Identificar, comprender y analizar fenómenos sociales y políticos complejos, relevantes para el ejercicio de la gestión pública.</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E02.13 Situar un problema de investigación en un debate académico identificando qué se sabe hasta la fecha sobre el mismo y las limitaciones de los trabajos anteriores.</p> <p>E02.14 Definir los principales conceptos implicados en el problema y las limitaciones de su correspondiente operacionalización.</p> <p>E02.15 Identificar las preguntas claves de una investigación en un marco analítica y empíricamente relevante.</p> <p>E02.16 Identificar las limitaciones de las conclusiones de una investigación.</p>			
		E03	<p><b>E03</b> Analizar políticas públicas en diferentes ámbitos sectoriales</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E03.05 Aplicar las principales teorías para el análisis de los procesos de elaboración, implementación y evaluación de las políticas públicas, con independencia del ámbito sectorial.</p>			
		E04	<p><b>E04</b>. Diseñar y evaluar procesos de intervención pública en situaciones y problemáticas sociales, políticas y sectoriales específicas.</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E04.19 Identificar las técnicas adecuadas para dar respuesta al problema de investigación planteado y aplicarlas a los datos disponibles.</p>			

	E05	<p>E05. Gestionar un conjunto diverso y complejo de datos y fuentes.</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E05.05 Acceder a las fuentes de datos apropiados para el análisis de la ciencia política.</p> <p>E05.06 Procesar y preparar los datos recogidos para el análisis mediante el uso del software correspondiente.</p> <p>RA001 Comunicar conclusiones ante públicos críticos.</p>		
	E06	<p>E06. Diseñar un proyecto de investigación acotado, que satisfaga los criterios de rigor conceptual y metodológico en el marco de las ciencias sociales.</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E06.05 Identificar un problema de investigación justificando su relevancia política y académica.</p> <p>E06.06 Diseñar una estrategia de investigación adecuada para dar respuesta al problema planteado.</p>		
	E07	<p>E07 Aplicar las técnicas metodológicas adecuadas para el análisis riguroso de aspectos relacionados con la intervención pública en la sociedad y la economía.</p> <p><b>Resultados del aprendizaje</b></p> <p>E07.04 Aplicar las técnicas adecuadas para dar respuesta al problema de investigación planteado y aplicarlas a los datos disponibles</p>		
	<b>Generales/transversales</b>			
	GT03	Abordar situaciones de intervención pública complejas que puedan implicar dilemas éticos, a partir de propuestas fundamentadas tanto en la explicitación de valores como en el rigor conceptual y metodológico.		
	GT05	Diseñar y elaborar proyectos e informes técnicos utilizando la metodología de investigación adecuada.		
	GT06	Evaluar proyectos e informes realizados por terceros con criterios metodológicos y argumentativos adecuados.		
	<b>Básicas</b>			
	B07	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.		
	B08	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.		
	B09	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.		
<b>Actividades formativas<sup>1</sup></b>		<b>Dirigidas</b>	<b>Supervisadas</b>	<b>Autónomas</b>
	<b>Horas</b>	25	75	150
	<b>% presencialidad</b>	100%	25%	0%
<b>Metodologías docentes</b>	El estudiante asistirá a presentaciones de investigaciones finalizadas o en curso y sus correspondientes discusiones metodológicas. Recibirá apoyo a			

<sup>1</sup> CONSULTAR NORMATIVA DE POLÍTICA DE PROGRAMACIÓ DOCENT

	través de tutorías individualizadas por parte de un tutor. Presentará, durante este tiempo su proyecto en sesiones de seminario. Finalmente hará una defensa de la versión final del Trabajo.	
<b>Sistemas de evaluación</b>	<b>Actividades objeto de evaluación:</b>	<b>Peso Nota Final</b>
	Defensa del Trabajo Final	20%
<b>Observaciones</b>		

## 6. PERSONAL ACADÉMICO

### **6.1. Profesorado y otros recursos humanos necesarios y disponibles para llevar a cabo el plan de estudios propuesto. Incluir información sobre su adecuación.**

Al Máster de Gestión Pública aportan profesorado la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universidad de Barcelona y la Universidad Pompeu Fabra. L'Escola d'Administració Pública de Catalunya no aporta personal docente.

#### **Departamento: Ciencia Política y Derecho Público (UAB)**

Titulación	Acreditación	Categoría	Dedicación	Área de conocimiento	Experiencia docente
Doctorado en Ciencias Económicas	Sí	Catedrático de Universidad	T. Completo	Ciencia Política	Desde 1973
Doctorado en Ciencias Políticas y de la Administración	Sí	Catedrático de Universidad	T. Completo	Ciencia Política	Desde 1989
Doctorado en Ciencias Políticas y de la Administración	Sí	Catedrático de Universidad	T. Completo	Ciencia Política	Desde 1989
Doctorado en Ciencias Políticas y de la Administración	Acreditación Investigación Avanzada/Cátedra AQU	Agregada /Contratada Doctor	T. Completo	Ciencia Política	Desde 1996
Doctorado en Derecho	Sí	Titular de Universidad	T. Completo	Derecho administrativo	Desde 1991

#### **Departamento: Derecho Público y Ciencias Histórico-Jurídicas (UAB)**

Titulación	Acreditación*	Categoría	Dedicación	Área de conocimiento	Experiencia docente
Doctorado en Derecho	Sí	Titular de Universidad	T. Completo	Derecho administrativo	Desde 1991

#### **Departamento: Ciencias Políticas y Sociales (UPF)**

Titulación	Acreditación	Categoría	Dedicación	Área de conocimiento	Experiencia docente
Doctor en Ciencia Política	Habilitado Catedrático (ANECA)	Titular de Universidad	T. completo	Ciencia de la Administración	Desde 1990
Doctor en Ciencia Política	Sí	Titular de Universidad	T. completo	Ciencia de la Administración	Desde 1993
Doctor en Ciencia Política	Acreditado Contratado Doctor (ANECA)	Ayudante Doctor /Lector	T. completo	Ciencia de la Administración	Desde 1997

### Departamento: Economía y Empresa (UPF)

Titulación	Acreditación	Categoría	Dedicación	Área de conocimiento	Experiencia docente
Doctor en Economía	Sí	Catedrático De Universidad	T. completo	Economía Aplicada	Desde 1978
Doctor en Economía	Sí	Catedrático de Universidad	T. Completo	Organización de Empresas	Desde 1991
Doctor en Economía	Sí	Titular de Universidad	T. Completo	Economía Pública	Desde 1987

### Departamento: Economía Pública, Economía Política y Economía Española (UB)

Titulación	Acreditación	Categoría	Dedicación	Área de conocimiento	Experiencia docente
Doctorado en Economía	Sí	Catedrático de Universidad	T. Completo	Hacienda Pública	Desde 1976
Doctorado en Economía	Sí	Titular de Universidad	T. Completo	Hacienda Pública	Desde 1990

### Experiencia investigadora:

El profesorado que participa como docente en este máster tiene una amplia trayectoria investigadora que resumimos en los siguientes puntos: grupos de investigación de los que son miembros (los han impulsado y dirigido), proyectos competitivos vivos cuyo IP imparte docencia en el máster, revistas de mayor impacto en las que los miembros de estos equipos han publicado en los últimos cinco años.

#### 1. Grupos de investigación:

A) El **Instituto de Gobierno y Políticas Públicas** (IGOP) es un instituto universitario propio de la **Universitat Autònoma de Barcelona** (UAB), formato por investigadores procedentes mayoritariamente de la ciencia política y la sociología, pero también de la geografía, la economía, la antropología, el derecho y las ciencias ambientales. El IGOP cuenta ya con una larga trayectoria de proyectos de investigación básica y aplicada, de los que ha surgido un amplio abanico de publicaciones. Las áreas donde actualmente se concentra más actividad son las de innovación democrática, políticas educativas y sociales, políticas urbanas y gestión pública. En la convocatoria SGR2009 de la Generalitat de Catalunya, el IGOP ha obtenido reconocimiento oficial para dos grupos de investigación, el de Análisis, Gestión y Evaluación de Políticas Públicas (grupo consolidado) y el de Educación y Equidad (grupo emergente). El IGOP quiere ser un espacio de debate, de generación e intercambio de conocimiento, comprometido con el rigor y la excelencia científica. Y quiere ser, a la vez, espacio de formación, de aprendizaje mutuo y de intervención en los procesos de transformación social, en complicidad con los agentes sociales que trabajan sobre el terreno. Por ello, con el apoyo del Ayuntamiento de Barcelona, el IGOP creó en el distrito de Nou Barris un espacio llamado Escuela de Políticas Sociales y Urbanas, donde se llevan a cabo estudios de posgrado y otras actividades formativas y de transferencia de conocimiento. Desde el curso 2008-2009 el IGOP cuenta con un estudio de doctorado propio, el doctorado en Políticas Públicas y Transformación Social, que cuenta ya con cerca de una veintena de estudiantes.

Los investigadores del IGOP que imparten docencia en el Máster de Gestión Pública son también personal docente e investigador del **Departamento de Ciencia Política y Derecho Público** (Unidad de Ciencia Política) de la UAB.

B) El **Centro de Investigación en Economía y Salud** (CRES) es un centro de investigación vinculado a la **Universitat Pompeu Fabra** (UPF) desde sus inicios. El CRES se constituyó en 1996 y fue reconocido en la convocatoria SGR 2009 como Grupo de Investigación Emergente por la Agencia de Gestión de Ayudas Universitarias y de Investigación (AGAUR) de la Generalitat de Catalunya. El CRES dispone de una fuerte vocación multidisciplinar y, por esta razón, está formado por profesores tanto del departamento de Economía y Empresa como del de Ciencias Experimentales y de la Salud. Tiene como objetivo desarrollar varias líneas de análisis del sistema sanitario, desde la óptica de la investigación universitaria, para contribuir a los procesos de cambio en la formación y gestión de los servicios en temas relacionados con la economía de la salud y la administración sanitaria. En reconocimiento a su labor en favor de la transferencia del conocimiento hacia la sociedad y el mundo empresarial, el CRES fue designado, en el curso 2008/2009, ganador del Premio del Consejo Social de la UPF en la transferencia de conocimiento en el ámbito de las Ciencias Sociales y las Humanidades. En 2010 la Generalitat de Catalunya aprobó la constitución del Consorcio Centro de Investigación en Economía y Salud, con la Administración de la Generalitat de Catalunya (a través del Departamento de Salud y del Departamento de Economía y Finanzas) y por la UPF. De esta manera, se da un nuevo impulso institucional a la transferencia de conocimiento en este ámbito.

C) El **Instituto de Economía de Barcelona** (IEB) es un centro de investigación en Economía Aplicada de la **Universitat de Barcelona** (UB), que tiene como objetivo la promoción, el desarrollo y la divulgación de la investigación económica con la finalidad de incidir en las decisiones de política económica. Fue creado en el 2001 a partir del grupo de calidad en Federalismo Fiscal y Economía Regional, reconocido por la Generalitat de Catalunya y la Universitat de Barcelona. El IEB recibe un importante impulso el año 2008 gracias a la constitución de la Fundación IEB (donde participan reconocidas empresas: "La Caixa", Catalunya Caixa, Gas Natural Fenosa, Abertis y Applus) i la creación de la Cátedra de Federalismo Fiscal de la Universitat de Barcelona con la colaboración de la Fundación ICO, el Instituto de Estudios Fiscales y el Institut de Estudios Autonómicos. En 2011, gracias al patronici de ISDEFE (Ingeniería de Sistemas para la Defensa de España, S.A.) se ha creado la Cátedra de Mercados y Política Industrial. Actualmente, l'IEB está formado por más de 40 personas, entre investigadores y doctorandos. La investigación llevada a cabo por sus miembros se centra en el ámbito de la economía aplicada, con especial énfasis en el campo del federalismo fiscal, la economía regional y la economía pública.

#### **Proyectos de investigación competitiva vivos:**

La siguiente relación recoge los proyectos competitivos vivos en los que el profesorado del máster es IP, en el momento de redactar esta memoria:

IP: Quim Brugué. INSTED. Institutional Capacity for Territorial Development. Comissió Europea (ESPON). Hay 3 partners (Italia, Francia y España), liderados por el Politecnico di Milano. 01/04/2011 a 30/09/2012.

IP: Quim Brugué. PART/DMA. Democracia deliberativa y política de aguas: experiencias de participación en el contexto de la directiva marco del agua MICINN (CICYT 2009) 01/12/2009 a 01/12/2012.

IP: Quim Brugué. LOCAL DEVELOPMENT. Study on the contribution of LD in delivering interventions cofinanced by the European Regional Development Fund (ERDF) in the periods 2000/06 and 2007/13. European Regional Development Fund (ERDF) in the periods 2000/06 and 2007/13. Comisión Europea a través de l'Instituto per la Ricerca Sociale. Hay otros partners. 01/02/2011 a 31/12/2011.

IP: Daniel Serra. Métodos cuantitativos en entornos productivos y logísticos (ECO2009-11307). MICINN. 1/1/10-31/12/12.

IP: Raquel Gallego. DESCIDES. Descentralización y desigualdad en el Estado Autonómico: Ideología y partidos, opinión pública, financiación territorial y políticas públicas MICINN (CICYT 2011). 01/01/2012 a 31/12/2014.

IP: Guillem López Casasnovas. Miembro UPF Programa Consolider-Ingenio 2010 (Consolidating Economics). MEC. 2010-2014

IP: Joan Subirats. POLURB 2015. Políticas urbanas en el escenario del 2015. Tras 30 años de democracia local, análisis y MICINN (CICYT 2011) 01/01/2012 a 31/12/2014.

IP: Joan Subirats. Internet no és un Martell. Canvis en l'accés i gestió de la informació, la cultura i el coneixement i els efectes en les interaccions ciutadania/institucions. Cap un nou Policy Making? Escola d'Administració Pública de Catalunya (Generalitat) mediante convocatoria. 01/01/2011 a 31/10/2011.

IP: Carles Ramió. CRIPO. Comparative Research into Current Trends in Public Sector Organization. Cost Action - European Concerted Research Action (COST Action IS0601) 2007-2011. Hay otros partners, liderados por Public Management Institute, Leuven, Belgium

## **Publicaciones**

Estos equipos de investigación tienen una larga trayectoria de publicaciones que cumplen los criterios de excelencia reconocidos en base a la indexación, el impacto y la evaluación anónima por pares. A continuación apuntamos las revistas más destacadas en estos términos en las que han publicado los miembros de estos equipos en los últimos cinco años:

*Advances in Sociology Research*  
*Annuaire Français des Relations Internationales*  
*Applied Economic Letters*  
*Argomenti*  
*Bulletin of Latin American Research*  
*Ecology & Society*  
*Environmental Politics*  
*Ethnic and Racial Studies*  
*Etudes Européennes*  
*European Foreign Affairs Review*  
*European Journal of Health Economics*

*European Journal of Political Research*  
*Evaluation and Program Planning*  
*Gestión Análisis de Políticas Públicas*  
*Global Networks*  
*Governance Health Economics*  
*Health Economics, Policy and Law*  
*Health Policy*  
*Information, Communication and Society*  
*International Journal of Urban and Regional Research*  
*International Migration Review*  
*International Public Management Journal*  
*International Public Management Review*  
*International Review of Administrative Sciences*  
*Japanese Journal of Health Economics and Policy*  
*Journal of Contemporary European Studies*  
*Journal of Elections, Public Opinion and Parties*  
*Journal of Ethnic and Migration Studies*  
*Journal of European Integration*  
*Journal of Information, Technology & Politics*  
*Journal of Migration and Ethnic Studies*  
*Journal of Refugee Studies*  
*Journal of Urban Affairs*  
*Journal of Urban and Regional Research*  
*Papers*  
*Perspectives on European Politics & Society*  
*Policy Sciences*  
*Pôle Sud*  
*Politique Européenne*  
*Public Administration –An international quarterly*  
*Public Management Review*  
*Reforma y Democracia, Revista del CLAD*  
*Regional and Federal Studies*  
*Revista CIDOB d'Afers Internacionals*  
*Revista de Administración Pública (México)*  
*Revista Española de Ciencia Política*  
*Revista Española de Investigaciones Sociológicas*  
*Revista de Estudios Políticos*  
*Revista del CLAD Reforma y Democracia*  
*Revista Internacional de Organizaciones*  
*Revista Internacional de Sociología*  
*South European Society & Politics*  
*Studies in Ethnicity and Nationalism*  
*The Hague Journal of Diplomacy*  
*Urban Public Economics Review*  
*Urban Research and Practice*  
*Zeitschrift für Staats- und Europawissenschaften*

### **Experiencia profesional:**

Todos los profesores del máster tienen experiencia profesional en el ámbito de la consultaría nacional e internacional para el sector público y privado. Además, todos ellos han desempeñado cargos de gestión universitaria en los ámbitos departamentales o facultades. Algunos de ellos, además, han ocupado cargos de responsabilidad

pública a nivel universitario e incluso en instituciones de ámbito estatal, autonómico o local, como Director General de Participación Ciudadana de la Generalitat de Cataluña Consejero del Banco de España, Director de la Escuela de Administración Pública de Cataluña, de la Generalitat de Cataluña, o Vicerrector de Administración y Servicios de la Universidad Autónoma de Barcelona

Gracias a esta experiencia profesional, el profesorado del máster puede incorporar, de una forma ágil, una visión aplicada de las competencias, habilidades y conocimientos que lo componen.

#### **Información adicional:**

En cada edición incluimos como docentes algunos invitados/as del ámbito profesional (entre 4 y 6 créditos ECTS), para aportar experiencias e instrumentos directamente de la práctica de la gestión.

#### **Resumen personal académico:**

Categoría Académica	Acreditación	Dedicación	Número total de doctores	Número total de profesores
Catedráticos	6	TC	6	Cat. 6
Titulares	6	TC	6	T.U. 6
Agr/Cont Doc	1	TC	1	Agr/ Contr. Doct. 1
Lect/Ay. Doc.	1	TC	1	Lec/Ay. Doc 1
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>		<b>14</b>	<b>14</b>

## **6.2. Otros Recursos Humanos**

#### **Otros recursos humanos disponibles**

Servicio de apoyo	Efectivos y vinculación con la universidad	Experiencia profesional	Finalidad del servicio
Servicio de Informática Distribuida	Personal laboral: un técnico superior LG1K (jefe del servicio), tres técnicos medios (dos LG2Q y un LG2O) y tres técnicos especialistas LG3O.	El técnico responsable y los de apoyo con años de experiencia en la Universidad	Mantenimiento del <i>hardware</i> y <i>software</i> de las aulas de teoría, aulas de informática, seminarios y despachos del personal docente y del PAS...
Biblioteca de Ciencias Sociales	Personal funcionario: uno del cuerpo técnico A1 24.1 (jefe del servicio), tres bibliotecarios A2 23, un A2 22, dos A2 21 y cinco A2 20. Diez administrativos (tres C1 21, cuatro C1 18 y tres C1 16) y un auxiliar administrativo (C2 16). Un soporte auxiliar administrativo C2.  Personal laboral: Un técnico superior (LG1Q) y cinco auxiliares de servicio (LG4P)	Todos ellos con años de experiencia en la Universidad	Soporte al estudio, a la docencia y a la investigación.

Gestión Académica	Personal funcionario: tres del cuerpo de gestión (un A2 24 (jefe del servicio) y dos A2 22) y cuatro administrativos (dos C1 21 un C1 18 y un C1 16).	Todos ellos con años de experiencia en la Universidad	Gestión del expediente académico, asesoramiento e información a los usuarios y control sobre la aplicación de las normativas académicas...
Gestión Económica	Personal funcionario: uno del cuerpo de gestión A2 23 (jefe del servicio) y dos administrativos (un C1 22 y un C1 18).	Todos ellos con años de experiencia en la Universidad	Gestión y control del ámbito económico y contable y asesoramiento a los usuarios...
Administración del Centro	Un técnico superior laboral LG1B (jefe del servicio) y un funcionario administrativo (C1 22)	Todos ellos con años de experiencia en la Universidad	Soporte al equipo de decanato, gestión de las instalaciones, de los recursos de personal y control del presupuestario...
Secretaría del Decanato	Un funcionario administrativo (C1 22)	Con años de experiencia en la Universidad.	Soporte al equipo de decanato y atención al profesorado y estudiantes de la Facultad...
Servicio Logístico y Punto de Información	Personal laboral: un técnico medio LG3O (jefe del servicio) y cuatro auxiliares de servicio (LG4P)	Con años de experiencia en la Universidad	Soporte logístico y auxiliar a la docencia, la investigación y servicios...
Departamento de Ciencia Política y Derecho Público	Personal funcionario: uno del cuerpo de gestión A2 23 (jefe del servicio), un administrativo (C1 21, un auxiliar administrativo (C2 16) y un soporte auxiliar administrativo C2.  Personal laboral: un técnico medio (LG2O)	Con años de experiencia en la Universidad	Soporte al equipo de dirección, al personal docente e investigador del departamento y alumnos vinculados con el departamento
Departamento de Derecho Público y Ciencias Historicojurídicas	Personal funcionario: uno del cuerpo de gestión A2 22 (jefe del servicio) y dos administrativos (un C1 21 i un C1 18)	Con años de experiencia en la Universidad	Soporte al equipo de dirección, al personal docente e investigador del departamento y alumnos vinculados con el departamento

La Administración de Centro y la Gestión Económica están compartidas con la Facultad de Derecho.

Por otra parte, el Servicio de Informática Distribuida y la Biblioteca de Ciencias Sociales también están compartidas con la Facultad de Economía y Empresa y con la Facultad de Derecho.

#### **EAPC:**

La Escuela de Administración Pública de Catalunya aporta, como personal de administración y servicios de apoyo al máster, una persona de los servicios logísticos (recepción, obertura y acceso a los espacios (aula y biblioteca) y disponibilidad de recursos multimedia).

#### **Previsión de personal académico y de personal de administración y servicios no disponibles actualmente**

No se prevén recursos humanos adicionales a los que constan en el apartado anterior.

### **Política de igualdad entre mujeres y hombres de la UAB**

El Consejo de Gobierno de la Universitat Autònoma de Barcelona aprobó en su sesión del 17 de julio de 2013 el “Tercer plan de acción para la igualdad entre mujeres y hombres en la UAB. Cuadriennio 2013-2017”.

El tercer plan recoge las medidas de carácter permanente del plan anterior y las nuevas, las cuales se justifican por la experiencia adquirida en el diseño y aplicación del primer y el segundo plan de igualdad (2006-2008 y 2008-2012 respectivamente); el proceso participativo realizado con personal docente investigador, personal de administración y servicios y estudiantes; y la Ley Orgánica de igualdad y la de reforma de la LOU aprobadas el año 2007.

Los principios que rigen el tercer plan de acción son los siguientes:

- Universidad inclusiva y excelencia inclusiva
- Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres
- Interseccionalidad del género
- Investigación y docencia inclusivas
- Participación, género e igualdad

En dicho plan se especifican las acciones necesarias para promover la igualdad de condiciones en el acceso, la promoción y la organización del trabajo y el estudio, así como promover la perspectiva de género en la enseñanza y la investigación:

1. Analizar y difundir los obstáculos y desigualdades que se detecten en el acceso, la permanencia y la promoción de las mujeres y las minorías en la universidad, en los contextos de trabajo y estudio.
2. En igualdad de méritos, incentivar la elección de candidatos y candidatas que representen el sexo infrarrepresentado y los grupos minoritarios, en la resolución de becas, contrataciones, concursos, cambios de categoría y cargos.
3. Impulsar medidas para incentivar que las mujeres se presenten a las convocatorias para la evaluación de los méritos de investigación y estimular una presencia creciente de mujeres expertas en la dirección de grupos y proyectos de investigación hasta llegar al equilibrio.
4. Incrementar el número de mujeres entre las personas expertas conferenciantes y otras personas invitadas a los actos institucionales de la UAB, las facultades y escuelas y departamentos, así como en los doctorados honoris causa, hasta llegar al equilibrio.
5. Elaborar un informe sobre la construcción del conocimiento, las subjetividades y el poder en la educación superior desde una perspectiva interseccional. Hacer propuestas para evitar los sesgos de género y cualquier otra forma de desigualdad.
6. Impulsar las facultades, las escuelas, los departamentos, los institutos y los centros de investigación a informar sobre la aplicación de estrategias de equilibrio entre los sexos en los acuerdos internos de planificación.
7. Construir un modelo de conciliación que garantice la igualdad entre hombres y mujeres en el trabajo de cuidados y la corresponsabilidad. Promover que la

Universidad sea un referente en derechos de conciliación y obligaciones en el trabajo de cuidados.

8. Velar porque las formas organizativas del trabajo y estudio estén basadas en la igualdad e impulsar un cambio en la cultura organizativa desde la perspectiva de género.

9. Velar por las políticas de igualdad que operan en los institutos de investigación, las entidades y las fundaciones de la Esfera UAB. Priorizar, en la adjudicación del contrato, aquellas ofertas de empresas licitadoras que en situación de empate dispongan de un plan de igualdad entre mujeres y hombres.

10. Incluir la igualdad de género en los estándares de la investigación de excelencia, en la producción de conocimiento científico, en los procesos de investigación y transferencia. Incorporarla en los proyectos y tesis doctorales que se presenten desde un modelo de universidad inclusiva.

11. Crear red para empoderar a los grupos con orientación de género y las mujeres en la ciencia, para hacerlos visibles y crear sinergias que impulsen la investigación y la transferencia.

12. Proporcionar formación sobre la perspectiva de género en el doctorado y en los grupos de investigación: a estudiantes, direcciones, personal técnico e investigador.

13. Incentivar los estudios de género y la presencia de mujeres en las becas pre-doctorales y post-doctorales y en las convocatorias para obtener financiación para proyectos.

14. Monitorizar y evaluar la implementación de las competencias relacionadas con el género y la igualdad en los estudios de grado y postgrado.

15. Explicitar la perspectiva de género en la elaboración de las guías docentes, los programas de las asignaturas desde un modelo de universidad inclusiva. Favorecer la publicación de materiales para la docencia que tengan en cuenta la perspectiva de género.

16. Garantizar el derecho del alumnado de todas las facultades y centros a cursar estudios de género. Apoyar las asignaturas de género en el marco del Minor de Estudios de Género y el Máster Interuniversitario de Estudios de Mujeres, Género y Ciudadanía.

17. Desarrollar el programa de acciones formativas del Observatorio para la Igualdad en materia de género e igualdad dirigido a profesorado, personal de administración y servicios y estudiantes.

18. Proporcionar información a las personas que acceden a la universidad por primera vez, al personal trabajador y el alumnado, sobre la situación de las mujeres, la prevención de la violencia de género y el plan de igualdad en la universidad.

19. Llevar a cabo una prueba piloto de mentoraje con jóvenes investigadoras y trabajadoras de apoyo técnico a la investigación.

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

### 7.1 Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles

#### Recursos materiales y servicios disponibles

La docencia habitual se realiza en la UAB, aunque parte de las actividades se realizan en la Escuela de Administración Pública de Catalunya (EAPC) (C/ Girona 20, Barcelona).

#### UAB:

Para la docencia habitual se utiliza un aula de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología, dos seminarios y una sala de informática, del total disponible, compartidos con otras titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología de la UAB:

- Seminarios: 8
- Aulas de informática con equipamiento docente fijo: 4 Integradas en el Servicio de Informática de la UAB.
- Biblioteca: 1 – Integrada en el Servicio de Bibliotecas de la UAB
- Salas de estudio: Dos plantas de la Biblioteca de Ciencias Sociales destinadas a sala de estudio durante las 24 horas del día los 365 días del año
- Equipamientos especiales: 4
- Servicio de reprografía y fotocopias: En la propia Facultad por empresa concesionaria.

AULARIO Y SALAS						
Aula	Puerta	M <sup>2</sup>	Capacidad	Cap. Ex.	Red	Equipos
Sala Juntas	B3-121	70	40	20	B3BS109	Retroproyector, trípode, torre (cañón de proyección; PC; video; amplificador; 2 altavoces)
Sala reuniones	B3-199	35	17	8	B3BS181	Pantalla, pizarra vileda, cañón de proyección, ordenador portátil,
Sem A	B3-111	69	40	20	B3BS-122	Retroproyector, 2 pizarras vileda, torre (cañón de proyección, PC, video, DVD, amplificador, 2 altavoces)
Sem B	B1-167	45	22	11	B1S109	Retroproyector, pizarra, pantalla, cañón de proyección; PC, 2 altavoces PC
Sem C	B1-169	43	22	11	B1S110	Retroproyector, pizarra, pantalla, cañón de proyección; PC, 2 altavoces PC

Sem D	B1-171	50	22	11	B1S111	Retroproyector, pizarra, pantalla, cañón de proyección; PC, 2 altavoces PC
Sem E	B1-173	45	22	11	B1S112	Retroproyector, pizarra, pantalla, cañón de proyección; PC
Sem F	B1-189	32	19	10	B1S121	Retroproyector, pizarra, pantalla, cañón de proyección
Sem G	B1-191	31	19	10	B1S120	Retroproyector, pizarra, pantalla, cañón de proyección; Ordenador portátil
Sem H	B1-157	52	40	20	B1S101	Retroproyector, pizarra, pantalla, torre (cañón de proyección, PC, video, DVD, amplificador, 2 altavoces

### **Servicios Informáticos de soporte a la Docencia**

Servicios generales.

Acceso a internet desde cualquier punto de la red de la universidad.

Acceso wifi a la red de la universidad. Acceso a internet para todos los usuarios y acceso a la red de la universidad para los usuarios de la UAB y de Eduroam ([www.eduroam.es](http://www.eduroam.es)).

Correo electrónico.

### **Aplicaciones de soporte a la docencia**

Creación de la intranet de alumnos (intranet.uab.cat)

Adaptación del campus virtual (cv2008.uab.cat).

Creación de un depósito de documentos digitales (ddd.uab.cat).

### **Aulas de informática**

Servidores: Todos Pentium IV

- 2 máquinas con sistema operativo Linux Debian + Samba. 1 Gb de memoria RAM. Disco duro: 2 x 70 Gb en RAID. Servidores de ficheros.
- 4 máquinas con sistema operativo Windows 2003 Server. 1 Gb de memoria RAM. Disco duro: 1 x 70 Gb. Servidores de imágenes con REMBO
- 3 máquinas con sistema operativo Linux Debian. 1 Gb de memoria RAM. Servidores WEB, aplicaciones y FTP

### **Aulas**

- SALA A: Capacidad: 108 alumnos. Puestos de trabajo: 54 equipos. Equipamiento: acceso a 9 impresoras láser (B/N y color) repartidas por el edificio. Cañón de proyección y retroproyector. Horario de acceso (uso dual docencia-libre): de 8:00 a 21:00.
- SALA B: Capacidad: 60 alumnos. Puestos de trabajo: 30 equipos. Equipamiento: acceso a 9 impresoras láser (B/N y color) repartidas por el edificio. Cañón de proyección. Horario de acceso: de 8:00 a 21:00.

- SALA C: Capacidad: 60 alumnos. Puestos de trabajo: 30 equipos. Equipamiento: acceso a 9 impresoras láser (B/N y color) repartidas por el edificio. Cañón de proyección. Horario de acceso: de 8:00 a 21:00.
- SALA LIAM: Capacidad: 30 alumnos + Profesor en puesto exclusivo. Puestos de trabajo: 31 equipos. Equipamiento: acceso a 9 impresoras láser (B/N y color) repartidas por el edificio. Cañón de proyección. Sistema digital de proyección de cuerpos opacos. Retroproyector. Video y TV por satélite con envío de la señal a los ordenadores de los alumnos. Circuito cerrado de audio para clases de idiomas. Cascos y micrófonos en cada puesto de trabajo. Horario de acceso para docencia: de 8:00 a 21:00. Horario de acceso libre: de 11:00 a 14:00 i de 15:00 a 18:00.

### **Información sobre software instalado en las aulas de informática**

1. Todos los ordenadores de las aulas informáticas tienen sistema operativo Windows XP SP2. Mediante el empleo de VMWare, 84 de los equipos ejecutan una versión reducida de Windows XP con varios módulos de minería de datos de SAS en máquinas virtuales.
2. Software instalado: Adobe Acrobat 7.0.x, MS Office 2003, MS Project 2003, MS Frontpage 2003, OpenOffice 2.x, Emulador de terminal QvtNet 4, Atlas.ti v 5.0, Maple 10 (3 programas diferentes: Classic WorkSheet, Main y Calculator), Ds for Windows, EndNote, Eviews 6, GAMS, Gretl 1.7.x, SPAD v5.0, Lindo 6.01, Lingo 9.0, Marketing conceptos y estrategias v5, MarkStrat, NetLogo v3.01.x, SAS 9.01, SP ContaPlus, SPSS v15, StataSE v9, VMware player, WinQSB (engloba 20 programas distintos), UCINet, Soundscriber. Internet Explorer 7 y Mozilla Firefox 2, compresores y utilidades varias.

### **Biblioteca de Ciencias Sociales**

#### **Carta de servicios de las bibliotecas de la UAB**

Para dar soporte al estudio, a la docencia y a la investigación, en las bibliotecas de la Universitat Autònoma de Barcelona disponemos de una dotación importante de recursos documentales, materiales y de personal preparado adecuadamente.

Todos estos recursos (más de un millón de documentos, seiscientas bases de datos, cincuenta mil colecciones de publicaciones periódicas, también en formato electrónico, cerca de cinco mil puestos de lectura, etc.), los organizamos para ofrecer los servicios que solicitan nuestros usuarios. Esta carta de servicios es un compromiso formal para garantizar la prestación de estos servicios con un nivel de calidad elevado. Periódicamente revisamos la carta de servicios, así como sus indicadores de calidad. Regularmente nos sometemos a auditorías y a controles internos y externos. De esto, son una prueba las diferentes acreditaciones de calidad conseguidas (ISO 9001, evaluación de la AQU, certificación de la ANECA, etc.).

Qué ofrecemos:

- Consulta del fondo documental necesario para el aprendizaje y la investigación.
- Espacios y equipamientos para el trabajo individual o en grupo, salas de formación y equipamientos para la reproducción del fondo documental.
- Atención a las consultas e información con personal especializado en cuestiones documentales.

- Préstamo domiciliario de la mayor parte del fondo documental.
- Obtención de documentos que no están en las bibliotecas de la UAB.
- Formación para conocer los servicios, los recursos y los espacios de las bibliotecas y sacar el mejor rendimiento.
- Adquisición de fondo bibliográfico y documental para las bibliotecas de la UAB, también a partir de vuestras peticiones.
- Acceso remoto a una amplia colección de recursos digitales.  
<http://www.bib.uab.cat>
- Estamos comprometidos con la calidad
- La certificación ISO 9001, que el Servei de Biblioteques tiene desde el año 2000, marca los estándares de calidad de nuestro servicio y garantiza el logro de estos compromisos:
- Resolvemos de manera personalizada las consultas en el mostrador, por correo electrónico o por teléfono, sobre el fondo y los servicios de las bibliotecas.
- Garantizamos el acceso a la bibliografía básica que ha sido facilitada por los profesores y contestamos a vuestras propuestas de compras.
- Informamos mensualmente de las nuevas adquisiciones en nuestra web.
- Ponemos a vuestra disposición los documentos de bibliotecas de otros campus (Bellaterra, Sabadell o unidades docentes hospitalarias) que nos solicitéis.
- Respondemos a todas las quejas, consultas o sugerencias que nos formuléis en el buzón institucional, por teléfono o en UAB Digueu.
- Ofrecemos para todos cursos de formación personalizados a demanda. Los profesores podéis pedir a la biblioteca cursos a medida sobre recursos de información para vuestros alumnos.
- El material solicitado para préstamo interbibliotecario a las bibliotecas externas a la UAB estará disponible en once días de media.
- Avisamos de los cambios y de las novedades programadas en la prestación de los servicios mediante carteles y/o la web, con una antelación mínima de cinco días.
- Mantenemos nuestra web permanentemente actualizada con contenidos de interés para la comunidad universitaria.
- interés para la comunidad universitaria.

Biblioteca		
Espacios y capacidad		
Capacidad:	1025	Asientos
Total m2:	6369	
Diferentes capacidades en m2:		
Planta 0: Ciencias Sociales-Recerca	3350	
Sala	2602	
Sala para los profesores	185	
Biblioteca Carandell	130	
Área de trabajo interno	242	
Fotocopias, conserjería y vestíbulo	87	
Préstamo y consulta	44	
Sala de catálogos	60	
Planta -1: Estadística	545	
Sala de videos	10	
Sala de microfilms	18	
Sala de formación	41	
Unidad de estadística: Sala, despacho, etc.	476	
Sala de Estudios	1744	
Planta -2	1262	
Planta -3	482	
Depósito y compactus	730	
	6369	
Fondo Bibliográfico		
<i>Volúmenes fondo Biblioteca</i>		
	Total	202.0120
1	CP y GP	82.842
Porcent.CP y GP.(aprox)		40,99%
<i>Subscripciones papel</i>		
	Total	8.749
	Vivas	2.0187
1	CP y GP(aprox)	1920
Porcent.CP y GP.(aprox)		21,95%
<i>Subscripciones digitales</i>		
C.Política (apr)	Total	769
1 Las cifras son muy aproximadas ya que la biblioteca es multidisciplinar y la mayor parte de los fondos bibliográficos sirven a todas las titulaciones		
Un mismo documento se recomienda y utiliza en diferentes asignaturas de distintas titulaciones		
Se han asignado los principales números de la clasificación vinculados a la temática de la titulación pero se utilizan de manera secundaria otros ámbitos por lo que se podría considerar que		
La mayor parte de los fondos son de utilidad a la titulación. Además otras bibliotecas del campus recogen fondos vinculados		

**Recursos Materiales**

1 Cañón de proyección	1
12 CCD Scanners (Pistolas y lápices ópticos)	Magnetoscopios(videos)
2 CCD Escáneres (Pistolas para inventarios)	2 Monitores (televisores)
2 Contadores de personas	90 Ordenadores Pentium IV
2 Escáneres	2 Puertas detectoras
6 Fotocopiadoras de las concesionarias	92 Reproductores de CD-ROM, DVD
1 Impresora de chorro de tinta	1 Fax
2 Impresoras láser esclavas	
2 Impresoras láser en red	
4 JukeBox	
1 Lector-reprod de microfilms/microfichas	
6 Magnetizadores i/o desmagnetizadores	

**Recursos Humanos**

Total PAS	27 Total Pers. UAB
	1 Técnico Superior
	11 Bibliotecarios
	9 Administrativos
	2 Aux.Administrativos
	4 Conserjes
Becas colaboración	9

## **EAPC:**

La EAPC aporta un aula con capacidad suficiente para los estudiantes del máster (30 - 35 aproximadamente). El aula está debidamente equipada para la docencia, con retroproyector, pizarra, pantalla, cañón de proyección y ordenador portátil. La reserva del aula se hace a través de una persona de apoyo administrativo de la EAPC, y el acceso está garantizado por los mecanismos propios de este edificio oficial de la Generalitat de Cataluña (recepción, seguridad y conserjería). No se imparte docencia en las dependencias de la UB y la UPF, pero los estudiantes tienen acceso a sus recursos bibliográficos, presentando el carnet de la UAB, con el que se acreditan como estudiantes del máster interuniversitario.

### **Biblioteca de la EAPC:**

La Biblioteca de la Escuela es un centro de recursos de información especializada en las materias de gestión pública, organización administrativa, derecho administrativo y función pública. Tiene un fondo de 8.0269 monografías y obras de referencia, y 112 publicaciones periódicas. Dispone de una superficie de 230 m<sup>2</sup>, en dos plantas, con 14 puntos de lectura, 4 ordenadores con acceso a Internet y conexión Wi-Fi.

La Biblioteca dispone de los servicios de información y referencia, consulta en sala, préstamo, buzón de retorno y taquillas de préstamo, préstamo interbibliotecario, copias de artículos, ordenadores de acceso público con conexión a internet, servicio de acceso a internet inalámbrico y reprografía.

Se pone a disposición de los usuarios una serie de recursos para apoyar la investigación y al estudio: fuentes de información, sindicación de contenidos (RSS), revistas de libre acceso, bases de datos de artículos de revistas, herramientas de búsqueda de información, documentos publicados por la Escuela, recursos temáticos, catálogos, fuentes académicas, bibliografías y materiales de formación en habilidades informacionales.

El catálogo permite la búsqueda de documentos del fondo de la Biblioteca de la Escuela y del resto de Bibliotecas Especializadas de la Generalitat (BEG).

### **Mecanismos de revisión y mantenimiento**

La revisión y mantenimiento del edificio, del material docente y servicios de la Facultad, incluyendo su actualización se realizan a varios niveles:

#### Facultad de Ciencia Política i Sociología

En los reglamentos correspondientes de la Facultad, del Servicio de Informática Distribuida de Ciencias Sociales, y de la Biblioteca de Ciencias Sociales, se establecen las siguientes comisiones que tienen encomendado todas las decisiones sobre adquisiciones de fondos bibliográficos, revisión y mantenimiento del edificio, mantenimiento y renovación informáticas y de nuevas tecnologías.

Comisión del Servicio de Informática Distribuida de Ciencias Sociales  
<http://socials.uab.es/sid/>

Comisión de Biblioteca de Ciencias Sociales <http://www.bib.uab.es>

Comisiones delegadas de la Junta de Facultad:  
<http://selene.uab.es/fac-politiques-sociologia/>

Comisión de Economía y Servicios, que esta formada por:

- el vicedecano de Servicios i Finanzas, que la preside
- el administrador del centro
- el gestor académico, o la persona en que delegue
- un profesor, dos estudiantes i un miembro del personal de administración y servicios

### Servicios Centrales de la Universidad

La Unidad de Infraestructuras y de Mantenimiento de la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB), queda compuesta por 10 técnicos, 7 de personal fijo laboral y 3 externos.

Sus funciones principales son:

- Garantizar el funcionamiento correcto de las instalaciones, infraestructura y urbanización del campus.
- Dirección y supervisión de las mejoras a efectuar en las infraestructuras de la UAB.

Estas funciones descritas anteriormente, se desarrollan mediante las diversas empresas concesionarias de los servicios de mantenimiento con presencia permanente en el campus (5 empresas de 80 trabajadores), y otras con presencia puntual (25 empresas).

Entre las funciones de las empresas de mantenimiento con presencia permanente están:

- Mantenimiento de electricidad ( baja tensión )
- Mantenimiento de calefacción, climatización, agua y gas
- Mantenimiento de obra civil: albañil, carpintero, cerrajero y pintor
- Mantenimiento de jardinería
- Mantenimiento de teléfonos

Entre las funciones de las empresas de mantenimiento con presencia puntual están:

- Mantenimiento de instalaciones contra incendios
- Mantenimiento de pararrayos
- Mantenimiento de estaciones transformadoras ( media tensión)
- Mantenimiento de aire comprimido
- Mantenimiento de grupos electrógenos
- Mantenimiento de barreras de parking
- Mantenimiento de cristales
- Mantenimiento de ascensores ( 80 unidades )
- Desratización y desinsectación
- Etc...

### **Accesibilidad de los espacios**

La UAB garantiza que todos los estudiantes, independientemente de su discapacidad y de las necesidades especiales que de ella se derivan, puedan realizar los estudios en igualdad de condiciones que el resto de estudiantes.

La Junta de Gobierno de la Universitat Autònoma de Barcelona aprobó el 18 de noviembre de 1999 el Reglamento de igualdad de oportunidades para las personas con necesidades especiales, que regula las actuaciones de la universidad en materia de discapacidad. El reglamento pretende conseguir el efectivo cumplimiento del principio de igualdad en sus centros docentes y en todas las instalaciones propias, adscritas o vinculadas a la UAB, así como en los servicios que se proporcionan.

Para ello se inspira en los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos según lo dispuesto en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad que se extiende a los siguientes ámbitos:

- El acceso efectivo a la universidad a través de los diversos medios de transporte
- La libre movilidad en los diferentes edificios e instalaciones de los campus de la UAB
- La accesibilidad y adaptabilidad de los espacios: aulas, seminarios, bibliotecas, laboratorios, salas de estudio, salas de actos, servicios de restauración, residencia universitaria
- El acceso a la información, especialmente la académica, proporcionando material accesible a las diferentes discapacidades y garantizando la accesibilidad de los espacios virtuales.
- El acceso a las nuevas tecnologías con equipos informáticos y recursos técnicos adaptados

La UAB se ha dotado de planes de actuación plurianuales para seguir avanzando en estos objetivos.

## **7.2 Previsión de adquisición de los recursos materiales y servicios necesarios.**

En estos momentos la Facultad dispone de todos los recursos materiales y servicios clave para la impartición del máster que se propone. No obstante, la Comisión de Economía y Servicios de la Facultad es la encargada de velar y proponer las actuaciones, a realizar en las infraestructuras, que pudieran ser necesarias en un futuro.

Ver [Convenio de Colaboración entre la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya para la realización del Máster Oficial en Gestión Pública.](#)

## **8. RESULTADOS PREVISTOS**

### **8.1. Valores cuantitativos estimados para los indicadores y su justificación.**

Los datos históricos del máster que se extingue con la nueva propuesta de máster que se presenta son:

	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11
<b>TASA DE GRADUACIÓN</b>	85%	100%	92%	96%
<b>TASA DE ABANDONO</b>	13%	0%	8%	4%
<b>TASA DE EFICIENCIA</b>	97%	100%	100%	95%

En función de estos datos, que se consideran aceptables, la previsión de las tasas de graduación, abandono y eficiencia son las siguientes:

TASA DE GRADUACIÓN	95
TASA DE ABANDONO	10
TASA DE EFICIENCIA	95

### **8.2 Progreso y resultados de aprendizaje**

#### **PROCEDIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD PARA VALORAR EL PROGRESO Y LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES EN TÉRMINOS DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS**

La docencia de calidad debe disponer de procedimientos para verificar el cumplimiento del objetivo de ésta, esto es, la adquisición por parte del estudiante de las competencias definidas en la titulación. La universidad aborda esta cuestión desde dos perspectivas:

1. El aseguramiento de la adquisición de competencias por parte del estudiantado mediante un sistema de evaluación adecuado y acorde con los nuevos planteamientos de los programas formativos, y
2. El análisis de la visión que tienen de las competencias adquiridas los propios estudiantes, los profesores y los profesionales externos a la universidad que a lo largo del programa formativo puedan haber tenido un contacto directo con el estudiante.

Por lo que se refiere al punto 1, la universidad dispone de una normativa de evaluación actualizada<sup>1</sup> que fija unas directrices generales que garantizan la coherencia de los sistemas de evaluación utilizados en todas sus titulaciones con los objetivos de las mismas, su objetividad y su transparencia. Como principio general, esta normativa cede al Centro (Facultad o Escuela), a través de su Comisión de Evaluación, la potestad de establecer los criterios y pautas de evaluación para todas sus titulaciones.

<sup>1</sup> Normativa d'avaluació en el estudis de la UAB. Aprobada en Consejo de Gobierno de 17.011.02010.

El punto 2 se aborda desde la perspectiva de encuestas a los recién egresados, foros de discusión de profesores y estudiantes a nivel de cada titulación, reuniones periódicas con los tutores de prácticas externas (si las hay) y la eventual incorporación de profesionales externos a la universidad en los tribunales de evaluación de los trabajos fin de máster.

Los procedimientos para el seguimiento de la adquisición de competencias por parte de los estudiantes de la titulación se hallan recogidos en los procesos PC5 (Evaluación del estudiante) y PC7 (Seguimiento, evaluación y mejora de las titulaciones) del Manual del Sistema de Calidad de la UAB. En este apartado recogemos los puntos fundamentales del seguimiento de la adquisición de competencias: (1) Qué evidencias sobre la adquisición de competencias se recogen, (2) cómo se analizan y se generan propuestas de mejora y (3) quienes son los responsables de la recogida, análisis e implementación de mejoras en caso necesario.

### **8.2.1. RECOGIDA DE EVIDENCIAS:**

#### **1. Aseguramiento de la adquisición de competencias por parte del estudiantado.**

En este punto, la recogida de evidencias se ataca desde la perspectiva de los módulos<sup>1</sup>. En cada módulo se garantiza la adquisición de las competencias correspondientes a través de las actividades de evaluación programadas.

Es responsabilidad del equipo de Coordinación de la titulación, con la colaboración de los departamentos y el Centro, definir la estrategia que se utilizará para evaluar la adquisición de las competencias por parte del estudiante, de acuerdo con la normativa de la UAB y los criterios generales establecidos por el Centro, y velar por que así se realice. Las competencias asociadas a cada asignatura y la estrategia de evaluación de las mismas quedan reflejadas, con carácter público, en la Guía Docente de la asignatura, que a su vez es validada por el Centro.

Es responsabilidad del equipo docente del módulo definir la estrategia de evaluación que se seguirá para evaluar a los estudiantes, que debe adecuarse a la definición de competencias y resultados de aprendizaje que define al módulo en la memoria acreditada a la normativa de evaluación de la UAB y a los criterios generales establecidos por el Centro, realizar dicha evaluación, informar a los estudiantes de los resultados obtenidos, y analizar los resultados, comparándolos con los esperados y estableciendo medidas de mejora en el desarrollo de la asignatura cuando se estime conveniente. La estrategia de evaluación del estudiante en cada módulo queda reflejada, con carácter público, en la correspondiente Guía Docente.

**Evidencias:** Son evidencias de la adquisición de las competencias a este nivel:

- a) Las propias pruebas y actividades de evaluación (la normativa de evaluación regula la custodia de pruebas),
- b) Los indicadores de resultados académicos (rendimiento de las asignaturas, distribución de las calificaciones en cada una de las asignaturas, porcentaje de estudiantes no-presentados, abandonos, etc.), y
- c) Las consultas a profesores y estudiantes sobre su grado de satisfacción con las estrategias de evaluación de la titulación.

---

<sup>1</sup> Las asignaturas de los Másters en la UAB reciben el nombre de módulos

**2. Análisis de la visión de los diferentes colectivos sobre el grado de adquisición de competencias por parte de los estudiantes.**

Visión de los estudiantes:

El proceso PS6 -Satisfacción de los grupos de interés- regula la administración de la encuesta a recién egresados, que se pasa a los estudiantes cuando solicitan su título

Visión de los profesores:

Los profesores tienen en las reuniones de seguimiento de la titulación el foro adecuado para discutir su visión del nivel de adquisición de competencias por parte de sus estudiantes.

Visión de profesionales externos a la titulación y/o a la universidad:

Las prácticas profesionales (si las hay), el Trabajo Fin de Máster y otros espacios docentes similares son los lugares más adecuados para realizar esta valoración puesto que recogen un número significativo de competencias de la titulación a la vez que suponen en muchos casos la participación de personal ajeno a la titulación y/o al Centro y/o a la universidad. El seguimiento del estudiante por parte del tutor o tutores en estos espacios de aprendizaje es mucho más individualizado que en cualquier otra asignatura, de modo que éstos pueden llegar a conocer significativamente bien el nivel de competencia del estudiante.

Es responsabilidad del equipo de Coordinación de la titulación, con el soporte de los Centros, definir estrategias de consulta entre los tutores internos (profesores) y externos (profesionales, investigadores, etc.) de las prácticas externas, trabajos fin de máster y similares.

La universidad recomienda fuertemente la inclusión en los tribunales de evaluación del Trabajo Fin de Máster, dentro de las capacidades propias de la titulación, de profesionales externos a la misma, sobre todo en aquellos Másters que no disponen de prácticas externas.

**Evidencias:** Así pues, son evidencias de la adquisición de las competencias a este nivel:

- a) La documentación generada en las consultas a los tutores internos y externos y en la evaluación de los Trabajos Fin de Máster, y
- b) Los resultados de la encuesta a recién graduados.

**8.2.2. ANÁLISIS DE LAS EVIDENCIAS:**

El equipo de coordinación de la titulación, a través del proceso de seguimiento PC7 definido en el Sistema Interno de Calidad, analiza periódicamente la adecuación de las actividades de evaluación a los objetivos de la titulación de acuerdo con las evidencias recogidas, proponiendo nuevas estrategias de evaluación cuando se consideren necesarias.

### **8.2.3. RESPONSABLES DE LA RECOGIDA DE EVIDENCIAS Y DE SU ANÁLISIS:**

Recogida de evidencias:

1. Pruebas y actividades de evaluación: El profesor responsable del módulo, de acuerdo con la normativa de custodia de pruebas de la universidad,
2. Indicadores de resultados académicos: Estos indicadores se guardan en la base de datos de la universidad y los aplicativos informáticos propios del sistema de seguimiento de las titulaciones.
3. Consultas a profesores y estudiantes sobre su grado de satisfacción con las estrategias de evaluación de la titulación: El equipo de coordinación de la titulación.
4. El “mapa de adquisición de las competencias”: El equipo de coordinación de la titulación.
5. Los resultados de la encuesta a recién graduados: La oficina técnica responsable del proceso de seguimiento de las titulaciones (actualmente la Oficina de Programación y Calidad).

Análisis de las evidencias:

1. Análisis de las evidencias: El equipo de coordinación de la titulación, con la colaboración del Centro y de los departamentos involucrados en la docencia de la titulación.
2. Propuesta de nuevas estrategias de evaluación (en caso necesario): El equipo de coordinación de la titulación, con la colaboración del Centro y de los departamentos involucrados en la docencia de la titulación.
3. Implementación de las propuestas de nuevas estrategias de evaluación: El equipo de coordinación de la titulación y los profesores. Dependiendo de la naturaleza de la propuesta puede ser necesaria la intervención de los departamentos, del Centro o de los órganos directivos centrales de la UAB.

## **9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO**

[http://www.uab.cat/doc/ManualSGIQ\\_FCPS](http://www.uab.cat/doc/ManualSGIQ_FCPS)

## **10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN**

### **10.1 Calendario de implantación de la titulación**

La propuesta de máster universitario que se presenta se implantará en el curso académico 2012-13.

### **10.2 Procedimiento de adaptación de los estudiantes, en su caso, de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudio.**

No procede la adaptación de los estudiantes del máster universitario en Gestión Pública que extingue esta propuesta al plan de estudios del nuevo máster.

La universidad garantiza que los estudiantes del máster universitario en Gestión Pública que extingue esta propuesta, podrán finalizar sus estudios actuales en los dos cursos académicos siguientes a la extinción de los mismos. Es decir, durante los cursos académicos 2012-13 y 2013-14.

### **10.3 Enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título propuesto.**

El Máster Universitario en Gestión Pública que se presenta extingue al Máster Universitario en Gestión Pública vigente hasta el curso académico 2012-13, y también al título propio de Máster en Gestión Pública vigente hasta el curso académico 2006-07.

**ANEXO 1:**  
**MODELO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS**

**CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN ENTIDADES COLABORADORAS PARA EL CÓMPUTO DE CRÉDITOS**

**REUNIDOS**

De una parte, la señora Ana Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), con NIF Q0818002H, con domicilio en el campus universitario, s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), en uso de las facultades atribuidas por el artículo 75, letra m) de los *Estatutos* de la UAB, las cuales ejerce en virtud de su nombramiento como rectora de esta universidad por el Decreto de la Generalitat de Catalunya 2/2009, de 7 de enero, y en su nombre, de acuerdo a la resolución de 22 de febrero de 2010, por la que se autoriza la suscripción de convenios de cooperación educativa con empresas y otras instituciones para la realización de prácticas externas para el cómputo de créditos, el/la señor/señora (.....), decano/decana de la Facultad de (.....) o director/directora de la Escuela (.....)de la Universitat Autònoma de Barcelona.

De otra parte, el/la señor/a (.....), como (.....), en nombre y representación de la entidad colaboradora (.....), domiciliada en (.....) de (....) (.....), con NIF (.....).

Las partes se reconocen la capacidad legal necesaria para formalizar este convenio y

**MANIFIESTAN**

Que, en el marco del Real decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, publicado en el BOE de 10 de diciembre de 2011, núm. 297, por el cual se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, las partes suscriben este documento y

**ACUERDAN**

**Primero.** El presente convenio tiene por objeto establecer las condiciones sobre las que se tienen que desarrollar las prácticas académicas externas que estudiantes de la UAB tienen que llevar a cabo para su formación en la entidad colaboradora. Las prácticas tienen que ir encaminadas a completar el aprendizaje teórico y práctico del estudiante y así proporcionarle una formación completa e integral.

**Segundo.** El estudiante tiene que desarrollar estas prácticas externas de conformidad con el proyecto formativo que se detalla en el convenio específico que se firma con el estudiante, en el que se incluyen los objetivos educativos y las actividades que se deben desarrollar.

Las partes, junto con el estudiante, tienen que firmar un convenio específico que forma parte inseparable de este convenio marco, por el que se regula el proyecto formativo de las prácticas, así como la duración y el régimen de realización.

**Tercero.** Tal como prevé la normativa aplicable a los convenios de cooperación educativa, el calendario y el horario previstos para la realización de las prácticas es compatible con la actividad académica, formativa y de representación y participación del estudiante en la Universidad.

En cualquier caso, el estudiante tiene derecho al régimen de permisos siguiente:

- a. Para exámenes, ya sean parciales o finales. El estudiante tiene permiso todo el día en que tiene lugar el examen.
- b. Para tutoría. El estudiante tiene permiso las horas indispensables para la tutoría.

- c. Para presentación de trabajos académicos. El estudiante tiene permiso las horas indispensables para la presentación de los trabajos académicos.
- d. Para la representación y la participación en los órganos de gobierno y de representación de la Universidad. El estudiante tiene permiso las horas indispensables para la celebración de las sesiones y para participar en los procesos electorales que correspondan.
- e. Para visita médica. El estudiante tiene permiso las horas indispensables para asistir a la visita médica.
- f. Para otros supuestos aprobados conjuntamente por la entidad colaboradora y la Universitat Autònoma de Barcelona.

El estudiante tiene que informar a la entidad colaboradora con suficiente antelación de aquellas ausencias que sean previsibles y tiene que presentar los justificantes correspondientes.

Las horas de prácticas que no se hayan podido llevar a cabo a causa de un permiso pueden comportar una ampliación de la fecha de finalización de la estancia de prácticas equivalente al tiempo disfrutado del permiso, siempre que esta ampliación se comunique con anterioridad a la finalización del periodo inicialmente pactado en la Universitat Autònoma de Barcelona.

**Cuarto.** La entidad colaboradora se compromete a designar una persona tutora que se encargue de velar por la formación del estudiante y de fijar el plan de trabajo según el proyecto formativo.

La entidad colaboradora se compromete a informar el estudiante de la organización y el funcionamiento de la entidad y de la normativa de interés, especialmente la relativa a seguridad y riesgos laborales.

Asimismo, la entidad colaboradora se compromete a tratar los datos del estudiante de acuerdo con la normativa reguladora de los datos de carácter personal y a facilitar al estudiante los datos necesarios para que pueda ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

**Quinto.** La persona tutora designada por la entidad colaboradora tiene que cumplir los deberes recogidos en el artículo 11 del Real decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el cual se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios. Asimismo, se tiene que coordinar con la persona tutora interna designada por la Universidad según el procedimiento establecido.

La persona tutora designada por la entidad colaboradora tiene que emitir un informe final para valorar la estancia de prácticas del estudiante, de conformidad con lo que se establece en el artículo 13 del Real decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios. Este informe se debe entregar a la Universitat Autònoma de Barcelona en el plazo máximo de 15 días a contar desde la fecha de finalización de la estancia de prácticas y se tiene que ajustar al modelo de informe disponible en la web de la Universidad (<http://uab.cat/>).

En el caso que la persona tutora interna de la Universidad y la persona tutora designada por la entidad colaboradora acuerden la necesidad de un informe intermedio, la persona tutora designada por la entidad colaboradora lo tiene que llenar de acuerdo con el modelo disponible en la web de la Universidad y lo debe entregar a la Universitat Autònoma de Barcelona en el plazo de 15 días a contar desde la superación de la mitad del tiempo de estancia de prácticas del estudiante.

Como reconocimiento institucional del trabajo de los tutores nombrados por la entidad colaboradora, la Universitat Autònoma de Barcelona determina qué servicios y beneficios les ofrece, y lo hace en las mismas condiciones que las de los otros miembros de la comunidad universitaria. Con esta finalidad, a petición de la persona interesada y de acuerdo con el

procedimiento que la Universitat Autònoma de Barcelona establezca, se emitirá una tarjeta acreditativa individual de persona tutora externa de prácticas, con validez para un año.

Los datos personales de la persona designada como tutor o tutora de la entidad colaboradora forman parte de un fichero de la Universitat Autònoma de Barcelona, con la finalidad de gestionar el desarrollo del objeto de este convenio y hacer el seguimiento de la evolución de los estudiantes. De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, las personas designadas como tutoras pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona, edificio del Rectorado del campus de Bellaterra de la Universitat Autònoma de Barcelona.

**Sexto.** El estudiante se compromete a incorporarse a la entidad colaboradora en la fecha acordada, a cumplir los horarios previstos y a respetar las normas fijadas por la entidad colaboradora, así como a mantener con la persona tutora la relación necesaria para conseguir el desarrollo de la estancia de prácticas.

Asimismo, el estudiante se compromete a tratar con absoluta confidencialidad la información interna de la entidad colaboradora donde tiene que desarrollar la estancia de prácticas y a guardar secreto profesional sobre sus actividades, tanto durante la estancia como una vez finalizada.

**Séptimo.** En el caso que en el convenio específico se estipule que el estudiante tiene que percibir una ayuda al estudio por parte de la entidad colaboradora, esta ayuda tiene que estar sometida a una retención mínima del 2% de IRPF de conformidad con el Real decreto 0439/2007, de 30 de marzo, y se le debe satisfacer según se acuerde entre la entidad colaboradora y el estudiante.

**Octavo.** Una vez finalizada la estancia de prácticas, el estudiante tiene que elaborar una memoria final, según el modelo establecido por la Universidad, de conformidad con el que se establece en cada convenio específico.

Si la persona tutora interna de la Universidad y la persona tutora designada por la entidad colaboradora acuerdan la necesidad que el estudiante elabore un informe intermedio, el estudiante tiene que elaborar y entregar el informe intermedio a la Universitat Autònoma de Barcelona de conformidad con lo que se estipule en el convenio específico.

Asimismo, la entidad colaboradora se compromete a facilitar al estudiante un informe en el que conste donde ha llevado a cabo la estancia de prácticas con mención expresa de la actividad desarrollada, la duración y el rendimiento, tal como se prevé en el artículo 9.01 del Real decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan les prácticas externas de los estudiantes universitarios.

**Noveno.** La realización de la estancia de prácticas no supone la asunción para las partes de obligaciones más allá de las estrictamente establecidas en este documento, y en ningún caso no implica la existencia de relación laboral entre el estudiante y la entidad colaboradora, tal como se establece en el artículo 2.03 del Real decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan les prácticas externas de los estudiantes universitarios.

**Décimo.** De conformidad con el artículo 7 del Real decreto 1707/2011, en la fecha de firma del convenio específico el estudiante acredita que tiene suscrita una póliza de seguros de accidentes y de responsabilidad civil.

**Undécimo.** El incumplimiento de los términos establecidos en el presente convenio marco, en los anexos, en los convenios específicos que se suscriban a su amparo y/o a las disposiciones legalmente aplicables, se tiene que comunicar a la Facultad/la Escuela de (.....) de la Universitat Autònoma de Barcelona con una antelación mínima de una semana, con la voluntad de rescindir anticipadamente el presente convenio.

Asimismo, la Universidad puede rescindir unilateralmente este convenio si detecta que alguna de las partes incumple los acuerdos establecidos en este convenio marco y/o en los convenios específicos que se suscriban a su amparo así como a la normativa aplicable.

**Duodécimo.** Este convenio se suscribe al amparo de lo que dispone el Real decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el cual se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios, al que queda sometido en todas sus estipulaciones.

**Decimotercero.** Este convenio tiene una vigencia de (.....), prorrogable tácitamente para períodos anuales sucesivos.

Las causas de resolución de este convenio son las previstas en este convenio marco y en el convenio específico suscrito al amparo de éste, así como las previstas en la legislación aplicable.

**Decimocuarto.** Cualquier controversia que pueda surgir de la aplicación, la interpretación o la ejecución de este convenio marco, así como de los convenios específicos que se suscriban a su amparo, se tiene que resolver de mutuo acuerdo entre las partes. Si esto no es posible, las partes renuncian a su propia jurisdicción y se someten a los juzgados y tribunales de Barcelona.

**Decimoquinto.** La Universitat Autònoma de Barcelona y la entidad colaboradora pueden hacer difusión pública de la suscripción de este convenio, siempre que quede enmarcada en el espíritu y en la voluntad de colaboración establecida entre las partes.

Y, para que así conste, las partes firman este documento, por duplicado, en el sitio y en la fecha señalados.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), (fecha)

Por la Universitat Autònoma de Barcelona  
(Firma y sello)

Por la entidad colaboradora  
(Firma y sello)

(Nombre y apellidos)  
(Cargo)

(Nombre y apellidos)  
(Cargo)

**CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN ENTIDADES COLABORADORAS PARA EL CÓMPUTO DE CRÉDITOS**

**REUNIDOS**

De una parte, la Sra. Ana Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), con NIF Q0818002H, con domicilio en el campus universitario, s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), en uso de las facultades atribuidas por el artículo 75, letra m) de los *Estatutos* de la UAB, las cuales ejerce en virtud de su nombramiento como rectora de esta Universidad por el Decreto de la Generalitat de Catalunya 2/2009, de 7 de enero, y en su nombre, de acuerdo a la resolución de 22 de febrero de 2010, por la cual se autoriza la suscripción de convenios de cooperación educativa con empresas y otras instituciones para la realización de prácticas externas para el cómputo de los créditos, el/la señor/señora (.....), decano/decana de la Facultad de (.....) o director/directora de la Escuela (.....) de la Universitat Autònoma de Barcelona.

De otra parte, el/la señor/a (.....), como (.....), en nombre y representación de la entidad colaboradora (.....), domiciliada en (.....) de (.....) (.....), con NIF (.....).

Y, de otra parte, el/la señor/a (.....), con DNI/pasaporte (.....), estudiante de (.....) en la Facultad/Escuela de (.....).

Las partes se reconocen la capacidad legal necesaria para formalizar este convenio y

**MANIFIESTAN**

1. Que, en el marco del Real decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, publicado en el BOE de 10 de diciembre de 2011, núm. 297, se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.
2. Que en fecha (.....) la Universitat Autònoma de Barcelona y la entidad colaboradora (.....) suscribieron un convenio marco de cooperación educativa universidad-empresa para la realización de prácticas académicas externas para el cómputo de créditos.
3. Que la conveniencia que los estudiantes combinen su formación académica con la práctica profesional es evidente en el plan de estudios de la titulación (.....).
4. Que, en cumplimiento del real decreto mencionado, para el desarrollo del convenio marco suscrito entre la Universidad y la entidad colaboradora y de acuerdo con el plan de estudios citado, las partes suscriben este documento y

**ACUERDAN**

**Primero.** El presente convenio tiene por objeto establecer las condiciones sobre las que se tienen que desarrollar las prácticas académicas externas que el estudiante tiene que llevar a cabo para su formación en la entidad colaboradora.

El estudiante tiene que desarrollar estas prácticas externas de conformidad con el proyecto formativo detallado en el anexo 1 de este convenio, en el que se incluyen los objetivos educativos y las actividades que se tienen que desarrollar. Mediante la firma de este convenio el estudiante declara, expresamente, conocer y aceptar el contenido del proyecto formativo mencionado.

**Segundo.** 1. La duración de las prácticas se establece desde el día (.....) hasta el día (.....), con horario entre las (....) y las (...) horas, de (.....) a (.....).

2. El número de los créditos que obtiene el estudiante por su estancia de prácticas en la entidad colaboradora es el que se establece en el plan de estudios correspondiente.

3. El número de horas total de la estancia de prácticas externas es de (.....), de acuerdo a lo establecido el artículo 5.2, del Real decreto 1707/2011.

4. La estancia de prácticas tiene lugar en (.....).

5. El estudiante tiene derecho al régimen de permisos recogido en el convenio marco con fecha (.....) suscrito entre la Universidad y la entidad colaboradora, del cual se le facilita una copia para su conocimiento.

El estudiante tiene que informar a la entidad colaboradora con suficiente antelación de aquellas ausencias que sean previsibles y debe presentar los justificantes correspondientes.

Las horas de prácticas que no se hayan podido llevar a cabo a causa de un permiso pueden comportar una ampliación de la fecha de finalización de la estancia de prácticas equivalente al tiempo disfrutado del permiso, siempre que esta ampliación se comunique con anterioridad a la finalización del periodo inicialmente pactado en la Universitat Autònoma de Barcelona.

**Tercero.** La entidad colaboradora designa como persona tutora (.....), que tiene que velar por la formación del estudiante y debe fijar el plan de trabajo según el proyecto formativo.

**Cuarto.** El estudiante se compromete a incorporarse en la entidad colaboradora en la fecha acordada, a cumplir los horarios previstos y a respetar las normas fijadas por la entidad colaboradora, así como a mantener con la persona tutora la relación necesaria para conseguir el desarrollo de la estancia de prácticas.

Asimismo, el estudiante se compromete a tratar con absoluta confidencialidad la información interna de la entidad colaboradora donde desarrolla la estancia de prácticas y a guardar secreto profesional sobre sus actividades, tanto durante la estancia como una vez la haya finalizado.

**Quinto. (*Cláusula opcional*)** El estudiante tiene que percibir de la entidad colaboradora la cantidad de (.....) €/hora (sometida a una retención mínima del 2 % de IRPF de conformidad con el Real decreto 0439/2007, de 30 de marzo), en concepto de ayuda al estudio, a satisfacer según se acuerde entre las dos partes.

**Sexto.** Una vez finalizada la estancia de prácticas, el estudiante tiene que elaborar una memoria final según el modelo establecido por la Universidad disponible en la web de la Universidad (<http://uab.cat/>).

**(Parágrafo opcional)** En el caso que la persona tutora interna de la Universidad y la persona tutora designada por la entidad colaboradora acuerden la necesidad de que el estudiante elabore un informe intermedio, el estudiante tiene que entregar este informe intermedio a la Universitat Autònoma de Barcelona, en el plazo máximo de 15 días a contar desde la superación de la mitad del tiempo de estancia de prácticas y de conformidad con el modelo de informe disponible en la web de la Universidad.

**Séptimo.** De conformidad con el artículo 7 del Real decreto 1707/2011, en la fecha de firma de este convenio el estudiante acredita que tiene suscrita una póliza de seguros de accidentes y de responsabilidad civil.

**Octavo.** El incumplimiento de los términos establecidos en el presente convenio, en los anexos, en el convenio marco al amparo del cual se suscribe y/o a las disposiciones legalmente aplicables, se tiene que comunicar a la Facultad/la Escuela de (.....) de la Universitat Autònoma de Barcelona con una antelación mínima de una semana, con la voluntad de rescindir anticipadamente el presente convenio.

Asimismo, la Universidad puede rescindir unilateralmente este convenio si detecta que alguna de las partes incumple los acuerdos establecidos y la normativa aplicable.

**Noveno.** Este convenio se suscribe al amparo de lo dispone el Real decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios, al que queda sometido en todas sus estipulaciones.

**Décimo.** Las partes acuerdan que, en todo aquello que no esté expresamente regulado en este convenio, es aplicable lo que dispone el Convenio marco de cooperación educativa para la realización de prácticas académicas externas para el cómputo de créditos de fecha (.....).

Con la firma de este convenio, la Universidad entrega una copia del convenio marco citado con anterioridad al estudiante, que declara expresamente conocer y aceptar todos los términos.

Y, para que así conste, las partes firman este documento, por cuadruplicado, en el sitio y en la fecha señalados.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), (fecha)

Por la Universitat Autònoma  
de Barcelona  
(Firma y sello)

Por el estudiante  
(Firma)

Por la entidad colaboradora  
(Firma y sello)

(Nombre y apellidos)  
(Cargo)

(Nombre y apellidos del  
estudiante)

(Nombre y apellidos)  
(Cargo)