

# **MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE CENTROS PARA LA INNOVACIÓN EDUCATIVA**

**UNIVERSIDAD: UNIVERSITAT AUTÒNOMA  
DE BARCELONA**

**Febrero 2019**

## Índice

<b>1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO .....</b>	<b>4</b>
1.1. Denominación .....	4
1.2. Universidad solicitante y centro responsable .....	4
1.3. Modalidad de enseñanza .....	4
1.4. Número de plazas de nuevo ingreso .....	4
1.5. Criterios y requisitos de matriculación .....	4
1.6. Suplemento Europeo del Título (SET) .....	4
<b>2. JUSTIFICACIÓN .....</b>	<b>5</b>
2.1. Interés del título en relación con el sistema universitario de Catalunya .....	5
2.2. Coherencia de la propuesta con el potencial de la institución .....	8
2.3. Interés académico de la propuesta (referentes externos, nacionales y/o internacionales) .....	9
<b>3. COMPETENCIAS.....</b>	<b>11</b>
3.1. Objetivos generales del título .....	11
<b>4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES .....</b>	<b>13</b>
4.1. Mecanismos de información previa a la matriculación y procedimientos de acogida y orientación a los estudiantes de nuevo ingreso .....	13
4.2. Vías y requisitos de acceso .....	15
4.3. Acciones de apoyo y orientación a los estudiantes matriculados .....	17
4.4. Criterios y procedimientos de transferencia y reconocimiento de créditos .....	19
<b>5. PLANIFICACIÓN DE LA TITULACIÓN .....</b>	<b>23</b>
5.1. Módulos que componen el plan de estudios .....	23
5.1.1 Trabajo de fin de máster .....	24
5.2. / 5.3. Coherencia interna entre competencias, modalidades, actividades formativas y actividades de evaluación. Planificación temporal de las actividades formativas. ....	28
5.4. Mecanismos de coordinación docente y supervisión .....	40
5.5. Acciones de movilidad .....	43
<b>6. PERSONAL ACADÉMICO Y DE SOPORTE .....</b>	<b>45</b>
6.1. Personal académico .....	45
6.2. Personal de soporte a la docencia .....	50
6.3. Previsión de personal académico y otros recursos humanos necesarios .....	52
6.4. Profesorado de las universidades participantes .....	52
<b>7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS .....</b>	<b>53</b>
7.1. Recursos materiales y servicios de la universidad .....	53
7.2. Recursos materiales y servicios disponibles con las entidades colaboradoras.....	53

7.3. Previsión de recursos materiales y servicios necesarios .....	<b>53</b>
<b>8. RESULTADOS PREVISTOS .....</b>	<b>58</b>
8.1. Indicadores .....	<b>58</b>
8.2. Procedimiento general de la universidad para valorar el progreso y resultados de aprendizaje.....	<b>58</b>
<b>9. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE CALIDAD .....</b>	<b>61</b>
<b>10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN .....</b>	<b>61</b>
10.1. Cronograma de implantación de la titulación .....	<b>61</b>
10.2. Procedimiento de adaptación de los estudiantes procedentes de planes de estudio existentes .....	<b>61</b>
10.3. Enseñanzas que se extinguen por la implantación del título propuesto .....	<b>61</b>

# 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

## 1.1. Denominación

Nombre del título: Máster Universitario en Dirección de Centros para la Innovación Educativa

Especialidades: No

Créditos totales: 60

Rama de adscripción: Ciencias Sociales y Jurídicas

ISCED 1: 142- Ciencias de la Educación

ISCED 2: 140- Formación de personal docente y ciencias de la educación

## 1.2. Universidad solicitante y centro responsable

Universidad: Universitat Autònoma de Barcelona

Centro: Facultad de Ciencias de la Educación

Interuniversitario: No

## 1.3. Modalidad de enseñanza

Tipo de enseñanza: Semipresencial

## 1.4. Número de plazas de nuevo ingreso

Año de implantación	2020-21	2021-22
Plazas ofertadas	40	40

## 1.5. Criterios y requisitos de matriculación

Número mínimo y máximo de créditos de matrícula:

Máster de 60 créditos	Tiempo completo		Tiempo parcial	
	Mat.mínima	Mat.máxima	Mat.mínima	Mat.máxima
1º curso	60	60	30	42
Resto de cursos	0	0	30	42

Normativa de permanencia

## 1.6. Suplemento Europeo del Título (SET)

Naturaleza de la institución: Pública

Naturaleza del centro: Propio

Lenguas utilizadas en el proceso formativo: 50% lengua catalana / 50% lengua castellana

## 2. JUSTIFICACIÓN

### 2.1. Interés del título en relación con el sistema universitario de Catalunya

El acceso a la dirección de los centros educativos en el contexto español y catalán exige que los candidatos a la dirección tengan una formación especializada como requisito, cuyos contenidos están regulados en Catalunya por el Art. 27.2 del Decreto 155/2010 de 2 de noviembre, de la dirección de los centros educativos públicos y del personal directivo profesional docente.

La Administración educativa considera que la función directiva exige unos conocimientos que no proporciona la formación inicial del profesorado no universitario, por no ser su función y porque no tiene sentido darla en la formación inicial cuando muchos profesores no aspiran a ejercer cargos directivos. Esta formación inicial se orienta a proporcionar a los futuros directivos una visión general de los procesos organizativos, conocimientos legales sobre el funcionamiento de las instituciones y herramientas para la mejor realización de su función.

Los requisitos de formación actuales no son una novedad, ya que en años y décadas anteriores también se establecieron variadas normas que regulaban la formación mínima que había de tener el profesorado que quería ejercer cargos directivos. En este sentido, no podemos hablar de una exigencia puntual; tampoco, si consideramos la cantidad de centros educativos que existen, la rotación de directivos por ser una función provisional, los diferentes cargos directivos que existen en los centros (director, jefe de estudios, secretario, coordinadores de ciclo, coordinadores de departamento, etc.) y que pueden estar interesados en formarse como directivos capaces de actuar como gestores de los cambios que los centros educativos precisan. Por tanto, no sólo estimamos que la demanda de formación será estable en el tiempo, sino que aumentará como consecuencia de la rotación en los puestos directivos en nuestro sistema educativo y de la demanda externa y de otros países donde no existe la posibilidad de formación de la que hablamos.

Por otra parte, no todas las universidades de Catalunya tienen estudios sobre dirección escolar y los ofertados por la Universitat Autònoma de Barcelona siempre han sido muy demandados, como lo demuestra la existencia continuada de programas propios de formación de directivos desde los años 90. A los programas formativos que siempre han tenido la U. de Barcelona y la UAB, se añadieron poco a poco programas formativos de las universidades Rovira i Virgili, Lleida y Girona y, posteriormente, la casi totalidad de universidades de Catalunya. Los primeros programas determinaban una formación mínima de 60 horas y ahora ya se habla de una formación mínima de 120 horas.

Hablamos, por tanto, de una formación de demanda permanente, si consideramos que siempre es necesaria para el ejercicio directivo y que siempre hay cambios en el mismo por su carácter provisional. Cubrir las necesidades de formación del área de influencia directa de la UAB y el garantizar esta formación a otros territorios de Catalunya y de fuera de ella, es la que justifica, por otra parte, el carácter semipresencial que se da a estos estudios.

Por otra parte, la consideración de los directivos como agentes de cambio y mejora de las organizaciones rompe enfoques administrativistas tradicionales y permite hablar de una función directiva más polivalente, que tiene sentido más allá de la necesaria para el sistema educativo. En este sentido, la formación del máster proporciona también formación idónea para directivos de otras organizaciones educativas como puedan ser los implicados en instituciones de educación no formal (centros de formación ocupacional, centros juveniles, centros de tiempo libre, centros de menores, etc.) u otras vinculadas también a la educación social (centros de animación socio-cultural, centros orientados a la educación social en el ámbito familiar y de personas adultas, instituciones de tercera edad, etc.), siempre y cuando gestionen programas de desarrollo personal y social.

La propuesta de master oficial, que se considera homologable para el ejercicio directivo por las administraciones educativas competentes por ser continuidad de uno propio ya existente (Máster en Dirección de Centros para la Innovación educativa), forma parte de un itinerario formativo con materias previas en los estudios de grado de la titulación de Pedagogía; también, tiene continuidad en el Master de Investigación en Educación (itinerario 'Desarrollo y gestión de las organizaciones para el cambio') que profundiza en materias y metodología de investigación sobre la temática y en los estudios de doctorado, donde también hay una línea de investigación sobre organización y dirección de centros educativos.

### **Justificación académica-científica**

La naturaleza diferenciada de la dirección escolar y las particularidades que acompañan a la organización y gestión de instituciones de formación siempre han sido de interés para los académicos y profesionales. Una muestra de ella, y en nuestro contexto, bien podrían ser:

- La existencia de un área de conocimiento (Didáctica y Organización escolar) centrada en la temática y que interviene con asignaturas diversas (Contextos educativos, Legislación escolar, Liderazgo educativo, Dinámica de grupos, Gestión de recursos, Desarrollo organizacional, etc.) en los grados de Educación infantil, Educación primaria, Pedagogía, Educación social, Psicopedagogía, entre otros.
- La celebración bianual en España y desde 1990 de Congresos Internacionales e Interuniversitarios de Organización de Instituciones Educativas (CIOIE), el XIV de los cuales se celebró el Lérida (octubre, 2018)
- La celebración, normalmente anual, de Jornadas sobre Dirección Organización y dirección de instituciones educativas, normalmente en Granada y desde 1997.
- La celebración de Congresos puntuales (6 Congresos internacionales en la U. de Deusto sobre Dirección escolar; Varios sobre mejora de la escuela y dirección escolar) y de Jornadas múltiples por todo el territorio español y de manera periódica.
- La existencia de publicaciones propias y específicas del campo, como puedan ser el portal gestiondecetros.com, la Revista Organización y gestión educativa (Ed. Wolters Kluwer), Fòrum (Ed. Grao) o el International Journal of Educational Leadership and Management (Hipatia Press)
- La presencia en el debate educativo y social de la dirección escolar y los elementos que la condicionan, como se puede ver en las revistas profesionales sobre educación y en la prensa diría.
- La demanda urgente de formación de directivos que inciden en los ámbitos de la educación no formal.

A las referencias estatales, se podrían añadir la variedad de revistas científicas dedicadas al campo del '*management educatiu*', la dirección escolar y la organización y gestión de instituciones educativas, tanto del ámbito de la educación formal como no formal.

El ejercicio de la dirección escolar tiene unas peculiaridades diferentes al ejercicio docente, lo que explica y justifica el que siempre se hable de la necesidad de una formación específica para el ejercicio de esa actividad. De hecho, en la mayoría de los países existe un grado universitario vinculado a la dirección escolar y en la casi totalidad de ellos se habla de la profesionalización directiva o el hacer una profesión del ejercicio directivo.

Cabe destacar, al respecto, no sólo la trascendente importancia que los informes internacionales dan al liderazgo escolar, sino la consideración que les merece como elemento de transformación de la educación y como motor para conseguir centros educativos que funcionan como auténticas comunidades que aprenden y se transforman en contacto permanente con el entorno. Si ya fue importante el Informe de la OCDE de 2009 sobre 'Mejorar el liderazgo escolar', no podemos dejar de citar otras aportaciones más recientes como las referentes a los factores que posibilitan que una organización aprenda (OCDE, 2016) o la relacionada con la escuela rediseñada y la búsqueda de sistemas

de aprendizaje innovadores (OCDE, 2015). En la misma línea se sitúan orientaciones de la gestión de la educación no formal que inciden en temas como los modelos participativos de dirección y la dirección como promotora de la creación y gestión del conocimiento colectivo.

La formación para desarrollar la pueden realizar múltiples instituciones en la actualidad, pero lo que tiene más sentido es que la ofrezcan las instituciones que desarrollan programas de formación inicial para la docencia y para profesionales de la educación, pues así pueden garantizar una mayor conexión de la formación especializada en dirección escolar con la formación previa que se ha proporcionado en los programas de grado (Educación infantil, Educación primaria, Pedagogía, Educación social). Por otra parte, suelen tener especialistas teóricos y prácticos en los contenidos y procedimientos de la formación requerida.

Asimismo, cabe considerar que, al tratarse de una formación especializada, no todas las facultades de educación, que son las que tradicionalmente forman a los docentes, han desarrollado programas de formación directiva, lo que aumenta la demanda en las universidades que tradicionalmente la han ofertado y la tienen como actividad habitual. La UAB siempre ha tenido estudios de formación directiva y cuenta con un amplio elenco de especialistas que garantizan el nivel científico y académico que puede exigir la formación especializada de la que hablamos.

### **Justificación profesional**

Paralelamente, las tendencias actuales dirigidas a potenciar la autonomía de los centros educativos vinculada a las exigencias del entorno y a impulsar el liderazgo pedagógico y transformador, han aumentado las personas interesadas (podemos hablar de un colectivo de 40-50 personas anuales interesadas en las actuaciones sobre la temática directiva) no sólo en formarse para la función directiva en la UAB sino y también interesadas en itinerarios formativos para la educación formal y no formal que les permitan profundizar en temas de organización y dirección de centros y actuar en propuestas de innovación e investigación. Se remarca, así y cada vez más, la necesidad e interés por hablar de itinerarios formativos en este ámbito de conocimiento.

Hablamos, por tanto, de una propuesta (máster de dirección de la UAB) que tiene interés profesional para muchos docentes y otros profesionales de la educación, que se justifica por las necesidades de formarse para una función para la que no se prepararon, pero también lo tiene para el sistema educativo y social, que precisa directivos bien formados. Por otra parte, es una formación directiva que, al ser un requisito legal para el sistema educativo y una formación muy valorada en la educación no formal, garantiza una alta ocupabilidad. De hecho, más del 90% de las personas que realizan formación directiva en la UAB según datos del propio programa (y no es distinto en otras universidades), acceden al cargo o cargos similares en los siguientes cinco años posteriores a su formación. De hecho, muchos de los participantes realizan la formación para adquirir competencias en la elaboración del Programa de dirección, que es el requisito de acceso para el sistema educativo. Hemos de considerar, asimismo, el acceso de las personas que tienen esta formación y han ejercido cargos directivos a puestos en la inspección educativa, en los servicios de asesoramiento psicopedagógico que están establecidos y en otros puestos de trabajo (coordinación de centros de profesores y recursos o gestión en instituciones de educación no formal, por ejemplo). En definitiva, todos los que realizan la formación se vinculan de manera directa e inmediata a puestos directivos en los centros escolares o relacionados y los que no lo hacen (10%) aprovechan esa formación para permanecer en cargos de dirección media (jefes de estudios o coordinadores) o presentarse a cargos vinculados con la gestión del sistema educativo (inspección educativa, jefatura de servicios, directivos de centros de apoyo a los centros educativos, entre otros)

La posición de la UAB en la formación directiva de la que hablamos se viene acompañando de múltiples encuentros con directivos y profesores interesados en temas de organización y gestión institucional, lo que permite estrechar los lazos académicos y profesionales. Muestra de ello es la presencia en el

Departamento de Pedagogía Aplicada de 3 inspectores y más de 6 directores de centros educativos y sociales que participan en la docencia (profesores asociados) e investigación que sobre liderazgo educativo allí se desarrolla. Por otra parte, varias veces cada año escolar se celebran encuentros y seminarios dirigidos a directivos o personas interesadas en la dirección escolar e institucional.

## **2.2. Coherencia de la propuesta con el potencial de la institución**

La actividad de docencia e investigación vinculada con el análisis de las organizaciones educativas se inicia en 1981 en la UAB y en los Estudios de Pedagogía, que se plantean instaurar una especialidad en organización y dirección de centros educativos. Esta especialidad, que figuraba como mención en la titulación mencionada, era una de las tres especialidades que se ofertaban: orientación educativa, educación especial y dirección escolar.

Progresivamente, se instauran prácticas curriculares en centros dentro de la asignatura de Organización escolar y se crea la especialidad mencionada. Desde entonces y progresivamente se promueven actividades y vinculaciones que potencian este ámbito académico y de especialización profesional. Algunas referencias significativas serían:

- Se promueve en España el desarrollo del Fórum Europeo de Administradores de la Educación y, posteriormente el Fórum Europeo de Cataluña, que tienen la sede social en el Departamento de Pedagogía Aplicada de la U. Autònoma de Barcelona.
- Se impulsa el I Congreso Interuniversitario de Organización escolar en 1990, que se mantiene con una periodicidad bianual y con carácter rotario entre las universidades.
- Se crean y desarrollan inicialmente las revistas especializadas sobre organización y dirección de centros educativos, vinculadas a los Fóruns estatal y autonómico, manteniéndose profesores de la UAB en sus consejos de redacción. Previamente, se había creado el portal [gestiondecentros.com](http://gestiondecentros.com) como referente para los directivos que se formaban en todo el estado español.
- Se participa en la creación, desarrollo y evaluación de programas dirigidos a directivos en formación inicial y permanente, tanto para la universidad como para las administraciones públicas competentes.
- Se promueve el Equipo de Desarrollo Organizacional (EDO: <http://edo.uab.es>) como una red de grupos de investigación sobre temas organizativos, que agrupa a profesorado del ámbito y que sirve como espacio de relación y de desarrollo profesional.
- Se crea en 2009 la Red de Apoyo a la Gestión en Iberoamérica (RedAGE: [www.redage.org](http://www.redage.org)) con sede en el departamento universitario mencionado.
- Se reconoce un itinerario de gestión en el Máster de investigación en educación y se incorpora el mismo itinerario en el Programa del Doctorado en educación.
- Se crea en 2018 el Observatorio ibérico sobre liderazgo educativo con la Universidad Católica Portuguesa de Porto.
- Se impulsan proyectos sobre organización y dirección escolar centrada en valores, que tiene su expresión en varios proyectos europeos (ACCEDES, ACCESS4ALL, ORACLE,...) y nacionales sobre organización inclusiva y organizaciones seguras, saludables y sostenibles; también se impulsa la temática de la ética en las organizaciones. Todo ello con un amplio dispositivo de investigaciones (ver: <http://edo.uab.cat/es/content/proyectos-competitivos>) y publicaciones (<http://edo.uab.cat/es/content/publicaciones>).
- Se promueven, dentro de los títulos de educación, materias vinculadas a la organización y gestión institucional, como puedan ser contextos educativos, liderazgo educativo, gestión de recursos, dinámica de grupos, legislación escolar, entre otras.

No es de extrañar, en este contexto, que haya un reconocimiento académico y social importante sobre la labor desarrollada en el marco de la UAB para la formación de profesionales en el ámbito de la organización y dirección de centros escolares. Una evidencia del interés despertado es la selección anual



que se tiene que hacer ante una demanda mayor que la oferta de las plazas del Master de investigación y del Doctorado en educación; también, la acogida de 5 a 8 personas anuales por períodos de 2 a 12 meses para realizar estancias postdoctorales en el grupo de investigación EDO (<http://edo.uab.es>) que acompaña esta especialidad.

Este desarrollo y reconocimiento no sería posible sin el trabajo de los profesores universitarios implicados y si la propuesta no se alineara con los objetivos estratégicos de la universidad y de su Facultat de Ciències de l'Educació, que mantienen como reto el adecuar sus estudios e investigaciones a las necesidades y exigencias del contexto educativo.

El grupo de 15 profesores que intervienen en materias de la especialidad y estudios de organización y dirección escolar tiene amplia experiencia profesional y como docentes universitarios, habiendo obtenido el Premio Vicens Vives de la Generalitat de Catalunya por su calidad docente. Por otra parte, el grupo de investigación EDO, donde la mayoría de ellos participa, es un grupo reconocido en la Universitat Autònoma de Barcelona desde 1999 y considerado consolidado por la Generalitat de Catalunya desde que en 2005 se instauró esta figura. Su trayectoria y producción puede verse en su página web (<http://edo.uab.es>), siendo considerado un referente a nivel estatal y en el contexto de toda Iberoamérica en los temas organizativos.

Por último, remarcar que los estudios de la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB han tenido la acreditación favorable de sus estudios, demostrando ser un marco idóneo para mantener y promover los estudios sobre organización y dirección escolar.

### 2.3. Interés académico de la propuesta (referentes externos, nacionales y/o internacionales)

El Máster que se presenta como oficial es continuidad de un máster propio (Máster en Dirección de Centros para la Innovación Educativa) de la misma universidad, cuya creación contó en su momento con una revisión de las propuestas de formación similares existentes, además de considerar la opinión de los directivos, de los empleadores (responsables de la Administración educativa y de los centros privados) y de las asociaciones de profesores y de directivos.

Respecto a las propuestas de formación revisadas y consideradas, la siguiente tabla recoge las más significativas del contexto español. No se recogen propuestas de universidades extranjeras puesto que en la formación de la que hablamos hay una parte importante que se refiere a temas normativos y de los sistemas educativos, que siempre son muy contextuales. La revisión de estas propuestas identifica siempre unos temas comunes (naturaleza de la función directiva, el liderazgo, la gestión de recursos humanos y la organización de los recursos materiales), aunque también evidencia una falta de orientación de la acción directiva hacia el cambio y la ausencia de estrategias e instrumentos para la intervención de los directivos en programas de mejora, aspectos que son considerados en el máster que presenta.

**TABLA 1. Estudios de Máster de Dirección ofrecidos por otras universidades españolas**

Universidad	Título del programa	Tipo	Modalidad	Créditos
U. Barcelona	<a href="#">Máster de Direcció i Gestió de Centres Educatius</a>	Máster Oficial	Presencial	60
UNIR	<a href="#">Máster Universitario en Liderazgo y Dirección de centros educativos</a>	Máster oficial	Online	60
Universidad a distancia de Madrid (UDIMA)	<a href="#">Máster Universitario en Dirección y Gestión de centros educativos</a>	Máster oficial	Online	60

Universidad Camilo José Cela	<a href="#">Máster Universitario en Dirección, Innovación y Liderazgo de centros educativos</a>	Máster oficial	Online	60
U. Católica de Valencia	<a href="#">Máster Universitario en Dirección y Gestión de centros educativos</a>	Máster oficial	Online	60
CEU	<a href="#">Máster Universitario en Gestión y dirección de centros educativos</a>	Máster oficial	Semipresencial	60

La revisión efectuada de programas ha permitido constatar, asimismo, la gran dependencia de estos de una orientación administrativista y muy centrada en las exigencias de la administración educativa. Los contactos con centros de investigación extranjera (particularmente la Universidad de Texas y el Departamento donde se edita el [International Journal of Leadership in Education: Theory and Practice](#) y las consideraciones del Observatorio Ibérico sobre liderazgo educativo (patrocinado por el [Research Centre for Human Development](#) y el [EDO-UAB](#), han orientado la propuesta hacia un modelo transformador de dirección escolar.

La nueva orientación también se ha nutrido de dos mesas de debate con directivos y empleadores, además de considerar las opiniones (sobre lo que se entiende en la actualidad por una adecuada formación de directivos) de 5 expertos nacionales y 5 internacionales. Paralelamente, se ha integrado a la discusión el vaciado de programas de formación directiva revisados. El resultado de todo ello es promover un programa de formación centrado en el desarrollo institucional y en los directivos como agentes de cambio.

El procedimiento de consulta ha sido presencial siempre, menos para los expertos que ha sido virtual, y las cuestiones articuladoras del debate han sido en torno a las discrepancias entre la realidad existente y la realidad deseada con relación a temas como: naturaleza del trabajo directivo, estilos de dirección, la gestión de recursos (humanos, materiales y funcionales) en las organizaciones modernas, la gestión de personas y la gestión de procesos, además de delimitar las estrategias vinculadas al cambio y mejora de las organizaciones. Todas las consideraciones obtenidas, se han tenido en cuenta a la hora de concretar los contenidos de los módulos formativos propuestos.

La propuesta para la creación del título se aprobó por la Comisión de Asuntos Académicos, por delegación del Consejo de Gobierno, el día 23 de octubre de 2018.

La memoria para la solicitud de verificación del título se aprobó por la Junta Permanente de la Facultad de Ciencias de la Educación el día 28 de enero de 2019 y, posteriormente por la Comisión de Asuntos Académicos, por delegación del Consejo de Gobierno, el día 26 de febrero de 2019.

## 3.COMPETENCIAS

### 3.1. Objetivos generales del título

El objetivo del Máster Universitario en Dirección de Centros para la Innovación Educativa pretende formar profesionales que sean capaces de gestionar y dirigir un centro educativo. La titulación tiene un enfoque profesional en el campo educativo y está encaminado a adquirir conceptos y a desarrollar capacidades y competencias asociadas a la dirección, el liderazgo y la gestión de instituciones educativas, tanto del ámbito de la educación formal como de la educación no formal.

El estudio además quiere dar cumplimiento al apartado 1 del artículo 134 de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE). En el artículo se establece como requisito para poder participar en el concurso de méritos de acceso a la dirección, estar en posesión de la certificación acreditativa de haber superado un curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva. En Catalunya estos requisitos están regulados en el Art. 27.2 del Decreto 155/2010 de 2 de noviembre, de la dirección de los centros educativos públicos y del personal directivo profesional docente (ya comentado en el capítulo anterior).

### Resumen Objetivos (SET)

En este Máster los estudiantes adquirirán los conocimientos relacionados con los aspectos estáticos y dinámicos de la organización. Estos conocimientos deben servirle para analizar críticamente el contexto donde ejerce la función directiva; diseñar, desarrollar y evaluar proyectos de innovación para la mejora; ejercer el liderazgo en la institución, aplicar las técnicas y los instrumentos adecuados para una gestión eficaz. Por último, y no por ello menos importante, promover una actuación profesional según los principios normativos y éticos que sugieren las actitudes y los valores delimitados en los proyectos institucionales de los respectivos centros educativos en los que ejerzan.

### 3.2. Competencias

#### Básicas

B06 Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

B07 Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

B08 Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

B09 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

B10 Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

#### Específicas

E01. Analizar las organizaciones educativas de educación formal y no formal para descubrir sus posibles disfunciones.

E02. Identificar y valorar críticamente alternativas para la mejora organizativa de las instituciones educativas desde las perspectivas estatal e internacional.

E03. Planificar, desarrollar y evaluar planes de actuación directiva para promover el cambio y la innovación en los centros educativos.

E04. Liderar y gestionar grupos de profesionales en el marco de instituciones educativas participativas.

E05. Diseñar y aplicar estrategias y técnicas de liderazgo, dirección y gestión institucional.

E06. Asesorar e intervenir en problemas o procesos relacionados con la organización y gestión de las instituciones educativas.

E07. Impulsar instituciones educativas seguras, saludables y sostenibles.

E08. Promover e impulsar la gestión de la diversidad de género y de la equidad.

### **Resumen competencias específicas (SET)**

Analizar las instituciones educativas para poder realizar un diagnóstico de sus necesidades, proponer alternativas para la mejora organizativa de los centros, planificar y desarrollar planes de mejora, liderar y gestionar grupos de trabajo, asesorar e intervenir en procesos relacionados con la organización y gestión de instituciones educativas, impulsar instituciones seguras, saludables y sostenibles y promover e impulsar la gestión de la diversidad de género procurando la equidad en el trato.

### **Generales / Transversales**

En los títulos de máster, la UAB trata como equivalentes los conceptos de competencia general y competencia transversal. Por ello, las competencias transversales se informan en la aplicación RUCT en el apartado correspondiente a las competencias generales.

GT01. Analizar y resolver problemas complejos de organización, liderazgo, dirección y gestión institucional desde una perspectiva multidisciplinar.

GT02. Colaborar y actuar en equipo.

GT03. Aplicar herramientas para la mejora de la planificación, gestión y cambio institucional.

GT04. Adaptarse a la diversidad de situaciones e interlocutores.

GT05. Actuar con ética y responsabilidad social.

## 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

El perfil de estudiante al que va dirigida esta oferta formativa es preferentemente el de titulado universitario vinculado al ámbito de la educación (educación primaria, educación infantil, pedagogía, educación social, psicopedagogía...) tanto formal como no formal de instituciones no universitarias. También podrán acceder al máster los titulados procedentes de otros ámbitos que acrediten una experiencia profesional en el ámbito educativo de al menos 18 meses.

Además de los requisitos académicos es recomendable que cumpla con las siguientes características:

- Experiencia profesional en el ámbito educativo
- Conocimiento básico del contexto educativo
- Interés por la mejora de las organizaciones educativas
- Habilidades interpersonales y para el trabajo en equipo
- Conocimiento básico sobre el funcionamiento de las instituciones educativas

### 4.1. Mecanismos de información previa a la matriculación y procedimientos de acogida y orientación a los estudiantes de nuevo ingreso

#### 4.1.1 Sistemas generales de información

La UAB ofrece a todos los futuros estudiantes, de forma individualizada y personalizada, información completa sobre el acceso a la universidad, el proceso de matriculación, las becas, los estudios y los servicios de la universidad. Los dos principales sistemas de información de la UAB son su página web y la Oficina de Información.

**Información a través de la web de la UAB:** la web incluye información académica sobre el acceso a los estudios y el proceso de matrícula, así como toda la información de soporte al estudiante (becas, programas de movilidad, información sobre calidad docente...) en tres idiomas (catalán, castellano e inglés). Dentro de la web destaca el apartado de preguntas frecuentes, que sirve para resolver las dudas más habituales.

Para cada máster, el futuro estudiante dispone de una ficha individualizada que detalla el plan de estudios y toda la información académica y relativa a trámites y gestiones. Cada ficha dispone además de un formulario que permite al usuario plantear cualquier duda específica. Anualmente se atienden aproximadamente 25.000 consultas de grados a través de estos formularios web.

El **Pla de Acció Tutorial de la UAB** contempla tanto las acciones de promoción, orientación y transición a la universidad, como las acciones asesoramiento y soporte a los estudiantes de la UAB en los diferentes aspectos de su aprendizaje y su desarrollo profesional inicial.

**Información a través de otros canales online y offline:** muchos futuros estudiantes recurren a buscadores como Google para obtener información sobre programas concretos o cualquier otro aspecto relacionado con la oferta universitaria. La UAB dedica notables esfuerzos a que nuestra web obtenga un excelente posicionamiento orgánico en los buscadores, de manera que los potenciales estudiantes interesados en nuestra oferta la puedan encontrar fácilmente a partir de múltiples búsquedas relacionadas. La UAB tiene presencia en las principales redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube...), mediante las cuales realiza también acciones informativas y da respuesta a las consultas que plantean los futuros estudiantes. La UAB edita numerosas publicaciones (catálogos, guías, presentaciones...) en soporte papel para facilitar una información detallada que se distribuye después en numerosos eventos tanto dentro del campus como fuera de él.

Los estudiantes que muestran interés en recibir información por parte de la Universidad reciben en su correo electrónico las principales novedades y contenidos específicos como guías fáciles sobre becas y ayudas, movilidad internacional o prácticas en empresas e instituciones.

Asimismo, la UAB dispone de un equipo de comunicación que emite información a los medios y da respuesta a las solicitudes de éstos, de manera que la Universidad mantiene una importante presencia en los contenidos sobre educación universitaria, investigación y transferencia que se publican tanto en media online como offline, tanto a nivel nacional como internacional. Finalmente, podemos decir que la UAB desarrolla también una importante inversión publicitaria para dar a conocer la institución, sus centros y sus estudios, tanto en medios online como offline, tanto a nivel nacional como internacional.

**Orientación a la preinscripción universitaria:** la UAB cuenta con una oficina central de información (Punto de información) que permite ofrecer una atención personalizada por teléfono, de forma presencial o bien a través del correo electrónico. Además, durante el período de preinscripción y matriculación, la UAB pone a disposición de los futuros estudiantes un servicio de atención telefónica de matrícula que atiende alrededor de 14.000 consultas entre junio y octubre de cada año.

#### **Actividades de promoción y orientación específicas**

La UAB realiza actividades de promoción y orientación específicas con el objetivo de potenciar la orientación vocacional, es decir, ayudar a los estudiantes a elegir el máster que mejor se ajuste a sus necesidades, intereses, gustos, preferencias y prioridades. Para ello se organizan una serie de actividades de orientación/información durante el curso académico con la finalidad de acercar los estudios de la UAB a los futuros estudiantes. Estas actividades se realizan tanto en el campus como fuera de él.

En el transcurso de estas actividades se distribuyen materiales impresos con toda la información necesaria sobre los estudios y sobre la universidad (folletos, guías, presentaciones, audiovisuales...) adaptados a las necesidades de información de este colectivo. Dentro de las actividades generales que se realizan en el campus de la UAB destacan:

- Las diferentes ferias de másteres que se ofrecen por Facultades. En éstas jornadas se ofrecen diferentes actividades de orientación que van desde la atención personalizada de cada estudiante interesado con el coordinador del máster hasta el formato de conferencia, pasando por exposiciones temporales de la oferta de másteres o bien de los campos de investigación en los que se está trabajando desde la oferta de másteres.

Entre las principales actividades de orientación general de la UAB que se realizan fuera del campus destacan:

- Presencia de la UAB en las **principales ferias de educación** a nivel nacional e internacional.

La web acoge también un apartado denominado Visita la UAB, dónde se encuentran todas las actividades de orientación e información que se organizan a nivel de universidad como a nivel de centro y de sus servicios.

#### **4.1.2 Sistemas de información y orientación específicos del título**

En el marco del programa formativo, un miembro de la dirección actuará como referente de los estudiantes desde que muestran interés en formalizar la preinscripción hasta que han obtenido la titulación.

Estas actividades se concretan en:

- Guiar a los estudiantes hacia los servicios de la UAB que pueden resolver dudas concretas relativas al proceso de inscripción, información de matrícula, obtención del título, ...
- Resolver las dudas que el plan de estudios pueda plantear.
- Ayudar a los estudiantes en el proceso de adaptación e integración con el grupo mediante actividades online.

- Informar sobre las actividades de formación y asesoramiento de los servicios de biblioteca.
- Resolver dudas generales vinculadas al programa formativo que puedan aparecer durante su desarrollo
- Detectar situaciones académicas específicas y orientar a los estudiantes en relación a los servicios que ofrece la UAB para la atención a situaciones especiales (PIUNE, UAP, etc.)
- Orientar, cuándo sea posible, en la elección del tutor de TFM.
- Orientar en relación a las actividades de orientación profesional del centro y la universidad.
- Resolver quejas, reclamaciones y sugerencias puntuales, y canalizarlas hacia los canales previstos en el SGIQ cuándo superen su ámbito de responsabilidad.

Las acciones anteriores se implementarán de forma presencial y virtual, incluyendo los siguientes canales e instancias:

**Presencial**

- Entrevistas individuales/grupales bajo petición de los estudiantes.
- Sesiones grupales durante las jornadas presenciales.

**Virtual**

- Correo electrónico.
- Skype u otros servicios de videoconferencia.
- Foro para la resolución de dudas generales en el Campus Virtual.
- Crear un espacio con Preguntas Frecuentes (FAQ) vinculadas al desarrollo del programa formativo en la web del programa.

Asimismo, desde las diferentes asignaturas se promoverán estrategias que faciliten que los estudiantes puedan colaborar para la resolución de dudas vinculadas con el contenido de la asignatura (tutoría entre iguales).

- Para ello se promoverán, entre otras cosas:
- Creación de foros de discusión.
- Creación de foros de resolución de dudas sobre el contenido y actividades de la asignatura.
- Actividades de feedback entre iguales vinculadas a las actividades realizadas.
- Participación en las sesiones de defensa de los trabajos finales.

## **4.2. Vías y requisitos de acceso**

### **4.2.1 Acceso**

Para acceder al máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior perteneciente a otro Estado integrante del Espacio Europeo de Educación Superior o de terceros países, que faculte en el mismo para el acceso a enseñanzas de máster. Asimismo, podrán acceder los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior sin necesidad de tener que homologar sus títulos, previa comprobación por la universidad que aquellos titulados acreditan un nivel de formación equivalente los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado. El acceso por esta vía no implica, en ningún caso, la homologación del título previo de que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que no sea el de cursar las enseñanzas de máster.

**Normativa académica de la Universidad Autònoma de Barcelona aplicable a los estudios universitarios regulados de conformidad con el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio**

*(Texto refundido aprobado por acuerdo de Consejo de Gobierno de 2 de marzo 2011 y modificado por acuerdo de Consejo Social de 20 de junio de 2011, por acuerdo de Consejo de Gobierno de 13 de julio de 2011, por acuerdo de Consejo de Gobierno de 14 de marzo de 2012, por acuerdo de Consejo de Gobierno de 25 de abril de 2012, por acuerdo de Consejo de Gobierno de 17 de julio de 2012, por acuerdo de la Comisión de Asuntos Académicos de 11 de febrero de 2013, por acuerdo de Consejo de*



*Gobierno de 14 de marzo de 2013, por acuerdo de Consejo de Gobierno de 5 de junio 2013, por acuerdo de 9 de octubre de 2013, por acuerdo de 10 de diciembre de 2013, por acuerdo de 5 de Marzo de 2014, por acuerdo de 9 de abril de 2014, por acuerdo de 12 de junio de 2014, por acuerdo de 22 de Julio de 2014, por acuerdo de 10 de diciembre de 2014, por acuerdo de 19 de marzo de 2015, por acuerdo de 10 de mayo de 2016, por acuerdo de 14 de julio de 2016 y por acuerdo de 27 de septiembre de 2016)*

### **Título IX, artículos 232 y 233**

#### **Artículo 232. Preinscripción y acceso a los estudios oficiales de máster universitario**

*(Artículo modificado por acuerdo de Consejo de Gobierno de 14 de marzo de 2013)*

1. Los estudiantes que deseen ser admitidos en una enseñanza oficial de máster universitario deberán formalizar su preinscripción por los medios que la UAB determine. Esta preinscripción estará regulada, en periodos y fechas, en el calendario académico y administrativo.
2. Antes del inicio de cada curso académico, la UAB hará público el número de plazas que ofrece para cada máster universitario oficial, para cada uno de los periodos de preinscripción.
3. Para acceder a los estudios oficiales de máster es necesario que se cumpla alguno de los requisitos siguientes:

a) Estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior perteneciente a otro estado del EEES que faculte en este país para el acceso a estudios de máster.

b) Estar en posesión de una titulación de países externos al EEES, sin la necesidad de homologación del título, previa comprobación por la Universidad de que el título acredite un nivel de formación equivalente al de los títulos universitarios oficiales españoles y que faculte, en su país de origen, para el acceso a estudios de postgrado. Esta admisión no comportará, en ningún caso, la homologación del título previo ni su reconocimiento a otros efectos que los de cursar los estudios oficiales de máster.

4. Además de los requisitos de acceso establecidos en el Real Decreto 1393/2007, se podrán fijar los requisitos de admisión específicos que se consideren oportunos.

5. Cuando el número de candidatos que cumplan todos los requisitos de acceso supere el número de plazas que los estudios oficiales de máster ofrecen, se utilizarán los criterios de selección previamente aprobados e incluidos en la memoria del título.

6. Mientras haya plazas vacantes no se podrá denegar la admisión a ningún candidato que cumpla los requisitos de acceso generales y específicos, una vez finalizado el último periodo de preinscripción.

#### **Artículo 233. Admisión y matrícula en estudios de máster universitario oficial**

*(Artículo modificado por acuerdo de Consejo de Gobierno de 14 de marzo de 2013 y de 10 de mayo de 2016)*

1. La admisión a un máster universitario oficial será resuelta por el rector, a propuesta de la comisión responsable de los estudios de máster del centro. En la resolución de admisión se indicará, si es necesario, la obligación de cursar determinados complementos de formación, según la formación previa acreditada por el candidato.

2. Los candidatos admitidos deberán formalizar su matrícula al comienzo de cada curso académico y en el plazo indicado por el centro responsable de la matrícula. En caso de no formalizarse en este plazo deberán volver a solicitar la admisión.



#### **4.2.2 Admisión**

Los requisitos de admisión son los siguientes:

- Podrán acceder al máster los titulados del ámbito de Ciencias de la educación: Diplomado o Graduado en Educación Primaria, Educación Infantil o Educación Social y Licenciados o Graduados en Pedagogía, Psicopedagogía o Psicología
- También podrán acceder al máster los titulados procedentes de otros ámbitos: Se deberá acreditar al menos 18 meses de experiencia profesional en el ámbito educativo.
- Órgano de admisión:  
La admisión la resuelve la rectora según el acuerdo de la Comisión de Máster del Centro. Esta comisión está formada por: el vicedecanato de Ordenación Académica (que preside la comisión), los Coordinadores de los estudios de máster del centro, los Directores de los departamentos, profesorado vinculado a los estudios de máster, estudiantes de máster y el responsable de la gestión académica del centro.
- Criterios de selección:  
En el caso que el número de inscritos supere el de plazas ofrecidas, la adjudicación de plazas se hará de acuerdo a los siguientes criterios de prelación:
  - Titulación del ámbito educativo: 25%
  - Expediente académico: 30%
  - Carta de motivación: (10%). Se valorará el interés de los candidatos por la disciplina. En caso de que se considere necesario, se realizarán entrevistas personales en las que se profundizará en aspectos como el expediente docente y la experiencia profesional.
  - Experiencia profesional en el ámbito educativo: (25%). Se valorará haber desarrollado de manera continuada o esporádica (como mínimo 18 meses) actividades relacionadas en el ámbito educativo. La experiencia profesional se deberá acreditar mediante contratos de trabajo expedidos por la institución o certificado de la vida laboral.
  - Experiencia en cargos de gestión educativa: (10%). La experiencia en gestión en ámbitos educativos se deberá acreditar mediante certificados expedidos por los centros educativos donde haya realizado la gestión.
- Complementos de formación:
  - No se prevén complementos de formación.

#### **4.3. Acciones de apoyo y orientación a los estudiantes matriculados**

##### **4.3.1 Proceso de acogida del estudiante de la UAB**

La UAB, a partir de la admisión al máster, efectúa un amplio proceso de acogida al estudiante de nuevo acceso:

1. Comunicación personalizada de la admisión por correo electrónico
2. Soporte en el resto de trámites relacionados con la matrícula y acceso a la universidad.
3. Tutorías previas a la matrícula con la coordinación del máster para orientar de forma personalizada a cada alumno.

**International Welcome Days** son las jornadas de bienvenida a los estudiantes internacionales de la UAB, se trata de una semana de actividades, talleres y charlas en las que se ofrece una primera introducción a la vida académica, social y cultural del campus para los estudiantes recién llegados, también son una buena manera de conocer a otros estudiantes de la UAB, tanto locales como internacionales. Se realizan dos, una en septiembre y otra en febrero, al inicio de cada semestre.

## **Servicios de atención y orientación al estudiante de la UAB**

La UAB cuenta con los siguientes servicios de atención y orientación a los estudiantes:

**Web de la UAB:** engloba toda la información de interés para la comunidad universitaria, ofreciendo varias posibilidades de navegación: temática, siguiendo las principales actividades que se llevan a cabo en la universidad (estudiar, investigar y vivir) o por perfiles (cada colectivo universitario cuenta con un portal adaptado a sus necesidades). En el portal de estudiantes se recoge la información referente a la actualidad universitaria, los estudios, los trámites académicos más habituales en la carrera universitaria, la organización de la universidad y los servicios a disposición de los estudiantes. La **intranet** de los estudiantes es un recurso clave en el estudio, la obtención de información y la gestión de los procesos. La personalización de los contenidos y el acceso directo a muchas aplicaciones son algunas de las principales ventajas que ofrece. La intranet es accesible a través del portal externo de estudiantes y está estructurada con los siguientes apartados: portada, recursos para el estudio, lenguas, becas, buscar trabajo, participar y gestiones.

**Punto de información (INFO UAB):** ofrece orientación personalizada en todas las consultas de cualquier ámbito relacionado con la vida académica como los estudios, los servicios de la universidad, las becas, transportes, etc.

**International Support Service (ISS):** ofrece servicios a estudiantes, profesores y personal de administración antes de la llegada (información sobre visados y soporte en incidencias, información práctica, asistencia a becarios internacionales de postgrado), a la llegada (procedimientos de extranjería y registro de entrada para estudiantes de intercambio y personal invitado) y durante la estancia (apoyo en la renovación de autorización de estancia por estudios y autorizaciones de trabajo, resolución de incidencias y coordinación entre las diversas unidades de la UAB y soporte a becarios internacionales de posgrado).

- **Servicios de alojamiento**
- **Servicios de orientación e inserción laboral**
- **Servicio asistencial de salud**
- **Unidad de Asesoramiento Psicopedagógico**
- **Servicio en Psicología y Logopedia (SiPeP)**
- **Servicio de actividad física**
- **Servicio de Lenguas**
- **Fundación Autònoma Solidaria (discapacidad y voluntariado)**
- **Promoción cultural**
- **Unidad de Dinamización Comunitaria**

### **4.3.2 Proceso de acogida específicos del título**

La Facultad de Ciencias de la Educación cuenta con un [Pla d'Acció Tutorial](#) y el SGIQ del centro cuenta con el [procés PC4: Orientació a l'estudiant](#).

Más allá de los apoyos generales de orientación y tutoría que ofrece la universidad con relación a los procesos de acceso, permanencia y egreso de los estudiantes, **el máster proporciona otros apoyos concretos** vinculados a la naturaleza de los estudios y a la tipología de los estudiantes que deben de atender.

Más concretamente ofrece:

- Consulta por correo electrónico o presencial para los estudiantes que se quieren matricular, además de enviar un dossier de documentación para el que lo requiera.

- Configuración de grupos de estudiantes de apoyo mutuo al inicio de la formación, para reforzar su socialización y facilitar la orientación entre iguales.
- Espacios de intercambios de experiencias entre los participantes, que permita reforzar las metodologías recurrentes y el aprendizaje entre iguales.
- El establecimiento de un profesor tutor por grupo de estudiantes, que sea un referente para todos ellos y un interlocutor para detectar y solucionar las posibles disfunciones que se produzcan durante la formación.
- La existencia de tutores de los trabajos finales de máster con un calendario mínimo de encuentros para garantizar un adecuado proceso de ejecución.
- Conferencias sobre la función directiva y sistemas para el acceso a la dirección, con la finalidad de reforzar el interés por la dirección escolar y facilitar, al mismo tiempo, estrategias vinculadas al éxito profesional.
- Un base de datos que recoja las demandas de directivos para centros educativos, con la finalidad de promover e impulsar la ocupabilidad.

#### **4.4. Criterios y procedimientos de transferencia y reconocimiento de créditos**

Los criterios y procedimientos de transferencia y reconocimiento de créditos son los que establece la normativa general de la UAB. Consultar Títol III. Transferència i reconeixement de crèdits

##### **Reconocimiento de títulos propios anteriores**

Podrán acceder a cursar el “Máster Universitario en Dirección de Centros para la Innovación Educativa” mediante el reconocimiento del título propio “Máster en Dirección de Centros para la Innovación Educativa”, aquellos estudiantes que estén en posesión del título propio citado o bien que hayan iniciado los estudios dentro de este programa de máster y no lo hubieran finalizado. A continuación, se presentan los módulos que configuran el máster propio, así como sus posibilidades de equiparación.

**TABLA 2. Tabla equiparación reconocimiento títulos propios anteriores**

MÁSTER EN DIRECCIÓN DE CENTROS PARA LA INNOVACIÓN EDUCATIVA			MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE CENTROS PARA LA INNOVACIÓN EDUCATIVA		
Módulo	ECTS	Carácter	Módulo	ECTS	Carácter
PRIMER SEMESTRE					
M1 Los centros de formación como organizaciones	10	OB	M1 Los centros de formación como organizaciones	10	OB
M2 El liderazgo	10	OB	M2 El liderazgo	10	OB
M3 Los planteamientos institucionales	10	OB	M3 Los planteamientos institucionales	10	OB
SEGUNDO SEMESTRE					
M5 La gestión de los recursos	10	OB	M4 Estructuras y dinámicas organizativas	10	OB
M4 Los centros de formación y el entorno	05	OB	M5 El cambio y la innovación. La vinculación con el entorno	10	OB
M6 El cambio y la innovación	05				
M7 Trabajo de Fin de Máster (TFM)	10	OB	M6 Trabajo de Fin de Máster (TFM)*	10	OB
	60			60	

\*En ningún caso se podrá reconocer el TFM

A continuación, se detallan los objetivos, competencias, criterios de evaluación, así como los criterios de calificación y la obtención de la nota media del expediente del estudio propio a extinguir (Máster en Dirección de Centros para la Innovación Educativa):

Relación de Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar críticamente y evaluar el marco normativo y las directrices administrativas y económicas que regulan el funcionamiento de las instituciones educativas.</li> <li>Promover el cambio personal en conocimientos, competencias, actitudes y habilidades de directivos de centros educativos, relacionados con las necesidades de su práctica profesional, los requerimientos del contexto inmediato y del sistema educativo</li> <li>Aplicar las técnicas y los instrumentos adecuados para una gestión administrativa y económica eficaz</li> <li>Utilizar eficazmente los procedimientos y las herramientas propias de la función directiva y del liderazgo en las organizaciones educativas</li> <li>Diseñar y desarrollar planes y programas de innovación y de mejora para los centros educativos</li> <li>Elaborar una síntesis personal del conjunto del programa plasmándola en proyectos de dirección y de innovación o investigación</li> <li>Promover una actuación profesional según los principios normativos que sugieren las actitudes y los valores delimitados en los proyectos institucionales de los centros educativos</li> </ul>
Al finalizar el Programa, los participantes han de demostrar haber adquirido las competencias específicas siguientes
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar organizaciones para descubrir disfunciones.</li> <li>Identificar y valorar críticamente alternativas para la mejora organizativa y la actuación de los directivos</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar y desarrollar planes de actuación directiva para promover el cambio y la innovación</li> <li>Liderar y gestionar grupos de profesionales en el marco de organizaciones participativas</li> <li>Diseñar y aplicar estrategias y técnicas de liderazgo, dirección y gestión institucional</li> <li>Asesorar e intervenir en problemas o procesos relacionados con la organización y gestión de las instituciones educativas</li> </ul>
Como competencias transversales se trata de desarrollar las capacidades relacionadas con
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar y resolver problemas complejos de organización, liderazgo, dirección y gestión institucional desde una perspectiva multidisciplinar</li> <li>Colaborar y actuar en equipo</li> <li>Aplicar herramientas para la mejora de la planificación, gestión y cambio institucional</li> <li>Adaptarse a la diversidad de situaciones e interlocutores</li> </ul>

MODULO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	% de la nota
<b>MÓDULO A: LOS CENTROS DE FORMACIÓN COMO ORGANIZACIONES</b>		15%
En la evaluación del módulo se tendrán en consideración los siguientes criterios: la calidad de las actividades realizadas, la participación en los foros, los aprendizajes alcanzados, la vinculación de las respuestas con la práctica profesional y su pertinencia con las finalidades y contenidos del máster		
<b>% EVALUACIÓN MÓDULO A:</b> Implicación y participación en el debate establecido en el foro de discusión <b>5%</b> Resolución de les actividades asignadas en el módulo: <ul style="list-style-type: none"><li>Propuesta de mejora del centro educativo <b>45%</b></li><li>Presentación Plan Estratégico <b>45%</b></li><li>Reflexión personal en relación a los aprendizajes realizados en el módulo. Práctica Reflexiva <b>5%</b></li></ul>		
<b>MÓDULO B: EL LIDERAZGO</b>		15%
En la evaluación del módulo se tendrán en consideración los siguientes criterios: la calidad de las actividades realizadas, la participación en los foros, -los aprendizajes alcanzados, la vinculación de las respuestas con la práctica profesional y su pertinencia con las finalidades y contenidos del máster		
<b>% EVALUACIÓN MÓDULO B:</b> Implicación y participación en el debate establecido en el foro de discusión <b>5%</b> Resolución de les actividades asignadas en el módulo: <ul style="list-style-type: none"><li>Estudio de caso sobre procesos de delegación <b>45%</b></li><li>Análisis de las tareas de la dirección de un centro educativo a través del estudio de la agenda <b>45%</b></li><li>Reflexión personal en relación a-los aprendizajes realizados en el módulo. Práctica Reflexiva <b>5%</b></li></ul>		
<b>MÓDULO C: LOS PLANTEAMIENTOS INSTITUCIONALES</b>		15%
En la evaluación del módulo se tendrán en consideración los siguientes criterios: la calidad de las actividades realizadas, la participación en los foros, -los aprendizajes alcanzados, la vinculación de las respuestas con la práctica profesional y su pertinencia con las finalidades y contenidos del máster		
<b>% EVALUCIÓN MÓDULO C:</b> Implicación y participación en el debate establecido en el foro de discusión <b>5%</b> Resolución de les actividades asignadas en el módulo: <ul style="list-style-type: none"><li>Presentación del diagnóstico institucional <b>10%</b></li><li>Realización del proyecto de dirección <b>50%</b></li><li>Presentación del proyecto de dirección <b>35%</b></li></ul>		

<p><b>MÓDULO D: LOS CENTROS DE FORMACIÓN Y EL ENTORNO</b></p> <p>En la evaluación del módulo se tendrán en consideración los siguientes criterios: la calidad de las actividades realizadas, la participación en los foros, -los aprendizajes alcanzados, la vinculación de las respuestas con la práctica profesional y su pertinencia con las finalidades y contenidos del máster</p>	<p>7,5%</p>
<p><b>% EVALUACIÓN MÓDULO D:</b>  Implicación y participación en el debate establecido en el foro de discusión <b>5%</b>  Resolución de las actividades asignadas en el módulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis y valoración de un estudio que se proporciona de la OCDE <b>45%</b></li> <li>• Diseño de un modelo de participación para aplicar a un centro educativo <b>45%</b></li> <li>• Reflexión personal en relación a los aprendizajes realizados en el módulo. Práctica Reflexiva <b>5%</b></li> </ul>	
<p><b>MÓDULO E: LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS</b></p> <p>En la evaluación del módulo se tendrán en consideración los siguientes criterios: la calidad de las actividades realizadas, la participación en los foros, -los aprendizajes alcanzados, la vinculación de las respuestas con la práctica profesional y su pertinencia con las finalidades y contenidos del máster</p>	<p>15%</p>
<p><b>% EVALUACIÓN MÓDULO E:</b>  Implicación y participación en el debate establecido en el foro de discusión <b>5%</b>  Resolución de las actividades asignadas en el módulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de caso de la eficacia de la gestión administrativa y económica de un centro educativo <b>45%</b></li> <li>• Realización de una auditoria cultural en un centro educativo <b>45%</b></li> <li>• Reflexión personal en relación a los aprendizajes realizados en el módulo. Práctica Reflexiva <b>5%</b></li> </ul>	
<p><b>MÓDULO F: EL CAMBIO Y LA INNOVACIÓN</b></p> <p>En la evaluación del módulo se tendrán en consideración los siguientes criterios: la calidad de las actividades realizadas, la participación en los foros, -los aprendizajes alcanzados, la vinculación de las respuestas con la práctica profesional y su pertinencia con las finalidades y contenidos del máster</p>	<p>7,5%</p>
<p><b>% EVALUACIÓN MÓDULO F:</b>  Implicación y participación en el debate establecido en el foro de discusión <b>5%</b>  Resolución de las actividades asignadas en el módulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de caso: condicionantes, barreras y facilitadores a considerar en la implementación de proyectos innovadores <b>45%</b></li> <li>• Análisis de los factores internos y externos que intervienen en una situación educativa <b>45%</b></li> <li>• Reflexión personal en relación a los aprendizajes realizados en el módulo. Práctica Reflexiva <b>5%</b></li> </ul>	
<p><b>MÓDULO G: EL TRABAJO DE FIN DE MÁSTER*</b></p>	<p>25%</p>
<p><b>% EVALUACIÓN MÓDULO G:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La calidad del proyecto presentado, la vinculación con la práctica profesional, la viabilidad de la propuesta y su pertinencia con las finalidades y contenidos del máster <b>75%</b></li> <li>• La exposición presentada y las respuestas realizadas a las preguntas formuladas por el tribunal <b>25%</b></li> </ul>	

La media de la evaluación final de los módulos supondrá el 75% de la nota final y el Trabajo de Final de Máster el 25% restante. Para poder pasar a la presentación y evaluación del TFM es necesario obtener una media de los módulos superior a 5 y haber aprobado más del 80 % de las mismas.

\*En ningún caso se podrá reconocer el TFM

**No procede el reconocimiento de experiencia profesional**

## 5. PLANIFICACIÓN DE LA TITULACIÓN

El máster de Dirección de centros para la innovación educativa se estructura en 6 módulos obligatorios de 10 créditos cada uno. En los cinco primeros se desarrollan temáticas relacionadas con los componentes estáticos (modelos de organización y planteamientos institucionales) y dinámicos (la dirección, el liderazgo y procesos de gestión) de la organización, haciendo referencia tanto a la educación formal como no formal. El último módulo se centra en la elaboración del TFM donde se deberá elaborar y en la medida de lo posible aplicar una propuesta de innovación y mejora.

Los módulos se realizarán de forma consecutiva y no simultánea. Cada módulo tiene una duración aproximada de unas cuatro semanas, una vez finalizado uno se iniciará el posterior. A excepción del TFM que se iniciará en paralelo entre los módulos cuatro y cinco. Los tres primeros se realizarán durante el primer semestre y los tres últimos durante el segundo.

**TABLA 3. Resumen de los módulos y distribución en créditos ECTS a cursar por el estudiante**

TIPO DE MÓDULO	ECTS
Obligatorios	50
Optativos	-
Prácticas Externas Obligatorias	-
Trabajo de Fin de Máster	10
<b>ECTS TOTALES</b>	<b>60</b>

La Universitat Autònoma de Barcelona aprobó el Marco para la elaboración de los planes de estudios de másteres universitarios, en Comisión de Asuntos Académicos, delegada de Consejo de Gobierno, de 21 de marzo de 2006, modificado posteriormente en Comisión de Asuntos Académicos de 15 de abril de 2008, y en Consejo de Gobierno de 26 de enero de 2011 y 13 de julio de 2011.

En este documento se define el módulo como la unidad básica de formación, matrícula y evaluación, para todos los másteres de la Universidad.

Por todo ello, en la introducción del plan de estudios en el nuevo aplicativo RUCT, los módulos de los másteres de la UAB se introducirán en el apartado correspondiente a “Nivel 2” y “Nivel 3”.

### 5.1. Módulos que componen el plan de estudios

**TABLA 4. Secuenciación del Plan de Estudios**

1r Semestre				2º Semestre			
Módulo	ECTS	A cursar	Carácter	Módulo	ECTS	A cursar	Carácter
M1 Los centros de formación como organizaciones	10	10	OB	M4 Estructuras y dinámicas organizativas	10	10	OB
M2 El liderazgo	10	10	OB	M5 El cambio y la innovación. La vinculación con el entorno	10	10	OB
M3 Los planteamientos institucionales	10	10	OB	M6 Trabajo de Fin de Máster (TFM)	10	10	OB
<b>Total</b>		<b>30</b>		<b>Total</b>		<b>30</b>	

En la tabla número tres se muestra las competencias a trabajar de forma prioritaria en cada uno de los módulos.

**TABLA 5. Distribución de competencias-módulos**

	B06	B07	B08	B09	B10	E01	E02	E03	E04	E05	E06	E07	E08	GT01	GT02	GT03	GT04	GT05
M1	X	X				X	X					X						
M2		X			X		X		X	X				X				
M3		X		X				X					X			X	X	
M4		X			X						X	X		X	X			
M5	X	X	X			X								X				
M6		X	X	X				X					X			X	X	X

### **5.1.1 Trabajo de fin de máster**

El protocolo para la realización del Trabajo de Fin de Máster se elabora teniendo en cuenta las consideraciones del [proceso PC3\(a\) \(Gestió dels treballs de final d'estudis\)](#) del [SIGQ de la Facultat de Ciències de l'Educació](#).

Concretamente y para este estudio el Máster trata de profundizar en la preparación para una actividad profesional que contribuya a desarrollar sus habilidades profesionales y aplicar los conocimientos adquiridos durante el programa formativo realizado. El TFM pretende ayudar a interrelacionar los diferentes aprendizajes y a subordinarlos a la resolución de problemas prácticos.

Se plantea como un trabajo de innovación y mejora de una realidad profesional e institucional, relacionado con la temática de la formación realizada y cuya ejecución implica procesos de diagnóstico, aplicación y evaluación. Su presentación y defensa permitirá al profesorado del programa formativo evaluar el grado de integración de los conocimientos adquiridos y la madurez a la hora de abordar problemas reales de carácter profesional.

Para desarrollarlo partimos de la idea de que cada proyecto es único y requiere una atención individualizada y contextualizada. Creemos que brindarle una atención personal y específica sobre su propuesta ayudará a desarrollar con más seguridad el proyecto que realice.

Las personas que desarrollen el TFM deberán demostrar haber sido capaces de:

1. Presentar una propuesta de actuación, dirigida al cambio y la mejora de la realidad organizativa analizada, aplicarla (aunque sea parcialmente) y dar cuenta de los resultados.
2. Establecer análisis críticos, valoraciones, conclusiones y propuestas relacionadas sobre la innovación o investigación desarrollada.

Los TFM se podrán centrar en propuestas de innovación relacionadas con la organización y gestión de instituciones, servicios o sistemas formativos; también pueden realizar estudios sobre temáticas concretas de un ámbito concreto. Así, por ejemplo, pueden ser temáticas para considerar:

- a. evaluación de la efectividad de algunos de los planteamientos institucionales;
- b. análisis de los niveles de satisfacción de las familias, de los estudiantes o de otros participantes de las instituciones;
- c. revisión de la vinculación con el entorno;
- d. estudio sobre los procesos de comunicación institucional;
- e. desarrollo de una innovación organizativa;



- f. promoción y seguimiento de un cambio organizativo significativo;
- g. etc.

También se puede considerar la posibilidad de profundizar en un aspecto relacionado con una temática propia de un Proyecto de Dirección o con un problema institucional que cabe solucionar.

En todos los casos, deberá de haber una fundamentación (recopilación de reflexiones teóricas, experiencias y prácticas sobre la temática que se plantea) y una descripción detallada del proceso seguido hasta llegar al producto final. También, una especificación de los procesos posteriores que habría que realizar y que se derivan de la innovación o investigación realizadas.

Se deberá presentar una propuesta inicial (aproximadamente 1 hoja), en la que constará el título, autor y una breve descripción de la actividad de investigación o de innovación que se quiere desarrollar. La propuesta se enviará a la secretaria académica del programa formativo en la fecha indicada. Esta primera propuesta será analizada por la dirección y secretaria académica para verificar si se adecúa al programa formativo y servirá para asignar un tutor o tutora, que se comunicará a los interesados.

La comunicación para desarrollar el TFM será directa con el profesor tutor que deberá ser ágil, sistemática y dirigida a facilitar un avance real en el mismo. Las tutorías se realizarán, siempre que sea posible presencialmente o a través de videoconferencia, sino fuera posible la presencialidad.

El TFM deberá ser una aportación individual de cada estudiante. Sin embargo, su realización no excluye el que pueda haber un trabajo colaborativo en la búsqueda de información, desarrollar aspectos complementarios en el marco de una misma institución, debatir los problemas que se plantean, etc.

La estructura del TFM puede ser diversa, dependiendo de la naturaleza y contenido de lo analizado. Sin embargo, debe siempre contener una parte teórica (relacionada con los conocimientos actuales sobre el tema de trabajo) y una parte práctica (vinculada a la intervención sobre una situación real).

Una estructura indicativa podría ser:

A.-IDENTIFICACIÓN GENERAL

- Título, Autor. Tutor, Fecha (primera página con el anagrama de la UAB).
- Índice
- Introducción (2 páginas)

B.- PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO

- Detección de necesidades / Diagnóstico
- Justificación
- Planteamiento del problema
- Objetivos

C.- DESARROLLO DEL PROYECTO

- Fundamentación
- Intervención o Propuesta
  - Diseño (objetivos del estudio de campo, metodología, actuaciones previstas, temporización, ...)
  - Desarrollo (actuaciones realizadas, incidencias respecto a lo previsto, ...)

D.- RESULTADOS Y CONCLUSIONES

- Resultados (productos conseguidos, relaciones encontradas, ...) si los hubiera
- Conclusiones

- Discusión
- Limitaciones del estudio y propuestas para la mejora

E.- REFERENCIAS Y ANEXOS

- Referencias bibliográficas (libros, webs y otras referencias utilizadas)
- Anexos (por ejemplo):
  - Instrumentalización utilizada
  - Materiales elaborados
  - Otros

EL TFM se presentará frente a un tribunal de tres miembros que la dirección del programa habilitará cada curso académico entre los profesores responsables del TFM. No se admitirá la presentación y defensa del Proyecto si no se han superado positivamente las actividades programadas en los diferentes módulos del programa formativo.

La realización del TFM ha de permitir demostrar que ha integrado gran parte de los contenidos de este y que los sabe aplicar a situaciones concretas. Conseguirlo no debe ser sólo una tarea individual, ya que cuenta con el apoyo del profesorado, los profesores tutores y compañeros de promoción, sin obviar las ayudas que su entorno profesional o personal le proporcionen. Por ello, su éxito será el éxito de todos. A continuación, se presenta una posible pauta para la evaluación del TFM.

**TABLA 6. Propuesta de pauta para la evaluación del Trabajo de Final de Máster**

<b>PAUTA PARA LA EVALUACIÓN DEL TFM</b>					
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>En relación a los aspectos formales del trabajo escrito</b>					
1. El trabajo se ajusta perfectamente al formato requerido					
2. El trabajo avanza siguiendo un orden y un hilo lógico: una parte sitúa claramente el tema; otro la desarrolla, y otra resume y plantea conclusiones					
3. El autor sabe captar la atención y mantener el interés del lector					
4. Se utiliza el lenguaje académico –científico con la formalidad adecuada ajustándose a la disciplina y a sus convenciones					
5. Demuestra capacidad de síntesis y trata de forma honesta la información					
6. El autor hace un buen uso de las fuentes cita y referencia adecuadamente					
7. Las secuencias de texto son comprensibles y variadas, y los elementos están bien relacionados sintácticamente y temáticamente					
8. El texto sigue las normas gramaticales, no contiene errores ni faltas tipográficas. Las convenciones tipográficas y de escritura de abreviaciones se usan correctamente y con un criterio unificado a lo largo del trabajo					
<b>OBSERVACIONES:</b>					
<b>En relación al contenido del TFM</b>					
1. Se realiza una detección de necesidades / diagnóstico sistemática					
2. Se propone una innovación y mejora de acuerdo con las necesidades detectadas y se justifica adecuadamente					
3. Se justifica adecuadamente la opción escogida					
4. Se aporta un marco teórico coherente con la innovación propuesta sobre el tema objeto de mejora. Los contenidos son relevantes. Se desarrolla el trabajo con argumentos consistentes					
5. Se diseña una intervención adecuada. Se realizan propuestas acertadas y abastables					

6. Se desarrolla parcialmente o en totalidad el diseño pormenorizado de las actuaciones a realizar, así como los responsables y los recursos necesarios					
7. Se propone indicadores coherentes para la evaluación de la innovación. Se prevén posibles barreras que obstaculizarían el cambio					
8. Se evalúa la propuesta en su totalidad o la parte del diseño que se haya podido aplicar					
9. Se extraen conclusiones y propuestas de mejora					
10. Se valora críticamente la experiencia					
OBSERVACIONES:					
<b>En relación a la defensa oral del TFM</b>					
1. Tiene una buena postura. Utiliza gestos que transmiten predisposición para interactuar con la audiencia y facilitan la comprensión del discurso					
2. Establece contacto visual con todos los miembros del público					
3. El volumen y la entonación son adecuados. El mensaje es percibido por los miembros de la audiencia					
4. El ritmo es adecuado y lo regula correctamente. Más despacio en los momentos clave y con pausas que remarcan las ideas. La pronunciación es clara. Repite conceptos o frases si es necesario para hacer más comprensible la explicación. Pone ejemplos					
5. El vestuario es adecuado al propósito, al registro y al contexto de la comunicación					
6. La exposición sigue un orden y una estructura clara. Se entiende lo que se explica- El mensaje es conciso y no utiliza contenidos superfluos. Se exponen los puntos clave del trabajo					
7. Emplea un vocabulario adecuada al tema, a la audiencia, al grado de formalidad y al propósito de la comunicación					
8. Construye las frases correctamente. Evita las oraciones demasiado largas, no utiliza tics lingüísticos					
9. Se realiza una exposición amena y agradable. Ha sabido captar la atención del auditorio					
10. El soporte visual utilizado para la exposición no presenta errores de forma ni de contenido.					
11. El soporte visual utilizado tiene una unidad de estilo y es útil para mejorar la comprensión					
12. La exposición incluye un apartado de conclusiones y/o síntesis					
13. Responde con rigor a las preguntas que se le formulan					
14. Se ajusta al tiempo establecido					
OBSERVACIONES:					
Preguntas a plantear al estudiante					
PROPUESTA DE CALIFICACIÓN:					

**5.2. / 5.3. Coherencia interna entre competencias, modalidades, actividades formativas y actividades de evaluación. Planificación temporal de las actividades formativas.**

Metodologías docentes que se utilizarán en la titulación:

- Conferencias
- Resolución de casos, ejercicios y problemas de forma virtual
- Foro de debates
- Presentación oral del TFM
- Tutorías
- Elaboración de trabajos
- Orientaciones sobre como abordar el estudio personal
- Lectura de artículos e informes

Actividades de evaluación que se utilizarán en la titulación:

- Asistencia y participación activa en foros
- Asistencia a conferencias y actividades complementarias
- Entrega de informes/trabajos
- Memoria del TFM
- Defensa oral del TFM

**TABLA 7. M1 Los centros de formación como organizaciones**

M1: Los centros de formación como organizaciones				
ECTS:	10		Carácter	Obligatorio
Idioma/s:	catalán / castellano			
Org. Temporal	Semestral	Secuencia dentro del Plan	1er semestre	
Descripción	<p>El objetivo del módulo 1 es el de conocer, comprender y analizar los componentes de las organizaciones educativas, así como los diferentes modelos organizativos existentes. Para ello se trabajarán los siguientes bloques de contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El cambio como necesidad y oportunidad, la finalidad del cambio y los factores que inciden en los cambios exitosos</li><li>• Aspectos básicos a contemplar en la organización de los centros educativos</li><li>• Las estructuras organizativas de los establecimientos educativos</li><li>• Las dinámicas en la organización de los centros educativos</li><li>• El trabajo en equipos docentes. La estructura departamental</li><li>• Modelos organizativos y de gestión para la educación formal y no formal: enfoques y orientaciones de las organizaciones, modelos de calidad, modelos emergentes</li></ul>			
Competencias y Resultados de aprendizaje	Básicas			
	B06	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.		
	B06.01	Localizar fuentes de información y bases de datos específicas del ámbito disciplinario.		
	B06.02	Contrastar ideas y argumentos en equipos de trabajo para generar ideas creativas.		
	B07	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.		
	B07.01	Identificar las posibilidades de intervención directiva en contextos de complejidad.		
	Específicas			
	E01	Analizar las organizaciones educativas de educación formal y no formal para descubrir sus posibles disfunciones.		
	E01.01	Comprender el funcionamiento de los componentes y las dinámicas organizativas.		
	E01.02	Aplicar herramientas específicas de diagnóstico para instituciones educativas.		
	E02	Identificar y valorar críticamente alternativas para la mejora organizativa de las instituciones educativas desde las perspectivas estatal e internacional.		
	E02.01	Integrar las diferentes alternativas para buscar la mejor solución posible en contextos educacionales alta complejidad.		
	E07	Impulsar instituciones educativas seguras, saludables y sostenibles.		
	E07.01	Incorporar protocolos institucionales para impulsar organizaciones seguras, saludables y sostenibles.		
	E07.02	Promover y evaluar planes de actuación para el desarrollo de organizaciones seguras, saludables y sostenibles.		
Actividades Formativas		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	4	140	106
	%	1,6%	56%	42,4%
Metodologías docentes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conferencias</li><li>• Resolución de casos, ejercicios y problemas de forma virtual</li><li>• Foro de debates</li><li>• Tutorías</li></ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientaciones sobre como abordar el estudio personal</li> <li>• Lectura de artículos e informes</li> </ul>	
<b>Actividades de evaluación</b>		<b>Peso Nota Final</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia y participación activa en foros</li> </ul>	10%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a conferencias y actividades complementarias*</li> </ul>	10%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de informes/trabajos**</li> </ul>	80%
		100%
<b>Observaciones</b>	<p>* La Facultad de Ciencias de la Educación tiene diversos estudios de másteres presenciales y actividades y conferencias variadas que planifica para sus estudiantes. Se seleccionan de estos eventos aquellos que están relacionados con el estudio y el módulo y se informa a los estudiantes de la posibilidad de acudir a los mismos, emitiendo una constancia de participación para los que acuden a la actividad.</p> <p>**El informe de las actividades que entregan los estudiantes, uno por módulo, está compuesto por varias actividades definidas por el profesor responsable de cada módulo. El estudiante recibe al inicio de cada módulo una rúbrica con los criterios de evaluación y con el porcentaje de su valor en la evaluación total del módulo. Ninguna de las actividades que se presentan en el informe de actividades representa más del 50% de la calificación final.</p> <p>Ver apartado 7.3 de esta memoria para información detallada sobre identificación y control de autoría en el campus virtual.</p>	

**TABLA 8. M2 El liderazgo**

M2: El liderazgo			
ECTS:	10	Carácter	Obligatorio
Idioma/s:	catalán / castellano		
Org. Temporal	Semestral	Secuencia dentro del Plan	1er semestre
Descripción	<p>El objetivo del módulo 2 es entender la naturaleza de la acción directiva, así como el desarrollo de los diferentes estilos de liderazgo y disponer de los instrumentos para el desarrollo del cargo. Para ello se trabajan los siguientes bloques de contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Necesidad de la función directiva y concepto de dirección</li><li>• Los rasgos característicos de la función directiva</li><li>• El liderazgo y conceptos interconectados (autoridad formal y real, cualidades del líder, comunicación y clima, cultura de centro, como liderar conflictos organizativos)</li><li>• Importancia e influencia del liderazgo en las instituciones educativas</li><li>• Visión diacrónica sobre el liderazgo y sus teorías: teorías de rasgos o atributos, teorías conductistas, liderazgo situacional, liderazgo transformacional, liderazgo distribuido.</li><li>• La necesidad del liderazgo y la dirección de uno mismo</li><li>• La motivación, satisfacción y preparación personal como factores claves del liderazgo</li></ul>		
Competencias y Resultados de aprendizaje	Básicas		
	B07	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.	
	B07.02	Proponer actuaciones que impliquen la resolución de los problemas y disfunciones organizativas en educación formal y no formal.	
	B10	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.	
	B10.01	Sintetizar y transmitir información, datos y conocimiento actualizado y contextualizado.	
	B10.02	Demostrar interés por los temas educativos y los retos sociales como esencia del desarrollo profesional.	
	Específicas		
	E02	Identificar y valorar críticamente alternativas para la mejora organizativa de las instituciones educativas desde las perspectivas estatal e internacional.	
	E02.02	Conocer las funciones directivas y las responsabilidades derivadas de los órganos de dirección.	
	E02.03	Tener una actitud proactiva en la búsqueda de soluciones a las problemáticas educativas.	
	E04	Liderar y gestionar grupos de profesionales en el marco de instituciones educativas participativas.	
	E04.01	Gestionar grupos y equipos de trabajo.	
	E04.02	Respetar las opiniones y valoraciones de todos los miembros que integran el equipo de mejora.	
	E04.03	Colaborar activamente en desarrollo individual y profesional de todos los integrantes de un equipo de trabajo.	
	E05	Diseñar y aplicar estrategias y técnicas de liderazgo, dirección y gestión institucional.	
	E05.01	Aplicar estrategias propias y diferenciadas para la dirección y la gestión educativa en instituciones de educación formal y no formal.	
	E05.02	Hacer un seguimiento de las estrategias propias para la dirección y la gestión educativa.	

	E05.03	Evaluar las estrategias propias para la dirección y la gestión educativa de la educación formal y no formal.		
	Generales / Transversales			
	GT01	Analizar y resolver problemas complejos de organización, liderazgo, dirección y gestión institucional desde una perspectiva multidisciplinar.		
	GT01.03	Tomar decisiones en contextos de alta complejidad educativa.		
Actividades Formativas		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	4	140	106
	%	1,6%	56%	42,4%
Metodologías docentes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conferencias</li><li>• Resolución de casos, ejercicios y problemas de forma virtual</li><li>• Foro de debates</li><li>• Tutorías</li><li>• Orientaciones sobre como abordar el estudio personal</li><li>• Lectura de artículos e informes</li></ul>			
Actividades de evaluación				Peso Nota Final
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia y participación activa en foros</li></ul>			10%
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia a conferencias y actividades complementarias*</li></ul>			10%
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega de informes/trabajos**</li></ul>			80%
				100%
Observaciones	<p>* La Facultad de Ciencias de la Educación tiene diversos estudios de másteres presenciales y actividades y conferencias variadas que planifica para sus estudiantes. De entre estos eventos se seleccionan aquellos que están relacionados con el estudio y el módulo y se informa a los estudiantes de la posibilidad de acudir a los mismos, emitiendo una constancia de participación para los que acuden a la actividad.</p> <p>**El informe de las actividades que entregan los estudiantes, uno por módulo, está compuesto por varias actividades definidas por el profesor responsable de cada módulo. El estudiante recibe al inicio de cada módulo una rúbrica con los criterios de evaluación y con el porcentaje de su valor en la evaluación total del módulo. Ninguna de las actividades que se presentan en el informe de actividades representará más del 50% de la calificación final.</p> <p>Ver apartado 7.3 de esta memoria para información detallada sobre identificación y control de autoría en el campus virtual.</p>			



**TABLA 9. M3 Los planteamientos institucionales**

M3: Los planteamientos institucionales			
ECTS:	10	Carácter	Obligatorio
Idioma/s:	catalán / castellano		
Org. Temporal	Semestral	Secuencia dentro del Plan	1er semestre
Descripción	<p>El objetivo del módulo 3 es diseñar proyectos y programas que recojan los objetivos, las normativas y el funcionamiento de las instituciones educativas. Para ello se trabajarán los siguientes bloques de contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El proyecto educativo de centro y el proyecto curricular</li><li>• La normativa y los reglamentos de una organización educativa</li><li>• Elaboración, seguimiento y evaluación de los planteamientos institucionales a largo plazo</li><li>• Los planteamientos a corto plazo</li><li>• Los planteamientos de innovación y mejora. Planes estratégicos.</li><li>• Procesos de cambio. El papel de la dirección en la innovación y la mejora permanente</li><li>• El diseño del programa de la acción directiva. Concepto y contenido del programa de dirección. Modelos de dirección.</li><li>• Referentes para la elaboración de un programa de dirección diferenciado: el contexto mediato e inmediato, la normativa y el conocimiento de la institución.</li><li>• El desarrollo, el seguimiento y la evaluación del programa de dirección</li></ul>		
Competencias y Resultados de aprendizaje	Básicas		
	B07	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.	
	B07.01	Identificar las posibilidades de intervención directiva en contextos de complejidad.	
	B07.02	Proponer actuaciones que impliquen la resolución de los problemas y disfunciones organizativas.	
	B09	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	
	B09.01	Participar de manera respetuosa y ordenada en las reuniones y equipos de trabajo interdisciplinar.	
	Específicas		
	E03	Planificar, desarrollar y evaluar planes de actuación directiva para promover el cambio y la innovación en los centros educativos.	
	E03.01	Diseñar marcos de intervención educativa formalizados.	
	E03.02	Localizar y aplicar las -disposiciones reglamentarias y normativas vigentes en los diferentes contextos y ámbitos educativos.	
	E08	Promover e impulsar la gestión de la diversidad de género y de la equidad.	
	E08.01	Promover acciones y proyectos orientados a construir una sociedad más equitativa en función del género.	
	E08.02	Construir una cultura organizativa sensible a las cuestiones de desigualdad por razón de género.	
	Generales / Transversales		
	GT03	Aplicar herramientas para la mejora de la planificación, gestión y cambio institucional.	
	GT03.01	Evaluar el funcionamiento del impacto de la innovación de las instituciones educativas de educación formal y no formal.	
	GT04	Adaptarse a la diversidad de situaciones e interlocutores.	
	GT04.01	Comprender los tipos, formas y manifestaciones diferenciadas de diversidad en contextos educativos.	

	GT04.02	Promover el valor de la diversidad como recurso educativo.		
Actividades Formativas		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	4	140	106
	%	1,6%	56%	42,4%
Metodologías docentes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conferencias</li><li>• Resolución de casos, ejercicios y problemas de forma virtual</li><li>• Foro de debates</li><li>• Tutorías</li><li>• Orientaciones sobre como abordar el estudio personal</li><li>• Lectura de artículos e informes</li></ul>			
Actividades de evaluación				Peso Nota Final
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia y participación activa en foros</li></ul>			10%
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia a conferencias y actividades complementarias*</li></ul>			10%
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega de informes/trabajos**</li></ul>			80%
				100%
Observaciones	<p>* La Facultad de Ciencias de la Educación tiene diversos estudios de másteres presenciales y actividades y conferencias variadas que planifica para sus estudiantes. De entre estos eventos se seleccionan aquellos que están relacionados con el estudio y el módulo y se informa a los estudiantes de la posibilidad de acudir a los mismos, emitiendo una constancia de participación para los que acuden a la actividad.</p> <p>**El informe de las actividades que entregan los estudiantes, uno por módulo, está compuesto por varias actividades definidas por el profesor responsable de cada módulo. El estudiante recibe al inicio de cada módulo una rúbrica con los criterios de evaluación y con el porcentaje de su valor en la evaluación total del módulo. Ninguna de las actividades que se presentan en el informe de actividades representará más del 50% de la calificación final.</p> <p>Ver apartado 7.3 de esta memoria para información detallada sobre identificación y control de autoría en el campus virtual.</p>			

**TABLA 10. M4 Estructuras y dinámicas organizativas**

M4: Estructuras y dinámicas organizativas				
ECTS:	10		Carácter	Obligatorio
Idioma/s:	catalán / castellano			
Org. Temporal	Semestral	Secuencia dentro del Plan	2º semestre	
Descripción	<p>El objetivo del módulo 4 es la de adquirir los conocimientos adecuados para gestionar los recursos (espacios y tiempos) de la organización, así como aplicar las estrategias y dinámicas más adecuadas para la gestión de las personas. Para ello se trabajarán los siguientes bloques de contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Fundamentos de la gestión eficaz y eficiente</li><li>Modelos de gestión burocráticos ‘versus’ centrados en el cambio y la mejora permanente</li><li>Procesos de gestión diferenciada de instituciones educativas: organización de espacios, organización de tiempos, organización de personas</li><li>Relaciones humanas: gestión de la participación y comunicación, gestión de los conflictos, gestión del conocimiento colectivo</li><li>La gestión administrativa de una organización educativa</li><li>La gestión económica de una organización educativa</li></ul>			
Competencias y Resultados de aprendizaje	Básicas			
	B07	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.		
	B07.02	Proponer actuaciones que impliquen la resolución de los problemas y disfunciones organizativas.		
	B10	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
	B10.03	Revisar sistemáticamente las producciones, tareas y actividades que se generan individual y colectivamente.		
	Específicas			
	E06	Asesorar e intervenir en problemas o procesos relacionados con la organización y gestión de las instituciones educativas.		
	E06.01	Identificar los principales problemas de una unidad organizativa.		
	E06.02	Tener una actitud constructiva y respetuosa en las situaciones de conflicto institucional.		
	E06.03	Acompañar los procesos de desarrollo organizacional.		
	E07	Impulsar instituciones educativas seguras, saludables y sostenibles.		
	E07.03	Construir una cultura organizacional basada en valores que manifiesten un modelo de organización segura, saludable y sostenible.		
	Generales / Transversales			
	GT01	Analizar y resolver problemas complejos de organización, liderazgo, dirección y gestión institucional desde una perspectiva multidisciplinar.		
	GT01.01	Demostrar una actitud orientada a la búsqueda de soluciones a los problemas educativos.		
	GT02	Colaborar y actuar en equipo.		
	GT02.01	Facilitar la comunicación entre todos los miembros que conforman el equipo de trabajo.		
	GT02.02	Identificar qué aportaciones individuales se realizar al trabajo grupal.		
	GT02.03	Aplicar herramientas de mediación en las situaciones de conflicto grupal.		
Actividades Formativas		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	4	140	106
	%	1,6%	56%	42,4%

<b>Metodologías docentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencias</li> <li>• Resolución de casos, ejercicios y problemas de forma virtual</li> <li>• Foro de debates</li> <li>• Tutorías</li> <li>• Orientaciones sobre como abordar el estudio personal</li> <li>• Lectura de artículos e informes</li> </ul>	
<b>Actividades de evaluación</b>		<b>Peso Nota Final</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia y participación activa en foros</li> </ul>	10%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a conferencias y actividades complementarias*</li> </ul>	10%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de informes/trabajos**</li> </ul>	80%
		100%
<b>Observaciones</b>	<p>* La Facultad de Ciencias de la Educación tiene diversos estudios de másteres presenciales y actividades y conferencias variadas que planifica para sus estudiantes. De entre estos eventos se seleccionan aquellos que están relacionados con el estudio y el módulo y se informa a los estudiantes de la posibilidad de acudir a los mismos, emitiendo una constancia de participación para los que acuden a la actividad.</p> <p>**El informe de las actividades que entregan los estudiantes, uno por módulo, está compuesto por varias actividades definidas por el profesor responsable de cada módulo. El estudiante recibe al inicio de cada módulo una rúbrica con los criterios de evaluación y con el porcentaje de su valor en la evaluación total del módulo. Ninguna de las actividades que se presentan en el informe de actividades representará más del 50% de la calificación final.</p> <p>Ver apartado 7.3 de esta memoria para información detallada sobre identificación y control de autoría en el campus virtual.</p>	

**TABLA 11. M5 El cambio y la innovación. La vinculación con el entorno**

M5: El cambio y la innovación. La vinculación con el entorno			
ECTS:	10	Carácter	Obligatorio
Idioma/s:	catalán / castellano		
Org. Temporal	Semestral	Secuencia dentro del Plan	2º semestre
Descripción	El objetivo del módulo 5 es el de comprender el contexto socioeducativo en el que se halla la institución educativa y conocer y aplicar las estrategias y modelos de mejora más adecuados para gestionar el cambio. Para ello se trabajarán los siguientes bloques de contenidos:		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• El contexto socioeducativo e institucional: las vinculaciones con el entorno las relaciones institucionales, la comunidad educativa</li><li>• El entorno próximo y el entorno administrativo institucional como marco de referencia</li><li>• Participación de las familias</li><li>• Participación de la comunidad próxima</li><li>• Los Planes educativos de entorno</li><li>• Desarrollo organizativo, gestión del cambio e innovación</li><li>• La evaluación institucional (interna / externa) como instrumento para el cambio (evaluación participativa, evaluación acción)</li><li>• Desarrollo de innovaciones institucionales</li></ul>		
Competencias y Resultados de aprendizaje	Básicas		
	B06	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.	
	B06.01	Localizar fuentes de información y bases de datos específicas del ámbito disciplinario.	
	B06.03	Optimizar procesos y metodologías originales para el desarrollo organizacional y la mejora educativa.	
	B07	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.	
	B07.03	Controlar la aplicación de las alternativas acordadas en la resolución de problemas para garantizar su máxima eficacia y eficiencia.	
	B08	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.	
	B08.01	Identificar las múltiples visiones y perspectivas que conforman la realidad socioeducativa.	
	B08.02	Seleccionar oportunamente las fuentes y métodos más adecuados para obtener la información necesaria en cada circunstancia.	
	Específicas		
	E01	Analizar las organizaciones educativas de educación formal y no formal para descubrir sus posibles disfunciones.	
	E01.03	Evaluar el funcionamiento institucional para poder generar alternativas y propuestas de mejora.	
	Generales / Transversales		
	GT01	Analizar y resolver problemas complejos de organización, liderazgo, dirección y gestión institucional desde una perspectiva multidisciplinar.	
	GT01.02	Analizar los problemas socioeducativos desde una dimensión multidisciplinar.	

Actividades Formativas		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	4	140	106
		1,6%	56%	42,4%
Metodologías docentes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conferencias</li><li>• Resolución de casos, ejercicios y problemas de forma virtual</li><li>• Foro de debates</li><li>• Tutorías</li><li>• Orientaciones sobre como abordar el estudio personal</li><li>• Lectura de artículos e informes</li></ul>			
Actividades de evaluación				Peso Nota Final
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia y participación activa en foros</li></ul>			10%
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia a conferencias y actividades complementarias*</li></ul>			10%
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega de informes/trabajos**</li></ul>			80%
				100%
Observaciones	<p>* La Facultad de Ciencias de la Educación tiene diversos estudios de másteres presenciales y actividades y conferencias variadas que planifica para sus estudiantes. De entre estos eventos se seleccionan aquellos que están relacionados con el estudio y el módulo y se informa a los estudiantes de la posibilidad de acudir a los mismos, emitiendo una constancia de participación para los que acuden a la actividad.</p> <p>**El informe de las actividades que entregan los estudiantes, uno por módulo, está compuesto por varias actividades definidas por el profesor responsable de cada módulo. El estudiante recibe al inicio de cada módulo una rúbrica con los criterios de evaluación y con el porcentaje de su valor en la evaluación total del módulo. Ninguna de las actividades que se presentan en el informe de actividades representará más del 50% de la calificación final.</p> <p>Ver apartado 7.3 de esta memoria para información detallada sobre identificación y control de autoría en el campus virtual.</p>			

**TABLA 10. M6 El Trabajo de Fin de Máster**

M6: Trabajo de fin de máster			
ECTS:	10	Carácter	Obligatorio
Idioma/s:	catalán / castellano		
Org. Temporal	Semestral	Secuencia dentro del Plan	2º semestre
Descripción	<p>El objetivo del módulo 6 es el de desarrollar un proyecto de innovación y/o dirección que ponga en juego todas las competencias y contenidos desarrollados a lo largo de los diferentes módulos del máster. Para ello se trabajarán los siguientes bloques de contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnóstico de una realidad socioeducativa</li><li>• Programa de intervención</li><li>• Estrategias de seguimiento y mejora</li></ul>		
Competencias y Resultados de aprendizaje	Básicas		
	B07	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.	
	B07.03	Controlar la aplicación de las alternativas acordadas en la resolución de problemas para garantizar su máxima eficacia y eficiencia.	
	B08	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.	
	B08.03	Ponderar las consecuencias de las decisiones generadas desde la perspectiva humana, profesional, social y axiológica.	
	B09	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	
	B09.02	Utilizar adecuadamente recursos, métodos canales y medios en la comunicación institucional.	
	B09.03	Anticiparse a las demandas de información del entorno para incorporarlas a la estrategia comunicativa institucional.	
	Específicas		
	E03	Planificar, desarrollar y evaluar planes de actuación directiva para promover el cambio y la innovación en los centros educativos.	
	E03.01	Diseñar marcos de intervención educativa formalizados.	
	E03.02	Localizar y aplicar las disposiciones reglamentarias y normativas vigentes en los diferentes contextos y ámbitos educativos.	
	E03.03	Tomar decisiones fundamentadas en la información recolectada de los instrumentos, técnicas y recursos propios de la planificación educativa.	
	E08	Promover e impulsar la gestión de la diversidad de género y de la equidad.	
	E08.01	Comunicar haciendo un uso no sexista del lenguaje.	
	E08.02	Construir una cultura organizativa sensible a las cuestiones de desigualdad por razón de género.	
	E08.03	Promover acciones y proyectos orientados a construir una sociedad más equitativa en función del género.	
	Generales / Transversales		
	GT03	Aplicar herramientas para la mejora de la planificación, gestión y cambio institucional.	
	GT03.02	Aplicar instrumentos y herramientas de mejora educativa.	
	GT03.03	Diseñar nuevas herramientas e instrumentos para la mejora educativa.	
	GT04	Adaptarse a la diversidad de situaciones e interlocutores.	
	GT04.01	Comprender los tipos, formas y manifestaciones diferenciadas de diversidad en contextos educativos.	

	GT04.02	Promover el valor de la diversidad como recurso educativo.		
	GT04.03	Mantener una actitud de respeto ante la diversidad.		
	<b>GT05</b>	Actuar con ética y responsabilidad social.		
	GT05.01	Conocer el código deontológico profesional.		
	GT05.02	Orientar la toma de decisiones considerando el patrimonio axiológico institucional.		
	GT05.03	Promover una cultura organizativa respetuosa y ética socialmente.		
<b>Actividades Formativas</b>		<b>Dirigidas</b>	<b>Supervisadas</b>	<b>Autónomas</b>
	<b>Horas</b>	10	90	150
	<b>%</b>	4%	36%	60%
<b>Metodologías docentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foro de debates</li> <li>• Presentación oral del TFM</li> <li>• Tutorías</li> <li>• Elaboración de trabajos</li> <li>• Orientaciones sobre como abordar el estudio personal</li> </ul>			
<b>Actividades de evaluación</b>				<b>Peso Nota Final</b>
	• Asistencia y participación activa en foros			10%
	• Memoria del TFM			60%
	• Defensa oral del TFM			30%
				100%
<b>Observaciones</b>	Ver apartado 7.3 de esta memoria para información detallada sobre identificación y control de autoría en el campus virtual.			

#### 5.4. Mecanismos de coordinación docente y supervisión

El máster contará con dos órganos de coordinación y supervisión:

- La Dirección del estudio estará compuesta por el o la directora del programa y la o el responsable académico. Ambos serán profesores del máster. La Dirección del estudio será la responsable de los procesos de admisión y convalidación, se encargará de la resolución de los conflictos si los hubiera y supervisará todo el proceso académico en general.
- La comisión de docencia estará compuesta por la Dirección del estudio y por dos profesores del máster. Será la responsable de coordinar la materia de los diferentes módulos revisando que no haya solapamientos ni lagunas entre ellos, actuará como junta evaluadora y revisará que se cumplan los criterios acordados en las guías de las asignaturas.

#### Evaluación y sistema de calificación

El sistema de calificaciones que utiliza la UAB para todos sus estudios se ajusta y cumple las exigencias establecidas en el artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. La Normativa de reconocimiento y de transferencia de créditos de la UAB (aprobada por la Comisión de Asuntos Académicos, delegada del Consejo de Gobierno, el 15 de julio de 2008 y modificada por la misma Comisión, el 28 de julio de 2009, por el Consejo de Gobierno, el 26 de enero de 2011 y el 10 de mayo de 2016), hace referencia al sistema de calificaciones que utiliza la UAB y se incluye en el apartado 4.4 de esta memoria.

**Derechos fundamentales, igualdad entre hombres y mujeres e igualdad de oportunidades y accesibilidad universal para personas con discapacidad.**

#### Política de igualdad entre mujeres y hombres de la UAB

El Consejo de Gobierno de la UAB aprobó en su sesión del 17 de julio de 2013 el “Tercer plan de acción para la igualdad entre mujeres y hombres en la UAB. Cuadrienio 2013-2017”.



El tercer plan recoge las medidas de carácter permanente del plan anterior y las nuevas, las cuales se justifican por la experiencia adquirida en el diseño y aplicación del primer y el segundo plan de igualdad (2006-2008 y 2008-2012 respectivamente); el proceso participativo realizado con personal docente investigador, personal de administración y servicios y estudiantes; y la Ley Orgánica de igualdad y la de reforma de la LOU aprobadas el año 2007.

Los principios que rigen el tercer plan de acción son los siguientes:

- Universidad inclusiva y excelencia inclusiva
- Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres
- Interseccionalidad del género
- Investigación y docencia inclusivas
- Participación, género e igualdad

Todas las propuestas y políticas que se desgranar al plan, se engloban dentro de cuatro ejes:

1. La visibilización del sexismo y las desigualdades, la sensibilización y la creación de un estado de opinión,
2. la igualdad de condiciones en el acceso, la promoción y la organización del trabajo y el estudio,
3. la promoción de la perspectiva de género en la enseñanza y la investigación, y
4. la participación y representación igualitarias en la comunidad universitaria

#### **Protocolo de atención a las necesidades educativas especiales del estudiante con discapacidad**

El **Servicio de atención a la discapacidad**, el **PIUNE**, iniciativa de la Fundació Autònoma Solidària y sin vinculación orgánica con la UAB, es el responsable del protocolo de atención a las necesidades educativas especiales del estudiante con discapacidad. La atención a los estudiantes con discapacidad se rige por los principios de corresponsabilidad, equidad, autonomía, igualdad de oportunidades e inclusión. La atención al estudiante con discapacidad sigue el Protocolo de atención a las necesidades educativas especiales del estudiante con discapacidad. El protocolo tiene como instrumento básico el Plan de actuación individual (PIA), donde se determinan las actuaciones que se realizarán para poder atender las necesidades del estudiante en los ámbitos académicos y pedagógicos, de movilidad y de acceso a la comunicación; los responsables de las actuaciones y los participantes, y un cronograma de ejecución.

El protocolo de atención está estructurado en cuatro fases: 1) alta en el servicio; 2) elaboración del Plan de actuación individual (PIA); 3) ejecución del PIA, y 4) seguimiento y evaluación del PIA. A continuación, detallamos brevemente las principales fases del proceso.

#### **Alta en el servicio**

A partir de la petición del estudiante, se asigna al estudiante un técnico de referencia y se inicia el procedimiento de alta del servicio con la programación de una entrevista. El objetivo de la entrevista es obtener los datos personales del estudiante, de su discapacidad, un informe social y de salud y una primera valoración de las necesidades personales, sociales y académicas derivadas de su discapacidad. Durante la entrevista se informa al estudiante del carácter confidencial de la información que facilita y de que, según establece la LO 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, los datos facilitados por el estudiante al PIUNE, en cualquier momento del proceso serán incorporados a un fichero de carácter personal que tiene como finalidad exclusiva mejorar la integración, adaptación, información, normalización, atención y apoyo a los estudiantes con discapacidad de la UAB. La entrega de estos datos es voluntaria por parte del interesado. El responsable del fichero es la Fundación Autònoma Solidària. El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la oficina del programa del PIUNE.

## **Elaboración del Plan de actuación individual**

### Valoración de necesidades

Basándose en el análisis de necesidades identificadas en el proceso de alta y previo acuerdo con el estudiante, éste es derivado a las diferentes unidades del servicio para determinar las actuaciones más adecuadas para atender esas necesidades. Si es necesario, y en función de la actuación, se consensua con el tutor académico del estudiante, y con las diferentes áreas y servicios que tendrán que participar en la ejecución de la actuación, la medida óptima propuesta, y en caso de no ser posible su implantación o de no serlo a corto plazo, se hace una propuesta alternativa.

### Unidad pedagógica

Desde la unidad pedagógica se valoran las necesidades educativas del estudiante y se proponen las medidas para llevar a cabo. Algunas de estas medidas son:

- Adelantamiento del material de apoyo en el aula por parte del profesorado.
- Adaptaciones de los sistemas de evaluación: ampliación del tiempo de examen, priorización de algunos de los sistemas de evaluación, uso de un ordenador adaptado a la discapacidad para la realización de los exámenes, uso del lector de exámenes, producción del examen en formato alternativo accesible.
- Adaptaciones de la normativa de matriculación de acuerdo al ritmo de aprendizaje del estudiante con discapacidad.
- Planificación de tutorías académicas con el tutor.
- Asesoramiento sobre la introducción de nuevas metodologías pedagógicas para garantizar el acceso al currículo.
- Uso de recursos específicos en el aula para garantizar el acceso a la información y a la comunicación: frecuencias moduladas, pizarras digitales, sistemas de ampliación de prácticas de laboratorio

### Unidad de movilidad

Desde la unidad de movilidad se valoran las necesidades de movilidad y orientación, y se proponen las medidas para llevar a cabo. Algunas de estas medidas son:

- Uso del transporte adaptado dentro del campus.
- Orientación a los estudiantes ciegos o con deficiencia visual en su trayecto usual durante la jornada académica dentro del campus.
- Identificación de puntos con accesibilidad o practicabilidad no óptimas a causa de la discapacidad o del medio de transporte utilizado por el estudiante en su trayecto habitual durante la jornada académica en el campus, y propuesta de solución: modificación de rampas que, según la legislación vigente, no sean practicables; introducción de puertas con abertura automática.
- Identificación de puntos críticos que puedan representar un peligro para la seguridad de los estudiantes con dificultades de movilidad o discapacidad visual, y propuesta de solución: cambio de color de elementos arquitectónicos; barandas de seguridad.
- Adaptaciones de baños: introducción de grúas.
- Descripción de las características de las aulas, lo que puede llevar a cambios de aulas por aquellas que mejor se adapten a las necesidades del estudiante con discapacidad.
- Adaptación del mobiliario del aula.

### Unidad tecnológica

Desde la unidad tecnológica se valoran las necesidades comunicativas y de acceso a la información, y se proponen posibles soluciones tecnológicas. Algunas de estas medidas son:

- Valoración técnica para identificar las tecnologías más adecuadas de acceso a la información a través de los equipos informáticos de uso personal.
- Entrenamiento en el uso de los recursos tecnológicos.

- Préstamo de recursos tecnológicos.

#### Definición del Plan de actuación individual

Basándose en los informes de valoración de necesidades elaborados por las unidades específicas y en las medidas propuestas, el técnico de referencia del estudiante consensua con él las actuaciones concretas que formarán parte de su PIA.

El técnico de referencia designa, en coordinación con los técnicos de las unidades y el estudiante, al responsable de la ejecución de cada una de las actuaciones, establece el calendario de ejecución y, si procede, una fecha de encuentro con el estudiante para valorar si la acción satisface la necesidad inicial. El estudiante puede ser responsable o participante activo de las acciones propuestas.

El proceso de valoración de las necesidades de un estudiante no es estático, sino que puede ir cambiando en función de la variabilidad de sus necesidades, derivadas de su discapacidad o de la progresión de sus estudios. Por eso puede ser necesaria una revisión, aconsejable como mínimo una vez al año, aunque pueda ser más frecuente, principalmente en el caso de estudiantes con enfermedades crónicas degenerativas.

El PIA contiene una programación de las sesiones de seguimiento y evaluación, y de revisión de las valoraciones.

#### **Ejecución del Plan de actuación individual**

Los responsables de la ejecución de cada actuación ponen en marcha las acciones que conforman el PIA en los plazos establecidos y en colaboración con el tutor académico del estudiante, y con las diferentes áreas y servicios de la UAB.

#### **Seguimiento y evaluación del Plan de actuación individual**

De acuerdo con la programación del PIA, se realizan las sesiones de seguimiento con el estudiante, y si procede, con el tutor académico, el profesorado y los responsables de las diferentes áreas y servicios de la UAB. Las sesiones de seguimiento son dirigidas por el técnico de referencia. Del seguimiento del PIA se puede derivar la introducción de nuevas medidas o la modificación de las medidas propuestas en el PIA original.

#### Calidad

El proceso va acompañado de un sistema de control de calidad que garantiza su correcta implantación y posibilita la introducción de medidas correctoras o de mejoras. Este sistema incluye encuestas de satisfacción por parte de los estudiantes y de los diferentes interlocutores del servicio.

El proceso, los procedimientos que se derivan de él y los diferentes recursos de recogida de datos están adecuadamente documentados.

### **5.5. Acciones de movilidad**

#### **Programas de movilidad**

La política de internacionalización que viene desarrollando la UAB ha dado pie a la participación en distintos programas de intercambio internacionales e incluye tanto movilidad de estudiantes como de profesorado. Los principales programas de movilidad internacional son:

- Programa Erasmus+
- Programa propio de intercambio de la UAB

## **Estructura de gestión de la movilidad**

### **1. Estructura centralizada, unidades existentes:**

**Unidad de Gestión Erasmus+.** Incluye la gestión de las acciones de movilidad definidas en el programa Erasmus+. Implica la gestión de la movilidad de estudiantes, de personal académico y de PAS.

**Unidad de Gestión de otros Programas de Movilidad.** Gestión de los Programas Drac, Séneca, Propio y otros acuerdos específicos que impliquen movilidad o becas de personal de universidades.

**International Support Service.** Unidad encargada de la acogida de toda persona extranjera que venga a la universidad. Esta atención incluye, además de los temas legales que se deriven de la estancia en la UAB, actividades para la integración social y cultural.

### **2. Estructura de gestión descentralizada**

Cada centro cuenta con un coordinador de intercambio, que es nombrado por el rector a propuesta del decano o director de centro. Y en el ámbito de gestión, son las gestiones académicas de los diferentes centros quienes realizan los trámites. El coordinador de intercambio es el representante institucional y el interlocutor con otros centros y facultades (nacionales e internacionales) con respecto a las relaciones de su centro.

**Movilidad que se contempla en el título: No está previsto en este estudio acciones de movilidad.**

## **El sistema de reconocimiento y acumulación de créditos ECTS**

Previamente a cualquier acción de movilidad debe haber un contrato, compromiso o convenio establecido entre las universidades implicadas, donde queden recogidos los aspectos concretos de la colaboración entre ellas y las condiciones de la movilidad. Todo estudiante que se desplaza a través de cualquiera de los programas de movilidad establecidos, lo hace amparado en el convenio firmado, en el que se prevén tanto sus obligaciones como estudiante como sus derechos y los compromisos que adquieren las instituciones participantes.

Cuando el estudiante conozca la universidad de destino de su programa de movilidad, con el asesoramiento del Coordinador de Intercambio del centro, estudiará la oferta académica de la universidad de destino. Antes del inicio del programa de movilidad debe definir su "Learning Agreement", donde consten las asignaturas a cursar en la universidad de destino y su equivalencia con las asignaturas de la UAB, para garantizar la transferencia de créditos de las asignaturas cursadas. Una vez en la universidad de destino y después de que el estudiante haya formalizado su matrícula, se procederá a la revisión del "Learning agreement" para incorporar, si fuera necesario, alguna modificación.

Una vez finalizada la estancia del estudiante en la universidad de destino, ésta remitirá al Coordinador de Intercambio, una certificación oficial donde consten las asignaturas indicando tanto el número de ECTS como la evaluación final que haya obtenido el estudiante.

El Coordinador de Intercambio, con la ayuda de las tablas de equivalencias establecidas entre los diferentes sistemas de calificaciones de los diferentes países, determinará finalmente las calificaciones de las asignaturas de la UAB reconocidas.

El Coordinador de Intercambio es el encargado de la introducción de las calificaciones en las actas de evaluación correspondientes y de su posterior firma.

## 6. PERSONAL ACADÉMICO Y DE SOPORTE

### 6.1. Personal académico

El profesorado responsable del máster posee experiencia académica y profesional en relación a las temáticas del estudio, así como una amplia experiencia investigadora tal y como puede verse en la información que se detalla a continuación.

**TABLA 13. Resumen personal académico**

	Categoría Académica			Doctores		Número acreditados	Créditos Impartidos**
	Categoría	Núm	%	Núm	%		
UAB	Catedráticos	2	25%	2	100%		15
	Titulares	1	12,5%	1	100%		5
	Agregados	2	25%	2	100%		15
	Asociados	1	12,5%	1	100%	1	5
Otras colabor. (No UAB)	Catedrático	1	12,5%	1	100%	-	5
	Titular	1	12,5%	1	100%	-	5
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>100%</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>		<b>50</b>

**TABLA 14. Resumen personal académico del Departamento de Pedagogía Aplicada**

	Titulación	Categoría	Acreditación*	Área de conocimiento	Experiencia docente	Créditos Impartidos**
1	Doctor en Ciencias de la educación	Catedrático		Didáctica y Organización Escolar	40	7'5
2	Doctora en Ciencias de la educación	Catedrática		Didáctica y Organización Escolar	30	7'5
3	Doctora en Ciencias de la educación	Titular		Didáctica y Organización Escolar	25	5
4	Doctor en Ciencias de la educación	Agregado		Didáctica y Organización Escolar	20	7'5
5	Doctora en Ciencias de la educación	Agregada		Didáctica y Organización Escolar	20	7'5
6	Doctor en Ciencias de la educación	Asociado	Sí acreditación de lector	Didáctica y Organización Escolar	10	5
						40

\* Indicar para personal académico con contrato laboral con la UAB. En el caso de centros adscritos indicar para todas las categorías.

\*\* Solo se consideran los créditos de formación académica, excluyendo los correspondientes a las prácticas y al Trabajo de Fin de Grado.

### Experiencia investigadora:

Se señalan a continuación (tabla 15) los proyectos de investigación de los últimos tres años coordinados, o en los que participan como miembros del equipo de investigación, el profesorado del programa. Cabe considerar que todos los proyectos en los que participa o han participado miembros del equipo docente están disponibles en la web del grupo de investigación EDO-UAB (<http://edo.uab.es>)

**TABLA 15. Proyectos de investigación en los que participan los profesores del estudio**

1	<p><b>Proyecto:</b> O4EYL - Supporting educational and social inclusion of early youth leavers and youth at risk of early leaving through mechanisms of orientation and tutorial action</p> <p><b>Dirección:</b> Joaquín Gairín y Patricia Olmos (Universitat Autònoma de Barcelona)</p> <p><b>Entidad Financiadora:</b> Comissió Europea, Education, Audiovisual and Culture Executive Agency</p>
---	--

	<p>(Programa ERASMUS +, Support for Policy Reform)</p> <p><b>Código del proyecto:</b> 604501-EPP-1-2018-1-ES-EPPKA3-IPI-SOC-IN</p> <p><b>Período:</b> 2019-2021</p> <p><b>Cantidad Concedida:</b> 486.677 €</p> <p><b>Proyecto de Investigación asociado a los profesores:</b> 1, 6</p>
2	<p><b>Proyecto:</b> EmPOWERing the informal</p> <p><b>Dirección:</b> Mihai Adrian Vilcea (Timis County Youth Foundation) Joaquín Gairín Sallán y Georgeta Ion (Coord. UAB)</p> <p><b>Entidad Financiadora:</b> Comissió Europea (Programa ERASMUS +, Cooperation for innovation and the exchange of good practices)</p> <p><b>Código del proyecto:</b> en procés de negociació</p> <p><b>Período:</b> 2019-2021</p> <p><b>Cantidad Concedida:</b> 299.352,00 €</p> <p><b>Proyecto de Investigación asociado al profesor:</b> 1</p>
3	<p><b>Proyecto:</b> UrBIOfuture - Boosting FUTURE careers, education and research activities in the European bio-based industry</p> <p><b>Dirección:</b> Joaquín Gairín y Aleix Barrera Corominas (Universitat Autònoma de Barcelona)</p> <p><b>Entidad Financiadora:</b> European Comission (Horizon 2020 Framework Programme)</p> <p><b>Código del proyecto:</b> H2020-BBI-JTI-2018 (H2020-BBI-JTI-2018)</p> <p><b>Período:</b> 2019-2020</p> <p><b>Cantidad Concedida:</b> 946.567,65€</p> <p><b>Proyecto de Investigación asociado a los profesores:</b> 1, 6</p>
4	<p><b>Proyecto:</b> PBE_TOOLS: Prácticas educativas basadas en la evidencia: diseño y validación de estrategias para la mejora de los centros educativo.</p> <p><b>Dirección:</b> Joaquín Gairín y Georgeta Ion (Universitat Autònoma de Barcelona)</p> <p><b>Entidad Financiadora:</b> Ministerio de Economía y Competitividad (Programa Retos)</p> <p><b>Código del proyecto:</b> EDU2017-88711-R</p> <p><b>Período:</b> 2018-2020</p> <p><b>Cantidad Concedida:</b> 48.400,00 €</p> <p><b>Proyecto de Investigación asociado a los profesores:</b> 1, 2, 3</p>
5	<p><b>Proyecto:</b> ACEDIM: Avaluació i Certificació de la Competència Digital docent en la formació inicial de Mestres: una proposta demo del per al sistema universitari català</p> <p><b>Dirección:</b> Mercè Gisbert Cervera (Universitat Rovira i Virgili). Joaquín Gairín (Coord. Universitat Autònoma de Barcelona)</p> <p><b>Entidad Financiadora:</b> AGAUR (Programa ARMIF)</p> <p><b>Código del proyecto:</b> 2017 ARMIF 00031</p> <p><b>Período:</b> 2018-2020</p> <p><b>Cantidad Concedida:</b> 25.000,00 €</p> <p><b>Proyecto de Investigación asociado al profesor:</b> 1</p>
6	<p><b>Proyecto:</b> Proposta de desplegament i validació de la competència digital metodològica en els graus d educació</p>

	<p><b>Dirección:</b> Miquel Àngel Prats Fernández (Universitat Ramon Llull). Joaquín Gairín (Coord. Universitat Autònoma de Barcelona)</p> <p><b>Entidad Financiadora:</b> AGAUR (Programa ARMIF)</p> <p><b>Código del proyecto:</b> 2017 ARMIF 00016</p> <p><b>Período:</b> 2018-2020</p> <p><b>Cantidad Concedida:</b> 25.000,00 €</p> <p><b>Proyecto de Investigación asociado al profesor:</b> 1</p>
7	<p><b>Proyecto:</b> Estratègies d'autoavaluació per a l'autoregulació d'aprenentatges i el desenvolupament professional docent</p> <p><b>Dirección:</b> Georgeta Ion (Universitat Autònoma de Barcelona)</p> <p><b>Entidad Financiadora:</b> AGAUR (Programa ARMIF)</p> <p><b>Código del proyecto:</b> 2017 ARMIF 00006</p> <p><b>Período:</b> 2018-2020</p> <p><b>Cantidad Concedida:</b> 25.000,00 €</p> <p><b>Proyecto de Investigación asociado a los profesores:</b> 3, 4, 5</p>
8	<p><b>Proyecto:</b> ASCENT - Competence centres for automotive engineering and sales management to increase the positive impact on regional economic development in Argentina, Brazil and Mexico</p> <p><b>Dirección:</b> Kurt Steiner (FH Joanneum). Joaquín Gairín Sallán y Aleix Barrera-Corominas (Coord. Universitat Autònoma de Barcelona)</p> <p><b>Entidad Financiadora:</b> Comissió Europea, Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (Programa ERASMUS +, Capacity Building in Higher Education)</p> <p><b>Código del proyecto:</b> 585796-EPP-1-2017-1-AT-EPPKA2-CBHE-JP</p> <p><b>Período:</b> 2017-2020</p> <p><b>Cantidad Concedida:</b> 992.525,00 €</p> <p><b>Proyecto de Investigación asociado a los profesores:</b> 1, 6</p>
9	<p><b>Proyecto:</b> ORACLE – Observatorio Regional de Calidad y Equidad de la Educación Superior en Latinoamérica</p> <p><b>Dirección:</b> Joaquín Gairín Sallán y Diego Castro Ceacero (Universitat Autònoma de Barcelona)</p> <p><b>Entidad Financiadora:</b> Comissió Europea, Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (Programa ERASMUS +, Capacity Building in Higher Education)</p> <p><b>Código del proyecto:</b> 574080-EPP-1-2016-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP</p> <p><b>Período:</b> 2016-2019</p> <p><b>Cantidad Concedida:</b> 994.199,00 €</p> <p><b>Proyecto de Investigación asociado a los profesores:</b> 1, 3, 4</p>
10	<p><b>Proyecto:</b> YOUTH – Creating a framework and developing contents for tomorrow's youth centers</p> <p><b>Dirección:</b> Mihai Adrian Vilcea (Timis County Youth Foundation) Joaquín Gairín Sallán y Georgeta Ion (Coord. UAB)</p> <p><b>Entidad Financiadora:</b> Comissió Europea (Programa ERASMUS +, Strategic Partnership in the Field of Education, Training and Youth)</p> <p><b>Código del proyecto:</b> KA2-2016-1-RO01-KA205-024305</p> <p><b>Período:</b> 2016-2019</p> <p><b>Cantidad Concedida:</b> 175.036,00 €</p>



	<b>Proyecto de Investigación asociado a los profesores: 1, 6</b>
--	--

Algunas de las publicaciones recientes (últimos 5 años) de los miembros del equipo docente que se vinculan con la temática del programa formativo que se presenta son:

- Acosta, R., **Tomàs-Folch, M** y Feixas, M. (2017). Examining the impact of academic development in the engineering faculties in Chile: Changes in teaching philosophy and teacher's competencies. *Journal of Technology and Science Education (JOTSE)*, vol. 7, 2014-5349
- Barrera-Corominas, A.** (2014). Learning Transfer in Catalan local Administrations: variables associated with the workplace. En *Procedia – Social and Behavioral Sciences*, Vol. 143, 674-678
- Barrera-Corominas, A.** (2014). Motivación del profesorado. En *Guía para la gestión de centros educativos*. Madrid: Wolters Kluwer Educación. (Pp. 1-6) (ISSN: 1988-0677)
- Barrera-Corominas, A.** (2018). Comunidades de Práctica en la Administración Pública. Transferencia de aprendizajes informales. Madrid: McGraw Hill.
- Bustos, R. y Gairín, J. (2017). Adaptación académica de estudiantes migrantes en contexto de frontera. *Revista Calidad de la educación*, vol. 46, pp. 193-220
- Castro, D.,** i Díaz-Vicario, A. (2014). La seguridad como factor clave en las organizaciones educativas. *Presentación. Educar*, 50(2), 235—241
- Castro, D.,** Rodríguez, D., **Gairín, J.** (2017). Exclusion factors in Latin American higher education. A preliminary analyze from university governing board perspective. *Education and Urban Society*, 49 (2), 229-247.
- Castro, D.,** Rodríguez-Gómez, D. y **Gairín, J.** (2016). Exclusion Factors in Latin American Higher Education: A preliminary analyze from university governing board perspective. *Education and Urban Society*, 49 (2), 1-18
- Díaz- Vicario, A. & **Gairín, J.** (2017). A comprehensive approach to managing school safety: a case studie. *Educational Research Review*, vol. 59, 89-106.
- Díaz-Vicario, A. y **Gairín, J.** (2014). Entornos escolares seguros y saludables. Algunas prácticas en centros educativos de Cataluña (España). *Revista Iberoamericana de Educación*, 66, 189-206.
- Encinar-Prat, L. y **Barrera-Corominas, A.** (2017). La transferència de la formació del professorat universitari: anàlisi del disseny del Programa de Formació Inicial (UPF). *Temps d'Educació*. Vol. 53, 205-223
- Feixas, M., Jariot, M. y **Tomàs, M.** (Coords.) (2015). *Orientacions per al Desenvolupament del Practicum a Educació Social i Pedagogia*. Bellaterra: Servei de Publicacions, Universitat Autònoma de Barcelona.
- Gairín Sallán, J.** & Mercader, C. (2017). Usos y abusos de las TIC en los adolescentes. *Revista de Investigación Educativa*, 36(1), 125-140
- Gairín Sallán, J. y Barrera-Corominas, A.** (Eds.) (2014). *Organizaciones que aprenden y generan conocimiento*. Madrid: Wolters Kluwer
- Gairín, J.** (Coord.) (2014). *Colectivos vulnerables en la Universidad. Reflexiones y propuestas para la intervención*. Madrid: Wolters Kluwer
- Gairín, J.** (Coord.) (2015). *Las Comunidades de Práctica Profesional. Creación, desarrollo y evaluación*. Madrid: Wolters Kluwer.
- Gairín, J.** (Coord.) (2015). *Manual integrado de acción tutorial*. Costa Rica: Tecnológica de Costa Rica.
- Gairín, J.** (Ed.) (2016). *Aprendizaje situado y aprendizaje conectado: implicaciones para el trabajo*. España: Wolters Kluwer.
- Gairín, J.** (Ed.), & Mercader, C. (Ed.). (2018). *Liderazgo y Gestión del talento en las organizaciones*. Madrid: Wolters Kluwer
- Gairín, J.** y Díaz-Vicario, A. (Coord.) (2016). *Sistema de evaluación institucional en enseñanza obligatoria en Iberoamérica*. Santiago de Chile: Santillana Chile.
- Gairín, J.** y Muñoz, J. L. (2014). La organización escolar como campo de estudio e investigación. *Revista ANTHROPOS Cuadernos de Cultura Crítica y Conocimiento*, nº 238, 11-28.



- Gairín, J.** y Ramírez Arce, G. (2015). *Las instituciones educativas como promotoras de la equidad y del desarrollo sociocomunitario*. Cartago: Instituto Tecnológico de Costa Rica
- Gairín, J.,** Ramos-Pla, A., & Camats, R. (2018). Principios Prácticos y Funcionales en Situaciones de Muerte y Duelo para Profesionales de la Educación. *Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación*, 16(1), 21-33.
- Galtés, R. & **Tomàs, M.** (2015). Conditioning Factors and Opportunities for Teamwork. A case Study from a Catalan University. *International Journal of Educational Leadership and Management*, 3(1), 24-53
- Ion, G.; **Barrera-Corominas, A. y Tomás, M.** (2016). Written peer-feedback to enhance students' current and future Learning. En *International Journal of Educational Technology in Higher Education* 13:15, 1-11.
- Monzó Tatjé, Maria; **Duran-Bellonch, M<sup>a</sup> Mar** (2015). L'educabilitat: la relació entre educació i pobresa. *Temps d'Educació*, 48, 275-285
- Muñoz, J. L. & Colorado, S. (2016). Participació, ciutat i educació: els Consells d'Infància i d'Adolescència. *KULT-UR Revista Interdisciplinària sobre la Cultura de la Ciutat*, Vol. 3, Núm. 6, pp. 171-192
- Muñoz, J. L. y **Gairín, J.** (2015). El protagonismo de los municipios en el desarrollo educativo: propuesta de un modelo e instrumento para su análisis. *REICE Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación*, Vol. 13, nº 2, 147-161.
- Muñoz, J. L. y **Gairín, J.** (2016). Desarrollo educativo en las ciudades españolas: el protagonismo de los ayuntamientos. *Revista Electrónica de Investigación Educativa REDIE*, Vol. 18, núm. 3, pp. 81-94.
- Pineda-Herrero, P., **Duran, M.M.**, Ciraso, A. y Espona, B. (2015). La formación para la innovación en España: situación, características y perspectivas de eficacia. *Revista Iberoamericana de Educación*, 67(2), 9-36.
- Rodríguez, D., **Armengol, C.**, Meneses, J. (2017). La adquisición de competencias profesionales a través de las prácticas curriculares de la formación inicial de maestros. *Revista de Educación*, 376, 229-251.
- Rodríguez-Gómez, D., & **Gairín Sallán, J.** (2015). Innovación, aprendizaje organizativo y gestión del conocimiento en las instituciones educativas. *Educación*, 24(46), 73-90.
- Rodríguez-Gómez, D., **Castro, D.**, & Meneses, J. (2018). Usos problemáticos de las TIC entre jóvenes en su vida personal y escolar. *Comunicar*, 26(56), 91-100
- Tomàs Folch, M.** (2017). El liderazgo en la universidad: el papel que tienen ellas. *FEMINISMOS/S*, vol. 29, 369-395
- Tomàs, M.** i Muñoz, J. L. (2016). Idees per a la millora de l'educació a la Catalunya d'avui i de demà. *Revista Catalana de Pedagogia*, Vol. 10, pp. 127-148
- Tomàs-Folch, M.** & Ion, G. (2015). Exploring the Management of Principal Responsibilities in Secondary Schools in Barcelona: A Case study. *The International Journal of Educational Organization and Leadership*, 21(3-4), 1-11.
- Vázquez, I. y **Gairín, J.** (2014). Institutional self-evaluation and change in educational centres. *International Journal of Leadership in Education*, 17, 327-352

### Experiencia profesional:

El profesorado que participará en el programa formativo tiene experiencia previa en el ámbito de la gestión educativa, al mismo tiempo gran parte de ellos han desarrollado actividades de gestión en instituciones de educación superior, aspecto que se vincula también con los objetivos formativos de este programa.

- Profesor 1: 11 años de experiencia como maestro, durante los cuales formó parte del equipo directivo durante 6 años, 4 de ellos como director. Asimismo, como profesor universitario ha desarrollado cargos de gestión como director de departamento, decano, director del ICE, etc.
- Profesora 2: 8 años de experiencia como maestra. Asimismo, como profesora universitaria ha desarrollado cargos de gestión como coordinadora de estudios, vicedecana, directora de departamento y jefa de área.
- Profesora 3: 17 años de experiencia como maestra, durante los cuáles 4 años fue coordinadora de ciclo, y 6 años jefa de estudios. Asimismo, como profesora universitaria ha desarrollado cargos de gestión como coordinadora de estudios, vicedecana y jefa de área

- Profesor 4: 14 años de experiencia en gestión de servicios educativos para diferentes administraciones locales. Asimismo, como profesor universitario ha desarrollado cargos de gestión como coordinador de estudios, secretario de departamento y jefe de área.
- Profesora 5: Como profesora universitaria ha desarrollado cargos como coordinadora de prácticas externas y secretaria de departamento.
- Profesor 6: 12 años de experiencia en gestión de proyectos de investigación, nacionales e internacionales, y transferencia vinculados al ámbito educativo.

Asimismo, han participado y participan en proyectos y convenios de transferencia que les permiten mantenerse actualizados sobre la actividad profesional que se desarrolla desde los centros educativos. En este sentido, actualmente se está trabajando en los siguientes convenios de transferencia, en los que están involucrados diferentes centros educativos:

**TABLA 16. Convenios en los que participan los profesores del estudio**

01	<p><b>Proyecto:</b> Los centros educativos como organizaciones saludables. Guía para su desarrollo</p> <p><b>Dirección:</b> Joaquín Gairín Sallán (Universitat Autònoma de Barcelona)</p> <p><b>Entidad Financiadora:</b> Fundación PREVENT</p> <p><b>Código del proyecto:</b> Convenio</p> <p><b>Período:</b> 2018-2019</p> <p><b>Cantidad Concedida:</b> 8.000,00 €</p>
02	<p><b>Proyecto:</b> Evaluación de programas educativos de EduCaixa “Projecte aprendre a aprendre”</p> <p><b>Dirección:</b> Joaquín Gairín Sallán i Patricia Olmos Rueda (Universitat Autònoma de Barcelona)</p> <p><b>Entidad Financiadora:</b> Fundación La Caixa “Programa EduCaixa”</p> <p><b>Código del proyecto:</b> Convenio</p> <p><b>Período:</b> 2018-2019</p> <p><b>Cantidad Concedida:</b> 56.535,44 €</p>

### 6.1.1 Profesorado externo colaborador

Los profesores colaboradores del máster son egiptólogos de reconocido prestigio procedentes de universidades españolas.

**TABLA 17. Relación de profesorado externo colaborador.**

Titulación	Categoría	Área de conocimiento	Experiencia docente	Créditos Impartidos (1)**
Doctor en Ciencias de la Educación	Catedrático de la Universitat de Barcelona	Didáctica y Organización Escolar	Docencia en Organización de Centros Educativos (más de 25 años)	5
Doctora en Ciencias de la Educación	Titular de la Universitat de Lleida	Didáctica y Organización Escolar	Docencia en Organización de Centros Educativos (más de 25 años)	5

\*\* Solo se consideran los créditos de formación académica, excluyendo los 10 créditos correspondientes al Trabajo de Fin de Máster.

## 6.2. Personal de soporte a la docencia

### Personal de administración y servicios

**TABLA 18. Relación de recursos humanos del colectivo de personal de administración y servicios**

Ámbito/servicio	Categoría contractual	Experiencia profesional	Funciones del ámbito/servicio relacionadas con la titulación
Servicio de Informática Distribuida	1 técnica responsable (laboral LG1) 4 técnicos especialistas (laborales 1 LG2 y 3 LG3)	Entre 33 y 13 años de experiencia en la universidad	Mantenimiento del hardware y software de las aulas de teoría, aulas de informática, seminarios y despachos de personal docente y de administración y servicios. Soporte a la docencia e investigación de la Universidad.
Servicio de Audiovisuales	1 técnica responsable (funcionaria A1.22) 2 técnicos especialistas (laborales LG3)	Entre 28 y 13 años de experiencia en la universidad	Soporte al estudio, a la docencia y a la investigación.  Elaboración de material audiovisual.  Mantenimiento del equipamiento audiovisual.
Gestión Académica	1 gestora responsable (funcionaria A2.24), 2 gestores (funcionarios A2.22), 2 administrativos/as (funcionarios/as C1.21), 6 administrativas (interinas C2.14)	Entre 23 y 2 años de experiencia en la universidad	Gestión del expediente académico, asesoramiento e información a los usuarios y control sobre la aplicación de las normativas.  Soporte a la planificación y ejecución de la programación académica.
Gestión Económica	1 gestora (funcionaria A2.22), 2 administrativas especialistas (funcionarias C1.22) 1 administrativo (interino C2.14)	Entre 24 y 8 años de experiencia en la universidad	Gestión y control del ámbito económico y contable y asesoramiento a los usuarios.
Servicio Logístico y Punto de Información	1 responsable (laboral LG2), 1 adjunto (laboral LG3) 7 auxiliares de servicio (laborales LG4)	Entre 33 y 5 años de experiencia en la universidad	Soporte logístico y auxiliar a la docencia, la investigación y servicios.
Departamentos	3 gestores/as departamentales (3 funcionarios/as A2.22), 2 responsables departamentales (funcionarios/as C1.22), 3 administrativos/as funcionarios/as (C1.18) 2 administrativos/as (interinos/as C2.14)	Entre 23 y 2 años de experiencia en la universidad	Coordinación de los procesos administrativos del departamento, soporte y atención al profesorado y los estudiantes.
Laboratorios de Ciencias Experimentales	2 técnicos/as especialistas (laborales LG3)	Entre 23 y 9 años de experiencia en la universidad	Soporte a la docencia en las clases y prácticas docentes y la investigación.
Administración de centro y decanato	1 administrador (laboral LG1) 2 secretarías de dirección (funcionarias C1.22),	Entre 23 y 1 años de experiencia en la universidad	Soporte al equipo de decanato, gestión de instalaciones, de los recursos humanos y control presupuestario, atención a los

	1 técnica especialista (laboral LG2) 1 gestora de calidad (funcionaria A2.22)		usuarios de la comunidad universitaria, soporte a proyectos estratégicos de la Facultad, prevención de riesgos.
Biblioteca de Humanidades	1 técnica responsable (funcionaria A1.24), 5 bibliotecarios/as especialistas (funcionarios/as 4 A2.23 y 1 A2.22), 2 gestores/as bibliotecarios/as (funcionarios/as A2.21) 9 bibliotecarios/as (funcionarios/as A2.20), 4 administrativos/as especialistas (funcionarios/as C1.21), 9 administrativos/as (funcionarios/as C1.18), 2 auxiliares administrativos/as (funcionarios/as C2.16), 2 técnicos/as especialistas (laborales LG3) 5 auxiliares de servicio (laborales LG4)	Todos ellos con años de experiencia en la universidad	Soporte al estudio, a la docencia y a la investigación.  Ésta biblioteca da soporte a los estudios impartidos por la Facultad de Ciencias de la Educación, la Facultad de Traducción y de Interpretación, la Facultad de Filosofía y Letras y la Facultad de Psicología.

### 6.3. Previsión de personal académico y otros recursos humanos necesarios

No se prevén recursos humanos adicionales a los que constan en el apartado anterior.

### 6.4. Profesorado de las universidades participantes

No procede.

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

### 7.1. Recursos materiales y servicios de la universidad

#### Criterios de accesibilidad en la UAB

Los Estatutos de la UAB especifican en el artículo 3.1 las aspiraciones que orientan al gobierno de nuestra universidad: *"Para desarrollar sus actividades, la Universidad Autònoma de Barcelona se inspira en los principios de libertad, democracia, justicia, igualdad y solidaridad"*. Nuestra comunidad ha manifestado a lo largo de los años su sensibilidad por la situación de las personas con discapacidad, particularmente en relación con el alumnado. Por otra parte, se han llevado a cabo una serie de iniciativas orientadas a favorecer la inclusión en el caso del personal de administración y servicios y del personal académico.

La Junta de Gobierno de la UAB aprobó el 18 de noviembre de 1999 el Reglamento de igualdad de oportunidades para las personas con necesidades especiales, que regula las actuaciones de la universidad en materia de discapacidad. El reglamento pretende conseguir el efectivo cumplimiento del principio de igualdad en sus centros docentes y en todas las instalaciones propias, adscritas o vinculadas a la UAB, así como en los servicios que se proporcionan. Para ello se inspira en los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos según lo dispuesto en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad que se extiende a los siguientes ámbitos:

- El acceso efectivo a la universidad a través de los diversos medios de transporte
- La libre movilidad en los diferentes edificios e instalaciones de los campus de la UAB
- La accesibilidad y adaptabilidad de los espacios: aulas, seminarios, bibliotecas, laboratorios, salas de estudio, salas de actos, servicios de restauración, residencia universitaria
- El acceso a la información, especialmente la académica, proporcionando material accesible a las diferentes discapacidades y garantizando la accesibilidad de los espacios virtuales.
- El acceso a las nuevas tecnologías con equipos informáticos y recursos técnicos adaptados

Además, la UAB a través del Observatorio para la Igualdad, tiene establecido un Plan de acción para la igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad con el propósito de agrupar en un solo documento el conjunto de iniciativas que se llevan a cabo, a la vez que se asume como responsabilidad institucional la inclusión de las personas con discapacidad, con el objetivo de hacer la comunidad un espacio inclusivo.

### 7.2. Recursos materiales y servicios disponibles con las entidades colaboradoras

No procede

### 7.3. Previsión de recursos materiales y servicios necesarios

Para apoyar el aprendizaje la Facultad de Ciencias de la Educación (FCCEE) dispone de los siguientes servicios y recursos materiales:

#### El Campus Virtual (Aulas Moodle)

El máster cuya propuesta se presenta a verificación hace un uso intensivo del Campus Virtual. Dentro del máster el Campus Virtual se entiende como una herramienta para ofrecer *blended learning*. Las clases del máster son virtuales y, por tanto, la parte más importante del aprendizaje se lleva a cabo a través de los materiales y de las comunicaciones que se establecen en el aula moodle. El Campus Virtual es la herramienta que permite centralizar el conocimiento que se genera en el máster, tanto por parte del equipo docente como por parte de los estudiantes. Permite eliminar las barreras físicas de espacios y

tiempos que impone el aula física y constituye el punto básico de referencia en el máster tanto para el equipo docente como para el alumnado.

Dichas herramientas permiten asignar perfiles dentro de cada curso y controlar la inscripción y el acceso de los alumnos. Para acceder al Campus Virtual y las Aulas Moodle, los alumnos y los profesores deberán usar un número de usuario (NIU) y una contraseña que son personales e intransferibles y que deben ser cambiados periódicamente por motivos de seguridad. Además, el acceso mediante NIU y contraseña permite al profesor hacer un seguimiento del trabajo del alumno mediante la función Participantes de Moodle, que permite ver las veces que el estudiante ha accedido a los diferentes módulos y el tiempo que ha dedicado a distintas actividades en cada acceso. Por tanto, es posible detectar rápidamente si un estudiante tiene dificultades para seguir el curso e intentar remediar la situación lo antes posible.

Concretamente, en el Campus Virtual se destacan estos usos:

- a) Como herramienta básica de comunicación. Los alumnos utilizan el Campus para hacer consultas puntuales sobre los módulos / unidades o pedir ayuda si les surge un problema.
- b) Como herramienta de discusión y soporte al desarrollo de las unidades / módulos.
- c) Como herramienta de soporte y ayuda mutua entre los estudiantes.
- d) Como archivo de la documentación general del máster (guías de la especialidad, guías docentes, calendario de apertura y cierre de los módulos, etc.). El hecho de tener centralizados los materiales ofrece a los alumnos una sensación de orden y control.
- e) Como archivo de las guías de cada una de las unidades del máster.
- f) Como archivo de las instrucciones y /o rúbrica que se utilizan para la evaluación.
- g) Como archivo de materiales docentes complementarios, como por ejemplo los textos legales que regulan la enseñanza en primaria, secundaria, bachillerato.
- h) Como archivo y control de la entrega de trabajos de los estudiantes. Esto les permite hacer un seguimiento, así como del aprendizaje que va aparejado a estos trabajos.
- i) Como instrumento de retroalimentación, en la medida que se cuelgan fichas y trabajos corregidos.
- j) Como herramienta de comunicación, avisos, recordatorios de entregas, recordatorios de sesiones presenciales.
- k) Las coordinaciones también utilizan el Campus Virtual para pasar información a los estudiantes.

El Campus Virtual utiliza las aulas moodle y a partir del curso académico 2018-2019, el Campus Virtual estará basado en Moodle versión 3.4.1. También se podrá acceder a los contenidos de las asignaturas de forma ágil e instantánea a través del móvil (Moodle Mobile).

Con el fin de acreditar la autoría de los trabajos que presentan los estudiantes se arbitran las siguientes medidas de control:

- a. En el aula moodle existe el programa URKUND para detectar posibles plagios en la resolución de las actividades
- b. El tutor de cada asignatura hace un seguimiento de la participación del estudiante en el foro y de la resolución de las actividades durante el proceso. El profesor dinamizará el aula virtual y propondrá temas de debate en los foros, en los que los alumnos trabajarán colaborativamente, compartiendo ideas, respondiendo a preguntas realizadas por el profesor y otros compañeros, planteando nuevas cuestiones, aportando sus ideas, etc.
- c. También se realizarán sesiones síncronas de chat utilizando la funcionalidad que proporciona Moodle a este fin. Los chats son útiles para resolver inmediatamente dudas y comentar los aspectos más importantes del material trabajado esa semana. Dichas sesiones de chat se dividirán en dos grupos, para que los alumnos puedan participar en ellas activamente y proporcionar dos franjas horarias alternativas para facilitar la asistencia de los alumnos. Tendrán lugar en un horario convenido por el profesor y los alumnos de cada grupo y quedarán registradas en la plataforma Moodle para que si algún alumno no ha podido asistir a una sesión pueda consultarla más tarde.

- d. Asimismo, se dispondrá de un sistema de tutorías en línea utilizando el programa Skype, que permitirá al estudiante obtener el apoyo adicional del profesor cuando lo necesite.
- e. Al final de cada módulo, el profesor responsable emite un informe de evaluación por escrito de las actividades realizadas por cada estudiante partiendo de los criterios enunciados en la rúbrica. Previamente a la emisión del informe se realiza aleatoria y alternativamente una videoconferencia con un % de estudiantes para contrastar con ellos la resolución de las actividades. Des del inicio del estudio, se informa a los estudiantes de esta práctica y se establece el calendario de las videoconferencias con posterioridad a la entrega de las actividades.

### **El Servicio de Bibliotecas**

La Biblioteca de Humanidades que forma parte del Servicio de Bibliotecas de la UAB da apoyo a las facultades de Ciencias de la Educación, Filosofía y Letras, Psicología y Traducción e Interpretación.

En marzo del año 2000 el Servicio de Bibliotecas se convirtió en la primera biblioteca universitaria del estado español que disponía de un sistema de gestión de la calidad certificado. La certificación conlleva la existencia de auditorías internas y externas anuales. Hay que demostrar no únicamente la buena gestión de los procesos que se realizan y los servicios que se ofrecen, sino también que se busca la mejora continua en todos los aspectos, en especial en el aumento de la satisfacción de los usuarios. Se trabaja con objetivos anuales y con acciones de mejora continua.

El Servicio ha participado también en diversos procesos relacionados con la calidad, como los procesos de evaluación impulsados por el CBUC y la Agencia para la Calidad del Sistema Universitario en Cataluña (2000, 2006). Además, en el año 2003 obtuvo el Certificado de Calidad otorgado por la Dirección General de Universidades. El enfoque hacia la calidad también está presente en todas las líneas del Plan Estratégico del Servicio de Bibliotecas.

También se dispone de una Carta de Servicios que explicita la oferta de servicios y periódicamente se llevan a cabo encuestas para medir el grado de satisfacción de los usuarios

Respeto sus prestaciones:

- Encuestas de satisfacción del Servicio de Bibliotecas
- Encuestas de satisfacción de la Biblioteca de Humanidades

Además, se dispone de un Bloque de Educación (BH EDUCACION) que es un espacio virtual de la Biblioteca de Humanidades de la UAB especializado en Educación y sus objetivos son:

1. Facilitar el acceso a los documentos sobre Educación que forman parte de la Biblioteca de Humanidades.
2. Integrar y facilitar el acceso a todo tipo de recursos digitales relevantes y de calidad del Servicio de Bibliotecas de la UAB, seleccionados en relación con las necesidades docentes.
3. Hacer de medio de difusión y comunicación de noticias relacionadas con el ámbito de la Educación. El Bloque de Educación (BH EDUCACION) ofrece un acceso directo a:
  - Materiales de curso (guía del estudiante, programas de las asignaturas, etc.)
  - Guías especializadas para encontrar todo tipo de documentos (en los apartados "¿Qué tenemos" y "Revistas" de este bloque)
  - Acceso al catálogo de las bibliotecas UAB y Comenzar (Catálogo Colectivo de las Universidades Catalanas)
  - Acceso a bases de datos, revistas-e, etc., a través de Trobador + del Servicio de Bibliotecas
  - Enlaces especialmente seleccionados a bases de datos bibliográficas (ERIC, ISOC), instituciones (Departamento de Enseñanza) y recursos especializadas en Educación (Diccionario de Educación, Tesoro Europeo de Educación, .XTEC -Red Telemática



Educativa de Cataluña-, Recursos de Educación seleccionados por el Centro de Documentación Europea de la UAB)

- Acceso a otros recursos de biblioteca (incluidos el DDD, Depósito de Documentos Digitales, y Mendeley, gestor de citas bibliográficas -Sustituye RefWorks a partir de 2014, véase noticia 14.10.2013-)
- "Educación en la UAB", con enlaces a la información de estudios de educación en la UAB, la producción científica (publicaciones) de los profesores de la UAB, y los Departamentos y Grupos de investigación de Educación.

### **El Servicio de Informática Distribuida**

Coordinado por el Servicio de Informática de la UAB, el Servicio de Informática Distribuida de la Facultad de Ciencias de la Educación apoya tanto a la docencia como a la investigación y la gestión. Los alumnos disponen de conexión a Internet desde cualquier punto conectado a la red de la UAB, correo electrónico institucional personal y ordenadores de uso libre para hacer trabajos y consultas, tanto en las aulas de informática como a las bibliotecas. Desde el campus pueden acceder a la Intranet de los alumnos y en el Campus Virtual. Desde fuera el campus se puede acceder a través de las redes privadas virtuales. La Facultad dispone de cobertura wifi completa, los diferentes usuarios pueden acceder libremente como usuario invitado.

El Servicio de Informática da soporte técnico al mantenimiento y actualización continua del equipamiento informático, además de asesorar sobre nuevas soluciones tecnológicas para el incremento del uso educativo de las nuevas tecnologías (modelos de pizarras digitales, software, gestión de datos, etc.). El servicio gestiona 7 aulas de informática que disponen de 25 ordenadores de media. 6 aulas tienen ordenadores tipo PC y 1 tipo Mac software específico para la edición de vídeo. 5 aulas disponen de pizarra digital.

### **El Servicio de Audiovisuales**

Es un servicio docente que realiza producción de materiales multimedia destinados a la docencia y la investigación y producción de materiales de carácter institucional para la Facultad. Entre los servicios que ofrece cabe destacar las conversiones de vídeo y audio, el préstamo de DVD, la difusión electrónica de vídeos, la grabación de conferencias, actos, clases y jornadas, y el asesoramiento sobre derechos de autor. También ofrece un servicio de fotografía y retoque gráfico de imágenes y un servicio de préstamo de cámaras de vídeo y otro material audiovisual para uso del alumnado.

Por último, el Servicio de Audiovisuales da soporte técnico al mantenimiento y actualización continua del equipamiento audiovisual, además de asesorar sobre nuevas soluciones para el incremento del uso educativo de las herramientas audiovisuales (cámaras robotizadas, sonorización, iluminación, etc.) en la docencia.

### **El Apoyo Logístico y Punto de Información (slipi)**

Tiene como objetivo dar apoyo logístico a la docencia, la investigación y la gestión. Es un punto de información a los usuarios y público en general. Se encarga de la gestión del mantenimiento de las instalaciones, la seguridad y prevención de riesgos, y del control de los accesos. También gestiona el aulario de la Facultad y apoya el profesorado y los estudiantes en cuestiones logísticas.

### **Los Espacios y equipamientos**

Además de las aulas de informática, la Facultad dispone de un gran abanico de espacios destinados a la impartición de la docencia:



Aulas: 42 aulas. Todas están dotadas, como mínimo, con ordenador con conexión a internet, cañón de proyección y altavoces. Las aulas para grupos de más de 60 personas también disponen de micrófono y sistema de megafonía. 3 aulas disponen de pizarra interactiva.

También dispone de diferentes espacios exteriores donde se desarrollan muchas actividades docentes, tanto del ámbito de la educación física como otros.

Foniatría: Disponemos de dos salas para realizar las actividades específicas de foniatría, con los recursos y herramientas necesarias para realizar la docencia más práctica de este campo de conocimiento.

Equipamiento musical: En nuestro centro, 4 aulas disponen de piano y otros instrumentos musicales además de equipos de música y pizarras con pentagrama. La Facultad pone a disposición del alumnado, a petición del profesorado del ámbito musical, dos teclados.

Aulas con sistema de grabación de vídeo con cámaras robotizadas: Disponemos de 5 espacios (4 aulas, más la sala de grados) equipados con cámara robotizada y micrófono para la grabación de sesiones. El sistema incluye el software y hardware necesario para la gestión autónoma de la grabación por parte del profesor / a. Dos de estos espacios disponen también de sistema de videoconferencia.

Zonas de estudio: La Facultad dispone de muchos espacios con mesas y sillas para el trabajo autónomo o en grupo del alumnado, la sala de estudio y de otros espacios, disponen de conexión eléctrica. Todos estos espacios tienen cobertura de internet por wifi.

Sala de Juntas: Una sala, con capacidad para 45 personas. Dispone de ordenador con conexión a internet, cañón de proyección, wifi, y megafonía.

Sala de Grados: Una sala, con capacidad para 80 personas. Dispone de ordenador con conexión a internet, cañón de proyección, wifi, y megafonía.

Sala de reuniones: Los edificios G5 y G6 disponen de salas de reuniones. Al G-5 hay un salón de actos de una capacidad aproximada de 150 personas. Al G-6 se encuentra la sala de grados con una capacidad de 100 personas.

Otros espacios: Entre los otros espacios de uso diverso presentes en la Facultad cabe destacar:

- El local para el Consejo de Estudiantes en el módulo 4.
- El Servicio de Reprografía gestionado por empresas concesionarias.
- El Servicio de Restauración gestionado por empresas concesionarias.
- Las taquillas de uso diario para el alumnado en el espacio común de la planta baja del edificio G-5.
- La disponibilidad de uso del Auditorio de Letras y Psicología con capacidad para 450 personas.

Como se puede ver con esta descripción, la FCCEE dispone de los recursos materiales y servicios necesarios para realizar la docencia a sus grados y masters en buenas condiciones. Pero estos recursos requieren ser actualizados continuamente con el fin de adecuarse a las necesidades cambiantes. La FCE, para garantizar la calidad, el mantenimiento y la mejora de sus equipamientos, espacios y servicios destina una parte importante de su presupuesto de funcionamiento y presenta regularmente peticiones de ayuda a los ámbitos centrales de la UAB para la su realización y financiación. Especial atención se dedicará en los próximos años a la renovación del material audiovisual para incorporar equipos de última generación.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

### 8.1. Indicadores

El título que se solicita proviene de un título propio de la Universitat Autònoma de Barcelona que en estos momentos se encuentra en su sexta edición.

**TABLA 19. Indicadores de las tasas en los tres últimos cursos**

	<b>Máster Universitario en Dirección de Centros para la Innovación Educativa</b>		
	<b>Cohorte 2015</b>	<b>Cohorte 2016</b>	<b>Cohorte 2017</b>
<b>Tasa de graduación</b>	100%	100%	94%
<b>Tasa de abandono</b>	0%	0%	6%
	<b>Curso 2015/ 16</b>	<b>Curso 2016/ 17</b>	<b>Curso 2017/ 18</b>
<b>Tasa de eficiencia</b>	100%	100%	96%

Tal y como se desprende de la tabla anterior los estudiantes que realizan este estudio son personas que tienen un alto grado de eficiencia y la tasa de graduación es alta. Es por esta razón que, siendo consecuentes y prudentes con los datos, proponemos los indicadores que se muestran en la tabla núm. 20.

**TABLA 20. Indicadores previstos**

<b>TASAS</b>	<b>%</b>
<b>GRADUACIÓN</b>	<b>95%</b>
<b>ABANDONO</b>	<b>5%</b>
<b>EFICIENCIA</b>	<b>98%</b>

### 8.2. Procedimiento general de la universidad para valorar el progreso y resultados de aprendizaje

La docencia de calidad debe disponer de procedimientos para verificar el cumplimiento del objetivo de ésta, esto es, la adquisición por parte del estudiante de las competencias definidas en la titulación. La universidad aborda esta cuestión desde dos perspectivas:

1. El aseguramiento de la adquisición de competencias por parte del estudiantado mediante un sistema de evaluación adecuado y acorde con los nuevos planteamientos de los programas formativos, y
2. El análisis de la visión que tienen de las competencias adquiridas los propios estudiantes, los profesores y los profesionales externos a la universidad que a lo largo del programa formativo puedan haber tenido un contacto directo con el estudiante.

Por lo que se refiere al punto 1, la universidad dispone de una normativa de evaluación actualizada<sup>1</sup> que fija unas directrices generales que garantizan la coherencia de los sistemas de evaluación utilizados en todas sus titulaciones con los objetivos de las mismas, su objetividad y su transparencia. Como principio general, esta normativa cede al Centro (Facultad o Escuela), a través de su Comisión de Evaluación, la potestad de establecer los criterios y pautas de evaluación para todas sus titulaciones.

<sup>1</sup> Modificación de la normativa Acadèmica RD 1393/2007. Aprobada en la Comissió d'Afers Acadèmics 28.03.2017

El punto 2 se aborda desde la perspectiva de encuestas a los recién egresados, estudios de inserción laboral, foros de discusión de profesores y estudiantes a nivel de cada titulación, reuniones periódicas con los tutores de prácticas externas y la incorporación, en los tribunales de evaluación (aquellos que los tuviesen) de los Trabajos Fin de Máster de profesionales externos a la universidad.

Los procedimientos para el seguimiento de la adquisición de competencias por parte de los estudiantes de la titulación se hallan recogidos en los procesos PC5 (Evaluación del estudiante) y PC7 (Seguimiento, evaluación y mejora de las titulaciones) del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) del centro. En este apartado recogemos los puntos fundamentales del seguimiento de la adquisición de competencias: (1) Qué evidencias sobre la adquisición de competencias se recogen, (2) cómo se analizan y se generan propuestas de mejora y (3) quienes son los responsables de la recogida, análisis e implementación de mejoras en caso necesario.

### **8.2.1. Recogida de evidencias**

#### **1. Aseguramiento de la adquisición de competencias por parte del estudiantado.**

La recogida de evidencias se ataca desde la perspectiva de los módulos. En cada módulo se garantiza la adquisición de las competencias correspondientes a través de las actividades de evaluación programadas.

Es responsabilidad del equipo de Coordinación de la titulación, con la colaboración de los departamentos y el Centro, (1) definir la estrategia que se utilizará para evaluar la adquisición de las competencias por parte del estudiante, de acuerdo con la normativa de la UAB y los criterios generales establecidos por el Centro, y (2) velar por que así se realice. Las competencias asociadas a cada módulo y la estrategia de evaluación de las mismas quedan reflejadas, con carácter público, en la Guía Docente, que a su vez es validada por el Centro.

Es responsabilidad del equipo docente del módulo definir la forma concreta en que la estrategia de evaluación se aplicará entre los estudiantes, realizar dicha evaluación, informar a los estudiantes de los resultados obtenidos (haciéndoles ver sus fortalezas y debilidades, de modo que la evaluación cumpla su misión formadora), y analizar los resultados, comparándolos con los esperados y estableciendo medidas de mejora en el desarrollo del módulo cuando se estime conveniente.

**Evidencias:** Son evidencias de la adquisición, a nivel individual, de las competencias:

- a) Las propias pruebas y actividades de evaluación (la normativa de evaluación regula la custodia de pruebas),
- b) Los indicadores de resultados académicos (rendimiento de los módulos, distribución de las calificaciones en cada uno, porcentaje de estudiantes no-presentados, abandonos, etc.), y
- c) Las consultas a profesores y estudiantes sobre su grado de satisfacción con las estrategias de evaluación de la titulación.

#### **2. Análisis de la visión de los diferentes colectivos sobre el grado de adquisición de competencias por parte de los estudiantes.**

Visión de los estudiantes:

La universidad dispone de dos vías para conocer la opinión del propio estudiante sobre la adquisición de competencias:

1. Las Comisiones de titulación y/o las reuniones periódicas de seguimiento de las titulaciones, en las que participan los estudiantes, y
2. La encuesta a titulados, que se administra a los estudiantes cuando solicitan su título (procesos PS6 -Satisfacción de los grupos de interés-).

Visión de los profesores:

Los profesores tienen en las reuniones de seguimiento de la titulación el foro adecuado para discutir su visión del nivel de adquisición de competencias por parte de sus estudiantes.

Visión de profesionales externos a la titulación y/o a la universidad:

El Trabajo Fin de Máster y espacios docentes similares son los lugares más adecuados para realizar esta valoración puesto que recogen un número significativo de competencias de la titulación a la vez que suponen en muchos casos la participación de personal ajeno a la universidad y vinculado al mundo profesional. El seguimiento del estudiante por parte del tutor o tutores en estos espacios de aprendizaje es mucho más individualizado que en cualquier otro módulo, de modo que éstos pueden llegar a conocer significativamente bien el nivel de competencia del estudiante.

En esta línea, se aprovecha el conocimiento que los tutores internos (profesores) y los tutores externos (profesionales) adquieren sobre el nivel de competencia alcanzado por los estudiantes para establecer un mapa del nivel de competencia de sus egresados. Es responsabilidad del equipo de Coordinación de la titulación, con el soporte de los Centros, definir estrategias de consulta entre los tutores internos (profesores) y externos (profesionales) de las prácticas externas, prácticums, prácticas en hospitales, trabajos fin de máster y similares.

Finalmente, el proceso PS7 (Inserción laboral de los graduados) del SGIC proporcionan un tipo de evidencia adicional: los resultados del estudio trianual de AQU Catalunya sobre la inserción laboral de los egresados.

**Evidencias:** Así pues, son evidencias de la adquisición, a nivel global, de las competencias:

- a) La documentación generada en las consultas a los tutores internos y externos de las actividades enumeradas anteriormente (mapa de adquisición de las competencias),
- b) Los resultados de la encuesta a titulados, y
- c) Los resultados de los estudios de inserción laboral.

### **8.2.2. Análisis de las evidencias**

El equipo de coordinación de la titulación, a través del proceso de seguimiento PC7 –Seguimiento, evaluación y mejora de las titulaciones- definido en el SGIC, analiza periódicamente la adecuación de las actividades de evaluación a los objetivos de la titulación de acuerdo con las evidencias recogidas, proponiendo nuevas estrategias de evaluación cuando se consideren necesarias.

### **8.2.3. Responsables de la recogida de evidencias y de su análisis**

Recogida de evidencias:

1. Pruebas y actividades de evaluación: El profesor responsable del módulo, de acuerdo con la normativa de custodia de pruebas de la universidad,
2. Indicadores de resultados académicos: Estos indicadores se guardan en la base de datos de la universidad y los aplicativos informáticos propios del sistema de seguimiento de las titulaciones.
3. Consultas a profesores y estudiantes sobre su grado de satisfacción con las estrategias de evaluación de la titulación: El equipo de coordinación de la titulación.

4. El “mapa de adquisición de las competencias”: El equipo de coordinación de la titulación.
5. Los resultados de la encuesta a recién graduados y de los estudios de inserción laboral: oficina técnica responsable del proceso de VSMA de las titulaciones, Oficina de Calidad Docente (OQD)

Análisis de las evidencias:

1. Análisis de las evidencias: El equipo de coordinación de la titulación, con la colaboración del Centro y de los departamentos involucrados en la docencia de la titulación.
2. Propuesta de nuevas estrategias de evaluación (en caso necesario): El equipo de coordinación de la titulación, con la colaboración del Centro y de los departamentos involucrados en la docencia de la titulación.
3. Implementación de las propuestas de nuevas estrategias de evaluación: El equipo de coordinación de la titulación y los profesores. Dependiendo de la naturaleza de la propuesta puede ser necesaria la intervención del Centro o de los órganos directivos centrales de la UAB.

## 9. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE CALIDAD

La facultad de Ciencias de la Educación dispone de un Sistema de Garantía Interno de Calidad publicado en su página web ([SGIQ](#)).

[Manual SIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació](#)

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

### 10.1. Cronograma de implantación de la titulación

El máster universitario se implantará el curso 2020/21.

### 10.2. Procedimiento de adaptación de los estudiantes procedentes de planes de estudio existentes

No procede. El máster no substituye ninguna titulación oficial anterior.

### 10.3. Enseñanzas que se extinguen por la implantación del título propuesto

No procede.