



Unitat 7. Què fas a la universitat? Tinc molta feina!
SOLUCIONS I CORRECCIONS

8 En parelles. Mira el quadre dels verbs i escriu-los en tercera persona del singular de l'imperfet de subjuntiu. Llegeix el correu que ha enviat la Irina al Carles des del despatx, al cap de dos dies, i completa'l amb els verbs _____ i amb els pronoms _____ dels quadres. Es poden repetir.

Envia: Irina Moles
Per a: Carles Colom
Tema: I la feina que havia de fer?

Benvolgut,
Estic molt sorpresa i decebuda amb la seva feina. Francament, no sé què ha fet aquests dos dies, però aquest matí quan he arribat al despatx he vist que no havia fet res de tot allò que¹ havia demanat que²³ vaig dir que⁴ l'ordinador i que⁵ els correus urgents i que, si⁶ hi havia algun que anava adreçat a la Carme, doncs que⁷⁸, perquè la primera cosa que feia la Carme quan arribava era contestar el correu. També⁹ vaig demanar que, a dos quarts de deu,¹⁰¹¹ un cafè i que¹²¹³. I¹⁴ vaig remarcar que fos sense sucre. També¹⁵ vaig dir que¹⁶¹⁷ que havia de signar el nou projecte i que, un cop signat,¹⁸ a correus i¹⁹²⁰. Ah, i a més²¹ vaig dir que²² els documents per a la reunió dels anglesos i que²³²⁴ damunt la taula de la Carme. A més a més²⁵ vaig deixar encarregat que, quan els de la companyia de manteniment vinguessin a cobrar,²⁶²⁷ i que²⁸ la factura al primer calaix.
Ah, i que²⁹ un ram de flors al marit de la Carme perquè era el seu aniversari de casats. I també³⁰ vaig dir que, cap al migdia,³¹ els missatges del telèfon privat de la Carme i³²³³ una nota de les trucades importants.
No ho entenc. L'única cosa que va fer va ser enviar-me els encàrrecs que m'havien deixat! Compreni que hauré de fer un informe negatiu i, per tant, m'imagino que aquest fet tindrà conseqüències. M'agradaria, però, parlar amb vostè abans de comunicar a la Carme la seva falta de responsabilitat.

Atentament,
Irina Moles

li	anar
p	contestar
l'hi	deixar
n'	desar
els	engegar
	enviar
	escoltar
	fer
	pagar
	portar
	preparar
	recordar
	reenviar

Solucions relacionades amb l'àudio escoltat a classe (exercici C, pàg. 2 del [dossier](#)).

... tot allò que **li** havia demanat que **fes**.

Li vaig dir que **engegués** l'ordinador i que **contestés** els correus urgents i que, si **n'hi** havia algun... , doncs que **l'hi reenviés**... També **li** vaig demanar que... **li** preparés un cafè i que **l'hi** portés. I **li** vaig remarcar que fos sense sucre. També **li** vaig dir que **li recordés** que havia de signar el nou projecte i que, un cop signat, anés a correus i **l'enviés**. Ah, i a més **li** vaig dir que **preparés** els documents ... i que **els deixés** damunt la taula... **li** vaig deixar encarregat que... vinguessin a cobrar, **els pagués** i que **desés** la factura...

Ah, i que **enviés** un ram de flors... cap al migdia, **escoltés** els missatges del telèfon... i **li deixés** una nota de les trucades importants.



Unitat 7. Què fas a la universitat? Tinc molta feina!
SOLUCIONS I CORRECCIONS

TASQUES COMPLEMENTÀRIES

10 En parelles. Completa la carta d'acomiadament amb els connectors dels quadres.

Sra. Irina Moles, _____ voldria agrair-li la tasca que està realitzant a l'empresa i voldria expressar-li la meua satisfacció per l'interès amb què s'ha pres el càrrec de secretària de direcció. _____, darrerament, he observat alguns incidents de coordinació amb els empleats que té al seu càrrec.	en altres paraules en primer lloc tot i que un cop	1 2
_____, a l'entrevista al departament de recursos humans, li havia comentat que la feina que vostè ocuparia demanava molta responsabilitat, que creia que vostè estava preparada per assumir el càrrec i que, _____ superada la fase de prova, li faria un contracte fix.	encara que és cert que tot plegat un cop	3 4
Per això em sap greu haver-la d'informar que, per motius aliens a la meua voluntat i després de diverses reunions amb el gerent, he hagut de prendre la decisió de retallar despeses de personal; _____, he hagut de fer reducció de plantilla.	com que dit d'una altra manera doncs finalment	5
_____, em veig amb l'obligació de notificar-li que no li renovaré el contracte. Per agilitar els tràmits, li aconsello que passi pel departament de recursos humans per signar els documents necessaris perquè pugui demanar l'atur.	com que és cert que per aquest motiu	6
Li agraeixo _____ que hagi col·laborat en l'empresa i desitjo que el seus projectes professionals s'acompleixin, cosa que no dubto, ja que és una persona preparada i capaç.	malauradament novament ultimament	7
_____, voldria recordar-li que, si necessita cap carta de recomanació, no dubti a demanar-la al meu nou secretari, el senyor Carles Colom, que serà qui ocuparà el lloc quan vostè el deixi vacant.	finalment tot i que tot plegat	8

Atentament,
Carme Pi
Directora

2. Resumint, si parlem de feines... Completa les frases. El significat ha de ser el mateix. En [aquest document](#) tens exemples dels usos d'aquestes paraules. (Veus 2. Llibre ex., unitat 5, ex. 21)

BON /MAL BO /DOLENT BEN /MAL BÉ /MALAMENT

1. És un bon ofici. = És un ofici....**bo**
2. Aquesta feina està mal pagada. = En aquesta feina paguen ...**malament**
3. Aquest programa està molt ben fet. = Aquest programa està molt**mal fet**
4. L'enginyer va fer un bon projecte. = L'enginyer va fer un projecte molt**bo**
5. Aquesta feina està malament. = És una feina **...dolenta**
6. És una mala professió. = És una professió ... **dolenta**
7. L'horari és bo. = És un**mal**..... horari.
8. Paguen bé per aquesta feina. = Aquesta feina està **....ben**..... pagada



Unitat 7. Què fas a la universitat? Tinc molta feina!
SOLUCIONS I CORRECCIONS



3. Parlem de la nostra feina. VERBS –IR (amb –eix) (*Veus 2. Llibre d'exercicis, unitat 5, p. 102*)

1. reparteixo; 2. consisteix, Dirigeixo; 3. condueixen; 4. dirigeixen;
5. construeix, dirigeix; 6. distribueix; 7. serveixen; 8. dirigeixes, dirigeixo; 9. tenyeix, prefereixo; 10. corregeixes, llegeixo, corregeixo;
11. consisteix, tradueix; 12. ens repartim; 13. es vesteix, segueix;
14. substitueixo; 15. decideixes, llegeixo, tradueixo