

I.- INSTRUCCIONS GENERALS PER A GRAVAR (EDITAR DOCUMENTS)

1er.- Carregar el disket del programa. Pulsar una vegada la barra espaciadora. Quan t'hagi sortit l'index del programa (gestión de discos) i s'hagi apagat la llum del disket, treure'l i carregar el disket de treball. Pulsar la tecla f-1, i quedarà carregat el disket de treball.

2on.- Un cop tinguis en pantalla l'index (gestión de discos) del disket de treball, triar amb el cursor i la tecla majúscules (MAYS) el grup (cartes o articles) que t'interessi segons el document que hakis de crear i després, amb el cursor sol, el mous dins del grup (cartes o articles) fins que quedi subratllat plantill.est.

3er.- Una vegada subratllat plantill.est del grup (cartes o articles que t'interessi), pulsa la tecla C, i dona-li un nom al document que estiguis confeccionant. Per exemple, si es tracta d'una carta a en Fauli, li pots posar Fauli. 001. Observa que el nom (en aquest cas Fauli) pot tenir un màxim de 8 lletres i no cal que omplis els 8 espais. Observaràs que, després de Fauli hi ha un punt (el que es sobrepassa polsant un cop la barra espaciadora) i a continuació una xifra 001 indicativa que-dins de l'arxiu o grup "cartes" aquesta és la primera (001) adreçada a en Fauli.