

Si en lloc de voler crear una carta vols fer un article, porta el cursor + majúscules (MAYS) al grup articles i, després amb el cursor sol, el baixes fins a subratllar plantill.est, del grup articles. Acte seguit, polses la tecla C, i li dones el nom AVUI.001. Recorda que el nom (Avui, en aquest exemple) pot tenir un màxim de 8 espais, i que 001 és l'indicatiu de que es tracta del primer article que arxives, referent al Diari Avui. Recorda també que, per passar del nom (Avui) al número (001) has de polsar un cop la barra espaciadora.

4t.- Un cop hakis comprovat que el nom donat (Fauli, Avui, Vanguard, etc.) és correcte, polsa la tecla INTRO. Fet aixó, et sortirà en pantalla el format que t'he fet, amb doble interlínea, lletra que t'agrada, justificació de marges. Recorda que fins que no hakis acabat TOTA la carta, o TOT l'article NO has d'imprimir. Recorda igualment que, a mesura que vagis acabant una pàgina et surt una línia llarga al final del text. No facis cas. Segueix escrivint i veuràs que la màquina, a sota de la línia de fi de pàgina t'ha seguit escrivint la següent plana.

5è.- Acabada la totalitat del article o carta, polsa la tecla SAL. Acte seguit et sortirà un menú (terminar edició, grabar y continuar, grabar e imprimir, abandonar edició). Veuràs que la primera opció que és la lògica ja et ve automàticament subratllada per la màquina. No has de moure, per tant, el cursor per res. Polsa INTRO, i la màquina dona per acabada l'edició (grabació del document).