

6è.- Automàticament l'ordinador, quan ha acabat l'edició (grabació del document), et treu l'index (gestión de discos), amb el nom del document ja subratllat. És el moment de posar el paper a l'impressora. Acte seguit, pulsar la tecla SAL i, després, pulsar la tecla I, i la tecla INTRO. La màquina comença a imprimir. Quan acaba la pàgina es para i treu el paper. Posa'n un de nou i pulsa SAL, la màquina et seguirà imprimint la pàgina dos del document, i així successivament.

II.- FUNCIONS ESPECIALS (SUBRATLLAT, NEGRETA, CURSIVA, CENTRAT DE TITOLS).

A) Subratllat.- **Amb menu:** Pulsar la tecla f3 (énfasis). Pulsar la tecla + i, seguidament, la tecla INTRO. Amb la tecla PAL/CARC, seguir tota la paraula o paraules a subratllar. Després, pulsar novament f3 (énfasis). Després la tecla -, i INTRO.

Sense menu: Pulsar la tecla + i escriure sub. Seguidament pulsar INTRO. Seguir amb la tecla PAL/CARC la paraula o paraules a subratllar. Quan volguis acabar el subratllat, pulsa la tecla - i escriu sub. Després, pulsa INTRO.