

CUADERNOS DE FORMACION nº 3

ANALISIS de
EMPRESA
formacion de un
COMITE DE CONTROL

Edita: MOVIMIENTO
COMUNISTA
LIBERTARIO

5 pts.

ELEMENTOS PARA UN ANALISIS DE EMPRESA

El Movimiento Comunista Libertario, ofrece a todos los militantes y simpatizantes de la C. N. T. el siguiente estudio para tratar de ayudar a una mejor práctica sindical.

Al iniciar cualquier análisis de empresa siempre tendremos presentes una serie de cuestiones para no cometer errores. Es de todos conocida la gran cantidad de luchas planteadas en muchas empresas y de las cuales en bastantes ocasiones se han perdido por falta de conocimiento real de la situación concreta por parte de los trabajadores, lo cual ha tenido repercusión en el lanzamiento de consignas y plataformas reivindicativas que o bien no han atraído a la totalidad del colectivo o han atraído contra los intereses reales de los trabajadores. Provocando con ello el retramiento por parte de la clase obrera ante cualquier intento de volver a lanzar una lucha reivindicativa. Recordemos "análisis concreto de las situaciones concretas". Tal debe ser nuestra forma de trabajar para obtener frutos y triunfos.

Haremos de tener en cuenta que:

- La empresa económicamente siempre piensa en futuro, sobre el presente ya no puede actuar, y el pasado no le interesa. Lo importante es conseguir producir más y barato, osea obtener beneficios a toda costa.
- Este análisis debemos hacerlo en grupo, organizado por equipos de trabajo y emplear bastante tiempo en realizarlo, discuti r. Ello nos ayudará a ir acostumbrándonos a "decidir" cada equipo se ocuparía de una parte del análisis.
- El análisis debe ser sistemático y constante debemos tener conocimiento de todos los datos de la empresa y tenerlos al día. Conocer todos los cambios que se produzcan, un análisis que se detenga es un análisis inservible, la empresa es un elemento en movimiento, nosotros tambien debemos ser "movimiento" siempre debemos continuar trabajando.
- Una forma de organizar este análisis y con ello conseguir "agilizar" sería crear un dossier con un número de carpetas igual a los puntos objeto del análisis, en ella iríamos anotando todos los datos y archivando toda la información, de manera que cuando queramos saber "algo" lo tendremos a mano.

PUNTOS DEL ANALISIS

1º RESULTADOS TECNICOS

- Con esta carpeta pretendemos conocer los datos técnicos de la empresa.
- Productos de fábrica. Diferentes tipos de producción.
- Producción. Cantidad: anual, mensual, diaria.
- Capacidad de los almacenes en Materias Primas y de los productos listos para la venta.
- Conocer los niveles de stock que tiene la empresa de los productos de mayor venta (compararlo con la producción diaria y así sabremos el margen de almacén que tiene en caso de apuros):
- Poseer un mapa de la empresa; tener conocimiento de la distribución de las naves, puertas, situación geográfica, medios de comunicación que utiliza.
- Número de trabajadores, su distribución por categorías, funciones y Organización de Departamentos. Lista de todos los Departamentos y conocer a sus responsables. El esquema organizativo de la (jerarquía) así como el nivel decisorio de los Departamentos.
- = División técnica del trabajo. Parcelación del trabajo, características técnicas, nivel de especialización de los obreros, Grado de automatización (maquinaria etc.)
- Volumen de salarios anual por categorías.
- Que elementos componen el conjunto del salario y el % que representa cada uno de dichos elementos, primas, plusos, etc.
- Sistemas de incentivos (Gratificación voluntaria, sobres aparte)
- Sobre los impuestos debemos conocer el tipo que pagamos, como lo hacemos, que % paga la empresa y cual % los trabajadores.
- = Proveedores: Conocer a los más importantes y saber la situación de sus trabajadores a nivel de conciencia.

Los clientes. Importancia de los sectores que representan la mayoría de nuestra producción. Régimen seguridai, solvencia económica. Nivel de lucha de los trabajadores. La urgencia de los pedidos hay que conocerla.

2º LA SITUACIÓN FINANCIERA

- Conocer el balance de la empresa-anual-. El capítulo de gastos como se distribuye.
- Inversiones en maquinaria. Nuevas instalaciones. Bienes. Ampliaciones.
- Gastos de mano de obra.(volumen de salarios)
- Amortizaciones. Mantenimiento. Supuestas provisiones.
- Saber el volumen de ventas. Conocer el corte de los productos producidos en el mercado y el margen de ganancias.
- Conocer cuales son los beneficios "oficiales" y reales.
- Aumento de precios.
- Los dividendos: Las cotizaciones en bolsa de las acciones de la empresa.(Atención a los sobrebeneficios en los cupones). A cuanto se cotiza una acción ?, Cual es su valor.
- Origen del capital.(estatal, extranjero y si es combinado que % domina)
- Características de la capa de la burguesía que dirige estas empresas y sus tendencias políticas.
- Conocer al Consejo de Administración.
- Conocer a los directores de la empresa. De dónde vienen vida y "milagros". Como se organizan.
- Participación de la empresa en otras empresas, así como sus interconexiones con empresas del país y del extranjero.
- Quien compone el Consejo de Administración así como su interdependencia y representación en otras empresas.
- Grado de dependencia del extranjero en Materias Primas.

- Grado de dependencia del extranjero en los productos
- Cantidad de patentes y royalties que debe pagar la empresa al extranjero. (Se pueden extraer beneficios solamente con falsear el nº de patentes y royalties que se debe pagar).
- Materiales primas que se importan del extranjero. El % y conocer la actualidad del mercado: Exportación e Importación.

3º POSICION EN EL RAMO

- La importancia del Sector. y el grado de concentración Monopolista.
- Existe una fuerte competencia?.
- Lugar que ocupa nuestra empresa en el "ranquing".
- La interdependencia con otras empresas.
- Datos de otras empresas del sector. Historia y nivel de lucha.
- Combatividad en el sector. Conflictos importantes.
- Situación del ramo a nivel internacional. Dependencia Concentración y Relaciones.

4º PREVISIONES

- El futuro de la empresa y del sector.
- Previsiones en cuanto a producción, competencia, personal etc.
- Economía. Salarios, etc.
- Nivel de empleo. Aumentos y disminuciones de plantilla.
- Eventuales. Prestamismo.
- Expansión financiera.

5º CARACTERISTICAS DEL PERSONAL

- Medio del cual proceden (rural, urbano, emigrantes)
- Conocer el nivel medio cultural.
- Nivel técnico y especialización.
- Divisiones por categorías y diferentes sueldos.
- Sexos %. Eiad. Solteros y Casados %.
- Lumpen-proletariado.
- Prestamismo. Eventuales.
- Nivel de compañerismo y combatividad. Sectores más conflictivos.
- Conocer a los chivatos y esquiroles.

6º TECNICAS DEL PERSONAL

- Historia y evolución del Departamento de Personal.
- Actuación de este Departamento con los trabajadores. Conciliante o represivo.
- Comportamiento en los conflictos.
- Utiliza algún método de pruebas o sistema de selección del personal ? (tests, psicólogos, oficinas de investigación del personal etc.)
- Como se comunica la empresa con el personal.
- Actuación de los jefes. La responsabilidad y decisión a que nivel se realizan.
- De que se ocupa el Dpto. de Personal. Grado de Decisión.
- Relación Comité de Fábrica-Departamento de Personal.

7º CONDICIONES DE TRABAJO

- Composición del Comité de Seguridad o Higiene. Conocer el reglamento y las Leyes al respecto.
- = Historia de los accidentes en la empresa así como las denuncias respectivas a la misma. Causas.
- Nivel de condiciones de trabajo y distribución, actuación de los diferentes departamentos.

8º RITMOS Y METODOS DE TRABAJO

- Meses de mayor y menor producción.
- Organización de los departamentos de la empresa.
- Nivel de control y responsabilidades.
- Conocer métodos de Incentivos y Medida de trabajo.
- Sistema de cronometraje.
- Nivel de los ritmos de trabajo (atención a los aumentos de ritmo).

9º JORNADA DE TRABAJO

- Cuantos turnos hay, número de horas.
- Trabajadores por turnos.
- Destajos y Horas extras.
- Cambio de horarios especiales y puestos de trabajo.

10º CONOCIMIENTO DE LOS ASPECTOS JURIDICO-LABORALES

- 4 Ordenanza laboral. Reglamento de Régimen interior.

- Antecedentes de la empresa en Registratura (despedidos, juicios, etc.)
- Antecedentes de la empresa en Inspección de Trabajo (expedientes, denuncia y sanciones)
- Historia de los conflictos laborales. Resultado etc.

APENDICE

- Los propios trabajadores, por sesiones pueden y deben obtener la mayoría de datos, ya que estos serán los más fehacientes y rápidos de conseguir.
- Es muy importante para la realización de estos trabajos disponer de la asesoría de técnicos, abogado, economista, etc.
- Sobre los datos financieros existen Revistas (Act. Económica, Fomento, etc.). tambien es posible obtener datos por medio de los bancos en sus informes confidenciales sobre las empresas sobre su inversión, ni que decir tiene lo complicado que resulta obtener entrada a esos informes. En cuanto a las revisas de todos es conocida la facilidad que tienen las empresas para ocultar y trampear beneficios, vol. de ventas, etc.

EPILOGO

Antes de terminar nos gustaría hacer un balance del motivo de todo este trabajo. En primer lugar se puede colocar el interés porque todos los trabajadores se preocupen de obtener un conocimiento más extenso de la empresa dónde trabajan y puedan decidir en cada momento que es lo que más les conviene. En segundo lugar está la motivación política y esta se puede decir que fundamenta todo el trabajo y ya que el Comité de empresa es el primer órgano de decisión obrera y como tal debo empezar a dirigir sus pasos hacia la autogestión obrera. Es para ello que se debe conocer la empresa en la cual trabaja y extraer datos concretos que permitan calibrar como se puede lograr a dominar todo el proceso de producción.

Por ello nuestras alternativas reivindicativas se podrían orientar por objetivos que posibiliten un mayor control y conocimiento de la empresa. Esto no se producirá hasta nuestra liberación como clase.