

Facultad de Ciencias de la Información  
Universidad Autónoma de Barcelona

Curso 1.976-77

Asignatura DOCUMENTACION

PROGRAMA  
=====

Tema I.

La Documentación y su papel en las Ciencias de la Información. La Documentación como medio de comunicación, de información y de participación. Objetivo de las Técnicas documentales. Los productores y los usuarios de la información. El diálogo y la comunicación en las etapas del proceso documental.

Tema II.

El documento: concepto, funciones, naturaleza y características. Identidad, descripción, registro y análisis de los documentos. Los soportes materiales de la información.

Tema III.

Las operaciones documentales y las etapas del circuito documental: selección, análisis, búsqueda y difusión selectiva. Función de la biblioteca, del centro de documentación y del banco de datos. Cómo se crea un Centro de Documentación.

Tema IV.

Las fuentes documentales. Centros de documentación nacionales, internacionales y especializados. Los servicios de Documentación. Las redes informativas y los servicios automatizados. Los organismos oficiales, Institutos de investigación, Sindicatos, Agencias de Prensa, Museos, archivos etc. Otras fuentes de información y documentación.

Tema V.

Utilización de las fuentes de información y proceso para la localización de documentos. La norma y la normalización. Convenios internacionales. La homologación de los documentos.

Tema VI.

Las fuentes bibliográficas y su utilización. Documentos primarios, Las publicaciones secundarias y terciarias. El libro, la revista, el periódico, los boletines. Documentos especiales. Catálogos, bibliografías, Anuarios, Guías, Patentes, tesis etc.

Tema VII.

Los fondos documentales y el tratamiento de la documenta-

ción. El análisis documental y sus fases: descripción bibliográfica y descripción característica. Proceso para un trabajo de documentación.

Tema VIII.

El registro documental y la catalogación de documentos. Lenguaje natural y lenguaje documental. La clasificación y ordenación de documentos. Diversidad de sistemas de clasificación.

Tema IX.

La descripción característica y sus fases: catalogación e indización. Palabras-clave. Descriptores. Thesaurus y macrothesaurus. La clasificación decimal Dewey. Otras clasificaciones universales. Aplicaciones de la clasificación al trabajo documental.

Tema X.

El resumen y su metodología. Resúmenes indicativos o descriptivos. Resúmenes informativos o abstractivos. Resúmenes analíticos. Las fichas manuales: fichas descriptivas y fichas analíticas.

Tema XI.

Sistemas de indización: indización por conceptos y materias. Uni-terms. Indización por descriptores. Criterios de aplicación de los métodos de indización. Los identificadores.

Tema XII.

Lenguajes documentales. Lenguajes de estructura asociativa y lenguajes de estructura jerárquica. Clasificaciones especializadas. La elaboración de un Thesaurus y sus fases. Proceso de elaboración de un lenguaje documental. Normas de indización en Thesaurus.

Tema XIII.

La búsqueda y recuperación de la información: operaciones básicas. Sistemas instrumentales de búsqueda. Procedimientos manuales: fichas sinópticas, fichas uniterms y fichas perforadas. Procedimientos semimecánicos y mecánicos. Procedimientos automatizados. Fichas superpuestas: sistema "peek a book". Tarjetas perforadas y cintas perforadas.

Tema XIV.

La memoria documental: organización y funcionamiento. Organización de la memoria: la matriz documental. Esquema del funcionamiento de la memoria documental. La estrategia de la búsqueda.

Tema XV.

Técnicas y sistema de microfilm. La microficha. Microalmacenamiento. Recuperación y difusión de la microficha. Los selectores fotográficos de recuperación automática. Selectores de microfilm y selectores de microficha. Sistemas de recuperación de documentos en microficha. El microfilm y sus utilizadores.

Tema XVI.

La demanda documental. Metodología de la demanda documental. Formulación e indización de la demanda. La búsqueda bibliográfica. La búsqueda mediante boletines de resúmenes y mediante índices. El acceso a las cintas magnéticas. Presentación y reproducción de referencias. Proceso de búsqueda y ponderación de referencias.

Tema XVII.

La salida y difusión de la documentación recuperada: los servicios de difusión. La búsqueda bibliográfica retrospectiva. Servicio de difusión selectiva. El perfil documental. Tipos de perfiles. Procedimientos manuales del servicio de difusión selectiva.

Tema XVIII.

Servicio de reproducción. Procedimiento de reprografía: procedimiento por contacto, fotocopia, termocopia, electroscopia, Procedimientos ópticos. Organización de un servicio de reproducción.

Organización y utilización de la información. Organización y sistemas internacionales. Servicios de información automatizados. Organización nacional. Cooperación entre servicios de información y de documentación

Tema XIX.

Organizaciones internacionales: FID, FIAB, ISO, ICR. IFIP, DIDES, CODATA, UNISIST. Organizaciones intergubernamentales: Unesco, OCDE, IDCAS etc.

B I B L I O G R A F I A  
=====

- ROMANO David. Elementos y técnica del trabajo científico. Edit. Teide. Barcelona, 1973. 151 páginas.
- COMES Prudenci. Guía para la redacción y presentación de trabajos científicos, informes técnicos y tesis. Edit. Oikos Tau. Vilasar de Mar, 1971. 269 pgs.
- GUINCHAT Claire y AUBRET Pierre. La documentation au service de l'action. Presses d'île de France. Paris. 124 pags.
- CHAUMIER Jacques. Les Techniques documentaires. Colec. Que sais-je Presses Universitaires de France, 1971, 126 pags.
- BERNATENE H. Comment concevoir, realiser et utiliser une documentation. Les éditions d'organisation. Paris (5 rue Rouselet) 1971, 121 páginas.
- VICKERY B. C. Techniques modernes de documentation. Paris. Dunod 196:

- METAYER G. Les systèmes électroniques de communications. La Communication. Paris. Editions d'organisation, 1972
- MEYRAT J. M. BEAUCHET. Guide pour l'établissement des Centres nationaux de documentation en Sciences Sociales dans les pays en voie de développement. Paris. Unesco, 1969
- GARDIN J. C. GROLIER E. de F. LEVERY. L'organisation de la documentation scientifique. Edit. Gauthier-Villars. Paris 1964
- ANDERLA George. La información en 1985. Necesidades y recursos. OCDE 1973.
- TARABOI Vasile. Organisation, fonctionnement et activités des systèmes nationaux d'information documentaire dans les domaines scientifique, technique et économique. Paris. Librairie des Sciences et Techniques françaises et étrangères. 1973.
- CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS. Encabezamientos de materias para bibliotecas. Madrid. Dirección general de Archivos y Bibliotecas, 1965. 414 pags.
- D'UNRUG Marie-Christine. Analyse de contenu et acte de parole. Editions Universitaires, 10 rue Mayet, 75006 Paris, 1974
- UNESCO. Unisist. Informe del Estudio sobre la posibilidad de establecer un sistema mundial de información científica. Edición española, 1971. Publicado por Organización de las Naciones Unidas. Place de Fontenoy. Paris VII. Francia.
- Macrothesaurus. Edit por Centre de developement de l'organisation de cooperation et de developement économiques. Paris 1974.
- FEDERACION INTERNACIONAL DE ASOCIACIONES DE BIBLIOTECARIOS. Normas internacionales para la descripción bibliográfica. "Boletín de la Anaba". 1972 Año XXII num 1-4. Enero-diciembre pags 7-37
- INSTRUCCIONES para la catalogación de obras musicales, discos y películas. Madrid. Dirección General de Bibliotecas. 1960
- LIBRARY OF CONGRESS. Cataloguing memorandum. Washington, 1962
- PENNA Carlos. Catalogación y clasificación de libros, Buenos Aires Edit. Kapelus, 1964. 325 páginas.
- RUBIO Jordi. Cómo se organiza y cataloga una biblioteca. Barcelona Cámara oficial del libro de Barcelona. 1932, 32 pags.
- COYAUD Maurice. Introduction a l'étude des langages documentaires Paris. Lib. Klincksiek, 1966
- GROLIER E de. Etude sur les catégories générales applicables aux classifications et codifications documentaires. Paris. Unesco, 1962
- MUMBRU LAPORTA José Maria. PONT Rosa. Thesaurus textil internacional. Versión española. Tarrasa. Escuela Tecnica Superior de Ingenieros Industriales. Departamento de Documentation, 1971
- VICKERY B.C. Faceted classification: guide to construction and use of special schemes. London. Aslib 1960 70 pags
- CHONEZ Andrè. Introduction a l'informatique documentaire. "Documentaliste" vol 10 nº 4. Decembre 1973 pp 204-209
- CHAUMIER Jacques. Systèmes informatiques de documentation. Paris Entreprise moderne d'Édition, 1972. 115 pags.

DOCUMENTACIONCriterios de evaluación

Para aprobar la asignatura de Documentación, según fue expuesto en las primeras sesiones del curso, será necesaria la realización <sup>correcta</sup> por parte de cada alumno, de tres trabajos de curso, uno para cada trimestre.

La no realización o la incorrecta realización de dichos trabajos o de uno solo de ellos, deja al alumno la posibilidad - y la obligación - de presentarse a examen según el adjunto programa que ha sido oportunamente repartido a los alumnos.

La mayoría de alumnos ha presentado el trabajo correspondiente al 1º trimestre. La entrega de los otros dos trabajos, cuyo objeto y contenido es explicado en clase en suficiente antelación, será en las fechas del 15 abril y 30 de mayo.

La calificación que cada alumno obtiene en los trabajos de curso aparece en el tablón publicado

Barcelona, enero de 1977