

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMACION. UAB.

Curso Académico 1980-1981.

Asignatura: Redacción Periodística II.

Departamento: Periodismo Escrito.

Curso: 3º

Profesores: Héctor Borrat Mattos, Santiago Ramentol Massana, J. Ametller.

A) TEMARIO

- I: Prensa no diaria. Definición.
- II: Prensa no diaria y Prensa diaria: diferencias.
- III: Prensa no diaria: un conjunto heterogéneo; factores de continuidad; factores de cambio.
- IV: Los períodos en el periodismo escrito: los no diarios y el diario. Períodos no diarios: semanal, quincenal, mensual, bimestral, trimestral, cuatrimestral. Incorporación de períodos no diarios a la prensa diaria: los suplementos semanales; las columnas periódicas.
- V: Relaciones entre la extensión del período y las características de la publicación.
- VI: Hacia una tipología de las publicaciones no diarias. Criterios para formularla: períodos; funciones; temática general o especializada; estructura gráfica, distribución internacional, nacional; regional, comercial; público general o sectorial.
- VII: Periodismo comparado. Tipos modélicos en la prensa no diaria extranjera y española. Imitaciones. Adaptaciones. Cambio de modelo en una publicación.
- VIII: El modelo "Time". La versión "Newsweek".
- IX: El modelo "Le Nouvel Observateur".
- X: Modelos alternativos a los de la cultura hegemónica.
- XI: Construcción de la actualidad periodística no diaria.
- XII: Una actualidad estructurada en función del período.
- XIII: Una actualidad tridimensional: pasado, presente, futuro.
- XIV: Una actualidad de opciones.
- XV: Primera opción: temas.
- XVI: Criterios de inclusión i de exclusión de los temas para el período no diario. Relevancia histórica e interés del público. Periodismo de investigación. Periodismo participante. Periodismo militante.
- XVII: Disponibilidad de recursos siempre escasos: periodistas, tiempo, espacio gráfico.
- XVIII: Acontecimientos, actores, factores, condiciones, estructuras, sistemas.
- XIX: Acontecimientos, coyunturas, procesos. Historia y prospectiva.
- XX: Segunda opción: fuentes.
- XXI: Fuentes primarias y fuentes secundarias.

- XXII: Fuentes espontáneas, fuentes abiertas, fuentes reticentes.
- XXIII: Ficheros. Archivos. Entrevistas. Encuestas.
- XXIV: Crítica de las fuentes. Selección de los datos obtenidos. Relevamiento de las lagunas. Aprovechamiento de los datos no seleccionados.
- XXV: Tercera opción: géneros.
- XXVI: Los géneros informativos en la prensa no diaria. Diferencias con la prensa diaria. Diferencias entre publicaciones no diarias con períodos de distinta extensión. De la noticia a la narración.
- XXVII: Los géneros interpretativos en la prensa no diaria. Diferencias con la prensa diaria. Diferencias entre publicaciones no diarias con períodos de distinta extensión. Del artículo al informe y el ensayo.
- XXVIII: Tratamiento de temas ya comunicados por la prensa diaria o por otros medios.
- XXIX: Tratamiento de temas inéditos.
- XXX: Cuarta opción: estilos.
- XXXI: Diversidad de estilos.
- XXXII: Unidad de estilos.
- XXXIII: Recursos retóricos: figuras y tropos.
- XXXIV: Estructuración del texto. Párrafo inicial. Cuerpo. Párrafo final. Titulares. Ladillos.
- XXXV: Autoría del texto. Textos con firma. Textos anónimos. Autores individuales y autores colectivos.
- XXXVI: Estructuración del espacio gráfico. Con o sin secciones.
- XXXVII: Las secciones. Secciones del frente y secciones del fondo. Secciones permanentes, frecuentes, ocasionales. Ordenación de las secciones dentro de la publicación: permanente o variable. Jerarquización de los textos dentro de cada sección. Editorial o Carta del Editor. Cartas de los lectores. Portada. Índice. Fecha: comienzo o fin del período. Pies de foto. Ensamble de las secciones.
- XXXVIII: La publicación no diaria como constelación de mensajes abierta a las opciones de cada lector y a ocasiones múltiples de lectura.
- XXXIX: Los papeles periodísticos en la prensa no diaria. Generalista y especialista. Proponente, seleccionador y diseñador de temas. Investigador de fuentes. Redactor de mesa, colaborador, corresponsal, enviado especial, articulista, crítico, reportero, columnista, editorialista. Corrector de estilo y unificador de estilo. Secretario de redacción. Director. Acumulación o reparto de estos papeles. Papeles periodísticos asumidos por colaboradores ajenos al gremio periodístico.
- XL: Cronograma de publicaciones no diarias con períodos de distintas extensiones.

B) BIBLIOGRAFIA BASICA

- DUMAZEDIER, J.: Análisis de contenido de 23 revistas ilustradas. Quito, CIESPAL, 1956.
- FERNANDEZ, H.: Estilística. Madrid, José Porrúa Taranzas, 1979. (4ª edición)
- GANS, H.J.: Deciding what's news. New York, Pantheon, 1979.
- GOMIS, L.: El medio media. La función política de la prensa. Madrid, Seminarios y Ediciones S.A., 1974.
- LAZARO CARRETER, F. y CORREA CALDERON, E.: Cómo se comenta un texto literario. Madrid, Cátedra, 1979. (17ª edición)
- MARCOS MARIN, F.: El comentario lingüístico. Metodología y práctica. Madrid, Cátedra, 1978.
- MARTIN VIVALDI, G.: Géneros periodísticos. Reportaje. CRónica. Artículo.(Análisis diferencial) Madrid, Paraninfo, 1979. (2ª edición)
- ROCHER, G.: Introducción a la sociología general. Barcelona, Herder, 1976.
- SPANG, K.: Fundamentos de retórica. Pamplona. EUNSA, 1979.
- WEATHERS, W. y WINCHESTER, O.: The new strategy of style. Nueva York, Mc Graw-Hill, 1978.

C) ORIENTACION DEL CURSO Y EVALUACION DEL MISMO

El objetivo de este curso es el estudio teórico y práctico de la producción de la actualidad periodística no diaria en la prensa nacional y extranjera, de las opciones de temas, fuentes, géneros y estilos que ella implica, de su estructuración global y de los modelos discernibles entre las publicaciones no diarias nacionales y extranjeras.

La evaluación de los trabajos presentados por los alumnos aplicará como pautas principales: (1) la adecuación de los temas seleccionados al período de actualidad periodística no diaria indicado por el profesor o, cuando así se convenga, por los alumnos; (2) la calidad de las fuentes consultadas; de la crítica de esas fuentes hecha por los alumnos; de los datos obtenidos; del uso, en la redacción, de esos datos; (3) la adecuación de los textos redactados por los alumnos al género y al estilo indicados por el profesor o, cuando así se convenga, por los alumnos; (4) la capacidad de estructurar una sección de una publicación no diaria; (5) la capacidad de estructurar globalmente una publicación no diaria; (6) el conocimiento de tipos modélicos de la prensa no diaria extranjera y española; (7) la propuesta de modelos alternativos a los de la cultura hegemónica.

La evaluación se efectuará durante la última semana de cada trimestre tomando en cuenta: a) las intervenciones orales de los alumnos en clase, b) los trabajos escritos realizados en clase, c) los trabajos escritos realizados fuera de clase y entregados al profesor dentro del plazo fijado, que será improrrogable.

Los alumnos que aprobaren los tres trimestres quedan exonerados del examen final. Los alumnos que aprobaren uno o dos trimestres pasan al examen final, pero las calificaciones de el o los dos trimestres aprobados contribuirán a la calificación global del examen final.

Los alumnos que no aprobaren ningún trimestre serán calificados por los trabajos que realicen en el examen final. Durante el examen final es libre la consulta de libros y periódicos.