

FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA INFORMACIÓ

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Curs acadèmic : 1981-82

Assignatura : DOCUMENTACIÓ

Departament : ASPECTES SOCIALS

Curs : SEGON I CINQUE

Professor : Robert COLL-VINENT

### Temario

#### 1ª parte: Metodología científica

- I. Concepto y objetivos de la documentación y de las técnicas documentales. La documentación en el marco de las ciencias de la información y en el proceso de comunicación. Teoría de la documentación y principios en que descansa. La socialización de la información y el monopolio de la información. Explosión informativa y documentación.
- II. Bibliotecas, archivos y centros de documentación y su respectiva función en el campo de la información y de la ciencia. Biblioteconomía y documentación: características y diferencias. La paleontografía. Filosofía de la documentación. Principios y normas de UNISIST.
- III. Investigación científica y técnicas documentales. Principios y normas para una metodología del estudio y de trabajo intelectual. La racionalización del esfuerzo intelectual.
- IV. Eleboración y preparación de informes, monografías, tesinas y tesis. Proceso y fases de la investigación. El acopio, ordenación y selección de materiales y documentos. Elaboración del archivo y fichero personales. Relación fichero-dossier. Normas y principios de carácter general y su aplicación a situaciones concretas.
- V.. El plan-esquema y la puesta a punto de la información recogida y ordenada. Redacción del texto definitivo y ordenación de con

tenidos, La presentación externa del trabajo de investigación. Referencias bibliográficas, citas y notas de pie de página; Introducción y conclusiones.

### 2ª parte: Fuentes de información

- VI. La creación del fondo documental: criterios de selección. Los conceptos de relevancia, exhaustividad y pertinencia. Recuperación rápida de materiales archivados. La visión de perspectiva en la creación de archivos y fondos de documentación.
- VII. La bibliografía y su función documental. Las referencias bibliográficas y los índices. Normalización y homologación. Registro y catalogación de documentos.
- VIII. Documentos: concepto, funciones y clases. ~~xxxxxxxxx~~ Documentos primarios y secundarios. El libro, el folleto, el periódico, la revista, etc. Los documentos gráficos y su función en documentología. Documentos secundarios y su elaboración. Documentos terciarios.

### 3ª parte: Análisis documental

- IX. El proceso de documentación y sus fases principales: esquemas básicos. La documentación entendida como cuadro lógico para el registro y clasificación de ideas. El papel de la memoria en el estudio y trabajo intelectual. El científico de la información y su "rol" de intermediario entre productores y usuarios de la información. El especialista en documentación en el proceso de la comunicación.
- X. Tratamiento y análisis documental: objetivo y fases. Lenguaje natural y lenguajes documentales. El esquema de Chaumier. Lenguajes de estructura jerárquica y de estructura asociativa. Lenguaje libre y lenguaje controlado en documentación.
- XI. Descripción de documentos. La condensación. Resúmenes y abstracta. La función del resumen. Requisitos y clases de resúmenes. Ejercicios prácticos.
- XII. La indización. Palabras-clave, descriptores y unigrams. La indización coordinada. Los operadores booleanos. Etapas de la indización: métodos. La técnica de la indización. Ejercicios prácticos.
- XIII. Lenguaje documental de estructura jerárquica. La clasificación

principios y métodos. El plan de clasificación. Tipos de clasificación. La clasificación decimal universal. Clasificaciones especializadas. Los índices numérico, alfabético y alfanumérico. Otros ejemplos de índices.

- XIV. El Thesaurus: concepto, finalidad y estructura. Criterios de elaboración de un thesaurus. Modificadores y referencias cruzadas. El macrothesaurus de la O.C.D.E. Especialización y universalidad. Lenguaje codificado.

4ª parte: La búsqueda, difusión y demanda documental

- XV. Los soportes de la información. La ficha y su aplicación. Fichas bibliográficas, descriptiva y analítica: ejemplos. La ficha centralizada de Bernatène. Ejercicios prácticos.
- XVI. Fichas analíticas en los centros de documentación de ámbitos internacional. Los centros de documentación de CIESPAL, CECOM y NORDICOM. Características y diferencias. Los centros de documentación en Europa.
- XVII. La diseminación de la información. La reprografía y el microfilm en los servicios de documentación. El proyecto MARC II. El centro documental automatizado MEDLARS.
- XVIII. Creación y puesta en marcha de un centro de documentación. Fondos documentales: análisis y valoración. El usuario potencial, el investigador y el intermediario. Diversidad de funciones.
- XIX. Funcionamiento de los servicios de documentación en prensa, radio y televisión. Los ejemplos de "Le Monde", "L'express", I.N.A. (Instituto Nacional de lo audiovisual), "El País". El Consorcio de Información y documentación. La documentación aplicada a la publicidad. DIMPANEL.

5ª parte: La teledocumentación

- XX. La industria de la información y la documentación automatizada. Los medios electrónicos para la diseminación de la información. Las encuestas DELPHI.
- XXI. La teledocumentación. On-line informationretrieval. Bancos de datos y bases de datos. Los terminales de teleproceso: los mandos. Terminología básica en documentación automatizada.
- XXII. El banco de datos del "New York Times". Fondos documentales: análisis e indización. Estrategia de búsqueda y sus fases. Ejem-

- XXIII. Los servicios automatizados de documentación de la British Library y de la Biblioteca del Congreso de EE.UU. El sistema **BLAISE** y la búsqueda bibliográfica. Ejemplos
- XXIV. Ejemplos de bancos de datos de ámbito internacional y de su funcionamiento. El S.D.C.ORBIT y Lockheed-DIALOG.
- XXV. Bancos de datos de contenido jurídico: los sistemas LEXIS y IURIS. Aplicaciones a otros campos de la ciencia.
- XXVI. El sistema de documentación automatizado de la cadena de televisión C.B.S. de Estados Unidos. Los servicios de documentación en televisión y en los archivos de imagen.
- XXVII. Las redes TYMNET y TELENET. Las redes EURONET-Diane y TRANSPAC en Europa. La red INCA en España. Acceso a los archivos de información mundial. Perspectivas inmediata de la documentación automatizada en Europa y España. El futuro de la información científico-técnica y de la investigación.
- XXVIII. Bases de datos en España, Europa y bases de datos de ámbito internacional. El futuro de las bases de datos en España. El papel de los científicos de la documentación en la industria de la información.

#### EVALUACION :

La evaluación final será el resultado de los trabajos realizados en clase a lo largo del curso y de los exámenes que tendrán lugar cada trimestre, de aquella parte del programa que haya sido explicada.

El examen final tendrá lugar para aquellos que no hayan realizado alguna de las pruebas trimestrales o lo hayan hecho con resultado negativo. La incorporación a las tareas académicas, cuando éstas estén avanzadas, implica automáticamente la opción al examen final.

---