

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMACION. UAB.

Asignatura: Redacción Periodística II: Prensa no diaria

Departamento: Periodismo Escrito

Curso académico 1981-82

Profesores: Héctor Borrat, Santiago Ramentol

A) TEMARIO

1. La periodicidad, dimensión principal del proceso de producción de la actualidad periodística. Actualidad periodística y actualidad histórica. Tiempo de producción y tiempo de vigencia de la actualidad periodística.
2. El periódico como unidad textual. Temario del periódico. Temas del temario. Temática de los temas.
3. El periódico como secuencia de unidades textuales. Novedad y continuidad.
4. La prensa no diaria: sus notas comunes; sus notas diferenciadoras. Hacia una tipología de la prensa no diaria.
5. Diversificación de las técnicas de producción según la periodicidad.
6. Diversificación de las técnicas de producción según el tipo de publicación.
7. La organización periodística: estructuras y funciones. Organizaciones productoras de una publicación única. Organizaciones productoras de más de una publicación. Competencia con otras publicaciones, con la radio, con la televisión.
8. Los periodistas profesionales. Posiciones: de dirección, de subordinación. Papeles: informadores, reporteros, proponentes de temas, seleccionadores de temas, diseñadores de las temáticas de los temas, investigadores, redactores, correctores de estilo, tituladores, colaboradores, corresponsales, enviados especiales. Desempeño de algunos papeles periodísticos por quienes no son periodistas profesionales. La polémica entre "generalistas" y especialistas.
9. Las fuentes de información. Su naturaleza selectiva. La necesidad de varias fuentes heterogéneas. Tipos de fuentes: primarias y secundarias; contemporáneas y retrospectivas; materiales, escritas, orales, iconográficas; espontáneas, abiertas, compulsivas, reticentes. Las agencias de noticias. La entrevista como fuente. La encuesta. La información por participación del periodista en los hechos que son noticia. La búsqueda de datos publicados. La documentación del periódico. Los ficheros del periodista. Las demás publicaciones como fuentes. La radio y la televisión como fuentes. Crítica de las fuentes.
10. Los datos y las lagunas. Búsqueda de nuevos datos. Necesidad de una hipótesis para

orientar esta búsqueda y para la selección definitiva de los datos que se comunicarán como actualidad periodística.

11. Noticias duras y noticias blandas. Noticias previsibles y noticias imprevisibles.

Noticias compartidas y noticias exclusivas. De la noticia al relato y al comentario.

La primacía del relato en publicaciones semanales de información general. Otros énfasis en otros tipos de publicaciones no diarias y en períodos de extensión mayor.

12. La construcción del temario de la publicación. Selección de los temas que lo integran.

La periodicidad y el tipo de la publicación como pautas decisivas. La relevancia histórica

y el interés del público como criterios convergentes o divergentes. La influencia de una

doble escasez: de tiempo de producción y de espacio gráfico. Jerarquización de los temas

dentro del temario, en cada sección, en la presentación global del número, en la portada.

Temas nuevos y temas ya tratados. Temas ocasionales y temas frecuentes. Presente, pasado y futuro como dimensiones de la actualidad periodística.

13. La investigación de los temas que componen el temario de la publicación. Del tema a la

temática. Organización de los datos como secuencia cronológica o como constelación de items

Aplicación de conceptos, modelos y teorías. Los abordajes interdisciplinarios. Los aportes

del periodismo comparado. De la hipótesis de trabajo a la tesis sobre el tema.

14. La redacción de textos sobre los temas seleccionados e investigados. Un texto por tema.

Varios textos para un tema. Varios temas en un texto. Estructura de los textos: la noticia,

el relato, el comentario. Lenguaje de los textos: una unidad o pluralidad de estilos. El

cuerpo del texto, el primer párrafo, el último párrafo. Los titulares. Los ladillos. Los

pies de foto. La síntesis o presentación del texto. El sumario. Textos sin firma y textos

firmados. La fecha.

15. Texto y contexto. Ordenación de los textos por secciones y de las secciones dentro de

la publicación. Tipos de secciones: permanentes, frecuentes, ocasionales; del frente y del

fondo.

D) PRESENTACION

Redacción Periodística II: Prensa No Diaria configura, dentro de la secuencia de cursos a cargo del Departamento de Periodismo Escrito, una tercera fase que sigue a la primera, Estructura de la Información Periodística, y a la segunda, Redacción Periodística I: Prensa Diaria, y encuentra su prolongación natural en el arco de opciones abierto por Periodismo Especializado en los cursos cuarto y quinto.

Una vez que el alumno ha hecho su aprendizaje, en los cursos precedentes, de las tareas propias de un elenco de informadores o una agencia de noticias (primer curso) y de la prensa diaria (segundo curso), este tercer curso le introduce en los campos extensos, múltiples y fuertemente diversificados que abarca la común denominación de Prensa No Diaria. Puesto que la periodicidad del medio constituye la dimensión principal de todo proceso de producción de la actualidad periodística, su referencia permanente, que le marca ocasiones, plazos y ritmos y le demanda en cada caso las técnicas adecuadas al respectivo período, el alumno tendrá que diferenciar a lo largo del curso varias medidas de periodicidad, adecuando a cada una de ellas su aprendizaje de las técnicas de producción de la actualidad periodística y de los papeles que podrá desempeñar como periodista profesional. A diversos períodos, en efecto, corresponderán técnicas distintas (a) en la selección de los temas que estructurarán el temario de la publicación, (b) en la investigación de datos sobre esos temas y de conceptos, modelos y teorías que permitan organizarlos como secuencias o como sistemas, (c) en la redacción de textos sobre esos temas seleccionados e investigados, de acuerdo a cierta estructura y cierto lenguaje.

El curso se estructura en función de tres trimestres de duración homogénea: diez semanas. Lejos de fragmentar el temario en tres etapas sucesivas y separadas, lo asume a modo de un itinerario común a los tres trimestres que en cada trimestre será percibido desde un ángulo específico, diferente de los de los restantes pero siempre dinámicamente interrelacionado con ellos. La organización periodística y las posiciones y los papeles del periodista profesional dentro de ella proporcionan el ángulo del primer trimestre. Las fuentes de información, la construcción del temario y la selección e investigación de los temas componen el ángulo del segundo trimestre. La redacción de los textos y su ubicación y ordenación dentro de los contextos de la respectiva sección y de toda la publicación dan el ángulo del tercer trimestre. De esta manera, cada uno de estos ángulos sucesivos llama la atención del alumno sobre un tramo del itinerario sin perder de vista los restantes. Primer trimestre: puntos 7 y 8 del programa. Segundo trimestre: puntos 9 a 13. Tercer trimestre: puntos 14 y 15. Cada ángulo va integrándose con los otros dos y cada

tramo del itinerario común encuentra su punto de partida, su rumbo y su meta en función de las distintas medidas de la periodicidad no diaria interrelacionadas por los puntos 1 a 6 del programa con la concepción de la actualidad periodística como resultado final de un proceso de producción - diferente por tanto de la realidad histórica, aunque de ella reciba sus datos y a ella dedique sus textos - , con la tipología de las publicaciones no diarias y con la consiguiente diversificación de las técnicas de producción.

Un itinerario así estructurado reclama, a la vez, prácticas constantes - lectura de textos ajenos, redacción de textos propios - y una perspectiva teórica que permita discernir los supuestos teóricos, los métodos de investigación y los modelos de explicación para una mejor realización de aquellas prácticas, para facilitar la búsqueda de nuevas alternativas en la Prensa No Diaria y para enriquecer el instrumental de análisis del Periodismo Comparado, esa referencia necesaria y primordial en todo aprendizaje de la profesión periodística. Las publicaciones de periodicidad no diaria serán las unidades básicas del análisis teórico tanto como para la realización de los trabajos prácticos. Sin perjuicio de tomar en cuenta las preferencias de los alumnos por determinadas áreas de su temario - trátase tanto de publicaciones de información general como de publicaciones especializadas en algunas de esas áreas - , cada alumno asumirá a lo largo del curso papeles periodísticos distintos, complementarios de los que simultáneamente desempeñan sus compañeros y aptos para proporcionarle al aprendizaje de las diversas técnicas de producción en función de las distintas medidas de la periodicidad y los diversos tipos de publicaciones no diarias.

B) BIBLIOGRAFIA BASICA

- FERNANDEZ, P.H.: Estilística. Madrid, José Porrúa Taranzas, 1979 (4a. ed.).
- GANS, H.J.: Deciding what's news. Nueva York, Pantheon, 1979.
- HERVOUET, L.: Ecrire pour son lecteur. Lille, Ecole Supérieure de Journalisme de Lille, ~~xxx~~ sin fecha de edición.
- LAZARO CARRETER, F. y CORREA CALDERON, E.: Cómo se comenta un texto literario. Madrid, Cátedra, 1979 (17a. ed.).
- MARCOS MARIN, M F.: El comentario lingüístico. Metodología y práctica. Madrid, Cátedra, 1978.
- NELSON, R.P.: Articles and Features. Boston, Houghton Mifflin Company, 1978.
- SHEEHAN, P.V.: Repertorial Writing. Filadelfia-Nueva York, Chilton Book Company, 1972.
- SPANG, K.: Fundamentos de retórica. Pamplona, EUNSA, 1979.
- TUCHMAN, G.: Making News. A Study in the Construction of Reality. Nueva York, The Free Press, 1978.
- WEATHERS, W. y WINCHESTER, O.: The new strategy of style. Nueva York, McGraw-Hill, 1978.

C) EVALUACION

La evaluación de los alumnos se efectuará por trimestres de diez semanas, tomando en cuenta

- (a) sus intervenciones orales en el aula y en las entrevistas con el profesor,
- (b) sus prácticas realizadas en el aula, y
- (c) sus prácticas realizadas fuera del aula y entregadas personalmente al profesor dentro del plazo fijado en cada caso, que será improrrogable.

Los alumnos que aprobaren los tres trimestres quedan exonerados del examen final.

Los alumnos que aprobaren uno o dos trimestres pasan a examen final parcial, cuyos contenidos corresponderán al trimestre o los trimestres no aprobados y cuya calificación se hará de manera conjunta con la que corresponda al trimestre o los trimestres aprobados.

Los alumnos que no aprobaren ningún trimestre serán calificados por los trabajos que realicen durante el examen final y por los realizados con anterioridad al examen sobre los temas y dentro de los plazos que determine el profesor.