

TECNOLOGIA DE LA INFORMACION I
(Prensa Escrita)

Prof.: José Luis Riva

2º curso CODIGO2004

A) TEMARIO

TEMA I: INTRODUCCION

1. La arquitectura gráfica. El arte de compaginar y su relación con la información escrita. La evolución de las Artes Gráficas en función de las necesidades de la Prensa. Información y nuevas tecnologías.
2. Fuentes de información. Elementos técnicos que permiten la emisión y recepción de material informativo. Estructura y funcionamiento de las agencias de prensa. Servicios de documentación.
3. Tratamiento periodístico de la información. Proceso de elaboración de un periódico: selección de informaciones, redacción, titulación, composición e impresión: Organigrama de una redacción.
4. Morfología de los periódicos. Modelos de diarios. Relación entre forma y fondo. Periódicos interpretativos, sensacionalistas, populares y de opinión. Análisis de los elementos que definen un diario. El libro de estilo.
5. Publicaciones no diarias. Dominicales y revistas. Prensa especializada. Morfología de las publicaciones periódicas no diarias.

TEMA II: ELEMENTOS TECNICOS DE LAS ARTES GRÁFICAS

6. Los caracteres tipográficos. Tipos, familias y cuerpos. Sistema métrico de las Artes Gráficas. Unidades e instrumentos de medida.
7. Elementos y recursos tipográficos. Piletas, coronades, cantoneras, lutos, orlas, recuadros, etc. Contragrafismos. Negativos y tramados.
8. La composición. Sistemas de composición y tecnologías correspondientes. La composición mecánica y la fotocomposición. Las nuevas tecnologías y sus implicaciones en la redacción. El periodista suplente al tipógrafo.
9. Los titulares. Características de la titulación en función del modelo periodístico. Elección de estilo, familia y cuerpos. Análisis de la titulación empleada en diversos diarios. Distribución y alineaciones de titulares.
10. Las ilustraciones. Función de la imagen. Fotografías, dibujos, mapas, gráficos y viñetas. Distribución y equilibrio de masas en las páginas. Plumas, directos, siluetados y tramados.

11. El color. Blanco y negro, bitonos, bicolors, tricromías y cuatricromías. Fotorreproducción y fotomecánica. Selecciones de colores. Scanners.

12. La impresión. Sistemas y característica específicas. Tipografía, offset y huecograbado. Máquinas de imprimir. Sistemas que acomodan técnicas de composición e impresión. Los fotopolímeros.

13. El papel. Características y estructura del papel como soporte de la impresión. Gramaje. Papel continuo y en pliegos. Clases y tamaños. Formatos standar. Costos.

TEMA III: LA CONFECCIÓN PERIODÍSTICA

14. Creación de la pauta. Elección del formato. Proporción de la mancha y distribución de columnas. Diseño gráfico. Proporciones. Condicionamientos del papel.

15. Estructura formal de un periódico. Páginas y secciones. Información y publicidad. Elementos convencionales de la página: cabecera, pie, márgenes, etc.

16. Diagramación de las páginas. Criterios informativos y estéticos en función del modelo de diario. Elementos de psicología de la percepción y de la forma (Gestal). Acomodación de fórmulas gráficas en función de las secciones.

17. La legibilidad. Proporciones de medidas entre cuerpos y anchos de composición. Elementos de psicología de la percepción y de la forma (Gestal). Acomodación a las formas gráficas en función de las secciones.

18. Preparación de originales: TEXTOS. Corrección de estilo. Cálculo de extensión. Codificación. Corrección de pruebas. Signos convencionales.

19. Preparación de originales: ILUSTRACIONES. Selección en función del contenido y del sistema de impresión. Cálculos de superficies y marcado de medidas. Sobreimpresión de titulares. Tramados y contrastes.

20. La maqueta de un diario o revista. Distribución de páginas y pliegos. Sistemas de plegado. Casado o lanzado de páginas. Encuadernación.

TEMA IV: INSTALACIONES TÉCNICAS

21. La redacción. Elementos técnicos de la redacciones periodísticas: teletipos, télex, telefoto, telefacsimil, teclados, impresoras rápidas. Compaginación en pantalla.

22. Los talleres. Máquinas de composición. Montaje. Pasado de planchas. Transmisión a distancia: ediciones simultáneas. Máquinas de impresión. Alzado y encuadernación.

23. Nuevas tecnologías. Bancos de datos. Ordenadores. Videoperiódicos. Previsiones de la conjugación de telemática e información.

B) BIBLIOGRAFIA

AGNES, Y./CROISSANDEAU, J.M.: Lire le journal. Saint Julien du Sault, F. P. Lobies, 1979.

CASASUS, J.M./ROIG, J.: La prensa actual. Introducció als models de diari. Edicions 62. Barcelona, 1981.

EVANS, H.: Diseño y compaginación de la Prensa Diaria. Ed. Gustavo Gili, S.A. Barcelona, 1984.

MARTIN, E./TAPIZ, L.: DEAIG Diccionario Enciclopédico de las Artes Gráficas, Don Bosco, Barcelona, 1984.

MARTIN, E.: Cómo se hace un libro. Don Bosco, Barcelona, 1983.

RICHANDEAU, F.: La lisibilité. Retz. Paris, 1976.

SUTTON, A.: Concepción y confección de un periódico. Rialp, Madrid, 1963.

C) ORIENTACION DEL CURSO Y EVALUACION

La asignatura Tecnología de la Información I (Prensa escrita) tiene como objetivo básico familiarizar al alumno con todos los elementos y recursos técnicos que hacen posible que la información llegue a sus destinatarios a través de la prensa escrita.

En orden práctico el alumno debe conocer el contenido y fundamentos de las Artes Gráficas y todos los recursos que permiten presentar al lector de forma completa y agradable el contenido de la información de acuerdo con un modelo específico de diario o publicación.

La evaluación del curso se realizará por trimestres y en cada uno el alumno debe realizar un examen y un trabajo práctico. En el tercer trimestre el examen incluirá una parte teórica que consistirá en demostrar el dominio preciso de la terminología específica de la materia. Algún trabajo podrá realizarse en equipo.

La realización satisfactoria de las pruebas del curso determinará la calificación final. Los alumnos que deseen mejorar su nota pueden optar por la realización de un trabajo personal cuya temática acordarán previamente con el profesor.

Quienes no superen las pruebas trimestrales deberán acreditar sus conocimientos en los exámenes de junio o septiembre mediante la presentación de los trabajos de curso y la realización de los exámenes prácticos correspondientes.