



23114 - DIRECCIÓ I GESTIÓ DE PERSONAL II

Objectiu:

Proporcionar als alumnes una panoràmica de les funcions i activitats més comuns realitzades en la pràctica diària de la Gestió de Personal, així com l'utilització de les eines i tècniques específiques a desenvolupar.

Temari:

1. Posicionament: La funció de personal dins l'estratègia global de l'empresa.

2. Provisió: Reclutament i selecció.

3. Formació:

4. Avaluació: Avaluació del rendiment i del potencial.

5. Valoració: Anàlisi i valoració dels llocs de treball.

6. Mobilitat i flexibilitat: Mobilitat interna i promoció.

7. Compensació: Polítiques i sistemes de remuneració.

8. Comunicació: Motivació i clima laboral.

9. Salut Laboral: Assistència i seguretat.

10. Relacions laborals:

11. Relacions externes i imatge institucional:

12. Administració de personal:

Metodologia:

La part teòrica i la part pràctica s'impartiran conjuntament amb les explicacions a classe i amb el treball de diversos casos pràctics sobre l'aplicació de les diferents tècniques de gestió de personal.

Avaluacions:

Hi haurà tres avaluacions durant el curs acadèmic: al final del quadrimestre, a la convocatòria de febrer i a la de juny.



Universitat
Autònoma
de Barcelona Facultat de Dret

Bibliografia:

FERNANDEZ CAVEDA, A.: La gestión integrada de Recursos Humanos. Deusto/Aedipe, 1989.

MILKOVICH, G.T.; BOUDREAU, J.W.: Dirección y Administración de los Recursos Humanos (un enfoque de estrategia). Addison-Wesley Iberoamericana, 1994.

PEÑA BAZTAN, M.: Dirección de Personal - Organización y técnicas. Editorial Hispano Europea - Colección ESDADE, Barcelona, 1990.

PUCHOL, L.: Dirección y Gestión de los Recursos Humanos. Ed. CDN (Colección ESDEN), Madrid, 1993.

Tutoria i consultes:

Dijous de 17,00 a 19,00 (primer quadrimestre)