

20272 Idioma empresarial - Nivell avançat ANGLÈS

- 1.- Methods of Payment: invoice; proforma; statement; credit note/debit note; the checking account
- 2.- Graph description
- 3.- The Telephone
- 4.- Summaries and Memoranda

Text analysis (London Chamber of Commerce) -grammar review.  
News articles. Video: "Bid for Power", other films and video-clips.

Es valorarà la participació a classe i l'entrega periòdica d'exercicis i treballs. A més, s'hauran d'entregar obligatòriament els resums de diferents textos a decidir a classe.

Durant el curs s'utilitza com a llibre de text un dossier elaborat pel Departament d'Anglès de l'EUEE de Sabadell que pot adquirir-se al mateix Centre

**Bibliografia recomanada:**

Bruce, K.: Telephoning. Longman Business English Skills, 1987.

Comfort, J. et al.: Business Reports in English, CUP, 1984.

Spooner, M. D.; McKellen, J. S.: Commercial Correspondence in English, Nelson, 1977.

Spooner, M. D.; McKellen, J. S.: Practical Business Letters, Nelson, 1978.

Wilson, M.: Writing for Business, Nelson, 1987.