

Que, a més a més, permetran un coneixement de l'entorn social i econòmic francòfon i una comprensió dels hàbits lingüístics del món de l'empresa.

Bibliografia

- COTENTIN-REY, G.: *Le résumé*. Clé International. París, 1993.
- DANILO, M.; TAUZIN, B.: *Le français de l'entreprise*. C International. París, 1990.
- DANILO, M.; LINCOLN, M.: *Le français de la Communication professionnelle*. C International. 1993.
- GIRAULT, O.; NONY, D.: *Situations et techniques commerciales*. Foucher Hatier International. 1989.
- MUGLIONI, C.: *L'expansion*. C International. París, 1993.

Grammaires

- DELATOUR, Y.; JENNEPIN, D.; LÉON-DUFOUR, M.; MATTLÉ, A.; TEYSSIER, B.: *Grammaire du Français (Cours de civilisation française de la Sorbonne)*. Hachette F. L. E.
- Bescherelle. *La conjugaison 12000 verbes*. Hatier.

Exercices

- CADIOT-CUEILLERON, J.; FRAYSSINHES, J. P.; KLOTZ, L.; LEFEBVRE DU PREY, N.; DE MONTGOLFIER, J.: *Grammaire: 350 Exercices Niveau Supérieur I*. Hachette.
- CAPELLE, GUY; GRELLET, FRANÇOISE: *C'est facile à dire*.
- DE SALINS, G.; DUPRE LA TOUR, S.: *Nouveaux exercices de grammaire*. Hatier. París.
- Raisonner à la française. Comment dire?*. C International

Vocabulaire

- ELUERD, ROLAND; FRANÇOIS, JACQUES: *Vocabulaire: 350 Exercices Textes Glossaires*. Hachette.

20272 -1- IDIOMA EMPRESARIAL - NIVELL AVANÇAT D'ANGLÈS

Programa

1. Methods of Payment: invoice; proforma; statement; credit note/debit note; the checking account.
2. Graph description.
3. The Telephone.
4. Summaries and Memoranda.

Text analysis (London Chamber of Commerce) -grammar review.

News articles. Video: "Bid for Power", other films and video-clips.

Es valorarà la participació a classe i el lliurament periòdic d'exercicis i treballs. A més, s'hauran de lliurar obligatòriament els resums de diferents textos a decidir a classe.

Durant el curs s'utilitza com a llibre de text un dossier elaborat pel Departament d'Anglès de l'EUEE de Sabadell que pot adquirir-se al mateix Centre

Bibliografia

- BRUCE, K.: *Telephoning*. Longman Business English Skills, 1987.
- COMFORT, J. et al.: *Business Reports in English*, CUP, 1984.
- SPOONER, M. D.; MCKELLEN, J. S.: *Commercial Correspondence in English*, Nelson, 1977.
- SPOONER, M. D.; MCKELLEN, J. S.: *Practical Business Letters*, Nelson, 1978.
- WILSON, M.: *Writing for Business*, Nelson, 1987.

20272 -2- IDIOMA EMPRESARIAL - NIVELL AVANÇAT FRANCÈS

Objectius

Aquest curs de francès ofereix una eina de perfeccionament de les competències en francès d'especialitat.

Els objectius que s'han d'aconseguir són:

- Llegir documents empresarials i articles especialitzats de caire econòmic.
- Interpretar i comentar quadres, gràfiques, estadístiques.
- Fer una exposició oral o escrita sobre un tema general econòmic.
- Elaborar resums, «compte rendus», «notes de synthèse».
- Saber argumentar oralment i per escrit.

Per a la qual cosa es desenvoluparan, al llarg del curs, tota mena d'activitats a l'entorn dels següents documents:

- Documents vídeo.
- Articles de premsa francesa especialitzada.
- Gràfiques, estadístiques.
- Publicitat, «publipostages».

Aquestes competències necessiten coneixements de l'entorn socio-econòmic francès.

Bibliografia

- COTENTIN-REY, G.: *Le résumé*. Clé International. París, 1993.
- DANILO, M.; TAUZIN, B.: *Le français de l'entreprise*. C International. París, 1990.
- DANILO, M.; LINCOLN, M.: *Le français de la Communication professionnelle*. C International. 1993.
- GIRAULT, O.; NONY, D.: *Situations et techniques commerciales*. Foucher Hatier International. 1989.
- MUGLIONI, C.: *L'expansion*. C International. París, 1993.

Grammaires

–DELATOUR, Y.; JENNEPIN, D.; LÉON-DUFOUR, M.; MATTLÉ, A.; TEYSSIER, B.: *Grammaire du Français (Cours de civilisation française de la Sorbonne)*. Hachette F. L. E.
 –Bescherelle. *La conjugaison 12000 verbes*. Hatier.

Exercices

–CADIOT-CUEILLERON, J.; FRAYSSINHES, J. P.; KLOTZ, L.; LEFEBVRE DU PREY, N.; DE –MONTGOLFIER, J.: *Grammaire: 350 Exercices Niveau Supérieur I*. Hachette.
 –CAPELLE, GUY; GRELLET, FRANÇOISE: *C'est facile à dire*.
 –DE SALINS, G.; DUPRE LA TOUR, S.: *Nouveaux exercices de grammaire*. Hatier. Paris.
 –*Raisonnement à la française. Comment dire?*. C International.

Vocabulaire

–ELUARD, ROLAND; FRANÇOIS, JACQUES: *Vocabulaire: 350 Exercices Textes Glossaires*. Hachette.

20274 - HISTÒRIA DE L'EMPRESA**Objetius**

L'assignatura té per objete proporcionar a l'alumne el cos de coneixements necessari per a la comprensió adequada del fenomen econòmic de l'«empresa» en el seu desenvolupament històric real. El contingut del programa se centra en l'empresa capitalista, tant en atenció a les seves formes organitzatives i gerencials, com en la seva relació amb el context econòmic en què ha estat actuant, i molt especialment en aquest segle.

És recomanable que l'alumne que decideixi matricular-se en l'assignatura hagi cursat anteriorment Història Econòmica i Teoria Econòmica.

Programa

1. L'empresa en l'economia preindustrial
 - 1.1. Els límits de l'empresa precapitalista: els mercats, la tecnologia, el transport i la transmissió de la informació
 - 1.2. Les empreses en les economies precapitalistes: tipologia i característiques
2. Els orígens de l'empresa capitalista
 - 2.1. Les conseqüències de la Revolució Industrial: el creixement dels mercats i l'aparició del sistema fabril. Canvi i continuïtat en l'organització del treball
 - 2.2. La constitució d'una classe empresarial. El marc institucional: els nous drets de propietat i la funció de l'Estat
3. Les noves formes de l'empresa capitalista
 - 3.1. La Segona Revolució Industrial i la crisi de 1873-1896. Les economies d'escala i de diversificació. Els processos d'integració. Els canvis gerencials i organitzatius.
 - 3.2. Les variants nacionals: la gran empresa nord-americana; el capitalisme corporatiu alemany; el capitalisme familiar britànic; els zaibatsus japonesos

4. L'empresa capitalista des de 1945

- 4.1. La reconstrucció europea i la difusió del model nord-americà: fordisme i mercat de masses. El paper regulador de l'Estat. Les multinacionals
- 4.2. La crisi de l'empresa fordista i del model de postguerra. Els mètodes organitzatius japonesos: abast real i limitacions
- 4.3. La pervivència de la petita empresa. Les noves tecnologies i les seves conseqüències. L'«especialització flexible». La resposta de la gran empresa: canvi de localització, renovació tecnològica i organitzativa, col·laboració empresarial.

Bibliografia

- MORI, G.: *La revolución industrial*. Barcelona, 1983. Ed. Crítica. (pàgs. 66-88).
 –CHANDLER, A. D.: *La mano visible. La revolución en la dirección de la empresa norteamericana*. Madrid, 1987. Ed. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. (pàgs. 29-121, 399-436, 499-516).
 –CHANDLER, A. D.: “Fundamentos tecnológicos y organizativos de la moderna empresa industrial: la dinámica de la ventaja comparativa”, en A. Teichova, M. Levy-Leboyer, N. Nussbaum: *Empresas multinacionales, finanzas, mercados y gobiernos en el siglo XX*, Vol. I. Madrid, 1990. Ed. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. (pàgs. 47-77).
 –VAN DER WEE, H.: *Prosperidad y crisis. Reconstrucción, crecimiento y cambio 1945-1980*. Barcelona, 1986. Ed. Crítica. (pàgs. 231-262).
 –PIORE, M. J.; SABEL, CH. F.: *La segunda ruptura industrial*. Madrid, 1990. Ed. Alianza. (pàgs. 31-132, 237-277).
 –CARRERAS, A.; TAFUNELL, X.: “La gran empresa en España (1917-1974). Una primera aproximación”, en J. Hernández, J.L. García, *Lecturas de Historia Empresarial*. Ed. Civitas. Madrid, 1994. (pàgs. 429-487).

Avaluació

L'alumne podrà optar entre dues possibilitats d'avaluació:

1. Un examen escrit, en què haurà de contestar les diverses qüestions plantejades. Aquestes preguntes correspondran tant a la matèria exposada a classe al llarg del curs, incloent-hi les pràctiques realitzades per altres alumnes, com al contingut de la bibliografia bàsica recomanada o de qualsevol altre títol que el professor consideri convenient.
2. Un treball escrit, d'una extensió mínima d'unes vint pàgines, sobre un tema vinculat o suggerit pel programa de l'assignatura, i que haurà de tenir l'aprovació prèvia del professor. Aquest treball s'articularà al voltant de la consulta de bibliografia especialitzada, la qual cosa requerirà freqüentment el coneixement d'anglès o de francès. L'alumne que triï aquesta opció haurà de mantenir un contacte regular amb el professor per tal de supervisar la realització del treball.