

Assignatura: PROGRAMACIÓ I TÈCNIQUES DE RELACIONS PÚBLIQUES

Tercer curs: Segon semestre
Codi: 20671 (T) 5 crèdits
Professor: Antoni Noguero

TEMARI

Tema 1. GESTIÓ DEPARTAMENTAL. El departament de relacions públiques: les classes, estructura i funcionalitat. Estudi de les seves necessitats i competències. La seva situació i interrelació amb l'organigrama de l'organització.

Tema 2. EL PROCÉS DE LES RELACIONS PÚBLIQUES. Naturalesa i característiques d'acord amb el procés de les quatre etapes de Cutlip i Center. Objectiu i definició aplicativa de les Relacions Públiques: mètodes d'exploració i investigació. La planificació i la programació: projecte i verificació, pressupost i temps de realització. Informació i comunicació: procés de difusió. Avaluació del programa: interpretació i utilització dels resultats.

Tema 3. INTERRELACIONS AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ SOCIAL. Naturalesa i característiques de la interrelació professional. De la font d'informació al portaveu autoritzat. Roda o conferència de premsa. La conferència de premsa com a model d'anàlisi. Model dinàmic elemental que s'observa en toda conferència de premsa. Motius, característiques i objectius propis de la conferència de premsa. Els quatre requisits tècnics fonamentals. Dinàmica de l'Agenda-Setting i el News Making.

Tema 4. REUNIONS GRUPALS O COL·LECTIVES DE PÚBLICS SELECCIONATS. Anàlisi de l'organització d'actes grupals com mitjà de comunicació controlat, dinamitzador i participatiu de les RR.PP.: aniversari, assemblea, conferència, congrés, commemoració, efemèrides, convenció, exposició, fira de mostres, saló monogràfic, jornada, taula rodona, plafó, seminari, viatge cultural o de premi.

Tema 5. ORGANITZACIÓ D'EXPOSICIONS I CONGRESSOS. Significat, objecte i finalitat: classes. Subjectes promotors i subjectes organitzadors. La planificació i l'organigrama departamental. Organització i activitat de les comissions tècniques i executives. Aspectes complementaris.

Tema 6. DEL COMPORTAMENT SOCIAL AL PROTOCOL OFICIAL. Introducció al protocol oficial i cerimonial: consideracions tècnic-jurídiques. Del dret premial. El respecte sociològic d'usos i costums, tradicions locals, nacionals i internacionals. Organització del Departament de Protocol i Cerimonial. Aspectes tècnics pràctics per a l'organització d'actes oficials.

Tema 7. L'ANIMACIÓ SÒCIO-CULTURAL. Teoria i història de l'animació cultural. Objectius i modalitats de l'animació cultural: classes. Criteris diferenciadors entre animació sòcio-cultural i animació sòcio-política. El Consell d'Europa i

l'animació cultural. La política oficial (Ministeri de Cultura) i les activitats professionals: Associació de Tècnics en Animació Cultural (ATAC).

Tema 8. DEL BALANÇ SOCIAL A LA IMATGE CORPORATIVA. Història, aplicació i desenvolupament del balanç social. El social audit nordamericà. De la imatge de l'organització a la identitat corporativa o empresarial. De la informació/comunicació d'interès públic a la cultura empresarial. L'auditoria de Relacions Públiques (Public Relations Audit).

Tema 9. EL MECENATGE I EL PATROCINI. Cultura i Estat. Empresa i cultura. El mecenatge: concepte i característiques. Història i accepcions. Aspectes diferenciadors entre el mecenatge i el patrocini. Concepte de patrocini i característiques principals. De la col.laboració al patrocini. El patrocini i la publicitat. El patrocini com a alternativa al control jurídic de la publicitat. El patrocini i els mitjans de comunicació social. La gestió professional del patrocini. L'Administració Pública com a factor continent del patrocini.

Tema 10. L'INTERÈS PÚBLIC I LES SITUACIONS DE CRISI DE LA DIRECCIÓ. L'administració de la gestió de la comunicació en situacions de crisi per part de les organitzacions (crisis management i crisis communications). Naturalesa i classes. Organització i estructura funcional. Activitats prioritàries i pla d'actuació. Anàlisi de la política de previsions.

Tema 11. INSTITUCIONS NO LUCRATIVES. Els moviments i les organitzacions no lucratives en el context internacional. Anàlisi i desenvolupament de les non profit organizations. Les Fundacions, com a ens jurídics que incideixen en la política de relacions públiques: història, organització, classes i activitats.

Tema 12. LA PROGRAMACIÓ I ELS SISTEMES D'AVALUACIÓ EN LES RELACIONS PÚBLIQUES. Els sistemes de programació quantitativs i conceptuals. El Diagrama de Gantt o de Barres. La teoria dels grafs. Els grafs: PERT, GERT i CPM. La Direcció d'Objectius (PR-MBO). El Pla General d'Operacions. Els programes informàtics de programació i les seves aplicacions.

BIBLIOGRAFIA

ARCEO, J.L. Fundamentos para la teoría y técnica de las relaciones públicas. Barcelona: PPU, 1988.

BELCHER, M. Organización y diseño de exposiciones. Su relación con el museo. Gijón: Trea, 1994.

LÓPEZ NIETO; MALLO, F. Honores y protocolo. Madrid: El consultor de los Ayuntamientos y de los Juzgados, 1982.

LÓPEZ NIETO; MALLO, F. Manual de protocolo. Barcelona: Ariel, 1982.

MORAGAS, M. Los juegos de la comunicación. Las múltiples

dimensiones comunicativas de los Juegos Olímpicos. Madrid: Fubdesco, 1992.

MORAGAS, A; XIFRÀ, J. Los premios Yunque de Plata. Barcelona: PPU, 1990.

NOGUERO, A; XIFRÀ, J. Programación i técnicas de relaciones públicas. Barcelona: PPU, 1988.

PARRA LUNA, F. Balance social y proceso empresarial. Madrid: Cirde, 1980.

TUCHMAN, G. La producción de la noticia. Barcelona: Gustavo Gili, 1983.

BUSTAMANTE, E; PRADO, E.; VILLAFANE, J. Fabricar noticias. Barcelona: Mitre, 1987.

VILLARRUBIAS, F.A. Tratado de protocolo del Estado e internacional. Oviedo: Nobel, 1994.

PIÑUEL, J.L.; WESTPHALEN, M.H. La dirección de comunicación. Prácticas profesionales. Madrid: Prado, 1993.